

Univerza v Ljubljani
Fakulteta *za upravo*



LETNO POROČILO FAKULTETE ZA UPRAVO ZA LETO 2010

DEKANJA: Prof. dr. Stanka Setnikar-Cankar

Sprejeto na izredni seji upravnega odbora, dne 25. 2. 2011.

Ljubljana, februar, 2011

Osebna izkaznica Fakultete za upravo:

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za upravo

Krajše ime zavoda: UL FU

Ulica: Gosarjeva ulica 005

Kraj: Ljubljana

Spletna stran: <http://www.fu.uni-lj.si/>

Elektronski naslov: info@fu.uni-lj.si

Telefonska številka: 01 / 580-55-00

Številka faksa: 01 / 580-55-21

Matična številka: 1627163

Identifikacijska številka: SI14629763

Transakcijski podračun: SI56 0110 0603 0706 440

KAZALO VSEBINE

1	POS LANSTVO IN VIZIJA FAKULTETA ZA UPRAVO	9
2	PREDSTAVITEV FAKULTETE	10
3	USMERITVE IN CILJI FAKULTETE	22
4	POROČILO IN OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH LETNIH CILJEV PO DEJAVNOSTIH V LETU 2010	27
4.1	Izobraževalna dejavnost	27
4.1.1	Dodiplomski in podiplomski študij.....	27
4.1.2	Oblike neformalnega učenja.....	29
4.2	Raziskovalna in razvojna dejavnost	32
4.3	Mednarodna dejavnost in sodelovanje v evropskih projektih	33
4.4	Knjižnična dejavnost	34
4.5	Druge dejavnosti fakultete.....	35
4.6	Obštudijska dejavnost fakultete	40
4.6.1	Študentski svet članice	40
4.6.2	Fakultetni šport	41
4.7	Investicije in investicijsko vzdrževanje	42
4.7.1	Gradnja, obnova ali nakup nepremičnin	43
4.7.2	Nakup opreme	44
5	KADROVSKI NAČRT IN KADROVSKA POLITIKA	46
5.1	Kadrovski načrt in realizacija	46

6	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV IN POJASNILA ZA PODROČJA, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO DOSEŽENI	56
6.1.	Izobraževalna dejavnost	57
6.2.	Raziskovalna dejavnost	59
6.3.	Mednarodna dejavnost in sodelovanje v evropskih projektih	61
6.4.	Knjižnična dejavnost	63
6.5.	Kratkoročni cilji.....	65
7	IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	66
8	POROČILO O SPREMLJANJU IN ZAGOTAVLJANJU KAKOVOSTI	71
8.1	Izvedba samoevalvacij	71
8.2	Delovanje organov, zadolženih za kakovost	72
8.3	Priprava dokumentov za sistem kakovosti, instrumentov in kazalcev kakovosti	72
8.4	Izvajanje študentskih anket	73
8.5	Izvajanje drugih anket in analiz ter metod za pridobivanje povratnih informacij	74
8.6	Izvedbe morebitnih zunanjih evalvacij in akreditacij	74
8.7	Delavnice, seminarji, drugi dogodki in aktivnosti, ki so bile izvedene v letu 2010	75

9	RAČUNOVODSKO POROČILO	77
9.1	Računovodske usmeritve	77
9.1.1	Temelji za pripravo računovodskih izkazov	77
9.2	Sredstva	77
9.2.1	Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	77
9.2.2	Kratkoročna sredstva, razen zalog, in aktivne časovne razmejitve	79
9.2.3	Zaloge	80
9.3	Obveznosti do virov sredstev	81
9.3.1	Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	81
9.3.2	Lastni viri in dolgoročne obveznosti	82
9.4	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	82
9.4.1	Prihodki	82
9.4.2	Odhodki	83
9.5	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	85
9.6	Pojasnila k računovodskim izkazom	86
9.6.1	Bilanca stanja	86
9.6.2	Izkaz prihodkov in odhodkov	97
10	RAČUNOVODSKI IZKAZI	117
10.1	Bilanca stanja z obveznimi prilogami	117
	Bilanca stanja z obveznimi prilogami – nadaljevanje	118
10.2	Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami	120
	KAZALO SLIK	127
	KAZALO TABEL	127

POSLOVNO POROČILO FAKULTETE ZA UPRAVO
ZA LETO 2010

1 POSLANSTVO IN VIZIJA FAKULTETA ZA UPRAVO

Poslanstvo

Fakulteta za upravo je interdisciplinaren vir znanja za upravo, za kar skrbi z razvijanjem disciplin, raziskovanjem, povezovanjem z domačo in mednarodno prakso ter s prenašanjem (spo)znanj v izobraževanje in usposabljanje.

Vizija

Fakulteta za upravo bo vir iskanih strokovnjakov. Prepoznavna bo po inovativnih izobraževalnih pristopih, zanimivih predavanjih, kakovostnem raziskovalnem delu in strokovnjakih, ki sodelujejo pri oblikovanju mnenja strokovne javnosti doma in v svetu. Proces izobraževanja bo puščal kakovosten pečat, zato bodo njeni diplomanti ponosni na diplomo.

Fakulteta za upravo bo povezana in dobro organizirana izobraževalna ustanova. Vloge bodo jasno opredeljene, razdeljene in spoštovane. Zaposleni bodo predani uresničevanju poslanstva organizacije. Medsebojno bodo povezani, obveščeni in imeli bodo možnost osebnega razvoja.

2 PREDSTAVITEV FAKULTETE

- podatki o izobraževalni dejavnosti: vrste in število študijskih programov, ki se izvajajo, število studentov in diplomantov po vrstah študijskih programov, drugi programi, ki se izvajajo.

Tabela 1: Podatki o številu studentov po vrsti študijskih programov

PODATKI O ŠTEVILU ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV	
Vrsta programa	Število studentov
Visokošolski strokovni študijski program Uprava - I. stopnja	1137
Univerzitetni študijski program Uprava - I. stopnja	855
Univerzitetni študijski program Uprava informatika	48
Magistrski program Uprava	22
Magistrski program Uprava II. stopnja	455
Magistrski program Management v upravi	73
Visokošolski strokovni študijski program Javna uprava	1
Univerzitetni študijski program Uprava	6
Doktorski študijski program Uprava	11
Skupni magistrski študijski program Finance in računovodstvo v EU (FINAC) II. stopnja	1

Tabela 2: Podatki o številu diplomantov po vrsti študijskega programa

PODATKI O ŠTEVILU DIPLOMANTOV ZA LETO 2010	NAČIN ŠTUDIJA (redni/izredni; skupno)
Vrsta programa	
Visokošolski strokovni študijski program Javna uprava	199
Podiplomski specialistični študijski program Javna uprava	2
Visokošolski strokovni študijski program Uprava I. stopnja	156
Univerzitetni študijski program Uprava I. stopnja	116
Magistrski študijski program Uprava II. stopnja	25
Univerzitetni študijski program Uprava	35
Magistrski študijski program Uprava	19
Magistrski študij program Management v upravi II. stopnja	1
Doktorski študijski program Uprava	2

- **število vseh zaposlenih in število zaposlenih v % zaposlitve, posebej visokošolski učitelji in sodelavci**

Tabela 3: Število vseh zaposlenih, v FTE in %

Delovno mesto oz. naziv	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2009		Število novih zaposlitev v letu 2010, ki širijo zasedbo delovnih mest iz decembra 2009		Število upokojitev, ki se ne nadomestijo z novimi zaposlitvami			Število delavcev, s katerimi bo prekinjeno delovno razmerje in se ne nadomestijo z novimi zaposlitvami			Število zaposlenih na dan 31. 12. 2010		
	Št. vseh zaposlenih	Št. zaposl. v FTE	v osebah	št. zaposl. v FTE	v mesecih	v osebah	št. zaposlenih v FTE	v mesecih	v osebah	št. zaposlenih v FTE	v mesecih	Št. vseh zaposlenih	št. zaposlenih v FTE
Visokošolski učitelji	23	21,9	2	2	21	2	2,2	16	1	1	10	22	20,7
Visokošolski sodelavci	12	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	11
Skupaj visokošolski učitelji in sodelavci	35	33,9	2	2	21	2	2,2	16	1	1	10	33	31,7
Število zaposlenih na del. mestih skupine H	4	3,5	2	1,5	7	0	0	0	0	0	0	7	5
Število zaposlenih na del. mestih skupine J	32	32	3	3	18	1	1	10	0	0	0	34	34
Skupaj vsi zaposleni	71	69,4	7	6,5	46	3	3,2	26	1	1	10	74	70,7

- **podatki o raziskovalni in razvojni dejavnosti: število raziskovalcev in število raziskovalcev v FTE-jih, število raziskovalnih skupin, področja raziskovanja, pomembni raziskovalni oz. znanstveni programi in dosežki, ki jih je treba omeniti**

Fakulteta za upravo ima 38 raziskovalcev in 6,20 raziskovalcev v FTE ter 1 raziskovalno skupino.

Cilji znanstveno raziskovalne dejavnosti so:

- razvoj upravne znanosti in stroke,
- prenos raziskovalnih dosežkov in spoznanj v prakso in v pedagoški proces,
- razvoj fakultete kot ene od najpomembnejših institucij na tem področju v RS,
- razvoj individualnih raziskovalnih potencialov,
- ustvarjanje dopolnilnih virov financiranja,
- vključevanje študentov v samostojno raziskovalno delo.

Področja raziskovanja so: javna uprava, evropska unija, reforma javne uprave, upravni sistemi, evropski pravni red, družbena regulacija, ekonomska učinkovitost in uspešnost delovanja javne uprave, ekonomika javnega sektorja, modeli sodobnega managementa, novi javni management, management celovite kakovosti, informacijska učinkovitost javne uprave, informacijsko-komunikacijska dejavnost, informacijska družba, e-uprava, e-dokumenti, informatizacija javne uprave, elektronska uprava.

- **podatki o premoženju: o stavbah (število stavb, površina v kvadratnih metrih (bruto ali neto)), posestva oz. večja zemljišča, mesta oziroma statistične regije, v katerih je pomembna raziskovalna oprema (s katero druge institucije morda ne razpolagajo), podatki o najetih prostorih, kjer se izvaja dejavnost visokošolskih zavodov oz. podatki o prostorih, kjer se izvaja študijska dejavnost (iz podatkov mora biti razvidno, kje se izvaja študijska dejavnost) ipd.;**

Fakulteta za upravo ima prostore na Gosarjevi ul. 5 v Ljubljani v obsegu 7.116,84 m². Od tega je 1492 m² predavalnic in 397 m² kabinetov za profesorje. Prav tako pa ima fakulteta v lasti prostore na Dunajski 106 v Ljubljani v obsegu 370,20 m².

- sredstva, s katerimi razpolaga fakulteta: skupaj, od tega za izobraževanje, od tega za raziskovalno in razvojno dejavnost, odstotek sredstev, ki si jih pridobi na trgu, odstotek sredstev, ki si jih pridobi s šolninami (lahko neproračunska sredstva za javno službo)

Tabela 4: Sredstva, s katerimi razpolaga fakulteta

	€			%
skupaj prihodki 2010	4.419.052			
od tega:				
MVZT_dodipl.	2.262.161			69,18%
MVZT_podipl.	795.000			
AARS	269.127			6,09%
od tega MR		87.761		1,99%
šolnine	825.920			18,69%
drugo	266.844			6,04%
od tega				
trg	139.280			3,15%

- opis organiziranosti fakultete: organizacijska struktura fakultete, skupaj z notranjimi organizacijskimi enotami, organi fakultete in njihove najpomembnejše naloge, opis nastopanja fakultete v pravnem prometu;

Organi Fakultete za upravo so: dekan, senat, upravni odbor, akademski zbor in študentski svet. Dekan vodi, zastopa in predstavlja članico ter je hkrati poslovodni organ članice, ko ta posluje v okviru dejavnosti iz 16. člena Statuta UL. Fakulteta ima tri prodekane, od katerih lahko eden po pisnem pooblastilu nadomešča odsotnega dekana.

Dekan ima naslednje pristojnosti:

- usklajuje izobraževalno, znanstveno-raziskovalno in druge dejavnosti;
- spremlja in zagotavlja kakovost oziroma odličnost delovanja fakultete, izvajanja in razvoja študijskih programov, znanstvenoraziskovalnega in drugega dela
- najmanj enkrat letno poroča o delu fakultete senatu fakultete in rektorju;
- odloča o izvrševanju tistih opravil s področja materialnega poslovanja fakultete, ki so potrebna za nemoteno izvajanje sprejetih programov iz nacionalnega programa visokega šolstva in za nemoteno poslovanje fakultete;
- sklicuje in vodi seje senata fakultete;
- predlaga senatu fakultete kandidate za prodekane, člane upravnega odbora fakultete, predstojnike inštitutov, predstojnike področij, skrbnike študijskih programov in predstojnike drugih komisij in teles fakultete;
- odloča o zadevah s področja delovnih razmerij uslužbencev fakultete razen o zadevah, za katere je izrecno pristojen rektor (t. j. sklenitev, prenehanje delovnega razmerja pedagoških delavcev, prerazporeditev iz ene članice na drugo, soglasje za dopolnilno delo, sistemizacija);
- podpisuje listine in pogodbe;
- podeljuje diplome, nagrade in priznanja fakultete;
- sodeluje v organih fakultete in delovnih telesih senata fakultete ter delovnih telesih Univerze v Ljubljani;
- opravlja druge naloge v skladu s statutom univerze in drugimi splošnimi akti univerze, temi pravili in drugimi splošnimi akti fakultete.

Senat Fakultete za upravo je najvišji strokovni organ fakultete in ima naslednje pristojnosti:

- sprejema pravila fakultete in druge splošne akte fakultete;
- sprejema predlog študijskih programov za pridobitev univerzitetne izobrazbe, visoke strokovne izobrazbe in za izpopolnjevanje;
- sprejema predlog študijskih programov za podiplomski študij;
- sprejema raziskovalne programe, svetovalne programe in programe za dopolnilno izobraževanje;
- predlaga rektorju univerze v imenovanje dekana fakultete;
- imenuje prodekane na predlog dekana in lahko opredeli delokrog področij za posamezen mandat podrobneje oz. tudi drugače;
- imenuje člane upravnega odbora fakultete in imenuje predsednika;
- sprejema sklepe o oblikovanju ali prenehanju delovanja organizacijskih enot fakultete;
- imenuje predstojnike kateder na predlog dekana;
- imenuje predstojnike inštitutov na predlog dekana;

- imenuje skrbnike študijskih programov;
- imenuje predsednika in člane centrov;
- imenuje člane posameznih komisij fakultete;
- imenuje občasne odbore in druga delovna telesa senata fakultete ter določi njihove naloge, sestavo in trajanje mandata;
- v postopku izvolitve v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca imenuje poročevalce usposobljenosti kandidata;
- voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv razen rednega profesorja in znanstvenega svetnika. Predlaga pa senatu univerze kandidata za izvolitev v naziv rednega profesorja in znanstvenega svetnika;
- sprejema letni delovni načrt fakultete;
- imenuje komisijo za oceno primernosti teme doktorske disertacije in usposobljenosti kandidata za opravljanje doktorata znanosti ter predlaga senatu univerze v potrditev temo doktorske disertacije;
- imenuje poročevalce za oceno in komisijo za zagovor predložene doktorske disertacije;
- imenuje mentorja oz. somentorja podiplomskemu študentu;
- imenuje komisijo ter odloča o priznavanju tujega izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja;
- določa način sprejemanja in ocenjevanja magistrskih del in specialističnih nalog;
- sprejema teme diplomskih nalog;
- kot drugostopenjski organ dokončno odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah, ko gre za pritožbo zoper odločbo organa fakultete na prvi stopnji, če drugi akti ne določajo drugače;
- oblikuje predloge za univerzitetna priznanja;
- razpravlja in odloča o mnenjih študentskega sveta fakultete s področja njegove pristojnosti;
- skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega dela in znanstvenoraziskovalnega dela in sprejema samoevalvacijsko poročilo;
- opravlja druge naloge, če je tako določeno z zakonom, statutom ali drugim splošnim aktom univerze, temi pravili ali drugim splošnim aktom fakultete.

Senat ima naslednje komisije in delovna telesa:

- Komisija za študijske zadeve prve stopnje;
- Komisija za študijske zadeve druge stopnje;
- Komisija za študijske zadeve tretje stopnje;
- Interna habilitacijska komisija;
- Disciplinska komisija I. stopnje za vodenje postopkov in izrekanje ukrepov zaradi kršitev dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti študentov Fakultete za upravo;
- Komisija za znanstveno-raziskovalno dejavnost;
- Komisija za kakovost.

Senat lahko po potrebi s posebnim sklepom ustanovi posamezne odbore in druga začasna delovna telesa in hkrati določi njihove naloge, sestavo in trajanje mandata članov.

Upravni odbor ima naslednje pristojnosti:

- oblikuje in določa finančno politiko fakultete;
- obravnava letni delovni načrt fakultete;
- sprejema finančni načrt fakultete in njegove morebitne rebalanse in nadzira njegovo izvajanje;
- sprejema zaključni račun fakultete;
- skrbi za smotrno uporabo sredstev, s katerimi razpolaga fakulteta;
- sprejema načrt investicijskih vlaganj in investicijskega vzdrževanja ter nadzira uresničevanje tega načrta;
- nadzira pritok sredstev za izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa;
- določa cenik storitev za dejavnosti fakultete;
- določa prispevke za študij in druge storitve, če niso ali so samo deloma financirane v okviru nacionalnega programa;
- predlaga Upravnemu odboru Univerze v Ljubljani spremembe šolnin ali prispevkov za študij ob predhodnem soglasju ŠS;
- nadzira upravljanje s premoženjem fakultete in sprejema temeljne odločitve in sklepe, ki se nanašajo na to premoženje;
- odloča o odtujitvi ali obremenitvi nepremičnin fakultete ali opreme večje vrednosti ob predhodnem soglasju pristojnega organa univerze, fakultete ter sprejema kalkulacije cen te literature na predlog uredniškega odbora založbe FU;
- odloča o sofinanciranju izobraževanja delavcev fakultete;

- odloča o finančnih prošnjah;
- določa politiko glede poslovanja in porabe finančnih sredstev ter sprejema druge odločitve v zvezi z materialnim in finančnim poslovanjem fakultete;
- odloča o prošnjah študentov za oprostitev plačila šolnin in drugih prispevkov za študij, oziroma odloči o plačevanju v obrokih ter hkrati določi vir, iz katerega se bo pokrila izpad dohodka iz tega naslova;
- sprejema splošne akte s svojega delovnega področja;
- daje mnenje senatu o vprašanjih, ki imajo za posledico porabo finančnih sredstev.

Študentski svet fakultete ima naslednje pristojnosti:

- oblikuje mnenja študentov fakultete za študentski svet univerze in v sodelovanju z njim sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti študentov univerze;
- daje mnenje o pedagoški usposobljenosti v postopkih izvolitve v naziv visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev;
- voli člane komisij, delovnih teles in organov fakultete iz vrst študentov, kadar je tako določeno s temi pravili;
- oblikuje mnenje o kandidatih za dekana.

Fakulteta ima za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva ter raziskovalnega in razvojnega dela organiziran dekanat kot samostojno organizacijsko enoto. Dekanat fakultete opravlja strokovno-administrativne in tehnične naloge na naslednjih področjih fakultete:

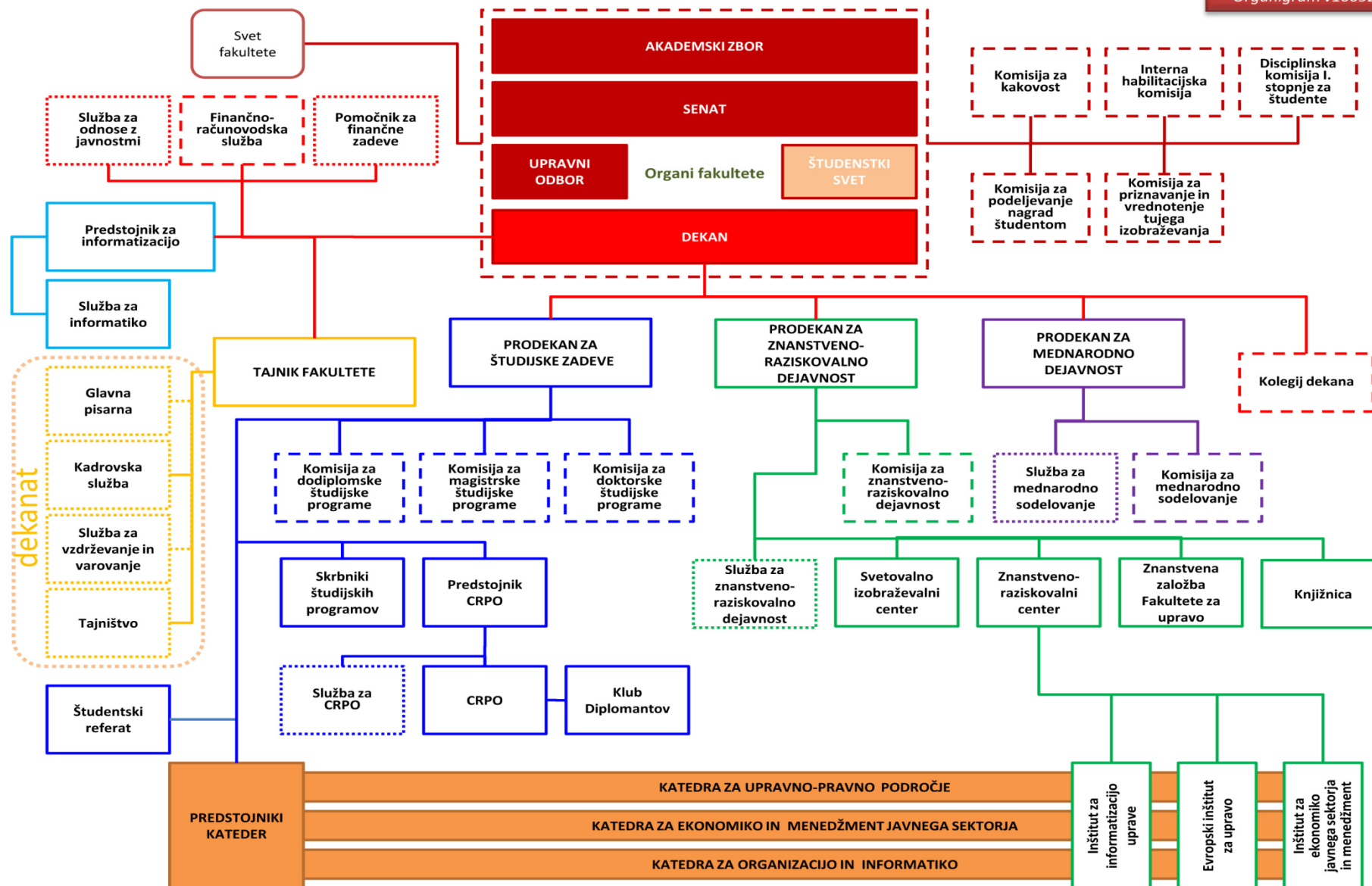
- izobraževalnem, raziskovalnem in razvojnem področju;
- kadrovskem, pravnem in splošnem;
- gospodarskem (načrtovanja razvoja, upravljanja s premoženjem, finančno-računovodskem področju...);
- vzdrževanja skupnih podatkovnih baz ter organizacije in koordiniranja informacijskega področja.

Dekanat fakultete vodi tajnik fakultete.

Fakulteta je organizirana, kot izhaja iz spodnjega organigrama (**Slika 1:** Organigram Fakultete za upravo):

FAKULTETA ZA UPRAVO

Organigram v100920



Fakulteta za upravo je zavod brez pravne subjektivitete, ko v imenu in za račun Univerze v Ljubljani izvaja dejavnost v okviru nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa, za katera zagotavlja sredstva RS. Fakulteta pa je hkrati zavod z lastnostjo pravne osebe in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun pri izvajanju dejavnosti iz 16. člena Statuta UL, ko v skladu z določili Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani in Zakonom o visokem šolstvu s soglasjem ustanovitelja opravlja tudi drugo izobraževalno, raziskovalno, umetniško, razvojno in svetovalno dejavnost oz. druge s tem povezane dejavnosti, ki so našteje v prilogi Statuta UL.

Za obveznosti nastale iz dejavnosti v okviru nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa Univerza v Ljubljani odgovarja z vsem svojim premoženjem, fakulteta pa s svojim kadar opravlja dejavnosti iz 16. člena Statuta UL.

- **opis okolja, v katerem deluje fakulteta: opredelitev družbenega okolje na regionalni, državni in mednarodni ravni, v katerem deluje fakulteta, ter prednosti (možnosti razvoja) in omejitve fakultete, ki izhajajo iz okolja;**

Fakulteta za upravo je članica Univerze v Ljubljani, ki aktivno deluje tako na področju izobraževalne kot znanstveno raziskovalne in mednarodne dejavnosti.

Fakulteta ima šest študijskih programov, od tega skupni študijski program Management v upravi s Fakulteto za organizacijske vede Univerze v Beogradu, skupni študijski program Upravna informatika s Fakulteto za računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani ter skupni magistrski študijski program Finance in Računovodstvo v EU (FINAC, 2. stopnja). Program FINAC poteka v sodelovanju med Fakulteto za finance in računovodstvo Ekonomske fakultete v Pragi, Poslovno fakulteto v Rotterdamu Univerze v Rotterdamu in Ekonomsko fakulteto Univerze Mateja Bela (Banska Bystrica, Slovaška).

