

Univerza v Ljubljani



LETNO POROČILO 2022
Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti
in
Računovodsko poročilo

Fakulteta za upravo Univerza v Ljubljani

Datum: 28. 2. 2022

Vizitka Fakultete za upravo

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za upravo

Krajše ime zavoda: UL FU

Ulica: Gosarjeva ulica 5

Kraj: Ljubljana

Spletna stran: <http://www.fu.uni-lj.si>

Elektronski naslov: info@fu.uni-lj.si

Telefonska številka: 01 5805 500

Številka faksa: 01 5805 521

Matična številka: 1627163

Identifikacijska številka: SI 14629763

Transakcijski podračun: SI56 0110 0603 0706 440

KAZALO

1	UVOD	4
2	POSŁANSTVO IN VIZIJA	5
3	URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2022 po dejavnostih s samoevalvacijo.....	7
3.1	IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST.....	7
3.1.1	Internacionalizacija študijske dejavnosti.....	12
3.2	RAZISKOVALNA DEJAVNOST	15
3.3	PRENOS IN UPORABA ZNANJA.....	19
3.4	USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ.....	24
3.4.1	Knjižnična dejavnost.....	24
3.4.2	Central European Public Administration review – srednjeevropska revija za javno upravo	25
3.4.3	Obštudijske dejavnosti, svetovanje in pomoč študentom s posebnimi statusi	26
3.4.4	Razvoj pedagoške usposobljenosti pedagogov	27
3.4.5	Razvoj kompetenc študentov in diplomantov.....	28
3.4.6	Delovanje študentskih svetov, sodelovanje z vodstvom, predlogi, iniciative.....	29
3.4.7	Interesna dejavnost študentov.....	29
3.4.8	ALUMNI aktivnosti, klubi, prakse za diplomante, sodelovanje z delodajalci	30
3.4.9	Založniška dejavnost	32
3.5	UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI.....	35
3.6	POSLOVANJE	39
3.6.1	Vodenje in upravljanje Fakultete za upravo Univerze v Ljubljani.....	39
3.6.2	Kadrovski razvoj in kadrovski načrt	43
3.6.3	Informacijski sistem	48
3.6.4	Komuniciranje z javnostmi.....	51
3.6.5	Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem.....	56
3.6.6	Notranji nadzor	59
4	RAZVOJNI CILJI	60
5	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	61
6	PREDSTAVITEV FAKULTETE ZA UPRAVO.....	62
6.1	Organiziranost.....	62
6.2	Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje univerze v Ljubljani	68
7	POROČILO PREDSEDSTVA ŠTUDENTSKEGA SVETA FAKULTETE ZA UPRAVO UNIVERZE V LJUBLJANI	70
8	RAČUNOVODSKO POROČILO.....	

1 UVOD

Letno poročilo vključuje poslovno poročilo s poročilom o kakovosti in računovodsko poročilo Univerze v Ljubljani Fakultete za upravo za leto 2022. Na področjih, ki so vezani na študijske vsebine, so podatki zajema vezani na obdobje 2021/2022, kot zadnje zaključeno študijsko obdobje. V dokumentu so celovito predstavljene aktivnosti in dosežki fakultete po posameznih področjih dela.

Komisija za poslovanje in kakovost Fakultete za upravo Univerze v Ljubljani je sprejela Letno poročilo za leto 2022, na seji, dne 27. 2. 2023.

Senat Fakultete za upravo Univerze v Ljubljani je sprejel Letno poročilo za leto 2022, na 26. izredni seji, dne 28. 2. 2023.

2 POSLANSTVO IN VIZIJA

Poslanstvo Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani goji temeljno, aplikativno in razvojno raziskovanje ter si prizadeva dosegati odličnost in najvišjo kakovost ter izpolnjevati najvišja etična merila na vseh področjih znanosti, umetnosti in tehnike. Na teh področjih skrbi za utrjevanje nacionalne samobitnosti, posebej z razvojem slovenske strokovne terminologije.

Na osnovi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobražuje kritično misleče vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za vodenje trajnostnega razvoja, ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter človekovih pravic. Posebno skrb namenja razvoju talentov.

Spodbuja interdisciplinarni in multidisciplinarni študij. Izmenjuje svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi univerzami in znanstveno-raziskovalnimi ustanovami. Tako prispeva svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja, ki ga prenaša med študente in druge uporabnike.

Sodeluje z organizacijami iz gospodarstva in storitvenih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter civilno družbo. S tem pospešuje uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispeva k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanja v svojem okolju predstavlja kritično vest družbe.

Vizija Univerze v Ljubljani

Vsak dan uresničujemo vizijo Univerze v Ljubljani – biti vedno bolj prepoznavna, mednarodno odprta in odlična raziskovalna univerza, ki nenehno ustvarjalno prispeva h kakovosti življenja.

Vrednote Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani utrjuje akademsko skupnost profesorjev, raziskovalcev, študentov in drugih sodelavcev ter si prizadeva za uveljavitev doma in v svetu. Svoje raziskovanje, izobraževanje, strokovno in javno delovanje ter razmerja med člani utemeljuje na vrednotah:

- akademski odličnosti oziroma zagotavljanju čim višje kakovosti,
- akademski svobodi sodelavcev in študentov, posebej svobodi ustvarjalnosti,
- avtonomiji v odnosu do države, političnih strank, korporacij in verskih skupnosti,
- humanizmu in človekovih pravicah, vključujoč enakost možnosti in solidarnost,
- etičnem in odgovornem odnosu do sveta.

Poslanstvo Fakultete za upravo

Fakulteta za upravo je stičišče razvoja upravne znanosti v regiji (centralna in jugovzhodna Evropa). Je interdisciplinaren vir znanja za upravo, za kar skrbi z raziskovanjem, povezovanjem z domačo in mednarodno prakso ter s prenašanjem znanj v izobraževanje, svetovanje in usposabljanje.

Vizija Fakultete za upravo

Cilj Fakultete za upravo je biti vodilna visokošolska ustanova na področju javne uprave v Sloveniji, ki bo izobraževala strokovnjake in vodilne kadre za potrebe slovenske javne uprave, kot tudi širše EU.

Fakulteta za upravo skrbi predvsem za razvoj upravne znanosti. Je vir znanja, idej in rešitev, ki so povezani z zagotavljanjem odličnosti izvajanja funkcij države in s tem povezanim razvojem družbene blaginje. S kakovostnim izobraževalnim, raziskovalnim, svetovalnim in razvojnim delom vpliva na razvoj izobraževanja in raziskovanja ter oblikovanje mnenja strokovne javnosti v širšem regijskem prostoru (doma in v svetu). Njeni diplomanti in slušatelji so se sposobni soočiti z izzivi na področju ter podati prispevek k razvoju znanja, znanosti in stroke.

Vrednote Fakultete za upravo: odličnost, odgovornost, empatija, ustvarjalnost, akademska svoboda, odzivnost, osebni pristop, stalne izboljšave, praktična naravnost.

3 URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2022 po dejavnostih s samoevalvacijo

3.1 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

Na področju izobraževalne dejavnosti se zasledujejo cilji, zapisani v Strategiji Fakultete za upravo. V letu 2022 smo nadaljevali z vzpostavljenim procesom sprotnih evalvacij, ki so podlaga za spremembe študijskih programov. Na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih so bile izvedene spremembe tako obveznih kot tudi neobveznih sestavin. Na univerzitetnem študijskem programu Upravljanje javnega sektorja in interdisciplinarnem študijskem programu Upravna informatika so bili v okviru obveznih sestavin spremenjeni pogoji za vpis v 1. letnik kot odziv na poziv NAKVIS k uskladitvi 38. člena ZViS. V luči izredne evalvacije magistrskega študijskega programa Management v upravi sta bila zastavljena načrt in smernice za prenovu omenjenega študijskega programa. V študijskem letu 2021/22 smo bili v postopku podaljšanja akreditacije EAPAA uspešni pri ponovni mednarodni akreditaciji magistrskega študijskega programa Uprava - Upravljanje javnega sektorja. Na doktorskem študiju se ohranja sofinanciranje udeležb na mednarodnih znanstvenih konferencah.

V skladu s priporočili NAKVIS, ki so bila podana v sklopu vzorčne evalvacije doktorskega programa, smo pripravili ukrepe in aktivnosti za zagotovitev tesnejšega aktivnega in uravnoveženega sodelovanja obeh partnerskih institucij na področju uresničevanja nalog na vseh ravneh izvedbe samoevalvacijskega ciklusa, v skladu s konzorcijskim Sporazumom. Opredelili smo procese in postopke, ki bodo omogočali celovito izvedbo samoevalvacije na ravni študijskega programa in zagotovili njegovo sprotno spremljanje, izboljševanje in posodabljanje. Študijski proces na vseh študijskih programih je bil v celoti izveden na Fakulteti, z izjemo angleške izvedbe magistrskega študijskega programa Uprava - Upravljanje javnega sektorja, ki je potekal on-line. Na doktorskem študiju je bil imenovan tutor za pomoč predvsem tujim študentom.

Z namenom povečanja prehodnosti v višje letnike smo ohranili ukrepe, uvedene v preteklih študijskih letih. Nadaljevali smo s študentskim tutorstvom, sprotim preverjanjem znanja, kombiniranim študijem, skupinskimi in individualnimi sestanki, beleženjem prisotnosti na vajah in seminarjih. Nadaljevali smo z uvajanjem inovativnih metod poučevanja kot tudi z medpredmetnim sodelovanjem in pedagoškim opazovanjem. Glede prehodnosti iz 1. v 2. letnik še vedno ostaja izziv na visokošolskem strokovnem študijskem programu Uprava, kjer je ta še vedno nizka, le 16%. V primerjavi s preteklim študijskim letom se je povečala prehodnost iz 1. v 2. letnik na univerzitetnem študijskem programu Upravljanje javnega sektorja (s 53 % na 62 %). Izpostaviti velja prehodnost iz 2. v 3. letnik univerzitetnega študijskega programa Upravljanje javnega sektorja - smer Upravljanje v Evropski uniji, kjer je bila prehodnost iz 2. v 3. letnik tudi v š. l. 2021/22 100 %; višja je tudi na splošni smeri (s 56 % na 86 %), 100 % pa je prehodnost na skupnem doktorskem študijskem programu Upravljanje in ekonomika javnega sektorja. Na ostalih programih prehodnost, v primerjavi s študijskim letom 2020/2021, bistveno ne izstopa. Izziv ostaja fiktivni vpis študentov, ki slabi dejansko sliko prehodnosti, saj številke izkazujejo prehodnost na temelju vpisanih študentov in ne na podlagi dejanskega stanja študentov, ki obiskujejo organizirane oblike študija.

V primeru nadaljevanja študija po prekinitvi se študentom že opravljene obveznosti priznavajo skladno z Merili za prehode med študijskimi programi, določbami Pravilnika o pravicah in

obveznostih študentov in akreditiranih študijskih programov. Še vedno beležimo vpis predbolonjskih študentov na bolonjske programe po merilih za prehode med programi kot tudi vpis študentov iz drugih višješolskih in visokošolskih študijskih programov. Prav tako se priznavajo obveznosti študentov, ki prihajajo iz drugih fakultet. Priznavanja neformalnih oblik izobraževanja v letu 2022 nismo beležili.

Obvezen del študijskega procesa na dveh prvostopenjskih programih je tudi praksa, ki jo izvajamo na visokošolskem strokovnem študijskem programu Uprava in univerzitetnem študijskem programu Upravljanje javnega sektorja. S praktičnim usposabljanjem fakulteta študentom omogoča prenos znanja v prakso, s tem pa tudi možnost kasnejše zaposlitve. Tako imajo študentje priložnost, da poleg znanja, pridobijo še druge sposobnosti, ki so večkrat odločilnega pomena pri njihovem bodočem strokovnem delu. Praksa se tako kot ostali predmeti ves čas evalvira. V študijskem letu 2021/22 smo povečali število ur prakse v organizaciji na 200 ur, kot odziv na pobudo študentov po večjem obsegu prakse v organizaciji. Fakulteta vsako leto organizira izobraževanje za mentorje v organizacijah, izvedena so bila srečanja s študenti in Študentska konferenca, v okviru katere poteka povezovanje študentov z delodajalci (hitri zmenki z delodajalci). Pedagogi so v svoje študijske programe vključevali tudi strokovnjake iz prakse.

Nadaljuje se sodelovanje z EF in s FDV. V okviru podpisanega sporazuma o medsebojnem sodelovanju se študentom ponudi možnost izbire izbirnih predmetov na drugi članici, za kar med našimi študenti še vedno vlada velik interes.

