

Univerza v Ljubljani
Fakulteta *za upravo*



LETNO POROČILO FAKULTETE ZA UPRAVO ZA LETO 2012

ZAKONITI ZASTOPNIK: prof. dr. Stanka Setnikar-Cankar, dekanja

Sprejeto na seji Upravnega odbora dne 27.2.2013.

Ljubljana, februar, 2013

Osebna izkaznica Fakultete za upravo:

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za upravo

Krajše ime zavoda: UL FU

Ulica: Gosarjeva ulica 005

Kraj: Ljubljana

Spletna stran: <http://www.fu.uni-lj.si/>

Elektronski naslov: info@fu.uni-lj.si

Telefonska številka: 01 / 580-55-00

Številka faksa: 01 / 580-55-21

Matična številka: 1627163

Identifikacijska številka: SI14629763

Transakcijski podračun: SI56 0110 0603 0706 440

KAZALO VSEBINE

1. POSLANSTVO, VIZIJA IN TEMELJNE USMERITVE FAKULTETE ZA UPRAVO	6
2. PREDSTAVITEV FAKULTETE.....	7
3. USMERITVE IN CILJI FAKULTETE	24
3.1 Zakonske in druge podlage	24
3.2 Cilji Fakultete za upravo	26
4. POROČILO IN OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH LETNIH CILJEV PO DEJAVNOSTIH V LETU 2012.....	27
4.1 Izobraževalna dejavnost.....	27
4.1.1 Dodiplomski in podiplomski študij	27
4.1.2 Oblike neformalnega učenja	29
4.2 Raziskovalna in razvojna dejavnost.....	31
4.3 Mednarodna dejavnost in sodelovanje v evropskih projektih	32
4.4 Knjižnična dejavnost.....	33
4.5 Druge dejavnosti fakultete	34
4.6 Center za razvoj pedagoške odličnosti	38
4.7 Investicije in investicijsko vzdrževanje (vključno z Informacijskimi sistemi).....	43
5. KADROVSKI NAČRT IN KADROVSKA POLITIKA.....	45
5.1 Kadrovske načrt in realizacija	45
6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV IN POJASNILA ZA PODROČJA, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO DOSEŽENI	53
6.1 Izobraževalna dejavnost.....	53
6.2 Mednarodna dejavnost.....	60
6.3 Raziskovalna dejavnost.....	61
6.4 Knjižnica.....	63
6.5 Tutorstvo	65

7.	IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	67
8.	RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2012	71

POSLOVNO POROČILO FAKULTETE ZA UPRAVO
ZA LETO 2012

1. POSLANSTVO, VIZIJA IN TEMELJNE USMERITVE FAKULTETE ZA UPRAVO

Poslanstvo

Fakulteta za upravo je interdisciplinaren vir znanja za upravo, za kar skrbi z razvijanjem disciplin, raziskovanjem, povezovanjem z domačo in mednarodno prakso ter s prenašanjem (spo)znanj v izobraževanje in usposabljanje.

Vizija

Fakulteta za upravo bo vir iskanih strokovnjakov. Prepoznavna bo po inovativnih izobraževalnih pristopih, zanimivih predavanjih, kakovostnem raziskovalnem delu in strokovnjakih, ki sodelujejo pri oblikovanju mnenja strokovne javnosti doma in v svetu. Proces izobraževanja bo puščal kakovosten pečat, zato bodo njeni diplomanti ponosni na diplomo.

Fakulteta za upravo bo povezana in dobro organizirana izobraževalna ustanova. Vloge bodo jasno opredeljene, razdeljene in spoštovane. Zaposleni bodo predani uresničevanju poslanstva organizacije. Medsebojno bodo povezani, obveščeni in imeli bodo možnost osebnega razvoja.

Temeljne usmeritve Fakultete za upravo iz letnega delovnega načrta

Fakulteta za upravo za vsako študijsko leto posebej sprejme letni delovni načrt. V njem zapiše temeljne usmeritve fakultete in cilje, ki jih bo zasledovala. Z doseganjem teh ciljev zasleduje svoje poslanstvo in vizijo. Glavne usmeritve za študijsko leto 2012/2013 so sledeče:

- ustvarjanje dopolnilnih virov financiranja s sodelovanjem na različnih raziskovalnih projektih ter ponujanjem storitev prek Svetovalno - izobraževalnega centra in Znanstvene založbe FU.
- intenzivnejše povezovanje z univerzami v tujini z namenom izmenjave znanj, študentov ter gostujočih učiteljev.
- spremljanje kakovosti pedagoškega dela, skladno s smernicami EAPAA (European Association for Public Administration Accreditation)
- nadaljnje povezovanje in krepitev partnerstev z organizacijami zasebnega in javnega sektorja z namenom prenosa znanj, dobrih praks in povečevanja zaposlitvenih možnosti diplomantov.
- krepitev sodelovanja z diplomanti in razvoj njihovih kariernih poti prek karierne točke fakultete.
- spodbujanje in organizacija javnih razprav z namenom prispevanja strokovnosti in znanja pri aktualnih spremembah organiziranosti države in njenega upravljanja.
- nadaljnje spodbujanje dobrih praks dela s študenti s posebnimi potrebami in postavljanje zgleda drugim institucijam na tem področju.
- vzpostavitev kluba odličnih študentov z namenom poglobljenega sodelovanja z njimi.

2. PREDSTAVITEV FAKULTETE

➤ podatki o izobraževalni dejavnosti

V študijskem letu 2012 smo zapolnili mesta na rednem študiju na visokošolskem strokovnem študijskem programu Uprava 1. stopnja kot tudi na magistrskem študijskem programu Uprava 2. stopnja. Nekoliko manjši vpis je na univerzitetnem študijskem programu Uprava 1. stopnja, vendar število vpisanih v 1. letnik ostaja na ravni vpisa iz leta 2011. Zapolnili smo tudi razpisana mesta v 1. letniku univerzitetnega študijskega programa Upravna informatika. V študijskem letu 2012/13 smo ponovno razpisali in tudi v večjem delu zapolnili mesta na magistrskem študijskem programu Management v upravi 2. stopnja. Ohranjamo dislocirane enote v Sežani, Žalcu in v Mariboru. Vpis izrednih študentov na obeh stopnjah se je tudi v študijskem letu 2012/13 zmanjšal, kar je predvsem posledica varčevalnih ukrepov v javnem in zasebnem sektorju.

Z namenom povečanja prehodnosti v višje letnike še vedno dodatno spodbujamo razvoj pedagogov (Center za razvoj pedagoške odličnosti), študentsko tutorstvo na obeh stopnjah, povečujemo e-podporo pedagogom in izvajamo sprotne preverjanje znanja s kolokviji. V okviru predavanj sodelujejo tudi strokovnjaki iz prakse. Prehodnost študentov se je povečala iz 1. v 2. letnik na vseh treh študijskih programih, najbolj (iz 25% na 38%) na visokošolskem strokovnem programu Uprava 1. stopnja. Prehodnost na 2. stopnji je ostala na isti ravni (cca 64%). Prehodi med študijskimi programi 1. stopnje ter prehodi iz študijskih programov 1. stopnje na študijske programe 2. stopnje so opredeljeni v akreditiranih študijskih programih. Vpis na študijske programe 1. in 2. stopnje je omogočen tudi diplomantom drugih visokošolskih zavodov. Fakulteta v okviru lastne založniške dejavnosti izdaja znanstvena in strokovna dela domačih in tujih avtorjev tudi z namenom zadovoljevanja potreb po študijski literaturi. Študentom so na voljo tudi e-gradiva pri posameznih predmetih.

Fakulteta za upravo je v letu 2012 pridobila podaljšanje nacionalne akreditacije za visokošolski strokovni in univerzitetni študijski program Uprava 1. stopnja ter magistrski študijski program Uprava 2. stopnja za naslednjih 7 let. Pridobili smo akreditacijo za skupni študijski program Javna uprava in upravljanje sprememb – IMPACT, v postopku priprave pa je še vedno doktorski študijski program 3. stopnje. Nadaljuje se tudi sodelovanje z EF in FDV. Fakultete so tudi v tem letu podpisale sporazum o sodelovanju in ponudile nabor izbirnih predmetov študentom vseh treh fakultet.

Tabela 1: Podatki o številu študentov po vrsti študijskih programov v letu 2012

PODATKI O ŠTEVILU ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV	
Vrsta programa	Število študentov
Visokošolski strokovni študijski program Uprava - I. stopnja	795
Univerzitetni študijski program Uprava - I. stopnja	649
Univerzitetni študijski program Uprava informatika	43
Magistrski program Uprava	0
Magistrski program Uprava II. stopnja	525
Magistrski program Management v upravi	56
Visokošolski strokovni študijski program Javna uprava	0
Univerzitetni študijski program Uprava	0
Doktorski študijski program Uprava	0
Skupni magistrski študijski program Finance in računovodstvo v EU (FINAC) II. stopnja	1
Skupni magistrski študijski program Javna uprava in upravljanje sprememb (IMPACT) II. stopnja	3

Tabela 2: Podatki o številu diplomantov po vrsti študijskega programa

PODATKI O ŠTEVILU DIPLOMANTOV ZA LETO 2012	NAČIN ŠTUDIJA (redni/izredni; skupno)
Vrsta programa	
Visokošolski strokovni študijski program Javna uprava	25 redni, 65 izredni = 90
Podiplomski specialistični študijski program Javna uprava	0
Visokošolski strokovni študijski program Uprava I. stopnja	91 redni, 79 izredni = 170
Univerzitetni študijski program Uprava I. stopnja	106 redni, 23 izredni = 129
Magistrski študijski program Uprava II. stopnja	22 redni, 19 izredni = 41
Univerzitetni študijski program Uprava	4 redni, 4 izredni = 8
Magistrski študijski program Uprava	0 redni, 18 izredni = 18
Magistrski študij program Management v upravi II. stopnja	5 redni, 0 izredni = 5
Doktorski študijski program Uprava	0 redni, 3 izredni = 3

➤ Človeški viri in osebje v letu 2011

Število zaposlenih na dan 31. 12. 2012 je bilo 69, od tega 34 visokošolskih učiteljev in sodelavcev, 4 mladi raziskovalci, 1 raziskovalec z magisterijem in 30 sodelavcev v strokovnih službah. V študijskem procesu je preko pogodb civilnega prava s fakulteto sodelovalo še 23 visokošolskih učiteljev in sodelavcev, večina redno zaposlenih na fakultetah Univerze v Ljubljani in drugi zunanji sodelavci.

V letu 2012 so se upokojili 3 delavci, zaposleni na naslednjih delovnih mestih:

- a) 1 visokošolski učitelj/izredni profesor,
- b) 1 tehnični delavec V-I
- c) 1 vodja organizacijske enote

Delavcev nismo nadomestili, njihovo delo smo porazdelili med ostale strokovne delavce.

Delovno razmerje je prenehalo oz. so dali odpoved delovnega razmerja pedagoški sodelavci oz. strokovni delavci na naslednjih delovnih mestih:

- a) tajnik fakultete: delavko smo nadomestili, in sicer z delavko, ki je že bila zaposlena na fakulteti na drugem delovnem mestu,
- b) tehnični delavec V-I (področje informatike): delavca smo nadomestili z novo zaposlenim za določen čas.
- c) samostojni strokovni delavec VII/1: delavke nismo nadomestili, njeno delo so si porazdelili obstoječi strokovni delavci.

Zaposlili smo delavce na naslednjih delovnih mestih:

Delovna mesta skupine D (visokošolski učitelji in sodelavci):

- a) asistent/asistent na upravno-pravnem področju – nadomestna zaposlitev za določen čas,
- b) visokošolski učitelj/docent - 1 delavec – dopolnilno delo za določen čas,
- c) strokovni delavec VI (področje informatike) – določen čas,
- d) samostojni strokovni delavec VII/2-II – določen čas.

Pri zaposlovanju novih pedagoških delavcev izvajamo mednarodne javne razpise, vendar do sedaj nismo uspeli pridobiti visokošolskih učiteljev in sodelavcev iz tujine, predvsem zaradi izpolnjevanja pogoja znanja slovenskega jezika in ustreznega habilitacijskega naziva. S tujimi predavatelji predvsem sodelujemo na skupnih študijskih programih, predvsem s Fakulteto za organizacijske vede Beograd, na skupnem študijskem programu FINAC ter skupnem študijskem programu IMPACT.

Habilitacijski postopki

Fakulteta spodbuja svoje zaposlene, da se dejavno udeležujejo v raziskovalni dejavnosti, nosilci predmetov z višjimi habilitacijskimi nazivi svetujejo, predvsem asistentom, pri pripravi znanstveno-raziskovalnih člankov z nasveti in odpiranjem poti za objave v edicijah, ki imajo za znanost velik pomen. To posledično pomeni tudi izpolnjevanje pogojev za izvolitev v višji naziv. V letu 2012 so bili 3 zaposleni izvoljeni prvič v naziv izredni profesor, 2 zaposlena ponovno v naziv predavatelj oz. v naziv asistent. Nekaj postopkov je v teku.

Fakulteta ima lastno znanstveno založbo, ki spodbuja učitelje in sodelavce, da izdajajo svoje učbenike in monografije in tako prispevajo k povečevanju kakovosti študija na fakulteti ter tudi tako dosegajo normative za izvolitev v višji naziv.

Visokošolski učitelji in sodelavci ter drugo osebje

V letu 2012 se je število redno zaposlenih na fakulteti v primerjavi z letom 2011 zmanjšalo za 2 osebi.

Redno zaposlenih s polnim delovnim časom je bilo 27 visokošolskih učiteljev in sodelavcev, s krajšim delovnim časom 5 delavcev in 1 delavec za dopolnilni delovni čas. Preko pogodb civilnega prava je v študijskem procesu sodelovalo 23 visokošolskih učiteljev in sodelavcev.

Če upoštevamo samo redno zaposlene je bilo v letu 2012 število študentov na enega delavca 70,5.

Število študentov na enega visokošolskega učitelja, upoštevajoč redno zaposlene in zunanje sodelavce, je bilo 107, kar je nad še vedno nad slovenskim povprečjem (čeprav se je razmerje v primerjavi z letom 2011 zmanjšalo).

Redno zaposleni visokošolski učitelji in sodelavci so bili tudi v letu 2012 obremenjeni z dodatnimi urami predavanj in vaj, glede na njihov naziv in določila Meril. Pomanjkanje kadra na fakulteti rešujemo s pogodbenimi sodelavci, predvsem pri izbirnih predmetih.

Da bi obdržali visok nivo kakovosti študija fakulteta načrtuje povečanje števila redno zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev, vendar se zavedamo, da je to srednjeročni ali celo dolgoročni cilj, glede na to koliko časa bo finančna kriza v Sloveniji še trajala.

Število delavcev v podpornih službah se je zmanjšalo, s prerazporeditvami in zaposlitvami za določen čas smo kadrovsko okrepili predvsem področje mednarodnega sodelovanja in znanstveno-raziskovalnega dela, saj moramo, ob zmanjšanju proračunskih sredstev za šolstvo, pospešeno iskati dodatna sredstva na omenjenih področjih, kjer se javljamo na domače in tuje razpise.

Na fakulteti so vsi redno zaposleni visokošolski učitelji in sodelavci tudi registrirani raziskovalci. Fakulteta spodbuja visokošolske učitelje in sodelavce, da aktivno sodelujejo v raziskovalnih projektih – domačih in tujih, tudi s tem, da, če ni moten pedagoški proces, soglaša z razbremenitvijo sodelavca v okviru redne zaposlitve ali z dopolnilnim delom.

Kljub ostrim varčevalnim ukrepom je fakulteta tudi v letu 2012 uspela zagotoviti finančna sredstva za izobraževanje svojih zaposlenih. Nekaj delavnic smo izvedli tudi v okviru Centra za razvoj pedagoške odličnosti Fakultete za upravo.

V letu 2012 se je 17 zaposlenih izobraževalo za pridobitev formalne izobrazbe. En delavec je pridobil doktorat znanosti, dva pa magisterij znanosti.

Neformalnega izobraževanja (za pridobitev funkcionalnih znanj iz svojega strokovnega področja - udeležba na strokovnih seminarjih, delavnicah, pomembnejših domačih in mednarodnih konferencah, glede na področje dela) se je udeležilo 53 zaposlenih.

Ker fakulteta v zadnjih letih povečuje sodelovanje s tujimi fakultetami in drugimi mednarodnimi institucijami, smo na fakulteti tudi v letu 2012 organizirali tečaj angleškega jezika za vse zaposlene. Strokovni delavci so se pripravljali na opravljanje FCE izpita.

➤ **podatki o raziskovalni in razvojni dejavnosti**

Raziskovalni center je v letu 2012 oddal prijave za 9 mednarodnih projektov, nadaljevali smo z izvajanjem edine programske skupine JRO, enim temeljnim raziskovalnim projektom ter tremi ciljno – raziskovalnimi projekti. Agencija za znanstveno-raziskovalno dejavnost nam je v letu 2012 zmanjšala sredstva na programu in temeljnem raziskovalnem projektu, kar posledično pomeni, da smo raziskovalcem morali zmanjšati odstotek zaposlitve na programu oz. projektu.

Še vedno ostajamo člani številnih mednarodnih organizacij na področju javne uprave, kot so IASIA (the International Association of Schools and Institutes of Administration), IIAS (International Institute for Advanced Studies), EGPA (European Group of Public Administration), NASPAA (National Association of Schools of Public Affairs and Administration) ter NISPAcee (Network of Institutes and Schools of Public Administration in Central and Eastern Europe).

V letu 2012 smo nadaljevali z izvajanjem dogodka »Raziskovalni forum«, ki predstavlja stičišče in središče za izmenjavo znanja in idej s področja raziskovalno-razvojnega dela na Fakulteti za upravo. Organizirali smo 9 raziskovalnih forumov.

Zaradi zaostrenih razmer glede usposabljanja javnih uslužbencev smo v letu 2012 v okviru SIC-a izvedli le 6 seminarjev/delavnic ter imeli dve izvedbi strokovnega izpita iz upravnega postopka. Organizirali smo tudi mednarodno znanstveno konferenco XIX. Dnevi slovenske uprave z zelo aktualno nosilno temo Razumen in razumljen javni sektor – izzivi med reorganizacijo in racionalizacijo. Skupno število udeležencev v letu 2012 je bilo 189. Tradicionalne Dneve slovenske uprave smo v letu 2012 organizirali in izvedli na Fakulteti za upravo in tako zmanjšali stroške za najem dvorane ter udeležencem stroške udeležbe (do leta 2012 so Dnevi slovenske uprave potekali v Bernardinu Portorož).

Področja raziskovanja raziskovalcev Fakultete za upravo so: javna uprava, evropska unija, reforma javne uprave, upravni sistemi, evropski pravni red, družbena regulacija, ekonomska učinkovitost in uspešnost delovanja javne uprave, ekonomika javnega sektorja, modeli sodobnega managementa, novi javni management, management celovite kakovosti, informacijska učinkovitost javne uprave, informacijsko-komunikacijska dejavnost, informacijska družba, e-uprava, e-dokumenti, informatizacija javne uprave, elektronska uprava. Raziskovalci Fakultete za upravo se pri prijavah projektov povezujejo in tako skušamo vlagati prijave tudi na interdisciplinarne razpise.

➤ **knjižnična in založniška dejavnost**

V preteklem letu je knjižnica za 282 udeležencev izvedla 35 brezplačnih izobraževalnih tečajev, usmerjenih v informacijsko opismenjevanje študentov oziroma njihovo izobraževanje za uporabo elektronskih informacijskih virov. Izvedli smo 6 oblik organiziranih izobraževanj uporabnikov knjižnice, in sicer tečaj Cobiss/Opac, tečaj DIKUL in Megaiskalnik NUK, tečaj individualno tutorstvo za informacijske vire, tečaj za Erasmus študente, tečaj DIKUL in spletni informacijski viri za študente v študijskih centrih ter tečaj po meri za zaposlene na matični ustanovi. Pri pridobivanju elektronskih informacijskih virov je članstvo v konzorcijih CTK in NUK ohranjeno. Članom knjižnice je tako zagotovljen oddaljen dostop do pomembnih informacijskih virov Digitalne knjižnice UL oziroma informacijskih virov, ki jih ponuja NUK. Vsi načrtovani cilji v letu 2012 so v veliki meri tudi uresničeni, in sicer: - zagotovitev hitre dostopnosti do nabavljenih informacijskih virov, - kontinuirano izobraževanje uporabnikov za iskanje in uporabo informacijskih virov, - ureditev arhiva, - skrb za uporabnike s posebnimi potrebami, - izvedba ankete itd. V letu 2012 je knjižnica uvedla pester nabor novih knjižničnih storitev, in sicer: - uradni Facebook profil knjižnice ; - signalne informacije ; - dostop do novih podatkovnih baz ACM Digital Library in Library Press Display ; - spletni katalog obvezne študijske literature povezan z učnim načrtom ; - online vpis v knjižnico ; - e-vodnik po knjižničnih storitvah ; - izposoja bralnikov.

Založniška dejavnost na Fakulteti za upravo je ločena od knjižnične. Opravlja tako tržno dejavnost kot javno službo. Znanstvena in pedagoška dela založba publicira praviloma v štirih oblikah: znanstvene monografije v seriji »Upravna misel«, znanstvena revija »Uprava«, samostojna znanstvena edicija na izbrano temo, pedagoško gradivo. Publicira se v fizični in v elektronski obliki. V letu 2012 sta izšli 2 monografiji, 2 nova učbenika in 3 študijska gradiva. Prodaja vseh publikacij poteka izključno preko spletne knjigarne. Nudimo popust za posamezne skupine uporabnikov: študente, člane kluba diplomantov, občasno s posebnimi akcijami. V letu 2012 so bile načrtovane in izdane 4 številke znanstvene revije Uprava.

➤ **podatki o premoženju**

Fakulteta za upravo ima prostore na Gosarjevi ul. 5 v Ljubljani v obsegu 7.116,84 m². Od tega je 1492 m² predavalnic in 397 m² kabinetov za učitelje, sodelavce in strokovne delavce. Prav tako pa ima fakulteta v lasti prostore na Dunajski 106 v Ljubljani v obsegu 370,20 m², ki jih skuša v čim večjem obsegu oddajati v najem in na ta način pokrivati stroške vzdrževanja. Glede na večletno neurejeno zemljiško knjižno stanje v tej poslovni stavbi (postopek vpisa v teku več let), prodaje trenutno ni realno načrtovati.

Fakulteta svojo študijsko dejavnost izvaja tudi v študijskih centrih in sicer program Uprava I. stopnje na Ljudski univerzi v Žalcu in v Sežani, program Uprava II. stopnje pa na Andragoškem zavodu v Mariboru. Izvedba je prilagojena dejanskemu številu vpisanih študentov, skladno z razpisom za izvedbo.

- **sredstva, s katerimi razpolaga fakulteta: skupaj, od tega za izobraževanje, od tega za raziskovalno in razvojno dejavnost, odstotek sredstev, ki si jih pridobi na trgu, odstotek sredstev, ki si jih pridobi s šolninami**

Tabela 3: Sredstva, s katerimi razpolaga fakulteta

	€	%
skupaj prihodki 2012	4.272.956	100 %
od tega:		
MVZT_dodipl.	2.241.262	52,45 %
MVZT_podipl.	484.247	11,33 %
ARRS	206.689	4,84 %
od tega MR	84.688	
šolnine	621.080	14,54 %
drugo	719.678	16,84 %
od tega trg	62.826	

- **opis organiziranosti fakultete: organizacijska struktura fakultete, skupaj z notranjimi organizacijskimi enotami, organi fakultete in njihove najpomembnejše naloge, opis nastopanja fakultete v pravnem prometu;**

Organi Fakultete za upravo so: dekan, senat, upravni odbor, akademski zbor in študentski svet. Dekanja vodi, zastopa in predstavlja članico ter je hkrati poslovodni organ članice, ko ta posluje v okviru dejavnosti iz 16. člena Statuta UL. Fakulteta za upravo ima tri prodekane in sicer za študijske zadeve, znanstveno-raziskovalno dejavnost in mednarodno dejavnost. V letu 2012 je prodekanja za znanstveno-raziskovalno dejavnost nastopila porodniški dopust, zato je njeno funkcijo, za čas njenega porodniškega dopusta ter dopusta za nego in varstvo otroka (po sklepu Senata) prevzel prodekan za mednarodno dejavnost.

Dekan opravlja zlasti naslednje naloge:

- usklajuje izobraževalno, znanstveno-raziskovalno in druge dejavnosti;
- spremlja in zagotavlja kakovost oziroma odličnost delovanja fakultete, izvajanja in razvoja študijskih programov, znanstveno-raziskovalnega in drugega dela;
- najmanj enkrat na leto poroča o delu fakultete Senatu fakultete;
- odloča o izvrševanju tistih opravil s področja materialnega poslovanja fakultete, ki so potrebna za nemoteno izvajanje sprejetih programov iz nacionalnega programa visokega šolstva in za nemoteno poslovanje fakultete;
- sklicuje in vodi seje Senata;
- Senatu fakultete predlaga kandidate za prodekane, člane Upravnega odbora, predstojnike inštitutov, predstojnike področij, skrbnike študijskih programov in predstojnike drugih komisij in teles fakultete;
- odloča o zadevah s področja delovnih razmerij uslužbencev fakultete razen o zadevah, za katere je izrecno pristojen rektor (t. j. sklenitev, prenehanje delovnega razmerja pedagoških delavcev, prerazporeditev iz ene članice na drugo, soglasje za dopolnilno delo, sistemizacija);
- podpisuje listine in pogodbe;
- podeljuje diplome, nagrade in priznanja fakultete;
- sodeluje v organih fakultete in delovnih telesih Senata ter delovnih telesih univerze;
- opravlja druge naloge v skladu s Statutom univerze in drugimi splošnimi akti univerze, temi Pravili in drugimi splošnimi akti fakultete.

Senat ima naslednje pristojnosti:

- sprejema Pravila fakultete in druge splošne akte fakultete;
- sprejema predloge študijskih programov za pridobitev univerzitetne izobrazbe, visoke strokovne izobrazbe in za izpopolnjevanje;

- sprejema predloge študijskih programov za podiplomski študij;
- sprejema raziskovalne programe, svetovalne programe in programe za dopolnilno izobraževanje;
- rektorju univerze v imenovanje predlaga dekana fakultete;
- imenuje prodekane na predlog dekana in lahko opredeli delokrog področij za posamezen mandat podrobneje oz. tudi drugače;
- imenuje člane Upravnega odbora in imenuje predsednika;
- sprejema sklepe o oblikovanju ali prenehanju delovanja organizacijskih enot fakultete;
- imenuje predstojnike kateder na predlog dekana;
- imenuje predstojnike inštitutov na predlog dekana;
- imenuje skrbnike študijskih programov;
- imenuje predsednika in člane Centra za razvoj pedagoške odličnosti in Znanstveno-raziskovalnega centra;
- imenuje člane posameznih komisij fakultete;
- imenuje občasne odbore in druga delovna telesa Senata ter določi njihove naloge, sestavo in trajanje mandata;
- v postopku izvolitve v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca imenuje poročevalce o usposobljenosti kandidata;
- voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv, razen rednega profesorja in znanstvenega svetnika; Senatu univerze predlaga kandidata za izvolitev v naziv rednega profesorja in znanstvenega svetnika;
- sprejema letni delovni načrt fakultete;
- imenuje komisijo za oceno primernosti teme doktorske disertacije in usposobljenosti kandidata za opravljanje doktorata znanosti ter senatu univerze v potrditev predlaga temo doktorske disertacije;
- imenuje poročevalce za oceno in komisijo za zagovor predložene doktorske disertacije;
- imenuje mentorja oz. somentorja podiplomskemu študentu;
- imenuje komisijo ter odloča o priznavanju tujega izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja;
- določa način sprejemanja in ocenjevanja magistrskih del in specialističnih nalog;
- sprejema teme diplomskih nalog;
- kot drugostopenjski organ dokončno odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah, ko gre za pritožbo zoper odločbo organa fakultete na prvi stopnji, če drugi akti ne določajo drugače;
- oblikuje predloge za univerzitetna priznanja;
- razpravlja in odloča o mnenjih Študentskega sveta s področja njegove pristojnosti;
- skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega in znanstveno-raziskovalnega dela ter sprejema samoevalvacijsko poročilo;
- opravlja druge naloge, če je tako določeno z zakonom, Statutom ali drugim splošnim aktom univerze, temi Pravili ali drugim splošnim aktom fakultete.