V postopku akreditacije pa je skupni študijski program International Master on Public Administration and the Coordination of Transition (IMPACT) » v okviru programa Lifelong Learning Programme Sub-programmes – Multilateral Projects, Networks, Accompanying measures. Na projektu sodelujemo trije partnerji iz treh držav, in sicer Radboud University Nijmegen, Netherlands (koordinator projekta), Corvinus University Budapest, Hungary (partner), University of Ljubljana, Faculty of Administration (partner).

Fakulteta za upravo je v okviru izmenjave v študijskem letu 2009/2010 gostila 58 tujih študentov in v istem obdobju v okviru izmenjave poslala na gostovanje 26 svojih študentov. Na fakulteti je v študijskem letu v okviru izmenjave sodelovalo pri izvedbi študijskega procesa 8 tujih visokošolskih učiteljev in v istem obdobju v okviru izmenjave poslala v tujino 12 svojih visokošolskih profesorjev.

Dodana vrednost skupnih študijskih programov in mednarodnih izmenjav je mobilnost študentov, skupno delo študentov in akademskega osebja partnerskih fakultet, ki vnaša večkulturno dimenzijo in dviga mednarodno vrednost rezultatov pedagoškega in razvojno-raziskovalnega dela ter povečuje mednarodno zaposljivost diplomantov.

Gre za spoznanje, da se je le z medkulturnim dialogom in mednarodnim sodelovanjem mogoče samozavestno soočati z izzivi in tveganji, ki jih na področje javne uprave prinašajo globalizacija, ekonomski in politični evropski integracijski procesi, tehnološke inovacije ter demografske in družbene spremembe. Kompleksnost odprtega sodobnega sveta tako poleg nuje po redefiniciji znanja, sposobnosti in spretnosti prinaša tudi zahtevo po novih kompetencah diplomanta za delovanje v javnem sektorju s področja javne uprave, po povečevanju možnosti mednarodne zaposljivosti diplomantov, zagotovitve evropske dimenzije študijskih programov, kakor tudi večje privlačnosti izobraževanja v Evropski uniji. Ti se morajo usklajevati ne le na ravni mednarodne primerljivosti, pač pa morajo upoštevati potrebe po učinkovitosti prenosa znanj v neposredno domačo prakso.

Fakulteta za upravo je prav tako tesno povezana s slovensko javno upravo in gospodarstvom. Vidnejše partnerske institucije, s katerimi sodeluje fakulteta, so Državni svet RS, Ministrstvo za javno upravo, Ministrstvo za notranje zadeve, Mestna občina Ljubljana, Mestna občina Maribor, Upravna enota Ljubljana, Upravna enota Sevnica, Zavarovalnica Triglav d.d., RTV Slovenija, Vzajemna zdravstvena zavarovalnica d.d. in drugi. Z navedenimi sodelujemo pri razvoju novih vsebin in oblik študijskih programov, izvajanju študijskih aktivnosti, razvoju in izvedbi posameznih delov študijskih programov, kot sta obvezna študentska praksa ali sodelovanje pri pripravi diplomskih in drugih podobnih del, s sodelovanjem izkušenih javnih uslužbencev pri pedagoškem procesu, pri mednarodnih in domačih raziskovalnih ter svetovalnih projektih, v katerih podpisnika sodelujeta bodisi v razmerju naročnik-izvajalec bodisi kot soizvajalca, pri izvedbi strokovnih ekskurzij za študente (ogled in predstavitev delovanja organizacije), izobraževanju in usposabljanju javnih uslužbencev ter izvedbi strokovnih konferenc itd.

- **pridobljene oz. veljavne mednarodne akreditacije fakultete, priznanja, najvidnejši uspehi zaposlenih in študentov (npr. mednarodne nagrade), pridobljeni patenti, odmevni članki ali gostovanja ipd.**

Generalni sekretariat evropskega združenja za akreditacijo programov javne uprave je na svoji letni konferenci 2. 9. 2008 sprejel odločitev, da magistrski študijski program Uprava - II. stopnja fakultete za upravo izpolnjuje kriterije, ki jih določajo mednarodni standardi kakovosti EAPAA (European Association for Public Administration Accreditation). Gre za edino evropsko akreditacijo, ki jo lahko doseže študijski program s področja javne uprave. Fakulteta za upravo je tako prva slovenska fakulteta, ki je pridobila evropsko akreditacijo za program s področja javne uprave. Magistrski študijski program Uprava (II. stopnja), se je tako pridružil 12 magistrskim študijskim programom v vseh evropskih državah, ki so izpolnili kriterije kakovosti, ki jih določa [EAPAA](#).

3 USMERITVE IN CILJI FAKULTETE

3.1 Zakonske in druge podlage

Fakulteta za upravo pri svojem delovanju in poslovanju upošteva vse veljavne zakone in podzakonske akte na področju visokega šolstva, ki jih je sprejel Državni zbor RS oziroma pristojni državni organ ter Univerza v Ljubljani. Fakulteta za upravo je prav tako na podlagi nacionalne veljavne zakonodaje in statuta sprejela veliko število pravilnikov, ki podrobneje urejajo delovanje in poslovanje fakultete.

Nacionalna zakonodaja pomembna za delovanje in poslovanje fakultete:

- Ustava Republike Slovenije (Ur.l. RS, št. 33I/1991-I, 42/1997, 66/2000, 24/2003, 69/2004 in 68/2006)
- Zakon o visokem šolstvu (uradno prečiščeno besedilo) (ZViS-UPB3) Ur.l. RS, št. 119/2006, št. 59/2007 (63/2007 popr.), št. 15/2008, št. 64/2008, 86/2009)
- Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti (uradno prečiščeno besedilo) (ZRRD-UPB1) Ur.l. RS, št. 22/2006, 61/2006 in 112/2007 in ostali predpisi s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti,
- Resolucija o Nacionalnem raziskovalnem in razvojnem programu za obdobje 2006 - 2010 / Re N RRP/(Ur.l. RS, št. 3/2006),
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov, članic univerz, od leta 2004 do leta 2008 (Ur.l. RS, št. 134/2003, št. 72/2004, 4/2006, 132/2006, 99/2008, 110/09, 60/10, 88/10, 7/11),
- Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani /Od PUL-1/ (Ur.l. RS, št. 28/2000, 33/2003, 79/2004 in 36/2006),
- Strategija UL za obdobje 2006 do 2009, sprejeta na Senatu UL 19.6.2006,
- Strategija raziskovalnega in razvojnega dela Univerze v Ljubljani, sprejeta na Senatu UL, dne 16.11.2004,
- Statut Univerze v Ljubljani Ur.l. RS, št. 8/2005, št. 118/2005, 72/2006 (76/2006 popr.), 59/2007 (82/2007 popr.), 81/2007, 5/2008, 42/2008, 62/2008
- Interni splošni akti Univerze v Ljubljani, ki nas zadevajo kot članico UL
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (uradno prečiščeno besedilo) (ZSPJS-UPB7) Ur.l. RS, št. 95/2007, 110/07, 17/08, 58/08, 69/2008 80/2008, 120/2008, 108/2009
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju Ur.l. RS, št. 73/2005, 103/2005, 12/2006, 36/2006, 46/2006, 77/2006, 128/2006, 37/2007, 95/2007, 112/2007, 104/2008 in 123/2008,
- Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (ZPVI, UR. I. R S, št. 73/2004),

- Zakon o strokovnih in znanstvenih naslovih (Ur. l. RS, št. 83/03 – UPB1) velja do 14. 06. 2006, potem Zakon o strokovnih in znanstvenih naslovih (ZSZN) Ur.l. RS, št. 47/1998, 55/2003, 83/2003-UPB1 in 61/2006,
- Zakon o javnih financah (ZJF) Ur.l. RS, št. 79/1999, št. 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002-ZJU, 127/2006-ZJZP, 14/2007-ZSPDPO in 109/2008,
- Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS, št. 23/1999, 30/2002),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) Ur.l. RS, št. 96/2002, št. 123/2006-ZFO-1, 7/2007 Odl.US: U-I-35/04-11, 53/2007, 65/2007 Odl.US: U-I-276/05-11, 77/2007-UPB1 in 56/2008,
- Zakon o arhivskem gradivu in arhivih (ZAGA) (Ur. l. 20/97, 24/2003, 30/2006),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (uradno prečiščeno besedilo) /ZDIJZ- UPB2/ (Ur. l. RS, št. 51/2006 in 17/2006),
- Zakon o športu (Ur. l. RS, št. 27/2002, Odl. US: U-I-210/98-32, 110/2002-ZGO-1, 15/2003-ZOPA),
- Nacionalni program športa (Ur.l. RS, št. 24/2000),
- Zakon o informacijskem pooblaščenju /ZinfP/ (Ur. l. RS, št. 113/2005 in 51/2007)
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Ur.l. RS, št. 57/08, 86/08, 3/09, 16/09, 23/09, 33/09, 48/09 in 91/09, v nadaljnjem besedilu KPJS),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/99-ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01 (78/01 popr.), 56/02 in 52/07),
- Aneks h kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 60/08),

Interni akti, pomembni za delovanje in poslovanje fakultete:

- Pravila Fakultete za upravo (št. 01300-23/2008-3 z dne 27. 10. 2010),
- Računovodska pravila Fakultete za upravo (št. 01300-10/2008-2 z dne 16. 6. 2010),
- Pravilnik o vrednotenju dela pedagoških uslužbencev in o izplačilih na podlagi pogodb civilnega prava na Fakulteti za upravo (št. 01300-5/2009-7 z dne 23. 6. 2010),
- Merila za koriščenje sredstev osebnega raziskovalnega fonda pedagoških uslužbencev in raziskovalcev Fakultete za upravo (št. 01300-9/2009-3 z dne 13. 1. 2010),
- Pravilnik o znanstveno raziskovalni, razvojni, svetovalni in dopolnilno izobraževalni dejavnosti na Fakulteti za upravo (št. 01300-19/2008-6 z dne 22. 9. 2010),
- Register tveganj Fakultete za upravo (št. 01300-9/2010-1 z dne 23. 6. 2010),
- Pravilnik o delovanju znanstvene založbe Fakultete za upravo (št. 01300-7/2008-5 z dne 27. 10. 2010),

- Pravilnik o plačevanju z gotovino, blagajniškem poslovanju in blagajniškem maksimumu (št. 01300-7/2010-1 z dne 16. 6. 2010),
- Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov Fakultete za upravo (št. 01300-8/2010-1 z dne 16. 6. 2010),
- Pravilnik o poslovanju s plačilnimi karticami (št. 01300-8/2009-3 z dne 19. 5. 2010),
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov in storitvah mobilne telefonije na Fakulteti za upravo (št. 01300-6/2009-2 z dne 1. 10. 2009),
- Pravilnik o oglaševanju in oddaji prostorov na Fakulteti za upravo Univerze v Ljubljani (št. 01300-20/2008-1 z dne 30. 6. 2008),
- Pravilnik o najemu dela dijakov in študentov preko študentskega servisa (št. 01300-2/2009-4 z dne 13. 1. 2010),
- Pravilnik o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela redno zaposlenim delavcem na Fakulteti za upravo (št. 01300-16/2008-1 z dne 30. 6. 2008),
- Pravilnik o delovnem času na Fakulteti za upravo (št. 01300-17/2008-3 z dne 23. 6. 2010),
- Pravilnik o (so)financiranju izobraževanja uslužbencev Fakultete za upravo (št. 01300-3/2009-6 z dne 22. 11. 2010),
- Pravilnik o kandidiranju in volitvah dekana Fakultete za upravo (št. 01300-4/2009-3 z dne 17. 4. 2009),
- Pravilnik o kandidiranju in volitvah članov Senata Fakultete za upravo (št. 03100-6/2007-1 z dne 4. 6. 2007),
- Knjižnični red Fakultete za upravo (št. 01300-5/2004-1 z dne 17. 11. 2004),
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja knjižnice Fakultete za upravo (št. 01300-4/2004-1 z dne 17. 11. 2004),
- Pravilnik o pravicah in obveznostih študentov (št. 01300-11/2010-3 z dne 27. 10. 2010),
- Pravilnik o tutorstvu (št. 01300-3/2010-1 z dne 24. 2. 2010),
- Pravila o doktorskih disertacijah (št. 01300-7/2009-4 z dne 24. 3. 2010),
- Pravilnik o uradnih urah Študentskega referata in Knjižnice Fakultete za upravo, mednarodne dejavnosti na Fakulteti za upravo ter Točke za karijerne priložnosti študentov Fakultete za upravo (št. 01300-14/2008-1 z dne 3. 6. 2008),
- Pravilnik o podeljevanju priznanj in nagrad najuspešnejšim študentom (z dne 22. 9. 2010),
- Pravilnik o diplomskem in magistrskem delu (št. 01300-5/2010-6 z dne 22. 1. 2011),
- Pravilnik o e-izobraževanju (št. 01300-6/2010-1 z dne 22. 9. 2010),
- Pravilnik o opravljanju obvezne prakse (št. 01300-4/2008-3 z dne 30. 6. 2008)
- Pravilnik za študente s posebnim statusom (št. 01300-11/2008-1 z dne 30. 6. 2008),
- Pravilnik o mednarodni izmenjavi študentov Fakultete za upravo (št. 01300-13/2008-1 z dne 3. 6. 2008),
- Pravilnik o delovanju Kluba diplomantov (št. 01300-5/2008-1 z dne 14. 2. 2007),
- Pravilnik o podeljevanju Prešernovih nagrad za študente Fakultete za upravo (št. 01300-9/2008-1 z dne 20. 1. 2004)

3.2 Dolgoročni cilji

Na podlagi sprejete Strategije razvoja Fakultete za upravo v prihodnjih letih, so njeni dolgoročni cilji naslednji:

- Ohranjanje avtonomije in ekonomske stabilnosti fakultete
- Razvoj študijske dejavnosti z uvajanjem bolonjskih usmeritev
- Povečanje obsega in kakovosti znanstveno-raziskovalnega in razvojno-svetovalnega delovanja
- Razvoj mednarodnega sodelovanja in vključevanje v sodobne in mednarodno zahtevne izobraževalne in raziskovalne projekte
- Proučevanje problemov sodobne uprave v procesih izobraževalne in raziskovalno-svetovalne dejavnosti fakultete
- Razvoj sistema kakovosti ter blagovne znamke fakultete
- Razvoj obštudijskih dejavnosti in akademskega delovanja študentske skupnosti
- Organizacijski in kadrovske razvoj fakultete

3.3 Kratkoročni prednostni cilji v letu 2010

Strategija razvoja Fakultete za upravo kot tudi letni programi dela, po posameznih letih določajo in usklajujejo posamezne cilje. Za leto 2010 so bili predvideni naslednji:

- Redna letna evalvacija študijskih programov
- Analiza bolonjskih programov
- Povečanje prehodnosti z:
 - izvajanjem sistema tutorstva
 - vpeljavo sprotnega učenja
 - organiziranjem manjših skupin
 - izvedba individualnih konzultacij
- Analiza učinkovitosti, kakovosti in gospodarnosti izvajanja visokošolskih strokovnih in univerzitetnih programov znotraj UL
- Zagotoviti usklajene postopke na področju študijske (izobraževalne) dejavnosti
- Vključevanje študentov s posebnimi potrebami

- Povečati uravnoteženost med obema spoloma
- Večja interdisciplinarnost in vključevanje učiteljev in znanstvenih sodelavcev ter strokovnjakov iz prakse na vseh stopnjah študija in znanstvenem podiplomskem študiju
- Priprave in akreditacija programov vseživljenjskega učenja ter izvajanje drugih oblik vseživljenjskega učenja
- Povečanje sodelovanja z javnimi raziskovalnimi zavodi
- Povečanje sodelovanja z drugimi članicami UL z:
 - povečanjem mobilnosti študentov,
 - povečanjem mobilnosti učiteljev znotraj univerze z upoštevanjem matičnosti stroke in
 - povečanjem števila medfakultetnih programov
- Povečanje sodelovanja med FU in drugimi univerzami (Slovenija in tujina)
- Povečanje števila mednarodnih objav in citiranosti znanstvenih del
- Povečanje obsega pogodbenih raziskav z neposrednimi uporabniki
- Povečanje obsega mednarodnih projektov
- Povečanje izmenljivosti študentov
- Povečanje izmenljivosti učiteljev in sodelavcev
- Povečati mednarodno pridobljene tuje akreditacije
- Povečanje števila vpisa tujih študentov
- Povečanje izvajanja študijskih predmetov v tujem jeziku
- Izvajanje mednarodnih razpisov za zaposlovanje visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev in raziskovalcev

4 POROČILO IN OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH LETNIH CILJEV PO DEJAVNOSTIH V LETU 2010

4.1 Izobraževalna dejavnost

4.1.1 Dodiplomski in podiplomski študij

Tabela 5: Študijski programi v skladu z načeli Bolonjskega procesa

	Strateški cilj: Uvajanje študijskih programov v skladu z načeli Bolonjskega procesa				
Letni cilj:	Oblikovanje programov			Povečanje učinkovitosti izobraževanja	
študijsko leto 2009/2010	Akreditirani programi 1. stopnje	Akreditirani programi 2. stopnje	Akreditirani programi 3. stopnje	Povečana prehodnost	Skrajšanje časa trajanja študija
Plan: 2010	0	0	1	e-študij	e-študij
Realizacija v 2010 z obrazložitvijo razlik			Ker doktorski študijski program 3. stopnja ni bil akreditiran, ni bilo načrtovanega vpisa.	Fakulteta je poleg e-študija povečala obseg tutorstva.	Fakulteta je poleg e-študija povečala obseg tutorstva.

Tabela 6: Uporabnost in pretok znanja

Strateški cilj: povečanje uporabnosti in pretoka znanja				
Letni cilj	Večja interdisciplinarnost in vključevanje učiteljev in znanstvenih sodelavcev ter strokovnjakov iz prakse na vseh stopnjah študija in znanstvenem podiplomskem študiju		Povečanje števila programov s sodelovanjem s članicami UL in drugimi univerzami	
študijsko leto 2009/2010	Raziskovalni zavod, s katerim članica sodeluje	Gospodarske družbe, s katerimi članica sodeluje	oblikovani študijski programi z drugimi članicami UL - navedite ime članice in študijski program	oblikovani študijski programi z drugimi univerzami - navedite ime univerze in študijski program
Plan: 2010	2	6	0	0
Realizacija v 2010 z obrazložitvijo razlik	2	6	0	0

4.1.2 Oblike neformalnega učenja

Tabela 7: Programi neformalnega učenja

Strateški cilj: povečanje uporabnosti in pretoka znanja		
Priprave programov neformalnega učenja		
Letni cilj	Oblikovani programi neformalnega učenja	
študijsko leto 2009/2010	Najtejte ukrepe povečanja obsega izvajanja neformalnega učenja	
Plan: 2010	Nove aktualne teme programov, ponudba seminarjev in delavnic za zaključene skupine po naročilu, sprotno obveščanje udeležencev po e-pošti in večanje baze naslovnikov	<u>Objavljeni program seminarjev in delavnic 2010 – zloženska</u> 1.2 Splošni upravni postopek (ZUP) – priprava za strokovni izpit iz upravnega postopka 1.2.1 Splošni upravni postopek (ZUP) – priprava za strokovni izpit iz upravnega postopka za ne(u)pravnike 1.2.2 Vodenje ustnih obravnav v upravnem postopku 1.2.3 Stroški v upravnem postopku 1.2.4 Naučimo se brati projektno dokumentacijo 1.3 Delavnica ZUP – akti v upravnem postopku 1.5 Inšpekcijski postopki v lokalni samoupravi 1.6 Izvajanje sistema javnih uslužbencev 1.6.1 Sistemizacija delovnih mest in plačni sistem v občinski upravi 1.6.2 Postopki zaposlovanja javnih uslužbencev 1.9 Upravno poslovanje 2.3.1 Oddaja naročil manjših vrednosti – delavnica 2.6 Aktualna vprašanja računovodstva in obdavčitve javnih zavodov 2.8 Javno-zasebno partnerstvo pri zagotavljanju javnih storitev 2.8.1 Priprava ciljev in kazalcev proračunskih uporabnikov 2.9.1 Veščine obvladovanja tveganj in kriznih razmer v organizaciji 3.2 Skupni ocenjevalni okvir za organizacije v javnem sektorju – evropski model odličnosti CAF; seminar za zaposlene in delavnica za ocenjevalce 3.2.1 Delavnica za ponovno (drugo) samooceno po modelu odličnosti CAF 3.4 Ravnanje s časom 3.5 Upravljanje dokumentarnega gradiva 3.6.1 Arhivska delavnica 3.7 Letni pogovor s sodelavcem

		3.8.1 Pomen timskega dela za uspešno delo v javni upravi 3.8.2 Vodenje ljudi v javni upravi 4.1 Slovenščina v uradovnih besedilih 4.3 Odnosi s strankami v javni upravi 4.3. Učinkoviti medsebojni odnosi 4.4 Naučimo se komuniciranja 4.5.1 Stres in izgorelost 4.5.2 Metode in postopki samopomoči pri stresu in izgorelosti na delovnem mestu 5.3.1 Osnove projektnega vodenja 5.4 Modeliranje in prenova procesov v upravi 6.5 Vodenje v občinah 6.7 Pridobivanje nepovratnih sredstev EU 2007–2013 na lokalni ravni 7.1 Sodobna tajnica v javni upravi 7.1.3 Sporazumevanje v angleškem jeziku za zaposlene v upravnih enotah in občinah 7.1.4 Angleščina za zaposlene v javni upravi 7.2 Uspešna predstavitev – pot do uspeha 7.3 Od nerešenih konfliktov do mobbinga 7.4 Protokol in poslovni bonton Simpozij XVII. Dnevi slovenske uprave
Realizacija v 2010 z obrazložitvijo razlik	Nekateri programi niso imeli vnaprej določenih datumov, drugi so priporočljivi za zaključene skupine. Realizacija je bila slabša zaradi omejenih finančnih sredstev, ki so bila prioriteto namenjena za nujno usposabljanje in izvedbo pri naročniku.	<u>Realizirani programi, objavljeni v zloženki</u> 1.2 Splošni upravni postopek (ZUP) – priprava za strokovni izpit iz upravnega postopka (2x in 1x pri naročniku) 1.2.2 Vodenje ustnih obravnav v upravnem postopku (1x) 1.2.4 Naučimo se brati projektno dokumentacijo (1x) 1.3 Delavnica ZUP – akti v upravnem postopku (1x in 4x pri naročniku) 1.5 Inšpekcijski postopki v lokalni samoupravi (2x) 1.9 Upravno poslovanje (1x) 2.8.1 Priprava ciljev in kazalcev proračunskih uporabnikov (1x) 3.6.1 Arhivska delavnica (1x) 4.4 Naučimo se komuniciranja (1x) 7.3 Od nerešenih konfliktov do mobbinga (2x) Simpozij XVII. Dnevi slovenske uprave

		<u>Dodatni realizirani programi</u> 1.2 Splošni upravni postopek v povezavi z Zakonom o inšpekcijskem nadzoru in Zakonom o prekrških za tržne inšpektorje (1x pri naročniku) 1.2 Splošni upravni postopek – osvežitveni seminar (5x pri naročniku) 1.2.5 Gradbeno dovoljenje z različnih zornih kotov (1x) 1.3 Delavnica ZUP – priprava za strokovni izpit za diplomante Fakultete za upravo (1x) 1.3 Delavnica o vodenju upravnih postopkov po Zakonu o splošnem upravnem postopku in Uredbi o upravnem poslovanju (1x pri naročniku) 2.7 Podjetništvo za mlade raziskovalce (1x) 3.8.5 Kompetence zaposlenih (1x pri naročniku)
--	--	--

V Svetovalno-izobraževalnem centru Fakultete za upravo smo v letu 2010 izvedli 29 seminarjev in delavnic, od tega 13 po naročilu, simpozij XVII. Dnevi slovenske uprave in seminar Mentorstvo pri praksi bolonjskega študija za mentorje študentov naše fakultete. Največ izvedenih programov je bilo s področja upravnega postopka. Skupno število udeležencev je bilo 1044.

4.2 Raziskovalna in razvojna dejavnost

Tabela 8: Kakovost in uporabnost raziskovanja

Strateški cilj: Povečati obseg, kakovost in uporabnost raziskovanja				
Letni cilj:	Povečanje števila mladih raziskovalcev	Povečanja mladih raziskovalcev iz gospodarstva (TIA)	Povečanje števila mednarodnih objav in citiranosti znanstvenih del	Povečanje vlaganj v raziskovalno opremo
Leto 2010	Ukrepi promoviranja programa mladih raziskovalcev	Ukrepi promoviranja mladih raziskovalcev iz gospodarstva	Zastavljeni cilj se doseže z različnimi ukrepi:	Zastavljeni cilj se doseže z različnimi ukrepi
Plan: 2010	3 Ukrepi: objava na spletni strani FU, obveščanje študentov na predavanjih	0	Ukrepi: spodbujanjem z internim lastnim vrednotenjem raziskovalnega in pedagoškega dela (osebni raziskovalni fondi za raziskovalce - višina odvisna od števila in vrste objav), povezovanje med katedrami-interdisciplinarnost projektov in objav	Ukrepi: z intenziviranimi ukrepi prijav na mednarodne in nacionalne razpise
Realizacija v 2010 z obrazložitvij o razlik	4 Povečanje zaradi pridobljene mentorice na javnem razpisu za mlade raziskovalce.	0	V letu 2010 se je število znanstvenih objav zmanjšalo za 30 %. Leto 2009 je bilo izredno plodovito, nove habilitacije so prinesle številne objave. V letu 2010 so bili številni visokošolski učitelji in raziskovalci intenzivno vpeti v razvojne projekte fakultete.	Vlaganja so bila izvedena v okviru Paketa 14, kjer smo v dveh letih v raziskovalno opremo vložili 130.000 EUR (vključno z lastnim deležem). V primerjavi z vlaganji na podlagi Paketa 13 je to velik napredek. Namreč, v paketu 13 smo imeli na razpolago le slabih 50.000 EUR, vključno z lastnim deležem.