Tabela 1: Število vpisanih študentov v študijskem letu 2022/23

Vrsta programa	Način študija	Število študentov v št. letu 2022/23
Univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja	redni	179
SKUPAJ		179
Interdisciplinarni univerzitetni študijski program Upravna informatika	redni	76
SKUPAJ		76
Visokošolski strokovni študijski program Uprava	redni	368
	izredni	70
SKUPAJ		438
Magistrski študijski program Management v upravi	redni	63
	izredni	3
SKUPAJ		66
Magistrski študijski program Uprava - Upravljanje javnega sektorja	redni	172
	izredni	2
SKUPAJ		174
Skupni doktorski študijski program Upravljanje in ekonomika javnega sektorja	izredni	26
SKUPAJ		26
Skupaj število študentov v študijskem letu 2022/23		959

Tabela 2: Prehodnost generacije 2021/22

Vrsta programa	Prehodnost v študijskem letu 2021/22 (iz 1. v 2. letnik)	Prehodnost v študijskem letu 2021/22 (iz 2. v 3. letnik)
Univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja	62 %	
univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja – Upravljanje v EU	/	100%
univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja – Splošna smer	/	86%
interdisciplinarni univerzitetni študijski program Upravna informatika	52 %	71%
visokošolski strokovni študijski program Uprava – redni	16 %	79%
visokošolski strokovni študijski program Uprava – izredni	47%	67%
magistrski študijski program Management v upravi	45%	/
magistrski študijski program Uprava - Upravljanje javnega sektorja	58 %	/
skupni doktorski študijski program Upravljanje in ekonomika javnega sektorja	77 %	100%

Tabela 3: Podatki o številu diplomantov v koledarskem letu 2022

Vrsta programa	Število diplomantov letu 2022
univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja	33
interdisciplinarni univerzitetni študijski program Upravna informatika	4
visokošolski strokovni študijski program Uprava	45
magistrski študijski program Management v upravi	8
magistrski študijski program Uprava - Upravljanje javnega sektorja	20
skupni doktorski študijski program Upravljanje in ekonomika javnega sektorja	1
SKUPAJ	111

Tabela 4: Število študentov na praksi v študijskem letu 2021/22

Vrsta programa	Število študentov, ki so se praktično usposabljali v študijskem letu 2021/22
univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja	40
visokošolski strokovni študijski program Uprava	54
SKUPAJ	94

Tabela 5: pregled ukrepov na izobraževalnem področju, v letu 2021/2022

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa
Prenova magistrskega študijskega programa Management v upravi	Izvedba ankete med študenti glede in delodajalci glede pričakovanj in potreb, postavitve novega kurikulumu in vsebin programa, izvedba postopkov na relaciji FU/UL/NAKVIS	realizirano
Podaljšanje certifikata EAPAA akreditacije magistrskemu študijskemu programu Uprava – Upravljanje javnega sektorja	Izvedba postopkov na relaciji FU/EAPAA; Oddaja prijave in priprava ter oddaja vloge.	realizirano
Prenova visokošolskega strokovnega programa Uprava in univerzitetnega študijskega programa Upravljanje javnega sektorja	Vzpostavitev vsebinske ločnice med univerzitetnim in visokošolskim programom, prenova kompetenc, uvedba različnih metod poučevanja na UN in VS programu	realizirano
Promocija študija na vseh treh stopnjah v Sloveniji	Organizacija informativnih dnevov (v živo in online), nastop na sejmu Informativa, predstavitev na portalu Virtualni karierni sejem, na šolskih tržnicah, preko družbenih omrežij, spletne strani, digitalnega oglaševanja, e-mail marketinga...	realizirano
Promocija študija med tujimi kandidati za študij na 2. in 3. stopnji	Predstavitve študija preko online predstavitev, promocija študijskih programov na portalih Masterstudies.com in PhDstudies.com, digitalno oglaševanje, predstavitvene na spletni strani in družbenih omrežjih.	realizirano
Povečati delež študentov, ki pridobijo mednarodno izkušnjo tekom študija.	Nadaljevanje aktivnih promocij in povečati vključenost učiteljev in študentov ambasadorjev v promocijo.	realizirano
Povečati delež študentov za angleške izbirne predmete vsaj za 20%.	Zmanjšati število izbirnih predmetov v slovenskem jeziku in povečati število izbirnih predmetov v angleškem jeziku.	ostaja na ravni predloga

Povečati delež slovenskih študentov na angleški izvedbi vsaj za 20%	Povečati promocijo in pomen vpisa na angleško izvedbo med vpisanimi študenti na FU in v javnosti.	ostaja na ravni predloga
Izločitev fiktivno vpisanih študentov iz študijskega procesa.	Sistemska ureditev na ravni države, ki bo omogočila npr. izključitev oz. izpis študentov, ki po analizah niso niti enkrat sodelovali v študijskem procesu.	delno realizirano
Doseči enak nivo števila mobilnosti študentov in zaposlenih kot pred COVID-19.	Nadaljevanje s promocijskimi aktivnostmi, podporo in spodbujanjem ter uvajanje alternativnih oblik pridobivanja mednarodnih izkušenj.	realizirano
Povečati prehodnost iz 1. v 2. letnik vsaj na 50 %.	Nadaljevanje dela v manjših skupinah, sprotno preverjanje znanja, nadaljevanje uporabe inovativnih metod poučevanja.	ostaja na ravni predloga

Ključne izboljšave, ki so vidno pripomogle k dvigu kakovosti na tem področju: z namenom povečanja prehodnosti v višje letnike smo v študijskem letu 2021/22 ohranili ukrepe, uvedene v preteklih študijskih letih, kot so tutorstvo, sprotno preverjanje znanja, kombiniran študij, skupinski in individualni sestanki, beleženje prisotnosti na vajah in seminarjih, inovativne metode, medpredmetno sodelovanje, pedagoško opazovanje. Zaradi navedenih ukrepov se je na vseh programih malenkostno povečala prehodnost (na univerzitetnem programu Upravljanje javnega sektorja, smer Upravljanje EU je prehodnost iz 2. v 3. letnik celo 100 %, 100 % prehodnost je tudi na doktorskem študijskem programu).

Na programu Upravna informatika je bila aktivirana Komisija programa Upravna informatika, ki je okrepila komunikacijo med članicama.

V skladu s priporočili NAKVIS, ki so bila podana v sklopu vzorčne evalvacije doktorskega programa, smo pripravili ukrepe in aktivnosti za zagotovitev tesnejšega aktivnega in uravnoveženega sodelovanja obeh partnerskih institucij.

Tabela 6: predlogi novih ukrepov na izobraževalnem področju, v študijskem letu 2022/2023

Cilji fakultete	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Prenova splošnih in predmetno-specifičnih kompetenc posameznega študijskega programa glede na potrebe trga dela in razvoja stroke v študijskem letu 2023/2024.	Analizirati in prenoviti splošne ter predmetno-specifične kompetence programa glede na potrebe trga dela in razvoja stroke ter z vidika nove študijske smeri.	prodekanja za študijske zadeve
Analiza razpoložljivih in manjkajočih podatkov za celovito analizo ŠP.	Ponovna uvedba samoevalvacije predmetov s strani njihovih nosilcev/izvajalcev, v kateri bi vsak pedagog za svoj predmet presodil (tudi) ustreznost vsebine in ostalih vidikov izvedbe posameznih predmetov (npr. metode poučevanja in drugi elementi samoevalvacije, o katerih trenutno ne zbiramo podatkov).	prodekanja za študijske zadeve

	Analiza obstoječih in manjkajočih podatkov o programu.	
Uspešna naslovitev ugotovitev izredne evalvacije programa. Odprava pomanjkljivosti in nazivna uskladitev obstoječih vsebin ter fokusa programa. Omilitev (preveč) razvejane modularne strukture programa. Z naskokom (p)ostati najboljši program fakultete glede na ocene kakovosti izvedbe ŠP.	Modernizacija in prenova programa (kontaktne ure; kompetence, predmetnik in ECTS delitev; število predmetov in modulov, ipd.)	skrbnik programa, prodekanja za študijske zadeve
Prenova študijskega programa Management v upravi	Analiz potreb na trgu dela (anketa med vodstvenimi delavci v JS), priprava strukture predmetnika, priprava učnih načrtov programa	predstojnik komisije za poslovanje in kakovost, skrbniki programov, predstojniki kateder

3.1.1 Internacionalizacija študijske dejavnosti

Fakulteta je kot koordinatorica uspešno podaljšala Ceepus mrežo: Network of Administration, Economics and Organizational Sciences s statusom »Umrella Network« za štud. leto 2022/23. Fakulteta je bila že drugo leto partnerica v novi Ceepus mreži: Border and Regional Studies Network, katere kjoordinatorji so Opole University, Institute of Political Science. Mreža ima status »Umrella Network« za štud. leto 2022/23.

Fakulteta je članica EMPA mreže (European Master of Public Administration Consortium), ki povezuje vodilne evropske univerze, ki izvajajo magistrske programe javne uprave.

Podpora za internacionalizacijo študija - domači študenti

Fakulteta je za promocijo in podporo domačim študentom izvedla naslednje aktivnosti:

- aktivnosti pred mobilnostjo:
 - o organizacija kratkih predstavitev na sestankih s skrbniki programov glede možnosti mednarodnih izmenjav. Povabilo študentov na Erasmus Info Dan,
 - o organizacija dogodka *Erasmus info dan* za domače študente FU (potekal je online zaradi večjega števila udeležencev v preteklih dveh letih in možnosti ogleda posnetka v spletni učilnici Mednarodne izmenjave): predstavitev E+ razpisa in drugih možnosti pridobivanja mednarodnih izkušenj, predstavitev pridobljenih mednarodnih kompetenc, predstavitev izkušenj študentov, ki so bili na izmenjavi,
 - o organizacija dogodka *priprava na mobilnost* za domače študente FU, ki so se prijavili na izmenjavo za š.l. 2022/23: podrobno predstavljeni postopki, obrazci, pravila, morebitne pasti in težave pred, med in po izmenjavi.
- aktivnosti med mobilnostjo: vsakega študenta, ki je odšel na izmenjavo, kontaktiramo in povprašamo kako poteka študij, kako je z namestitvijo, družabnim življenjem, točen datum prihoda... V kontaktu smo po elektronski pošti, telefonu in aplikaciji Zoom.
- aktivnosti po mobilnosti: po vsakem semestru organiziramo »After Mobility Coffee«, kjer študentje poročajo o izkušnji in se povežejo med seboj za lažjo integracijo nazaj v domače okolje.
- poletne šole in intenzivni programi v tujini:

- o v okviru Erasmus+ projekta strateška partnerstva LIST je potekala Poletna šola v organizaciji University of Iceland na temo »Leadership in Small States« (13. 6. 2022 do 25. 6. 2022). Prijavilo se je 14 študentov, zaradi omejenih mest smo lahko poslali 3 študente (1 iz dr. študija in 2 iz mag. programa BMA-U-UPR in BMA-MvU). Študenti so pridobili 8 ECTS.
- o v okviru novega razpisa za Erasmus+ kratkoročne doktorske mobilnosti se je 1 doktorska študentka udeležila Mednarodne poletne šole na Ekonomski fakulteti na Reki (4. 7. 2022 – 15. 7. 2022), še dva doktorska študenta sta se udeležila te poletne šole s svojimi sredstvi.
- o fakulteta je kot partnerica v konzorciju uspešno soorganizirala Erasmus+ Blended Intensive Programme "FAST" Facets of social transformation – Impact on companies/organisations and their solution strategies, v okviru katerega je 11 domačih študentov 1. stopnje (BUN-UJS-EU RE) in 3 pedagogi sodelovali v virtualnem delu programa in programa v živo (4. 4. 2022 – 8. 4. 2022), ki je potekal v Beljaku v Avstriji. Študenti so pridobili 3 ECTS.
- o fakulteta je kot partnerica v konzorciju uspešno prijavila dva Erasmus+ Blended Intensive Programme, na podlagi katerih se bo v š.l. 2022/23 udeležilo 10 študentov BIP v Avstriji (tema: Sustainable Entrepreneurship) in na Poljskem (tema: Sustainability Strategies in Companies in Lines with SD Goals). Študenti bodo pridobili 3 ECTS.
- o fakulteta je kot koordinatorica v konzorciju uspešno prijavila Erasmus+ Blended Intensive Program za študente bo potekal online marca 2023 in v živo v Ljubljani aprila 2023 na temo: Inclusion And Diversity From a Student Perspective. V okviru programa bo sodelovalo 8 domačih in 25 tujih študentov.

V študijskem letu 2021/22 je v tujini pridobilo ECTS skupaj 34 študentov. Na izmenjave za cel semester je zaradi neizpolnjevanja pogojev, neustreznega nabora predmetov na gostujoči univerzi ali zaradi osebnih razlogov, odšlo na Erasmus+ študijsko izmenjavo 14 študentov, Erasmus+ prakso so opravljali 3 študentje, poletnih šol se je udeležilo 6 študentov, Erasmus+ BIP 11 študentov.

Internacionalizacija doma: v študijskem letu 2021/22 so predavali 3 učitelji iz tujine. Predavanja so bila namenjena vsem študentom. Domači študenti so lahko izbirali predmete, ki so potekali v angleškem jeziku skupaj s tujimi izmenjalnimi študenti in sicer 9 predmetov iz 1. stopnje in 12 predmetov iz 2. stopnje.

Pridobivanje mednarodnih izkušenj tekom študija ima naslednje pričakovane učinke:

- okrepljena samoiniciativnost in motivacija,
- večja samostojnost in samozavest,
- referenca pri iskanju prve zaposlitve (večje poklicne možnosti),
- izboljšano znanje tujih jezikov in digitalne kompetence,
- okrepljena medkulturna zavest,
- aktivnejša udeležba v družbi,
- boljša osveščenost o evropskih projektih in vrednotah EU,
- večja motivacija za sodelovanje v prihodnjem (formalnem/neformalnem) izobraževanju ali usposabljanju.

Podpora za internacionalizacijo študija - tuji študenti

Fakulteta je za internacionalizacijo študija kot podporo tujim študentom izvajala naslednje aktivnosti:

- tuji izmenjalni študenti so bili polno vključeni v študijski program, saj so obiskovali predavanja in vaje skupaj z domačimi študenti. Tuji izmenjalni študenti so lahko izbirali med 9 predmeti iz 1. stopnje in 12 predmeti iz 2. stopnje, ki so potekali v angleškem jeziku.
- za tuje izmenjalne študente je fakulteta organizirala:

- o *Welcome day* (v živo in online prek aplikacije Zoom): predstavitev univerze, fakultete, Slovenije, aktivnosti ESN, študijskega procesa, posameznih predmetov, vodenje po Ljubljani, kviz, druženje s tutorji,...
- o srečanje in povabilo na Slovenski tradicionalni zajtrk (evalvacija, pogovor o izzivih in prihajajočih aktivnostih, predstavitev projekta Slov. trad. zajtrk).