Senat ima naslednje komisije in delovna telesa:

- Komisija za dodiplomski študij;
- Komisija za podiplomski študij;
- Interna habilitacijska komisija;
- Komisija o disciplinski odgovornosti študentov; ;
- Komisija za znanstveno-raziskovalno dejavnost;
- Komisija za kakovost,
- Odbor za podeljevanje nagrad študentom fakultete
- Komisija za mednarodno dejavnost.

Senat lahko s posebnim sklepom po potrebi ustanovi posamezne komisije in druga začasna delovna telesa, ter hkrati določi njihove naloge, sestavo in trajanje mandata članov.

Upravni odbor ima naslednje pristojnosti:

- oblikuje in določa finančno politiko fakultete;
- obravnava letni delovni načrt fakultete;
- sprejema finančni načrt fakultete in njegove morebitne rebalanse ter nadzira njegovo izvajanje;
- sprejema zaključni račun fakultete;
- skrbi za smotrno uporabo sredstev s katerimi razpolaga fakulteta;
- sprejema načrt investicijskih vlaganj in investicijskega vzdrževanja ter nadzira uresničevanje tega načrta;
- nadzira pritok sredstev za izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa;
- določa cenik storitev za dejavnosti fakultete;
- določa prispevke za študij in druge storitve, če niso ali so samo deloma financirane v okviru nacionalnega programa;
- predlaga Upravnemu odboru Univerze v Ljubljani spremembe šolnin ali prispevkov za študij ob predhodnem soglasju Študentskega sveta;
- nadzira upravljanje s premoženjem fakultete ter sprejema temeljne odločitve in sklepe, ki se nanašajo na to premoženje;
- odloča o odtujitvi ali obremenitvi nepremičnin fakultete ali opreme večje vrednosti ob predhodnem soglasju pristojnega organa univerze;
- sprejema kalkulacije cen literature ter načrt tiska in objav na predlog uredniškega odbora znanstvene založbe fakultete;
- odloča o sofinanciranju izobraževanja delavcev fakultete;
- odloča o finančnih prošnjah;

- določa politiko glede poslovanja in porabe finančnih sredstev ter sprejema druge odločitve v zvezi z materialnim in finančnim poslovanjem fakultete;
- odloča o prošnjah študentov za oprostitev plačila šolnin in drugih prispevkov za študij oziroma odloča o plačevanju v obrokih ter hkrati določi vir, iz katerega se bo pokrila izpad dohodka iz tega naslova;
- sprejema splošne akte s svojega delovnega področja;
- daje mnenje senatu o vprašanjih, ki imajo za posledico porabo finančnih sredstev.

Akademski zbor ima naslednje pristojnosti:

- obravnava poročila dekana fakultete in drugih organov fakultete o delu in poslovanju fakultete in daje predloge in pobude;
- na predlog kateder voli člane Senata in predlaga kandidate za dekana, pravico glasovanja imajo samo člani Akademskega zbora, ki so na fakulteti zaposleni s polnim delovnim časom; predstavniki študentov lahko Akademskemu zboru posredujejo svoje mnenje o kandidatih za dekana;
- obravnava druga programska in razvojna vprašanja fakultete.

Študentski svet ima naslednje pristojnosti:

- oblikuje mnenja študentov fakultete za Študentski svet univerze ter v sodelovanju z njim sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti študentov univerze;
- daje mnenje o pedagoški usposobljenosti v postopkih izvolitve v naziv visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev;
- voli člane komisij, delovnih teles in organov fakultete iz vrst študentov, kadar je tako določeno s temi pravili;
- oblikuje mnenje o kandidatih za dekana.

Fakulteta ima za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva ter raziskovalnega in razvojnega dela organiziran tajništvo kot samostojno organizacijsko enoto, ki jo sestavljajo naslednje službe:

- glavna pisarna;
- kadrovska služba;
- služba za vzdrževanje in varovanje;
- služba za informatiko;
- služba za znanstveno-raziskovalno dejavnost;
- služba za mednarodno sodelovanje;
- dekanat;
- študentski referat;
- knjižnica in
- finančno-računovodska služba.

V dekanat so umeščeni tajnik, poslovni sekretar, predstavnik za odnose z javnostmi in strokovni sodelavec za finančne in druge analize, ki opravljajo delo po navodilih dekana. Poslovni sekretar opravlja dela tudi za tajnika fakultete.

Tajništvo opravlja tudi upravno-administrativne in finančno-gospodarske naloge v zvezi z izvajanjem dejavnosti fakultete iz 16. člena Statuta Univerze v Ljubljani.

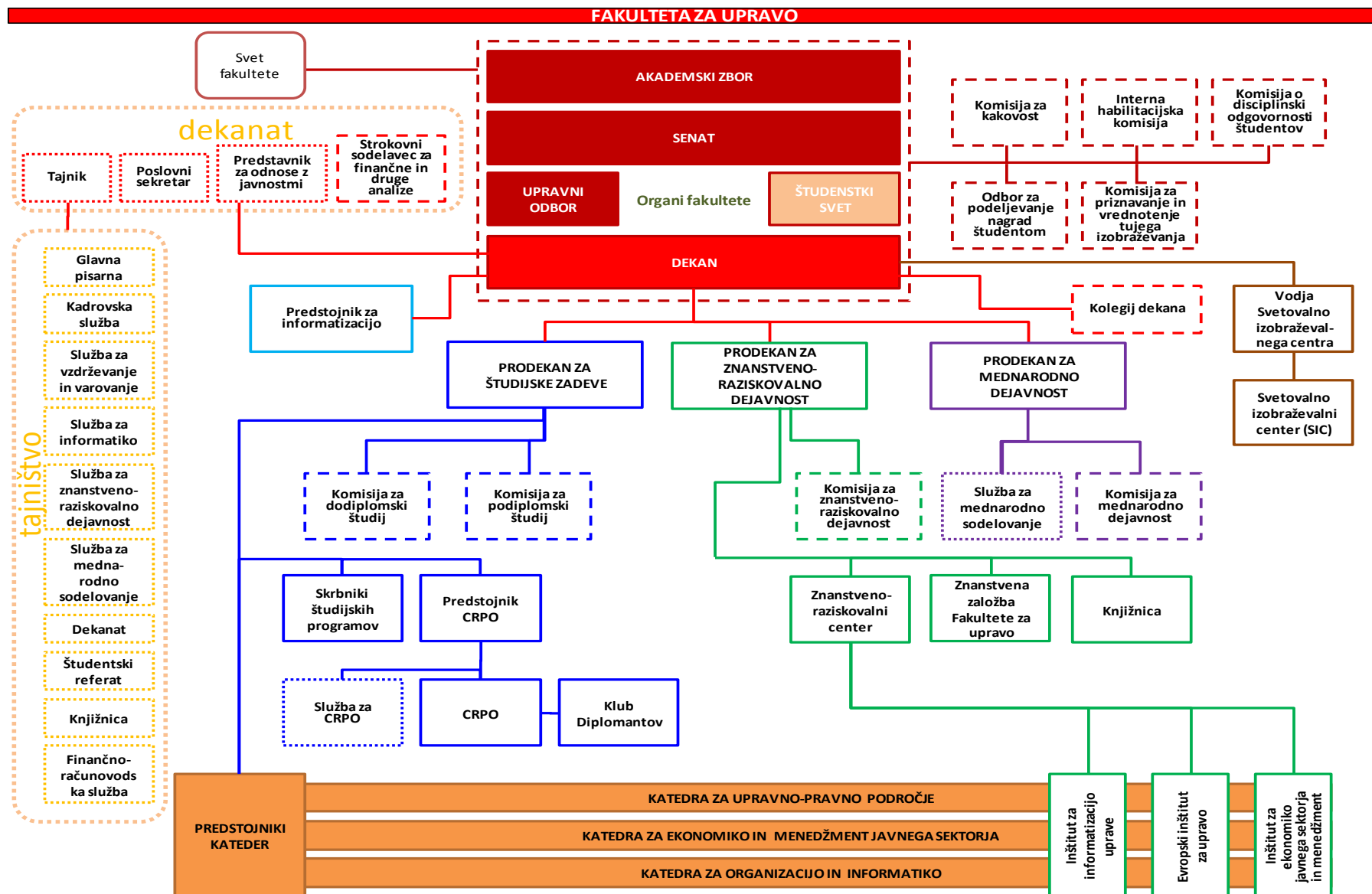
Tajnik za svoje delo odgovarja dekanu.

Tajnik fakultete:

- vodi tajništvo fakultete;
- nudi potrebno pomoč dekanu, prodekanom ali predstojnikom pri izvajanju nalog fakultete;
- skrbi, da so zagotovljeni pogoji za delo;
- skrbi za strokovno pripravo predlogov splošnih pravnih aktov in odločitev senata ter upravnega odbora;
- skrbi za uvrstitev predlogov na dnevni red senata in upravnega odbora, ki so bili sprejeti s strani organov fakultete in njenih organizacijskih enot;
- skrbi za izvrševanje splošnih pravnih aktov in odločitev senata in upravnega odbora
- skrbi za pripravo odločb in sklepov s področja delovnih razmerij ter pogodb o zaposlitvi;
- je navzoč in v okviru svojih nalog sodeluje brez pravice glasovanja na sejah organov ali delovnih teles fakultete;
- podaja predloge za uspešno, učinkovito, racionalno delovanje fakultete;
- opravlja druge naloge po pooblastilu dekana ter druge naloge, določene s statutom univerze in drugimi splošnimi akti univerze in fakultete.

Fakulteta je organizirana, kot izhaja iz spodnjega organigrama

Slika 1: Organigram Fakultete za upravo



Fakulteta za upravo je zavod brez pravne subjektivitete, ko v imenu in za račun Univerze v Ljubljani izvaja dejavnost v okviru nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa, za katera zagotavlja sredstva RS. Fakulteta pa je hkrati zavod z lastnostjo pravne osebe in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun pri izvajanju dejavnosti iz 16. člena Statuta UL, ko v skladu z določili Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani in Zakonom o visokem šolstvu, s soglasjem ustanovitelja, opravlja tudi drugo izobraževalno, raziskovalno, umetniško, razvojno in svetovalno dejavnost oz. druge s tem povezane dejavnosti, ki so našteje v prilogi Statuta UL.

Za obveznosti, nastale iz dejavnosti v okviru nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa, Univerza v Ljubljani odgovarja z vsem svojim premoženjem, fakulteta pa s svojim kadar opravlja dejavnosti iz 16. člena Statuta UL.

- **opis okolja, v katerem deluje fakulteta: opredelitev družbenega okolje na regionalni, državni in mednarodni ravni, v katerem deluje fakulteta, ter prednosti (možnosti razvoja) in omejitve fakultete, ki izhajajo iz okolja;**

Fakulteta za upravo je članica Univerze v Ljubljani, ki aktivno deluje tako na področju izobraževalne kot znanstveno raziskovalne, razvojne, svetovalne in mednarodne dejavnosti.

Fakulteta ima sedem študijskih programov in sicer visokošolski strokovni študijski program Uprava I. stopnja, univerzitetni študijski program Uprava I. stopnja, skupni študijski program Upravna informatika s Fakulteto za računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani, magistrski študijski program Uprava II. stopnja, skupni študijski program Management v upravi s Fakulteto za organizacijske vede Univerze v Beogradu, skupni magistrski študijski program Finance in Računovodstvo v EU (FINAC, 2. stopnja) ter skupni študijski program International Master on Public Administration and the Coordination of Transition (IMPACT) » v okviru programa Lifelong Learning Programme Sub-programmes – Multilateral Projects, Networks, Accompanying measures, ki smo ga prvič izvajali v študijskem letu 2012/2013. Program FINAC poteka v sodelovanju med Fakulteto za finance in računovodstvo Ekonomske fakultete v Pragi, Poslovno fakulteto v Rotterdamu Univerze v Rotterdamu in Ekonomsko fakulteto Univerze Mateja Bela (Banska Bystrica, Slovaška).

Dodana vrednost skupnih študijskih programov in mednarodnih izmenjav je **mobilnost študentov**, skupno delo študentov in akademskega osebja partnerskih fakultet, ki vnaša večkulturno dimenzijo in dviga mednarodno vrednost rezultatov pedagoškega in razvojno-raziskovalnega dela ter povečuje mednarodno zaposljivost diplomantov.

Na Fakulteti za upravo je bilo v š.l. 2011/12 na izmenjavi skupaj 47 tujih študentov, leto prej pa 62. Številka je nekoliko nižja, ker se je fakulteta odločila sprejeti le dobre študente z zadostnim predznanjem. Fakulteta je tujim študentom poleg predavanj oz. individualnih konzultacij organizirala in izvedla »Orientation Day« za tuje študente.

Na tem dogodku so tuji študenti dobili informacije o fakulteti, o načinu študija in drugih možnostih udejstvovanja na fakulteti. Imenovani tutorji so jim predstavili Slovenijo in Slovence, Ljubljano ter vse možnosti, ki jim jih nudi ŠOU. Vsi tuji študenti so tudi predstavili sebe, svojo univerzo, mesto in državo. Sledila je manjša pogostitev s slovenskimi tipičnimi jedmi ter druženje; vsi tuji študenti so vedno vabljeni na predavanja gostujočih predavateljev; tutorji so tujim študentom organizirali dva izleta.

V študijskem letu 2011/12 je bilo vpisanih 23 tujih študentov, in sicer iz Bosne in Hercegovine, Hrvaške, Italije, Srbije, Makedonije, Litve, Rusije in Kitajske.

Fakulteta je v š.l. 2011/12 podpisala sodelovanje z univerzo SIFT v Shanghaiu. Na fakulteti so tako bile v letnem semestru na izmenjavi 4 kitajske študentke. V avgustu so se 3 študenti fakultete udeležili poletne šole v Shanghaiu. Na fakulteti je od marca do junija potekal tečaj Kitajske kulture in jezika (cca. 30 udeležencev izmed študentov in zaposlenih).

Mednarodna pisarna vsako leto naredi pregled bilateralnih sporazumov s partnerskimi univerzami, katerih veljavnost izteče v tekočem študijskem letu. Fakulteta je v letu 2011/12 uspela podaljšati Erasmus bilateralne sporazume z 10 partnerskimi univerzami ter sklenila nove sporazume s 4 univerzami.

Sodelovanje z delodajalci

Fakulteta z delodajalci v javnem in zasebnem sektorju sklepa sporazume o dolgoročnem sodelovanju, ki so namenjeni razvoju javne uprave kot stroke, ki jo fakulteta razvija na akademski ravni, v partnerskih organizacijah pa se izvajajo konkretne analize in raziskave. V letu 2012 je imela fakulteta sklenjenih 46 krovnih sporazumov.

Za izvajanje obvezne študijske prakse fakulteta sklepa tripartitne sporazume za vsakega študenta posebej. Obvezna praksa se je v študijskem letu 2011/2012 izvajala v 174 organizacijah. Sporazumi o izvajanju obveznih praks omogočajo neposredno izvajanje obveznih študijskih praks, kar s stališča kakovosti pomeni, da študenti lahko prej in bolj učinkovito ter pod vodstvom izobraženih mentorjev opravijo študijske obveznosti. Fakulteta je v tudi v letu 2012 organizirala tečaje za mentorje obveznih študijskih praks v posameznih organizacijah, kar izboljša kakovost mentorskega dela.

- **pridobljene oz. veljavne mednarodne akreditacije fakultete, priznanja, najvidnejši uspehi zaposlenih in študentov (npr. mednarodne nagrade), pridobljeni patenti, odmevni članki ali gostovanja ipd.**

V letu 2012 je Fakulteta za upravo pridobila podaljšanje nacionalne akreditacije za visokošolski strokovni in univerzitetni študijski program Uprava 1. stopnja ter za magistrski študijski program Uprava 2. stopnja. Podaljšanje akreditacije zagotovo pomeni potrditev kakovosti študijskih programov. Vendar pa menimo, da je imela večji vpliv na kakovost študijskih programov pridobitev mednarodne akreditacije EAAPA, kjer je bil v postopku priprave programov poudarek predvsem na vsebini. Mednarodna akreditacija EAPPA je eden od najpomembnejših razlogov za porast števila tujih študentov na naši fakulteti. Pri pridobivanju nacionalne akreditacije smo se soočali z dolgotrajnimi birokratskimi postopki, predvsem zaradi nedorečenih in neusklajenih postopkov na NAKVIS – u. Tudi sam obrazec NAKVIS je pripravljen tako, da zahteva naštevane podatkov, ki se dnevno spreminjajo. Od dneva vložitve prošnje pa do pridobitve soglasja lahko mineta 2 leti in več, v tem času pa se podatki že spremenijo. Strokovne službe UL nam v teh postopkih nudijo pomoč in nasvete v okviru svojih pristojnosti, zato sodelovanje z njimi na tem področju ocenjujemo za zelo dobro.

Fakulteta je v letu 2012 pričela s postopkom pridobitve podaljšanja akreditacije za skupni študijski program Management v upravi 2. stopnja, kjer se zopet soočamo z zgoraj navedenimi problemi.

Fakulteta spodbuja mobilnosti pedagogov kot gostujočih predavateljev na partnerskih univerzah v tujini. V študijskem letu 2011/12 se je učiteljske mobilnosti udeležilo 12 pedagogov. V tujino pa je odšlo manj učiteljev kot si želimo. Razlog je predvsem prezasedenost pedagoških delavcev s pedagoškim in raziskovalnim delom ter prenizke štipendije. Na Fakulteti za upravo je bila na usposabljanju 1 predstavnik iz partnerske univerze iz tujine in 1 predstavnik je iz Fakultete za upravo odšla v tujini. Fakulteta vsako leto gosti tuje predavatelje iz partnerski univerz. V študijskem letu 2011/12 je fakulteta gostila 13 gostujočih predavateljev. Fakulteta redno sodeluje s fakultetami in univerzami v tujini, s katerimi ima sklenjene sporazume. Fakulteta je v letu 2011/12 uspela podaljšati Erasmus bilateralne sporazume z 10 partnerskimi univerzami ter sklenila nove sporazume s 4 univerzami.

Raziskovalni center **aktivno deluje v pridobivanju ter izvajanju tako mednarodnih projektov**. V letu 2012 smo oddali prijave za 9 mednarodnih projektov, nadaljevali smo z izvajanjem edine programske skupine, enim temeljnim raziskovalnim projektom ter tremi ciljno – raziskovalnimi projekti.

Objavljamo v domačih in tujih strokovnih in znanstvenih revijah. V letih 2007-2012 so raziskovalci fakultete skupno dosegli 429 znanstvenih objav, skladno z metodologijo ARRS vrednotenja bibliografskih kazalcev raziskovalne uspešnosti. V letih 2003 do 2012 pa so dosegli kar 366 čistih citatov znanstvenih del.

3. USMERITVE IN CILJI FAKULTETE

3.1 Zakonske in druge podlage

Fakulteta za upravo pri svojem delovanju in poslovanju upošteva vse veljavne zakone in podzakonske akte na področju visokega šolstva, ki jih je sprejel Državni zbor RS oziroma pristojni državni organ ter Univerza v Ljubljani. Fakulteta za upravo je prav tako na podlagi nacionalne veljavne zakonodaje in Statuta UL sprejela veliko število pravilnikov, ki podrobneje urejajo delovanje in poslovanje fakultete.

Pomembnejša nacionalna zakonodaja, pomembna za delovanje in poslovanje fakultete:

- Ustava Republike Slovenije
- Nacionalni program visokega šolstva Republike Slovenije
- Zakon o zavodih
- Zakon o visokem šolstvu
- Odlok o preoblikovanju UL
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov, članic univerz, od leta 2004 do leta 2008
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o splošnem upravnem postopku
- Zakon o strokovnih in znanstvenih naslovih
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o javnih uslužbencih – prvi del
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o knjižničarstvu
- Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja
- Kolektivna pogodba za negospodarstvo
- ter ostale zakonske in podzakonske predpise, ki jih, glede na vsebino, upoštevamo pri svojem delu.

Interni akti, pomembni za delovanje in poslovanje fakultete:

- Pravilnik o tutorstvu
- Pravila o doktorskih disertacijah
- Navodila za pripravo poročila o praksi
- Pravilnik o poslovanju s plačilnimi karticami
- Pravilnik o delovanju znanstvene založbe Fakultete za upravo
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov in storitvah mobilne telefonije na Fakulteti za upravo
- Računovodska pravila Fakultete za upravo
- Pravilnik o uradnih urah Študentskega referata in Knjižnice Fakultete za upravo, mednarodne dejavnosti na Fakulteti za upravo ter Točke za karierne priložnosti študentov Fakultete za upravo
- Pravilnik o najemu dela dijakov in študentov preko študentskega servisa
- Pravilnik o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela redno zaposlenim delavcem na Fakulteti za upravo
- Pravilnik o delovnem času na Fakulteti za upravo
- Pogoji za zaračunavanje stroškov izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev
- Pravilnik o (so)financiranju izobraževanja uslužbencev Fakultete za upravo
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja knjižnice Fakultete za upravo
- Knjižnični red Fakultete za upravo
- Pogoji poslovanja knjižnice
- Pravilnik o podeljevanju priznanj in nagrad najuspešnejšim študentom
- Pravilnik o vrednotenju dela pedagoških uslužbencev in o izplačilih na podlagi pogodb civilnega prava na Fakulteti za upravo
- Merila za koriščenje sredstev osebnega raziskovalnega fonda pedagoških uslužbencev in raziskovalcev Fakultete za upravo
- Pravila Fakultete za upravo
- Pravilnik o kandidiranju in volitvah članov Senata Fakultete za upravo
- Pravilnik o kandidiranju in volitvah dekana Fakultete za upravo
- Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov fakultete za upravo
- Pravilnik o znanstveno raziskovalni, razvojni, svetovalni in dopolnilno izobraževalni dejavnosti na Fakulteti za upravo
- Pravilnik o oglaševanju in oddaji prostorov na Fakulteti za upravo Univerze v Ljubljani
- Pravilnik o diplomskem in magistrskem delu
- Pravilnik o plačevanju z gotovino, blagajniškem poslovanju in blagajniškem maksimumu
- Register tveganj Fakultete za upravo
- Pravilnik o pravicah in obveznostih študentov
- Pravilnik o izvedbi e-učilnic
- Pravilnik o nagradah FU za izboljšave in inovacije

3.2 Cilji Fakultete za upravo

Na podlagi Strategije, ki je bila sprejeta za obdobje 2009 – 2013, fakulteta pri svojem delovanju zasleduje zlasti naslednje cilje:

1. Ohraniti avtonomijo in ekonomsko stabilnost fakultete.
2. Izboljšanje študijskih programov v skladu z načeli Bolonjskega procesa.
3. Povečanje uporabnosti in pretoka znanja
4. Povečevati obseg in kakovost raziskovalnega, razvojnega, svetovalnega in izobraževalnega dela.
5. Okrepitev in poglobitev mednarodnega sodelovanja na izobraževalnem področju.
6. Izboljšanje delovanja knjižničnega informacijskega sistema
7. Razvijati sistem kakovosti fakultete.
8. Razvijati poslovni sistem in sistem kadrov.
9. Razvijati pogoje dela.
10. Marketing in uveljavljanje blagovne znamke.
11. Nadalje razvijati založniško dejavnost fakultete.

Strategija razvoja fakultete temelji na:

1. programu dela
2. poslanstvu Fakultete za upravo,
3. viziji razvoja Fakultete za upravo,
4. vrednotah Fakultete za upravo,
5. analizi Fakultete za upravo danes,
6. analizi okolja.

4. POROČILO IN OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH LETNIH CILJEV PO DEJAVNOSTIH V LETU 2012

4.1 Izobraževalna dejavnost

4.1.1 Dodiplomski in podiplomski študij

Tabela 4: Študijski programi v skladu z načeli Bolonjskega procesa

	Strateški cilj: Izboljšanje študijskih programov v skladu z načeli Bolonjskega procesa				
Letni cilj:	Oblikovanje programov			Povečanje učinkovitosti izobraževanja	
študijsko leto 2012/2013	Akreditirani programi 1. stopnje	Akreditirani programi 2. stopnje	Akreditirani programi 3. stopnje	Povečana prehodnost	Skrajšanje časa trajanja študija
Plan:	Ni bilo načrtovanih novih programov.	IMPACT - International Master on Public Administration and the Coordination of Transition v sodelovanju z Radboud University Nijmegen-Nizozemska, Corvinus University Budimpešta - Madžarska.		e-študij, tutorstvo, sprotno preverjanje znanja s kolokviji, obvezno aktivno sodelovanje študentov pri vsaki izmed organiziranih oblik pedagoškega procesa (praviloma vsaj 60 % prisotnost in aktivna udeležba)	e-študij, tutorstvo, sprotno preverjanje znanja s kolokviji, obvezno aktivno sodelovanje študentov pri vsaki izmed organiziranih oblik pedagoškega procesa (praviloma vsaj 60 % prisotnost in aktivna udeležba)
Realizacija v 2012 z obrazložitvijo razlik	Ni bilo načrtovanih novih programov.	Študijski program je bil akreditiran.	Ker doktorski študijski program 3. stopnja ni bil akreditiran, ni bilo načrtovanega vpisa.	Dosledna izvedba vseh načrtovanih oblik za povečanje prehodnosti. Rezultat: večja prehodnost v študijskem letu 2012/13.	Dosledna izvedba vseh načrtovanih oblik za povečanje prehodnosti. Rezultat: večja prehodnost v študijskem letu 2012/13.

Tabela 5: Uporabnost in pretok znanja

Strateški cilj: povečanje uporabnosti in pretoka znanja				
Letni cilj	Večja interdisciplinarnost in vključevanje učiteljev in znanstvenih sodelavcev ter strokovnjakov iz prakse na vseh stopnjah študija in znanstvenem podiplomskem študiju		Povečanje števila programov s sodelovanjem s članicami UL in drugimi univerzami	
študijsko leto 2012/2013	Raziskovalni zavod, s katerim članica sodeluje	Gospodarske družbe, s katerimi članica sodeluje	oblikovani študijski programi z drugimi članicami UL - navedite ime članice in študijski program	oblikovani študijski programi z drugimi univerzami - navedite ime univerze in študijski program
Plan:	2	6	Začetek priprave skupnega študijskega programa Upravna informatika 2. stopnja -	IMPACT - International Master on Public Administration and the Coordination of Transition v sodelovanju z Radboud University Nijmegen- Nizozemska, Corvinus University Budimpešta - Madžarska
Realizacija v 2012 z obrazložitvij o razlik	2	6	Realizacija sklepa je na željo Fakultete za računalništvo in informatiko kot partnerske institucije zadržana.	Študijski program je bil akreditiran.