4.3 Mednarodna dejavnost in sodelovanje v evropskih projektih

Tabela 9: Mednarodno sodelovanje za izobraževalnem področju

Strateški cilj C23: Okrepitev in poglobitev mednarodnega sodelovanja na izobraževalnem področju				
Letni cilj:	Povečanje izmenjave študentov	Povečanje izmenljivosti učiteljev in sodelavcev	Povečanje koordinativne vloge v skupnih programih	oblikovanje ponudbe izobraževalnih programov in izvajanje pedagoškega procesa tudi v tujih jezikih
Leto 2010	Ukrepi, s katerimi se doseže povečanje izmenjave študentov	Ukrepi, s katerimi se doseže povečanje izmenljivosti učiteljev in sodelavcev	oblikovanje/izvedba skupnih programov, v katerih imamo koordinativno vlogo	Predmeti, ki se izvajajo v tujem jeziku
Plan 2010	Promocija programov mobilnosti kot so Erasmus, Ceepus, Basileus,...; koordinacija pri pridobivanju mednarodnih štipendij.	Promocija programov mobilnosti kot so Erasmus, Ceepus, Basileus,...; koordinacija pri pridobivanju mednarodnih štipendij.	/	Spodbujanje in koordinacija izvedbe predmetov v tujem jeziku.
Realizacija v 2010 z obrazložitvijo razlik	V študijskem letu 2009/10 smo za domače študente organizirali dogodek: »Predstavitev študijskih izmenjav v tujini«, na kateri so bili predstavljene možnosti, postopki, izkušnje študentov, ki so že bili na izmenjavi. Iz tujine je bilo na fakulteti nekaj več študentov kot smo načrtovali. Kar je posledica povečanja števila sklenjenih bilateralnih sporazumov s tujimi univerzami. V tujino je odšlo manj študentov od načrtovanega. Razlog so predvsem socialne razmere študentov, saj štipendije ne krijejo vseh stroškov izmenjave.	V tujino je odšlo načrtovano število učiteljev. Na fakulteti je bilo nekaj manj gostujočih predavateljev od načrtovanega, vendar smo z izvedbo zadovoljni.	/	Fakulteta ponuja tujim študentom izvedbo 27-ih predmetov v tujem jeziku.

4.4 Knjižnična dejavnost

Tabela 10: Delovanje knjižničnega informacijskega sistema

	Strateški podcilj: Zagotavljanje kakovostnega delovanja knjižničnega informacijskega sistema
Letni cilj:	Povečanje obsega skupne nabave literature in elektronskih informacijskih virov ob učinkoviti koordinaciji ter povečanje uporabe elektronskih informacijskih virov
Leto 2010	Število nabavljenih enot
Plan: 2010	1.100
realizacija v 2010 z obrazložitvijo razlik	1.151 - rezultat v letu 2010 ne odstopa veliko od načrtovanega, nekaj več enot gradiva se je nabavilo za tuje (Erasmus) študente ter študente podiplomskega študija.

4.5 Druge dejavnosti fakultete

Tabela 11: Ostale dejavnosti fakultete: karierna točka, založniška dejavnost, tutorstvo, študenti s posebnim statusom, obšudijske dejavnosti, klub diplomantov

Letni cilji 2010	Pričakovani rezultat oz. ime KAZALCA, s katerim merimo doseganje postavljenih letnih ciljev	Izvedbene naloge/ukrepi za doseganje ciljev	Realizacija v 2009 z obrazložitvijo razlik
KARIERNA TOČKA			
Izvajanje brezplačnih tečajev, delavnic, seminarjev, predavanj, okroglih miz; učenje zaposlitvenih veščin (zaposlitveni intervjuji, pisanje življenjepisa, CV itd.). Izvajalci: pedagoški sodelavci FU in zunanji izvajalci. Sodelovanje pri vzpostavitvi kariernih centrov Univerze v Ljubljani.	število izvedenih delavnic, seminarjev; število udeležencev;	Imenovani sta bili koordinatorki ter strokovna sodelavka za vodenje in izvajanje karierne točke. Organizacija brezplačnih tečajev, delavnic, seminarjev, predavanj, okroglih miz; učenje zaposlitvenih veščin (zaposlitveni intervjuji, pisanje življenjepisa, CV itd.). Izvajalci: pedagoški sodelavci FU in zunanji izvajalci.	Realizirano vse, kot je bilo načrtovano. Organiziranih 13 delavnic ,seminarjev. Število udeležencev je bilo omejeno na 20 na delavnico oz. seminar. Skupno udeleženih 273 študentov.
Pomoč študentom pri načrtovanju kariere tekom študija z namenom povečanja zaposlitvenih možnosti po zaključku študija (skrb za študijski in karierni razvoj naših študentov in diplomantov): svetovalni razgovori, obveščanje študentov o dogodkih in novostih na trgu, vzpostavljanje stikov z delodajalci	število opravljenih ur, število udeleženih študentov; število vzpostavljenih stikov	Individualno svetovanje študentom v času uradnih ur. Organizacija študentske konference. Pridobivanje tem za diplomske naloge v povezavi z delodajalci.	Realizirano vse, kot je bilo načrtovano. Potekalo je redno obveščanje preko spletne strani fakultete. Izvedenih je bilo cca 30 individualni svetovalnih ur. Pridobljenih je bilo 51 tem za diplomske naloge s strani 9 delodajalcev.
Organizacija in izvedba študijskih ekskurzij za študente	število ekskurzij, število udeleženih študentov	Organizirane ekskurzije.	Realizirano vse, kot je bilo načrtovano. Organizirane 4 ekskurzije. Skupaj udeleženih 200 študentov.

Letni cilji 2010	Pričakovani rezultat oz. ime KAZALCA, s katerim merimo doseganje postavljenih letnih ciljev	Izvedbene naloge/ukrepi za doseganje ciljev	Realizacija v 2009 z obrazložitvijo razlik
ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST			
Tisk učbenikov, znanstvenih monografij, izdaja kataloga publikacij, organizacija dneva založbe	Število izdanih publikacij.	Zagotavljanje tiska učbenikov in monografij.	Realizirano vse, kot je bilo načrtovano. V študijskem letu 2009/2010 je bilo izdanih 11 učbenikov in 3 monografije. V e-obliki je bilo na voljo skupno 15 učbenikov in praktikumov.
TUTORSTVO			
Redno izvajanje 6 oblik študentskega tutorstva na prvi stopnji: uvajalno tutorstvo, tutorstvo za študente s posebnim statusom, znanstveno-raziskovalno tutorstvo, tutorstvo za obvezno prakso, predmetno tutorstvo, tutorstvo za tuje študente	Število tutorjev študentov, število aktivnih tutorskih oblik. Število realiziranih tutorskih ur.	Imenovani sta bili koordinatorki ter strokovna sodelavka za vodenje in organizacijo tutorstva. Realizirani razpisi za tutorje.	Realizirano vse, kot je bilo načrtovano. Skupaj bilo 12 tutorjev študentov. Število realiziranih tutorskih ur: 900.
Izvajanje 2 oblik študentskega tutorstva na drugi stopnji: uvajalno tutorstvo in predmetno tutorstvo	Število tutorjev študentov, število aktivnih tutorskih oblik. Število realiziranih tutorskih ur.	Imenovani sta bili koordinatorki ter strokovna sodelavka za vodenje in organizacijo tutorstva. Realizirani razpisi za tutorje.	Ni bilo realizirano, ker se na dva razpisa ni prijavil noben tutor.
Izobraževanje tutorjev: mesečni sestanki, seminarji, delavnice	Število mesečnih sestankov, seminarjev, delavnic, število udeležencev	Organizacija sestankov, seminarjev, delavnic.	Realizirano vse, kot je bilo načrtovano. Število sestankov: 6. Število delavnic: 3. Število sestankov zbora tutorjev: 2. Število realiziranih tutorskih ur: 192.
Izvajanje učiteljskega tutorstva	Število tutorjev učiteljev.		Realizirano vse, kot je bilo načrtovano. Skupaj bilo 12 tutorjev učiteljev.

Letni cilji 2010	Pričakovani rezultat oz. ime KAZALCA, s katerim merimo doseganje postavljenih letnih ciljev	Izvedbene naloge/ukrepi za doseganje ciljev	Realizacija v 2009 z obrazložitvijo razlik
ŠTUDENTI S POSEBNIM STATUSOM			
Vodenje evidence študentov s posebnim statusom; priznavanje posebnih oblik študija	število študentov s posebnim statusom,	Imenovana je bila koordinatorka ter strokovna sodelavka za vodenje in organizacijo dejavnosti za študente s posebnim statusom. Organizirane so bile evidence in sistem za priznavanje posebnih oblik študija. Izdelan vprašalnik in novi ustrezni akti.	Realizirano vse, kot je bilo načrtovano. Število študentov s posebnim statusom: 38, od tega 22 študentov s posebnimi potrebami.
Izvajanje rednih srečanj s študenti s posebnimi potrebami	število srečanj: skupnih sestankov, individualnih svetovanj	Organizirana redna srečanja, objava uradnih ur za študente s posebnim statusom na spletu.	Izkušnje so pokazale, da ŠPP tovrstnih srečanj posebej ne marajo.
Izvajanje delavnic, okroglih miz za študente s posebnimi potrebami	število izvedenih delavnic, okroglih miz; število udeležencev	Organizirani redna skupinska srečanja, okrogla miza.	Realizirano vse, kot je bilo načrtovano. Organizirana 3 srečanja, 1 okrogla miza. Skupno število udeležencev: 100.

Letni cilji 2010	Pričakovani rezultat oz. ime KAZALCA, s katerim merimo doseganje postavljenih letnih ciljev	Izvedbene naloge/ukrepi za doseganje ciljev	Realizacija v 2009 z obrazložitvijo razlik
OBŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI			
Razvijanje programov obštudijske dejavnosti ter njihovo povezovanje s študijskimi programi in partnerskimi fakultetami.	število programov obštudijske dejavnosti; število programov obštudijske dejavnosti povezanih s študijskimi programi fakultete; število programov obštudijske dejavnosti oblikovanih in izvedenih skupaj s partnerskimi fakultetami	Imenovani koordinatori in vodje sekcij. Izvajanje promocije, vpisovanja, selekcije in redno vodenje prisotnosti.	Realizirano vse, kot je bilo načrtovano. Uspešno je pridobilo kompetence 129 študentov. Izvajanih 8 različnih oblik obštudijskih dejavnosti.
Oblikovanje in izvedba programov obštudijske dejavnosti s področja: 1. intelektualnih dejavnosti (upravna svetovalnica, študija primera, debatni klub) 2. športa (nogomet - m., košarka - ž. in m.) /3. kulture (študentski pevski zbor, fotografska sekcija) /4. krajša mednarodna srečanja	število vključenih študentov v programe obštudijske dejavnosti; število vključenih visokošolskih učiteljev in njihovih sodelavcev pri oblikovanju in izvedbi programov obštudijske dejavnosti.	Pevski zbor je posnel zgoščenko »Pet let dobre glasbe« in tako obeležil peto obletnico delovanja. Poenostavili smo evidentiranje aktivnega sodelovanja študentov v obštudijskih dejavnosti FU z uporabo e-Nefiks-a. Začeli smo z uvajanjem debate kot aktivne metode poučevanja v pedagoški proces. Za visokošolske učitelje članic UL smo organizirali predavanje o debati kot inovativni metodi poučevanja priznanega strokovnjaka za debato iz ZDA, Alfred Sniderja. V sodelovanju s sosednjo Ekonomsko fakulteto, ki debato uporablja že nekaj let kot inovativno pedagoško metodo, smo s pomočjo učenja iz primerov dobre prakse za naše pedagoge pripravili praktično delavnico o implementaciji debate v pedagoški proces. Začeli smo s poskusnim uvajanjem debate pri predmetu »Pravna ureditev javne uprave«, ki so ga študenti pozitivno ocenili. Uvedli novo obštudijsko dejavnost - <i>Upravna svetovalnica</i> .	Realizirano vse, kot je bilo načrtovano. Število vključenih študentov: 104. Število vključenih učiteljev: 8.

Letni cilji 2010	Pričakovani rezultat oz. ime KAZALCA, s katerim merimo doseganje postavljenih letnih ciljev	Izvedbene naloge/ukrepi za doseganje ciljev	Realizacija v 2009 z obrazložitvijo razlik
KLUB DIPLOMANTOV			
Redno delovanje Kluba diplomantov, informiranje, motivacija za včlanjevanje	število članov;	Vzpostavljen portal kluba diplomantov in ažurna baza članov kluba. Nova pristopna izjava, promocija. Zagotovljene ugodnosti za člane kluba pri nakupih publikacij Fakultete.	Realizirano vse, kot je bilo načrtovano. Število članov konec leta 2010: 556.
Redna srečanja, okrogle mize z aktualnimi temami, sodelovanje na Dnevih slovenske uprave.	število organiziranih srečanj, okroglih miz; število udeležencev	Organizacija srečanj, pridobivanje vabljenih predavateljev, promocija dogodkov.	Realizirano vse, kot je bilo načrtovano. 2 srečanja, 1 okrogla miza, sodelovanje na Dnevih slovenske uprave. Skupno število udeležencev: 50.

4.6 Obštudijska dejavnost fakultete

4.6.1 Študentski svet članice

Tabela 12: Delovanje Študentskega sveta Fakultete za upravo

Letni cilji 2010	Pričakovani rezultat oz. ime KAZALCA, s katerim merimo doseganje postavljenih letnih ciljev	Izvedbene naloge/ukrepi za doseganje ciljev	Realizacija v 2010 z obrazložitvijo razlik
Volitve v ŠSFU (novo izvoljeno predsedstvo in člani) – 9.11.2010	ŠSFU v študijskem letu 2010/2011 sestavlja 10 predstavnikov študentov različnih študijskih smeri na Fakulteti za upravo.	Predstavniki študentov so izvoljeni v različne organe in komisije fakultete.	Realizirano vse, kot je bilo načrtovano.
Sodelovanje pri razvijanju programov obštudijske dejavnosti ter njihovo povezovanje s študijskimi programi in partnerskimi fakultetami.	število programov obštudijske dejavnosti; število programov obštudijske dejavnosti povezanih s študijskimi programi fakultete	Sodelovanje s fakulteto pri obštudijskih dejavnostih.	Realizirano vse, kot je bilo načrtovano. Podrobno poročilo pri obštudijskih dejavnostih.
Sodelovanje s študentsko organizacijo fakultete, vladnimi in nevladnimi organizacijami, z večjimi slovenskimi občinami in z mednarodnimi študentskimi organizacijami (IDAS, ELSA, AIESEC, AEGEE)	Število skupnih programov obštudijske dejavnosti.	Redno sodelovanje.	Realizirano vse, kot je bilo načrtovano.
Oblikovanje meril za vrednotenje aktivnega sodelovanja študentov v programih obštudijske dejavnosti.	Število aktivnih študentov v programih obštudijske dejavnosti.	Odstotek udeležbe.	Realizirano vse, kot je bilo načrtovano. Vsi študenti, ki so imeli odstotek udeležbe pri obštudijskih dejavnostih več kot 60 do dobili vpis v e-nefiks.
Oblikovanje in izvedba programov obštudijske dejavnosti s področja: 1. mednarodnega sodelovanja (študijski obiski sorodnih fakultet v tujini, strokovne ekskurzije v evropska mesta, krajša mednarodna srečanja, ...), 2. družabnih srečanja (sprejem brucev, ...)	število izvedenih dejavnosti; število udeležencev	Organizacija programov.	Realizirano vse, kot je bilo načrtovano. 1 ekskurzija v evropska mesta, kjer so inštitucije EU; 2 obiska Fakultete za organizacijske vede v Beogradu. Družabna srečanja: 4.

4.6.2 Fakultetni šport

Tabela 13: Dejavnosti športa na Fakulteti za upravo

Letni cilji 2010	Pričakovani rezultat oz. ime KAZALCA, s katerim merimo doseganje postavljenih letnih ciljev	Izvedbene naloge/ukrepi za doseganje ciljev	Realizacija v 2010 z obrazložitvijo razlik
Sekcija za mali nogomet- futsal.	Število vključenih študentov, udeležba na treningih. Doseženi rezultati.	Imenovanje trenerja. Vodenje evidenc prisotnosti na treningih. Spremljanje rezultatov tekem.	Realizirano vse, kot je bilo načrtovano. Število vključenih študentov: 26. Vsi študenti, ki so imeli odstotek udeležbe več kot 60 do dobili vpis v e-nefiks.
Sekcija za košarko – moški.	Število vključenih študentov, udeležba na treningih. Doseženi rezultati.	Imenovanje trenerja. Vodenje evidenc prisotnosti na treningih. Spremljanje rezultatov tekem.	Realizirano vse, kot je bilo načrtovano. Število vključenih študentov: 12. Vsi študenti, ki so imeli odstotek udeležbe več kot 60 do dobili vpis v e-nefiks.
Sekcija za košarko – ženske.	Število vključenih študentov, udeležba na treningih. Doseženi rezultati.	Imenovanje trenerja. Vodenje evidenc prisotnosti na treningih. Spremljanje rezultatov tekem.	Realizirano vse, kot je bilo načrtovano. Število vključenih študentov: 9. Vsi študenti, ki so imeli odstotek udeležbe več kot 60 do dobili vpis v e-nefiks.

4.7 Investicije in investicijsko vzdrževanje

Tabela 14: Vrste in viri investicijskega vzdrževanja

Št. prioritete	Članica	Opis in vrsta del	Viri sredstev in njihov delež pri investicijskem vzdrževanju (v EUR) - NAČRT ZA LETO 2010				Viri sredstev in njihov delež pri investicijskem vzdrževanju (v EUR) - REALIZACIJA 2010				Obrazložite v razlik med načrtom in realizacijo
			MVZT	Lastni viri	Drugo	skupaj	MVZT	Lastni viri	Drugo	skupaj	
	FU	Sanacija strehe zaradi zamakanja (hodnik fakultete)	58.000,00	20.000,00	0,00	78.000,00	8.812,00	0,00	0,00	8.812,00	Izvedba zgolj najnujnejših del za zagotovitev nemotenega delovanja fakultete

4.7.1 Gradnja, obnova ali nakup nepremičnin

Tabela 15: Vrste in viri investicij

Objekt		Celotna vrednost investicij v EUR	Obdobje investicije	Viri sredstev in njihov delež pri investiciji (v EUR) NAČRT ZA LETO 2010					Viri sredstev in njihov delež pri investiciji (v EUR) REALIZACIJA ZA LETO 2010					Obrazložite v razlik med načrtom in realizacijo
				MVZ T	koncesija	kredit	drugi viri	Skupaj	MVZT	koncesija	kredit	drugi viri	Skupaj	
FU, Gosarjeva 5, Ljubljana		0												
FU, Gosarjeva 5, Ljubljana														
	skupaj FU													

4.7.2 Nakup opreme

Tabela 16: Nakupi in namen opreme

Oprema	Namen opreme	Viri sredstev v letu 2010 (v EUR)					Viri sredstev v letu 2010 (v EUR)					Obrazložitev
		MVZT	MVZ T drug o	ARRS	drugi viri	Skupaj	MVZT	MVZT drug o	ARRS	drugi viri	Skupaj	
Nakup računalnikov	Računalniška oprema			15.000	31.500	46.500	6.767		100.179 (od tega 46.092 za nabave v 2009)		60.854	Nabava računalniške opreme za potrebe raziskovalcev, podporo raziskavam in vzdrževanje primerne tehnične opremljenosti Opomba: prejeta sredstva ARRS v višini 104.000,00 EUR – nabave izvedene v 2009 in 2010, sredstva so bila prejeta v 2010 (Paket 14)
Oprema šolska učila	Računalniška oprema						713		3.821		4.534	Nakup projektorjev - nabava opreme za potrebe raziskovalcev, podporo raziskavam in vzdrževanje primerne tehnične opremljenosti Opomba: prejeta sredstva ARRS v višini 104.000,00 EUR – nabave izvedene v 2009 in 2010, sredstva so bila prejeta v 2010 (Paket 14)
Pohištvo					4.000	4.000				556	556	Regal za pisarno
Druga oprema					4.000	4.000				4.235	4.235	Druga oprema
SKUPAJ				15.000	39.500	54.500	7.480		104.000 (od tega 46.092 za nabave v 2009)	4.791	70.179	

Licence za programsko opremo Oracle, antivirusni program, druge licence					7.600	7.600				8.337	8.337	Podaljšanje licenc, dodatne licence
SKUPAJ				15.000	47.100	62.100	7.480		100.179 (od tega 46.092 za nabave v 2009)	13.128	78.516	

5 KADROVSKI NAČRT IN KADROVSKA POLITIKA

5.1 Kadrovski načrt in realizacija

Tabela 17: Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2009, spremembe med letom 2010 in stanje na dan 31. 12. 2010

Tarifni razred	Delovno mesto oz. naziv	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2009		Število novih zaposlitev v letu 2010, ki so širila zasedbo delovnih mest iz decembra 2009		Število upokojitev, ki se niso nadomestila z novimi zaposlitvami		Število delavcev, s katerimi je bilo rekinjeno delovno razmerje in se niso nadomestila z novimi zaposlitvami		Število zaposlenih na dan 31. 12. 2010	
		Št. vseh zaposlenih	Št. zaposlenih v FTE	v osebah (v FTE)	v mesecih	v osebah	v mesecih	v osebah	v mesecih	Št. vseh zaposlenih	Št. zaposlenih v FTE
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l
DELOVNA MESTA PODSKUPINE D1: VISOKOŠOLSKI UČITELJI IN VISOKOŠOLSKI SODELAVCI											
IX	Redni profesor	3	3							3	3
IX	Izredni profesor	3	2,7			1	6			4	3,7
IX	Docent	8	8	2	21					8	8
IX	Lektor z doktoratom										
VIII	Lektor z magisterijem										
VII/2	Lektor										
VII/2	Višji predavatelj	7	6,2			1	10	1	10	5	5
VII/2	Predavatelj	2	2							2	2
VISOKOŠOLSKI UČITELJI SKUPAJ		23	21,9	2	21	2	16	1	10	22	20,7
IX.	Asistent z doktoratom									1	1
VIII	Asistent z magisterijem	5	5							4	4
VII/2	Asistent	6	6							6	6
IX	Bibliotekar z doktoratom										
VIII	Bibliotekar z magisterijem										

VII/2	Bibliotekar										
VII/2	Učitelj veččin										
VII/2	Strokovni svetnik										
VII/2	Višji strokovni sodelavec										
VII/2	Strokovni sodelavec	1	1								
VISOKOŠOLSKI SODELAVCI SKUPAJ		12	12	0	0	0	0	0	0	11	11
DELOVNA MESTA SKUPINE H: RAZISKOVALCI IN STROKOVNI SODELAVCI											
IX.	Znanstveni svetnik										
IX.	Višji znanstveni sodelavec										
IX.	Znanstveni sodelavec	1	0,5							1	0,5
IX.	Višji strokovno raziskovalni sodelavec										
IX.	Strokovno raziskovalni svetnik										
IX.	Strokovno raziskovalni sodelavec										
IX.	Razvojni svetnik										
IX.	Asistent z doktoratom			1	7					1	7
VIII	Višji razvojni sodelavec										
VIII	Višji raziskovalec z magisterijem										
VIII	Samostojni raziskovalec z magisterijem										
VIII	Raziskovalec z magisterijem										
VIII	Mladi raziskovalec z magisterijem na doktorskem študiju										
VIII	Asistent z magisterijem										
VII/2	Višji strokovno raziskovalni asistent										
VII/2	Višji razvijalec										

VII/2	Višji raziskovalec										
VII/2	Višji asistent										
VII/2	Strokovni sodelavec v humanistiki										
VII/2	Samostojni strokovni sodelavec v humanistiki specialist										
VII/2	Samostojni strokovni sodelavec v humanistiki										
VII/2	Samostojni razvijalec										
VII/2	Samostojni raziskovalec										
VII/2	Razvojni sodelavec										
VII/2	Razvijalec										
VII/2	Raziskovalec									1	1
VII/2	Mladi raziskovalec na enovitem doktorskem študiju	1	1							2	2
VII/2	Mladi raziskovalec	2	2	1	2					2	2
VII/2	Asistent										
SKUPNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE H		4	3,5	2	9	0	0	0	0	7	5
SPREMLJAJOČA DELOVNA MESTA: STROKOVNI DELAVCI, ADMINISTRATIVNI DELAVCI IN OSTALI STROKOVNO TEHNIČNI DELAVCI											
Delovna mesta skupine J											
VII/2	VODSTVENA DELOVNA MESTA NA ČLANICI	5	5			1	10			6	6
VII/1	VODSTVENA DELOVNA MESTA NA ČLANICI										
VI	VODSTVENA DELOVNA MESTA										
SKUPAJ ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA VODSTVENIH DELOVNIH MESTIH		5	5	0	0	1	10	0	0	6	6

VII/2	PR DM VEČ KOT 34	2	2							1	1
VII/2	PR DM OD 33 DO 34									2	2
VII/2	PR DM OD 32	4	4							4	4
VII/2	PR DM OD 30 DO 31	5	5							5	5
VII/2	PR DM 29	2	2							2	2
VII/1	PR DM OD 27 DO 28	2	2	2	13					2	2
VII/1	PR DM MANJ KOT 27	1	1							1	1
VI		4	4							4	4
V		5	5	1	5					5	5
IV											
III		2	2							2	2
II											
I											
	SKUPNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE J, BREZ ZAPOSLENIH NA VODSTVENIH DELOVNIH MESTIH	27	27	3	18					28	28
	SKUPNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE J	32	32	3	18	1	10	0	0	34	34
	SKUPAJ VSI ZAPOSLENI	71	69,4	7	48	3	26	1	10	74	70,7

KOMENTAR K TABELI:

I. PRENEHANJE DELOVNEGA RAZMERJA:

1. V letu 2010 so se upokojili naslednji delavci:

- a) 1 visokošolski učitelj/izredni profesor,
- b) 1 visokošolski učitelj predavatelj/višji predavatelj (dopolnilno delovno razmerje),
- c) vodja področja/enote I (vodja študentskega referata),
- d) tehnični delavec III (receptor-telefonist),

Pedagoških delavcev nismo nadomestili z novimi sodelavci, vodenje študentskega referata je prevzela ena izmed delavk v študentskem referatu, ki je izpolnjevala vse pogoje za zasedbo tega delovnega mesta, zaposlili smo tudi nadomestnega delavca na delovnem mestu tehnični delavec III.