Število tujih študentov na izmenjavi: 43 (40 Erasmus+, 1 Ceepus, 2 bilateralna).

Število redno vpisanih tujcev: 63

Podpora za internacionalizacijo študija – tuji gostujoči predavatelji:

- v študijskem letu 2021/22 so predavali 3 učitelji iz tujine.

Podpora za internacionalizacijo študija - mobilnost pedagoških in nepedagoških delavcev:

- izvedenih je bilo 11 izmenjav učiteljev v tujino za namen poučevanja in 5 izmenjav strokovnih sodelavcev v tujino.

Število tujih administrativnih delavcev (na spremljajočih delovnih mestih), ki so prišli na izmenjavo iz tujine:

- fakulteta je kot koordinatorica uspešno organizirala Erasmus+ Blended Intensive Programme na temo Challenges and Opportunities in New Erasmus+ Program and Promotion & Communication in HEI, ki je potekal delno online (maj 2022) in delno v živo v tednu od 6. do 10. junija 2022. Udeležilo se ga je 19 predstavnikov s 15 partnerskih univerz. Udeleženci so prihajali iz mednarodnih pisarn in služb za odnose z javnostmi. Pripravili smo jim pester vsebinski program, v okviru katerega so jim predavali tudi uveljavljeni strokovnjaki, med drugim tudi na Mestni občini Ljubljana in na Univerzi v Ljubljani.
- na Erasmus+ izmenjavi, kot individualno usposabljanje, je bilo 7 strokovnih delavcev iz partnerskih univerz.

Sodelovanje s partnerskimi univerzami iz tujine:

- zaradi prehoda na nov Erasmus+ program (2021-2027) in s tem prehod na digitalni Erasmus+ (EWP – Erasmus+ Without Paper) je bilo novo sklepanje oz podaljševanje obstoječih partnerstev oteženo, saj informacijsko orodje tega še ni podpiralo. Partnerstva so bila tako podaljšana preko elektronske pošte še za študijsko leto 2021/22. Fakulteta je tako imela v letu 2021/22 sklenjenih 85 sporazumov s tujimi univerzami v okviru programa Erasmus +, 9 v okviru programa Ceepus in 10 kot bilateralnih sporazumov.
- z namenom okrepitve sodelovanja z obstoječimi partnerji in pridobivanja novih primerljivih partnerjev smo uspešno izvedli Erasmus+, Blended Intensive Programme (kombinirani intenzivni program) za Erasmus+ koordinatorje in PR osebe iz partnerskih univerz. Na fakulteti smo tako v tednu od 6. do 10. junija 2022 gostili 19 predstavnikov s 15 partnerskih univerz iz 10 držav.

Tabela 7: predlogi ukrepov na področju internacionalizacije v študijskem letu 2022/2023

Cilj	Predlogi ukrepov**	Odgovornost znotraj članice
Povečati število študentov, ki odhajajo na Erasmus+ študijsko izmenjavo v tujino.	Analiza obstoječih in potencialnih partnerskih univerz, ki nudijo ustrezen nabor predmetov za izmenjalne študente in vzpostavitev Erasmus+ sodelovanja z njimi. Rok: 31. 6. 2023	SRR oz. mednarodna pisarna, prodekanja za študijske zadeve

Povečati število učiteljev, ki prihajajo na Erasmus+ študijsko izmenjavo na FU.	Analiza obstoječih in potencialnih partnerskih univerz in povabilo učiteljem, da pridejo predavati na FU. Rok: 31. 5. 2023	Skrbniki programa, SRR oz. mednarodna pisarna, prodekanja za študijske zadeve
Povečati nabor predmetov, ki se izvajajo v angleškem jeziku.	Spodbuditi pedagoge z ekonomske katedre, da pripravijo izbirne predmete v angleškem jeziku. Rok: 31. 3. 2023	prodekanja za študijske zadeve, predstojnik katedre

3.2 RAZISKOVALNA DEJAVNOST

Raziskovalni proces na fakulteti se odvija v okviru Raziskovalnega inštituta Fakultete za upravo, ki povezuje raziskovalce v raziskovalne/razvojne projektne skupine domačih in mednarodnih projektov za proučevanje ekonomsko-finančnih, upravno-pravnih in informacijsko-organizacijskih pojavov, procesov ter praks. Za administrativno-tehnično podporo skrbi Služba za raziskave in razvoj, vsebinske in strateške usmeritve je koordinirala prodekanja za znanstveno-raziskovalno delo. Pri izvajanju znanstveno-raziskovalnega, razvojnega, svetovalnega in izobraževalnega dela zasledujemo številne cilje, pri čemer smo bili tudi v letu 2022 osredotočeni na:

- razvoj upravne znanosti in stroke,
- prenos raziskovalnih dosežkov in spoznanj v prakso in v pedagoški proces,
- razvoj fakultete kot ene od najpomembnejših institucij na tem področju v RS,
- razvoj individualnih raziskovalnih potencialov,
- ustvarjanje dopolnilnih virov financiranja,
- vključevanje študentov v samostojno raziskovalno delo.

V letu 2022 smo implementirali različne aktivnosti za zasledovanje ciljev fakultetne strategije, kot razvidno spodaj z opisi znotraj stebrov.

a) Steber 1 – Znanost in izobraževanje

- raziskovalna odličnost: odobrenih kar šest novih financiranj CRP (tj. t. i. Ciljni raziskovalni program), z različnimi ministrstvi oz. vladnimi službami,
- vpetost v mednarodno okolje, pri čemer velja izpostaviti EU prijavo Excellence Hubs z odličnim mednarodno uveljavljenim konzorcijem (prijava je sicer presegla ocenjevalni prag, vendar žal ostala brez financiranja).

b) Steber 2 - Ljudje

- nadaljevali smo z merjenjem raziskovalno-razvojnega dela zaposlenih pedagogov/raziskovalcev,
- v celoti smo prenovili in novelirali pravne podlage za spremljanje oz. vrednotenje razvojno-raziskovalnega dela (na novo sprejeti Pravilnik o znanstveno-raziskovalni, pedagoški in razvojni dejavnosti na Fakulteti za upravo).

c) Steber 3 - Okolje

- doprinos oz. vpliv k (so)oblikovanju javnih politik in prenos dobrih praks: nadaljevanje že predhodno uspešnega sodelovanja z Organizacijo za gospodarsko sodelovanje in razvoj (SIGMA) in raziskovanja v povezavi z reformnimi procesi v JU, European Public Administration Country Knowledge (EUPACK 4), vključenost raziskovalcev v aktivnosti Računskega sodišča, vodenje (in članstvo) Strokovnega sveta MJU za trajnostni razvoj JU, članstvo v Medresorski delovni skupini MJU za oblikovanje, spremljanje in vrednotenje Strategije digitalnih javnih storitev itd.

d) Steber 4 – Sistem

- dosledno izvajanje smernic/določb Etičnega kodeksa in navezave tega na raziskovalno dejavnost,
- pilotna opredelitev standardov na področju odprtih podatkov oz. odprte znanosti nasploh, predvsem v luči storitev, ki jih pokriva oz. koordinira fakultetna knjižnica.

Raziskovalcem fakultete letno prikazujemo zbrane rezultate in predstavimo predloge ukrepov za izboljšanje rezultatov na področju raziskovalno-razvojnega dela. V raziskovalno okolje je bila v letu 2022 vpetih večina raziskovalcev fakultete, kar je pozitivno z vidika povečevanja (kvalitetnih) prijavah nacionalnih oz. mednarodnih projektov. Na fakulteti je bilo aktivnih 43 raziskovalcev, evidentiranih tudi v krovni bazi SICRIS. Od tega jih je 60,5 % dosegalo oz. izpolnjevalo pogoje za vodenje projektov, po merilih ARRS. Na novo je bilo odobrenih 8 domačih in 6 mednarodnih razvojno-raziskovalnih projektov (obseg pridobljenih sredstev cca. 550.000,00 €).

Okrepljeno je bilo mednarodno raziskovalno povezovanje, saj je bila fakulteta udeležena v več prijavah t. i. sheme Weave (npr. vodilnih agencij NCN, HRZZ), nadalje pa tudi v okviru mednarodnih prijav SOCPL, CELSA, CEI, EU Excellence Hubs, Interreg, NOO (NextGeneration EU) idr. Raziskovalce smo z internimi novičniki in drugimi povezanimi (promocijskimi) aktivnostmi, redno seznanjali o relevantnih razpisih, dogodkih, izobraževanjih in ostalih informacijah s področja raziskovalne oz. razvojne dejavnosti (npr. glede pisanja prispevkov, objav v znanstvenih revijah ipd.). Prizadevali smo si tudi za povečevanje števila znanstvenih objav na splošno in s tujimi raziskovalci. Glede na klasifikacijo, ki jo beleži sistem SICRIS, je imela fakulteta v sklopu upravnih in organizacijskih ved, pri skupnih upoštevanih točkah, med desetimi najuspešnejšimi kar štiri raziskovalce, nadalje še tri znotraj kategorije objav (A1). Prihodnje priložnosti bomo zasledovali pri sodelovanju z okoljem (npr. v okviru CRP), spodbujanju interdisciplinarnih sodelovanj in na splošno preko izmenjave znanja ter kroženja informacij, s čimer želimo ohraniti in nadgraditi učinkovitost delovnega procesa. Za namen promocije in diseminacije raziskovalnih aktivnosti, smo realizirali tudi posodobitev predstavitvene RR brošure (*Research & Development at the UL FPA*), ki je javno dostopna na fakultetni spletni strani oz. jo oglašujemo tudi na drugih informacijskih kanalih.

Tabela 8: pregled ukrepov na raziskovalnem področju, v letu 2021/2022

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Opomba
Krepitev mednarodne raziskovalne vpetosti / strateška partnerstva	Vzpostavitev baze oz. internega koledarja aktualnih in napovedanih razpisov (prilagojenih glede na interese ter fakultetna RR področja); posledično tudi lažja identifikacija potencialnih partnerjev in možnosti za vzpostavitev konzorcijev	realizirano	Glede na zmožnosti za ročno posodabljanje, načrtujemo preusmeritev fokusa na promocijo že znanih oz. uveljavljenih spletnih mest/orodij, ki že nudijo tovrstni nabor razpisov in možnosti financiranja nasploh.

Promocija raziskovalnih dosežkov in rezultatov	Finalizacija raziskovalne brošure UL FU; krepitev spletne pojavnosti na družbenih omrežjih z deljenjem raziskovalnih dosežkov (npr. platforma LinkedIn, vpetost na platformo Research Gate) oz. splošna podpora na področju komunikacije med znanostjo in širšo javnostjo	realizirano	Končana brošura, s čimer omogočamo lažjo in boljšo (spletno) prepoznavnost fakultete; uspešno sodelovanje s SOJ glede objavljanja raziskovalnih dosežkov in rezultatov, predvsem vezano na platformo LinkedIn.
Nadgradnja podpornega sistema za znanstveno in raziskovalno odličnost	Deljenje informacij in primerov dobrih praks na internih dogodkih (Research Coffee, Raziskovalni forum, Raziskovalna konferenca); usmeritve glede spremljanja raziskovalne uspešnosti	realizirano	Izvedba raznovrstnih internih dogodkov z udeležbo fakultetnih raziskovalcev.
Vzpostavitev raziskovalne kulture odprtega dostopa do objav/podatkov	Promocija pomembnosti deljenja podatkov, izmenjava dobrih praks, informiranje in usmerjanje, krepitev sodelovanja z Arhivom družboslovnih podatkov	delno realizirano	Realizirana delavnica z ADP, izobraževanje/usposabljanje na področju ravnanja z raziskovalnimi podatki. Obveščanje raziskovalcev, spodbujanje odprtih objav in kulture odprtega dostopa (podatkov) nasploh.
Več kvalitetnih prijav na mednarodni ravni (npr. Horizont Europe itd.).	Motivacija za snovanje projektnih predlogov in oddanih prijav, višja stopnja učinkovitega mreženja na nacionalni in mednarodni ravni (npr. koriščenje shem Razvojnega sklada UL).	delno realizirano	Pridobljen projekt CELSA (pripravljalna faza za oddajo večje EU prijave, v sklopu okvirnega programa za raziskave in inovacije), prijava projekta CEI (Central European Initiative) idr.

Ključne izboljšave: izvedba raziskovalne konference UL FU, tj. krovni fakultetni RR dogodek, za namen izmenjave dobrih praks in prezentacijo ključnih aktualnih RR vsebin (npr. vključno z etiko v raziskovanju, spremembami nacionalne zakonodaje glede t. i. stabilnega financiranja ipd.). Podpora promociji RR dosežkov je vidna tudi v izboru objave raziskovalcev UL FU, ki je bila identificirana v sklopu izbora ARRS, odlični v znanosti (Čustva visokošolskih študentov,

povezana z dosežki, in njihovi dejavniki pri e-učenju med pandemijo COVID-19: večdržavna raziskava).