4.1.2 Oblike neformalnega učenja

Tabela 6: Programi neformalnega učenja

Strateški cilj: povečanje uporabnosti in pretoka znanja		
Letni cilj	Priprave programov neformalnega učenja	
študijsko leto 2010/2011	Naštejte ukrepe povečanja obsega izvajanja neformalnega učenja	<u>Oblikovani programi neformalnega učenja</u> – iskanje novih ciljnih skupin udeležencev seminarjev – intenzivno obveščanje o razpisanih programih izobraževanja – spremljanje aktualnih vsebin (npr. spreminjanje zakonodaje ...)
Plan: 2012	Nove aktualne teme programov, ponudba seminarjev in delavnic za zaključene skupine po naročilu, sprotno obveščanje udeležencev po e-pošti in večanje baze naslovnikov	<u>Nove vsebine glede na leto 2011:</u> – Notranje kontrole pri izvrševanju proračuna – Obvladajmo kakovost – Vodenje za uspešnost – Vodenje sestankov – Vzpostavitev sistema po ISO 27001 z oceno tveganja – Notranja presoja sistema kakovosti ISO 9001 – Uveljavljanje davčnih olajšav po novem – Davčne obveznosti nepridobitne organizacije – Prostovoljstvo – naloge organizacije in obdavčitev dela prostovoljcev – Priprava ciljev in kazalcev proračunskih uporabnikov – Čustvena inteligenca – Davčne novosti in izvajanje ZUJF od 1. januarja 2013 dalje
Realizacija v 2012 z obrazložitvijo razlik	Nekateri programi niso imeli vnaprej določenih datumov, drugi so priporočljivi za zaključene skupine. Realizacija je bila slabša zaradi vse hujših zaostritev v javnem sektorju in s tem povezanimi omejenimi finančnimi sredstvi, ki so bila prioriteto namenjena za nujno usposabljanje.	<u>Realizirani programi</u> V zloženki SIC je bilo objavljenih 41 različnih vsebin programov, od tega 4 brez vnaprej določenega termina (izvedba po dogovoru). Tekom leta smo dodatno razpisali 7 novih vsebin programov. Za 44 vsebin je bilo predvidenih 66 izvedb, dejanskih izvedb je bilo 8.

V Svetovalno-izobraževalnem centru Fakultete za upravo smo v letu 2012 izvedli **6 seminarjev oz. delavnic**, mednarodno znanstveno konferenco XIX. Dnevi slovenske uprave in seminar Mentorstvo pri praksi bolonjskega študija za mentorje študentov naše fakultete. Največ izvedenih programov (3) je bilo s področja upravnega postopka. Dvakrat smo izvedeli tudi **strokovni izpit iz upravnega postopka**. Skupno število udeležencev je bilo 189.

4.2 Raziskovalna in razvojna dejavnost

Tabela 7: Kakovost in uporabnost raziskovanja

Strateški cilj: Povečati obseg, kakovost in uporabnost raziskovanja				
Letni cilj:	Povečanje števila mladih raziskovalcev	Povečanja mladih raziskovalcev iz gospodarstva (TIA)	Povečanje števila mednarodnih objav in citiranosti znanstvenih del	Povečanje vlaganj v raziskovalno opremo
Leto 2012	Ukrepi promoviranja programa mladih raziskovalcev	Ukrepi promoviranja mladih raziskovalcev iz gospodarstva	Zastavljeni cilj se doseže z različnimi ukrepi:	Zastavljeni cilj se doseže z različnimi ukrepi
Plan	Ukrepi: Predstavitev programa dela mladih raziskovalcev na Raziskovalnih forumih FU najmanj 2x letno, vključevanje mladih raziskovalcev v raziskovalne mednarodne projekte, objava programa mladih raziskovalcev na spletnih straneh FU.	0	<u>Ukrepi:</u> spodbujanjem z internim lastnim vrednotenjem raziskovalnega in pedagoškega dela (osebni raziskovalni fondi za raziskovalce - višina odvisna od števila in vrste objav), multidisciplinarnost raziskovalnega področja na področju upravne znanosti, redni sestanki predstojnikov raziskovalnih inštitutov v okviru Komisije za znanstveno-raziskovalno dejavnost, spodbujanje raziskovalcev FU preko interne spletne strani, kjer beležimo razpise, odmevne objave, predloge raziskav, idr.	Ukrepi: z intenzivnimi ukrepi prijav na mednarodne in nacionalne razpise in v čim večji meri povezovanje z gospodarstvom.
Realizacija v 2012 z obrazložitvijo razlik	Število mladih raziskovalcev je v letu 2012 ostalo enako. V letu 2012 imamo 4 mlade raziskovalce.	0	V letu 2012 se je število znanstvenih objav bistveno povečalo glede na leto 2011. V letu 2012 tako beležimo porast ocene A iz 13,14 na 14,91. Za 10% se je povečalo tudi število čistih citatov znanstvenih del.	Vlaganja so bila izvedena v okviru nacionalnih raziskovalnih projektov in raziskovalnega programa.

4.3 Mednarodna dejavnost in sodelovanje v evropskih projektih

Tabela 8: Mednarodno sodelovanje za izobraževalnem področju

Strateški cilj: Okrepitev in poglobitev mednarodnega sodelovanja na izobraževalnem področju				
Letni cilj:	Povečanje izmenjave študentov	Povečanje izmenljivosti učiteljev in sodelavcev	Povečanje koordinativne vloge v skupnih programih	oblikovanje ponudbe izobraževalnih programov in izvajanje pedagoškega procesa tudi v tujih jezikih
Leto 2012	Ukrepi, s katerimi se doseže povečanje izmenjave študentov	Ukrepi, s katerimi se doseže povečanje izmenljivosti učiteljev in sodelavcev	oblikovanje/izvedba skupnih programov, v katerih imamo koordinativno vlogo	Predmeti, ki se izvajajo v tujem jeziku
Plan 2012	Promocija programov mobilnosti kot so Erasmus, Ceepus, Basileus,...; koordinacija pri pridobivanju mednarodnih štipendij.	Promocija programov mobilnosti kot so Erasmus, Ceepus, Basileus,...; koordinacija pri pridobivanju mednarodnih štipendij.	/	Spodbujanje in koordinacija izvedbe predmetov v tujem jeziku.
Realizacija v 2012 z obrazložitvijo razlik	Za promocijo programov mobilnosti je fakulteta za domače študente v letu 2012 organizirala dva dogodka »Predstavitev študijskih izmenjav v tujini«, na katerem so bile predstavljene možnosti izmenjav, postopki pred odhodom ter izkušnje študentov, ki so že bili na izmenjavi. Fakulteta študentom nudi vso sistemsko podporo mobilnosti ter nudi potrebne informacije tako preko spletnih strani, socialnih omrežij kot tudi strokovne službe mednarodne pisarne. Študentom se priznajo opravljene obveznosti v tujini na podlagi najav za opravljanje študijskih obveznosti v tujini, zato le ti nimajo težav. V študijskem letu 2011/12 se je za izmenjavo prijavilo 27 študentov,	Fakulteta spodbuja mobilnosti pedagogov kot gostujočih predavateljev na partnerskih univerzah v tujini. V študijskem letu 2011/12 se je učiteljske mobilnosti udeležilo 12 pedagogov. V tujino pa je odšlo manj učiteljev kot si želimo. Razlog je predvsem prezasedenost pedagoških delavcev ter prenizke štipendije. Na Fakulteti za upravo je bila na usposabljanju 1 predstavnica iz partnerske univerze iz tujine in 1 predstavnica iz Fakultete za upravo v tujini. Fakulteta vsako leto gosti tuje predavatelje iz partnerski univerz. V študijskem letu 2011/12 je fakulteta gostila 13 gostujočih predavateljev. Fakulteta redno sodeluje s	Fakulteta sodeluje pri skupnem programu Management v upravi, skupnem magistrskem programu Finance in računovodstvo v EU ter skupnem magistrskem študijskem programu IMPACT (International Master on Public Administration and the Coordination of Transition).	Izvedba izbirnih predmetov v tujem jeziku

	dejansko jih je izmenjavo opravilo 17 ter prvič smo napotili 6 študentov na poletne šole v tujini, kjer so tudi pridobili kreditne točke. V tujino je odšlo manj študentov od načrtovanega. Razlog so predvsem socialne razmere študentov (štipendije ne krijejo vseh stroškov izmenjave), slabo znanje tujih jezikov ter neizpolnitev pogojev za vpis v višji letnik.	fakultetami in univerzami v tujini, s katerimi ima sklenjene sporazume. Mednarodna pisarna vsako leto naredi pregled bilateralnih sporazumov s partnerskimi univerzami, katerih veljavnost izteče v tekočem študijskem letu. Fakulteta je v letu 2011/12 uspela podaljšati Erasmus bilateralne sporazume z 10 partnerskimi univerzami ter sklenila nove sporazume s 4 univerzami.		
--	--	---	--	--

4.4 Knjižnična dejavnost

Tabela 9: Delovanje knjižničnega informacijskega sistema

	Strateški podcilj: Zagotavljanje kakovostnega delovanja knjižničnega informacijskega sistema
Letni cilj:	Povečanje obsega skupne nabave literature in elektronskih informacijskih virov ob učinkoviti koordinaciji ter povečanje uporabe elektronskih informacijskih virov
Leto 2012	Število nabavljenih enot
Plan: 2012	1150
realizacija v 2012 z obrazložitvijo razlik	1107 - Letni prirast knjižničnega gradiva je realiziran v skladu z načrtom nabave za leto 2012. Povečal se je predvsem % uporabe brezplačnih elektronskih informacijskih virov, katerih dostop je omogočil NUK preko portala Megaiskalnik.

4.5 Druge dejavnosti fakultete

Tabela 10: Ostale dejavnosti fakultete: karierna točka, založniška dejavnost, tutorstvo, študenti s posebnim statusom, obštudijske dejavnosti, klub diplomantov

Letni cilji 2012	Pričakovani rezultat oz. ime KAZALCA, s katerim merimo doseganje postavljenih letnih ciljev	Izvedbene naloge/ukrepi za doseganje ciljev	Realizacija v 2012 z obrazložitvijo razlik
KARIERNA TOČKA			
Izvajanje brezplačnih tečajev, delavnic, seminarjev, predavanj, okroglih miz; učenje zaposlitvenih veščin (zaposlitveni intervjuji, pisanje življenjepisa, CV itd.). Izvajalci: pedagoški sodelavci FU in zunanji izvajalci. Sodelovanje s kariernimi centri Univerze v Ljubljani.	število izvedenih delavnic, seminarjev; število udeležencev;	Redno so delovali že imenovani koordinatorji ter strokovna sodelavka za vodenje in izvajanje karierne točke. Organizacija brezplačnih tečajev, delavnic, seminarjev, predavanj, okroglih miz; učenje zaposlitvenih veščin (zaposlitveni intervjuji, pisanje življenjepisa, CV itd.). Izvajalci: pedagoški sodelavci FU in zunanji izvajalci.	Načrtovanih je bilo 8 delavnic oz. seminarjev., izvedene so bile 3. Število udeležencev je bilo omejeno na 20 na delavnico oz. seminar. Skupno udeleženih 60 študentov. Pri izvedbi drugih delavnic je bil problem daljša odsotnost predvidenih izvajalcev. Dodatno so bile organizirane delavnice v okviru kariernih centrov UL.
Organizacija in izvedba študijskih ekskurzij za študente.	število ekskurzij, število udeleženih študentov	Organizirane ekskurzije. Poenoten je bil sistem strokovnih ekskurzij in študijskih obiskov pri delodajalcih glede na letnik študija in pričakovane prednosti obiska v posameznem letniku ter pri posameznem predmetu, ki se bo uveljavil v naslednjem študijskem letu.	Načrtovanih je bilo 5 ekskurzij, realizirani sta bili 2. Skupaj udeleženih 60 študentov. Problem je bil slabo zanimanje študentov za udeležbo.
Organizacija in izvedba druge študentske konference ter »Borza zaposlitve«.	Število udeleženih delodajalcev	Izvedena študentska konferenca in »Borza zaposlitve«	Realizirano v skladu z načrtom. Prisotnih je bilo 16 delodajalcev in 90 študentov.

ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST			
Tisk učbenikov, znanstvenih monografij, izdaja kataloga publikacij, organizacija dneva založbe	Število izdanih publikacij.	Zagotavljanje tiska učbenikov in monografij. Izvedba dneva založbe.	Realizirano vse, kot je bilo načrtovano. V študijskem letu 2011/2012 sta bila izdana 2 učbenika in 2 monografiji. V e-obliki je bilo na voljo skupno 14 učbenikov in praktikumov. Organiziran je bil dan založbe. Sodelovali smo na sejmu akademske knjige Liber.ac.
TUTORSTVO			
Redno izvajanje 6 oblik študentskega tutorstva na prvi stopnji: uvajalno tutorstvo, tutorstvo za študente s posebnim statusom, znanstveno-raziskovalno tutorstvo, tutorstvo za obvezno prakso, predmetno tutorstvo, tutorstvo za tuje študente	Število tutorjev študentov, število aktivnih tutorskih oblik. Število realiziranih tutorskih ur.	Imenovani so bili predsednik zbora tutorjev, tutorji pedagogi in študenti, koordinatorki ter strokovna sodelavka za vodenje in organizacijo tutorstva. Realizirani razpisi za tutorje.	Realizirano vse, kot je bilo načrtovano. Skupaj bilo 15 tutorjev študentov. Število realiziranih študentskih tutorskih ur: 1200.
Izvajanje 1 oblike študentskega tutorstva na drugi stopnji: predmetno tutorstvo	Število tutorjev študentov, število aktivnih tutorskih oblik. Število realiziranih tutorskih ur.	Imenovani so bili predsednik zbora tutorjev, tutorji pedagogi in študenti, koordinatorki ter strokovna sodelavka za vodenje in organizacijo tutorstva. Realizirani razpisi za tutorje.	Realizirano vse, kot je bilo načrtovano. Ure so vpisane zgoraj.
Izobraževanje tutorjev: mesečni sestanki, seminarji, delavnice	Število mesečnih sestankov, seminarjev, delavnic, število udeležencev	Organizacija sestankov, seminarjev, delavnic.	Realizirano vse, kot je bilo načrtovano. Število sestankov: 6. Število delavnic: 3. Število sestankov zbora tutorjev: 2. Število realiziranih tutorskih ur učiteljev: 288.
Izvajanje učiteljskega tutorstva	Število tutorjev učiteljev.		Realizirano vse, kot je bilo načrtovano. Skupaj bilo 10 tutorjev učiteljev.

ŠTUDENTI S POSEBNIM STATUSOM			
Vodenje evidence študentov s posebnim statusom; priznavanje posebnih oblik študija	število študentov s posebnim statusom,	Redno sta delovali koordinatorka ter strokovna sodelavka za vodenje in organizacijo dejavnosti za študente s posebnim statusom. Redno vodene evidence so bile posredovane vsem pedagogom.	Realizirano vse, kot je bilo načrtovano. Število študentov s posebnim statusom: 39, od tega 30 študentov s posebnimi potrebami in 9 študentov športnikov.
Izvajanje rednih srečanj s študenti s posebnimi potrebami	število srečanj; skupnih sestankov, individualnih svetovanj	Organizirana redna srečanja, objava uradnih ur za študente s posebnim statusom na spletu.	Realizirano vse, kot je bilo načrtovano. Organizirana 3 srečanja. Skupno število udeležencev: 15.
Izvajanje delavnic, okroglih miz za študente s posebnimi potrebami	število izvedenih delavnic, okroglih miz; število udeležencev	Izvedena delavnica in okrogla miza.	Realizirano vse, kot je bilo načrtovano. Organizirani 1 delavnica in 1 okrogla miza. Skupno število udeležencev: 80.
Odpravljanje arhitektonskih ovir.	Višja kakovost.	Izvedba.	V načrtu je prenova WC-jev za invalide, odvisna od investicijskih sredstev UL.
OBŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI			
Razvijanje programov obštudijske dejavnosti ter njihovo povezovanje s študijskimi programi in partnerskimi fakultetami.	število programov obštudijske dejavnosti; število programov obštudijske dejavnosti povezanih s študijskimi programi fakultete; število programov obštudijske dejavnosti oblikovanih in izvedenih skupaj s partnerskimi fakultetami	Redno delujejo koordinatori in vodje sekcij. Izvajanje promocije, vpisovanja, selekcije in redno vodenje prisotnosti.	Realizirano vse, kot je bilo načrtovano. Uspešno je pridobilo kompetence 67 študentov. Izvajanih 7 različnih oblik obštudijskih dejavnosti.
Oblikovanje in izvedba programov obštudijske dejavnosti s področja: 1. intelektualnih dejavnosti (upravna svetovalnica, študija primera, debatni klub) 2. športa (nogomet - m.,, košarka - ž. in m.) /3. kulture (študentski pevski zbor, fotografska sekcija) /4. krajša mednarodna srečanja	število vključenih študentov v programe obštudijske dejavnosti; število vključenih visokošolskih učiteljev in njihovih sodelavcev pri oblikovanju in izvedbi programov obštudijske dejavnosti.	Redno izvajanje dejavnosti; redno spremljanje odziva	Realizirano vse, kot je bilo načrtovano. Število vključenih študentov: 67. Število vključenih učiteljev: 8.

KLUB DIPLOMANTOV			
Redno delovanje Kluba diplomantov, informiranje, motivacija za včlanjevanje	število članov;	Redno vzdrževan portal kluba diplomantov in ažurna baza članov kluba. Redna promocija. Zagotovljene ugodnosti za člane kluba pri nakupih publikacij Fakultete.	Realizirano vse, kot je bilo načrtovano. Število članov konec leta 2012: 890.
Redna srečanja, okrogle mize z aktualnimi temami, sodelovanje na Dnevih slovenske uprave.	število organiziranih srečanj, okroglih miz; število udeležencev	Organizacija srečanj, pridobivanje vabljenih predavateljev, promocija dogodkov.	Realizirano vse, kot je bilo načrtovano. 2 srečanja, 1 okrogla miza, sodelovanje na Dnevih slovenske uprave. Skupno število udeležencev: 50.

4.6 Center za razvoj pedagoške odličnosti

Fakulteta za upravo (FU) kot ena na tem področju pionirskih članic Univerze v Ljubljani dosledno stremi k čedalje višji kakovosti na vseh področjih svojega delovanja. Pri tem se osredotoča na sisteme celovite kakovosti, v zadnjem letu pa poleg tega poudarjeno na aktivnosti pri izvajanju akreditiranih študijskih programov kot temeljnega področja delovanja poleg raziskav. Za osredotočenje na razvoj pedagoškega procesa, a na sistematičen in dolgoročno usmerjen način, je zato senat fakultete, ob siceršnjem posodabljanju vizije in strategije ter pravil delovanja FU, v oktobru 2009 ustanovil posebno notranjo organizacijsko enoto, tj. Center za razvoj pedagoške odličnosti (CRPO).

CRPO sistematično usmerja izvajanje in razvoj več podpodročij, ki skupaj tvorijo pedagoško odličnost. V letu 2011 smo zaključili postopke in pridobili akreditaciji za dva prvostopenjska programa prek European Association for Public Administration Accreditation. Prek CRPO Fakulteta za upravo promovira in izvaja ključne kazalnike kakovosti v visokem šolstvu. Razvija pedagoško rast zaposlenih, da niso le strokovnjaki, ampak učinkovito posredujejo znanja s čim večjo stopnjo interaktivnosti, s tem pa povečuje zadovoljstvo študentov s pedagogi in predvsem pospešuje zaposljivost diplomantov, ustrezno njihovi ravni izobrazbe in pridobljenim interdisciplinarnim kompetencam (to so upravno-pravne, ekonomske, informacijske, organizacijske in menedžerske vsebine). Na FU se zavedamo, da nismo samozadostni, temveč da je razvoj pedagoške odličnosti v okviru programov, ki so nam v sklopu UL poverjeni za področje javne in zasebne uprave, ključen dejavnik razvoja slovenske družbe.

V študijskem letu 2011/2012 so se Centru kot koordinatorji posameznih podpodročij pridružili nove sodelavke in sodelavci, da so nadomestili tiste, ki so prevzeli nove zadolžitve v okviru vodstva fakultete. V obdobju od 1. 10. 2011 do 30. 9. 2012 se je CRPO sestal na 7 sejah: 14.12.2011, 11.01.2012, 15.02.2012, 14.03.2012, 18.04.2012, 16.05.2012, 16.06.2012. Polega tega je v sodelovanju s službo za kakovost Univerze v Ljubljani pripravil dve obširni predstavitvi v angleščini za tuje goste s področja zagotavljanja kakovosti v visokem šolstvu: srečanje s kitajsko delegacijo (18.10.2011)

Vse seje so bile napovedane za vse študijsko leto vnaprej. Vsa gradiva so nameščena v sistem EVA CRPO in redno vzdrževana. Redno je vzdrževana spletna stran CRPO, kjer so poleg predstavitve sodelujočih, namena in ciljev centra redno objavljene tudi novice, napovedi, obvestila po posameznih podpodročjih.

➤ Akreditacije študijskih programov

Področje dela: analiza stanja, preverjanje in skrb za izpolnjevanje pogojev ter priprava elaboratov in sprotne preverjanja mednarodnih programskih akreditacij na vseh stopnjah študija po programih in ravneh. Glede na pristojnosti se je vse področje akreditacij preneslo pod okrilje Komisije za kakovost.

➤ **Evalvacije študijskih programov**

Področje dela: (samo)evalvacije študijskih programov in institucionalne (samo)evalvacije (v sodelovanju s Komisijo za kakovost); spremljanje in izboljšave kakovosti pedagoškega procesa, ki obsega tudi pripravo, izvedbo, analizo in obravnavo študentskih anket, zunanje preverjanje znanja, vprašalnike o programih in druge pristope, analiza kompetenc diplomantov (analiza ankete in uvedba elektronskega vnašanja podatkov).

➤ **Sodelovanje s partnerskimi organizacijami**

Področje dela: FU prek CRPO pripravlja sklepanje in spremlja izvajanje sporazumov s partnerskimi organizacijami (predvsem zaposlovalci diplomantov FU) o dolgoročnem sodelovanju pri razvoju javne uprave.

Najpomembnejši dosežki:

- 30. 9. 2012 – 46, 2011 – 41 sporazumov, 2010 – 32 sporazumov, 2009 – 29 sporazumov.
- s partnerskimi organizacijami je bilo vzpostavljeno aktivno sodelovanje, kar pomeni oživitvev prej večinoma le načelnih sodelovanj.

➤ **Razvoj pedagoške usposobljenosti pedagogov**

Področje dela: razvoj kompetenc in oblikovanje ter izvajanje pedagoško-andragoškega izobraževanja ter oblikovanje dodatnih pogojev za izvedbo habilitacijskih postopkov po tipih nazivov in delovnih mest, razvoj sistema mentoriranja med pedagogi ter nagrajevanje pedagogov. Ideja o spremljanju, vrednotenju in nagrajevanju pedagoškega dela oziroma njegove kakovosti izhaja iz prepričanja, da morajo biti raziskovalni dosežki na čim boljši način predstavljeni študentom in na ta način vključeni v pedagoški proces, hkrati pa je pomembno ne le utečeno spremljanje raziskovalne, ampak tudi pedagoške odličnosti posameznih visokošolskih učiteljev in sodelavcev. Vrednotenje pedagoškega dela tako vnaša na ravni posameznika tesno povezanost raziskovalnega in pedagoškega dela na univerzi, na ravni institucije pa poudarja njeni temeljni sovpadajoči dejavnosti, to sta izvajanje pedagoškega procesa in raziskovalna dejavnost.

Najpomembnejši dosežki:

- izvedba izobraževanja iz angleškega jezika za zaposlene FU za potrebe mednarodnega izpita FCE.
- izvedba izobraževanja iz angleškega jezika za akademske potrebe pri pripravi predavanj, konference...za pedagoge FU (30 ur).
- v sodelovanju s Francoskim kulturnim centrom izvedba izobraževanja iz francoskega jezika za študente in pedagoge FU.
- pedagoško didaktično usposabljanje Učinkovita komunikacija na predavanjih (vzdušje, odnosi in disciplina) in aktivne metode poučevanja (27. 9. 2012).
- posodobitev in oblikovanje učnih načrtov za potrebe EAPAA in ponovne akreditacije študijskih programov po didaktičnih načelih.
- uveljavitev sprememb in dopolnitev Pravilnika o znanstveno-raziskovalni, razvojni, pedagoški, svetovalni in dopolnilno izobraževalni dejavnosti na Fakulteti za upravo

➤ Razvoj vrednotenja dela pedagogov

Področje dela vrednotenja pedagoškega dela VŠ učiteljev ter sodelavcev:

- razvoj in oblikovanje habilitacijskih pogojev in postopkov (v sodelovanju z interno habilitacijsko komisijo);
- sodelovanje v (ponovnih) habilitacijskih postopkih programov z oblikovanjem kompetenc programov in študentov po smernicah evropskih standardov;
- sodelovanje v (ponovnih) habilitacijskih postopkih programov s prispevki za oblikovanje predmetov in programov po pedagoško didaktičnih načelih sodobne evropske prakse.

➤ Študijska praksa

Področje dela: študijska praksa je usmerjena v pridobivanje v praksi uporabnih kompetenc študentov ter razvoj študijskih programov prve stopnje in upravne discipline. Namen je študentom omogočiti pridobivanje delovnih izkušenj, povečati njihovo odgovornost do pridobivanja znanja, povečati motivacijo za višje študijske rezultate in s tem prepoznavnost kasnejših diplomantov pri bodočih delodajalcih.

Najpomembnejši dosežki:

- seminar za mentorje v organizacijah s temo Mentorstvo pri praksi bolonjskega študija je kakovostno nadgradil sodelovanje z mentorji v organizacijah. Ponovno je bil organiziran tudi seminar za študente obeh programov, tako redne kot izredne (tudi po centrih);
- sestanek s predstavniki študentske organizacije UL glede izvajanja obvezne prakse v obliki prostovoljnega dela;
- redno je ažuriran seznam prostih mest za opravljanje študijske prakse na spletni strani.

➤ Tutorstvo

Področje dela: tutorstvo je način pomoči in razvoja študentov študentom, ki ga Fakulteta za upravo izvaja in razvija na več področjih: uvajalno, predmetno in znanstveno-raziskovalno tutorstvo, tutorstvo za novince, študente s posebnimi potrebami in drugimi posebnimi statusi ter tuje študente; CRPO koordinira celoten sistem tutorstva na FU.

Najpomembnejši dosežki:

- dejavno sodelovanje tutorjev na posameznih vajah pri posameznih predmetih;
- izvedba ankete in analize ankete o zadovoljstvu uporabnikov tutorskih storitev v študijskem letu 2011/2012;
- izvedba tutorskih ur pred izpitnim obdobjem po posameznih predmetih.

Predlogi in možnosti za izboljšave:

- majhna uporaba storitev. Predlog: povečana promocija s strani posameznih pedagogov in tutorjev.

➤ **Karierna točka**

Področje dela: prek karierne točke študenti razvijajo strokovne in druge kompetence za lažjo zaposljivost; CRPO organizira različne dogodke, ki študentom pomagajo pri iskanju zaposlitve in razvoju njihove kariere.

Najpomembnejši dosežki:

- poenoten sistem strokovnih ekskurzij in študijskih obiskov pri delodajalcih glede na letnik študija in pričakovane prednosti obiska v posameznem letniku ter pri posameznem predmetu;
- organizacija 3. študentske konference s prispevki študentov za delodajalce in okrogle mize;
- organizacija dveh študijskih ekskurzij za študente: študijski obisk DURS – Davčni urad Ljubljana in študijski obisk UE Sevnica (Občinska uprava, GURS);
- izvedba različnih dogodkov v okviru karierne točke (CRPO) in KC UL: čustvena inteligenca, čustvena inteligenca 2, pogajalski model v povezavi s čustveno inteligenco, karierna dneva 4. in 5. april 2012 in 3. Poslovna konferenca.