2. Delovno razmerje je prenehalo oz. so dali odpoved delovnega razmerja pedagoški sodelavci oz. strokovni delavci na naslednjih delovnih mestih:

- a) Visokošolski učitelj/višji predavatelj – potekla pogodba o zaposlitvi za določen čas,
- b) Strokovni sodelavec – potekla pogodba o zaposlitvi za določen čas
- c) Samostojni strokovni delavec VII/2 – II (odnosi z javnostmi) - 1 delavka – zaposlili smo nadomestno delavko,
- d) Samostojni strokovni delavec VII/1 – (študentski referat),
- e) Pomočnik tajnika (za finančne in gospodarske zadeve) – zaposlili smo nadomestnega delavca,
- f) Samostojni strokovni delavec VII/2-II (znanstveno-raziskovalna dejavnost) – potekla pogodba o zaposlitvi za določen čas (za nadomeščanje delavke na porodniškem dopustu),
- g) Poslovni sekretar VI - potekla pogodba o zaposlitvi za določen čas (za nadomeščanje delavke na porodniškem dopustu)

II. NOVE ZAPOSLOITVE:

1. DELOVNA MESTA SKUPINE D (VISOKOŠOLSKI UČITELJI IN SODELAVCI):

- a) Visokošolski učitelj/docent – 2 delavca (upravno-pravno področje)

2. DELOVNA MESTA SKUPINE H (RAZISKOVALCI):

- a) Mladi raziskovalec – 1 delavec (ekonomika v javnem sektorju)
- b) Asistent z doktoratom – 1 delavka za 50 % delovnega časa (projekt MDDSZ – INODEL)
- c) Raziskovalec – 1 delavec (projekt MDDSZ – INODEL)

3. DELOVNA MESTA SKUPINE J (STROKOVNE SLUŽBE):

- a) Samostojni strokovni delavec VII/1 – 1 delavka (projekt MDDSZ – INODEL)
- b) Samostojni strokovni delavec VII/1 – 1 delavka (študentski referat)
- c) Tehnični delavec V-I – 1 delavec (služba za informatiko)

V letu 2010 smo načrtovali tudi spremembe delovnih mest skupine J, vendar do priprave tega poročila še nimamo odgovora Univerze v Ljubljani. Zato smo načrt prenesli v leto 2011.

Tabela 18: Izvolitve v naziv v letu 2010

Naziv	Število zaposlenih, ki jim je v letu 2010 potekla izvolitev v naziv	Načrtovano število izvolitev v naziv v letu 2010	Realizirano število izvolitev v naziv v letu 2010
Redni profesor			0
Izredni profesor		3	2
Docent	3		
Višji predavatelj	1		1
Predavatelj			
Asistent			4
Lektor			1

V letu 2010 se niso zaključili postopki za izvolitev v naslednji naziv:

- a) Višji predavatelj - 2 sodelavca
- b) Docent – 2 sodelavca

Tabela 19: Število visokošolskih učiteljev, sodelavcev, raziskovalcev in strokovnih sodelavcev ter laborantov, ki so se izobraževali in izpopolnjevali v letu 2010

	Pridobivanje formalne izobrazbe	Neformalne oblike izobraževanja	sobotno leto (pedagoški delavci)	Daljša usposabljanja (več kot 1 mesec) v tujini
Leto 2009	18	58	0	0
Načrt 2010	23	70	0	0
Realizacija 2010	21	70	0	0

Obrazložitev:

Fakulteta vsako leto določi višino sredstev, ki jih lahko zaposleni lahko uporabi za udeležbo na strokovnih seminarjih, delavnicah, pomembnejših domačih in mednarodnih konferencah, glede na področje dela.

Neformalnega izobraževanja se vsako leto, tako tudi v letu 2010, udeleži večina zaposlenih.

Fakulteta prav tako podpira pridobivanje formalne izobrazbe svojih zaposlenih in jim skuša pomagati s financiranjem ali delnim financiranjem študija. V letu 2010 se je tako formalno izobraževalo 21 zaposlenih delavcev, tako pedagogov (predvsem asistenti) kot tudi delavcev v strokovnih službah.

Tabela 20: Število registriranih raziskovalcev

	Št. vseh visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev, raziskovalcev in strokovnih sodelavcev	Število registriranih raziskovalcev	
		Vsi	od tega s statusom mladi raziskovalci
Stanje 31. 12. 2009	39	39	3
Načrt 31. 12. 2010	39	39	4
Realizacija 31. 12. 2010	39	39	4

Tabela 21: Število zaposlenih glede na izvolitev v naziv

	Št. vseh visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev, raziskovalcev in strokovnih sodelavcev	Št. vseh visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev, ki imajo tudi izvolitev v znanstveno raziskovalni oziroma strokovno raziskovalni naziv	Št. vseh raziskovalcev in strokovnih sodelavcev, ki imajo tudi izvolitev v naziv visokošolskega učitelja oziroma visokošolskega sodelavca
Stanje 31. 12. 2009	39	39	39
Načrt 31. 12. 2010	45	45	45
Realizacija 31. 12. 2010	40	40	40

Tabela 22: Podatki o izvajalcih študijskih programov

	Realizacija 2009	Načrt 2010	Realizacija 2010
Število zunanjih pogodbenih izvajalcev za izvedbo študijskih programov	45	29	32
Vrednost pogodb pogodbenih izvajalcev za izvedbo študijskih programov (v €)	372.602,01	199.924,40	257.541,61
Število zaposlenih, ki študijske programe izvajajo na podlagi avtorskih ali drugih pogodb	40	41	36
Vrednost pogodb zaposlenih, ki študijske programe izvajajo na podlagi avtorskih ali drugih pogodb (v €)	229.046,05	302.303,29	279.142,65

6 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV IN POJASNILA ZA PODROČJA, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO DOSEŽENI

Fakulteta za upravo si vsako študijsko leto zastavi dolgoročne in kratkoročne cilje, ki jih bo zasledovala tekom leta. Ugotavljamo, da jih je v preteklem letu 2010 uspela skoraj v celoti uresničiti, kar pomeni veliko dodano vrednost pri izvajanju tako študijskih kot tudi ostalih dejavnosti fakultete.

V študijskem letu 2009/2010 je bilo veliko naših aktivnosti usmerjenih v akreditacijo programa 3. stopnje, ki ga zaenkrat še nismo uspeli pridobiti.

V okviru svetovalno-izobraževalnega centra smo v letu 2010 zastavili plan različnih novih oblik in vsebin neformalnega učenja, kljub krizi in slabšemu ekonomskemu položaju, smo bili na tem področju kar uspešni. Tudi v prihodnje si bomo prizadevali zastopati konkurenčen položaj na trgu ponudnikov neformalnega učenja.

V okviru investicij in investicijskega vzdrževanja je fakulteta v študijskem letu 2009/2010 izvedla investicijsko vzdrževanje in sicer popravilo strehe. Investicijska vzdrževanja se bodo nadaljevala tudi v študijskem letu 2010/2011.

6.1. Izobraževalna dejavnost

Tabela 23: Izobraževalna dejavnost v številkah

ŠTUDIJSKO LETO	STOPNJA ŠTUDIJA	VRSTA ŠTUDIJA	Število akreditiranih skupnih študijskih programov, ki jih članice izvajajo s slovenskimi univerzami	Število akreditiranih skupnih študijskih programov s tujimi univerzami	Število sporazumov o sodelovanju pri pridobivanju "dvojnih" diplom	Število predmetov, ki so izvedeni tudi v tujem jeziku	Število predmetov, ki se izvajajo na članici	Število vpisanih študentk	Število diplomantk	Število vpisanih tujih študentov
2010/11	1. STOPNJA	VISOKOŠOLSKI STROKOVNI PROGRAM	0	0	0	0	54	949	135	7
2010/11	1. STOPNJA	UNIVERZITETNI PROGRAM	0	0	1	3	37	673	103	6
2010/11		UNIVERZITETNI PROGRAM	0	0	0	0	0	2	29	0
2010/11		VISOKOŠOLSKI STROKOVNI PROGRAM	0	0	0	0	0	1	156	0
2010/11	2. STOPNJA		0	2	1	15	58	429	19	7
2010/11	MAGISTRSKI PROGRAM		0	0	0	0	0	16	17	0
2010/11	DOKTORSKI PROGRAM		0	0	0	0	0	0	1	2

Tabela 24: Akreditirani programi izpopolnjevanja, oblike vseživljenjskega učenja, študenti s posebnimi potrebami in doktorski študij

LETO	2010
ŠTUDIJSKO LETO	2010/11
število akreditiranih programov izpopolnjevanja	0
število udeležencev akreditiranih programov izpopolnjevanja	0
število drugih oblik vseživljenjskega učenja	0
število udeležencev drugih oblik vseživljenjskega učenja	0
Število vpisanih študentov s posebnimi potrebami	27
Število študentov s posebnimi potrebami, ki so diplomirali	0
Število mentorjev na doktorskem študiju	11
Število soglasij k temam doktorskih disertacij	3

Tabela 25: Študenti, ki so opravili predmete na drugi ali domači članici

predhodno študijsko leto	leto	stopnja	ČLANICA (znotraj UL) ali visokošolski zavod (vpiši članico, na kateri članici ali visokošolskem zavodu je študent opravil vsaj en predmet oz. prihaja s članice ali visokošolskega zavoda, ki bo opravil vsaj en predmet na (domači) članici)	Število študentov, ki so opravili vsaj en izbirni predmet na drugi članici univerze/visokošolskem zavodu	Število študentov z druge članice univerze/visokošolskem zavodu, ki so opravili vsaj en izbirni predmet na (domači) članici
2009/10	2010	1. STOPNJA	FDV	6	1
2009/10	2010	1. STOPNJA	EF	24	0

OBRAZLOŽITEV:

Vpisani študentje brez 3. Stopnje: Večja odstopanja je beležiti predvsem na prvostopenjskih programih-izredni študij. Zaradi premajhnega števila kandidatov, nismo razpisali 1. letnika na univerzitetnem študijskem programu Uprava 1. stopnja. Na rednem študiju je manjši vpis v višje letnike.

Vpisani študentje 3. Stopnja: FU nima akreditiranega doktorskega programa 3. stopnje.

Število diplomantov: Pri številu diplomantov ni prišlo do večjih odstopanj od načrtovanih. Večje odstopanje od načrtovanega beležimo pri dodiplomskih študijskih programih. Razlog je v tem, da se število študentov, ki zaključujejo stare dodiplomske študijske programe zmanjšuje.

Prehodnost iz 1. v 2. Letnik: Prehodnost je nekoliko nižja na visokošolskem strokovnem programu. Predvidevamo, da je razlog v razlog v razlog v kandidatih, ki vstopajo v program z manjšim preznanjem.

Odstotek ponavljalcev: Le ta je zadovoljiv in primerljiv s podatki iz prejšnjih let.

6.2. Raziskovalna dejavnost

Tabela 26: Registrirani raziskovalci in število raziskav, dosežkov

LETO	2010
Število učiteljev na sobotnem letu	0
Število zaposlenih, ki so vključeni v formalne oblike izobraževanja	21
Število zaposlenih, ki so vključeni v neformalne oblike izobraževanja	70
Število izvolitev v naziv	6
Število mladih raziskovalcev registriranih pri ARRS	4
Število mladih raziskovalcev iz gospodarstva	0

LETO	2010
Število vseh raziskovalcev registriranih pri ARRS, ki so zaposleni na delovnem mestu raziskovalca (visokošolski učitelji in sodelavci, raziskovalci, mladi raziskovalci in podoktorski raziskovalci)«	39
Število podoktorskih raziskovalcev registrirani pri ARRS	0
Število znanstvenih objav (WoS) za preteklo leto (2009)	7
Število čistih citatov v 5 letnem obdobju (2005-2009)	55
Število projektov z uporabniki znanja brez CRP in aplikativnih projektov	2
Skupna letna vrednost projektov z uporabniki znanja brez CRP in aplikativnih projektov	19680
Število na novo vloženih patentnih prijav v Sloveniji	0
Število na novo vloženih patentnih prijav v tujini	0
Število podeljenih patentov samo v SLO	0
Število podeljenih mednarodnih patentov	0
Število veljavnih patentov (kumulativni podatek o vseh veljavnih patentih do 31.12. obravnavanega leta) v Sloveniji	0
Število veljavnih patentov (kumulativni podatek o vseh veljavnih patentih do 31.12. obravnavanega leta) v tujini	0
Število prodanih in licenciranih patentov in patentnih prijav	0
Število prodanih in licenciranih inovacij	0

OBRAZLOŽITEV:

Raziskovalna dejavnost : V letu 2010 realizacija projektov z uporabniki znanja presega predviden plan. Predvideli smo enega, uspešni pa smo bili z dvema prijavama. Pri doseganju števila znanstvenih objav nismo dosegli plana. Razlogov je več, na eni strani obremenjenost učiteljev in sodelavcev s pedagoškimi obveznostmi, na drugi strani pa prispevki raziskovalcev niso bili sprejeti v predvidene revije. Pri MR-jih smo skladni s planom.

6.3. Mednarodna dejavnost in sodelovanje v evropskih projektih

Tabela 27: Gostujoči učitelji

LETO	2010
Predhodno študijsko leto	2009/10
Število tujih učiteljev in sodelavcev na članici, ki izvajajo v celoti vsaj en predmet	0
Število tujih učiteljev in sodelavcev na članici, ki izvedejo del predmeta oz. določena predavanja	12
Število učiteljev in sodelavcev na izmenjavi v tujini	8
Število visokošolskih sodelavcev, ki se izobražujejo v tujini	0
Število tujih državljanov, redno zaposlenih na delovnih mestih visokošolskih učiteljev, sodelavcev ali raziskovalcev	0
Število gostujočih visokošolskih učiteljev iz gospodarstva na dodiplomskih študijskih programih, ki sodelujejo pri pedagoškem procesu	12
Število gostujočih visokošolskih učiteljev iz gospodarstva na študijskih programih 2. in 3. stopnje, ki sodelujejo pri pedagoškem procesu	6
Število gostujočih visokošolskih učiteljev iz domačih raziskovalnih zavodov, ki sodelujejo pri pedagoškem procesu	0

Tabela 28: Število tujih študentov

LETO	predhodno študijsko leto	STOPNJA ŠTUDIJA	NAČIN ŠTUDIJA	Število študentov, ki gredo v tujino	Število študentov, ki prihajajo iz tujine	Število študentov na praksi v tujini
2010	2009/10	1. STOPNJA	REDNI	22	58	3
2010	2009/10	2. STOPNJA	REDNI	1	0	0

Tabela 29: Sodelovanje pri evropskih projektih

LETO	NAČIN PRISTOPA	VRSTA PROJEKTA	Skupno število vseh projektov (tekočih in novih)	Število na novo pridobljenih projektov
2010	VODJA/KOORDINATOR	DRUGI EU	1	1
2010	PARTNER	DRUGI EU	4	1
2010	PARTNER	7.OP	1	0

OBRAZLOŽITEV:

Mednarodni projekti (6.OP, 7.OP, DRUGI EU, DRUGI NE-EU): Pri prijavah EU projektov, projektov 7. OP in neevropskih projektih smo bili zelo uspešni s pripravo prijav projektov, saj smo pripravili 6 prijav na evropske razpise. Žal pa sta bila na novo v sofinanciranje sprejeta le dva projekta (ESS-vodenje in Leonardo de Vinci-partnerstvo).

Mednarodna dejavnost: V tujino je odšlo manj študentov od načrtovanega. Razlog so predvsem socialne razmere študentov, saj štipendije ne krijejo vseh stroškov izmenjave. V tujino je odšlo tudi manj učiteljev, pri katerih pa je razlog predvsem prezasedenost in tudi prenizke štipendije.

6.4. Knjižnična dejavnost

Tabela 30: Knjižnične aktivnosti

LETO	2010
število enot prirasta knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih (knjižno in neknjižno gradivo)	1151
aktivni uporabniki: študenti - dodiplomski, redni	1192
aktivni uporabniki: študenti - dodiplomski, izredni	215
aktivni uporabniki: študenti - podiplomski	262
aktivni uporabniki: srednješolci	2
aktivni uporabniki: zaposleni	101
aktivni uporabniki: upokoјenci	0
aktivni uporabniki: tuji državljani	51
aktivni uporabniki: drugi	88
število strokovnih delavcev (EPZ)	3
število aktivnih uporabnikov knjižnice z matične članice UL	1650
število aktivnih uporabnikov knjižnice z UL	1742
število izposojenih knjižničnih enot na dom	7191
število izposojenih knjižničnih enot v čitalnico	1242
število medknjižnično posredovanih dokumentov	301
število oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	4
skupno število izvedb različnih oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	32
skupno število udeležencev različnih oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	102
skupno število izvedenih pedagoških ur različnih oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	50
število oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	1

skupno število izvedb različnih oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	4
skupno število udeležencev različnih oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	150
skupno število izvedenih pedagoških ur različnih oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	8
število individualnih udeležencev usposabljanja	25
skupno število ur usposabljanja individualnih udeležencev	10
število kreiranih in redaktiranih zapisov v COBISS.SI za bibliografije raziskovalcev (vse vrste gradiva)	663
število računalnikov za uporabnike v prostorih knjižnice	4
skupno število čitalniških sedežev	35
število digitalnih dokumentov, ki jih je knjižnica pripravila za zbirko	1
sredstva za nakup vsega knjižničnega gradiva (EUR)	40000
od tega sredstva za nakup elektronskih virov oz. za zagotavljanje dostopa do njih (EUR)	5000
število naslovov plačanih e-knjig, e-revij in zbirk	35
število učiteljev in raziskovalcev	45
število vpogledov v celotna besedila digitalnih zbirk, ki jih knjižnica gradi ali upravlja	nimamo podatkov

OBRAZLOŽITEV:

Kazalniki knjižnična dejavnosti: Izposoja na dom in v čitalnico se je nekoliko, saj je študentom na voljo gradivo v e-obliki, do katerega lahko dostopajo od doma preko Digitalne knjižnice UL. Na ta način fizični obisk knjižnice ni nujno potreben. Medknjižnična izposoja se je povečala 3-kratno. Vzrok je v boljši promociji medknjižničnih storitev oziroma dostopnosti gradiva v drugih slovenskih in tujih knjižnicah. Nekoliko povečano je tudi število kreiranih in redaktiranih zapisov v Cobiss, zaradi ugotovljenih napak in pomanjkljivosti v osebnih bibliografijah.

6.5. Kratkoročni cilji

Tabela 31: Ostali kratkoročni cilji Fakultete za upravo

LETO	2010
Število študijskih programov, ki se bodo evalviralo pred podaljšanjem akreditacije	0
Število študijskih programov, ki se jim bo podaljšala akreditacija	0
Število novih programov, ki jih bo članica oblikovala za 1. stopnjo	0
Število novih programov, ki jih bo članica oblikovala za 2. stopnjo	0
Število novih programov, ki jih bo članica oblikovala za 3. stopnjo	0
Število programov. Ki jih bo članica ponovno akreditirala zaradi spremembe	0
Število JRZ s katerimi bo članica sodelovala	3
Število skupnih projektov pri katerih bo članica opravila skupaj z JRZ	3
Število projektov, pri katerih sodeluje članica z negospodarstvom	2
Število projektov, pri katerih sodeluje članica z gospodarstvom	0
S koliko negospodarskimi družbami članica sodeluje	28
S koliko gospodarskimi družbami članica sodeluje	5
Število tujih akreditacij, ki jih bo pridobila	

OBRAZLOŽITEV:

Interesne dejavnosti študentov: Vse realizirano kot v načrtu v rubriki Obštudijska dejavnost in storitve za študente.

7 IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

v/na **Univerza v Ljubljani, Fakulteta za upravo** (naziv proračunskega uporabnika)

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v/na **Univerza v Ljubljani, Fakulteta za upravo** (naziv proračunskega uporabnika).

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:

.....

- samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

.....

- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

.....

V/Na Univerza v Ljubljani, Fakulteta za upravo (naziv proračunskega uporabnika)

je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo, ☐
- b) s skupno notranjerevizijsko službo, ☒
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, ☐
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja. ☐

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**:

Univerza v Ljubljani, Univerzitetna služba za notranjo revizijo

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

Kongresni trg 12, Ljubljana

Matična številka:

5	0	8	5	0	6	3	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

.....

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

.....

Matična

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 številka:

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša,

presega 2,086 mio EUR



Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

(dan XY , mesec XY in leto 20XY)

--	--	--	--	--	--	--	--

ad d) **Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:**

.....

V letu 2010 (leto, na katerega se Izjava nanaša) sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- **varčevalni ukrepi** *(izboljšava 1)*
- **register tveganja** *(izboljšava 2)*
- **ustanovitev centra za pedagoško odličnost** *(izboljšava 3)*

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- **finančna tveganja** (tveganje 1, predvideni ukrepi)
-(tveganje 2, predvideni ukrepi)
-(tveganje 3, predvideni ukrepi)

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:.....

Podpis:.....

Datum podpisa predstojnika:

.....

8 POROČILO O SPREMLJANJU IN ZAGOTAVLJANJU KAKOVOSTI

8.1 Izvedba samoevalvacij

Evalvacije se izvajajo letno, preko vprašalnikov. Zbrani podatki se interpretirajo, primerjajo z objektivnimi podatki – dejstvi (uspešnostjo, pogoji dela, izobrazbo zaposlenih, skladnostjo okolja idr.) ter mnenji in ocenami zunanjih neodvisnih ekspertov. Sledi razvojni načrt dolgoročnih in kratkoročnih ukrepov za odpravljanje slabosti oziroma ohranjanje visokih stopenj ugotovljene kakovosti sestavin.

V okviru samoevalvacijskega vprašalnika se zbirajo podatki posebej za posamezne dejavnosti fakultete: študijsko, raziskovalno, finančno, računovodsko, kadrovsko, informacijski sistem, založništvo, knjižnico, sistem javnega naročanja. Vsaka dejavnost se ocenjuje glede na: 1. kontrolno okolje (neoporečnost in etične vrednote, zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri, filozofija vodenja in način delovanja, organizacijska struktura, odgovornost); 2. jasnost, usklajenost in merljivost zastavljenih ciljev poslovanja ter upravljanje z različnimi vidiki tveganj v zvezi z uresničitvijo zadanih ciljev; 3. kontrolne dejavnosti (usmeritve in postopke, ki jih vzpostavi vodstvo zato, da obvladuje tveganja); 4. informiranje in komuniciranje, ki omogoča pridobivanje in izmenjavo informacij, potrebnih za vodenje, izvajanje in nadziranje poslovanja; 5. nadziranje: notranji nadzor, redno spremljanje, ocenjevanje uspešnosti in učinkovitosti; uvajanja morebitnih potrebnih sprememb zaradi sprememb v poslovanju oziroma v zunanjem okolju.

Rezultati se zbirno ovrednotijo s tabelo o poslovnih funkcijah, ki jo opravi Služba za notranjo revizijo Univerze v Ljubljani na podlagi samoocenitve fakultete po funkcijah in posesti. Opravi se tudi primerjava po kazalcih po letih.

Rezultati samoevalvacije in predlogi za izboljšave so zaposlenim posredovani preko intraneta, preko zapisnikov teles, ki obravnavajo poročilo Komisije za kakovost (seje kateder, zbori delavcev, seje Centra za razvoj pedagoške odličnosti, akademski zbor, upravni odbor, senat), kjer zaposleni dejavno sodelujejo in podajajo tudi svoje predloge za izboljšave. Končni predlogi so smiselno vključeni v poslovni in letni delovni načrt fakultete, ki ju potrdi Senat fakultete. Dolgoročni cilji so vključeni v strategijo Fakultete za upravo.