Tabela 9: Ključni cilji na raziskovalnem področju v letu 2023

Cilji	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Mednarodna odmevnost	(1) Spodbujanje publiciranja kakovostnih objav (K1-K4) skozi sistem SRD in skozi financiranje odprtega dostopa (če ni na voljo projektnih sredstev); (2) organizacija "Research coffee" dogodka z namenom prenosa izkušenj pri doseganju boljše citiranosti.	prodekan za znanstveno-raziskovalno področje
Vpetost v raziskovalno okolje	Finančno spodbujanje prijav na projekte EU Okvirnega programa za raziskave in razvoj, organizacija usposabljanja za razvoj projektne ideje/pisanje projektov, organizirana izmenjava izkušenj s pridobivanjem/delom na projektih, priprava koledarja najpomembnejših razpisov na enem mestu, spodbujanje članstev v programskih odborih mednarodnih znanstvenih organizacij in konferenc skozi SRD, prenos izkušenj s članstvi v programskih odborih mednarodnih znanstvenih organizacij in konferenc (npr. Research Coffee), priprava koledarja najpomembnejših konferenc s področja javne uprave (EVA - Raziskovalci).	prodekan za znanstveno-raziskovalno področje
Prepoznavnost raziskovalcev	Priprava načrta za diseminacijo raziskovalnih dosežkov na profilih Fakultete za upravo na družbenih omrežjih (npr. LinkedIn), Predstavitev fakultete in raziskovalcev na portalih Research Professional, Crowdhelix, Net4Society, HE portal idr., Predstavitev portalov za predstavitev raziskovalcev (npr. Research Coffee), Dopolnitev profilov raziskovalcev na spletišču fakultete z raziskovalnimi dosežki (npr. zadnjimi tremi objavami).	prodekan za znanstveno-raziskovalno področje
Vključenost študentov Fakultete za upravo v	Spodbujanje vključevanja študentov v raziskovalno-razvojno delo (ne zgolj	prodekan za znanstveno-raziskovalno

raziskovalno-razvojno delo	zbiranje podatkov) s SRD, Promocija raziskovalnega tutorstva med študenti na magistrskih programih, spodbujanje objavljajanja člankov v soavtorstvu s študenti/diplomanti skozi sistem SRD.	področje
----------------------------	---	----------

3.3 PRENOS IN UPORABA ZNANJA

Fakulteta za upravo Univerze v Ljubljani si prizadeva za čim bolj uspešno izvajanje prenosa znanja, tako za notranje kot tudi zunanje udeležence. Namen prenosa znanja je pomagati posamezniku pri njegovem osebnem in profesionalnem razvoju ter koristiti organizaciji in širši družbeni skupnosti.

V okviru področja prenosa znanja smo v letu 2022 izvajali različne vsebinske aktivnosti oz. dogodke, in sicer:

- 12. Študentska organizacija se je predstavila s tematiko »Kaj lahko sam narediš za svojo karierno pot?«; poudarek dogodka je bil na predstavitev kariernih poti gostov,
- izvedli dogodek za študente Uprava gre v pravo smer 2022,
- aktivnosti, ki so povezane z izvedbo študijske prakse, vključno z uvodnim seminarjem za študente, seminarjem za mentorje v organizacijah, koordinacijo prostih mest in tematik problemskih nalog za študente na študijski praksi,
- izvedli natečaj Premik naprej 2022: realiziran je bil natečaj za naj izboljšavo v javni upravi »Premik naprej«, katerega namen je predstaviti in promovirati inovativne rešitve za bolj učinkovito in uspešno javno upravo. Za zmago so se letos potegovali trije finalisti. Zmago si je prislužila Mestna občina Maribor s projektom »Sistem za podporo pri pripravi javnih razgrnitev in javnih objav prostorskih aktov«.
- Perspektiva Fakultete za upravo - nadaljevali smo z aktivnostmi, vezanimi na delovanje skupine perspektivnih študentov in diplomantov fakultete (srečanje z gostom iz gospodarstva ter ogled/predstavitve njegovega podjetja, druženje članov skupine ter medsebojno spoznavanje in sodelovanje ipd.),
- vključenost v ukrepe RSF (tj. t. i. Razvojni steber financiranja):
 - o A.II.2: Razvoj podpornega sistema za učitelje in študente na področju vključevanja IKT in sodobnih tehnoloških rešitev v pedagoški proces: piloti/multiplikatorji,
 - o B.II.2: 2. Razvoj modela za izvajanje kombiniranega izobraževanja in izobraževanja na daljavo v luči internacionalizacije in virtualne mobilnosti,
 - o C.III.1: Vključevanje lokalnih, regionalnih in globalnih izizov trajnostnega razvoja in STEAM pristopov v študijski proces (izvedba 5-ih študentskih projektov za trajnostni razvoj),
 - o C.III.2: Krepitev kompetenc študentov za Družbo 5.0 (izvedba več strokovno specifičnih izobraževanj in vključenost v program senčenja na delovnem mestu, alumni - študenti),
 - o C.III.3: Vključitev večjega obsega praktičnega usposabljanja v univerzitetne študijske programe in programe 2. stopnje (izvedba 4-ih »pilotnih projektov neobveznih praks«),
 - o S.E.1.1: Razvoj sodelovanja v transnacionalnih učnih skupnostih (Eutopia),
 - o S.D.1.2: Razvoj in izvedba pilotnih aktivnosti za spodbujanje nadarjenih ("Dodatne aktivnosti za spodbujanje nadarjenih študentov 1. in 2. stopnje").

Pod okriljem Svetovalno-izobraževalnega centra smo v letu 2022 izvedli 55 izobraževalnih dogodkov: 47 plačljivih izvedb, od tega 23 po naročilu za zaključene skupine in 2 za širšo javnost. Zabeležili smo 734 udeležencev. Dogodke smo iz spletnega okolja »selili« nazaj v

prostore naročnikov ali fakultete. Tako smo 7. Akademijo javnega sektorja organizirali na fakulteti – tematika »Ravnanje s strankami v javni upravi– zahtevnost ravnanja s strankami in kakšna je pri tem vloga zaposlenih?« je privabila 171 udeležencev. Tudi XIX. Dnevi slovenske uprave 2022 so potekali v živo, v Portorožu – skupaj s predavatelji smo zabeležili 191 udeležencev. V spletnem okolju smo nadaljevali z online pogovori, izvedli smo dva »Pomen čustvene in socialne inteligentnosti na karierni poti« in »Medgeneracijsko sodelovanje v delovnem okolju javne uprave«, katerima je skupaj prisluhnilo 198 slušateljev. V letu 2022 smo prvič izvedli EPSO priprave, priprave na EPSO izpit – računalniško podprti testi.

Tabela 10: pregled ukrepov na področju prenosa znanja, v letu 2021/2022

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Opomba
Aktivno sodelovanje v RSF projektu Mentorstvo alumni – študent ter nadaljevanje s prakso tudi v letu 2023.	Uvedba rednega senčenja na delovnem mestu za študente vseh študijskih programov	realizirano	/
Priključitev založbe FU k Založbi UL.	Priprava revidiranega pravilnika založbe FU, usklajenega z vsebino pravilnika Založbe UL + ureditev vseh obveznih postopkov za priključitev k spletni knjigarni UL.	realizirano	/
Vzpostavitev delujočega sistema t. i. Upravne svetovalnice	Konceptualizacija in realizacija spletne strani, promocija aktivnosti, navezovanje stikov z MJU, splošna promocija, druge, z delovanjem US, povezane aktivnosti (npr. vključevanje študentov, akademskega kadra, uradnikov in državljanov v soustvarjanje (u)pravnih vsebin).	delno realizirano	Z MJU podpisan Sporazum o ponovni interaktivni vzpostavitvi projekta Upravne svetovalnice
Izvedba študentske konference 2022	"Organizacija dogodka, vzpostavitev kontakta s Kariernimi centri UL, delodajalci, strokovnjaki iz prakse.	realizirano	Izvedena 12. Študentska konferenca z naslovom »Kaj lahko sam narediš za svojo karierno pot?«
Izvedba dogodka Uprava gre v pravo smer 2022	Izbor teme dogodka, povezovanje s ŠS in ŠO FU, izbor študentov, ki bodo aktivno sodelovali pri dogodku, opcija za mednarodno dimenzijo dogodka.	realizirano	Izveden dogodek z naslovom "Digitalna preobremenjenost"
izvedba Akademije javnega sektorja 2022	izbor teme dogodka in gostov, krepitev sodelovanja, mreženje in	realizirano	Izveden dogodek AJS, ravnanje s

	identifikacija priložnosti za nova ali nadaljnja sodelovanja, zasnova kako med seboj mrežiti delodajalce in študente.		strankami v JU - zahtevnost ravnanja s strankami in kakšna je pri tem vloga zaposlenih?
Nadaljevanje oz. nadgradnja vsebin v okviru neformalne skupine "Perspektiva FU"	Izbor koncepta oz. tematik dogodkov, izbor gostov, krepitev sodelovanja s ciljnim organizacijami in vpogled v njihovo prakso (obisk na lokaciji).	realizirano	Izveden en pogovor z gostom, en interni dogodek in eno neformalno druženje članom skupine.
Izdaja znanstvenih in strokovnih monografij tudi za zunanje naročnike/avtorje.	Priprava razpisa in splošnih pogojev za izdajo publikacij za zunanje naročnike.	že vključeno v nov Letni program dela	
Vključitev znanstvene revije CEPAR (Central European Public Administration Review) v mednarodni bibliografski bazi Scopus in Web of Science.	Aktivno izpolnjevanje vseh obvezujočih določil za doseganje kriterijev vključitve v bazi.	že vključeno v nov Letni program dela	
Izvedba EPSO izpitov	dogovor s pristojnim ministrstvom o možnosti sodelovanja pri pridobivanju koncesije, pripravi kandidatov za izpit in sami izvedbi izpitov	realizirano	Izvedene ene EPSO priprave, priprave na EPSO izpit – računalniško podprti testi.
Referenčne in odmevne aktivnosti prenosa znanja (svetovanje) strokovnjakov UL FU na organizacije javnega (in deloma zasebnega) sektorja, s čimer se povečuje prepoznavnost in ustvarja dobro ime.	Organizirati več kvalitetnih, ciljno usmerjenih dogodkov preko ustreznih kanalov, za strokovno in laično javnost.	realizirano	

Ključne izboljšave, ki so vidno pripomogle k dvigu kakovosti na tem področju: izvedba 55 dogodkov z 734 udeleženci (in gosti) iz javnega/zasebnega sektorja.

Tabela 11: načrtovani cilji na področju prenosa znanja, v študijskem letu 2022/2023

Cilji fakultete	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Podvojiti število citatov znanstvene revije Cepar v bibliografski bazi Scopus oziroma Web of Science.	Uporaba novih spletnih orodij za učinkovito promocijo člankov revije Cepar ter s tem povezano aktivno ozaveščanje pedagogov/raziskovalcev o njenem pomenu.	uredništvo revije Cepar
Ureditev platforme za učinkovito prodajo e-publikacij.	Priključitev k portalu Biblos, ki omogoča izposajo in nakup e-publikacij.	strokovni delavec založbe
Okrepitev promocije dejavnosti kluba alumnov.	Organizacija alumni dogodkov na aktualne teme, izdelava alumni klipinga in FB strani, sodelovanje v projektu senčenja na delovnem mestu.	predsednik kluba alumnov, služba za odnose z javnostmi referat za študijske zadeve, vodstvo
Vzpostavitev delujočega sistema t. i. Upravne svetovalnice v letu 2023 (marec, april)	Konceptualizacija in realizacija spletne strani, promocija aktivnosti, podpis sporazuma o sodelovanju pri projektu US, pridobitev finančnih sredstev s pomočjo prijav projekta na različne razpise na UL in nacionalni ravni, splošna promocija projekta in druge, z delovanjem US, povezane aktivnosti (npr. vključevanje študentov, akademskega kadra, uradnikov in državljanov v soustvarjanje (u)pravnih vsebin)	dekan, prodekan za prenos znanja in vsebinski (strokovni) vodja projekta
Izvedba študentske konference 2023	Dogovor o prevzemu organizacije dogodka s ŠS FU in ŠO FU ter sodelovanje nekaterih članov Komisije za prenos znanja pri organizaciji dogodka, promocija dogodka, prizadevanje za pridobitev finančnih sredstev s pomočjo internih razpisov RSF na UL, vzpostavitev kontakta s Kariernimi centri UL, delodajalci, strokovnjaki iz prakse, vključevanje študentov v organizacijo dogodka.	prodekan za prenos znanja, Komisija za prenos znanja, predstavniki ŠS FU in ŠO FU
Izvedba dogodka Uprava gre v pravo smer 2023 (marec-april)	Izbor teme dogodka, povezovanje s ŠS in ŠO FU, izbor študentov, ki bodo aktivno sodelovali pri dogodku, aktivna promocija dogodka.	prodekan za prenos znanja, člani Komisije za prenos znanja
Izvedba Akademije javnega sektorja 2023 (april)	izbor teme dogodka in gostov, krepitev sodelovanja, mreženje in identifikacija priložnosti za nova ali nadaljnja sodelovanja, zasnova - kako med seboj mrežiti delodajalce in študente, prizadevanje za pridobitev finančnih sredstev na RSF razpisih UL	prodekan za prenos znanja, Komisija za prenos znanja, SIC
Nadaljevanje oz. nadgradnja vsebin v okviru neformalne skupine "Perspektiva	Razvrstitev članov skupine na "senior" in "junior" status, izbor koncepta oz. tematik dogodkov (neformalna druženje članov skupine, izobraževanja, obiski	prodekan za prenos znanja, Komisija za prenos znanja