➤ **Študenti s posebnimi potrebami**

Področje dela: FU si prizadeva za seznanitev in olajšanje težav študentov s posebnimi potrebami (posebej študentov invalidov) pri premagovanju ovir pri študiju, tako z individualnim pristopom kot organiziranimi srečanji in skrbjo za vključitev študentov s posebnimi potrebami v dejavno karierno življenje.

Najpomembnejši dosežki:

- uspešno reševanje problematike ŠPP na individualni ravni glede prilagojenega opravljanja izpitov in boljša povezanost med predavatelji, ŠPP in tutorjem učiteljem ter tutorjem študentom;
- uvedba prakse pravočasnega informiranja pedagogov FU o številu študentov športnikov in študentov invalidov (s posebnimi potrebami) v posameznih letnikih in študijskih programih in boljša povezanost med njimi in posameznimi predavatelji. Vse študijskem letu 2011/12 jih je bilo 30 študentov s posebnimi potrebami, 9 študentov s posebnim statusom, med katerimi je bilo 8 študentov športnikov in 1 kulturnika;
- okrogla miza »Kako do (samo)zaposlitve?« - Razprava o zaposlitvenih možnostih in primerih dobre prakse pri osebah s posebnimi potrebami, ki je bila medijsko zelo odmevna in dobro pokrita.

➤ Obštudijske dejavnosti

Področje dela: CRPO koordinira izvajanje in razvoj obštudijskih dejavnosti na FU kot celote in pri njihovi izvedbi sodeluje s Študentskim svetom in Študentsko organizacijo fakultete. Obštudijske dejavnosti smiselno dopolnjujejo in bogatijo študij na fakulteti ter razvijajo tako socialne kompetence kot osebnostne lastnosti študentov. V študijskem letu 2011/2012 so na fakulteti delovale naslednje obštudijske dejavnosti: študentska debata, upravna svetovalnica, nogomet, košarka za ženske in moške, odbojka (za ženske) in foto sekcija. V posameznih sekcijah je bilo vse skupaj 67 študentov, med njimi 9 članov debatnega kluba, 5 članov upravne svetovalnice, 12 članov nogometne sekcije, 13 članov košarkarske moške ekipe in 11 članov ženske ekipe, 11 članov odbojkarske ekipe in 6 članov fotografske sekcije. Sekciji Študija primera in Pevski zbor se v tem študijskem letu nista izvajali. Podrobnejše poročilo je v drugem delu dokumenta.

Najpomembnejši dosežki:

- zelo kakovostna in odmevna upravna svetovalnica in nova znanstvena monografija;
- uvedena je bila nova športna dejavnost, ki je popestrila nabor razpoložljivih dejavnosti. Doseženi so bili dobri športni rezultati pri malem nogometu;
- prodorna dejavnost debatne sekcije in vpeljevanje debate v učni proces.

➤ Klub diplomantov

Področje dela: Klub diplomantov FU združuje diplomante vseh študijskih programov fakultete. Nudi spodbudno okolje za ohranjanje povezanosti med diplomanti Fakultete za upravo z učitelji, sodelavci in partnerji fakultete. Omogoča osebni in strokovni razvoj posameznikom in organizacijam ter promovira upravno znanje in dosežke svojih članov v okolju kluba. Skrbi za ugled poklica in izobrazbe, ki jo zagotavlja FU ter podpira razvoj njene izobraževalne in raziskovalne dejavnosti.

Najpomembnejši dosežki:

- načrt okrepljenega delovanja, v okviru katerega je bilo vzpostavljeno razširjeno vodstvo. Predsednik: mag. Lovro Lončar, trije podpredsedniki: Mojca Slovinc, mag. Darko Repenšek in Sabina Vlašić, mag.;
- vzpostavljeno redno obveščanje z novičnikom in redno vabljenje na vse dogodke FU, kar je bilo dobro prejet;
- največje število novih članov na posamezno leto: 258. Skupno število članov na dan 30. 9. 2012: 890.

4.7 Investicije in investicijsko vzdrževanje (vključno z Informacijskimi sistemi)

Fakulteta za upravo ima na voljo naslednje potrebne prostore (v lasti Univerze v Ljubljani): 2 veliki predavalnici (250 in 180 sedežev), 4 predavalnice s 75 sedeži, 4 predavalnice s 40 sedeži, 4 računalniške predavalnice z 22 sedeži, 4 učilnice za seminarsko delo. Prostorji so novi in sodobno opremljeni, tako da prostorske stiske pri izvajanju študija ni. Med pomanjkljivostmi v zvezi s prostori in opremo je potrebno omeniti prostorsko stisko v kabinetih za predavatelje. V letu 2012 smo zaradi dotrajanosti opreme v učilnicah zamenjali 2 projektorja in izvedli zamenjavo krmilnika klimata v eni predavalnici.

Študijski program se izvaja tudi v študijskih središčih (v študijskem letu 2012/2013 v Mariboru, Žalcu in Sežani), s katerimi ima fakulteta sklenjene pogodbe o uporabi prostorov in storitev. Fakulteta za upravo je opremljena s »voting sistemom« (nabava 2009, implementacija 2010) – sistem interaktivnega odziva slušateljev glasovanja med učnim procesom. Voting sistem predstavlja didaktični pripomoček za boljše metode učenja in lažje preverjanje znanj.

Računalniška oprema omogoča zanesljivo in nemoteno delo zaposlenih na fakulteti in študentov, oprema pa zagotavlja tudi dodatne storitve. V okviru strukture informacijskega sistema deluje hrbtenično omrežje optičnega kabla, ki omogoča boljši in varnejši prenos podatkov prek interneta ter boljša in nemotena komunikacija. Fakulteta ima v najemu sistem za preprečevanje plagiatorstva pri diplomskih in magistrskih delih. Sistem ima pomemben vpliv na preprečevanje plagiatorstva ter s tem doseganje višje kakovosti diplomskih in magistrskih del.

Prilagoditve prostorov in opreme za študente s posebnimi potrebami zajemajo sanitarije za invalide, dvigalo, privoze, vhod v fakulteto (klančina), omogočen je dostop v predavalnice in knjižnico. V vsaki učilnici sta dve mesti rezervirani za študente s posebnimi potrebami. Računalniške učilnice, oprema in sam dostop do njih je povsem prilagojen za študente s posebnimi potrebami.

V pisarnah je nameščena računalniška oprema s pomočjo katere strokovne službe fakultete nudijo podporo raziskovalcem, kar omogoča hitrejšo delo ter lažje vzpostavljanje elektronskih arhivov dokumentov. V letu 2012 smo podaljšali veljavnosti licenc za programsko opremo in nabavili dva nova strežnika (spletni strežnik, strežnik za splošne potrebe). Na področju telekomunikacijskih storitev smo zamenjali obstoječi paket stacionarne telefonije s storitvami IP Centreks. Zaradi dotrajanosti obstoječe opreme smo nabavili 10 novih računalnikov v strokovnih službah in 1 nov fotokopirni stroj. Za potrebe vodenja sej organov fakultete in sestankov smo nabavili 1 prenosni računalnik in priklopno postajo. Nove nabave računalniške opreme smo izvedli v okviru sklenjenega okvirnega sporazumov z dobavitelji, ki so bili izbrani na skupnem javnem naročilu z Univerzo v Ljubljani.

V letu 2012 smo izvedli ključne investicije na področju nakupov nove opreme za zaposlene predvsem zaradi dotrajanosti obstoječe računalniške opreme. Izvedli smo nujna tekoča vzdrževalna dela, zaradi pomanjkanja finančnih sredstev nismo izvedli investicijsko vzdrževalnih del iz investicijskega načrta.

Ključne investicije v letu 2012, ki pomenijo na večjo kakovost predvsem pri izvajanju pedagoškega procesa sta bili zamenjava projektorjev v obeh velikih predavalnicah ter nakup zmogljivejših računalnikov za študentski referat . Izvajale so se aktivnosti na projektu prehoda oz. migracije v novo omrežje (javni ip-ji), ki je cilj UL. Za ta namen sta bila v letu 2012 kupljena dva nova strežnika.

Na področju sistemske administracije smo uspeli razširiti virtualno okolje, kar pomeni bolj učinkovito administracijo strežnikov in programske opreme.

Vzpostavljen je bil sistem MS Remote apps, ki pedagogom omogoča uporabo nekaterih aplikacij (npr. študijska informatika – modul pedagog) tudi iz oddaljene lokacije. S tem smo poenostavili, posledično skrajšali čas od trenutka, ko je študent ocenjen na izpitu s strani pedagoga do trenutka, ko je ta rezultat dostopen v njegovem e-šudentu.

Na področju študijske informatike je bilo uspešno zaključenih več manjših projektov, vsi s ciljem optimizacije postopkov dela na področju študijske informatike in širše. Med njimi lahko izpostavimo razvoj nove spletne aplikacije e-Študent, ki je bila razvita na sodobnejši platformi, ki omogoča enostavnejšo nadgradnjo aplikacije z novimi storitvami. Obenem je spletna aplikacija e-Študent postala uporabniku prijaznejša in ponuja več novih uporabnih storitev. Na področju študijske informatike je potrebno omeniti uspešno delo na projektu študija na daljavo, predvsem na razvoju Moodla kot ključne informacijske rešitve na področju študija na daljavo. V letu 2012 tako sistem Moodle podpira že delovanje XYX e-učilnic na različnih programih, katere so vse urejene skladno s pravilnikom o e-izobraževanju na Fakulteti za upravo.

Eden pomembnejših projektov v letu 2012 je bila prenova intraneta oz. internega spletnega mesta za zaposlene na Fakulteti za upravo. Novi intranet je bil razvit na novo na sodobni platformi »Ms Share point«. Novi intranet zaposlenim ponuja kakovostnejše informacije na pregleden in sodoben način. Poenostavljena je administracija spletnega mesta intraneta. Nova tehnološka platforma je omogočila vzpostavitev »novičnika«, preko katerega služba za odnose z javnostmi redno obvešča zaposlene o različnih aktivnostih in dogodkih.

Razvili smo vmesnik za sistem eVŠ. V okviru vmesnika je bilo veliko truda vloženega v izboljšanje kakovosti podatkov, ki jih v svojih zbirkah hrani Fakulteta za upravo. Na področju založniškega procesa Fakultete za upravo je bila izvedena nadgradnja spletne aplikacije za avtorje študijskih gradiv. Avtorjem spletna aplikacija poenostavlja postopke najave novih gradiv ali najavo novosti pri obstoječih gradivih

Fakulteta za upravo že več let s pridom uporablja informacijsko rešitev e-Moped, rešitev za sistematično spremljanje in vrednotenje pedagoškega dela. V letu 2012 smo izvedli projekt prenove spletne vstopne točke informacijske rešitve e-moped. Spletne aplikacije v okviru e-mopeda so bile napisane na novo za okolje »Share Point« in obenem deležne nekaterih izboljšav. Le-te uporabnikom sedaj ponujajo več informacij in boljšo uporabniško izkušnjo. Največji doprinos prehoda na Share Point je bolj varna in poenotena avtentikacija uporabnikov spletne rešitve e-moped. V okviru tega projekta smo obenem pridobili pozitivne izkušnje vključevanja študentov na praksi pri izvajanju informacijskega projekta . V okviru prenove intraneta je bila prenovljena, izboljšana tudi interna spletna aplikacija za naročanje potrošnega materiala.

5. KADROVSKI NAČRT IN KADROVSKA POLITIKA

5.1 Kadrovski načrt in realizacija

ČLANICA	DELOVNO MESTO	Plačna podskupina	Šifra DM	TR	Šifra N	NAZIV	Plačni razred brez napr.	Plačni razred z napr.	Število vseh zaposlenih na dan 31.12.2012 v osehah	Število zaposlenih na dan 31.12.2012 v FTE	Število žensk zaposlenih na dan 31.12.2012	št. pogodbenih sodelavcev zaposlenih v letu 2012 v osebah	št. pogodbenih sodelavcev zaposlenih v letu 2012 v FTE
Navodila: Pri izpolnjevanju tabele vnašate samo belo obarvana polja. Za sestavo kadrovskega načrta potrebujemo podatke, ki se navezujejo na realizacijo v koledarskem letu 2011, načrtovanje zaposlitev za leto 2012 ste nam poslali poleti, v tabelah za program dela.									Navedite število zaposlenih delavcev (zaposlenih za določen in nedoločen čas) za posamezno DM na dan 31.12.2012- V OSEBAH	Navedite število zaposlenih delavcev (zaposlenih za določen in nedoločen čas) za posamezno DM na dan 31.12.2012- V FTE	Navedite število zaposlenih žensk (zaposlenih za določen in nedoločen čas) za posamezno DM na dan 31.12.2012- V OSEBAH	Navedite število zaposlenih delavcev (zaposlenih preko podjemnih ali avtorskih pogodb) za posamezno DM za leto 2012- V OSEBAH	Navedite število zaposlenih delavcev (zaposlenih preko podjemnih ali avtorskih pogodb) za posamezno DM za leto 2012- V FTE
	* JAVNI TAJNIK	B	17302	VII/2			53	53					
	PROREKTOR UNIVERZE	B	17398	VII/2, IX			58	58					
	POMOČNIK DIREKTORJA	B	17400	VII/2			uredba	uredba					
	REKTOR UNIVERZE	B	19301	IX			60	60					
	DEKAN	B	19303	IX			pravilnik	pravilnik					
	ASISTENT	D	10001	VII/2	3	ASISTENT	30	35	3	3,00	2,00	2	1,2000
	ASISTENT	D	10001	VIII	2	ASISTENT Z MAGISTERIJEM	32	37	6	5,00	3,00	1	0,4500
	ASISTENT	D	10001	IX	1	ASISTENT Z DOKTORATOM	40	45	3	3,10	1,00		
	BIBLIOTEKAR	D	10002	VII/2	3	BIBLIOTEKAR	30	35					
	BIBLIOTEKAR	D	10002	VIII	2	BIBLIOTEKAR Z MAGISTERIJEM	32	37					
	BIBLIOTEKAR	D	10002	IX	1	BIBLIOTEKAR Z DOKTORATOM	36	41					
	ORGANIZATOR PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA	D	10003	VII/2	3	ORGANIZATOR PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA	30	35					
	ORGANIZATOR PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA	D	10003	VIII	2	ORGANIZATOR PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA Z MAGISTERIJEM	32	37					
	ORGANIZATOR PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA	D	10003	IX	1	ORGANIZATOR PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA Z DOKTORATOM	36	41					
	VISOKOŠOLSKI UČITELJ LEKTOR	D	10004	VII/2	3	VISOKOŠOLSKI UČITELJ LEKTOR	31	36					
	VISOKOŠOLSKI UČITELJ LEKTOR	D	10004	VIII	2	VISOKOŠOLSKI UČITELJ LEKTOR Z MAGISTERIJEM	32	37					
	VISOKOŠOLSKI UČITELJ LEKTOR	D	10004	IX	1	VISOKOŠOLSKI UČITELJ LEKTOR Z DOKTORATOM	36	41					
	STROKOVNI SODELAVEC	D	17001	VII/2	3	STROKOVNI SODELAVEC	29	34					
	STROKOVNI SODELAVEC	D	17001	VII/2	2	VIŠJI STROKOVNI SODELAVEC	30	35					
	STROKOVNI SODELAVEC	D	17001	VII/2	1	STROKOVNI SVETNIK	36	41					
	UČITELJ SLOVENŠČINE NA TUJI UNIVERZI	D	17002	VII/2			31	41					
	UČITELJ VEŠČIN	D	17003	VII/2			31	41					
	VISOKOŠOLSKI UČITELJ PREDAVATELJ	D	17004	VII/2	2	PREDAVATELJ	32	37	3	2,60	3,00		
	VISOKOŠOLSKI UČITELJ PREDAVATELJ	D	17004	VII/2	1	VIŠJI PREDAVATELJ	38	43	4	3,75	2,00	3	0,2900
	VISOKOŠOLSKI UČITELJ	D	19001	IX	3	DOCENT	43	48	4	5,00	1,00	3	0,5800
	VISOKOŠOLSKI UČITELJ	D	19001	IX	2	IZREDNI PROFESOR	46	51	5	5,43	2,00	6	3,2500
	VISOKOŠOLSKI UČITELJ	D	19001	IX	1	REDNI PROFESOR	50	55	4	4,14	1,00	8	2,4800

ČLANICA	DELOVNO MESTO	Plačna podskupina	Šifra DM	TR	Šifra N	NAZIV	Plačni razred brez napr.	Plačni razred z napr.	Število vseh zaposlenih na dan 31.12.2012 v osebah	Število zaposlenih na dan 31.12.2012 v FTE	Število žensk zaposlenih na dan 31.12.2012	št. pogodbenih sodelavcev zaposlenih v letu 2012 v osebah	št. pogodbenih sodelavcev zaposlenih v letu 2012 v FTE
Navedila: Pri izpolnjevanju tabele vnašate samo belo obarvana polja. Za sestavo kadrovskega načrta potrebujemo podatke, ki se navezujejo na realizacijo v koledarskem letu 2011, načrtovanje zaposlitev za leto 2012 ste nam poslali poleti, v tabelah za program dela.									Navedite število zaposlenih delavcev (zaposlenih za določen in nedoločen čas) za posamezno DM na dan 31.12.2012- V OSEBAH	Navedite število zaposlenih delavcev (zaposlenih za določen in nedoločen čas) za posamezno DM na dan 31.12.2012- V FTE	Navedite število zaposlenih žensk (zaposlenih za določen in nedoločen čas) za posamezno DM na dan 31.12.2012- V OSEBAH	Navedite število zaposlenih delavcev (zaposlenih preko podjemnih ali avtorskih pogodb) za posamezno DM za leto 2012- V OSEBAH	Navedite število zaposlenih delavcev (zaposlenih preko podjemnih ali avtorskih pogodb) za posamezno DM za leto 2012- V FTE
	ZDRAVNIK BREZ SPECIALIZACIJE / ZDRAVNIK PO OPRAVLJENEM SEKUNDARIATU	E	17001	VII/2			35	45					
	ZDRAVNIK SPECIALIZANT III	E	17014	VII/2			38	48					
	ZDRAVNIK SPECIALIZANT III PPD1	E	17015	VII/2			43	53					
	ZDRAVNIK SPECIALIZANT III PPD3	E	17017	VII/2			40	50					
	ZDRAVNIK SPECIALIST VVI	E	18013	VIII			45	55					
	ZDRAVNIK SPECIALIST VVI PPD1	E	18014	VIII			50	57					
	ZDRAVNIK SPECIALIST VVI PPD3	E	18016	VIII			47	57					
	LABORATORIJSKI TEHNIK I	E	45005	V			22	32					
	LABORATORIJSKI TEHNIK II	E	45006	V			20	30					
	LABORATORIJSKI TEHNIK III	E	45007	V			19	29					
	ANALITIK V LABORATORIJSKI MEDICINI I	E	47002	VII/2			35	45					
	ANALITIK V LABORATORIJSKI MEDICINI II	E	47003	VII/2			33	43					
	ANALITIK V LABORATORIJSKI MEDICINI III	E	47004	VII/2			31	41					
	INŽENIR LABORATORIJSKE BIOMEDICINE I	E	47031	VII/1			32	42					
	INŽENIR LABORATORIJSKE BIOMEDICINE II	E	47032	VII/1			30	40					
	INŽENIR LABORATORIJSKE BIOMEDICINE III	E	47033	VII/1			29	39					
	VODJA II	E	47955	VII/2			38	43					
	RADIOLOŠKI INŽENIR	E	47056	VII/1			31	41					
	SAMOSTOJNI ANALITIK V LABORATORIJSKI MEDICINI II	E	48018	VIII			38	48					
	SAMOSTOJNI ANALITIK V LABORATORIJSKI MEDICINI I	E	49008	IX			43	53					
	MLADI RAZISKOVALEC	H	17002	VII/2			30	40	3	3,00	1,00		
	MLADI RAZISKOVALEC NA ENOVITEM DOKTORSKEM ŠTUDIJU	H	17003	VII/2			31	41	1	1,00	1,00		
	RAZISKOVALEC	H	17004	VII/2			30	40					
	MLADI RAZISKOVALEC Z MAGISTERIJEM NA DOKTORSKEM ŠTUDIJU	H	18002	VII/2			32	42					
	RAZISKOVALEC Z MAGISTERIJEM	H	18003	VIII			32	42	1	0,50			
	ASISTENT Z DOKTORATOM	H	19001	IX			40	50					
	VIŠJI ZNANSTVENI SODELAVEC	H	19006	IX			46	56					
	ZNANSTVENI SODELAVEC	H	19007	IX			43	53					
	ZNANSTVENI SVETNIK	H	19008	IX			50	57					

ČLANICA	DELOVNO MESTO	Plačna podskupina	Šifra DM	TR	Šifra N	NAZIV	Plačni razred brez napr.	Plačni razred z napr.	Število vseh zaposlenih na dan 31.12.2012 v osebah	Število zaposlenih na dan 31.12.2012 v FTE	Število žensk zaposlenih na dan 31.12.2012	št. pogodbenih sodelavcev zaposlenih v letu 2012 v osebah	št. pogodbenih sodelavcev zaposlenih v letu 2012 v FTE
Navodila: Pri izpolnjevanju tabele vnašate samo belo obarvana polja. Za sestavo kadrovskega načrta potrebujemo podatke, ki se navezujejo na realizacijo v koledarskem letu 2011, načrtovanje zaposlitev za leto 2012 ste nam poslali poleti, v tabelah za program dela.									Navedite število zaposlenih delavcev (zaposlenih za določen in nedoločen čas) za posamezno DM na dan 31.12.2012- V OSEBAH	Navedite število zaposlenih delavcev (zaposlenih za določen in nedoločen čas) za posamezno DM na dan 31.12.2012- V FTE	Navedite število zaposlenih žensk (zaposlenih za določen in nedoločen čas) za posamezno DM na dan 31.12.2012- V OSEBAH	Navedite število zaposlenih delavcev (zaposlenih preko podjemnih ali avtorskih pogodb) za posamezno DM za leto 2012- V OSEBAH	Navedite število zaposlenih delavcev (zaposlenih preko podjemnih ali avtorskih pogodb) za posamezno DM za leto 2012- V FTE
	STROKOVNI DELAVEC NA UNIVERZI V	J	15037	V			19	29					
	STROKOVNI DELAVEC V	J	15038	V			19	29	1	1,00	1,00		
	GLAVNI KNJIGOVODJA VI	J	16006	VI			23	33					
	SISTEMSKI OPERATER VI	J	16032	VI			22	32					
	STROKOVNI DELAVEC VI	J	16037	VI			22	32	1	1,00			
	VODJA ENOSTAVNEJŠEGA PODROČJA/ENOTE I (Z VEČ KOT 5 ZAPOSLENIMI)	J	16980	VI			26	36	1	1,00	1,00		
	VODJA ENOSTAVNEJŠEGA PODROČJA/ENOTE II (Z DO 5 ZAPOSLENIMI)	J	16981	VI			25	35					
	NOTRANJJI REVIZOR VII/2 (I)	J	17056	VII/2			38	48					
	ORGANIZATOR INFORMATIKE VII/2	J	17064	VII/2			31	41					
	SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/1	J	17100	VII/1			28	38	3	3,00	3,00		
	SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/2	J	17101	VII/2			29	39					
	SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/2-I	J	17102	VII/2			33	43	1	1,00	1,00		
	SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/2-II	J	17103	VII/2			32	42	10	9,40	7,00		
	SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/2-III	J	17104	VII/2			31	41	2	2,00	2,00		
	SAMOSTOJNI SVETOVALEC NA UNIVERZI VII/2 I	J	17108	VII/2			32	42					
	SISTEMSKI INŽENIR VII/2	J	17120	VII/2			31	41					
	SODELAVEC V VETERINARSTVU - STROKOVNI DELAVEC VII/2	J	17123	VII/2			32	42					
	STROKOVNI DELAVEC VII/1	J	17131	VII/1			27	37					
	VETERINAR VII/2	J	17161	VII/2			33	43					
	SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC ZA ODNOS Z JAVNOSTJO	J	17226	VII/2			38	48					
	POMOČNIK GLAVNEGA TAJNIKA UNIVERZE VII/2	J	17902	VII/2			42	52					
	POMOČNIK TAJNIKA ČLANICE VII/2	J	17903	VII/2			36	46	1	1,00	1,00		
	PREDSTOJNIK ORGANIZACIJSKE ENOTE	J	17905	VII/2			38	48	1	1,00	1,00		
	TAJNIK ČLANICE VII/2	J	17908	VII/2			42	52	1	1,00	1,00		
	VODJA ENOSTAVNEJŠEGA PODROČJA/ENOTE I (Z VEČ KOT 5 ZAPOSLENIMI) VII/1	J	17913	VII/1			31	41					
	VODJA FINANČNO-RAČUNOVODSKE SLUŽBE	J	17916	VII/2			38	48	1	1,00	1,00		
	VODJA PODROČJA/ENOTE I (Z VEČ KOT 5 ZAPOSLENIMI)	J	17931	VII/2			34	44					
	VODJA PODROČJA/ENOTE II (Z DO 5 ZAPOSLENIMI)	J	17932	VII/2			33	43	2	2,00	1,00		
	VODJA SLUŽBE NA UNIVERZI VII/2 (I)	J	17935	VII/2			36	46					
	VODJA SLUŽBE NA UNIVERZI VII/2 - II	J	17936	VII/2			34	44					
	VODJA SLUŽBE ZA VPIS IN ŠTUDENTSKE ZADEVE VII/2	J	17937	VII/2			36	46					
	VODJA SLUŽBE ZA NOTRANJO REVIZIJO	J	17938	VII/2			38	48					
	VODJA II	J	17950	VII/2			42	47					
	SODELAVEC V VETERINARSTVU - SPECIALIST VIII	J	18003	VIII			39	49					
	VETERINAR SPECIALIST VIII	J	18005	VIII			40	50					
	SODELAVEC V VETERINARSTVU - SPECIALIST IX	J	19003	IX			41	51					
	VETERINAR SPECIALIST IX	J	19006	IX			43	53					

ČLANICA	DELOVNO MESTO	Plačna podskupina	Šifra DM	TR	Šifra N	NAZIV	Plačni razred brez napr.	Plačni razred z napr.	Število vseh zaposlenih na dan 31.12.2012 v osebah	Število zaposlenih na dan 31.12.2012 v FTE	Število žensk zaposlenih na dan 31.12.2012	št. pogodbenih sodelavcev zaposlenih v letu 2012 v osebah	št. pogodbenih sodelavcev zaposlenih v letu 2012 v FTE
Navodila: Pri izpolnjevanju tabele vnašate <u>samo belo obarvana</u> polja. Za sestavo kadrovskega načrta potrebujemo podatke, ki se navezujejo na realizacijo v koledarskem letu 2011, načrtovanje zaposlitev za leto 2012 ste nam poslali poleti, v tabelah za program dela.									Navedite število zaposlenih delavcev (zaposlenih za določen in nedoločen čas) za posamezno DM na dan 31.12.2012- V OSEBAH	Navedite število zaposlenih delavcev (zaposlenih za določen in nedoločen čas) za posamezno DM na dan 31.12.2012- V FTE	Navedite število zaposlenih žensk (zaposlenih za določen in nedoločen čas) za posamezno DM na dan 31.12.2012- V OSEBAH	Navedite število zaposlenih delavcev (zaposlenih preko podjemnih ali avtorskih pogodb) za posamezno DM za leto 2012- V OSEBAH	Navedite število zaposlenih delavcev (zaposlenih preko podjemnih ali avtorskih pogodb) za posamezno DM za leto 2012- V FTE
	STROJEPIŠKA IV	J	24005	IV			14	24					
	POSLOVNI SEKRETAR VI	J	26004	VI			21	31	2	2,00	2,00		
	TAJNICA VODSTVA UNIVERZE VI	J	26005	VI			21	31					
	POSLOVNI SEKRETAR VII/1	J	27005	VII/1			25	35					
	POSLOVNI SEKRETAR VII/2	J	27006	VII/2			30	40					
	ČISTILKA II	J	32001	II			7	17					
	TEHNIČNI DELAVEC II	J	32026	II			7	17					
	TEHNIČNI DELAVEC III	J	33021	III			9	19	1	1,00			
	SODELAVEC V VETERINARSTVU IV	J	34065	IV			15	25					
	TEHNIČNI DELAVEC IV - I	J	34074	IV			14	24					
	OBDUKCIJSKI POMOČNIK V	J	35044	V			22	32					
	SODELAVEC V VETERINARSTVU - TEHNIK V	J	35063	V			20	30					
	TEHNIČNI DELAVEC V - I	J	35067	V			20	30	3	3,00			
	TEHNIČNI DELAVEC V - II	J	35068	V			18	28					
	UPRAVNIK V	J	35074	V			16	26					
	VETERINARSKI HIGIENIK V	J	35079	V			23	33					
	SODELAVEC V VETERINARSTVU – VIŠJI TEHNIK VI	J	36017	VI			24	34					
	TEHNIŠKI SODELAVEC VI	J	36018	VI			23	33					
	TEHNIŠKI SODELAVEC VII/1	J	37003	VII/1			27	37					
	VZDRŽEVALEC RAČUNALNIŠKE OPREME VII/1	J	37009	VII/1			27	37					

KOMENTAR K KADROVSKI DEJAVNOSTI:

V letu 2012 smo za določen čas zaposlili asistenta za upravno pravno področje. Na dan 31. 12. 2012 je bilo na fakulteti tako redno zaposlenih 32 visokošolskih učiteljev in sodelavcev s skupno obremenitvijo 32,02 v FTE. Od tega je bilo 8 zaposlenih redno polno in dopolnilno zaposlenih (pri istem delodajalcu) in 1 visokošolski učitelj zaposlen dopolnilno (redna polna zaposlitev pri drugem delodajalcu). Upokojil se je 1 visokošolski učitelj, ki ga še nismo nadomestili.