Pri procesu sodeluje Center za razvoj pedagoške odličnosti (CRPO), ki se osredotoča na sisteme celovite kakovosti s posebnim poudarkom na razvoju študijskih programov in izvedbi pedagoškega procesa ter razvoju kompetenc pedagogov in študentov oziroma diplomantov fakultete. CRPO redno spremlja in ocenjuje pedagoški proces, programe in udeležence pedagoškega procesa ter načrtuje in predlaga izboljšave. Bistvena značilnost je celostni pristop k oblikovanju ciljev in razvoju pedagoške odličnosti, ki je hkrati podlaga tako za strateško načrtovanje kot realizacijo ciljev dela.

8.2 Delovanje organov, zadolženih za kakovost

O ukrepih, postopkih in strategiji za stalno izboljševanje kakovosti v okviru svojih pristojnosti na Fakulteti za upravo odločajo: dekan, senat, Komisija za kakovost, Center za razvoj pedagoške odličnosti, Študentski svet.

Za zagotavljanje kakovosti na Fakulteti za upravo skrbi Komisija za kakovost, ki deluje v skladu s Pravili o sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti Univerze v Ljubljani, sprejetimi 24. 6. 2008. Oktobra 2009 je Fakulteta za upravo ustanovila Center za razvoj pedagoške odličnosti (CRPO) s ciljem dolgoročnega sistematičnega usmerjanja izvajanja in razvoja več podpodročij, ki skupaj tvorijo pedagoško odličnost. Center sodeluje s Komisijo za kakovost. Komisija za kakovost pripravi letno poročilo o kakovosti, o katerem razpravlja Senat fakultete in sprejema usmeritve za izboljšave. Fakulteta za upravo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti uvaja in izpopolnjuje splošne in posebne mehanizme zagotavljanja kakovosti kot načina stalne skrbi za kakovost.

8.3 Priprava dokumentov za sistem kakovosti, instrumentov in kazalcev kakovosti

Fakulteta za upravo je razvila dva produkta za izvajanje procesov samoevalvacij, ki predstavljata izhodišče za uvajanje menedžementa celovite kakovosti (TQM). Prvi je sistem strukture sestavin kakovosti, pridobljen na osnovi vključevanja idej - pričakovanj vseh pomembnih skupin interesnih udeležencev. Drugi pa Model za samoevalvacijo, ki je bil razvit ob upoštevanju načel TQM in grajen na sestavinah kakovosti. Posebna odlika Modela za samoevalvacijo (ki ga je možno v pogledu vsebine in IKT še nadgrajevati) je v tem, da tudi v evalvacijo vključuje vse interesne udeležence, ki komunicirajo svoja pričakovanja (standarde) ter oceno za doseženo raven in da vzpodbuja timsko določanje problemov in priložnosti (analiza SWOT), ter konkretne ukrepe izboljšav.

Evalvacije se izvajajo letno, preko vprašalnikov. Zbrani podatki se interpretirajo, primerjajo z objektivnimi podatki-dejstvi (uspešnostjo, pogoji dela, izobrazbo zaposlenih, skladnostjo okolja idr.) ter mnenji in ocenami zunanjih neodvisnih ekspertov. Sledi razvojni načrt dolgoročnih in kratkoročnih ukrepov za odpravljanje slabosti oziroma ohranjanje visokih stopenj ugotovljene kakovosti sestavin.

Smiselno se vnesejo tudi v univerzitetni samoocenitveni vprašalnik. Rezultati se zbirno ovrednotijo s tabelo o poslovnih funkcijah, ki jo opravi Služba za notranjo revizijo Univerze v Ljubljani na podlagi samoocenitve fakultete po funkcijah in posesti. Opravi se tudi primerjava po kazalcih po letih.

8.4 Izvajanje študentskih anket

Fakulteta za upravo redno izvaja študentske ankete, ki so del rednega letnega spremljanja kakovosti fakultete, programov, predmetov in učiteljev. Dajejo povratno informacijo učiteljem, študentom, vodstvom članic in vodstvu Univerze. Namenjene so izboljšanju pogojev za študij in izboljšanju pedagoškega dela. Uporabljajo se kot podlaga za izvedbo habilitacijskih postopkov, pogovorov vodstev članic z zaposlenimi in za odločanje študentov pri izbiri predmetov in učiteljev. Potekajo v skladu s Pravilnikom o študentskih anketah, sprejetem na Senatu UL (4.7.2007). FU nima svojega akta o študentskih anketah, saj univerzitetni akti zadoščajo, ima pa svoj vprašalnik in sistem izvedbe ankete. Podatke zbira in jih obdeluje po posameznih pedagogih na določen predmet, vključno z načinom študija. Ter posredno po predmetih in programih. Na podlagi rezultatov študentskih anket dekan fakultete redno izvaja individualne pogovore s posameznimi učitelji. Od leta 2002 do 2007 so se podatki iz vprašalnikov obdelovali zgolj statistično in parcialno, ter so bili rezultati na vpogled le posameznemu pedagogu oz. za uporabo v habilitacijskih postopkih posameznikov in dekanu za posameznike. Od leta 2008 dalje se na podlagi zbranih podatkov opravi tudi predmetna analiza. Vključeno je vsebinsko tolmačenje in predlogi oz. sklepi o korektivnih ukrepih ter izboljšavah v prihodnjih študijskih letih.

Podatki se zbirajo ob prijavi študentov na izpitni rok, ko se študent prvič prijavi na določen izpit, pri čemer izpolnitev ankete ni pogoj za prijavo. Izpolnjevanje ni obvezno, je pa tako zagotovljena optimalna odzivnost in posledično zaradi večjega števila respondentov večja statistična verodostojnost rezultatov. Ker se študenti prijavilo le prvič, tako tudi ni vnesenih negativnih stališč študentov zgolj zaradi neuspeha na izpitu, prav tako pa se podatki o oddanih anketah ujemajo s številom vpisanih. V anketi, ki so jo študenti lahko izpolnili pred prijavo na izpitni rok k posameznemu izpitu, so v letu 2009/2010 le-ti odgovarjali (drugače kot v letu 2008/2009!):

1. najprej na sklop vprašanj, ki se je nanašal na izbran predmet,
2. nato pa še na sklop vprašanj, ki se je nanašal na pedagoga, ki je študenta poučeval.

Če je pri predmetu sodelovalo več pedagogov (npr. predavatelj in asistent), so bili v podani krovni rezultati od enega študenta za celoto predmeta in povprečje oz. zbirni vtis o vseh sodelujočih pedagogih, ker študent ni imel možnosti odgovarjati za vsakega pedagoga posebej oz. je študent izbral, kdo vse je sodeloval pri procesu izobraževanja pri določenem predmetu, nato pa odgovarjal enako za vse. Če je izbral več pedagogov hkrati, so izbrani dobili enake ocene.

Program, kot delujoč za leto 2009/2010, zbira podatke in jih preračunava sproti. Zaradi primerljivosti se podatki za predmetno analizo vsako leto statično pridobijo ob zaključku študijskega leta na dan 30. 9. za prejšnje leto (z vsemi roki, enako za vse pedagoge). Vpogled v rezultate ima sproti, kadarkoli med letom ali na določen dan, vsak posamezen pedagog zase, za vse pa dekan/ja kot pedagoški vodja fakultete. Po sklepu senata FU (junij 2009) se rezultati anket na dan 30. 9. za preteklo študijsko leto predložijo tudi organom, pristojnim v habilitacijskem postopku, na zahtevo posameznika v postopku izvolitve v posamezen naziv. Tehnično imajo dostop do podatkov tudi služba za informatiko in kadrovska služba kot podpora v postopkih habilitacij ter drugi pooblaščenici s strani dekanje (npr. koordinator za evalvacije in predstojnik CRPO). Glede javnosti zadevnih podatkov je

sicer že v letu 2007 Informacijski pooblaščenec podal mnenje in prav za Univerzo v Ljubljani kot stranko v postopku tudi izdal odločbo, da imajo podatki o rezultatih študentskih anket ne glede na soglasje posameznega pedagoga glede pravno naravo informacij javnega značaja. Tako izhaja iz opredelitve pedagoškega procesa kot javne službe, zato mora fakulteta rezultate anket po stališču IP RS podati na voljo zainteresiranim prosilcem ne glede na njihov pravni interes. Ne obstaja niti zadržek varstva osebnih podatkov, saj so visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci kot ocenjevani relevanten del sistema visokega šolstva, zato njihovih imen in priimkov ter rezultatov študentskih anket v zvezi z opravljanjem njihovega dela na podlagi pogodbe o zaposlitvi v procesu javne službe ni mogoče šteti za varovan osebni podatek. Bistven argument za razkritje pa je prenos dobrih praks med najboljše ocenjenimi.

Dokument za predmetno analizo: Analiza rezultatov študentskih anket o delu pedagogov za študijsko leto 2009/2010, Ljubljana, november 2010.

8.5 Izvajanje drugih anket in analiz ter metod za pridobivanje povratnih informacij

Center za razvoj pedagoške odličnosti je v študijskem letu 2009/2011 izvedel številne dodatne ankete in analize za pridobivanje povratnih informacij:

- Analiza zaposljivosti diplomantov Fakultete za upravo, Ljubljana, avgust 2010.
- Analiza rezultatov ankete o zadovoljstvu zaposlenih pri delu na Fakulteti za upravo, Ljubljana, april 2010.
- Analiza vpisa po povprečnih vpisnih točkah v 1. in 2. vpisnem roku na Fakulteti za upravo Univerze v Ljubljani ter primerjava vpisa na FU, FDV, EF, PF v študijskih letih 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010, Ljubljana, maj 2010.
- Analiza diplomskih del Fakultete za upravo v študijskem letu 2009, Ljubljana, september 2010.

8.6 Izvedbe morebitnih zunanjih evalvacij in akreditacij

Fakulteta je bila leta 2008 izbrana za zunanjo evalvacijo, ki je potekala v skladu z metodologijo ocenjevalca, takratnega Sekretariata Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo, in je vključevala predhodne poglobljene samoevalvacije. Zunanje evalvacije zadovoljujejo interes UL po občasnih temeljitih pregledih institucij (univerze in članic) oziroma programov. Zunanja institucionalna evalvacija je fakulteto ocenila zelo dobro. Poročilo je bilo obravnavano in sprejeto na seji Senata UL. Podani so bili nekateri predlogi za izboljšanje, ki jih je fakulteta vključila v svoje načrte dela.

V letu 2008 je Fakulteta za upravo pridobila tudi prestižno mednarodno akreditacijo magistrskega programa s strani najpomembnejšega združenja za VŠZ iz naše stroke – EAPAA – European Association for Public Administration Accreditation. Pri tem smo morali zadostiti zahtevanim in zahtevnim standardom mednarodnega združenja EAPAA. Leta 2010 smo vložili predlog za mednarodno akreditacijo tudi za univerzitetni študijski program Uprava prve stopnje in strokovni študijski program Javna uprava prva stopnja.

V letu 2011 bo Fakulteta za upravo predlagala reakreditacijo treh svojih programov Nacionalni agenciji Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu.

8.7 Delavnice, seminarji, drugi dogodki in aktivnosti, ki so bile izvedene v letu 2010

V letu 2010, natančneje od 10.-12. februarja 2010 smo organizirali mednarodno delavnico Trans-europeaan Dialog (TED). Tema je bila »Vpliv sodobnih tehnologij na reforme javne uprave (Public Management Reforms now and in the future: does technology matter?), udeležilo pa se jo je okrog 30 vabljenih vodilnih strokovnjakov, predvsem iz akademske ter raziskovalne sfere iz vse Evrope. Gre za prestižni dogodek, ki združuje dva vodilni evropski združenji za področje javne uprave, to sta EGPA (European Group of Public Administration) in NISPAcee (The Network of Institutes and Schools of Public Administration in Central and Eastern Europe). V veliko čast nam je bilo, da smo lahko sodelovali pri organizaciji in programski zasnovi tega dogodka.

V okviru Centra za razvoj pedagoške odličnosti (CRPO) je v okviru podprograma za razvoj kompetenc pedagogov potekal razvoj in oblikovanje habilitacijskih pogojev ter postopkov (v sodelovanju z interno habilitacijsko komisijo); razvoj kompetenc in vrednotenje pedagoškega dela visokošolskih učiteljev ter sodelavcev; oblikovanje in izvajanje pedagoško-andragoškega izobraževanja ter oblikovanje dodatnih pogojev za izvedbo habilitacijskih postopkov po tipih nazivov in delovnih mest, razvoj sistema mentoriranja med pedagogi ter nagrajevanje pedagogov. Ideja o spremljanju, vrednotenju in nagrajevanju pedagoškega dela oziroma njegove kakovosti izhaja iz prepričanja, da morajo biti raziskovalni dosežki na čim boljši način predstavljeni študentom in na ta način vključeni v pedagoški proces, hkrati pa je pomembno ne le utečeno spremljanje raziskovalne, ampak tudi pedagoške odličnosti posameznih visokošolskih učiteljev in sodelavcev. Vrednotenje pedagoškega dela tako vnaša na ravni posameznika tesno povezanost raziskovalnega in pedagoškega dela na univerzi, na ravni institucije pa poudarja njeni temeljni sovpadajoči dejavnosti, to sta izvajanje pedagoškega procesa in raziskovalna dejavnost.

Najpomembnejši dosežki:

1. Vzpostavitev in koordinacija izvedbe projekta »Zemljevid znanja na FU« (zbiranje prijav delavnic, izdelava urnika, izvedba delavnic po urniku).
2. Izvedba pedagoških srečanj in skupnih sej kateder z obravnavo izpostavljenih pedagoških tem (npr. analiza anket o zadovoljstvu študentov s primeri dobrih praks, uvajanje debate v pedagoški proces, delo s študenti s posebnimi potrebami, priprava rešitev in pravil o pravicah in obveznostih študentov ter diplomskem in magistrskem delu na podlagi dobrih praks).
3. Testna izvedba dveh delavnic in priprava systemskega načrta usposabljanja za pedagoge po tipih delovnih mest/nazivih in področjih.
4. Uvedba pedagoškega količnika in pravilnik o pedagoškem količniku, ki uvajata vrednotenje pedagoškega dela (do sedaj le raziskovalno).
5. Priprava modela letnega razgovora s sodelavcem in terminskega načrta njegove izvedbe.

Seznam delavnic v okviru izobraževanja pedagogov			
DELAVNICA	IZVAJALEC	DATUM	OPOPMBE
Osnove visokošolske didaktike	prof. dr. Barica Marentič Požarnik	apr. 2010	izvedena evaluacija
Osnove visokošolske didaktike	prof. dr. Barica Marentič Požarnik	apr. 2010	izvedena evaluacija
Seznam delavnic v okviru Zemljevida znanja			
DELAVNICA	IZVAJALEC	DATUM	OPOPMBE
Upravni postopki v praksi - temeljni in praktični nasveti za zaposlene na FU kot organu odločanja	doc. dr. Polona Kovač	11.12.2009	Št. udeležencev: 7
Priprava na strokovni izpit iz UP (in opravljanje izpita)	doc. dr. Polona Kovač	16.1.2010	Št. udeležencev: 2
Davki, ki jih plačujemo	doc. dr. Maja Klun	18.12.2009	Št. udeležencev: 17
Bonton	as. Jernej Buzeti		Št. udeležencev: 6
Oblika in jezik uradovnih besedil	Elizabeta Bobnar Najžer	21. 5. 2010	Št. udeležencev: 12
Mesečna srečanja pedagogov s tematskimi predstavitvami			
PREDSTAVITEV	IZVAJALEC	DATUM	
Splošna razprava o pedagoškem procesu	doc. dr. Janez Stare	11.12.2009	
Debata kot inovativna metoda poučevanja	viš. pred. Margit Horvath	11.12.2009	
Rezultati študentskih anket 2008/2009 s sklepi dekanje za izboljšave	prof. dr. Stanka Setnikar Cankar, doc. dr. Polona Kovač	6.1.2010	na skupni seji kateder
Organizacija pedagoškega procesa 2010/2011 - težave in predvidene rešitve	doc. dr. Janez Stare, doc. dr. Polona Kovač	jun. 2010	V sklopu srečanj oz skupinskih sej kateder
Čuvanje izpitov in prepisovanje	doc. dr. Janez Stare, izr. prof. Zdravko Pečar, Študentski svet	apr. - maj 2010	V sklopu pedagoškega usposabljanja prof. Barice Marentič Požarnik
Medpredmetno povezovanje - predstavitev dobrih praks	pred. mag. Manica Danko, gosti, doc. dr. Maja Klun	sep. 2010	Realizirana medpredmeta povezava (s skupnimi obveznostmi študentov) med Javne finance (dr. Klun) in Angleški poslovni jezik (Danko)
Medsebojni obiski			
PREDMET, IZVAJALEC	IZVAJALEC	DATUM	
Javne finance, doc. dr. Maja Klun	pred. mag. Manica Danko	30.3.2010	

9 RAČUNOVODSKE INFORMACIJE

9.1 Računovodske usmeritve

9.1.1 Temelji za pripravo računovodskih izkazov

Računovodski izkazi in letno poročilo javnega zavoda Fakulteta za upravo so pripravljeni v skladu z določbami:

- 62. in 99. člena Zakona o javnih financah,
- 2. in 16. do 18. členom Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologiji za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna,
- Zakona o računovodstvu,
- 4. do 8., 13. do 17. in 21. do 28. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

9.2 Sredstva

9.2.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

Neopredmetena sredstva se izkazujejo po dejanskih nabavnih vrednostih in se časovno amortizirajo glede na dobo koristnosti, ki za ta sredstva traja praviloma največ deset let.

Opredmetena osnovna sredstva

Opredmetena osnovna sredstva so zemljišča, zgradbe, proizvodna in druga oprema. Opredmetena osnovna sredstva, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega vrednosti 500 EUR, se lahko izkazuje skupinsko, kot drobni inventar. Fakulteta za upravo pri izkazovanju opredmetenih osnovnih sredstev upošteva sodilo istovrstnosti. Opredmetena osnovna sredstva se torej uvrščajo med opremo ne glede na vrednost, ki je lahko večja ali manjša od vrednosti 500 EUR.

Opredmetena osnovna sredstva se vrednotijo po dejanski nabavni oziroma po ocenjeni vrednosti, če nabavna vrednost ni znana. Nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva sestavljajo nakupna cena, povečana za morebitne nevračljive davke, stroške prevzema in druge neposredne stroške. Nevračljive dajatve predstavlja davek na dodano vrednost, katerega si Fakulteta za upravo lahko odbije le do višine izračunanega odbitnega deleža. Fakulteta za upravo ocenjuje zemljišča po njihovi nabavni vrednosti.

Odpis opreme in drugih sredstev, ki so last Republike Slovenije in jih ima Fakulteta za upravo na podlagi zakonov v upravljanju, se izkaže kot popravek nabavne vrednosti sredstev in v breme virov teh sredstev. Odpis opreme in drugih sredstev, ki se pridobivajo iz sredstev, ustvarjenih iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in drugih neproračunskih virov, se opravi v breme prihodkov kot strošek amortizacije. Drobni inventar se odpiše enkratno in v celoti ob nabavi.

Opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja, če so odtujena ali izničena, ker od njih ni več mogoče pričakovati koristi. Pri tem nastali presežki prihodkov gredo med prevrednotovalne prihodke, presežki odhodkov pa med prevrednotovalne odhodke.

Amortizacija

Fakulteta za upravo v okviru celotne dobe uporabnosti posameznega neopredmetenega ali opredmetenega osnovnega sredstva dosledno razporeja njegov amortizirljivi znesek med posamezna obračunska obdobja, kot tedanjo amortizacijo. Fakulteta za upravo uporablja metodo enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacija se obračunava posamično. Osnovna sredstva postanejo predmet amortiziranja prvi dan v naslednjem mesecu po tistem, ko jih začnemo uporabljati za opravljanje dejavnosti, za katera so namenjena.

Uporabljene amortizacijske stopnje v letu 2010:

Naziv	Stopnja	Konto
Premoženjske pravice		
Programska oprema	20,00%	003200
Licence	10,00%	031010
Zemljišče in zgradbe		
Zgradbe	3,00%	021000
Oprema		
Telefonske centrale	10,00%	040400
Naprave za PTT storitve	10,00%	040400
Pohištvo - leseno učilnice	12,00%	040100
Pohištvo - kovinsko učilnice	12,00%	040100
Oprema za pripravo hrane	20,00%	040900
Klima naprave	20,00%	040900
Naprave za čiščenje prostorov	20,00%	040900
Šolska učila	20,00%	040000
Pisalni stroji električni	20,00%	040900
Pisalni stroji mehanski	20,00%	040900
Računski stroji električni	20,00%	040900
Oprema za razmnoževanje	20,00%	040900

Naziv	Stopnja	Konto
Magnetofoni, kasetofoni	15,00%	040900
Druga oprema	20,00%	040900
Računalnike	25,00%	040500
Umetnine		
Umetnine	0,00%	045000
Osebnih avtomobilov		
Osebnih avtomobilov	12,50%	040300

Zemljišča se ne amortizirajo.

Dolgoročno dani depoziti

Sredstva dolgoročnih depozitov so praviloma začasno prosta denarna sredstva. Tovrstne transakcije niso predmet evidenčnega knjiženja po denarnem toku.

9.2.2 Kratkoročna sredstva, razen zalog, in aktivne časovne razmejitve

Denarna sredstva v blagajni in dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Denarne postavke in denarni ustrezniki vsebujejo gotovino v blagajni, denar na poti ter sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila ter visoko likvidnostne depozite na odpoklic z majhnim rizikom pretvorbe v gotovino. Denarna sredstva se pri začetnem prepoznavanju izkazujejo v znesku, ki izhaja iz ustrezne listine.

Kratkoročne terjatve do kupcev

Terjatve vseh vrst se pri začetnem prepoznavanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin. Terjatve do oseb v tujini, se preračunajo v domačo valuto na dan nastanka in na dan bilance stanja. Obračunane obresti kratkoročnih terjatev se izkazujejo kot samostojna terjatev in se priznajo kot prihodki.

Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane, ali pa niso poravnane v rednem roku in so predane v sodno izterjavo, izkažemo kot dvomljive in sporne.

Fakulteta za upravo v breme ustreznih postavk prevrednotovalnih poslovnih odhodkov oblikuje 100-odstotni popravek vrednosti za terjatve, ki niso plačane in so bile predane v sodno izterjavo. Poleg tega lahko fakulteta oblikuje popravek vrednosti tudi za terjatve, za katere se na podlagi znanih okoliščin upravičeno sodi, da je plačilo negotovo. Potrjeni odpisi terjatev, utemeljeni z ustreznimi listinami, se pokrijejo v breme oblikovanih popravkov vrednosti.

Dani predujmi in varščine

Dani predujmi so plačila dobaviteljem, ki še niso poračunana z vrednostjo dobavljenih količin oziroma opravljenih storitev.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Za izkazovanje teh terjatev so predvidene podskupine:

- Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države,
- Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države,
- Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine,
- Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine,
- Kratkoročne terjatve do ZZZS in ZPIZ.

V teh podskupinah se zagotavlja razčlenjeno evidentiranje terjatev do kupcev, danih predujmov in varščin, finančnih naložb, terjatev iz financiranja ter drugih kratkoročnih terjatev, če se nanašajo na uporabnike enotnega kontnega načrta.

Kratkoročne finančne naložbe

Med kratkoročnimi finančnimi naložbami se evidentirajo kratkoročno dana posojila, naložbe v vrednostne papirje in druge finančne naložbe. Fakulteta za upravo med kratkoročnimi finančnimi naložbami izkazuje deponirana presežna denarna sredstva pri poslovnih bankah.

Kratkoročne terjatve iz financiranja

Kratkoročne terjatve iz financiranja so terjatve za obresti, terjatve za dividende in deleže v dobičku ter druge kratkoročne terjatve iz financiranja Fakulteta za upravo med kratkoročnimi terjatvami iz financiranja izkazuje terjatve za obresti.

Druge kratkoročne terjatve

Med druge kratkoročne terjatve uvrščamo terjatve do državnih in drugih institucij ter ostale kratkoročne terjatve iz poslovanja. Med drugimi kratkoročnimi terjatvami izkazuje Fakulteta za upravo terjatve za vstopni davek na dodano vrednost ter terjatve do drugih državnih institucij.

Aktivne časovne razmejitve

Kratkoročno odloženi odhodki vsebujejo zneske vnaprej plačanih stroškov, ki se nanašajo na obdobje po izteku obračunskega obdobja, za katero se sestavljajo računovodski izkazi.

9.2.3 Zaloge

Z zalogami so mišljene zaloge materiala, zaloge drobnega inventarja ter zaloge skript in trgovskega blaga. Količinske enote zalog materiala, drobnega inventarja ter zalog skript in trgovskega blaga se vrednotijo po nabavni vrednosti. Zaloge materiala in drobnega inventarja se odpisujejo takrat ko le-ta preide v uporabo in sicer se knjižijo med stroške.

9.3 Obveznosti do virov sredstev

9.3.1 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti za prejete predujmi in varščine

Prejeti predujmi so dobljeni predujmi, ki jih plačajo kupci za bodočo dobavo proizvodov, blaga ali storitev in še niso poračunani z vrednostmi dobavljenih stvari ali opravljenih storitev.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Med kratkoročne obveznosti do zaposlenih uvrščamo obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila in druge prejemke iz delovnega razmerja ter z njim povezane davke in prispevke.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročna obveznost je obveznost, ki zapade v plačilo v enem letu ali prej. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so v začetku izkazane z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin (računov, pogodb), ob predpostavki, da upniki zahtevajo njihovo poplačilo.