FU"	organizacij), izbor gostov, krepitev sodelovanja s ciljnim. organizacijami in vpogled v njihovo prakso (obisk na lokaciji)	
Izvedba usposabljanj EPSO priprave oz. priprave na EPSO izpit - računalniško podprti testi	Promocija usposabljanja, priprava kandidatov za izpit in v naslednji fazi sami izvedbi izpitov.	vodstvo in vsebinski vodja projekta
Izvedba konference Dnevi slovenske uprave 2023	Izbor aktualne teme dogodka in gostov - strokovnjakov iz prakse, krepitev sodelovanja, mreženje in identifikacija priložnosti za nova ali nadaljnja sodelovanja.	programski in organizacijski odbor konference
Izvedba dogodka Kreativnost študentov 2023 (maj)	Približati študentom znanstveno-raziskovalno delo, usmerjenost v celosten prenos, izmenjavo idej, rešitev, debat ipd., ki so jih študentje ustvarili tekom študijskega leta, nagovarjanje pedagogov, da uporabljajo kreativne ideje, ki jih nato študentje v obliki njihovih rezultatov predstavijo na zaključnem dogodku, organizacija prvega dogodka o kreativnosti študentov in pedagogov konec meseca maja 2023.	prodekan za prenos znanja, Komisija za prenos znanja
projekt Moj mentor na FU	Pripraviti kratko infografiko o najbolj ključnih vprašanjih in informacijah, ki jih potrebujejo zlasti mlajši pedagoški sodelavci (asistenti), razširiti razmišljanje o pomenu neformalnega mentorstva med starejšimi pedagogi.	prodekan za prenos znanja, Komisija za prenos znanja
Uspešno izvedeni projekti	podpora aktivnostim NOO in RSF v fazi prijave, izvedbe in poročanja	prodekan za prenos znanja, vodje projektov, SRR
Uspešno izvedeni projekti	podpora aktivnostim ESS/MIZŠ študentskim projektom za pridobitev praktičnih izkušenj in znanj v delovnem okolju	prodekan za prenos znanja, vodje projektov, SRR

3.4 USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ

3.4.1 Knjižnična dejavnost

V študijskem letu 2021/2022 smo knjižnično zbirko dopolnili in posodobili z obveznim študijskim gradivom, ki ga izdajamo v Založbi fakultete. Zbirko smo dopolnjevali tudi z ostalim strokovnim gradivom s področja prava, ekonomije, menedžmenta, javne uprave itd., po predlogih pedagoških delavcev fakultete ter strokovnih delavcev knjižnice. Prirast knjižnega in neknjižnega gradiva v letu 2022 je bil 348 enot.

Sistem obnove naročnin na domače in tuje revije se je spremenil. Tako smo konec leta seznam dosedanjih naročnin iz finančnih razlogov zaradi (pre)majhnega števila ogledov zmanjšali, obnovo pa večinoma izvedli v januarju v naslednjem letu.

Ohranjamo Modro polico, ki je namenjena dvigu bralne kulture študentov fakultete. Modro polico smo oživili z novim gradivom; k temu projektu smo povabili predvsem pedagoge.

Skupaj s Službo za odnose z javnostmi smo na uradni FB strani Fakultete za upravo dodali rubriko FUL zanimiva knjižnica, kjer redno objavljamo novice oz. novosti knjižnice in uporabnike seznanjamo s ponudbo naših storitev.

Nadaljevali smo z izvajanjem naše nove storitve, ki smo jo uvedli lansko leto - Literarni krožek, kjer v štirih srečanjih obravnavamo izbrano knjigo, ki jo udeleženci predhodno preberejo. Literarni krožek smo vključili v obštudijske dejavnosti.

Pri pridobivanju dostopa do mednarodnih bibliografskih baz podatkov je članstvo v konzorcijih CTK in NUK ohranjeno. Članom knjižnice je tako zagotovljen oddaljen dostop do pomembnih informacijskih virov Digitalne knjižnice UL oziroma informacijskih virov NUK, CTK in IZUM. Še vedno velja triletna preoblikovalna pogodba o nabavi publikacij založnikov Elsevier in Wiley, ki je bila sklenjena predlani.

Izvajali smo brezplačne izobraževalne tečaje za 496 uporabnikov, ki so bili usmerjeni v informacijsko opismenjevanje študentov oziroma njihovo izobraževanje za uporabo elektronskih virov. Vsi tečaji so potekali online. Izobraževanje je zajemalo predstavitev in uporabo aplikacije COBISS+ ter iskanje po portalu DiKUL (tečaj COBISS/DiKUL). Ta tečaj smo izvedli tudi v angleščini za tuje (Erasmus) študente. Izobraževalne vsebine smo dopolnili z dodatnimi tečaji – s tečajem za izdelavo seminarske naloge in tečajem za iskanje in vrednotenje virov ter tečaj za uporabo orodja za upravljanje z referencami – Zotero. Tečaj za izdelavo seminarske naloge smo izvedli v angleščini za tuje (Erasmus) študente. Nekaj tečajev smo izvedli po naročilu pedagogov za 1. in 2. letnike vseh programov (za 1. in 2. stopnjo). Ti tečaji so bili razpisani posebej, udeležba je bila obvezna. Tečaj za uporabo orodja za upravljanje z referencami – Zotero smo v razširjeni obliki izvedli tudi za zunanje uporabnike. V spletni učilnici Knjižnica smo objavili spremljevalna gradiva k nekaterim tečajem.

V letu 2022 smo nudili prilagojene storitve za uporabnike s posebnimi potrebami. Poleg prilagoditev prostorov (2 prilagojeni čitalniški mesti za gibalno ovirane) in opreme (aplikacija eBralec na računalnikih, bralniki, preko katerih lahko listajo po obveznem študijskem gradivu, povečevalna bralna lupa s svetilko in podstavek za knjigo za lažje branje) smo uporabnikom s posebnimi potrebami omogočili daljši rok izposoje in tudi sicer se skušamo kar najbolj prilagoditi njihovim individualnim potrebam.

Nova pridobitev knjižnice v letošnjem letu so tudi novi knjižni regali, ki jih bomo v naslednjem letu napolnili s knjižnim gradivom. Z novimi regali smo pridobili dodaten prostor za novo gradivo in smo lahko razbremenili knjižne police. Spremenili smo tudi razporeditev gradiva.

Potekale so priprave na sodelovanje knjižnice pri podpori pedagogom v zvezi s pripravo raziskovalnih podatkov. Imeli smo sestanek z ADP-jem (Arhivom družboslovnih podatkov) glede priprave Načrta ravnanja z RP. Realizacija je načrtovana v naslednjem letu.

Epidemija koronavirusa je imela v začetku letu 2022 še vpliv na izvajanje knjižničnih storitev in potek drugih dejavnosti v knjižnici. Knjižnica je bila odprta, a izvajanje posameznih storitev je bilo še vedno oteženo. Izposoje smo izvajali za zaščitnim pleksi steklom, še vedno smo razkuževali roke, obiskovalci so morali upoštevati varnostno razdaljo. Število na dom izposojenih enot gradiva se je v primerjavi s preteklim letom povečalo (5458 izposojenih enot v letu 2022 v primerjavi s 4452 izposojenih enot v letu 2021), vendar kljub povečanemu obisku knjižnice še ni doseglo ravni pred epidemijo (npr. 6662 izposojenih enot v letu 2019). Za namen izposoje tudi izven delovnega časa knjižnice, uporabljamo sistem paketnikov za prevzem/vračilo gradiva 24 ur na dan, ki je namenjen predvsem uporabnikom, ki znotraj delovnega časa knjižnice ne morejo priti v knjižnico.

3.4.2 Central European Public Administration review – srednjeevropska revija za javno upravo

Mednarodna znanstvena revija CEPAR je s svojo 20-letno tradicijo in korenitimi izboljšavami v smeri znanstvene odličnosti v zadnjih letih pomemben steber delovanja fakultete kot nosilnega deležnika v raziskavah in razvoju javne uprave v regiji.

Ključne aktivnosti in rezultati v 2022, ki so bile izvajane znotraj aktualnega ožjega uredniškega odbora glede na standarde znanstvene periodike:

- ažurno dopolnjevanje strategije za zvišanje citiranosti CEPAR člankov in posledično več kot 100% dvig števila CEPAR citatov v zadnjem letu,
- oddaja vloge za vključitev v mednarodno bibliografsko podatkovno bazo Scopus,
- ažuriranje spletne strani revije z dopolnjenimi vsebinami o odprtem dostopu in citiranostjo člankov,
- podaljšanje mandata obstoječemu uredniškemu oziroma svetovalnemu odboru (2021-2025),
- imenovanje novih članov svetovalnega odbora, izr. prof. dr. Iveta Reinholde (University of Latvia) in mag. Thomas Prorok (KDZ – Centre for Public Administration Research Austria),
- okrepitev promocijskih aktivnosti z namenom povišanja indeksacije revije v širšem srednjeevropskem prostoru.

V letu 2022 smo izdali dve redni številki. V majski kot tudi novembrski številki smo pozornost namenili raznolikim (u)pravnim, ekonomskim in delno informacijskim temam, povezanim z javno upravo.

V prvi številki so predstavljene vsebine o družbenih vidikih demokratičnih varoval na področju zasebnosti, upravljanju, nadzoru in soustvarjanju v slovenskem javnem sektorju, vladnih odzivih na covid-19 v državah višegrajske skupine, lokalni politiki v boju proti pandemiji covid-19, opravljanju dela izven rednega delovnega časa in nacionalnih razvojnih bankah.

Z drugo, jesensko številko smo obeležili 20 let izhajanja revije CEPAR. Bralce so v uvodniku nagovorile sedanja in pretekli urednici. Avtorji so izpostavili aktualne vsebine o vplivu digitalizacije na javno upravo, pomenu prosocialnih vrednot za delovno motivacijo zaposlenih, stroških izpolnjevanja obveznosti iz okoljske regulative, izboljšanju transparentnosti proračunskega procesa, napredku na področju pravic do dostopa informacij, poenostavitvi upravnih postopkov, združevanju in lokalnih finančnih ter Evropski listini lokalne samouprave.

Tabela 12: načrtovani cilji revije Cepar v letu 2023

Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Podvojiti število citatov znanstvene revije Cepar v bibliografski bazi Scopus oziroma Web of Science.	Uporaba novih spletnih orodij za učinkovito promocijo člankov revije Cepar ter s tem povezano aktivno ozaveščanje pedagogov/raziskovalcev o njenem pomenu.	uredništvo revije Cepar

3.4.3 Obštudijske dejavnosti, svetovanje in pomoč študentom s posebnimi statusi

Fakulteta za upravo ima vzpostavljen sistem za prilagoditev študija za študente s posebnimi statusi (študenti, ki izkazujejo pomembne dosežke na področju športa, umetnosti in kulture, študenti starši) in študente s posebnimi potrebami (v nadaljevanju ŠPP), kamor se uvrščajo tudi študenti v izrednih socialnih razmerah. Še posebej slednjim posvečamo posebno pozornost za lajšanje funkcionalnih ovir pri študiju, tako z individualnim pristopom kot organiziranimi srečanji in pozornostjo za vključitev ŠPP v dejavno karierno življenje.

Ob začetku študijskega leta 2021/2022 so bili opravljeni (e)individualni razgovori s študenti s posebnimi potrebami, kjer so jim bile predstavljene njihove pravice in dolžnosti. Prav tako so imeli skozi celotno študijsko leto na voljo individualne konzultacije s koordinatorjem oziroma predstojnico referata za študijske zadeve. Konzultacij so se udeleževali tudi študenti športniki.

V začetku leta 2022 so bili ŠPP pozvani k sodelovanju v spletni anketi Društva študentov invalidov Slovenije (v nadaljevanju DSIS) z naslovom »Hibriden študij – študij prihodnosti?«. Tako DSIS kot tudi Center za obštudijsko dejavnost UL jih je redno pozivalo k udeležbi na številne brezplačne delavnice in seminarje na temo kariernih poti, duševnega in telesnega zdravja, športno prilagojene aktivnosti itd. Prav tako so bili pozvani da pred vsakim opravljanjem izpita obvestijo pedagoge o podaljšanem času pisanja oziroma drugih prilagoditvah.

V letnem semestru smo opravili nakup novih bralnih povečevalnih lup za lažji pregled oziroma branje študijskega gradiva, ki so prilagojeni za osebe s posebnimi potrebami.

V študijskem letu 2021/2022 je bilo 12 študentov s posebnimi potrebami, 7 študentov vrhunskih športnikov in 3 študenti starši.

Tabela 13: vrsta motnje/težave študenta s posebnimi potrebami oziroma status športnika/umetnika

Stopnja študija	Vrsta študija	Vrsta motnje/težave študenta s posebnimi potrebami oz. Status vrhunškega športnika oz. status priznanega umetnika	Število študentov s posebnimi statusom
1.	redni	Status študenta s posebnimi potrebami; čustvene in vedenjske motnje	3

1.	redni	Status študenta s posebnimi potrebami; dolgotrajna ali kronična bolezen	5
1.	redni	Status študenta s posebnimi potrebami; gibalna oviranost	1
1.	redni	Status študenta s posebnimi potrebami; primanjkljaj na posameznih področjih učenja	1
1.	redni	Status študenta starša	3
1.	redni	Status študenta športnika	3
2.	redni	Status študenta s posebnimi potrebami; dolgotrajna ali kronična bolezen	1
2.	redni	Status študenta s posebnimi potrebami; gibalna oviranost	1
2.	redni	Status študenta športnika	4

3.4.4 Razvoj pedagoške usposobljenosti pedagogov

Na fakulteti skrbimo za razvoj kompetenc in oblikovanje ter izvajanje pedagoško-andragoškega izobraževanja ter oblikovanje dodatnih pogojev za izvedbo habilitacijskih postopkov po tipih nazivov in delovnih mest, razvoj sistema mentoriranja med pedagogi ter nagrajevanje pedagogov. Ideja o spremljanju, vrednotenju in nagrajevanju pedagoškega dela oziroma njegove kakovosti izhaja iz želje, da se raziskovalni dosežki na čim boljši način predstavijo študentom in na ta način vključijo v pedagoški proces, hkrati pa je pomembno ne le utečeno spremljanje raziskovalne, ampak tudi pedagoške odličnosti posameznih visokošolskih učiteljev in sodelavcev. Vrednotenje pedagoškega dela tako vnaša na ravni posameznika tesno povezanost raziskovalnega in pedagoškega dela na univerzi, na ravni institucije pa poudarja njeni temeljni sovpadajoči dejavnosti, to sta izvajanje pedagoškega procesa in raziskovalna dejavnost, razvoj kompetenc in vrednotenja dela pedagogov (VŠ učiteljev in sodelavcev).