V letu 2012 so bili 3 zaposleni prvič izvoljeni v naziv izredni profesor, 2 zaposlena ponovno v naziv predavatelj oz. v naziv asistent.

V letu 2012 (študijsko leto 2011/2012) je pri izvedbi študijskih programov sodelovalo 23 visokošolskih učiteljev in sodelavcev. Realizacija bistveno ne odstopa od načrta (načrt: 21 sodelavcev).

Strokovne službe: dvema delavcema strokovnih službah je prenehala pogodba o zaposlitvi, dva pa sta se upokojila. Nikogar nismo nadomestili, ampak smo delo prerazporedili med ostale zaposlene delavce.

Tabela 11: Podatki o izvajalcih študijskih programov

	1. stopnja		2. stopnja		3. stopnja		Skupaj*	
	Realizacija	Načrt	Realizacija	Načrt	Realizacija	Načrt	Realizacija	Načrt
	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013
Število zunanjih pogodbenih izvajalcev za izvedbo študijskih programov	16	13	12	17			23	23
Vrednost pogodb zunanjih pogodbenih izvajalcev za izvedbo študijskih programov	102.482	84.035	12.078	16.910			114.560,00	100.945,00
Število zaposlenih, ki študijske programe izvajajo na podlagi avtorskih ali drugih pogodb	31	13	22	5			31	16
Vrednost pogodb zaposlenih, ki študijske programe izvajajo na podlagi avtorskih ali drugih pogodb	56.891,00	25.600	88,759	26.650			145.650,00	52.250,00

Tabela 12: Izvolitve v naziv v letu 2012

Naziv	Število izvajalcev v študijskem letu 2011/2012	Število zaposlenih, ki jim je v letu 2012 potekla izvolitev v naziv	Načrtovano število izvolitev v naziv v letu 2012 (realizacija)
Redni profesor	12		
Izredni profesor	11		3
Docent	7	3	
Asistent	15	3	1
Strokovni sodelavec			
Višji strokovni sodelavec			
Strokovni svetnik			
Znanstveni svetnik			
Znanstveni sodelavec			
Višji znanstveni sodelavec			
Višji predavatelj	7		
Predavatelj	3		1
Učitelj veščin			
Bibliotekar			
Lektor			

Tabela 13: Število zaposlenih po plačnih skupinah ter izobraževanja v letu 2012

število učiteljev, ki so bili na sobotnem letu v letu 2012	število tujih državljanov, ki so bili redno zaposleni na delovnih mestih visokošolskih učiteljev, sodelavcev v ali raziskovalcev	število tujih državljanov, ki so bili redno zaposleni na delovnih mestih visokošolskih učiteljev, sodelavcev v ali raziskovalcev v FTE	število tujih državljanov, ki so bili na delovnih mestih visokošolskih učiteljev, sodelavcev v ali raziskovalcev preko avtorskih, podjetniških (in tovrstnih) pogodb	število zaposlenih na pedagoških in raziskovalnih mestih (plačna skupina D+H), ki so bili vključeni v formalne oblike izobraževanja v letu 2012	število zaposlenih plačne skupine J (spremljajoča delovna mesta), ki so bili vključeni v formalne oblike izobraževanja v letu 2012	število zaposlenih plačne skupine E (področje zdravstva), ki so bili vključeni v formalne oblike izobraževanja v letu 2011	naštev najpomembnejše od teh oblik izobraževanja	število zaposlenih na pedagoških in raziskovalnih delovnih mestih (plačna skupina D+H), ki so bili vključeni v neformalne oblike izobraževanja v letu 2011	število zaposlenih plačne skupine J (spremljajoča delovna mesta), ki so bili vključeni v neformalne oblike izobraževanja v letu 2011	število zaposlenih plačne skupine E (področje zdravstva), ki so bili vključeni v neformalne oblike izobraževanja v letu 2011	naštev najpomembnejše od teh oblik izobraževanja
0	0	0	0	10	7	0	študij ekonomike, prava in organizacije dela	23	22	0	seminarji, delavnice, strokovne konference - domače in mednarodne

število mentorjev na dr. študiju	4
število soglasij k temam doktorskih disertacij	10

6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV IN POJASNILA ZA PODROČJA, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO DOSEŽENI

Smo fakulteta z evropsko akreditiranimi programi Uprava prve in druge stopnje. Kakovost dela zasledujemo na vseh področjih dela. Z vsemi vzpostavljenimi aktivnostmi, tako na pedagoškem, raziskovalnem, mednarodnem kot tudi svetovalno-razvojnem področju in projekti poskušamo uresničevati poslanstvo in dosežati vizijo našega dela. V nadaljevanju predstavljamo dosežene rezultate, po posameznih področjih.

6.1 Izobraževalna dejavnost

Tabela 14: Število predmetov, ki se izvajajo v tujem jeziku, število vseh predmetov ter število diplomantk

LETO	ŠTUDIJSKO LETO	STOPNJA ŠTUDIJA	VRSTA ŠTUDIJA	število sporazumov o sodelovanju pri pridobivanju "dvojnih" diplom (obstoječi)	število predmetov na članici, ki se izvajajo tudi v tujem jeziku	število predmetov na članici, ki se izvajajo samo v tujem jeziku	število vseh predmetov, ki se izvajajo na članici	število diplomantk
2012	2012/13	1. stopnja	visokošolski strokovni	0	0	1	45	139
2012	2012/13	1. stopnja	univerzitetni	0	0	2	63	109
2012	2012/13	2. stopnja		0	0	0	38	37
2012	2012/13	dodiplomski	visokošolski strokovni	0	0	0	0	80
2012	2012/13	dodiplomski	univerzitetni	0	0	0	0	7
2012	2012/13	magistrski		0	0	0	0	15
2012	2012/13	doktorski		0	0	0	0	1

Tabela 15: Število študentov na praktičnem usposabljanju ter število diplomantov

LETO	ŠTUDIJSKO LETO	NAČIN ŠTUDIJA	STOPNJA ŠTUDIJA	VRSTA ŠTUDIJA	število študentov, ki so se praktično usposabljali	število diplomantov	koliko diplomantov je v času študija bilo na izmenjavi v tujini	število tujih državljanov med diplomanti	delež zaposlenih diplomantov v 2010 po šestih mesecih	delež zaposlenih diplomantov v 2010 po dvanajstih mesecih
2012	2012/13	redni	1. ST.	VISOKOŠOLSKI STROKOVNI PROGRAM	92	91	0	0	Nimamo podatka	Nimamo podatka
2012	2012/13	izredni	1. ST.	VISOKOŠOLSKI STROKOVNI PROGRAM	7	79	0	0		
2012	2012/13	redni	1. ST.	UNIVERZITETN I PROGRAM	142	106	8	0		
2012	2012/13	izredni	1. ST.	UNIVERZITETN I PROGRAM	9	23	0	0		
2012	2012/13	redni	DOD. ŠTUD. PROGRAM	VISOKOŠOLSKI STROKOVNI PROGRAM	0	25	0	0		
2012	2012/13	izredni	DOD. ŠTUD. PROGRAM	VISOKOŠOLSKI STROKOVNI PROGRAM	0	65	0	0		
2012	2012/13	redni	DOD. ŠTUD. PROGRAM	UNIVERZITETN I PROGRAM	0	4	1	0		
2012	2012/13	izredni	DOD. ŠTUD. PROGRAM	UNIVERZITETN I PROGRAM	0	4	0	0		
2012	2012/13	redni	2. ST.	/	0	27	1	0		
2012	2012/13	izredni	2. ST.		0	19	0	0		
2012	2012/13	redni	MAG. PROGRAM		0					
2012	2012/13	izredni	MAG. PROGRAM		0	18	0	0		
2012	2012/13	izredni	DOKTOR. PROGRAM		0	2	1	0		

Tabela 16: Podatki o vseživljenjskem učenju ter drugih oblikah izobraževanja učiteljev

LETO	2012
število udeležencev akreditiranih programov izpopolnjevanja	0
število drugih oblik vseživljenjskega učenja	0
število udeležencev drugih oblik vseživljenjskega učenja	0
naštejte najpomembnejše od teh oblik	0
število izvedenih mednarodnih poletnih šol in podobnih oblik izobraževanja študentov	0
število izvedenih mednarodnih konferenc, simpozijev in podobnih oblik izobraževanja učiteljev	4

Tabela 17: Število študentov, ki opravljajo predmete znotraj in izven Univerze v Ljubljani

PREDHODNO ŠT. LETO	LETO	STOPNJA	število študentov, ki so opravili vsaj en predmet na drugi članici znotraj UL	število študentov, ki so na vaši članici opravili vsaj en predmet in prihajajo iz druge članice znotraj UL	število študentov, iz drugih visokošolskih zavodov, ki so opravili vsaj en predmet na vaši članici	število študentov vaše članice, ki so opravili vsaj en predmet na drugih slovenskih visokošolskih zavodih
2011/12	2012	1. STOPNJA	30	0	0	0
2011/12	2012	2. STOPNJA	2	1	0	0

Tabela 18: Študenti s posebnimi potrebami

PREDHODNO ŠTUDIJSKO LETO	STOPNJA ŠTUDIJA	NAČIN ŠTUDIJA	VRSTA ŠTUDIJA	VRSTA MOTNJE/TEŽAVE ŠTUDENTA S POSEBNIMI POTREBAMI OZ. STATUS VRHUNSKEGA ŠPORTNIKA OZ. STATUS PRIZNANEGA UMETNIKA	število študentov s posebnimi statusom	število diplomantov s posebnimi statusom v letu 2012
2011/12	1. STOPNJA	REDNI	VIS. STR. PROGRAM	gibalna oviranost	10	0
2011/12	1. STOPNJA	REDNI	VIS. STR. PROGRAM	dolgotrajna ali kronična bolezen	4	0
2011/12	1. STOPNJA	REDNI	VIS. STR. PROGRAM	delna ali popolna izguba sluha	1	0
2011/12	1. STOPNJA	REDNI	VIS. STR. PROGRAM	delna ali popolna izguba vida	1	0
2011/12	1. STOPNJA	REDNI	UNIV.PROGRAM	gibalna oviranost	3	0
2011/12	1. STOPNJA	REDNI	UNIV.PROGRAM	dolgotrajna ali kronična bolezen	5	0
2011/12	1. STOPNJA	REDNI	UNIV.PROGRAM	motnje v duševnem zdravju	1	1
2011/12	1. STOPNJA	IZREDNI	VIS. STR. PROGRAM	motnje v duševnem zdravju	1	0
2011/12	1. STOPNJA	IZREDNI	UNIV.PROGRAM	dolgotrajna ali kronična bolezen	1	0
2011/12	2. STOPNJA	REDNI	/	gibalna oviranost	1	0
2011/12	2. STOPNJA	REDNI	/	delna ali popolna izguba sluha	1	0
2011/12	2. STOPNJA	REDNI	/	dolgotrajna ali kronična bolezen	2	0
2011/12	1. STOPNJA	REDNI	VIS. STR. PROGRAM	status priznanega umetnika	1	0
2011/12	1. STOPNJA	REDNI	VIS. STR. PROGRAM	status vrhunskega športnika	2	0
2011/12	1. STOPNJA	REDNI	UNIV.PROGRAM	status vrhunskega športnika	5	0

Tabela 19: Čas trajanja študija ter število študentov, ki študija niso dokončali

LETO	ŠTUDIJSKO LETO	NAČIN ŠTUDIJA	STOPNJA ŠTUDIJA	VRSTA ŠTUDIJA	DOLŽINA PROGRAMA	povprečno število mesecev trajanja študija	število študentov iz generacije, ki študijskih programov niso dokončali v času trajanja programov	število študentov iz generacije, ki so študijske programe dokončali v času trajanja programov
2012	2012/13	REDNI	1. STOPNJA	VISOKOŠOLSKI STROKOVNI PROGRAM	3	57	57	23
2012	2012/13	IZREDNI	1. STOPNJA	VISOKOŠOLSKI STROKOVNI PROGRAM	3	43	0	18
2012	2012/13	REDNI	1. STOPNJA	UNIVERZITETNI PROGRAM	3	53	64	46
2012	2012/13	IZREDNI	1. STOPNJA	UNIVERZITETNI PROGRAM	3	44	0	5
2012	2012/13	REDNI	DODIPLOMSKI I ŠTUDIJSKI PROGRAM	VISOKOŠOLSKI STROKOVNI PROGRAM	3	108	30	0
2012	2012/13	IZREDNI	DODIPLOMSKI I ŠTUDIJSKI PROGRAM	VISOKOŠOLSKI STROKOVNI PROGRAM	4	120	77	0
2012	2012/13	REDNI	DODIPLOMSKI I ŠTUDIJSKI PROGRAM	UNIVERZITETNI PROGRAM	4	88	5	0
2012	2012/13	IZREDNI	DODIPLOMSKI I ŠTUDIJSKI PROGRAM	UNIVERZITETNI PROGRAM	5	89	3	0
2012	2012/13	REDNI	2. STOPNJA		2	38	11	7
2012	2012/13	IZREDNI	2. STOPNJA		2	54	19	2
2012	2012/13	IZREDNI	MAGISTRSKI PROGRAM	/	2	65	5	0
2012	2012/13	IZREDNI	DOKTORSKI PROGRAM		2	42	3	0

Tabela 20: Število gostujočih strokovnjakov oz. učiteljev, ki so sodelovali v pedagoškem procesu

LETO	PREDHODNO ŠTUDIJSKO LETO	STOPNJA ŠTUDIJA	VRSTA ŠTUDIJA	število gostujočih strokovnjakov iz gospodarstva in negospodarstva, ki sodelujejo v pedagoškem procesu	število gostujočih visokošolskih učiteljev, sodelavcev oziroma raziskovalcev iz domačih raziskovalnih zavodov, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu	število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu za vsaj en predmet	število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu vsaj del predmeta	število znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi ali so sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi	število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v pedagoškem procesu
2012	2011/12	1. ST	VIS. STR. PROGRAM	3	0	0	3	0	0
2012	2011/12	1. ST	UNIV. PROGRAM	1	0	1	5	0	0
2012	2011/12	2. ST		5	0	2	3	0	0

Tabela 21: Število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so sodelovali v pedagoškem procesu ter drugi zaposleni

LETO	PREDHODNO ŠTUDIJSKO LETO	število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v znanstvenoraziskovalnem procesu	število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v umetniškem delu na članici	število visokošolskih učiteljev, sodelavcev, ki so bili na izmenjavi, so se izobraževali ali so sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi	število zaposlenih na spremljajočih delovnih mest na članici, ki so odšli na izmenjavo v tujino	število tujih administrativnih delavcev, ki so prišli na izmenjavo iz tujine
2012	2011/12	2	0	10	1	0

KOMENTAR K IZOBRAŽEVALNI DEJAVNOSTI:

Tudi to študijsko leto 2011/2012 smo imeli omejitev vpisa na visokošolskem strokovnem programu, mesta na univerzitetnem študiju pa so bila zapolnjena v okviru lanske letošnje številke. Letos zopet beležimo nižji vpis na izrednem študiju predvsem iz razloga blokade financiranja študija v javnem sektorju. Beležimo porast števila vpisanih študentov na 2. stopnji. K večjemu vpisu so zagotovo prispevali različni dejavniki: mednarodna akreditacija programa, evalvacija in ponovna akreditacija magistrskega študijskega programa Uprava 2. stopnja na NAKVIS, ponovni razpis prostih mest na skupnem študijskem programu Management v upravi, možnost rednega študija na 2. stopnji ter socialni dejavniki (nezaposlenost sili študente k nadaljevanju študija).

Število vseh diplomantov na obeh stopnjah je večje od načrtovanih. Vzrok za večje število diplomantov na 1. stopnji je v dodatnih aktivnostih, ki jih fakulteta namenja študijski dejavnosti (tutorstvo, Center za razvoj pedagoške odličnosti,...). Tudi na 2. stopnji se je število diplomantov v razmerju s podatki v lanskem letu povečalo.

Prehodnost študentov se je povečala na visokošolskem strokovnem in univerzitetnem programu, kar je rezultat tutorskega dela, sprotnega preverjanja znanja s kolokviji ter sprotnega preverjanja aktivnega sodelovanja študentov na vajah in predavanjih.

Odstotek ponavljalcev je manjši od načrtovanega. Menimo, da je k zmanjšanju števila ponavljalcev pripomogla sprememba zakonodaje, ki po novem študentom ponavljalcem ne omogoča več vpisa v dodatno leto. Drugi razlog pa izhaja iz predhodne alineje in je posledica povečanja prehodnosti v višji letnik.

6.2 Mednarodna dejavnost

Tabela 22: Izobraževanje in mednarodna dejavnost

LETO	Predhodn o študijsko leto	Stopnja študija	Vrsta študija	Način študija	Vrsta mednarodnega programa, mobilnosti oz. izmenjave	vrste mobilnosti	število študentov, ki so opravili del študija v tujini - glede na vrsto mobilnosti	število študentov iz tujine, ki so opravili del študija na članici - glede na vrsto mobilnosti	število študentov, ki so opravljali prakso v tujini - glede na vrsto mobilnosti
2012	2011/12	1. ST.	VISOKOŠOLSKI STROKOVNI PROGRAM	REDNI	ERASMUS		1		
2012	2011/12	1. ST.	UNIVERZITETNI PROGRAM	REDNI	ERASMUS		9	23	
2012	2011/12	MAG. PROG.		REDNI	ERASMUS		3		1
2012	2011/12	1. ST.	UNIVERZITETNI PROGRAM	REDNI	CEEPUS		1	3	
2012	2011/12	MAG. PROG.		REDNI	CEEPUS		1	1	
2012	2011/12	1. ST.	UNIVERZITETNI PROGRAM	REDNI	drugo...	Erasmus mundus BASILEUS	2	1	
2012	2011/12	MAG. PROG.		REDNI	drugo...	Erasmus Mundus LOTUS		1	
2012	2011/12	1. ST.	UNIVERZITETNI PROGRAM	REDNI	Bilateralni sporazum			5	

6.3 Raziskovalna dejavnost

Tabela 23: Število projektov, mladih raziskovalcev ter znanstvenih objav

LETO	NAČIN PRISTOPA	število raziskovalnih projektov NE EU v letu 2012	skupna letna vrednost raziskovalnih NE EU projektov v letu 2012	število projektov z uporabniki znanja (brez CRP in aplikativnih projektov, ki jih je sofinancira ARRS) v letu 2012	skupna letna vrednost projektov z uporabniki znanja (brez CRP in aplikativnih projektov, ki jih je sofinancira ARRS) v letu 2011	potrošnja javnih sredstev v Evropskih razvijnih in raziskovalnih projektih	potrošnja javnih sredstev v drugih mednarodnih razvijnih in raziskovalnih projektih
2012	VODJA	3	69128,61	0	0	267318,03	0
2012	PARTNER	2	2420	0	0	8332,8	0

LETO	število mladih raziskovalcev v letu 2012	število podoktorskih raziskovalcev registrirani pri ARRS v letu 2012	število podoktorskih raziskovalcev, na projektih, ki niso financirani s strani ARRS (npr.: Marie Curie...) v letu 2012	število mladih raziskovalcev iz gospodarstva	število znanstvenih objav (WoS) za preteklo leto (2011)	število znanstvenih objav (WoS) v sodelovanju s tujimi partnerji za preteklo leto (2011)	število čistih citatov v 5 letnem obdobju (2007-2011)	število prodanih in licenciranih inovacij
2012	4	0	0	0	8	5	318	0

KOMENTAR K RAZISKOVALNI DEJAVNOSTI:

V letu 2012 je bilo na Fakulteti za upravo zaposlenih 31 raziskovalcev in 4. mladi raziskovalci, ki so v letu 2012 na področju družboslovja skupaj dosegli točke na A1 – 1551,03 na A2 – 569.

Rezultate znanstveno - raziskovalnega dela predstavljamo na domačih in tujih znanstvenih oz. strokovnih srečanjih ter preko objav v domačih in tujih revijah, znanstvenih monografijah. Razvili smo tudi lastno zbirko znanstvenih monografij z naslovom »Upravna misel«, preko katere želimo zunanji strokovni javnosti predstaviti rezultate našega dela. Objav pa se ne poslužujemo samo preko tiskanih medijev, temveč tudi v obliki CD-plošč, seminarjev in na medmrežju, kjer lahko vsi zainteresirani tekoče spremljajo naše delo na tekočih projektih ter dostopajo do številnih gradiv zaključenega raziskovalno - projektne delo.

Raziskovalni center s pomočjo inštitutov (Inštituta za ekonomiko in management javnega sektorja, Evropskega inštituta za upravo ter Inštituta za informatizacijo uprave) aktivno deluje v pridobivanju ter izvajanju tako mednarodnih projektov, programskih skupin, temeljnih in aplikativnih raziskovalnih projektov, internih projektov kot tudi na podlagi javnih naročil domačih in mednarodnih financerjev. V letu 2012 je bilo aktivnih 11 projektov (EU in NE EU projekti).

Tabela 24: Sodelovanje z javnimi raziskovalnimi zavodi ter (ne)gospodarskimi družbami

LETO	2012
število JRZ (javno raziskovalni zavodi), s katerimi je članica sodelovala	16
število skupnih projektov katere je članica opravila skupaj z JRZ	12
število projektov, pri katerih je sodelovala članica z negospodarstvom	2
število projektov, pri katerih je sodelovala članica z gospodarstvom	6
s koliko negospodarskimi družbami je članica sodelovala	2
s koliko gospodarskimi družbami je članica sodelovala	6
število tujih akreditacij, ki jih je članica pridobila	0

6.4 Knjižnica

Tabela 25: Uporabniki knjižnice in organizirana izobraževanja

LETO	2012
Število enot prirasta knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih (knjižno in neknjižno gradivo)	1107
Aktivni uporabniki: študenti - 1.stopnja - redni	1071
Aktivni uporabniki: študenti - 1.stopnja - izredni	150
Aktivni uporabniki: študenti - 2.stopnja - redni	333
Aktivni uporabniki: študenti - 2.stopnja - izredni	0
Aktivni uporabniki: študenti - 3.stopnja	7
Aktivni uporabniki: srednješolci	2
Aktivni uporabniki: zaposleni	58
Aktivni uporabniki: upokoјenci	0
Aktivni uporabniki: tuji državljani	23
Aktivni uporabniki: drugi	80
Število strokovnih delavcev (EPZ)	3
Število aktivnih uporabnikov knjižnice z matične članice UL	1480
Število aktivnih uporabnikov knjižnice z UL	1560
Število izposojenih knjižničnih enot na dom	6356
Število izposojenih knjižničnih enot v čitalnico	1069
Število medknjižnično posredovanih dokumentov	222
Število oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	6
Skupno število izvedb različnih oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	35
Skupno število udeležencev različnih oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	282
Skupno število izvedenih pedagoških ur različnih oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	58

Število oblik izobraževanja, ki so bile vključene v študijski program	0
Skupno število izvedb različnih oblik izobraževanja, ki so bile vključene v študijski program	0
Skupno število udeležencev različnih oblik izobraževanja, ki so bile vključene v študijski program	0
Skupno število izvedenih pedagoških ur različnih oblik izobraževanja, ki so bile vključene v študijski program	0
Število udeležencev individualnega usposabljanja	23
Skupno število ur individualnega usposabljanja uporabnikov	23
Število kreiranih in redaktiranih zapisov v COBISS.SI za bibliografije raziskovalcev (vse vrste gradiva)	880
Število računalnikov za uporabnike v prostorih knjižnice	4
Skupno število čitalniških sedežev	35
Število digitalnih dokumentov, ki jih je knjižnica pripravila za zbirko	501
Število vpogledov v celotna besedila digitalnih zbirk, ki jih knjižnica gradi ali upravlja	ne zbiramo podatkov
Število naslovov plačanih e-knjig, e-revij in e-zbirk	55
Sredstva za nakup vsega knjižničnega gradiva (EUR)	21.959,66
Od tega sredstva za nakup elektronskih virov oz. za zagotavljanje dostopa do njih (EUR)	4.810,45

KOMENTAR: Podatki so se glede na program dela za leto 2012 nekoliko spremenili. Letni prirast knjižničnega gradiva je v skladu z načrtom. Odstopanja beležimo pri številu aktivnih članov knjižnice - izrednih študentov, ki se je v letu 2012 nekoliko zmanjšalo, zaradi manjšega vpisa ob začetku študijskega leta. Izposoja knjižničnih enot na dom je prav tako upadla, razlogi so v povečani ponudbi in uporabi e-zbirk oziroma povečani uporabi knjižničnega gradiva v e-obliki, ki jih ponuja DIKUL, MEGAISKALNIK NUK oziroma drugi informacijski viri. Število medknjižnično posredovanih dokumentov je realizirano v skladu z načrtom, povečalo se je predvsem število naročil za zaposlene na matični članici. Število oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice se je povečalo, število udeležencev pa ostaja približno enako. V programu dela 2012 smo predvideli obliko izobraževanja, ki je vključena v študijski program, vendar načrt žal ni bil realiziran. Zaradi načrta ustanovitve dislocirane čitalnice se število računalnikov v knjižnici ni povečalo. Sredstva za nakup knjižničnega gradiva so se, zaradi varčevalnih ukrepov oziroma dostopnosti gradiva v e-obliki preko različnih podatkovnih baz, nekoliko znižala.