Kratkoročne obveznosti do pravnih in fizičnih oseb v tujini se preračunajo v domačo valuto po srednjem tečaju Banke Slovenija na dan nastanka in na dan bilance stanja.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Med druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja se uvrščajo kratkoročne obveznosti iz poslovanja do državnih in drugih institucij, kratkoročne obveznosti za DDV in druge kratkoročne obveznosti. Kot druge kratkoročne obveznosti se obravnavajo obveznosti za čista izplačila po pogodbah o delu in avtorskih pogodbah, obveznosti na podlagi odtegljajev od plač in podobno.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Za izkazovanje teh obveznosti so predvidene podskupine:

- Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države,
- Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države,
- Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna občine,
- Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine,
- Kratkoročne obveznosti do ZZZS in ZPIZ.

V teh podskupinah se zagotavlja razčlenjeno evidentiranje obveznosti za prejete predujme in varščine, obveznosti do dobaviteljev, drugih kratkoročnih obveznosti iz poslovanja, kratkoročno prejetih posojil in obveznosti iz financiranja, če se nanašajo na razmerja med uporabniki enotnega kontnega načrta.

Kratkoročne obveznosti iz financiranja

Kratkoročne obveznosti iz financiranja so opredeljene kot obveznosti za obresti in druge obveznosti iz financiranja.

Pasivne časovne razmejitve

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazuje Fakulteta za upravo kratkoročno odložene prihodke, ki se nanašajo na naslednje obračunsko obdobje. Stroški ali odhodki, katerih pokrivanju so ti prihodki namenjeni, v obračunskem obdobju, za katero se sestavljajo računovodski izkazi, še niso nastali.

9.3.2 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti

Sestavni deli te obveznosti so:

Sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena sredstva

Sklad za dolgoročne finančne naložbe

Presežek prihodkov nad odhodki

Presežek odhodkov nad prihodki

Dolgoročne finančne obveznosti

Dolgoročni finančni krediti, so tisti, ki zapadejo v plačilo v roku, daljšem od enega leta dni. Kratkoročni del dolgoročnih kreditov se izkazuje med kratkoročnimi obveznostmi do financerjev. Dolgoročni finančni krediti se v začetku izkažejo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki dokazujejo prejem denarnih sredstev ali poplačilo kakega poslovnega dolga. Dolgoročni krediti se povečujejo za pripisane obresti in zmanjšujejo za odplačane zneske. Fakulteta za upravo ne izkazuje dolgoročnih finančnih kreditov.

9.4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

9.4.1 Prihodki

Prihodki se razčlenjujejo na prihodke iz poslovanja, finančne, druge poslovne in prevrednotovalne. Med poslovne prihodke sodijo prihodki od prodaje proizvodov, blaga in materiala ter prodaje storitev. V skladu z Slovenskimi računovodskimi standardi so poslovni prihodki tudi sredstva iz proračuna, prejeta za pokrivanje poslovnih odhodkov v obračunskem obdobju.

Prihodki iz poslovanja

Prihodki iz poslovanja so prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev za izvajanje rednega študija ter prihodki iz naslova prodaje proizvodov in storitev na izrednem in podiplomskem študiju ter drugih dejavnostih javnega zavoda, kot je organiziranje in izvajanje seminarjev in delavnic, izvajanje nacionalnih in tržnih projektov, mednarodnih projektov.....

Sredstva iz proračuna, namenjena pokrivanju poslovnih odhodkov

Sredstva iz proračuna ali sredstva iz javnih financ so sredstva prejeta iz javnofinančnih virov. Fakulteta za upravo prejema proračunska sredstva za pokrivanje poslovnih odhodkov v obračunskem obdobju za izvajanje dejavnosti rednega študija in drugih nalog, katere določa zakon.

Finančni prihodki

Med finančne prihodke sodijo prihodki iz naslova zamudnih obresti kupcev zaradi prepoznega plačila, obresti od danih depozitov ter drugi finančni prihodki.

Drugi poslovni prihodki

Druge poslovne prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.

Prevrednotovalni poslovni prihodki

Prevrednotovalni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, kolikor njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost, zmanjšano za morebitne prevrednotovalne popravke splošnega sklada. Kot prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednotovalni prihodki.

9.4.2 Odhodki

Odhodki obračunskega obdobja so tisti zneski stroškov nastalih v obračunskem obdobju, ter drugih stroškov, ki v skladu s sprejetimi računovodskimi pravili o vštevanju stroškov v odhodke obračunskega obdobja vpliva na poslovni izid obračunskega obdobja. Odhodki se delijo na odhodke iz poslovanja, finančne, druge poslovne ter prevrednotovalne poslovne in prevrednotovalne finančne odhodke.

Poslovni odhodki

Naravne vrste stroškov so stroški materiala, storitev, amortizacije in dela.

Stroški materiala

Stroški materiala so vrednosti porabljenega pisarniškega materiala, porabljene energije za ogrevanje, električne energije, materiala in rezervnih delov, porabljenih za tekoče in investicijsko vzdrževanje, izdatki za nakup strokovne literature, knjig za knjižnico ter vrednosti drugih porabljenih materialov. Popusti zapisani na računih, zmanjšujejo nabavno vrednost materiala in blaga, kasneje dobljeni popusti pa zmanjšujejo poslovne odhodke.

Stroški storitev

Stroški storitev so najemnine za poslovne prostore za opravljanje dejavnosti, stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja, stroški telekomunikacij in poštnih storitev, stroški zavarovalnih premij, intelektualnih storitev, stroški izobraževanja, notarjev, stroški za opravljene storitve po pogodbah o delu ter avtorskih pogodbah, stroški prevoznih storitev, stroški povračil za nastale izdatke na službenih potovanjih doma ali v tujini, stroški reprezentance, reklame in drugih storitev.

Stroški amortizacije

Stroški amortizacije se v odhodkih javnega zavoda izkazujejo v znesku, ki se pokrije iz prihodkov obračunskega obdobja. Če se stroški amortizacije pokrijejo v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, se v poslovnih knjigah sicer izkažejo, toda ker se pokrijejo neposredno v breme ustrezne obveznosti do vira sredstev, se v izkazu prihodkov in odhodkov javnega zavoda ne prikažejo.

Stroški dela

Stroški dela vsebujejo obračunane plače in nadomestila plač v kosmatih velikostih, dodatno pa še prispevke in davek na izplačane plače, ki jih podjetje obračunava od teh osnov in niso sestavni del kosmatih zneskov. Med stroške dela štejemo tudi regres za letni dopust, povračila za prevoz na delo in iz dela, za prehrano med delom, jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči in druge ugodnosti, ki jih imajo zaposleni.

Drugi stroški

Drugi stroški so tisti stroški, ki jih ne moremo uvrstiti v nobeno od sedaj naštetih naravnih vrst stroškov, prav tako pa ne sodijo med druge poslovne odhodke. Taki stroški so na primer prispevek za stavbno zemljišče, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, davek od dohodka pravnih oseb in podobni stroški.

Finančni odhodki

Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na pretečeno plačilo ter drugi finančni odhodki.

Drugi poslovni odhodki

Drugi poslovni odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid iz rednega delovanja.

Prevrednotovalni poslovni odhodki

Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotovalnim popravkom obveznosti za sredstva v upravljanju.

Prihodki in odhodki javnega zavoda se evidentirajo tudi glede na vir pridobljenih oziroma porabljenih sredstev. Pri presoji o tem ali je dejavnost pridobitna ali nepridobitna se upošteva naslednje:

1. kako so prihodki za financiranje dejavnosti ustvarjeni (s pridobitvijo sredstev ali s prodajo proizvodov in storitev),
2. za katere namene so prihodki pridobljeni (ali gre za opravljanje nalog za katere je javni zavod ustanovljen ali kot nadomestilo za prodajo proizvodov in storitev) ter
3. dejavnost javnega zavoda .

Davki

Fakulteta za upravo je davčna zavezanka za davek na dodano vrednost z davčno številko SI14629763 in je pri pripravi in oddaji obračunov davka na dodano vrednost, letne davčne bilance ter drugih zakonsko določenih poročil samostojna pravna oseba. Fakulteta za upravo v skladu z določbami ZDDV izračunava odbitni delež. Odbitni delež je v letu 2010 po opravljenem poročilu za leto 2009, na dan 31.12.2010 znašal 8 %.

Davek od dohodka pravnih oseb obračunava fakulteta za vse prihodke in odhodke iz naslova pridobitnih dejavnosti, med katere se (v skladu z Pravilnikom o pridobitni in nepridobitni dejavnosti) vštevajo vsi prihodki in transferji, razen prejetih donacij, članarin, volil in dediščin ter sredstev za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov in namenska javna sredstva.

Davek od dohodkov pravnih oseb se v letu 2010 obračunava po stopnji 20 % od davčne osnove.

9.5 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po devetem odstavku 16. člena pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Namen vodenja tovrstnih evidenc je zagotoviti spremljanje gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov na ravni države in občin. Pri prepoznavanju prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je potrebno upoštevati načelo plačane realizacije.

Pri evidenčnem izkazovanju podatkov se upošteva načelo denarnega toka in ne načelo nastanka poslovnega dogodka. Načelo denarnega toka pomeni, da se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja, in sicer da je poslovni dogodek nastal ter da je plačilo prejeto oziroma plačano. Med vrstami evidenčnih odhodkov ni odpisov opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev. Prav tako se pri evidenčnem izkazovanju ne knjižijo dani depoziti začasno prostih denarnih sredstev in prejeta vračila teh depozitov, se pa izkazujejo prejete obresti od depozitov začasno prostih denarnih sredstev. Evidenčno se ne knjižijo tudi stroški amortizacije, prevrednotovanje osnovnih sredstev zaradi krepitve ali slabitve, likvidacija popisnih razlik, brezplačna pridobitev opreme....

9.6 Pojasnila k računovodskim izkazom

9.6.1 Bilanca stanja

Neopredmetena dolgoročna sredstva

Neopredmetena sredstva predstavljajo dolgoročne premoženjske pravice iz naslova nakupa programske opreme. Nabavna vrednost neopredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2010 povečala za 8.337 EUR. Nove nabave predstavljajo nakup licenc. Obračunana amortizacija v letu 2010 znaša 12.325 EUR, sedanja vrednost programske opreme na dan 31.12.2010 znaša 26.737 EUR in se je v primerjavi z letom 2009 zmanjšala za 15 odstotnih točk.

		Programska oprema	Skupaj
Nabavna vrednost	31.12.2009	117.732	117.732
Odpisana vrednost	31.12.2009	87.007	87.007
Sedanja vrednost	31.12.2009	30.725	30.725
Neposredna povečanja		8.337	8.337
Zmanjšanja nabavne vrednosti		0	0
Amortizacija v letu		12.325	12.325
Zmanjšanje popravkov vrednosti		0	0
Skupaj spremembe		-3.988	-3.988
Nabavna vrednost	31.12.2010	126.069	126.069
Odpisana vrednost	31.12.2010	99.332	99.332
Sedanja vrednost	31.12.2010	26.737	26.737

Opredmetena osnovna sredstva

	Zgradbe	Oprema	Investicije v teku - zgradba	Skupaj
Nabavna vrednost 31.12.2009	6.684.945	1.416.170	175.864	8.276.979
Odpisana vrednost 31.12.2009	1.615.249	1.247.062	0	2.862.311
Sedanja vrednost 31.12.2009	5.069.696	169.108	175.864	5.414.668
Neposredna povečanja	8.753	83.231	0	91.984
Zmanjšanja nabavne vrednosti	0	45.049	0	45.049
Amortizacija v letu	200.702	90.584	0	291.286
Povečanje popravka vrednosti	0	0	0	0
Zmanjšanje popravkov vrednosti	0	98.216	0	98.216
Prenos v uporabo	0	0	0	0
Skupaj spremembe	-191.949	45.814	0	-146.135
Nabavna vrednost 31.12.2010	6.693.698	1.454.352	175.864	8.323.914
Odpisana vrednost 31.12.2010	1.815.951	1.239.430	0	3.055.381
Sedanja vrednost 31.12.2010	4.877.747	214.922	175.864	5.268.533

V letu 2010 je bilo v opremo vloženih 83.231 EUR. Nove investicije v računalniško opremo so v letu 2010 znašale 60.854 EUR, nakup pisarniške opreme 558 EUR, vlaganja v didaktično opremo 4.546 EUR ter druga oprema v višini 17.273 EUR. Razmeroma majhna vlaganja v opremo v letu 2010, so posledica zmanjšanja izdatkov za investicije zaradi finančne situacije fakultete. Fakulteta izkazuje na kontih investicij v teku tudi izdatke za pripravo potrebne dokumentacije za pričetek nadzidave fakultetnega objekta. Nadzidava objekta je zaradi vse večje prostorske stiske nujno potrebna, vendar fakulteta v trenutni finančni situaciji, brez dodatnih proračunskih sredstev ne bo zmogla finančnega bremena gradnje.

Obračunana amortizacija neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2010 znaša 303.611 EUR.

Odpisanost osnovnih sredstev v letu 2010 je 37 odstotna, odpisanost opreme pa 88 odstotna. Odpisanost opreme v preteklih letih ni bila problematična, ker je fakulteta vsako leto vlagala v novo opremo na različnih področjih, predvsem v didaktično in računalniško opremo in tako zagotavljala kvalitetno izvajanje študija. Glede na to, da se obseg proračunskih sredstev realno zmanjšuje, pa je v prihodnosti pričakovati, da bo novih vlaganj iz lastnih sredstev fakultete vedno manj.

Vrsta opreme	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost	Stopnja odpisanosti
Oprema - učila	69.238	58.962	10.276	85%
Oprema - pohištvo	496.762	475.099	21.663	96%
Računalniška oprema	378.469	296.198	82.271	78%
Drugo	304.989	271.400	33.589	89%
Skupaj	1.249.458	1.101.659	147.799	88%

Finančni kazalniki povezani s stanjem sredstev

Kazalniki	Vrednost 2010	Vrednost 2009
Stopnja odpisanosti neopredmetenih sredstev	78,79%	73,90%
Stopnja odpisanosti nepremičnin	27,13%	24,16%
Stopnja odpisanosti opreme	85,22%	88,06%
Delež nepremičnin v sredstvih	92,12%	93,10%
Delež opreme v sredstvih	4,06%	3,11%

Finančni kazalniki povezani s stanjem sredstev kažejo na visoko stopnjo odpisanosti sredstev fakultete, predvsem opreme, saj ima fakulteta v uporabi veliko sredstev, ki so že dokončno amortizirana in se zaradi premajhnega obsega proračunskih sredstev, prepočasi zamenjujejo z novimi sredstvi. Iz kazalcev je razvidno tudi, da je delež nepremičnin v celotnih sredstvih fakultete kar 96 %.

Denarna sredstva v blagajni in pri finančnih institucijah

Denarna sredstva v blagajni na dan 31.12.2010 znašajo 985,66 EUR. Popisano stanje gotovine v blagajni se je ujemalo z knjigovodskim stanjem.

Denarna sredstva podračunu pri Upravi za javna plačila so na dan 31.12.2010 znašala 126.122,63 EUR. Popisano stanje denarnih sredstev na podračunu pri UJP, na dan 31.12.2010, se je ujemalo z knjigovodskim stanjem.

Terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve do kupcev v državi na dan 31.12.2010 znašajo 282.787,98 EUR in so se v primerjavi z preteklim letom povečale. Razloge za povečanje terjatev do kupcev je iskati v večjem obsegu obročnih odplačil šolnin.

Kratkoročne terjatve do kupcev	Stanje 31.12.2010	Stanje 31.12.2009	Indeks 10/09
Kratkoročne terjatve do kupcev v državi	241.825	223.049	108
Kratkoročne terjatve do kupcev v tujini	40.963	963	4.254
Skupaj	282.788	224.012	126

Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	Stanje 31.12.2010	Stanje 31.12.2009	Indeks 10/09
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države	383.567	745.229	51
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine	893	8.537	0
Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države	308.975	196.060	158
Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine	19.402	390.719	5
Skupaj	712.837	1.340.544	53

Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države na dan 31.12.2010 predstavljajo terjatve:

- Do Zakladnice MF za prosta denarna sredstva, vezana pri Zakladnici v višini 380.000,00 EUR
- do Uprave za javna plačila v višini 266,81 EUR za obresti računa na vpogled,
- do ministrstev v višini 156,00 EUR,
- do drugih neposrednih uporabnikov proračuna države 30,00 EUR.

Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države na dan 31.12.2010 predstavljajo terjatve:

- do Univerze v Ljubljani oziroma Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in šport v višini ene dvanajstine letnih sredstev oz. 303.961,58 EUR, ki v sistemu integralnega financiranja pripadajo Fakulteti za upravo za pokrivanje stroškov in odhodkov za opravljanje dejavnosti zavoda in druge terjatve do UL v višini 398,35 EUR,
- do drugih posrednih proračunskih uporabnikov v višini 6,70 EUR.

Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine na dan 31.12.2010 predstavljajo terjatve za medknjižnično izposajo.

Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države so se, v primerjavi z preteklim letom zmanjšale za 49 odstotnih točk. Zmanjšanje je posledica manjših denarnih sredstev, deponiranih pri Zakladnici Ministrstva za finance.

Kratkoročne terjatve do posrednih in neposrednih uporabnikov proračuna države in občine izhajajo iz naslova terjatev do kupcev. Fakulteta, kot posredni uporabnik proračuna izkazuje terjatve do kupcev - uporabnikov enotnega kontnega načrta ločeno in sicer zaradi sestavljanja premoženjske bilance države.

Kratkoročne finančne naložbe

Kratkoročne finančne naložbe	Stanje 31.12.2010	Stanje 31.12.2009	Indeks 10/09
Kratkoročno vezana sredstva pri poslovnih bankah	1.250.000	150.000	833
Skupaj	1.250.000	150.000	833

Kratkoročne finančne naložbe na dan 31.12.2010 predstavljajo deponirana presežna denarna sredstva pri poslovnih bankah. Struktura naloženih sredstev pri poslovnih bankah je naslednja:

- Gorenjska banka d.d. 350.000,00 EUR
- SKB Banka 250.000,00 EUR
- Probanka 650.000,00 EUR

Obrestne mere za deponirana sredstva pri bankah, so se v letu 2010 gibale med 1,7% in 3,2% letno.

Druge kratkoročne terjatve

Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij predstavljajo terjatve za refundacije iz naslova bolezni in invalidnin.

Kratkoročne terjatve za obresti na dan 31.12.2010 znašajo 5.056,18 EUR in predstavljajo terjatve za obresti do poslovnih bank iz naslova kratkoročnih depozitov in druge pogodbene obresti:

- Gorenjska banka d.d. 892,00 EUR
- SKB Banka 900,56 EUR
- Probanka 3.088,69 EUR
- UJP 267,81 EUR
- Zakladnica 159,35 EUR

Kratkoročne terjatve do državnih institucij in druge terjatve	Stanje 31.12.2010	Stanje 31.12.2009	Indeks 10/09
Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	5.605	6.596	85
Kratkoročne terjatve za vstopni davek na dodano vrednost	106	6.204	0
Kratkoročne terjatve za obresti	5.056	2.548	198
Druge kratkoročne terjatve	1.299	6.596	20
Skupaj	12.066	21.943	55

Aktivne časovne razmejitve

Aktivne časovne razmejitve	Stanje 31.12.2010	Stanje 31.12.2009	Indeks 10/09
Kratkoročno odloženi odhodki	7.059	1.074	657
Skupaj	7.059	1.074	657

Aktivne časovne razmejitve na dan 31.12.2010 znašajo 7.059 EUR in predstavljajo vnaprej plačane članarine za leto 2010, naročnine za revije, predvsem tuje revije. Aktivne časovne razmejitve na dan 31.12.2010 so se v primerjavi z AČR leto prej povečale.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	Stanje 31.12.2010	Stanje 31.12.2009	Indeks 10/09
Obveznosti za čiste plače in nadomestila plač	90.785	90.296	101
Obveznosti za prispevke iz kosmatih plač in nadom.plač	34.194	33.201	103
Obveznosti za davke iz kosmatih plač in nadom. plač	23.504	23.218	101
Druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih	17.865	22.920	78
Skupaj	166.348	169.635	98

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2010 predstavljajo obračunane plače za mesec december 2010, ki so bile izplačane zaposlenim 05.01.2011.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi za obratna in osnovna sredstva na dan 31.12.2010 predstavljajo obveznosti do dobaviteljev, ki zapadejo v plačilo v letu 2010. Največje obveznosti do dobaviteljev za obratna (35.659 EUR) in osnovna sredstva (11.366 EUR) na dan 31.12.2010 so:

<u>Obratna sredstva:</u>	
CLEANING DRUŽBA ZA STORITVE IN TRGOVINO D.O.O.	4.939,55 €
ANDRAGOŠKI ZAVOD MARIBOR, LJUDSKA UNIVERZA MARIBOR	3.958,52 €
UPI - LJUDSKA UNIVERZA ŽALEC	3.932,50 €
LJUDSKA UNIVERZA V SEŽANI	3.931,45 €
JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA D.O.O.	2.431,44 €
GEN-I, TRGOVANJE IN PRODAJA ELEKTRIČNE ENERGIJE, D.O.O.	2.337,68 €
MERCATOR, D.D.	1.673,17 €
NOVA LJUBLJANSKA BANKA D.D., LJUBLJANA	1.479,03 €
PRESENT PODJETJE ZA GRAFIČNO DEJAVNOST, D.O.O.	1.320,00 €
ELEKTRO LJUBLJANA, PODJETJE ZA DISTRIBUCIJO ELEKTRIČNE ENERGIJE, D.D.	1.229,30 €
PARKS 1 PODJETJE ZA UPRAVLJANJE Z GARAŽNIMI HIŠAMI, VAROVANJE PREMOŽENJA, ...	1.080,00 €
EXTRA LUX, PROIZVODNO IN TRGOVSKO PODJETJE D.O.O., LJUBLJANA	857,04 €
MOBITEL, TELEKOMUNIKACIJSKE STORITVE, D.D.	849,18 €
JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA D.O.O.	753,92 €
DRUGI DOBAVITELJI	4.886,22 €
	35.659,00 €

Osnovna sredstva	
GAMBIT TRADE D.O.O., SISTEMSKA IN RAZVOJNA HIŠA	2.875,63 €
ARNE RAČUNALNIŠKI SISTEMI D.O.O.	6.242,40 €
FMC, SISTEMSKI INTEGRATOR D.O.O.	2.156,34 €
IZID, RAČUNALNIŠKO INFORMACIJSKI INŽENIRING, D.O.O., JESENICE	91,51 €
	11.365,88 €

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v tujini predstavljajo obveznosti, ki zapadejo v plačilo v letu 2011, nanašajo pa se na članarine mednarodnim organizacijam, nakup literature in podobno.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Kratkoročne obveznosti iz poslovanja	Stanje 31.12.2010	Stanje 31.12.2009	Indeks 10/09
Kratkoročne obveznosti za dajatve	84.259	69.837	121
Kratkoročne obveznosti za davek na dodano vrednost	1.243	12.190	10
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	90.577	76.034	119
Skupaj	176.079	158.060	111

Kratkoročne obveznosti za dajatve na dan 31.12.2010 znašajo 84.259 EUR in predstavljajo:

- obveznosti za dajatve iz naslova prispevkov na plače v višini 24.911 EUR, ki so bile obračunane v mesecu decembru 2010 in so zapadle v plačilo 05.01.2011,
- prispevke po pogodbah o delu, posebne davke na določene prejemke, obveznosti iz prejemkov za avtorske honorarje, v skupni višini 56.102 EUR,
- obveznost za davek od dohodka pravnih oseb za leto 2010 v višini 10.229 EUR

Kratkoročne obveznosti za davek na dodano vrednost predstavljajo izračunano obveznost iz naslova obračuna DDV za mesec december 2010, ki zapade v plačilo 31.01.2011.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31.12.2010 znašajo 90.577 EUR in predstavljajo:

- obveznosti iz naslova pogodb o delu in avtorskih honorarjev za december 2010, v višini 88.722 EUR, ki so bile poravnane 10. in 25. januarja 2010,
- druge kratkoročne obveznosti iz naslova štipendij 1.855 EUR.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Stanje 31.12.2010	Stanje 31.12.2009	Indeks 10/09
Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države	516	327	158
Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	812	979	83
Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine	11.822	25.382	47
Kratkoročne obveznosti do ZZZS in ZPIZ	429	247	0
Skupaj	13.579	26.934	50

Kratkoročne obveznosti do neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna države in občine predstavljajo obveznosti do dobaviteljev, ki jih je fakulteta dolžna izkazovati ločeno, zaradi sestavljanja premoženjske bilance države.

Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države v višini 516 EUR predstavljajo prejete račune za dobave blaga in storitev od Ministrstva za finance, ki so zapadli v plačilo v mesecu januarju in februarju 2011.

Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države v znesku 812 EUR predstavljajo obveznosti do Univerze v Ljubljani ter druge obveznosti.

Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine v višini 11.822 EUR predstavljajo obveznosti do pogodbenih partnerjev-študijskih centrov, za izvajanja izrednega in podiplomskega študija Fakultete za upravo na študijskih centrih po Sloveniji.