Center za razvoj pedagoške odličnosti (v nadaljevanju CRPO) vsako leto pozove pedagoge k izvajanju različnih inovativnih učnih metod kot so npr. pedagoško opazovanje, študija primera, medpredmetno sodelovanje, debata, e-kritični prijatelj itd. Skupno je bilo izvedenih naslednje število inovativnih učnih metod: debata: 1x, problemsko učenje: 6x, demonstratorstvo: 2x, medpredmetno povezovanje: 1x, pedagoško opazovanje: 3x, e-kritični prijatelj: 2x.

Za pedagoge smo pripravili možne rešitve za tri pogoste probleme ocenjevanja skupinskih seminarskih nalog, zaznanih s strani študentov. Za študente je bil nameščen modul Learnerscript, in sicer na njihovi prvi strani ob prijavi v Moodle, pod seznamom predmetov. Prikazuje stanje rešenih kvizov in predmetov in jih spodbuja k večji aktivnosti.

Nadaljevali smo z dobro prakso brezplačnega (e)pedagoškega usposabljanja s priznanimi zunanjimi strokovnjaki ter internega prenosa znanja, ki se izvaja v obliki t.i. zemljevida znanja (tabela 14):

Tabela 14: Usposabljanja v okviru Zemljevida znanja v letu 2022

Naslov usposabljanja in izvajalec:	Trajanje usposabljanja (ure)
Generacija milenijcev (Vesna Vuk Godina)	4
Metodologije družboslovnega raziskovanja (Samo Kropivnik)	4
Kompetence in učni izidi (Manica Danko)	3
Habilitacijski postopki (Maja Klun)	1,5
Epidemija pametnih telefonov (Polonca Kovač)	2
Kompetence in zagotavljanje kakovosti visokošolskega izobraževanja za javno upravo (Primož Pevcin)	3
Jezikovna delavnica (Tadeja Rozman)	4
Koncept trajnostni na Univerzi v Manchestru (Vida Zorko)	2

3.4.5 Razvoj kompetenc študentov in diplomantov

Razvoj kompetenc študentov in diplomatov Fakultete za upravo so pogoj, da bi bili diplomanti Fakultete za upravo iskan kader na trgu dela tako v javni upravi, neprofitnih organizacijah kot tudi v zasebnih organizacijah. Zato si Center za razvoj pedagoške odličnosti (v nadaljevanju CRPO) posebej prizadeva, da preučuje kompetence že akreditiranih študijskih programov FU in jih primerja z evropskimi visokoškolskimi programi za področje uprave ter skrbi za ustrezen prenos kompetenc v razvoj novih študijskih programov na FU. Koordinatorica vodi izvajanje anketiranja diplomantov po posameznih študijskih programih.

Poleg pridobljenih kompetenc študentov tekom študija, CRPO skrbi za pridobivanje kompetenc z organizacijo različnih dogodkov za študente (npr. delavnic, webinarjev itd.). CRPO glede same vsebine delavnic za namen pridobivanja kompetenc študentov sodeluje tudi s Kariernim centrom UL in Svetovalno-izobraževalnim centrom FU, kot tudi s predstojnikom za prakse pri organiziranju kompetenčnih dogodkov v okviru prakse ter Študentskim svetom. K predlogom vsebin delavnic so povabljeni tudi študenti, ki so med drugim člani CRPO.

Najpomembnejši dosežki v študijskem letu 2021/2022:

- izvedba izobraževanj za razvoj kompetenc študentov: »Priprava na državni strokovni izpit iz upravnega postopka – delavnica za študente in diplomante Fakultete za upravo« - november 2021, jezikovna delavnica »Po-moč jezika« - december 2021, seminar »Pot do zaključnega dela« - februar in maj 2022, simulacija državnega izpita iz upravnega postopka – november 2021 in tržnic izbirnih predmetov – maj 2022,
- opravljena je bila analiza spletnih vprašalnikov o pridobljenih kompetencah diplomantov za vse stopnje študija,
- do vseh dodatnih aktualnih izobraževanj, dogodkov, svetovanj pa tudi objavljenih aktualnih prostih delovnih mest so študenti lahko dostopali preko portala za osebni in profesionalni razvoj – POPR.

Različne oblike tutorstva na članici (študentsko in pedagoško tutorstvo), nove oblike tutorstva, učinek tutorstva na študij:

Sistem tutorstva na Fakulteti za upravo pomeni organizirano vodenje študentov od vpisa na fakulteto do diplome, s ciljem, da postanejo neodvisni pri študiju in izbiri karierne poti. Redno organiziramo 6 oblik študentskega in pedagoškega tutorstva na 1. in 2. stopnji, in sicer uvajalno tutorstvo za študente novince, predmetno tutorstvo, tutorstvo za obvezno prakso, tutorstvo za študente s posebnim statusom in študente s posebnimi potrebami, tutorstvo za tuje študente in znanstveno raziskovalno tutorstvo.

Posamezne oblike tutorstva so mentorirane s strani tutorjev učiteljev, ki jih imenuje Senat fakultete za tekoče študijsko leto.

Tutorji študenti, tutorji učitelji in koordinatorji so povezani v zbor tutorjev. Zbor tutorjev razpravlja in sklepa o problematiki tutorskega dela, načrtovanju, izvajanju in poročanju.

Študenti, ki želijo prejeti tutorsko pomoč, se lahko obrnejo neposredno na pedagoge, ki jih nato napotijo k tutorjem ali obiščejo tutorsko spletno učilnico.

V študijskem letu 2021/2022 je sodelovalo skupaj 21 tutorjev študentov in 23 tutorjev učiteljev. Določeni tutorji študenti in tutorji učitelji so pokrivali več področij hkrati.

Predmetno tutorstvo: 16 študentov in 22 tutorjev učiteljev, tutorstvo za tuje študente: 3 študenti, tutorstvo za obvezno študijsko prakso: 1 študent in 3 učitelji tutorji, tutorstvo za študente s posebnim statusom in posebnimi potrebami: 1 učitelj tutor.

Skupaj je bilo izvedenih v povprečju 75-90 ur na tutorja študenta in 30 ur na tutorja učitelja, od tega je del ur izvedenih v obliki tutorskih uric kot organizirane oblike pomoči za pripravo na izpit, kolokvij (srečanje skupine študentov s tutorji) ali kot individualno srečanje s tutorji (ena na ena). Poleg tutorskih ur smo izvedli usposabljanja tutorjev, koordinatorjev in učiteljev: mesečni sestanki, vabila na seminarje, delavnice, pomoč pri e-učenju v okviru vaj pri posameznih predmetih.

Najpomembnejši dosežki:

- povečanje števila aktivnih tutorjev tudi na področjih oz. predmetih, kjer do sedaj nismo imeli tutorjev,
- izvedba dveh neformalnih srečanj tutorjev učiteljev in tutorjev študentov,
- opravljena analiza ankete o tutorskem delu.

3.4.6 Delovanje študentskih svetov, sodelovanje z vodstvom, predlogi, iniciative

Študentski svet Fakultete za upravo je imel v študijskem letu 2021/2022 skupno 9 članov. Izvajali so redne in dopisne seje, opravljali naloge v skladu s svojimi pristojnostmi in sodelovali pri izvajanju številnih aktivnosti ter organizaciji dogodkov na fakulteti. Več o aktivnostih in delovanju študentskega sveta je zapisano v temu namenjenem poglavju.

3.4.7 Interesna dejavnost študentov

Obštudijske dejavnosti smiselno dopolnjujejo in bogatijo študij na fakulteti ter razvijajo tako socialne kompetence kot osebnostne lastnosti študentov. CRPO koordinira izvajanje in razvoj teh dejavnosti kot celote ter sodeluje s Študentskim svetom, Študentsko organizacijo FU, Športno zvezo Univerze v Ljubljani ter Olimpijskim komitejem Slovenije.

V študijskem letu 2021/2022 so študenti lahko izbirali med športnimi aktivnostmi kot so mali nogomet in košarka, ter intelektualnimi kot so prostovoljstvo, pravni krožek, literarni krožek in fotografska sekcija. Vse dejavnosti so bile za študente brezplačne, prav tako pa lahko nove dejavnosti predlagajo ob začetku vsakega novega študijskega leta.

Ekipa malega nogometa je dosegla 3. mesto na 1. futsal pokalnem tekmovanju ter končno 3. mesto v UL ligi oziroma 1. mesto na mednarodnem tekmovanju Ekonomijada v Budvi (Črna Gora).

Obštudijske dejavnosti prostovoljstvo, pravni oziroma literarni krožek ter fotografska sekcija so uspešno realizirale vse zastavljene načrte dela, in sicer v obliki srečanj s predstavniki neprofitnih organizacij (Slovenska filantropija, Društvo za kulturo inkluzije), online mesečnimi pravnimi srečanji, literarnimi srečanji v živo v knjižnici kot tudi tedenskimi delavnicami fotografske sekcije.

Olimpijski komite Slovenije je sprejel sklep, da se Fakulteti za upravo podaljša certifikat »Športniku prijazno izobraževanje« za eno leto oziroma do 29. 1. 2023.

Tabela 15: načrtovani cilji na področju, v študijskem letu 2022/2023

Cilji	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Uvedba novih obštudijskih dejavnosti glede na izražen interes in želje študentov.	Priprava načrta in aktivnosti za promocijo obstoječih in novih obštudijskih dejavnosti.	Koordinator za obštudijske dejavnosti Študentski svet fakultete
Okrepitev pomena znanstveno raziskovalnega tutorstva med študenti.	Priprava posodobljenega poziva k sodelovanju v znanstveno raziskovalnem tutorstvu, in sicer v obliki raziskovanja za nadaljnjo uporabo podatkov in vsebin pri zaključnih delih.	Koordinator za tutorstvo. Prodekan za znanstveno raziskovalno dejavnost.

3.4.8 ALUMNI aktivnosti, klubi, prakse za diplomante, sodelovanje z delodajalci

Karierno svetovanje, karierne aktivnosti, delovanje kariernih centrov

V študijskem letu 2021/2022 smo v sklopu Kariernega centra UL študente informirali o številnih aktualnih brezplačnih delavnicah, izobraževanjih kot tudi kariernih priložnostih, na katere so se lahko prijavi preko portala POPR – Portal Osebnega in Profesionalnega Razvoja. Preko portala so prav tako dostopali do individualnih svetovanj in aktualnih prostih delovnih mest. Statistika portala kaže na vzpodbudno rast udeležbe na delavnicah za razvoj spretnosti in kompetenc, pridobivanje mednarodnih izkušenj, izobraževanjih za boljšo zaposljivost, podjetništvo itd.

V obdobju od 1. 10. 2021 do 30. 6. 2022 se je v dejavnosti KC vključilo 287 študentov FU, od tega se je 111 študentov udeležilo delavnic za razvoj veščin vodenja kariere, 113 študentov delavnic za razvoj kompetenc družbe 5.0, 48 študentov se je vključilo v dogodke namenjene povezovanju z delodajalci (hitri zmenki na študentski konferenci, kavarna z delodajalci, delavnice priprave CV-ja), 9 študentov se je vključilo v t. i. neuvrščene dogodke (tečaj

španščine, tečaj Excel, delo z bazami podatkov, LinkedIn itd.), le 6 študentov pa je koristilo možnost individualnega svetovanja. V portal POPR je registriranih skupaj 253 študentov FU. Dejavnosti so bile organizirane na način, da so vključevale tudi ranljive skupine študentov.

V letu 2022 smo prav tako nadaljevali z uspešno realizacijo dejavnosti:

- podpora razvoju tutorstva na članicah (izobraževanje in usposabljanje, posveti, delavnice),
- podpora razvoju alumni klubov diplomantov na članicah v obliki (e)strokovnih srečanj in (e)delavnic,
- vabljene študentov iz *prakse* na KC dogodke,
- predstavitev aktivnosti KC na prvi uri *prakse*.

Kot zelo pozitivno štejemo izvedbo brezplačne delavnice za študente »Priprava na državni strokovni izpit iz upravnega postopka«, preko katere se študenti usposobijo in na praktičen način pripravijo na opravljanje izpita ter seminar »Pot do zaključnega dela«. Izpostaviti velja tudi prakso, da se študentom priznajo dodatne ure v okviru *prakse* v primeru, ko se udeležijo kakšne delavnice, kjer krepijo svoje kompetence.

V letu 2022 smo nadaljevali z aktivnostmi v okviru *Kluba alumnov FU*, ki se povezuje s krovno mrežo *Klubov alumnov Univerze v Ljubljani*. Za naše diplomante smo organizirali brezplačne delavnice in seminarje, jih povezovali preko socialnih omrežij, vključili v projekt mentorskega programa »*Alumni za študente*« ter vabili kot strokovnjake iz prakse oziroma k sodelovanju pri raziskovalnih projektih itd.

Predstavniki kluba so se v okviru UL udeležili rednih skupinskih kot individualnih delovnih sestankov mreže alumnov UL, na katerih je bil vseskozi izpostavljen pomen rednih alumni aktivnosti posamezne članice, krepitev promocijskih kampanj, uporaba skupnega portala Graduway ter novačenje preteklih alumni generacij za včlanitev v klub. V študijskem letu 2021/2022 je bilo v klub včlanjenih 142 alumnov.