6.5 Tutorstvo

Tabela 26: Vrste in oblike tutorstva

LET O	ŠTUDIJSK O LETO	VRSTA TUTORSTVA	OBLIKE TUTORSTVA	dodatne oblike tutorstva	število koordinatorj ev	število tutorje v	skupno število tutorskih ur	odgovorna oseba
2012	2012/13	učiteljska 1. st.	uvajalno		2	0	0	doc. dr. Janez Stare
2012	2012/13	učiteljska 1. st.	predmetno		2	4	96	doc. dr. Janez Stare
2012	2012/13	učiteljska 1. st.	obvezna praksa		2	2	48	doc. dr. Janez Stare
2012	2012/13	učiteljska 1. st. in 2. st.	študenti s posebnimi statusi		2	1	24	doc. dr. Janez Stare
2012	2012/13	učiteljska 1. st.	tuji študenti		2	1	24	doc. dr. Janez Stare
2012	2012/13	učiteljska 1. st.	drugo	znanstveno-raziskovalno	2	3	72	doc. dr. Janez Stare
2012	2012/13	študentska 1. st.	uvajalno		2	1	75	doc. dr. Janez Stare
2012	2012/13	študentska 1. st.	predmetno		2	8	600	doc. dr. Janez Stare
2012	2012/13	študentska 1. st.	obvezna praksa		2	1	75	doc. dr. Janez Stare
2012	2012/13	študentska 1. st. in 2. st.	študenti s posebnimi statusi		2	1	75	doc. dr. Janez Stare
2012	2012/14	študentska 1. st.	tuji študenti		2	4	300	doc. dr. Janez Stare
2012	2012/15	študentska 1. st.	drugo	znanstveno-raziskovalno	2	0	0	doc. dr. Janez Stare

2012	2012/16	učiteljska 2. st.	predmetno		2	1	24	doc. dr. Janez Stare
2012	2012/17	študentska 2. st.	predmetno		2	1	75	doc. dr. Janez Stare

KOMENTAR:

Načrtovanih je bilo 6 oblik tutorstva na 1. stopnji in 2 obliki na 2. stopnji. Delovanje tutorjev učiteljev in tutorjev študentov je bilo realizirano v celoti. Redno so se izvajale študentske in učiteljske tutorske ure ter usposabljanje tutorjev študentov in učiteljev ter koordinatorjev. Dodatno so bili tutorji vključeni v pripravo in izvedbo vaj pri posameznih predmetih, izvedena je bila anketa in analiza o zadovoljstvu uporabnikov tutorskih storitev v študijskem letu 2011/2012. Novost je bila tudi 3. izvedba tutorskih ur pred izpitnim obdobjem po posameznih predmetih

7. IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v UNIVERZI V LJUBLJANI, FAKULTETI ZA UPRAVO.

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:
nadzor nad porabo finančnih sredstev po varčevalnih ukrepih in ZUJF-a
- samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:
.....
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:
.....

V Univerzi v Ljubljani, Fakulteti za upravo

je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (*predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti*):

- a) na celotnem poslovanju, ☒
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☒
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo, ☐
- b) s skupno notranjerevizijsko službo, ☒

Navedite naziv skupne notranjerevizijske službe:

Univerza v Ljubljani, Univerzitetna služba za notranjo revizijo

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana

Matična številka: **5085063000**

- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, ☐
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja. ☐

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša,

presega 2,086 mio EUR



V letu 2012 (leto, na katerega se Izjava nanaša) sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- uveden dodatni nadzor nad porabo finančnih sredstev (izboljšava 1)
- (izboljšava 2)
- (izboljšava 3)

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

-(tveganje 1, predvideni ukrepi)
-(tveganje 2, predvideni ukrepi)
-(tveganje 3, predvideni ukrepi)

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

prof. dr. STANKA SETNIKAR CANKAR

Podpis:.....

Datum podpisa predstojnika:

28.2.2013

8. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2012

Odgovorna oseba za pripravo poročila:

Vodja finančno računovodske službe:

Magda Mužar, dipl.org.upr.

1	RAČUNOVODSKE INFORMACIJE.....	73
1.1	Računovodske usmeritve.....	73
1.1.1	Temelji za pripravo računovodskih izkazov	73
1.2	Sredstva.....	73
1.2.1	Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	73
1.2.2	Kratkoročna sredstva, razen zalog, in aktivne časovne razmejitve	75
1.2.3	Zaloge.....	76
1.3	Obveznosti do virov sredstev.....	76
1.3.1	Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve.....	76
1.3.2	Lastni viri in dolgoročne obveznosti.....	77
1.4	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.....	78
1.4.1	Prihodki.....	78
1.4.2	Odhodki	79
1.5	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.....	81
1.6	Pojasnila k računovodskim izkazom.....	82
1.6.1	Bilanca stanja	82
1.6.2	Izkaz prihodkov in odhodkov	91
2	RAČUNOVODSKI IZKAZI.....	103
2.1	Bilanca stanja z obveznimi prilogami.....	103
	Bilanca stanja z obveznimi prilogami – nadaljevanje.....	104
2.2	Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami.....	105

1 RAČUNOVODSKE INFORMACIJE

1.1 Računovodske usmeritve

1.1.1 Temelji za pripravo računovodskih izkazov

Računovodski izkazi in letno poročilo javnega zavoda Fakulteta za upravo so pripravljeni v skladu z določbami:

- 62. in 99. člena Zakona o javnih financah,
- 2. in 16. do 18. členom Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologiji za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna,
- Zakona o računovodstvu,
- 4. do 8., 13. do 17. in 21. do 28. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

1.2 Sredstva

1.2.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

Neopredmetena sredstva se izkazujejo po dejanskih nabavnih vrednostih in se časovno amortizirajo glede na dobo koristnosti, ki za ta sredstva traja praviloma največ deset let.

Opredmetena osnovna sredstva

Opredmetena osnovna sredstva so zemljišča, zgradbe, proizvodna in druga oprema. Opredmetena osnovna sredstva, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega vrednosti 500 EUR, se lahko izkazuje skupinsko, kot drobni inventar. Fakulteta za upravo pri izkazovanju opredmetenih osnovnih sredstev upošteva sodilo istovrstnosti. Opredmetena osnovna sredstva se torej uvrščajo med opremo ne glede na vrednost, ki je lahko večja ali manjša od vrednosti 500 EUR.

Opredmetena osnovna sredstva se vrednotijo po dejanski nabavni oziroma po ocenjeni vrednosti, če nabavna vrednost ni znana. Nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva sestavljajo nakupna cena, povečana za morebitne nevračljive davke, stroške prevzema in druge neposredne stroške. Nevračljive dajatve predstavlja davek na dodano vrednost, katerega si Fakulteta za upravo lahko odbije le do višine izračunanega odbitnega deleža. Fakulteta za upravo ocenjuje zemljišča po njihovi nabavni vrednosti.

Odpis opreme in drugih sredstev, ki so last Republike Slovenije in jih ima Fakulteta za upravo na podlagi zakonov v upravljanju, se izkaže kot popravek nabavne vrednosti sredstev in v breme virov teh sredstev. Odpis opreme in drugih sredstev, ki se pridobivajo iz sredstev, ustvarjenih iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in drugih neproračunskih virov, se opravi v breme prihodkov kot strošek amortizacije. Drobni inventar se odpiše enkratno in v celoti ob nabavi.

Opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja, če so odtujena ali izničena, ker od njih ni več mogoče pričakovati koristi. Pri tem nastali presežki prihodkov gredo med prevrednotovalne prihodke, presežki odhodkov pa med prevrednotovalne odhodke.

Amortizacija

Fakulteta za upravo v okviru celotne dobe uporabnosti posameznega neopredmetenega ali opredmetenega osnovnega sredstva dosledno razporeja njegov amortiziljivi znesek med posamezna obračunska obdobja, kot tedanjo amortizacijo. Fakulteta za upravo uporablja metodo enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacija se obračunava posamično. Osnovna sredstva postanejo predmet amortiziranja prvi dan v naslednjem mesecu po tistem, ko jih začnemo uporabljati za opravljanje dejavnosti, za katera so namenjena.

Uporabljene amortizacijske stopnje v letu 2012:

Naziv	Stopnja	Konto
Premoženjske pravice		
Programska oprema	20,00%	00310010
Licence	10,00%	00320010
Zemljišče in zgradbe		
Zgradbe	3,00%	02100010
Oprema		
Telefonske centrale	10,00%	04040010
Naprave za PTT storitve	10,00%	04040010
Pohištvo - leseno učilnice	12,00%	04010010
Pohištvo - kovinsko učilnice	12,00%	04010010
Oprema za pripravo hrane	20,00%	04090010
Klima naprave	20,00%	04090010
Naprave za čiščenje prostorov	20,00%	04090010
Šolska učila	20,00%	04000010
Pisalni stroji električni	20,00%	04090010
Pisalni stroji mehanski	20,00%	04090010
Računski stroji električni	20,00%	04090010
Oprema za razmnoževanje	20,00%	04090010
Magnetofoni, kasetofoni	15,00%	04090010
Druga oprema	20,00%	04090010
Računalnike	50,00%	04050010
Umetnine		
Umetnine	0,00%	04500010
Osebnih avtomobilov		
Osebnih avtomobilov	12,50%	04030010

Zemljišča se ne amortizirajo.

Dolgoročno dani depoziti

Sredstva dolgoročnih depozitov so praviloma začasno prosta denarna sredstva. Tovrstne transakcije niso predmet evidenčnega knjiženja po denarnem toku.

1.2.2 Kratkoročna sredstva, razen zalog, in aktivne časovne razmejitve

Denarna sredstva v blagajni in dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Denarne postavke in denarni ustrezniki vsebujejo gotovino v blagajni, denar na poti ter sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila ter visoko likvidnostne depozite na odpoklic z majhnim rizikom pretvorbe v gotovino. Denarna sredstva se pri začetnem prepoznavanju izkazujejo v znesku, ki izhaja iz ustrezne listine.

Kratkoročne terjatve do kupcev

Terjatve vseh vrst se pri začetnem prepoznavanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin. Terjatve do oseb v tujini, se preračunajo v domačo valuto na dan nastanka in na dan bilance stanja. Obračunane obresti kratkoročnih terjatev se izkazujejo kot samostojna terjatev in se priznajo kot prihodki.

Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane, ali pa niso poravnane v rednem roku in so predane v sodno izterjavo, izkažemo kot dvomljive in sporne.

Fakulteta za upravo v breme ustreznih postavk prevrednotovalnih poslovnih odhodkov oblikuje 100-odstotni popravek vrednosti za terjatve, ki niso plačane in so bile predane v sodno izterjavo. Poleg tega lahko fakulteta oblikuje popravek vrednosti tudi za terjatve, za katere se na podlagi znanih okoliščin upravičeno sodi, da je plačilo negotovo. Potrjeni odpisi terjatev, utemeljeni z ustreznimi listinami, se pokrijejo v breme oblikovanih popravkov vrednosti.

Dani predujmi in varščine

Dani predujmi so plačila dobaviteljem, ki še niso poračunana z vrednostjo dobavljenih količin oziroma opravljenih storitev.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Za izkazovanje teh terjatev so predvidene podskupine:

- kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države,
- kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države,
- kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine,
- kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine,
- kratkoročne terjatve do ZZZS in ZPIZ.

V teh podskupinah se zagotavlja razčlenjeno evidentiranje terjatev do kupcev, danih predujmov in varščin, finančnih naložb, terjatev iz financiranja ter drugih kratkoročnih terjatev, če se nanašajo na uporabnike enotnega kontnega načrta.

Kratkoročne finančne naložbe

Med kratkoročnimi finančnimi naložbami se evidentirajo kratkoročno dana posojila, naložbe v vrednostne papirje in druge finančne naložbe. Fakulteta za upravo med kratkoročnimi finančnimi naložbami izkazuje deponirana presežna denarna sredstva pri poslovnih bankah.

Kratkoročne terjatve iz financiranja

Kratkoročne terjatve iz financiranja so terjatve za obresti, terjatve za dividende in deleže v dobičku ter druge kratkoročne terjatve iz financiranja Fakulteta za upravo med kratkoročnimi terjatvami iz financiranja izkazuje terjatve za obresti.

Druge kratkoročne terjatve

Med druge kratkoročne terjatve uvrščamo terjatve do državnih in drugih institucij ter ostale kratkoročne terjatve iz poslovanja. Med drugimi kratkoročnimi terjatvami izkazuje Fakulteta za upravo terjatve za vstopni davek na dodano vrednost ter terjatve do drugih državnih institucij.

Aktivne časovne razmejitve

Kratkoročno odloženi odhodki vsebujejo zneske vnaprej plačanih stroškov, ki se nanašajo na obdobje po izteku obračunskega obdobja, za katero se sestavljajo računovodski izkazi.

1.2.3 Zaloge

Z zalogami so mišljene zaloge materiala, zaloge drobnega inventarja ter zaloge skript in trgovskega blaga. Količinske enote zalog materiala, drobnega inventarja ter zalog skript in trgovskega blaga se vrednotijo po nabavni vrednosti. Zaloge materiala in drobnega inventarja se odpisujejo takrat, ko le-ta preide v uporabo in sicer se knjižijo med stroške.

1.3 Obveznosti do virov sredstev

1.3.1 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti za prejete predujmi in varščine

Prejeti predujmi so dobljeni predujmi, ki jih plačajo kupci za bodočo dobavo proizvodov, blaga ali storitev in še niso poračunani z vrednostmi dobavljenih stvari ali opravljenih storitev.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Med kratkoročne obveznosti do zaposlenih uvrščamo obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila in druge prejemke iz delovnega razmerja ter z njim povezane davke in prispevke.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročna obveznost je obveznost, ki zapade v plačilo v enem letu ali prej. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so v začetku izkazane z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin (računov, pogodb), ob predpostavki, da upniki zahtevajo njihovo poplačilo.

Kratkoročne obveznosti do pravnih in fizičnih oseb v tujini se preračunajo v domačo valuto po srednjem tečaju Banke Slovenija na dan nastanka in na dan bilance stanja.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Med druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja se uvrščajo kratkoročne obveznosti iz poslovanja do državnih in drugih institucij, kratkoročne obveznosti za DDV in druge kratkoročne obveznosti. Kot druge kratkoročne obveznosti se obravnavajo obveznosti za čista izplačila po pogodbah o delu in avtorskih pogodbah, obveznosti na podlagi odtegljajev od plač in podobno.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Za izkazovanje teh obveznosti so predvidene podskupine:

- kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države,
- kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države,
- kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna občine,
- kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine,
- kratkoročne obveznosti do ZZZS in ZPIZ.

V teh podskupinah se zagotavlja razčlenjeno evidentiranje obveznosti za prejete predujme in varščine, obveznosti do dobaviteljev, drugih kratkoročnih obveznosti iz poslovanja, kratkoročno prejetih posojil in obveznosti iz financiranja, če se nanašajo na razmerja med uporabniki enotnega kontnega načrta.

Kratkoročne obveznosti iz financiranja

Kratkoročne obveznosti iz financiranja so opredeljene kot obveznosti za obresti in druge obveznosti iz financiranja.

Pasivne časovne razmejitve

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazuje Fakulteta za upravo kratkoročno odložene prihodke, ki se nanašajo na naslednje obračunsko obdobje. Stroški ali odhodki, katerih pokrivanju so ti prihodki namenjeni, v obračunskem obdobju, za katero se sestavljajo računovodski izkazi, še niso nastali.

1.3.2 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti

Sestavni deli te obveznosti so:

- Sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena sredstva
- Sklad za dolgoročne finančne naložbe
- Presežek prihodkov nad odhodki
- Presežek odhodkov nad prihodki

Dolgoročne finančne obveznosti

Dolgoročni finančni krediti so tisti, ki zapadejo v plačilo v roku, daljšem od enega leta dni. Kratkoročni del dolgoročnih kreditov se izkazuje med kratkoročnimi obveznostmi do financerjev. Dolgoročni finančni krediti se v začetku izkažejo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki dokazujejo prejem denarnih sredstev ali poplačilo kakega poslovnega dolga. Dolgoročni krediti se povečujejo za pripisane obresti in zmanjšujejo za odplačane zneske. Fakulteta za upravo ne izkazuje dolgoročnih finančnih kreditov.

1.4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

1.4.1 Prihodki

Prihodki se razčlenjujejo na prihodke iz poslovanja, finančne, druge poslovne in prevrednotovalne. Med poslovne prihodke sodijo prihodki od prodaje proizvodov, blaga in materiala ter prodaje storitev. V skladu z Slovenskimi računovodskimi standardi so poslovni prihodki tudi sredstva iz proračuna, prejeta za pokrivanje poslovnih odhodkov v obračunskem obdobju.

Prihodki iz poslovanja

Prihodki iz poslovanja so prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev za izvajanje rednega študija ter prihodki iz naslova prodaje proizvodov in storitev na izrednem in podiplomskem študiju ter drugih dejavnostih javnega zavoda, kot je organiziranje in izvajanje seminarjev in delavnic, izvajanje nacionalnih in tržnih projektov, mednarodnih projektov.....

Sredstva iz proračuna, namenjena pokrivanju poslovnih odhodkov

Sredstva iz proračuna ali sredstva iz javnih financ so sredstva prejeta iz javnofinančnih virov. Fakulteta za upravo prejema proračunska sredstva za pokrivanje poslovnih odhodkov v obračunskem obdobju za izvajanje dejavnosti rednega študija in drugih nalog, katere določa zakon.

Finančni prihodki

Med finančne prihodke sodijo prihodki iz naslova zamudnih obresti kupcev zaradi prepoznega plačila, obresti od danih depozitov ter drugi finančni prihodki.

Drugi poslovni prihodki

Druge poslovne prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.

Prevrednotovalni poslovni prihodki

Prevrednotovalni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, kolikor njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost, zmanjšano za morebitne prevrednotovalne popravke splošnega

sklada. Kot prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednotovalni prihodki.

1.4.2 Odhodki

Odhodki obračunskega obdobja so tisti zneski stroškov nastalih v obračunskem obdobju, ter drugih stroškov, ki v skladu s sprejetimi računovodskimi pravili o vštovanju stroškov v odhodke obračunskega obdobja vpliva na poslovni izid obračunskega obdobja. Odhodki se delijo na odhodke iz poslovanja, finančne, druge poslovne ter prevrednotovalne poslovne in prevrednotovalne finančne odhodke.

Poslovni odhodki

Naravne vrste stroškov so stroški materiala, storitev, amortizacije in dela.

Stroški materiala

Stroški materiala so vrednosti porabljenega pisarniškega materiala, porabljene energije za ogrevanje, električne energije, materiala in rezervnih delov, porabljenih za tekoče in investicijsko vzdrževanje, izdatki za nakup strokovne literature, knjig za knjižnico ter vrednosti drugih porabljenih materialov.

Popusti zapisani na računih zmanjšujejo nabavno vrednost materiala in blaga, kasneje dobljeni popusti pa zmanjšujejo poslovne odhodke.

Stroški storitev

Stroški storitev so najemnine za poslovne prostore za opravljanje dejavnosti, stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja, stroški telekomunikacij in poštnih storitev, stroški zavarovalnih premij, intelektualnih storitev, stroški izobraževanja, notarjev, stroški za opravljene storitve po pogodbah o delu ter avtorskih pogodbah, stroški prevoznih storitev, stroški povračil za nastale izdatke na službenih potovanjih doma ali v tujini, stroški reprezentance, reklame in drugih storitev.

Stroški amortizacije

Stroški amortizacije se v odhodkih javnega zavoda izkazujejo v znesku, ki se pokrije iz prihodkov obračunskega obdobja. Če se stroški amortizacije pokrijejo v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, se v poslovnih knjigah sicer izkažejo, toda ker se pokrijejo neposredno v breme ustrezne obveznosti do vira sredstev, se v izkazu prihodkov in odhodkov javnega zavoda ne prikažejo.

Stroški dela

Stroški dela vsebujejo obračunane plače in nadomestila plač v kosmatih velikostih, dodatno pa še prispevke in davek na izplačane plače, ki jih podjetje obračunava od teh osnov in niso sestavni del kosmatih zneskov. Med stroške dela štejemo tudi regres za letni dopust, povračila za prevoz na delo in iz dela, za prehrano med delom, jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči in druge ugodnosti, ki jih imajo zaposleni.

Drugi stroški

Drugi stroški so tisti stroški, ki jih ne moremo uvrstiti v nobeno od sedaj naštetih naravnih vrst stroškov, prav tako pa ne sodijo med druge poslovne odhodke. Taki stroški so na primer prispevek za stavbno zemljišče, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov in podobni stroški.

Finančni odhodki

Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na pretečeno plačilo ter drugi finančni odhodki.

Drugi poslovni odhodki

Drugi poslovni odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid iz rednega delovanja.

Prevrednotovalni poslovni odhodki

Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotovalnim popravkom obveznosti za sredstva v upravljanju.

Prihodki in odhodki javnega zavoda se evidentirajo tudi glede na vir pridobljenih oziroma porabljenih sredstev. Pri presoji o tem ali je dejavnost pridobitna ali nepridobitna se upošteva naslednje:

1. kako so prihodki za financiranje dejavnosti ustvarjeni (s pridobitvijo sredstev ali s prodajo proizvodov in storitev),
2. za katere namene so prihodki pridobljeni (ali gre za opravljanje nalog za katere je javni zavod ustanovljen ali kot nadomestilo za prodajo proizvodov in storitev) ter
3. dejavnost javnega zavoda .

Davki

Fakulteta za upravo je davčna zavezanka za davek na dodano vrednost z davčno številko SI14629763 in je pri pripravi in oddaji obračunov davka na dodano vrednost, letne davčne bilance ter drugih zakonsko določenih poročil samostojna pravna oseba. Fakulteta za upravo v skladu z določbami ZDDV izračunava odbitni delež. Odbitni delež je v letu 2012 po opravljenem poročilu za leto 2012, na dan 31.12.2012 znašal 4 %.

Davek od dohodka pravnih oseb obračunava fakulteta za vse prihodke in odhodke iz naslova pridobitnih dejavnosti, med katere se (v skladu z Pravilnikom o pridobitni in nepridobitni dejavnosti) vštevajo vsi prihodki in transferji, razen prejetih donacij, članarin, volil in dediščin ter sredstev za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov in namenska javna sredstva.

Davek od dohodkov pravnih oseb se v letu 2012 obračunava po stopnji 18 % od davčne osnove.

1.5 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po devetem odstavku 16. člena pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Namen vodenja tovrstnih evidenc je zagotoviti spremljanje gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov na ravni države in občin. Pri prepoznavanju prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je potrebno upoštevati načelo plačane realizacije.

Pri evidenčnem izkazovanju podatkov se upošteva načelo denarnega toka in ne načelo nastanka poslovnega dogodka. Načelo denarnega toka pomeni, da se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja, in sicer da je poslovni dogodek nastal ter da je plačilo prejeto oziroma plačano. Med vrstami evidenčnih odhodkov ni odpisov opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev. Prav tako se pri evidenčnem izkazovanju ne knjižijo dani depoziti začasno prostih denarnih sredstev in prejeta vračila teh depozitov, se pa izkazujejo prejete obresti od depozitov začasno prostih denarnih sredstev. Evidenčno se ne knjižijo tudi stroški amortizacije, prevrednotovanje osnovnih sredstev zaradi krepitve ali slabitve, likvidacija popisnih razlik, brezplačna pridobitev opreme....

1.6 Pojasnila k računovodskim izkazom

1.6.1 Bilanca stanja

Neopredmetena dolgoročna sredstva

Neopredmetena sredstva predstavljajo dolgoročne premoženjske pravice iz naslova nakupa programske opreme. Nabavna vrednost neopredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2012 povečala za 3.905 EUR. Nove nabave predstavljajo nakup licenc. Obračunana amortizacija v letu 2012 znaša 12.494 EUR, sedanja vrednost programske opreme na dan 31.12.2012 znaša 17.944 EUR in se je v primerjavi z letom 2011 zmanjšala za 32,37 %.

	Programska oprema
Nabavna vrednost 31.12.2011	137.207
Odpisana vrednost 31.12.2011	110.674
Sedanja vrednost 31.12.2011	26.533
Neposredna povečanja	3.905
Zmanjšanja nabavne vrednosti	30.156
Amortizacija v letu	12.494
Zmanjšanje popravkov vrednosti	30.156
Skupaj spremembe	-8.589
Nabavna vrednost 31.12.2012	141.112
Odpisana vrednost 31.12.2012	123.168
Sedanja vrednost 31.12.2012	17.944

Opredmetena osnovna sredstva

	Zgradbe	Nepremič. v pridob.	skupaj zgradbe	Oprema	Skupaj
Nabavna vrednost 31.12.2011	6.711.053	226.558	6.937.611	1.463.174	8.400.785
Odpisana vrednost 31.12.2011	2.016.916	0	2.016.916	1.386.533	3.403.449
Sedanja vrednost 31.12.2011	4.694.137	226.558	4.920.695	76.641	4.997.336
Neposredna povečanja	0	0	0	42.244	42.244
Zmanjšanja nabavne vrednosti	0	0	0	49.101	49.101
Amortizacija v letu	201.331	0	201.331	47.561	248.892
Povečanje popravka vrednosti	0	48.487	48.487	2.079	50.566
Zmanjšanje popravkov	0	0	0	49.101	49.101
Skupaj spremembe	-201.331	-48.487	-249.818	-7.396	-257.214
Nabavna vrednost 31.12.2012	6.711.053	226.558	6.937.611	1.456.316	8.393.927
Odpisana vrednost 31.12.2012	2.218.247	48.487	2.266.734	1.387.071	3.653.805
Sedanja vrednost 31.12.2012	4.492.806	178.071	4.670.877	69.245	4.740.122

V letu 2012 je bilo v opremo vloženih 42.244 EUR. Razmeroma majhna vlaganja v opremo v letu 2012 so posledica zmanjšanja izdatkov za investicije zaradi finančne situacije fakultete. Fakulteta izkazuje na kontih investicij v teku izdatke za dokumentacijo za pričetek nadzidave fakultetnega objekta. V letu 2012 je bila izvedena oslabitev nepremičnine v pridobivanju v znesku 48.487 EUR (stroški nadzidave poslovne stavbe – v pridobivanju).

Obračunana amortizacija neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2012 znaša 261.386 EUR.

Odpisanost osnovnih sredstev v letu 2012 je 40 odstotna, odpisanost opreme pa 95 odstotna. Odpisanost opreme v preteklih letih ni bila problematična, ker je fakulteta vsako leto vlagala v novo opremo na različnih področjih, predvsem v didaktično in računalniško opremo in tako zagotavljala kvalitetno izvajanje študija. Glede na to, da se obseg proračunskih sredstev realno zmanjšuje, pa je v prihodnosti pričakovati, da bo novih vlaganj iz lastnih sredstev fakultete vedno manj.