Pasivne časovne razmejitve

Pasivne časovne razmejitve	Stanje 31.12.2010	Stanje 31.12.2009	Indeks 10/09
Vnaprej vračunani odhodki	0	149.359	0
Kratkoročno odloženi prihodki	1.577.987	1.202.049	131
Skupaj	1.577.987	1.351.408	117

Pasivne časovne razmejitve predstavljajo kratkoročno odložene prihodke in znašajo na dan 31.12.2010 1.577.987 EUR. Nanašajo se na izobraževalno dejavnost oziroma odložene prihodke iz naslova šolnin, raziskovalne projekte in programe ter druge dejavnosti fakultete. V primerjavi s preteklim letom, so se pasivne časovne razmejitve povečale za 17 %, kar je posledica spremembe izdajanja in knjiženja računov za obročno odplačevanje šolnin.

V spodnji tabeli navajamo strukturo pasivnih časovnih razmejitev:

Pasivne časovne razmejitve skupaj:	1.577.987
Programske skupine po pog. z ARRS	47.119
Raziskovalni projekti po pog. z ARRS	42.629
Mladi raziskovalci po pog. z ARRS	7.008
Projekti Evropske unije	98.775
Drugi projekti	179.957
Izredni dodiplomski študij	801.720
Izredni podiplomski študij	362.981
Obštudijska dejavnost študentov	2.041
Založniška dejavnost	24.883
Mednarodno in drugo strok. sodelovanje	1.750
Namenska sredstva od vpisnin	9.124

Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti

Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava izkazuje obveznosti do virov sredstev, ki so v skladu z Zakonom o visokem šolstvu last Univerze v Ljubljani oziroma članic Univerze v Ljubljani. Sklad premoženja na Fakulteti za upravo je na dan 31.12.2010 znašal 7.205.289 EUR.

Povzetek Bilance stanja na dan 31.12.2010

Zap.	Naziv	2010	2009	Indeks 10/09
št.				
	SREDSTVA			
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN			
	SREDSTVA V UPRAVLJANJU	5.313.904	5.550.453	95,7
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	2.388.904	1.895.334	126,0
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	282.788	224.012	126,2
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	709.882	1.340.544	53,0
19	Aktivne časovne razmejitve	7.059	1.073	657,9
C	ZALOGE	167.317	164.009	102,0
	AKTIVA SKUPAJ	7.870.125	7.609.796	103,4
	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0	
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
D	KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	1.981.778	1.841.604	107,6
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	47.271	114.379	41,3
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	176.079	179.248	98,2
29	Pasivne časovne razmejitve	1.577.987	1.351.408	116,8
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	5.888.347	5.768.192	102,1
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	0	
93	Dolgoročne rezervacije	0	0	
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	159.946	32.670	489,6
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	0	0	
	PASIVA SKUPAJ	7.870.125	7.609.796	103,4
	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0	

9.6.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

Prihodki

Prihodki	31.12.2010	31.12.2009	Indeks 10/09	Delež v celotnih prihodkih 2010	Delež v celotnih prihodkih 2009
Prihodki iz sredstev javnih financ	3.384.614	3.034.853	112	76,23%	63,21%
Prihodki od prodaje storitev in proizvodov	1.034.438	1.739.315	59	23,30%	36,23%
Finačni prihodki	14.251	24.336	59	0,32%	0,51%
Drugi poslovni prihodki	6.909	2.876	240	0,16%	0,06%
Prevrednotovalni poslovni prihodki	0	0	0	0,00%	0,00%
Skupaj prihodki	4.440.212	4.801.380	92	100,00%	100,00%

Prihodki v letu 2010 so se v primerjavi z letom 2009 zmanjšali za osem odstotnih točk. Pridobljena sredstva iz proračuna so se povečala za 12 odstotnih točk in predstavljajo prejeta sredstva za izvajanje rednega dodiplomskega in podiplomskega študija, sredstva za mlade raziskovalce, sredstva ARRS, sredstva za druge izobraževalne namene oziroma obštudijsko dejavnost, sredstva za pokrivanje osnovnih sredstev ter sredstev za investicijsko vzdrževalna dela. Sredstva iz proračuna je fakulteta porabila v skladu z programom dela.

Razlog za porast proračunskih prihodkov je financiranje rednega podiplomskega študija s strani države. Upad prihodkov iz izvajanja izrednega dodiplomskega študija in podiplomskega študija je manjše število študentov, kot v preteklih letih in pa tudi upad sredstev iz naslova šolnin izrednih študentov zaradi proračunskega financiranja rednega podiplomskega študija.

Prihodki od prodaje storitev in proizvodov in finančni prihodki so se v letu 2010 v primerjavi z letom prej, zmanjšali, drugi prihodki pa povečali. Upad prihodkov je posledica spremenjenih razmer na trgu, vse manjšega obsega tržnih sredstev in recesije v gospodarstvu v letu 2010.

Prihodki od prodaje storitev in proizvodov

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev so se v letu 2010 v primerjavi s preteklim letom zmanjšali za sedem odstotnih točk. Sredstva iz javnih financ so se povečala za 12 odstotnih točk oz. 349.761 EUR. Prihodki iz sredstev javnih financ za študijsko dejavnost so znašali 2.262.161 EUR, sredstva za izvedbo rednega podiplomskega študija pa so v letu 2010 znašala 795.000 EUR. Sredstva za redni podiplomski študij so se v letu 2010 povečevala, ker je fakulteta v študijskem letu 2009/2010 prvič pričela z izvedbo drugega letnika rednega podiplomskega študija. Prihodki za mlade raziskovalce so se v letu 2010 v primerjavi z letom 2009 povečali za 23.772 EUR, kar je posledica večjega števila zaposlenih mladih raziskovalcev v letu 2010. Večji del ostalih prihodkov iz naslova prodaje storitev in proizvodov na trgu kažejo trend upadanja, kar je posledica upadanja števila izrednih

študentov na dodiplomskem in podiplomskem študiju ter tudi gospodarske situacije v letu 2010. Prihodki od kotizacij za udeležbe na izobraževanjih na Svetovalnem in izobraževalnem centru Fakultete za upravo so se v primerjavi z letom 2009 zmanjšali za 36.968 EUR, kar je v dobri meri odraz varčevalnih ukrepov vlade kot tudi drugih inštitucij v gospodarstvu.

Prihodki iz naslova raziskovalnih projektov, tako domačih kot tudi tujih, so se v primerjavi z preteklim letom v večji meri zmanjšali in sicer zaradi dinamike pogodbeno določenih izplačil, saj gre za projekte, ki trajajo več kot leto.

Prihodki	31.12.2010	31.12.2009	Indeks 10/09	Delež v prihodkih 2010	Delež v prihodkih 2009
Prihodki iz sredstev javnih financ - študijska dejavnost	2.262.161	2.365.295	96	51,19%	49,54%
Prihodki iz sredstev javnih financ - podiplomski študij	795.000	347.500	229	17,99%	7,28%
Prihodki iz sredstev javnih financ - obštudijska dejavnost	6.143	1.281	480	0,14%	0,03%
Prihodki iz sredstev javnih financ - programske skupine	105.147	112.849	93	2,38%	2,36%
Prihodki iz sredstev javnih financ - aplikativni projekti	13.310	55.605	24	0,30%	1,16%
Prihodki iz sredstev javnih financ - CRP	62.909	56.375	112	1,42%	1,18%
Prihodki iz sredstev javnih financ - MR	87.761	63.989	137	1,99%	1,34%
Prihodki iz sredstev javnih financ - drugi prihodki ARRS	0	500	0	0,00%	0,01%
Prihodki iz sredstev javnih financ - iz sredstev EU	52.182	31.460	166	1,18%	0,66%
Prihodki od prodaje za pokrivanje režije	0	139.874	0	0,00%	2,93%
Prihodki od prodaje tiskovin	30.794	46.498	66	0,70%	0,97%
Prihodki od vpisnin	25.065	28.493	88	0,57%	0,60%
Prihodki od šolnin	712.368	1.189.457	60	16,12%	24,91%
Prihodki od izpitov	57.693	35.941	161	1,31%	0,75%
Prihodki od prodaje knjig, učbenikov	54.176	42.949	126	1,23%	0,90%
Prihodki od kotizacij	92.197	129.165	71	2,09%	2,71%
Prihodki od članarin	800	858	93	0,02%	0,02%

Prihodki	31.12.2010	31.12.2009	Indeks 10/09	Delež v prihodkih 2010	Delež v prihodkih 2009
Prihodki od zamudnin	2.836	3.186	89	0,06%	0,07%
Prihodki od najemnin	12.266	2.431	504	0,28%	0,05%
Prihodki od sponzorstva	2.500	9.733	26	0,06%	0,20%
Prihodki od prodaje raziskovalnih projektov	0	6.178	0	0,00%	0,13%
Prihodki od poštnin	0	90	0	0,00%	0,00%
Prihodki od medknjižnične izposoje	580	2.734	22	0,01%	0,06%
Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	860	15.163	6	0,02%	0,32%
Prihodki od oddaje stojnic in oglaševanja	871	166	525	0,02%	0,00%
Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	9.819	15.629	63	0,22%	0,33%
6. in 7. okvirni program	20.607	64.034	32	0,47%	1,34%
Drugo	11.007	6.734	163	0,25%	0,14%
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	4.419.052	4.774.168	93	100,00%	100,00%

Prihodki in odhodki za leto 2010 po virih sredstev (denarni tok):

Vir sredstev	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih (indeks)	Sestava posameznih prihodkov (indeks)	Sestava posameznih odhodkov (indeks)
Skupaj javna služba	4.937.680	4.308.925	628.755	115	97	97
MVZT	3.041.677	2.653.227	388.450	115	60	60
ARRS, TIA, JAPTI, JAK	467.597	311.436	156.161	150	9	7
Druga ministrstva	0	0	0	-	0	0
Občinski proračunski viri	0	0	0	-	0	0
Sredstva iz državnega proračuna Iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR...	79.659	120.820	-41.161	66	2	3
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	1.230.569	1.125.992	104.577	109	24	25
Ostala sredstva iz proračuna EU: 6. in 7. OP, Cmepius in drugi projekti iz pror. EU	97.450	97.450	0	100	2	2
Drugi viri	20.737	0	20.737	0	0	0
Trg	170.443	139.280	31.163	122	3	3
SKUPAJ	5.108.132	4.448.205	659.927	115	100	100

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu (denarni tok):

Vir sredstev	Prihodki iz prodaje na trgu v EUR	delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke
Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov	143.150	84%
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	11.231	7%
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	16.062	9%
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine		0
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov		0
Drugo		0
SKUPAJ	170.443	100%

Prihodki in odhodki za leto 2010 po virih sredstev (obračunski tok):

Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih %	Sestava prihodkov %	Sestava odhodkov %
Javna služba skupaj	4.326.106	4.167.554	158.552	96	98	97
MVZT	3.057.161	3.057.161	-	100	69	71
ARRS, TIA, JAPTI, JAK	269.128	269.128	-	100	6	6
Druga ministrstva	-	-	-	#DEL/0!	-	-
Občinski proračunski viri	-	-	-	#DEL/0!	-	-
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	52.183	52.183	-	100	1	1
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	922.953	764.401	158.552	83	21	18
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	24.681	24.681	-	100	1	1
Drugi viri	-	-	-	#DEL/0!	-	-
Trg	114.108	112.714	1.394	99	3	3
Skupaj:	4.440.214	4.280.268	159.946	96	100	100

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu (obračunski tok):

Vir	Prihodki	Sestava prihodkov %
Prihodki od gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov (definicija ZGD)	85.581	75
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	16.260	14
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	12.267	11
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine		-
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov		-
Drugo:		-
Skupaj:	114.108	100

Prihodki od financiranja

Prihodki	31.12.2010	31.12.2009	Indeks 10/09	Delež v prihodkih 2010	Delež v prihodkih 2009
Prihodki od obresti	13.272	20.499	65	93,13%	84,24%
Prihodki od obresti od sredstev na vpogled	892	468	190	6,26%	1,92%
Drugi finančni prihodki	87	3.368	3	0,61%	13,84%
Finančni prihodki	14.251	24.336	59	100,00%	100,00%

Finančni prihodki so se v primerjavi z letom 2009 zmanjšali kar za 41 odstotnih točk, kar je posledica krajše ročnosti depozitov ter tudi nižjih obrestnih mer za sredstva deponirana pri Zakladnici Ministrstva za finance. Obrestne mere so se v letu 2010 gibale na bankah med 1,7% in 3,2%, medtem ko so bile pri Zakladnici MF še bistveno nižje.

Prihodki od obresti od sredstev na vpogled so obresti od sredstev na transakcijskem računu Fakultete za upravo.

Drugi poslovni prihodki

Prihodki	31.12.2010	31.12.2009	Indeks 10/09	Delež v prihodkih 2010	Delež v prihodkih 2009
Prejete kazni in odškodnine	1.035	0	0	15%	0%
Drugi poslovni prihodki	4.876	556	877	71%	19%
Prihodki od donacij	1.000	2.320	44	14%	81%
Drugi poslovni prihodki	6.911	2.876	240	100%	100%

Drugi poslovni prihodki predstavljajo v največji meri prihodki iz preteklih let in sredstev od prodaje osnovnih sredstev.

Prevrednotovalni prihodki

V letu 2010 fakulteta ni imela prevrednotovalnih prihodkov.

Odhodki

Vrsta odhodka	Leto 2010	Leto 2009	Indeks 10/09	Delež v celotnih odhodkih 2010	Delež v celotnih odhodkih 2009
Skupaj stroški materiala	148.086	172.943	86	3,46%	3,63%
Skupaj stroški storitev	1.571.093	1.973.553	80	36,71%	41,39%
Skupaj stroški amortizacije	143.529	53.274	269	3,35%	1,12%
Skupaj stroški dela	2.331.420	2.344.997	99	54,47%	49,17%
Skupaj drugi odhodki	45.876	56.856	81	1,07%	1,19%
Skupaj stroški prodanih zalog	24.356	37.063	66	0,57%	0,78%
Skupaj finančni odhodki	194	124.968	0	0,00%	2,62%
Skupaj drugi poslovni odhodki	14.777	5.056	292	0,35%	0,11%
Skupaj prevrednotevalni odhodki	937	0	0	0,02%	0,00%
Skupaj odhodki	4.280.268	4.768.710	90	100,00%	100,00%

Odhodki v letu 2010, so se v primerjavi z letom 2009 zmanjšali za deset odstotnih točk. Stroški materiala so se znižali za 14 odstotnih točk, stroški amortizacije so v primerjavi z letom 2009 višji za 169 odstotnih točk, kar je posledica novih investicij v preteklih letih. Stroški storitev so se znižali za 20 odstotnih točk, kar je posledica varčevalnih ukrepov, ki so se začeli izvajati v zadnjem četrtletju leta 2009. Pozitivni učinki varčevalnih ukrepov se pričakujejo tudi v letu 2011. Stroški dela so na ravni lanskoletnih stroškov, medtem ko so se finančni odhodki povečali.

Stroški materiala

Stroški materiala so se, v primerjavi s preteklim letom, zmanjšali za 14 odstotnih točk. Večina kategorij stroškov materiala se je zmanjšala, v največji meri stroški nadomestnih delov in materiala za vzdževanje računalniške opreme. Indeks nakupa strokovne literature – revij kaže upad stroškov za 40%. Varčevalni ukrepi, ki so stopili v veljavo proti koncu leta 2009 vključujejo tudi racionalizacijo stroškov nakupa literature, tako knjig kot tudi revij in učinki ukrepov so vidni v letu 2010, saj se večina naročin za revije plačuje v prvi polovici leta. V skladu z sklepom kolegija in upravnega odbora Fakultete za upravo, so se v letu 2010 znižali tudi stroški storitev dostopanja do elektronskih virov, in sicer so se v skladu z sprejetimi ukrepi, zmanjšali za 7.354 EUR. Stroški tonerjev za tiskalnike so se v letu 2010 v primerjavi z letom 2009 povečali, kar je posledica spremenjenih tržnih razmer, kot tudi nakupovanja cenejše računalniške opreme oz. tiskalnikov, za katere pa so tonerji zelo dragi. Fakulteta ima v skladu z ZJN, za nakup računalniške opreme sklenjen okvirni sporazum z več dobavitelji, pri izbiri katerih je bil eden pomembnejših kriterijev cena opreme.

Vrsta odhodka	Leto 2010	Leto 2009	Indeks 10/09	Delež v odhodkih 2010	Delež v odhodkih 2009
Stroški pomožnega materiala - za vzdrževanje	3.630	5.319	68	2,45%	3,08%
Stroški pomožnega materiala - za čiščenje	8.444	7.174	118	5,70%	4,15%
Stroški energije - električna energija	37.737	36.034	105	25,48%	20,84%
Stroški energije - ogrevanje in klima	30.860	28.087	110	20,84%	16,24%
Stroški energije - bencin	644	575	112	0,43%	0,33%
Stroški nadomestnih delov in materiala za vzdrž. račun.	1.929	1.536	126	1,30%	0,89%
Stroški nadomestnih delov in materiala za vzdrž.drug. OS	2.434	3.292	74	1,64%	1,90%
Stroški strokovnih revij - domača	4.883	8.137	60	3,30%	4,70%
Stroški strokovnih revij - tuja	13.043	19.768	66	8,81%	11,43%
Stroški knjig - domače	6.702	14.370	47	4,53%	8,31%
Stroški knjig - tuje	1.670	1.892	88	1,13%	1,09%
Stroški za drugo literaturo	69	65	106	0,05%	0,04%
Stroški za dostopanje do elektronskih baz	2.188	9.542	23	1,48%	5,52%
Stroški papirja	3.892	4.366	89	2,63%	2,52%
Stroški tonerjev za tiskalnik	12.853	12.130	106	8,68%	7,01%
Stroški drugega pisarniškega materiala	8.232	9.754	84	5,56%	5,64%
drugi stroški materiala	8.876	10.903	81	5,99%	6,30%
Skupaj stroški materiala	148.086	172.943	86	100,00%	100,00%

Stroški amortizacije

Vrsta odhodka	Leto 2010	Leto 2009	Indeks 10/09	Delež v odhodkih 2010	Delež v odhodkih 2009
Stroški amortizacije	143.529	53.274	269	100,00%	100,00%
Skupaj stroški amortizacije	143.529	53.274	269	100,00%	100,00%

Stroški amortizacije, ki se krijejo s prihodki fakultete, so se v letu 2010 v primerjavi z letom 2009 povečali za 169 odstotnih točk. Odpisanost nepremičnin je 26 odstotna, medtem ko predstavljajo nepremičnine skoraj 65 odstotkov vseh fakultetnih sredstev. Celotna amortizacija za leto 2010 znaša 303.611 EUR, razlika v višini 160.082 EUR pa je knjižena v breme ustanoviteljskih sredstev - MVZT.

Stroški storitev

Stroški storitev so se v skupnem znesku, v primerjavi s preteklim letom, znižali za 20 odstotnih točk. Zaradi vse manjšega obsega proračunskega financiranja in visokih stroškov za zagotavljanje ustrezne kakovosti študija in vrste dodatnih storitev za študente, katere fakulteta financira iz lastnih sredstev, je bilo vodstvo fakultete primorano sprejeti določene varčevalne ukrepe za znižanje stroškov opravljanja dejavnosti fakultete, ne da bi se pri tem poslabšala kakovost študija. Ukrepi so bili sprejeti že v letu 2009, rezultati le-teh so vidni v letu 2010. Iz tabele je razvidno, da so se povečali stroški najemnin, in sicer iz razloga, ker je fakulteta sklenila z študijskim centri nove pogodbe za uporabo prostorov in organizacijske storitve na centrih, medtem ko so bili ti stroški v preteklih letih knjiženi vsebinsko na stroških drugih storitev. Stroški investicijskega in tekočega vzdrževanja ostajajo na enaki ravni kot v preteklem letu. Fakultetna zgradba je razmeroma nova in v preteklih letih ni bilo potrebno veliko vlaganj, vendar pa se v zadnjih dveh letih že kažejo povečane potrebe po investicijsko vzdrževalnih delih, npr. zamakanje strehe, potrebna sanacija ometa fakultete, za kar bo v prihodnje potrebno nameniti več sredstev. Stroški zavarovanja kažejo trend upadanja in se bodo še zniževali, saj je fakulteta v paketu varčevalnih ukrepov sprejela sklep, da se prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje ter dodatno zdravstveno zavarovanje za zaposlene ne plačuje več. Prav tako so se znižale premije nezgodnega zavarovanja za zaposlene, kjer fakulteta v skladu s sprejetimi ukrepi iz tržnih sredstev fakultete, prispeva le še polovico letne premije ter plačilo prispevkov delodajalca na obračunane bonitete. Stroški intelektualnih storitev in stroški izobraževanja ter stroški službenih poti so se v primerjavi z letom 2009 rahlo povečali. Stroški reprezentance so se zmanjšali za 32 odstotnih točk oz. za 16.803 EUR, prav tako se zmanjšujejo tudi stroški drugih storitev. Stroški avtorskih honorarjev so se zmanjšali za 27 odstotnih točk, prav tako so se zmanjšali za 44 odstotnih točk stroški podjemnih pogodb.

Vrsta odhodka	Leto 2010	Leto 2009	Indeks 10/09	Delež v odhodkih 2010	Delež v odhodkih 2009
stroški storitev opravljanja dejavnosti - najemnine znotraj UL	0	452	0	0,00%	0,02%
stroški storitev opravljanja dejavnosti - najemnine izven UL	176.348	45.507	388	11,22%	2,31%
stroški storitev opravljanja dejavnosti - najemnin drugi prostori	6.774	6.787	100	0,43%	0,34%
stroški storitev opravljanja dejavnosti - najem opreme	2.161	3.030	71	0,14%	0,15%
stroški storitev opravljanja dejavnosti - najem vozil	4.065	3.381	0	0,26%	0,17%
stroški storitev opravljanja dejavnosti - druge najemnine, zakupnine, licenčnine	2.823	1.849	153	0,18%	0,09%
STROŠKI NAJEMNINE	192.171	61.006	315		
stroški storitev tekočega vzdrževanja - zgradb	24.457	19.027	129	1,56%	0,96%
stroški storitev tekočega vzdrževanja - računalnikov	1.019	1.892	54	0,06%	0,10%
stroški storitev tekočega vzdrževanja - računalniške opreme	9.163	28.670	32	0,58%	1,45%
stroški storitev tekočega vzdrževanja - druge opreme	10.973	5.721	192	0,70%	0,29%
stroški storitev tekočega vzdrževanja - čiščenje poslovnih prostorov	61.526	45.788	134	3,92%	2,32%
stroški storitev tekočega vzdrževanja - vozil	718	1.142	63	0,05%	0,06%
STROŠKI INVESTICIJSKEGA IN TEKOČEGA VZDRŽEVANJA	107.856	102.241	105		

Vrsta odhodka	Leto 2010	Leto 2009	Indeks 10/09	Delež v odhodkih 2010	Delež v odhodkih 2009
stroški zavarovanja - objekti	4.562	2.751	166	0,29%	0,14%
stroški zavarovanja - oprema	1.999	6.536	31	0,13%	0,33%
stroški zavarovanja študentov	217	695	32	0,01%	0,04%
stroški zavarovanja - prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje za zaposlene	1.084	9.609	12	0,07%	0,49%
stroški zavarovanja - nezgodno zavarovanje zaposlenih	3.552	7.564	47	0,23%	0,38%
stroški zavarovanja - motornih vozil	772	835	92	0,05%	0,04%
stroški zavarovanja - prispevek za obvezno prakso	1.827	1.653	111	0,12%	0,08%
STROŠKI ZAVAROVANJA	14.013	29.642	47		
računovodske, revizorske in svetovalne storitve	247	6.832	4	0,02%	0,35%
odvetniške in notarske storitve	9.254	9.082	102	0,59%	0,46%
zdravstvene storitve	1.282	8.111	16	0,08%	0,41%
stroški ang.jezika-pedagoška dejavnost-Miklošič	0	4.236	0	0,00%	0,21%
prevajalske storitve	12.408	13.082	95	0,79%	0,66%
druge intelektualne storitve	4.173	2.645	158	0,27%	0,13%
STROŠKI INTELEKTUALNIH STORITEV	27.364	43.989	62		
kotizacije konferenc, seminarjev, simpozijev	12.456	17.234	72	0,79%	0,87%
kotizacije, konference, simpoziji, sem, v tujini	5.761	7.340	79	0,37%	0,37%
kotizacije, seminarji na FU	648	3.296	20	0,04%	0,17%
stroški izobraževanja	20.117	3.614	557	1,28%	0,18%
STROŠKI IZOBRAŽEVANJA	38.982	31.485	124		
stroški avtorskih honorarjev	498.923	684.410	73	31,76%	34,68%
stroški podjemnih pogodb	326.366	582.597	56	20,77%	29,52%

STROŠKI AVTORSKIH IN PODJEMNIH POGODB	825.289	1.267.007	65		
komunalne storitve - voda	3.290	2.750	120	0,21%	0,14%
komunalne storitve - odvoz smeti, odvoz papirja	5.355	1.977	271	0,34%	0,10%
komunalne storitve - drugo	10.325	8.376	123	0,66%	0,42%
STROŠKI KOMUNALNIH STORITEV	18.970	13.104	145		
stroški prevoznih storitev - doma	104	369	28	0,01%	0,02%
stroški prevoznih storitev - v tujini	17.204	23.346	74	1,10%	1,18%
stroški prevoznih stro. ekskurzije štud.-v tujini	6.049	7.352	83	0,39%	0,37%
STROŠKI PREVOZNIH STORITEV	23.357	31.067	75		