Kluba alumnov je prevzel urednikovanje nove strokovne študentske revije FU-TURA, v kateri so objavljeni tudi prispevki alumnov FU.

Realizirane aktivnosti za alumne FU v študijskem letu 2021/2022:

- delavnica »Priprava na strokovni državni izpit iz upravnega postopka«, izvajalka prof. dr. Polonca Kovač,
- priključitev k UL projektu mentorskega programa »*Alumni za študente*«. V osrčju projekta je nova oblika neformalnega mentorstva, t. i. osvetlitev delovnega mesta, kjer alumni omogočijo študentom enodnevni vstop v svoje delovno okolje oziroma jih seznanijo s specifikami in izzivi delovnega mesta. Študentom Fakultete za upravo je bilo v letu 2022 na voljo 15 mentorjev alumnov FU, ki so ponujali fizični oziroma virtualni vpogled v svoje delovno mesto na Gospodarski zbornici Slovenije, pri Informacijskem pooblaščenca RS, Univerzitetnem kliničnem centru Ljubljana, Centru za socialno delo Ljubljana, Univerzi v Bergnu (Norveška), Agenciji RS za okolje, Združenju Manager, Generalnem finančnem uradu RS, Biotehniški fakulteti UL, Univerzi v Ljubljani, Občini Sežana, Upravni enoti Črnomelj, itd. K projektu je pristopilo 19 študentov Fakultete za upravo, ki so se za en dan priključili izbranemu mentorju - alumnu FU ter se dodobra spoznali z njegovim delovnim mestom. Obenem so lahko preverili ustreznost določenega delovnega mesta ter pridobili dragocene praktične izkušnje,
- izdelani so on line brošura oziroma plakat kot tudi nov logotip,

- izdelana posebna podstran z novicami o naših uspešnih alumnih,
- izvedba prve alumniteke oziroma okrogle mize v sodelovanju z Zdravstveno fakulteto UL, in sicer 2. 6. 2022 z naslovom »Podatki in zgodbe«. Na srečanju smo gostili strokovnjake dr. Zarjo Muršič, dr. Janeza Žiberta, dr. Sašo Dolenc, dr. Majo Založnik in Tajo Topolovec,
- promocija programov vseživljenjskega učenja za starejše alumne, t. i. Modra fakulteta oziroma skupnost starejših alumnov,
- v sodelovanju s Svetovalno-izobraževalnim centrom FU so bili alumni vabljeni na Akademijo javnega sektorja, Dneve slovenske uprave, soočenje »Dosežki in zamujene priložnosti slovenskega predsedovanja Svetu EU«, online pogovor »Pomen čustvene in socialne inteligence na karierni poti« oziroma online pogovor »Medgeneracijsko sodelovanje v delovnem okolju javne uprave«,
- izvedba ankete z namenom pridobitve informacij o pripravljenosti/ želji po udeležbi na bodočih tematskih delavnicah in dogodkih pripravljenih s strani Kluba alumnov UL FU. Primarno se je anketo vzpostavilo z namenom identifikacije ustreznih vsebin za delavnice in dogodke v letu 2022,
- upravljanje alumni strani na omrežju LinkedIn,
- sodelovanje z uspešnimi alumni na informativnih dnevih in uvodu v študij.

3.4.9 Založniška dejavnost

Fakulteta za upravo izvaja založniško dejavnost v okviru založbe, ki deluje kot samostojna organizacijska enota. Pravilnik o založniški dejavnosti opredeljuje izdajanje različnih tiskanih in elektronskih publikacij, in sicer znanstvene in samostojne monografije, zbirka komentarjev predpisov (U)pravne razprave, študijska gradiva, serije tehničnih poročil ter ostalih zvrsti publikacij kot so na primer zborniki, skripte, elaborati itd.

Ključne aktivnosti in rezultati, ki so bile izvajane znotraj aktualnega uredniškega odbora glede na standarde založniške produkcije:

- v študijskem letu 2021/2022 je založba izdala: 1. ponatis znanstvene monografije, 1. strokovno monografijo, 2. ponatisnjena ali dopolnjena učbenika, 1. tehnično poročilo in 5 praktikumov,
- slovesnost ob obeležitvi tradicionalnega Dneva založbe je potekala 8. marca 2022 s slavnostnim govornikom dr. Petrom Čeferinom in glasbeno gostjo Anjo Rupel,
- vključitev obveznega študijskega gradiva v spletni portal NUK – Digitalna knjižnica Slovenije – dLib.si,
- založba je zelo uspešno sodelovala na številnih knjižnih sejmih in konferencah: Slovenski knjižni sejem (Cankarjev dom, november 2021), 7. Akademija javnega sektorja (UL Fakulteta za upravo, april 2022), sejem akademske knjige Liber.ac (UL Filozofska fakulteta, maj 2022), Dnevi slovenske uprave (Portorož, september 2022),
- aktivna prodaja publikacij v knjigarnah Mladinske knjige ter preko zastopnikov knjigotrštva Buča in Primus,
- okrepljene promocijske aktivnosti na družbenih omrežjih (Facebook, LinkedIn, Instagram),
- poleg prodaje knjig v lastni spletni knjigarni FU, je potekala prodaja tudi preko Spletne knjigarne UL.

Tabela 16: pregled ukrepov na področju Ustvarjalne razmere za delo in študij, v letu 2021/2022

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa
Promocija obštudijskih dejavnosti, tutorstva in knjižničnih storitev med študenti	Objave v študentskem e-novičniku, Studisu, spletni strani in fakultetnih družbenih omrežjih	realizirano
Uvedba stalnih storitev KC za doktorante FU.	Organizacija ciljnih izobraževanj in dogodkov, ki bodo prispevali k večji prepoznavnosti in cenjenosti teh študentov med delodajalci zunaj akademskega okolja.	realizirano
Okrepiti obštudijsko dejavnost prostovoljstvo kot obliko krepitev dodatnih kompetenc pri študentih. Ovrednotenje dejavnosti z ECTS.	Priprava letnega programa dela, ki bo vključeval usposabljanja, seminarje, delavnice, dogodke itd. za krepitev veščin in kompetenc med študenti prostovoljci.	realizirano
Prepoznavnost aktualnih potreb delodajalcev	Letno srečanje z delodajalci preko Sveta Fakultete	realizirano
Okrepitev znanstveno-raziskovalnega tutorstva	Poziv prek kateder	realizirano
Ponudba kariernih dogodkov z vsebino, aktualno za razvoj kompetenc študentov	Izvedba kariernih dogodkov	delno realizirano
Zagotovitev varovanja zdravja	Skrb za upoštevanje ukrepov za preprečevanje širjenja okužbe, razkuževanje vrnjene gradiva	realizirano
Zagotovitev urejenosti prostora in opreme	Ureditev omaric za revije, ureditev prostora za ključne omarice, dodatek rastlin za prijetno okolje	realizirano
Zagotovitev varovanja knjižnične zbirke	Vzpostavitev sistema za varovanje gradiva pri vhodu in oprema gradiva	opuščeno
Zagotovitev urejenosti knjižnične zbirke	Prestavitev gradiva na nove regale in ureditev oznak – pomoč študentov, priprava seznama gradiva na podlokacijah	delno realizirano
Zagotovitev dostopa do gradiva	Zasnova zbirke e-gradiv za izposajo študentom	drugo (navedite v obrazložitvi)
Zagotovitev dostopa do knjižničnih storitev študentom s posebnimi potrebami	Posodobitev storitev za uporabnike s posebnimi potrebami, objava storitev za	ostaja na ravni predloga

	uporabnike s posebnimi potrebami na spletni strani	
Zagotovitev podpore raziskovalcem pri odprti znanosti	Podpora raziskovalcem pri vnašanju del v Repozitorij UL, vzpostavitev sistema podpore raziskovalcem pri ravnanju z raziskovalnimi podatki (po dogovoru)	delno realizirano
Razširitev ponudbe izobraževalnih storitev za spodbujanje informacijske pismenosti študentov	Priprava gradiv za uporabo knjižnice, priprava novih izobraževalnih vsebin (citatni indeksi, orodja za upravljanje z referencami), priprava izobraževalnih gradiv v spletni učilnici, uporaba InstaTexta	delno realizirano
Razširitev ponudbe knjižničnih storitev z dodatnimi vsebinami	Možnost kontakta knjižničarja preko chata	ostaja na ravni predloga
Dvig bralne kulture študentov in zaposlenih	Izvajanje literarnega krožka v okviru občudijskih dejavnosti	realizirano
Ustanovitev in izdajanje Študentske revije	Vpis v razvid medijev, imenovanje uredniškega odbora	realizirano
Imenovanje večjega števila tutorjev za študente s posebnimi potrebami.	Organizacija dodatnih usposabljanj za učitelje oziroma študente tutorje.	ostaja na ravni predloga
Uvedba dveh novih intelektualnih občudijskih dejavnosti.	Raziskava med študenti in priprava načrta izvedbe.	že vključeno v nov Letni program dela
Urejena dokumentacija.	Urediti dokumente, obrazce in e-dokumentacijo - do konca študijskega leta.	realizirano
Urejena oprema.	Urediti ključe - preveriti, kam spadajo (kaj odpirajo), določiti mesto za hrambo ter jih ustrezno označiti, urediti tudi omarice za revije - do konca študijskega leta.	delno realizirano
Večja ponudba storitev za informacijsko opismenjevanje uporabnikov.	Izvesti anketo za ugotovitev potreb in pričakovanj uporabnikov - proti koncu študijskega leta, ter glede na to ponuditi dodatne izobraževalne vsebine.	ostaja na ravni predloga
Zagotoviti varen prostor za delo in izposajo.	Priskrbeti razkužila, izvajati varnostne ukrepe za razkuževanje, objaviti navodila za vedenje v knjižnici.	realizirano

Ključne izboljšave, ki so vidno pripomogle k dvigu kakovosti na tem področju: razširitev ponudbe spletnih tečajev. To je prispevalo k povečani samostojnosti uporabnikov pri uporabi spletnih servisov in iskanju kakovostnega gradiva ter pri izdelavi raziskovalnih del in citiranju virov. Poleg tega smo izboljšali stik z uporabniki knjižnice preko FB rubrike in nabavili dodatne knjižne regale, s čimer smo pridobili dodaten prostor za novo gradivo in razbremenili knjižne police.

Tabela 17: načrtovani cilji na področju Ustvarjalne razmere za delo in študij, v študijskem letu 2022/2023

Cilji fakultete	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Število manjkajoče obvezne in priporočene študijske literature se zmanjša - do konca študijskega leta 2022/2023 nabavimo ali pridobimo 320 naslovov manjkajoče literature (40 izvodov mesečno - od januarja do avgusta)	Dokup oz. pridobitev manjkajočih izvodov študijske literature	Samostojni strokovni delavki v knjižnici
Zagotoviti dostop do študijske literature v e-obliki Založbe FU (v prvih mesecih leta 2023)	Spremljanje projekta NUK za digitalizacijo gradiv, preučitev možnosti za vzpostavitev baze e-gradiv za študente v sodelovanju z Založbo FU	Samostojni strokovni delavki v knjižnici, strokovna delavka v Založbi
Študent pridobi kompetence uporabe Zoom-a (do konca študijskega leta 2022/2023)	Priprava tutoriala ali kratkega, okoli 15-minutnega tečaja za uporabo Zoom v sodelovanju s CRPO	Samostojni strokovni delavki v knjižnici, CRPO
Seznanjenost uporabnikov s posebnimi potrebami s storitvami knjižnice za uporabnike s posebnimi potrebami	Objava storitev za uporabnike s posebnimi potrebami v knjižnici na spletni strani knjižnice	Samostojni strokovni delavki v knjižnici
Okrepitev pomena znanstveno raziskovalnega tutorstva med študenti.	Priprava posodobljenega poziva k sodelovanju v znanstveno raziskovalnem tutorstvu, in sicer v obliki raziskovanja za nadaljnjo uporabo podatkov in vsebin pri zaključnih delih.	Koordinator za tutorstvo.

3.5 UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI

Delovanje sistema kakovosti

V okviru povratne zanke kakovosti je bil v letu 2022 sprejet sistem, na podlagi katerega poteka priprava samoevalvacijskih poročil s strani skrbnikov programov. Vsak skrbnik študijskega programa izvede letno srečanje z izvajalci predmetov, s študenti posameznega programa in s podpornimi strokovnimi službami. Znotraj vsebine samoevalvacijskega poročila skrbnik programa opredeli vidike presoje, izhajajoč iz standardov po Merilih za akreditacijo in zunanjo evalvacijo in sicer:

- standard 1: notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti študijskega programa,
- standard 2: uresničevanje nalog, načrtovanih na podlagi izsledkov samoevalvacije študijskega programa, ki je razvidno iz samoevalvacijskih poročil,
- standard 3: spreminjanje in posodabljanje študijskega programa,
- standard 4: izvajanje študijskega programa,
- standard 5: zagotovljeno je varovanje pravic deležnikov v študijskem procesu.

Skrbnik pripravi samoevalvacijsko poročilo za zaključeno študijsko leto do novembra. Predlog poročil najprej obravnava pristojna študijska komisija (poročila za programe prve stopnje obravnava Komisija za dodiplomski študij, poročila za programe druge stopnje Komisija za podiplomski študij in poročila za program 3. stopnje Komisija za doktorski študij). Po potrditvi poročil na študijski komisiji, poročila obravnava Komisija za poslovanje in kakovost in kasneje sprejme Senat fakultete, skupaj s predlogi ukrepov in odgovornimi in roki za izvedbo. Morebitne spremembe ali prenove študijskih programov načrtujemo v okviru pripravljenih poročil.