Vrsta opreme	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost	Stopnja odpisanosti
Oprema - učila	61.287	53.708	7.579	88%
Oprema - pohištvo	506.626	494.224	16.546	98%
Računalniška oprema	369.511	349.419	25.308	95%
Drugo	518.892	489.720	8.645	94%
Skupaj	1.456.316	1.387.071	69.245	95%

Finančni kazalniki povezani s stanjem sredstev

Kazalniki	Vrednost 2012	Vrednost 2011
Stopnja odpisanosti neopredmetenih sredstev	87 %	81 %
Stopnja odpisanosti nepremičnin	32 %	29 %
Stopnja odpisanosti opreme	95 %	95 %
Delež nepremičnin v sredstvih	64 %	63 %
Delež opreme v sredstvih	1 %	1 %

Finančni kazalniki povezani s stanjem sredstev kažejo na visoko stopnjo odpisanosti sredstev fakultete, predvsem opreme, saj ima fakulteta v uporabi veliko sredstev, ki so že dokončno amortizirana in se zaradi premajhnega obsega proračunskih sredstev prepočasi zamenjujejo z novimi sredstvi. Iz kazalcev je razvidno tudi, da je delež nepremičnin v celotnih sredstvih fakultete kar 64 %.

naziv sredstva	nabavna vrednost že odpisanih- amortiziranih sredstev v €
zgradbe	
pohištvo	473.053
laboratorijska oprema	-
druga oprema	291.290
računalniki	211.853
druga računalniška oprema	128.568
oprema za promet in zveze	8.244
neopredmetena sredstva	46.972
prevozna sredstva	13.271

Denarna sredstva v blagajni in pri finančnih institucijah

Denarna sredstva v blagajni na dan 31.12.2012 znašajo 1.179,12 EUR. Popisano stanje gotovine v blagajni se je ujemalo z knjigovodskim stanjem.

Denarna sredstva podračunu pri Upravi za javna plačila so na dan 31.12.2012 znašala 716.963,70 EUR. Popisano stanje denarnih sredstev na podračunu pri UJP, na dan 31.12.2012, se je ujemalo z knjigovodskim stanjem.

Devizna denarna sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila so na dan 31.12.2012 znašala 245,07 EUR. Popisano stanje denarnih sredstev na podračunu pri UJP, na dan 31.12.2012, se je ujemalo z knjigovodskim stanjem.

Terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve do kupcev na dan 31.12.2012 znašajo 170.723,13 EUR in so se v primerjavi z preteklim letom zmanjšale. Terjatve do kupcev v tujini so knjiženi na kontu oslabitev vrednosti terjatev, saj se utemeljeno domneva, da ne bodo poravnane.

Kratkoročne terjatve do kupcev	Stanje 31.12.2012	Stanje 31.12.2011	Indeks 12/11
Kratkoročne terjatve do kupcev v državi	169.693	181.765	93
Kratkoročne terjatve do kupcev v tujini	150	150	100
Oslabitev vrednosti terjatev v tujini	880	40.880	2
Skupaj	170.723	222.795	77

Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	Stanje 31.12.2012	Stanje 31.12.2011	Indeks 12/11
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov	581.732	161.735	360
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov	28	474	6
Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov	264.220	390.666	68
Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov	7	0	0
Skupaj	845.987	552.875	153

Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države na dan 31.12.2012 predstavljajo terjatve:

- do Zakladnice MF za prosta denarna sredstva, vezana pri Zakladnici v višini 580.000,00 EUR in pripadajoče obresti 1.709,74 EUR,
- do Uprave za javna plačila v višini 22,08 EUR za obresti računa na vpogled.

Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine na dan 31.12.2012 predstavljajo terjatve:

- do občin v višini 27,50 EUR.

Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države na dan 31.12.2012 predstavljajo terjatve:

- do Univerze v Ljubljani oziroma Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šolstvo v višini ene dvanajstine letnih sredstev oz. 264.220 EUR, ki v sistemu integralnega financiranja pripadajo Fakulteti za upravo za pokrivanje stroškov in odhodkov za opravljanje dejavnosti zavoda,

Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine na dan 31.12.2012 predstavljajo terjatve za medknjižnično izposajo.

Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države so se v primerjavi s preteklim letom povečale za 260 odstotnih točk. Povečanje je posledica več denarnih sredstev, deponiranih pri Zakladnici Ministrstva za finance.

Kratkoročne terjatve do posrednih in neposrednih uporabnikov proračuna države in občine izhajajo iz naslova terjatev do kupcev. Fakulteta kot posredni uporabnik proračuna izkazuje terjatve do kupcev - uporabnikov enotnega kontnega načrta ločeno in sicer zaradi sestavljanja premoženjske bilance države.

Kratkoročne finančne naložbe

Kratkoročne finančne naložbe	Stanje 31.12.2012	Stanje 31.12.2011	Indeks 12/11
Kratkoročno vezana sredstva pri poslovnih bankah	620.000	1.618.266	38
Skupaj	620.000	1.618.266	38

Kratkoročne finančne naložbe na dan 31.12.2012 predstavljajo deponirana presežna denarna sredstva pri poslovnih bankah. Struktura naloženih sredstev pri poslovnih bankah je naslednja:

- | | |
|------------------------|----------------|
| • Gorenjska banka d.d. | 360.000,00 EUR |
| • SKB Banka | 90.000,00 EUR |
| • Probanka | 90.000,00 EUR |
| • ABANKA VIPA | 80.000,00 EUR |

Obrestne mere za deponirana sredstva pri poslovnih bankah in so se v letu 2012 gibale med 2,7% in 4,5% letno.

Druge kratkoročne terjatve

Kratkoročne terjatve za obresti na dan 31.12.2012 znašajo 8.221,50 EUR in predstavljajo terjatve za obresti do poslovnih bank iz naslova kratkoročnih depozitov in druge pogodbene obresti:

- | | |
|------------------------|--------------|
| • Gorenjska banka d.d. | 5.578,50 EUR |
| • SKB Banka | 1.161,00 EUR |
| • Probanka | 1.482,00 EUR |

Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij predstavljajo terjatve za refundacije iz naslova bolezni.

Kratkoročne terjatve do državnih institucij in druge terjatve	Stanje 31.12.2012	Stanje 31.12.2011	Indeks 12/11
Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	5.872	5.094	115
Kratkoročne terjatve za vstopni davek na dodano	0	906	0
Kratkoročne terjatve za obresti	8.279	10.574	78
Ostale kratkoročne terjatve	219	585	37
Skupaj	14.370	17.159	84

Zaloge

Vrsta	Leto 2012	Leto 2011	Indeks 12/11
Proizvodi v lastnem skladišču-učbeniki, strokovna	133.996	142.307	94

V letu 2012 se je zaloga proizvodov zmanjšala za šest odstotnih točk.

Aktivne časovne razmejitve

Aktivne časovne razmejitve	Stanje 31.12.2012	Stanje 31.12.2011	Indeks 12/11
Kratkoročno odloženi odhodki	413	3.170	13
Skupaj	413	3.170	13

Aktivne časovne razmejitve na dan 31.12.2012 znašajo 413,39 EUR in predstavljajo vnaprej plačane naročnine za revije. Aktivne časovne razmejitve na dan 31.12.2012 so se v primerjavi z AČR leto prej zmanjšale.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	Stanje 31.12.2012	Stanje 31.12.2011	Indeks 12/11
Obveznosti za čiste plače in nadomestila plač	77.384	84.001	92
Obveznosti za prispevke iz kosmatih plač in	28.360	31.534	90
Obveznosti za davke iz kosmatih plač in nadomestil	16.906	20.721	82
Druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih	20.477	18.283	113
Obveznosti za davke iz drugih prejemkov	109	0	0
Skupaj	143.236	154.539	93

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2012 predstavljajo obračunane plače za mesec december 2012 (izplačilo 4.1.2013) in odpravnino.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi za obratna in osnovna sredstva na dan 31.12.2012 predstavljajo obveznosti do dobaviteljev, ki zapadejo v plačilo v letu 2013. Največje obveznosti do dobaviteljev za obratna (28.631,88 EUR) in osnovna sredstva (3.430,98 EUR) na dan 31.12.2012 so:

Obratna sredstva:	
JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA D.O.O.	4.906,09
ODVETNIŠKA PISARNA PLATOVŠEK D.O.O.	2.737,15
NOVA LJUBLJANSKA BANKA D.D., LJUBLJANA	2.712,37
KUBELJ, DRUŽBA ZA PROIZVODNJO, TRGOVINO IN STORITVE, D.O.O.	2.552,64
ELEKTRO PIRNAT - ELEKTRO SERVIS IN INSTALACIJE MARJAN PIRNAT	2.040,10
E 3, ENERGETIKA, EKOLOGIJA, EKONOMIJA, D.O.O.	1.956,43
ELEKTRO LJUBLJANA, PODJETJE ZA DISTRIBUCIJO ELEKTRIČNE	1.232,41
TELEKOM SLOVENIJE D.D.	1.099,15
PARKS 1 PODJETJE ZA UPRAVLJANJE Z GARAŽNIMI HIŠAMI, VAROVANJE	1.095,00
DISTOR PODJETJE ZA UPRAVLJANJE IN VZDRŽEVANJE OBJEKTOV	968,21
HTTPOOL, INTERNET MARKETING, D.O.O.	712,07
POŠTA SLOVENIJE D.O.O. PE LJUBLJANA	633,68
ŠS STORITVENO PODJETJE D.O.O.	532,01
ŽIDANA MARELA, PODJETJE ZA TURIZEM, KULTURO, EKOLGIJO IN	500,00
DRUGI DOBAVITELJI	4.9544
Skupaj	28.631,88
Osnovna sredstva:	
E-MISIJA, PODJETJE ZA RAZVOJ INFORMACIJSKIH TEHNOLOGIJ, D.O.O.	2.188,80
PRO23, CELOVITE RAČUNALNIŠKE STORITVE, D.O.O.	639,00
3D ART, OBLIKOVANJE, RAZVOJ IN IZDELAVA POS STOJAL, D.O.O.	603,18
Skupaj	3.430,98

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v tujini predstavljajo obveznosti, ki zapadejo v plačilo v letu 2013, nanašajo se na kotizacijo za udeležbo na mednarodni konferenci v znesku 931,00 EUR.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Kratkoročne obveznosti iz poslovanja	Stanje 31.12.2012	Stanje 31.12.2011	Indeks 12/11
Kratkoročne obveznosti za dajatve	24.348	86.474	28
Kratkoročne obveznosti za davek na	2.425	2.899	84
Druge kratkoročne obveznosti iz	31.987	100.938	32
Skupaj	58.760	190.311	31

Kratkoročne obveznosti za dajatve na dan 31.12.2012 znašajo 24.348 EUR in predstavljajo:

- obveznosti za dajatve iz naslova prispevkov na plače v višini 20.576 EUR, ki so bile obračunane v mesecu decembru 2012 in so zapadle v plačilo 04.01.2013,
- prispevke po pogodbah o delu, posebne davke na določene prejemke, obveznosti iz prejemkov za avtorske honorarje, obveznosti za odpravnine v skupni višini 3.772 EUR.

Kratkoročne obveznosti za davek na dodano vrednost predstavljajo izračunano obveznost iz naslova obračuna DDV za mesec december 2012, ki zapade v plačilo 31.01.2013.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31.12.2012 znašajo 31.987 EUR in predstavljajo:

- obveznosti iz naslova pogodb o delu in avtorskih honorarjev za december 2012 v višini 20.169 EUR, ki so bile poravnane 10. in 25. januarja 2013,
- druge kratkoročne obveznosti iz naslova štipendij 558 EUR,
- druge kratkoročne obveznosti v dobro -1.045 EUR,
- obveznost za plačilo davka od dohodka pravnih oseb znesku 12.305 EUR.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Stanje 31.12.2012	Stanje 31.12.2011	Indeks 12/11
Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov	370	393	94
Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov	15.817	30	527
Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov	14.410	16.098	90
Kratkoročne obveznosti do ZZZS in ZPIZ	0	0	0
Skupaj	30.597	16.521	185

Kratkoročne obveznosti do neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna države in občine predstavljajo obveznosti do dobaviteljev, ki jih je fakulteta dolžna izkazovati ločeno zaradi sestavljanja premoženjske bilance države.

Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države v višini 370 EUR predstavljajo prejete račune za dobave blaga in storitev od Ministrstva za finance, ki zapadejo v plačilo v mesecu januarju in februarju 2013.

Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države v znesku 15.817 EUR predstavljajo obveznosti do Univerze v Ljubljani ter druge obveznosti.

Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine v višini 14.410 EUR predstavljajo obveznosti do pogodbenih partnerjev-študijskih centrov, za izvajanja rednega, izrednega dodiplomskega in podiplomskega študija Fakultete za upravo v študijskih centrih po Sloveniji.

Pasivne časovne razmejitve

Pasivne časovne razmejitve	Stanje 31.12.2012	Stanje 31.12.2011	Indeks 12/11
Vnaprej vračunani odhodki	0	0	
Kratkoročno odloženi prihodki	1.250.662	1.667.160	76
Skupaj	1.250.662	1.655.160	76

Pasivne časovne razmejitve predstavljajo kratkoročno odložene prihodke in znašajo na dan 31.12.2012 1.250.662 EUR. Nanašajo se na izobraževalno dejavnost oziroma odložene prihodke iz naslova šolnin, raziskovalne projekte in programe ter druge dejavnosti fakultete. V primerjavi s preteklim letom so se pasivne časovne razmejitve zmanjšale za 24 %.

V spodnji tabeli navajamo strukturo pasivnih časovnih razmejitev:

Pasivne časovne razmejitve skupaj:	1.250.662
Programske skupine po pog. z ARRS	28.613
Raziskovalni projekti po pog. z ARRS	7.201
Mladi raziskovalci po pog. z ARRS	14.387
Projekti Evropske unije	96.136
Izredni dodiplomski študij	972.065
Obštudijska dejavnost študentov	1.058
Založniška dejavnost	8.642
Mednarodna mobilnost	39.661
Kotizacije	2.375
Mednarodno in drugo strok. sodelovanje	40.710
Namenska sredstva od vpisnin	39.814

Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti

Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava izkazuje obveznosti do virov sredstev, ki so v skladu z Zakonom o visokem šolstvu last Univerze v Ljubljani oziroma članic Univerze v Ljubljani. Sklad premoženja na Fakulteti za upravo je na dan 31.12.2012 znašal 5.585.460 EUR.

Povzetek Bilance stanja na dan 31.12.2012

Zap. št.	Naziv	2012	2011	Indeks
	SREDSTVA			
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN			
	SREDSTVA V UPRAVLJANJU	4.758.191	5.023.994	94,7
B	KRA TKOROČNA SREDSTVA	2.369.881	2.662.929	89,0
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	170.723	222.795	76,6
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov	845.987	552.875	153,0
19	Aktivne časovne razmejitve	413	3.170	13,0
C	ZALOGE	133.996	142.307	94,2
	AKTIVA SKUPAJ	7.262.068	7.829.230	92,8
	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE	0	0	
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
D	KRA TKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS.	1.516.249	2.087.441	72,6
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	32.994	70.910	46,5
23	Druge kratkoročne obveznosti iz	58.760	190.311	30,9
29	Pasivne časovne razmejitve	1.250.662	1.655.160	75,6
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE	5.745.819	5.741.789	100,1
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	0	
93	Dolgoročne rezervacije	0	0	
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	160.359	106.720	150,3
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	0	0	
	PASIVA SKUPAJ	7.262.068	7.829.230	92,8
	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE	0	0	

1.6.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

Prihodki

Prihodki	31.12.2012	31.12.2011	Indeks 12/11	Delež v celotnih prihodkih 2012	Delež v celotnih prihodkih 2011
Prihodki iz sredstev javnih financ	3.129.856	3.560.147	88	73,25%	78,77%
Prihodki od prodaje storitev in	1.090.821	907.234	120	25,53%	20,08%
Finančni prihodki	51.147	47.202	108	1,20%	1,04%
Drugi poslovni prihodki	1.033	4.507	23	0,02%	0,10%
Prevrednotovalni poslovni prihodki	99	374	26	0,00%	0,01%
Skupaj prihodki	4.272.956	4.519.464	95	100,00%	100,00%

Prihodki v letu 2012 so se v primerjavi z letom 2011 zmanjšali za pet odstotnih točk. Pridobljena sredstva iz proračuna so se zmanjšala za dvanajst odstotnih točk in predstavljajo prejeta sredstva za izvajanje rednega dodiplomskega in podiplomskega študija, sredstva za mlade raziskovalce, sredstva ARRS, sredstva za druge izobraževalne namene oziroma obštudijsko dejavnost, sredstva za pokrivanje osnovnih sredstev ter sredstev za investicijsko vzdrževalna dela. Sredstva iz proračuna je fakulteta porabila v skladu s programom dela.

Prihodki iz sredstev javnih financ in prihodki od prodaje storitev in proizvodov

Prihodki	31.12.2012	31.12.2011	Indeks 12/11	Delež v prihodkih 2012	Delež v prihodkih 2011
Prihodki iz sredstev javnih financ -	2.239.651	2.276.713	98	53,06%	50,96%
Prihodki iz sredstev javnih financ -	484.247	795.000	61	11,47%	17,80%
Prihodki iz sredstev javnih financ -	0	23.400	0	0,00%	0,52%
Prihodki iz sredstev javnih financ –	1.611	3.233	50	0,04%	0,07%
Prihodki iz sredstev javnih financ -	73.610	87.708	84	1,74%	1,96%
Prihodki iz sredstev javnih financ -	92.350	33.836	273	2,19%	0,76%
Prihodki iz sredstev javnih financ - CRP	17.985	9.078	198	0,43%	0,20%
Prihodki iz sredstev javnih financ - MR	84.688	95.923	88	2,01%	2,15%
Prihodki iz sredstev javnih financ - drugi	13.556	9.487	143	0,32%	0,21%
Prihodki iz sredstev javnih financ - iz	122.158	225.769	54	2,89%	5,05%
Prihodki iz sredstev javnih financ	3.129.856	3.560.147	88	74,16%	79,72%
Prihodki od prodaje tiskovin	92.366	30.353	304	2,19%	0,68%
Prihodki od vpisnin	41.507	44.079	94	0,98%	0,99%
Prihodki od šolnin	646.690	537.260	120	15,32%	12,03%
Prihodki od izpitov	160.043	50.906	314	3,79%	1,14%
Prihodki od prodaje knjig, učbenikov, avdio	27.484	53.503	51	0,65%	1,20%
Prihodki od kotizacij	26.454	95.227	28	0,63%	2,13%
Prihodki od članarin	19.765	23.559	84	0,47%	0,53%
Prihodki od zamudnin	2.297	2.824	81	0,05%	0,06%
Prihodki od najemnin	37.962	49.619	77	0,90%	1,11%
Prihodki od sponzorstva	4.250	6.800	63	0,10%	0,15%
Prihodki od medknjižnične izposoje	174	636	27	0,00%	0,01%

Drugi prihodki od prodaje proizvodov in	938	985	95	0,02%	0,02%
Prihodki od oddaje stojnic in oglaševanja	138	211	65	0,00%	0,00%
Drugi prihodki od prodaje proizvodov in	12.221	11.274	108	0,29%	0,25%
7. okvirni program	1.000	0	0	0,02%	0,00%
Prihodki Cmeplus	17.532			0,42%	
Prihodki od prodaje proizvodov in	1.090.821	907.236	120	25,84%	20,28%
Prihodki skupaj	4.220.677	4.465.761	95	100,00%	100,00%

Pri prihodkih iz sredstev javnih financ v letu 2012 beležimo porast prihodkov za znanstveno raziskovalno dejavnost (aplikativni projekti in CRP), največji padec sredstev je bil na študijski dejavnosti (podiplomski študij). Prihodki iz naslova raziskovalnih projektov, tako domačih kot tudi tujih, so se v primerjavi z preteklim letom v večji meri povečali in sicer zaradi dinamike pogodbeno določenih izplačil, saj gre za projekte, ki trajajo več kot eno leto.

Sredstva iz javnih financ so se zmanjšala za dvanajst odstotnih točk oz. 430.291 EUR. Prihodki iz sredstev javnih financ za študijsko dejavnost so znašali 2.239.651 EUR, sredstva za izvedbo rednega podiplomskega študija so v letu 2012 znašala 484.247 EUR. Prihodki za mlade raziskovalce so se v letu 2012 v primerjavi z letom 2011 zmanjšali za 11.235 EUR.

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev so se v letu 2012 v primerjavi s preteklim letom povečali za 20 odstotnih točk. Porast prihodkov glede na preteklo leto beležimo pri prodaji tiskovin, izpitih, šolninah in drugih prihodkih prodaje. Prihodki od kotizacij za udeležbe na izobraževanjih na Svetovalnem in izobraževalnem centru Fakultete za upravo so se v primerjavi z letom 2011 zmanjšali za 72 odstotnih točk. Večji del ostalih prihodkov iz naslova prodaje storitev in proizvodov na trgu kažejo trend upadanja.

Prihodki in odhodki za leto 2012 po virih sredstev (obračunski tok):

Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih %	Sestava prihodkov %	Sestava odhodkov %
Javna služba skupaj	4.210.130	4.021.286	188.844	96	99	98
MIZKŠ	2.725.509	2.725.509	-	100	64	67
ARRS, TIA, JAPT, JAK	206.689	206.689	-	100	5	5
Druga ministrstva	7.550	7.550	-	100	0	0
Občinski proračunski viri	-	-	-	0	-	-
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev	122.158	122.158	-	100	3	3
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	1.122.504	933.660	188.844	83	26	22
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	18.532	18.532	-	100	0	1
Drugi viri	7.188	7.188	-	100	0	0
Trg	62.826	79.006	- 16.180	126	2	2
Skupaj:	4.272.956	4.100.292	172.664	96	100	100

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu (obračunski tok):

Vir	Prihodki	Sestava prihodkov %
Prihodki od gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov (definicija ZGD)		-
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	24.864	40
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	37.962	60
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine		-
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov		-
Drugo:		-
Skupaj:	62.826	100

Prihodki in odhodki za leto 2012 po virih sredstev (denarni tok):

Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih %	Sestava prihodkov %	Sestava odhodkov %
Javna služba skupaj	4.042.880	4.112.897	-70.017	98,30%	98,37%	98,11%
MVZT	2.753.656	2.799.476	-45.820	98,36%	67,00%	66,78%
ARRS, TIA, JAPT, JAK	247.544	291.828	-44.284	84,83%	6,02%	6,96%
Druga ministrstva	7.550	0	7.550		0,18%	0,00%
Občinski proračunski viri	0	0	-		0,00%	0,00%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	274.252	298.272	-24.020	91,95%	6,67%	7,11%
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	668.323	668.323	0	100,00%	16,26%	15,94%
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	41.393	4.836	36.557	855,93%	1,01%	0,12%
Drugi viri	50.162	50.162	-	100,00%	1,22%	1,20%
Trg	67.079	79.261	-12.182	84,63%	1,63%	1,89%
Skupaj:	4.109.959	4.192.158	-82.199	98,04%	100,00%	100,00%

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu (denarni tok):

Vir	Prihodki	Sestava prihodkov %
Prihodki od gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov (definicija)	5.038	8%
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	26.739	40%
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	35.302	53%
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine		-
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov		-
Drugo:		-
Skupaj:	67.079	100%

Prihodki od financiranja

Prihodki	31.12.2012	31.12.2011	Indeks 12/11	Delež v fin. prihodkih 2012	Delež v fin. prihodkih 2011
Prihodki od obresti	47.697	42.809	112	93,26 %	90,70 %
Prihodki od obresti od sredstev na vpogled	653	1.791	37	1,28 %	3,80 %
Prihodki od zamudnih obresti	1.372	0	0	2,68 %	
Drugi finančni prihodki	1.425	2.602	55	2,78 %	5,50 %
Finančni prihodki	51.147	47.202	108	100,00 %	100,00 %

Finančni prihodki so se v primerjavi z letom 2011 povečali za osem odstotnih točk, kar je posledica daljše ročnosti depozitov ter tudi višjih obrestnih mer za sredstva deponirana pri poslovnih bankah. Obrestne mere so se v letu 2012 gibale na bankah med 2,7 % in 4,5 %, medtem ko so bile pri Zakladnici MF bistveno nižje.

Prihodki od obresti od sredstev na vpogled so obresti od sredstev na transakcijskem računu Fakultete za upravo.

Drugi poslovni prihodki

Prihodki	31.12.2012	31.12.2011	Indeks 12/11	Delež v prihodkih 2012	Delež v prihodkih 2011
Prejete kazni in odškodnine	800	0		70,68 %	
Drugi poslovni prihodki	233	4.507	7	29,32 %	100%
Prihodki od donacij	0	0	0		
Drugi poslovni prihodki	1.033	4.507	25	100%	100%

Drugi poslovni prihodki predstavljajo v največji meri prihodki iz preteklih let in sredstev od prodaje osnovnih sredstev.

Prevrednotovalni poslovni prihodki

Prihodki	31.12.2012	31.12.2011	Indeks 12/11	Delež v prihodkih 2012	Delež v prihodkih 2011
Prevrednotovalni poslovni prihodki	99	374	26	100,00%	100,00%
Skupaj	99	374	26	100,00%	100,00%

Fakulteta je imela v letu 2012 prevrednotovalnih prihodkov v višini 99 EUR.

Odhodki

Vrsta odhodka	Leto 2012	Leto 2011	Indeks 12/11	Delež v celotnih odhodkih 2012	Delež v celotnih odhodkih 2011
Skupaj stroški materiala	138.367	158.515	87	3,37%	3,60%
Skupaj stroški storitev	1.610.059	1.817.329	89	39,27%	41,40%
Skupaj stroški amortizacije	104.533	49.576	211	2,55%	0,90%
Skupaj stroški dela	2.112.596	2.267.542	93	52,52%	51,65%
Skupaj drugi odhodki	46.703	38.966	120	1,14%	0,88%
Skupaj stroški prodanih zalog	16.675	36.739	45	0,41%	0,83%
Skupaj finančni odhodki	968	131	739	0,02%	0,01%
Skupaj drugi poslovni odhodki	12.449	29.678	42	0,30%	0,67%
Skupaj prevrednotovalni odhodki	57.942	2.285	2536	1,41%	0,06%
Skupaj odhodki	4.100.292	4.400.761	93	100,00%	100,00%

Odhodki v letu 2012 so se v primerjavi z letom 2011 zmanjšali za sedem odstotnih točk. Stroški materiala so se zmanjšali za trinajst odstotnih točk, stroški amortizacije so v primerjavi z letom 2012 višji za 111 odstotnih točk. Stroški storitev so nižji za enajst odstotnih točk. Tudi stroški dela so nižji od lanskoletnih stroškov za sedem odstotnih točk, medtem ko so se finančni odhodki povečali. Prevrednotovalni odhodki so nastali zaradi oslabitve nepremičnin v pridobivanju (nadzidava poslovne stavbe).

Zaradi uveljavitve Zakona o uravnoteženju javnih financ, ki je stopil v veljavo 1.6.2012 in rebalansa proračuna v letu 2012, smo z varčevalnimi ukrepi izvedli racionalizacijo vseh vrst stroškov.

Nakupi opreme, materiala in storitev so bili izvedeni v skladu z določili Zakona o javnem naročanju.