Vrsta odhodka	Leto 2010	Leto 2009	Indeks 10/09	Delež v odhodkih 2010	Delež v odhodkih 2009
stroški v zvezi z delom - dnevnice v državi	5.149	4.653	111	0,33%	0,24%
stroški v zvezi z delom - nočnine v državi	4.285	6.931	62	0,27%	0,35%
stroški v zvezi z delom - stroški javnega prevoza doma	101	47	217	0,01%	0,00%
stroški v zvezi z delom - stroški kilometrine	45.076	34.633	130	2,87%	1,75%
stroški v zvezi z delom - hotelske in restavracijske storitve v državi	2.424	7.456	33	0,15%	0,38%
stroški v zvezi z delom - dnevnice tujina	15.410	11.037	140	0,98%	0,56%
stroški v zvezi z delom - nočnine v tujini	6.219	10.769	58	0,40%	0,55%
stroški v zvezi z delom - stroški javnih prevozov v tujini	2.142	2.762	78	0,14%	0,14%
stroški v zvezi z delom - hotelske in restavracijske storitve v tujini	225	2.828	8	0,01%	0,14%
stroški v zvezi z delom - vize tretji svet	149	114	131	0,01%	0,01%

Vrsta odhodka	Leto 2010	Leto 2009	Indeks 10/09	Delež v odhodkih 2010	Delež v odhodkih 2009
stroški v zvezi z delom - stroški nočitev tujih predavateljev	5.612	2.590	217	0,36%	0,13%
stroški v zvezi z delom - stroški dnevníc tujih predavateljev	0	477	0	0,00%	0,02%
drugi potni stroški v zvezi z delom	3.456	1.766	196	0,22%	0,09%
POTNI STROŠKI	90.248	86.061	105		
stroški plačilnega prometa - UJP	1.005	1.537	65	0,06%	0,08%
stroški bančnih storitev	60	60	100	0,00%	0,00%
STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA	1.065	1.597	67		
stroški reprezentance - gostinske storitve	10.481	30.928	34	0,67%	1,57%
stroški reprezentance - za FU	8.648	6.329	137	0,55%	0,32%
stroški reprezentance - cvetje in aranžiranje	2.994	3.180	94	0,19%	0,16%
stroški reprezentance - darila	6.616	5.548	119	0,42%	0,28%
stroški reprezentance-ostalo	7.773	7.330	106	0,49%	0,37%
STROŠKI REPREZENTANCE	36.512	53.315	68		
stroški drugih storitev - študentski servis	25.300	45.143	56	1,61%	2,29%
stroški drugih storitev - tiskarske storitve	44.656	62.786	71	2,84%	3,18%
stroški drugih storitev - oglasi, objave	13.363	25.355	53	0,85%	1,28%
stroški drugih storitev - fotografske storitve	0	0	0	0,00%	0,00%
stroški drugih storitev - fotokopiranje	0	0	0	0,00%	0,00%
stroški drugih storitev - knjižnične storitve	545	1.060	51	0,03%	0,05%
stroški drugih storitev - stroški varovanja	10.786	8.507	127	0,69%	0,43%
stroški drugih storitev - telefonske storitve	11.750	12.750	92	0,75%	0,65%

Vrsta odhodka	Leto 2010	Leto 2009	Indeks 10/09	Delež v odhodkih 2010	Delež v odhodkih 2009
stroški drugih storitev - telefonske storitve - GSM	11.581	13.678	85	0,74%	0,69%
stroški drugih storitev - PTT storitve	24.467	22.296	110	1,56%	1,13%
stroški drugih storitev - stroški internet storitev	100	75	134	0,01%	0,00%
stroški drugih storitev - varnost in zdravje pri delu	799	2.032	39	0,05%	0,10%
drugi stroški drugih storitev	36.026	42.381	85	2,29%	2,15%
drugi stroški storitev - NUK., nalepke UL...	15.893	16.977	94	1,01%	0,86%
STROŠKI DRUGIH STORITEV	195.266	253.040	77		
	1.571.093	1.973.553	80		

Stroški dela

Stroški dela so letu 2010 ostali skoraj na enaki ravni kot v letu 2009.

Vrsta odhodka	Leto 2010	Leto 2009	Indeks 10/09	Delež v odhodkih 2010	Delež v odhodkih 2009
plače zaposlencev - BOD	1.290.022	1.165.121	111	55,33%	49,69%
plača zaposlencev - položajni dodatek	21.280	30.534	70	0,91%	1,30%
plača zaposlencev - minulo delo	73.758	77.521	96	3,16%	3,31%
plača zaposlencev - dodatek za izobrazbo	2.887	2.178	133	0,12%	0,09%
plače zaposlencev - dopolnilno delo	64.175	97.079	66	2,75%	4,14%
plače zaposlencev - mentorski dodatek	3.019	1.750	173	0,13%	0,07%
plače zaposlencev - nadure	9.898	25.185	39	0,42%	1,07%
plače zaposlencev - nadobremenitev	65.739	80.482	82	2,82%	3,43%
plače zaposlencev - redna delovna uspešnost	0	7.202	0	0,00%	0,31%
plače zaposlencev - povečan obseg dela	67.596	109.137	62	2,90%	4,65%

Vrsta odhodka	Leto 2010	Leto 2009	Indeks 10/09	Delež v odhodkih 2010	Delež v odhodkih 2009
nadomestila plač - boleznine	24.116	15.242	158	1,03%	0,65%
nadomestila plač - letni dopust, izredni dopust, p	183.246	212.095	86	7,86%	9,04%
stroški prevoza na delo in iz dela	76.788	77.434	99	3,29%	3,30%
stroški prehrane med delom	43.976	44.177	100	1,89%	1,88%
regres za letni dopust	50.712	46.451	109	2,18%	1,98%
stroški jubilejnih nagrad	3.289	2.878	114	0,14%	0,12%
stroški odpravnin	33.423	6.196	40	1,43%	0,26%
prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	160.010	163.459	98	6,86%	6,97%
prispevek za zdravstveno zavarovanje	118.606	121.162	98	5,09%	5,17%
prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	9.582	9.789	98	0,41%	0,42%
prispevek za zaposlovanje	1.085	1.108	98	0,05%	0,05%
prispevek za starševsko varstvo	1.808	1.847	98	0,08%	0,08%
davek na izplačane plače	0	0	0	0,00%	0,00%
premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavar	26.405	27.502	96	1,13%	1,17%
premije za prostovoljno kolektivno dodatno pokojn	0	19.467	0	0,00%	0,83%
Skupaj stroški dela	2.331.420	2.344.997	99	100,00%	100,00%
Število zaposlenih na dan 31.12.	74	74	100		
Podjemne in avtorske pogodbe	825.289	1.267.007	65		
Stroški študentskega servisa	25.300	45.143	56		
Stroški dela, stroški podjemnih pogodb in ŠS	3.182.009	3.657.148	87		

Povprečna mesečna plača na zaposlenega v letu 2010:

- plačna podskupina D1: 2.326,54 EUR
- plačna podskupina H1: 974,73 EUR
- plačna podskupina J1: 1.175,86 EUR

Prihodki in odhodki na zaposlenega in na študenta

Kazalci		
	2010	2009
Prispevki delodaj. v plačah in nadomestilih - indeks	16,12	15,9
Celotni prihodki na zaposlenega	61.670	66.686
Celotni odhodki na zaposlenega	59.448	66.185
Stroški dela na zaposlenega	32.381	32.569
Delež stroškov dela v celotnih odhodkih	54	49
Število študentov brez absolventov, dodipl*	1780	1869
Celotni prihodki na študenta dodipl.	2.495	2.569
Celotni odhodki na študenta dodipl.	2.405	2.550
Število študentov brez absolventov, vsi**	2256	2189
Celotni prihodki na študenta vsi	1.968	2.193
Celotni odhodki na študenta vsi	1.897	2.177
Presežek prihodkov v celotnih prihodkih - indeks	4,00	1,00
Presežek odhodkov v celotnih prihodkih - indeks	0,00	0,00

Drugi stroški

Vrsta odhodka	Leto 2010	Leto 2009	Indeks 10/09	Delež v odhodkih 2010	Delež v odhodkih 2009
Združena sredstva UL	9.662	13.118	74	21,06%	24,54%
Drugi stroški	11.387	13.078	87	24,82%	24,47%
Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	6.167	9.756	63	13,44%	18,25%
Nadomestilo za stavbno zemljišče	8.198	8.053	102	17,87%	15,06%
Dane donacije iz tržnih sredstev	4.000	6.200	65	8,72%	11,60%
Nagrade in dotacije študentom	0	1.665	0	0,00%	3,11%
Članarine	6.462	1.587	407	14,09%	2,97%
Skupaj drugi odhodki	45.876	53.457	86	100,00%	100,00%

Drugi stroški v letu 2010 znašajo 45.876 EUR in predstavljajo nadomestilo za stavbno zemljišče, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, združena sredstva Univerze in članarine.

Finančni odhodki

Vrsta odhodka	Leto 2010	Leto 2009	Indeks 10/09	Delež v odhodkih 2010	Delež v odhodkih 2009
Odhodki za obresti	34	121	28	17,53%	0,10%
Odhodki za obresti za davke in prispevke	107	0	0	55,15%	0,00%
Odhodki iz oslabitve finančnih naložb	0	124.846	0	0,00%	99,90%
Odhodki iz negativnih tečajnih razlik	53	0	0	27,32%	0,00%
Skupaj finančni odhodki	194	124.966	0	100,00%	100,00%

Finančni odhodki v letu 2010 v višini 194 EUR predstavljajo odhodke za obresti ter odhodke negativnih tečajnih razlik.

Drugi poslovni odhodki

Vrsta odhodka	Leto 2010	Leto 2009	Indeks 10/09	Delež v odhodkih 2010	Delež v odhodkih 2009
Drugi poslovni odhodki	14.777	5.056	292	100,00%	100,00%
Skupaj drugi poslovni odhodki	14.777	5.056	292	100,00%	100,00%

Drugi poslovni odhodki v letu 2010 znašajo 14.777 EUR in zajemajo stroške lastne porabe literature.

Prevrednotovalni odhodki

Vrsta odhodka	Leto 2010	Leto 2009	Indeks 10/09	Delež v odhodkih 2010	Delež v odhodkih 2009
Prevrednotovalni odhodki zaradi odtujitve OS	937	0	0	100,00%	0,00%
Skupaj prevrednotevalni odhodki	937	0	0	100,00%	0,00%

Fakulteta je imela v letu 2010 prevrednotovalnih odhodkov v višini 937 EUR.

Dodatna pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Fakulteta za upravo pridobiva prihodke iz javnih financ in s prodajo blaga in storitev pri izvajanju dejavnosti javne službe in tržnih dejavnosti. Pri nastajanju poslovnih dogodkov in računovodskem spremljanju le-teh, fakulteta ločeno spremlja prihodke in odhodke iz naslova javne službe ter tržnih dejavnosti. Ločeno spremljanje je zagotovljeno z evidentiranjem poslovnih dogodkov na posamezna stroškovna mesta in stroškovne nosilce. V letu 2010 fakulteta izkazuje presežek prihodkov nad odhodki iz naslova izvajanja javne službe, ki po plačilu dajatev znaša 149.717 EUR.

Pojasnila k izkazu denarnih tokov

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka izkazuje podatke o prihodkih in odhodkih po načelu nastalega denarnega toka in ne nastanka poslovnega dogodka, kot to velja po Slovenskih računovodskih standardih. Ti podatki zato niso primerljivi s podatki izkazanimi na kontih skupin prihodkov in odhodkov, ki se uporabljajo za spremljanje nastanka poslovnih dogodkov in sestavljanja bilance stanja ter izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta.

V letu 2010 izkazuje Fakulteta za upravo presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku v višini 659.927 EUR.

10 RAČUNOVODSKI IZKAZI

10.1 Bilanca stanja z obveznimi prilogami

BILANCA STANJA

Na dan 31.12.2010

(v EUR)

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+ +008+009+010+011)	001	5.313.904	5.550.453
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	126.069	117.732
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	99.333	87.007
02	NEPREMIČNINE	004	6.920.256	6.911.503
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.815.951	1.615.249
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.454.352	1.416.170
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.306.546	1.247.062
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	125	125
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	34.932	54.241
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	2.388.904	1.895.334
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	986	867
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	126.123	148.562
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	282.788	224.012
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	709.882	1.340.544
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	1.250.000	150.000
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	5.056	2.547
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	7.010	27.729
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	7.059	1.073
	C) ZALOGE (024-031)	023	167.317	164.009
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	167.317	164.009
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	7.870.125	7.609.796
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033		

Bilanca stanja z obveznimi prilogami – nadaljevanje

	OBVEZ. DO VIROV SRED.			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE(35-43)	034	1.981.778	1.841.604
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	166.861	169.635
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	47.271	114.379
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	176.079	179.248
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	13.580	26.934
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	1.577.987	1.351.408
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	5.888.347	5.768.192
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ.SREDSTVA IN OPREDM. OS	050	5.728.401	5.735.522
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	159.946	32.670
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056		0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058		0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	7.870.125	7.609.796
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061		

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (v EUR)

Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Poveč.nabavne vrednosti	Poveč.popr. vrednosti	Zmanjš.nabavne vrednosti	Zmanjš.popr. vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=3+4+5-6-7+8-9	11	12
I. V upravljanju		700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolg.odloženi.stroški	701									0		
B. Dolg. premoženjske pravice	702									0		
C. Druga neopr.sredstva	703									0		
D. Zemljišča	704									0		
E. Zgradbe	705									0		
F. Oprema	706									0		
G. Druga opredm. OS	707									0		
II. V lasti		708	8.445.405	2.949.318	100.321	0	45.049	98.216	370.728	5.278.847	0	0
A. Dolg.odloženi.stroški	709									0		
B. Dolg. premoženjske pravice	710		117.732	87.007	8.337				12.325	26.737		
C. Druga neopr.sredstva	711									0		
D. Zemljišča	712									0		
E. Zgradbe	713		6.911.503	1.615.249	8.753				200.702	5.104.305		
F. Oprema	714		1.416.170	1.247.062	83.231		45.049	98.216	157.701	147.805		
G. Druga opredm. OS	715									0		
III. v finančnem najemu		716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolg.odloženi.stroški	717									0		
B. Dolg. premoženjske pravice	718									0		
C. Druga neopr.sredstva	719									0		
D. Zemljišča	720									0		
E. Zgradbe	721									0		
F. Oprema	722									0		
G. Druga opredm. OS	723									0		

Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil (v EUR)

Zap. št.	Vrsta naložb oziroma posojil	AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in pos. (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih pos.	Znesek povečanj popr. naložb in danih pos.	Znesek zmanjšanja naložb in danih pos.	Znesek zmanjš. popr. naložb in danih pos.	Znesek naložb in danih pos. (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih pos.	Knjigovodska vr. naložb in danih pos.	Znesek odpisanih naložb in danih pos.
	1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 3+5-7	10=4+6-8	11= 9 - 10	12
I. Dolgoročne finančne naložbe		800	125	0	0	0	0	0	125	-	125	0
A. Naložbe v delnice	801		125	0	0	0	0	0	125	-	125	0
1 Naložbe v delnice v javna podjetja	802		125						125	-	125	
2 Naložbe v delnice v finančne institucije	803								-	-	-	
3 Naložbe v delnice v privatna podjetja	804								-	-	-	
4 Naložbe v delnice v tujini	805								-	-	-	
B. Naložbe v deleže		806	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1 Naložbe v deleže v javna podjetja	807								-	-	-	
2 Naložbe v deleže v finančne institucije	808								-	-	-	
3 Naložbe v deleže v privatna podjetja	809								-	-	-	
4 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810								-	-	-	
5 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811								-	-	-	
6 Naložbe v deleže v tujini	812								-	-	-	
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno		813							-	-	-	
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe		814	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1 Namensko premoženje preneseno javnim skladom	815								-	-	-	
2 Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816								-	-	-	
3 Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817								-	-	-	
4 Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818								-	-	-	
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)		819	54.241	0	0	0	19.309	0	34.932	-	34.932	0
A. Dolgoročno dana posojila	820		0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1 Dolgoročno dana posojila posameznikom	821								-	-	-	
2 Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822								-	-	-	
3 Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823								-	-	-	
4 Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824								-	-	-	
5 Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825								-	-	-	
6 Dolgoročno dana posojila drugim ravni države	826								-	-	-	
7 Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827								-	-	-	
8 Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828								-	-	-	
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev		829	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1 Domači vrednostni papirjev	830								-	-	-	
2 Tujih vrednostnih papirjev	831								-	-	-	
C. Dolgoročno dani depoziti		832	54.241	0	0	0	19.309	0	34.932	-	34.932	0
1 Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833		54.241				19.309		34.932	-	34.932	
2 Dolgoročno dani depoziti	834								-	-	-	
D. Druga dolgoročno dana posojila		835							-	-	-	
E. Skupaj (800+819)		836	54.366	0	0	0	19.309	0	35.057	-	35.057	0

10.2 Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1.1.2010 do 31.12.2010 v EUR

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860		
	(861+862-863+864)		4.419.052	4.774.168
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	4.419.052	4.774.168
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862		0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863		0
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864		0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	14.251	24.335
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	6.911	2.876
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868		0
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869		0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	4.440.214	4.801.379
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	1.743.535	2.183.559
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	24.356	37.063
460	STROŠKI MATERIALA	873	148.086	172.943
461	STROŠKI STORITEV	874	1.571.093	1.973.553
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	2.331.420	2.344.997
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.805.736	1.870.494
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	291.091	297.366
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	234.593	177.137
462	G) AMORTIZACIJA	879	143.529	53.274
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
del 465	J) DRUGI STROŠKI	881	45.876	53.457
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	194	124.968
468	L) DRUGI ODHODKI	883	14.777	5.056
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)	884	937	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	937	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	4.280.268	4.765.311
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	159.946	36.068
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	10.229	3.398
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	149.717	32.670
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	72	72
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 1.1.2010 do 31.12.2010 (v EUR)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prod.blaga in stor.na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660		
	(661+662-663+664)		4.304.944	114.108
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	4.304.944	114.108
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664	0	
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	14.251	
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	6.911	
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668	0	
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	4.326.106	114.108
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	1.685.084	58.451
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	24.356	
460	STROŠKI MATERIALA	673	147.379	707
461	STROŠKI STORITEV	674	1.513.349	57.744
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	2.277.157	54.263
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.764.849	40.887
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	284.495	6.596
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	227.813	6.780
462	G) AMORTIZACIJA	679	143.529	
463	H) REZERVACIJE	680		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	45.876	
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	194	
	L) DRUGI ODHODKI	683	14.777	
	M) PREVREDDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)	684	937	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	937	
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686		
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	4.167.554	112.714
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	158.552	1.394
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	10.087	142
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	148.465	1.252
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA od 1.1.2010 do 31.12.2010

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	5.108.132	4.422.692
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	4.937.689	4.272.793
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	3.588.933	2.912.659
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	3.509.274	2.864.739
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	3.388.982	2.855.637
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	406	120.292	9.102
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	79.659	47.920
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+...430)	420	1.348.756	1.360.134
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	1.230.569	1.331.430
del 7102	Prejete obresti	422	14.496	20.975
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	5.241	3.867
72	Kapitalski prihodki	425		0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.000	0
731	Prejete donacije iz tujine	427		0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428		0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	97.450	3.862
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430		0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	170.443	149.899
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	154.381	149.899
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	16.062	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0

	II. SKUPAJ ODHODKI	437	4.448.205	4.453.001
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	4.308.925	4.265.652
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	1.973.608	1.966.904
del 4000	Plače in dodatki	440	1.688.803	1.642.470
del 4001	Regres za letni dopust	441	46.964	45.107
del 4002	Povračila in nadomestila	442	117.794	118.840
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	64.294	120.859
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	9.777	24.829
del 4005	Plače za delo nerezidenzov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	45.976	14.799
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	309.098	333.355
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	155.022	157.769
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	449	125.916	128.779
del 4012	Prispevki za zaposlovanje	450	1.065	1.105
del 4013	Prispevki za porodniško varstvo	451	1.776	1.802
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	25.319	43.900
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	1.845.071	1.855.253
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	236.951	319.279
del 4021	Posebni material in storitve	455	2.926	5.319
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	132.820	123.616
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	29.842	39.206
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	97.729	80.206
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	132.439	111.724
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	204.768	43.745
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	1.007.596	1.132.158
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	468	27.476	0
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	153.672	110.140
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	207	0
4202	Nakup opreme	473	128.469	30.776
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	3.343	10.510
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	8.812	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	10.783	20.218
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	2.058	48.636
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	139.280	187.349
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	47.663	47.377
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	6.597	7.962
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	85.020	132.010
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	659.927	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	30.309

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV
od 1.1. do 31.12.2010

ČL. KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil - od posameznikov	501		
7501	Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov	502		
7502	Prejeta vračila danih posojil - od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503		
7503	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij	504		
7504	Prejeta vračila danih posojil - od privatnih podjetij	505		
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506		
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507		
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	508		
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509		
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510		
751	Prodaja kapitalskih deležev	511		
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513		
4401	Dana posojila javnim skladom	514		
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515		
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516		
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517		
4405	Dana posojila občinam	518		
4406	Dana posojila v tujino	519		
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520		
4408	Dana posojila javnim agencijam	521		
4409	Plačila zapadlih poroštev	522		
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523		
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1.1. do 31.12.2010

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552		
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553		
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554		
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555		
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556		
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557		
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558		
501	Zadolževanje v tujini	559		
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562 - 568)	561	0	0
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562		
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563		
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564		
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565		
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566		
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567		
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568		
551	Odplačila dolga v tujino	569		
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	659.927	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	30.309

Vodstvo fakultete potrjuje računovodske izkaze za leto, končano na dan 31. decembra 2010, uporabljene računovodske usmeritve na straneh od 75 do 83 ter pojasnila k računovodskim izkazom na straneh od 84 do 117.

Dekanja:
prof. dr. Stanka Setnikar Cankar

Ljubljana, 25.02.2011

Dodatni podatki k Zaključnem računu 2010

Priloga 1– Povprečni strošek izvajanja študijske dejavnosti

Pri izračunu povprečnega stroška izvajanja študijske dejavnosti je upoštevana metodologija, ki je določena za izračun šolnine za izredni študij, in sicer so pri izračunu upoštevani stroški dela z vsemi zakonsko pripadajočimi dajatvami, stroški strokovnih služb, fiksni stroški, amortizacija opreme in objektov, potrebnih za izvajanje študija ter drugi materialni stroški.

KAZALO SLIK

Slika 1: Organigram Fakultete za upravo.....	18
--	----

KAZALO TABEL

Tabela 1: Podatki o številu študentov po vrsti študijskih programov.....	10
Tabela 2: Podatki o številu diplomantov po vrsti študijskega programa	11
Tabela 3: Število vseh zaposlenih, v FTE in %	12
Tabela 4: Sredstva, s katerimi razpolaga fakulteta	14
Tabela 5: Študijski programi v skladu z načeli Bolonjskega procesa.....	27
Tabela 6: Uporabnost in pretok znanja	28
Tabela 7: Programi neformalnega učenja	29
Tabela 8: Kakovost in uporabnost raziskovanja.....	32
Tabela 9: Mednarodno sodelovanje za izobraževalnem področju.....	33
Tabela 10: Delovanje knjižničnega informacijskega sistema.....	34
Tabela 11: Ostale dejavnosti fakultete: karierna točka, založniška dejavnost, tutorstvo, študenti s posebnim statusom, obštudijske dejavnosti, klub diplomantov	35
Tabela 12: Delovanje Študentskega sveta Fakultete za upravo.....	40
Tabela 13: Dejavnosti športa na Fakulteti za upravo	41
Tabela 14: Vrste in viri investicijskega vzdrževanja	42
Tabela 15: Vrste in viri investicij	43
Tabela 16: Nakupi in namen opreme	44
Tabela 17: Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2009, spremembe med letom 2010 in stanje na dan 31. 12. 2010	46
Tabela 18: Izvolitve v naziv v letu 2010	52
Tabela 19: Število visokošolskih učiteljev, sodelavcev, raziskovalcev in strokovnih sodelavcev ter laborantov, ki so se izobraževali in izpopolnjevali v letu 2010	53
Tabela 20: Število registriranih raziskovalcev	54
Tabela 21: Število zaposlenih glede na izvolitev v naziv	54
Tabela 22: Podatki o izvajalcih študijskih programov	55
Tabela 23: Izobraževalna dejavnost v številkah.....	57
Tabela 24: Akreditirani programi izpopolnjevanja, oblike vseživljenjskega učenja, študenti s posebnimi potrebami in doktorski študij	58
Tabela 25: Študenti, ki so opravili predmete na drugi ali domači članici.....	58
Tabela 26: Registrirani raziskovalci in število raziskav, dosežkov.....	59
Tabela 27: Gostujoči učitelji.....	61
Tabela 28: Število tujih študentov	62
Tabela 29: Sodelovanje pri evropskih projektih	62
Tabela 30: Knjižnične aktivnosti	63
Tabela 31: Ostali kratkoročni cilji Fakultete za upravo	65