Stroški materiala

Vrsta odhodka	Leto 2012	Leto 2011	Indeks 12/11	Delež v stroških materiala 2012	Delež v stroških materiala 2011
Stroški pomožnega materiala - za	7.314	12.389	59	5,29%	7,82
Stroški pomožnega materiala - za	6.078	7.090	86	4,39%	4,47
Stroški energije - električna energija	31.916	37.468	85	23,07%	23,64
Stroški energije - ogrevanje in klima	37.263	33.994	110	26,93%	21,45
Stroški energije - bencin	998	824	121	0,72%	0,52
Stroški nadomestnih delov in	1.390	2.731	51	1,00%	1,72
Stroški nadomestnih delov in	5.440	3.440	158	3,93%	2,17
Stroški strokovnih revij - domača	5.261	5.570	94	3,80%	3,51
Stroški strokovnih revij - tuja	13.155	13.343	99	9,51%	8,42
Stroški knjig - domače	5.824	7.009	83	4,21%	4,42
Stroški knjig - tuje	2.928	1.180	248	2,12%	0,74
Stroški za drugo literaturo	571	289	198	0,41%	0,18
Stroški za dostopanje do	2.337	1.959	119	1,69%	1,24
Stroški papirja	2.560	4.265	60	1,85%	2,69

Stroški tonerjev za tiskalnik	4.751	11.173	43	3,43%	7,05
Stroški drugega pisarniškega	4.430	9.237	48	3,20%	5,83
drugi stroški materiala	6.152	6.550	94	4,45%	4,13
Skupaj stroški materiala	138.368	158.515	87	100,00%	100

Stroški materiala so se, v primerjavi s preteklim letom, zmanjšali za trinajst odstotnih točk. Nekaj kategorij stroškov materiala se je zmanjšalo, v največji meri stroški tonerjev za tiskalnike, stroški drugega pisarniškega materiala, pomožnega materiala, nadomestnih delov in materiala za vzdrževanje računalniške opreme. Največji porast stroškov je bil pri nakupu knjig in druge literature.

Stroški amortizacije

Vrsta odhodka	Leto 2012	Leto 2011	Indeks 12/11	Delež v odhodkih 2012	Delež v odhodkih 2011
Stroški amortizacije	104.533	49.576	211	100,00%	100,00%
Skupaj stroški amortizacije	104.533	49.576	211	100,00%	100,00%

Stroški amortizacije, ki se krijejo s prihodki fakultete, so se v letu 2012 v primerjavi z letom 2011 povečali za 111 odstotnih točk. Odpisanost nepremičnin je 32 odstotna, medtem ko predstavljajo nepremičnine skoraj 65 odstotkov vseh fakultetnih sredstev. Celotna amortizacija za leto 2012 znaša 261.386,17 EUR, od tega gre 156.328,82 EUR v breme ustanoviteljskih sredstev – MIZKŠ, 105.057,25 pa predstavlja stroške amortizacije, ki je bila obračunana za leto 2012. Na kontu strošek amortizacije je knjižen tudi popravek amortizacije iz leta 2011 za vrednost - 523,92 EUR.

Stroški storitev

Vrsta odhodka	Leto 2012	Leto 2011	Indeks 12/11	Delež v stroških storitev 2012	Delež v stroških storitev 2011
stroški storitev opravljanja dejavnosti -	373	0	0	0,02%	0,00%
stroški storitev opravljanja dejavnosti -	117.433	145.676	81	7,29%	8,02%
stroški storitev opravljanja dejavnosti -	3.597	8.209	44	0,22%	0,45%
stroški storitev opravljanja dejavnosti -	2.680	3.069	87	0,17%	0,17%
stroški storitev opravljanja dejavnosti -	1.967	3.536	56	0,12%	0,19%
stroški storitev opravljanja dejavnosti -	1.956	1.723	114	0,12%	0,09%
STROŠKI NAJEMNINE	128.006	162.214	79	7,95%	8,93%
stroški storitev tekočega vzdrževanja -	29.925	45.769	64	1,82%	2,52%
stroški storitev tekočega vzdrževanja -	640	234	274	0,04%	0,01%
stroški storitev tekočega vzdrževanja -	4.630	14.520	32	0,29%	0,80%
stroški storitev tekočega vzdrževanja -	4.206	4.943	85	0,26%	0,27%
stroški storitev tekočega vzdrževanja -	55.811	58.682	95	3,47%	3,23%
stroški storitev tekočega vzdrževanja -	575	520	111	0,04%	0,03%
STROŠKI INVESTICIJSKEGA IN	95.118	124.668	76	21,81%	6,86%
stroški zavarovanja - objekti	3.511	5.758	61	0,22%	0,32%
stroški zavarovanja - oprema	1.574	2.083	76	0,10%	0,11%
stroški zavarovanja študentov	168	152	111	0,01%	0,01%
stroški zavarovanja - prostovoljno	145	355	41	0,01%	0,02%

stroški zavarovanja - nezgodno	1.846	2.052	90	0,11%	0,11%
stroški zavarovanja - motornih vozil	246	793	31	0,02%	0,04%
STROŠKI ZAVAROVANJA	7.490	11.193	67	0,47%	0,62%
računovodske, revizorske in svetovalne	2.319	127.483	2	0,14%	7,01%
odvetniške in notarske storitve	45.412	1.986	2.287	2,82%	0,11%
zdravstvene storitve	86	1.759	5	0,01%	0,10%
prevajalske storitve in lektoriranje	21.355	19.210	111	1,33%	1,06%
druge intelektualne storitve	0	3.044	0	0,00%	0,17%
STROŠKI INTELEKTUALNIH	69.172	153.482	45	4,30%	8,45%
kotizacije konferenc, seminarjev,	14.620	16.488	89	0,91%	0,91%
kotizacije, konference, simpoziji, sem, v	13.235	9.842	134	0,82%	0,54%
kotizacije, seminarji na FU	0	449	0	0,00%	0,02%
stroški izobraževanja	5.851	21.353	27	0,36%	1,17%
STROŠKI IZOBRAŽEVANJA	33.706	48.132	70	2,09%	2,65%
stroški avtorskih honorarjev	296.780	464.605	64	18,43%	25,57%
stroški podjemnih pogodb	586.325	454.422	129	36,42%	25,00%
STROŠKI AVTORSKIH IN PODJEMNIH	883.105	919.027	96	54,85%	50,57%
komunalne storitve - voda	3.171	3.296	96	0,20%	0,18%
komunalne storitve - odvoz smeti, odvoz	3.286	3.537	93	0,20%	0,19%
komunalne storitve - drugo	12.596	11.043	114	0,78%	0,61%
STROŠKI KOMUNALNIH STORITEV	19.053	17.876	107	1,18%	0,98%
stroški prevoznih storitev - doma	0	1.270	0	0,00%	0,07%
stroški prevoznih storitev - v tujini	20.973	25.613	82	1,30%	1,41%
stroški prevoznih storitev ekskurzije	5.950	6.560	91	0,37%	0,36%
STROŠKI PREVOZNIH STORITEV	26.923	33.443	81	1,67%	1,84%
stroški v zvezi z delom - dnevnice v	1.712	4.826	35	0,11%	0,27%
stroški v zvezi z delom - nočnine v državi	4.282	6.725	64	0,27%	0,37%
stroški v zvezi z delom - stroški javnega	192	149	129	0,01%	0,01%
stroški v zvezi z delom - stroški	29.112	48.165	60	1,81%	2,65%
stroški v zvezi z delom - hotelske in	0	4.705	0	0,00%	0,26%
stroški v zvezi z delom - dnevnice tujina	9.190	15.306	60	0,57%	0,84%
stroški v zvezi z delom - nočnine v tujini	18.221	5.498	331	1,13%	0,30%
stroški v zvezi z delom - stroški javnih	2.667	2.928	91	0,17%	0,16%
stroški v zvezi z delom - hotelske in	1.822	2.733	67	0,11%	0,15%
stroški v zvezi z delom - vize tretji svet	355	240	148	0,02%	0,01%
stroški v zvezi z delom - stroški nočitev	1.151	6.666	17	0,07%	0,37%
drugi potni stroški v zvezi z delom	1.536	2.430	63	0,10%	0,13%
POTNI STROŠKI	70.240	100.371	70	4,36%	5,52%
stroški plačilnega prometa - UJP	876	1.190	74	0,05%	0,07%
stroški bančnih storitev	92	60	153	0,01%	0,00%
STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA	968	1.250	77	0,06%	0,07%
stroški reprezentance - gostinske	8.075	19.173	42	0,50%	1,06%
stroški reprezentance - za FU	3.364	7.454	45	0,21%	0,41%
stroški reprezentance - cvetje in	783	1.475	53	0,05%	0,08%
stroški reprezentance - darila	6.915	11.856	58	0,43%	0,65%
stroški reprezentance-ostalo	3.146	6.333	50	0,20%	0,35%
stroški reklame-promocijski material	9.588	27.788	35	0,60%	1,53%
STROŠKI REPREZENTANCE	31.871	74.079	43	1,98%	4,08%
stroški drugih storitev - študentski servis	12.590	16.112	78	0,78%	0,89%

stroški drugih storitev - tiskarske storitve	27.715	41.938	66	1,72%	2,31%
stroški drugih storitev - oglasi, objave	13.515	30.937	44	0,84%	1,70%
stroški drugih storitev - knjižnične	287	600	48	0,02%	0,03%
stroški drugih storitev - stroški varovanja	10.415	9.340	112	0,65%	0,51%
stroški drugih storitev - telefonske	10.730	11.643	92	0,67%	0,64%
stroški drugih storitev - telefonske	12.468	13.564	92	0,77%	0,75%
stroški drugih storitev - PTT storitve	13.640	19.038	72	0,85%	1,05%
stroški drugih storitev - stroški internet	77	100	77	0,00%	0,01%
stroški drugih storitev - varnost in	2.575	2.115	122	0,16%	0,12%
drugi stroški drugih storitev	123.739	8.482	1.459	7,69%	0,47%
drugi stroški storitev - NUK., nalepke	15.116	16.171	93	0,94%	0,89%
drugi stroški storitev - organizacija	1.541	0	0	0,10%	
STROŠKI DRUGIH STORITEV	244.408	170.040	144	15,18%	9,36%
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	1.610.059	1.817.329	89	100,00%	100,00%

Stroški storitev so se v skupnem znesku, v primerjavi s preteklim letom, zmanjšali za 11 odstotnih točk.

Iz tabele je razvidno, da so se največ zmanjšale naslednje skupine stroškov: reprezentanca, stroški intelektualnih storitev in stroški zavarovanja. Največji porast stroškov beležimo med stroški drugih storitev in komunalnih storitev. Največji delež v strukturi stroškov storitev predstavljajo stroški avtorskih pogodb in podjemnih pogodb s 54,85 odstotnim deležem.

Stroški dela

Vrsta odhodka	Leto 2012	Leto 2011	Indeks 12/11	Delež v stroških dela 2012	Delež v stroških dela 2011
plače zaposlencev - BOD	1.177.206	1.294.670	91	55,72%	57,10%
plača zaposlencev - položajni	10.660	10.313	103	0,50%	0,45%
plača zaposlencev - minulo delo	68.670	75.150	91	3,25%	3,31%
plača zaposlencev - dodatek za	4.938	4.170	118	0,23%	0,18%
plače zaposlencev - dopolnilno delo	56.967	67.465	84	2,70%	2,98%
plače zaposlencev - mentorski	2.466	2.523	98	0,12%	0,11%
plače zaposlencev - nadure	5.324	6.950	77	0,25%	0,31%
plače zaposlencev – nadobremenitev	32.747	29.377	111	1,55%	1,30%
plače zaposlencev - povečan obseg	71.231	77.667	92	3,37%	3,43%
nadomestila plač - bolezni	20.808	14.922	139	0,98%	0,66%
nadomestila plač - letni dopust,	179.396	174.225	103	8,49%	7,68%
stroški prevoza na delo in iz dela	77.774	83.340	93	3,68%	3,68%
stroški prehrane med delom	43.809	42.850	102	2,07%	1,89%
regres za letni dopust	47.021	51.047	92	2,23%	2,25%
stroški jubilejnih nagrad	3.225	3.289	98	0,15%	0,15%
stroški odpravnin	22.343	19.502	115	1,06%	0,86%
prispevek za pokojninsko in	144.737	155.810	93	6,85%	6,87%
prispevek za zdravstveno	107.214	115.464	93	5,07%	5,09%
prispevek za poškodbe pri delu in	8.648	9.322	93	0,41%	0,41%
prispevek za zaposlovanje	979	1.055	93	0,05%	0,05%
prispevek za starševsko varstvo	1.634	1.760	93	0,08%	0,08%

premije kolektivnega dodatnega	24.798	26.640	93	1,17%	1,17%
Skupaj stroški dela	2.112.596	2.267.542	93	100,00%	100,00%
Število zaposlenih na dan 31.12.	68	69	96		

V letu 2012 so se stroški dela v primerjavi z letom 2011 znižali za 7%, kar je posledica znižanja stroškov dela zaradi uveljavitve ZUJF-a.

Prihodki in odhodki na zaposlenega in na študenta

Kazalci	2012	2011
Prispevki delodajalca v plačah in nadomestilih -	17,66	16,13
Celotni prihodki na zaposlenega	61927	62770
Celotni odhodki na zaposlenega	59425	61122
Stroški dela na zaposlenega	30617	31494
Delež stroškov dela v celotnih odhodkih	52	52
Število študentov brez absolventov, dodiplomski	1253	1529
Celotni prihodki na študenta, dodiplomski	3410	2956
Celotni odhodki na študenta, dodiplomski	3272	2878
Število študentov brez absolventov, vsi	1633	1917
Celotni prihodki na študenta vsi	2617	2358
Celotni odhodki na študenta vsi	2511	2296
Presežek prihodkov v celotnih prihodkih - indeks	4	3
Presežek odhodkov v celotnih prihodkih - indeks	0	0

Drugi stroški

Vrsta odhodka	Leto 2012	Leto 2011	Indeks 12/11	Delež v drugih odhodkih 2012	Delež v drugih odhodkih 2011
Združena sredstva UL	9.939	9.768	102	21,28%	25,07%
Drugi stroški	2.817	4.842	58	6,03%	12,43%
Prispevek za vzpodbujanje	14.013	8.340	168	30,00%	21,40%
Nadomestilo za stavbno zemljišče	8.526	8.362	102	18,26%	21,46%
Dane donacije iz tržnih sredstev	7.000	4.502	155	14,99%	11,55%
Nagrade in dotacije študentom	2.339	833	281	5,01%	2,14%
Članarine	2.069	2.318	89	4,43%	5,95%
Skupaj drugi odhodki	46.703	38.966	120	100,00%	100,00%

Drugi stroški v letu 2012 znašajo 46.703 EUR in predstavljajo nadomestilo za stavbno zemljišče, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, združena sredstva Univerze in članarine in drugo.

Finančni odhodki

Vrsta odhodka	Leto 2012	Leto 2011	Indeks 12/11	Delež v finančnih odhodkih 2012	Delež v finančnih odhodkih 2011
Odhodki za obresti	845	30	2789	87,29%	23,02%
Odhodki iz negativnih tečajnih razlik	123	101	121	12,71%	76,98%
Skupaj finančni odhodki	968	131	736	100,00%	100,00%

Finančni odhodki v letu 2012 v višini 968 EUR predstavljajo odhodke za obresti ter odhodke negativnih tečajnih razlik.

Drugi poslovni odhodki

Vrsta odhodka	Leto 2012	Leto 2011	Indeks 12/11	Delež v odhodkih 2012	Delež v odhodkih 2011
Drugi poslovni odhodki	12.449	29.678	42	100,00%	100,00%
Skupaj drugi poslovni odhodki	12.449	29.678	42	100,00%	100,00%

Drugi poslovni odhodki v letu 2012 znašajo 12.449 EUR in zajemajo stroške lastne porabe literature ter uskladitve.

Prevrednotovalni odhodki

Vrsta odhodka	Leto 2012	Leto 2011	Indeks 12/11	Delež v odhodkih 2012	Delež v odhodkih 2011
Prevrednotovalni odhodki zaradi oslabitve	57.942	2.285	2536	100,00%	100,00%
Skupaj prevrednotevalni odhodki	57.942	2.285	2536	100,00%	100,00%

Fakulteta je imela v letu 2012 prevrednotovalnih odhodkov v višini 57.942 EUR zaradi oslabitve terjatev in nepremičnin v pridobivanju.

Dodatna pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Fakulteta za upravo pridobiva prihodke iz javnih financ in s prodajo blaga in storitev pri izvajanju dejavnosti javne službe in tržnih dejavnosti. Pri nastajanju poslovnih dogodkov in računovodskem spremljanju le-teh, fakulteta ločeno spremlja prihodke in odhodke iz naslova javne službe ter tržnih dejavnosti. Ločeno spremljanje je zagotovljeno z evidentiranjem poslovnih dogodkov na posamezna stroškovna mesta in stroškovne nosilce.

V letu 2012 fakulteta izkazuje presežek prihodkov nad odhodki iz naslova izvajanja javne službe 188.844 EUR, presežek odhodkov nad prihodki iz tržne dejavnosti 16.180 EUR, ki se pokriva iz nerazporejenega presežka preteklih let, davek od dohodkov pravnih oseb 12.305 in neto presežek prihodkov nad odhodki v višini 160.359 EUR. Presežkov prihodkov nad odhodki je nastal kljub zmanjšanju proračunskih sredstev predvsem zaradi racionalizacije poslovanje.

	RAZPOREDITEV PRESEŽKA V EUR		
PRESEŽEK (V EUR)	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN OPREMA	NERAZPOREJENO	OPRAVLJANJE IN RAZVOJ DEJAVNOSTI
160.359	100.000	60.359	

Pojasnila k izkazu denarnih tokov

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka izkazuje podatke o prilivih in odlivih.

V letu 2012 izkazuje Fakulteta za upravo presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku v višini 82.199 EUR.

2 RAČUNOVODSKI IZKAZI

2.1 Bilanca stanja z obveznimi prilogami

BILANCA STANJA Na dan 31.12.2012

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU			
	(002-003+004-005+006-007+ +008+009+010+011)	001	4.758.191	5.023.994
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	110.957	137.207
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	93.013	110.674
02	NEPREMIČNINE	004	6.937.611	6.937.611
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	2.266.734	2.016.916
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.456.316	1.463.174
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.387.071	1.386.533
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	125	125
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	2.369.881	2.662.929
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	1.179	1.081
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	717.209	247.583
12	KRA TKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	170.723	222.795
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRA TKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	845.987	552.875
15	KRA TKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	620.000	1.618.266
16	KRA TKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	8.279	10.574
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	6.091	6.585
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	413	3.170
	C) ZALOGE (024-031)	023	133.996	142.307
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	133.996	142.307
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	7.262.068	7.829.230
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033		0

Bilanca stanja z obveznimi prilogami – nadaljevanje

	OBVEZ. DO VIROV SRED.			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE(35-43)	034	1.516.249	2.087.441
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	143.236	154.539
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	32.994	70.910
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	58.760	190.311
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	30.597	16.521
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	1.250.662	1.655.160
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	5.745.819	5.741.789
90	SPLOŠNI SKLAD	045		0
91	REZERVNI SKLAD	046		0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047		0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		0
940	SKLAD NAMENKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ. SREDSTVA IN OPREDM. OS	050	5.585.460	5.635.069
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	160.359	106.720
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056		0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058		0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	7.262.068	7.829.230
99	PASIVNI KONTI IZ VEBILANČNE EVIDENCE	061		

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (v EUR)

Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Poveč.nabavne vrednosti	Poveč.popr. vrednosti	Zmanjš.nabavne vrednosti	Zmanjš.popr. vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=3-4+5-6-7+8-9	11	12
I.	V upravljanju	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg.odloženi.stroški	701								0		
B.	Dolg.premoženjske pravice	702								0		
C.	Druška neopr.sredstva	703								0		
D.	Zemljišča	704								0		
E.	Zgradbe	705								0		
F.	Oprema	706								0		
G.	Druška opredm. OS	707								0		
II.	V lasti	708	8.537.992	3.514.123	46.149	50.566	79.257	79.257	261.386	4.758.066	0	48.487
A.	Dolg.odloženi.stroški	709								0		
B.	Dolg.premoženjske pravice	710	137.207	110.674	3.905	0	30.156	30.156	12.494	17.944		
C.	Druška neopr.sredstva	711								0		
D.	Zemljišča	712								0		
E.	Zgradbe	713	6.937.611	2.016.916	0	48.487		0	201.331	4.670.877		48.487
F.	Oprema	714	1.463.174	1.386.533	42.244	2.079	49.101	49.101	47.561	69.245		
G.	Druška opredm. OS	715								0		
III.	v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg.odloženi.stroški	717								0		
B.	Dolg.premoženjske pravice	718								0		
C.	Druška neopr.sredstva	719								0		
D.	Zemljišča	720								0		
E.	Zgradbe	721								0		
F.	Oprema	722								0		
G.	Druška opredm. OS	723								0		

Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil (v EUR)

Zap. št.	Vrsta naložb oziroma posojil	AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in pos. (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih pos.	Znesek povečani popr. naložb in danih pos.	Znesek zmanjšanja naložb in danih pos.	Znesek zmanjš. popr. naložb in danih pos.	Znesek naložb in danih pos. (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih pos.	Knjigovodska vr. naložb in danih pos.	Znesek odpisanih naložb in danih pos.
	1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 3+5-7	10=4+6-8	11= 9 - 10	12
I.	Dolgoročne finančne naložbe	800	125	0	0	0	0	0	125	-	125	0
A.	Naložbe v delnice	801	125	0	0	0	0	0	125	-	125	0
1	Naložbe v delnice v javna podjetja	802	125	0	0	0	0	0	125	-	125	
2	Naložbe v delnice v finančne institucije	803							-	-	-	
3	Naložbe v delnice v privatna podjetja	804							-	-	-	
4	Naložbe v delnice v tujini	805							-	-	-	
B.	Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Naložbe v deleže v javna podjetja	807							-	-	-	
2	Naložbe v deleže v finančne institucije	808							-	-	-	
3	Naložbe v deleže v privatna podjetja	809							-	-	-	
4	Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810							-	-	-	
5	Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811							-	-	-	
6	Naložbe v deleže v tujini	812							-	-	-	
C.	Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813							-	-	-	
D.	Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Namensko premoženje preneseno javnim skladom	815							-	-	-	
2	Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816							-	-	-	
3	Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817							-	-	-	
4	Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818							-	-	-	
II.	Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
A.	Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Dolgoročno dana posojila posameznikom	821							-	-	-	
2	Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822							-	-	-	
3	Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823							-	-	-	
4	Dolgoročno dana posojila finančnim institucijem	824							-	-	-	
5	Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825							-	-	-	
6	Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826							-	-	-	
7	Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827							-	-	-	
8	Druge dolgoročno dana posojila v tujino	828							-	-	-	
B.	Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Domačih vrednostnih papirjev	830							-	-	-	
2	Tujih vrednostnih papirjev	831							-	-	-	
C.	Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833							-	-	-	
2	Dolgoročno dani depoziti	834							-	-	-	
D.	Druge dolgoročno dana posojila	835							-	-	-	
E.	Skupaj	836	125	0	0	0	0	0	125	-	125	0
	(800+819)											

2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1.2012 do 31.12.2012

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860		
	(861+862-863+864)		4.220.677	4.467.381
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	4.220.677	4.467.381
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	51.147	47.202
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	1.033	4.507
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	99	374
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	99	374
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	4.272.956	4.519.464
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	1.765.101	2.012.583
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	16.675	36.739
460	STROŠKI MATERIALA	873	138.367	158.515
461	STROŠKI STORITEV	874	1.610.059	1.817.329
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	2.112.596	2.267.542
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.630.413	1.757.461
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	288.010	283.412
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	194.173	226.669
462	G) AMORTIZACIJA	879	104.533	49.576
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
del 465	J) DRUGI STROŠKI	881	46.703	38.966
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	968	131
468	L) DRUGI ODHODKI	883	12.449	29.678
	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)	884	57.942	2.285
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	1.507
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	57.942	778
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	4.100.292	4.400.761
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	172.664	118.703
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	12.305	11.983
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	160.359	106.720
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	69	72
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 1.1.2012 do 31.12.2012

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prod.blaga in stor.na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	4.157.851	62.826
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	4.157.851	62.826
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	51.147	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	1.033	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	99	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668		
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	99	
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	4.210.130	62.826
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	1.713.578	51.523
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA	672	16.675	
460	STROŠKI MATERIALA	673	138.075	292
461	STROŠKI STORITEV	674	1.558.828	51.231
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	2.085.390	27.206
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.615.264	15.149
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	285.147	2.863
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	184.979	9.194
462	G) AMORTIZACIJA	679	104.256	277
463	H) REZERVACIJE	680		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	46.703	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	968	0
	L) DRUGI ODHODKI	683	12.449	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)	684	57.942	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	57.942	
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	4.021.286	79.006
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	188.844	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	16.180
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	12.305	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	176.539	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	16.180
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		16.180

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU
DENARNEGA TOKA od 1.1.2012 do 31.12.2012**

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	4.109.959	4.512.536
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	4.042.880	4.361.964
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	3.283.002	3.559.549
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	3.008.750	3.345.830
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	3.008.750	3.322.054
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	23.776
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	274.252	213.719
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+..430)	420	759.878	802.415
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	668.323	742.590
del 7102	Prejete obresti	422	49.409	46.898
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	753	695
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	41.393	12.232
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	67.079	150.572
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	31.777	103.016
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	35.302	47.556
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0

	II. SKUPAJ ODHODKI	437	4.192.158	4.346.451
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	4.112.897	4.229.003
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	1.809.926	1.926.824
del 4000	Plače in dodatki	440	1.515.817	1.647.044
del 4001	Regres za letni dopust	441	46.329	51.289
del 4002	Povračila in nadomestila	442	122.045	123.151
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	105.257	74.706
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	5.116	6.171
del 4005	Plače za delo nerezidenzov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	15.362	24.463
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	287.816	305.456
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	144.284	153.222
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	449	116.512	123.574
del 4012	Prispevki za zaposlovanje	450	986	1.046
del 4013	Prispevki za porodniško varstvo	451	1.644	1.743
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	24.390	25.871
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	1.882.808	1.883.936
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	299.230	352.820
del 4021	Posebni material in storitve	455	5.762	11.635
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	123.277	125.625
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	30.871	37.600
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	72.867	92.110
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	105.895	136.267
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	137.656	138.378
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	1.107.250	989.501
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	88.041	43.126
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	44.306	69.661
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	36.551	37.982
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	2.603	3.327
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	17.297
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	5.152	11.055
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	79.261	117.448
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	27.272	45.950
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	2.848	7.600
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	49.141	63.898
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0	166.085
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	82.199	0

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV
od 1.1. do 31.12.2012

ČL. KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	v eurih, brez centov	
			ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501		
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502		
7502	Prejeta vračila danih posojil - od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503		
7503	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij	504		
7504	Prejeta vračila danih posojil - od privatnih podjetij	505		
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506		
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507		
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	508		
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509		
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510		
751	Prodaja kapitalskih deležev	511		
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513		
4401	Dana posojila javnim skladom	514		
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515		
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516		
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517		
4405	Dana posojila občinam	518		
4406	Dana posojila v tujino	519		
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520		
4408	Dana posojila javnim agencijam	521		
4409	Plačila zapadlih poroštev	522		
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523		
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV
od 1.1. do 31.12.2012

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552		
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553		
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554		
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555		
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556		
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557		
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558		
501	Zadolževanje v tujini	559		
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562 - 568)	561	0	0
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562		
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563		
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564		
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565		
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566		
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567		
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568		
551	Odplačila dolga v tujino	569		
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0	166.085
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	82.199	0

Vodstvo fakultete potrjuje računovodske izkaze za leto, končano na dan 31. decembra 2012, uporabljene računovodske usmeritve na straneh od 3 do 12 ter pojasnila k računovodskim izkazom na straneh od 13 do 37.

Dekan:

prof. dr. Stanka Setnikar Cankar

Ljubljana, 28.02.2013

Dodatni podatki k Zaključnem računu 2012

Priloga 1– Povprečni strošek izvajanja študijske dejavnosti

Pri izračunu povprečnega stroška izvajanja študijske dejavnosti je upoštevana metodologija, ki je določena za izračun šolnine za izredni študij, in sicer so pri izračunu upoštevani stroški dela z vsemi zakonsko pripadajočimi dajatvami, stroški strokovnih služb, fiksni stroški, amortizacija opreme in objektov, potrebnih za izvajanje študija ter drugi materialni stroški.