Od študijskega leta 2020/2021 samoevalvacijska poročila oddajamo preko spletne aplikacije Univerze v Ljubljani.

Pomembno vlogo pri spremljanju, razvijanju in zagotavljanju sistema kakovosti ima tudi notranja organizacijska enota, imenovana Center za razvoj pedagoške odličnosti, ki izvaja številne aktivnosti, projekte in dogodke, namenjene izboljšanju kakovosti dela na pedagoškem področju. Predstojnica Centra za razvoj pedagoške odličnosti, doc. dr. Tina Sever, je članica razširjenega kolegija dekana, ki redno mesečno poroča o izvedenih aktivnostih.

Pod okrilje Centra za razvoj pedagoške odličnosti po Pravilih fakultete sodijo naslednja področja:

- razvoj pedagoške usposobljenosti in kompetenc pedagogov,
- razvoj kompetenc študentov in diplomantov za večjo konkurenčnost na trgu dela,
- tutorstvo,
- študenti s posebnim statusom,
- obštudijske dejavnosti,
- Alumni FU.

Komisijo za poslovanje in kakovost je oktobra 2021, ko je mandat nastopilo novo vodstvo fakultete, prevzel doc. dr. Nejc Brezovar, ki je član razširjenega kolegija dekana in mesečno poroča o opravljenih aktivnostih komisije. Komisijo, po sklepu Senata fakultete, sestavljajo predstavniki zaposlenih iz vrst visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter strokovnih sodelavcev:

- doc. dr. Bruno Nikolič,
- doc. dr. Tina Sever,
- doc. dr. Žiga Kotnik,
- lekt. Vida Zorko, MA EdTech & TESOL,
- prof. dr. Verica Trstenjak,
- prof. dr. Mirko Pečarič,
- mag. Barbara Leskovšek,
- predstavnik študentov.

Strokovno podporo komisiji nudi pomočnik tajnika, gospa Sandra Pšeničny, mag.

Sistem kakovosti na ravni fakultete povezujemo s strateškim vodenjem in upravljanjem fakultete. V ta namen vidike kakovosti vgrajujemo tudi v interne akte fakultete po posameznih področjih dela in ostale strateške dokumente, ki jih pripravljamo za interno ali eksterno javnost.

Senat Fakultete za upravo je 20. 4. 2022 sprejel Strategijo fakultete za obdobje 2022 – 2027 in Akcijski načrt. Pri pripravi Strategije je vodstvo izhajalo iz ključnih strateških ciljev Strategije Univerze v Ljubljani. Uresničevanje Strategije izvajamo preko zastavljenih kazalnikov po Akcijskem načrtu, kjer smo na dan 31. 12. 2022 preverili doseganje posameznih kazalnikov, kjer smo merili tako pričakovano kot tudi doseženo število objav/dogodkov/drugih enot (odvisno od vsebine kazalnika). Z merjenjem in doseganjem kazalnikov po akcijskem načrtu bomo nadaljevali tudi v naslednjih letih.

Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti

V okviru spremljanja in izboljševanja kakovosti sodelujemo z različnimi subjekti, od študentov, do delodajalcev, zaposlenih. Svet fakultete je organ, katerega člani so predstavniki delodajalcev naših diplomantov, tako iz javnega kot tudi zasebnega sektorja, predstavniki študentov in Senat fakultete. S predstavniki Sveta fakultete se praviloma srečujemo dvakrat

letno. V letu 2022 smo izvedli dve srečanja, eno je bilo med drugim vezano tudi na mednarodno akreditacijo magistrskega študijskega programa Uprava-Upravljanje javnega sektorja, drugo pa na izvedbo strokovnega srečanja Dnevov slovenske uprave.

Na fakulteti izvajamo naslednje ankete: anketo o zadovoljstvu zaposlenih, anketo s knjižničnimi storitvami, študentsko anketo, anketo med diplomanti. V pripravi je tudi anketa o doseganju kompetenc diplomantov. Na podlagi analize posamezne ankete pripravljamo primerjave rezultatov po letih, na podlagi katerih skušamo sprejeti ukrepe za izboljšanje kakovosti in zadovoljstva študentov ter zaposlenih. Na internem portalu za zaposlene smo vzpostavili sistem anonimne oddaje predlogov zaposlenih. Prejete predloge obravnava vodstvo fakultete, zaposlenim pa so odgovori podani na internem portalu, da se z njimi lahko seznanijo vsi zaposleni. Študentom je od leta 2022 na voljo anonimni forum v sistemu Moodlu (dostop do sistema imajo vpisani študentje Fakultete za upravo), kjer lahko podajo svoje mnenje, predloge ali vprašanja, vezana na izvedbo študija.

Študentska anketa poteka preko študentskega informacijskega sistema Studis in sicer ob prijavi na izpit. Gre za anketo, ki jo je oblikovala Univerze v Ljubljani. Anketa je anonimna in študentom to večkrat poudarimo, saj želimo, da imajo zaupanje in nam podajo ustrezne odgovore. Rezultati te ankete so podlaga za razgovor dekana z učiteljem / asistentom in sprejem določenih ukrepov in izboljšav na posameznih področjih.

Merjenje raziskovalno razvojnega in pedagoškega dela poteka preko predpisanih kriterijev iz Pravilnika o znanstveno raziskovalni dejavnosti na Fakulteti za upravo ter točkovalnika, ki navaja aktivnosti za izračun raziskovalno pedagoškega količnika (RPk), ki je bil v letu 2022 posodobljen, skladno s cilji Strategije fakultete. RPK predstavlja izračun na podlagi popisa objavljenih del v preteklem koledarskem letu in je podlaga za dodelitev ustreznih sredstev spodbude, za namen krepitve znanstveno-raziskovalnega dela. Dodeljena sredstva lahko upravičenci koristijo skladno z Merili za koriščenje sredstev osebnega raziskovalnega fonda pedagoških uslužbencev in raziskovalcev Fakultete za upravo. Vsak posamezni predlog pedagoga/raziskovalca za nakup oz. odobritev stroška predhodno preveri in odobri pristojna strokovna služba, vodja FRS in dekan fakultete.

Na krepitev kakovosti vpliva tudi pogoj obveznega pedagoškega usposabljanja, ki je za zaposlene na naši fakulteti pogoj pri doseganju habilitacijskih pogojev.

Mednarodne evalvacije in akreditacije

Fakulteta za upravo ima evropsko akreditacijo EAPAA (European Accreditation of Public Administration) za svoja študijska programa 1. stopnje (visokošolski strokovni študijski program Uprava in univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja) ter magistrski študijski program Uprava – Upravljanje javnega sektorja na 2. stopnji. Dne 17. in 18. 5. 2022 je potekal obisk komisije za reakreditacijo magistrskega študijskega programa 2. stopnje, katero so sestavljali:

- prof. dr. Gyorgy Hajnal (vodja), Corvinus University Budapest, Hungary
- dr. Maarja Beerkens, Leiden University, the Netherlands
- dr. Alzbeta Kiralova, AMBIS University, Prague, Czech Republic
- prof. dr. Thurid Hustedt, Hertie School of Governance, Berlin, Germany
- Dasa Windischer, student, Slovenia

Postopek je bil uspešen in program je pridobil podaljšanje mednarodne akreditacije za naslednjih 7 let.

Tabela 18: pregled ukrepov na področju zagotavljanja kakovosti, v študijskem letu 2021/2022

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa
Izvedba letne samoevalvacije na ravni študijskega programa fakultete, skladno s standardi, po Merilih Nakvis	Opravljeni razgovori skrbnika programa z izvajalci predmetov, izvedba ankete med študenti, predstavitev samoevalvacijskih poročil s strani skrbnikov programov na pristojnih študijskih komisijah, Komisiji za poslovanje in kakovost in obravnava predlogov sklepov na Senatu fakultete in spremljanje realizacije sklepov (za potrebe izboljšanja zanke kakovosti).	realizirano
Ponovna mednarodna akreditacija magistrskega študijskega programa Uprava-Upravljanje javnega sektorja (EAPAA - European Association for Public Administration Accreditation)	Priprava vloge za ponovno mednarodno akreditacijo magistrskega študijskega programa Uprava-Upravljanje javnega sektorja (aktivnosti: imenovanje projektne skupine, srečanja z izvajalci predmetov na programih, srečanja s študenti, sestanki vodij posameznih področij).	realizirano
Izvedba letne ankete o zadovoljstvu zaposlenih	Pregled ankete in morebitne dopolnitve le-te (tudi z vidika izzivov v času Covid situacije), analiza ankete, obravnava ocenjenih področij na Komisiji za poslovanje in kakovost (tri najslabše ocenjena področja), sprejem ukrepov za izboljšanje tistih dejavnikov, kjer so ocene zaposlenih slabše v primerjavi s preteklimi leti.	realizirano
Izvedba letne ankete o zadovoljstvu s storitvami knjižnice	Pregled ankete in morebitne dopolnitve le-te (tudi z vidika izzivov v času Covid situacije), analiza ankete, sprejem potrebnih ukrepov za izboljšanje storitev / ponudbe knjižnice.	realizirano
Prenova magistrskega študijskega programa Management v upravi	Oblikovana delovna skupina za prenovo celotnega programa, ki je pripravila strukturo novega predmetnika.	realizirano

Ključne izboljšave na področju spremljanja kakovosti so bile:

- prenova magistrskega študijskega programa Management v upravi,
- pridobitev mednarodne akreditacije EAPAA za magistrski študijski program Uprava-Upravljanje javnega sektorja, za 7 let,
- izvedba letnih samoevalvacij študijskih programov, tudi na ravni predmetov, z upoštevanjem kroga kakovosti.

Tabela 19: načrtovani cilji na področju kakovosti, v študijskem letu 2022/2023

Cilji fakultete	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Priprava letnih samoevalvacijskih poročil študijskih programov	Priprava obrazca za zajem podatkov po službah fakultete, ki bi olajšala pripravo samoevalvacijskega poročila.	prodekan za študijske zadeve, tajnik
Priprava procesa, ki bo izboljšal zanko kakovosti	Priprava procesa priprave samoevalvacijskega poročila, za vsak študijski program.	predstojnik komisije za poslovanje in kakovost, skrbniki programov
Prenova magistrskega študijskega programa Management v upravi	Analiza potreb na trgu dela (anketa vodstvenih kadrov v JS), opredelitev ključnih splošnih in predmetno specifičnih kompetenc študijskega programa, priprava strukture novega predmetnika, priprava učnih načrtov.	skrbnik programa, predstojniki kateder
Priprava aplikacije za anonimno sporočanje mnenj študentov o izvajanju pedagoškega procesa in vsebinah predmetov.	Po pridobitvi mnenj študentov sprejeti ustrezne ukrepe za izboljšanje izvedbe in vsebin študijskih programov.	predstojnik komisije za poslovanje in kakovost, skrbniki programov, predstojniki kateder

3.6 POSLOVANJE

3.6.1 Vodenje in upravljanje Fakultete za upravo Univerze v Ljubljani

Vodstvo fakultete so v letu 2022 oz. študijskem letu 2021/2022 sestavljali:

- prof. dr. Mirko Pečarič, dekan
- doc. dr. Tatjana Kozjek, prodekanja
- doc. dr. Tina Jukić, prodekanja
- doc. dr. Jernej Buzeti, prodekan
- mag. Barbara Leskovšek, tajnik

Poleg rednih oblik vodenja fakultete preko Senata, kolegija dekana, razširjenega kolegija dekana, komisij in delovnih teles Senata, so potekali mesečni zajtrki dekana s študenti, z namenom spodbujanja študentov pri podajanju predlogov za izboljšave, pobud, ki se nadalje realizirajo preko pripravljenih vsebinskih predlogov na ustreznih organih. Izvedenih je bilo 10 srečanj.

Delo komisij in delovnih teles Senata je celotno študijsko leto potekalo praviloma v živo na fakulteti, le občasno, po predhodnem dogovoru pa tudi na daljavo, preko sistema Microsoft Teams ali Zoom.

Zagotavljanje usklajenosti pravnih aktov

Ob spremembah nacionalne zakonodaje in internih aktov Univerze v Ljubljani redno posodabljam interne akte fakultete. V letu 2022 so potekale javne razprave in sprejem sprememb in dopolnitev naslednjih internih aktov: Pravilnika o delovnem času na fakulteti, Pravilnika o vrednotenju dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev in o izplačilih na podlagi pogodb civilnega prava, Pravilnika o znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti na Fakulteti za upravo, Pravilnika o diplomskem in magistrskem delu, Pravilnika o pravicah in obveznostih študentov, Pravilnika o doktorskem študiju, Pravilnika o delovanju založbe Fakultete za upravo.

Na novo so bila pripravljena in sprejeta Navodila za registracijo delovnega časa, saj smo prešli na registracijo preko nove rešitve, ponudnika Špice.

Vsako spremembo internega akta predložimo na Senat fakultete, kjer se opravi razprava in praviloma senatorji sprejmejo sklep ter posredujejo spremembe in dopolnitve v javno razpravo. Na naslednji seji Senata se senatorji opredelijo do predloženih pripomb ter sprejmejo čistopis dokumenta, ki gre v objavo, z določitvijo datuma, ko začne pravilnik veljati. Sprejem internega akta brez javne obravnave je možen le v primeru, ko gre za zelo nujne spremembe, katerih odsotnost bi lahko pomenila večjo škodo. Ko gre za spremembe in dopolnitve internih aktov, ki zadevajo pravice in obveznosti študentov, zaprosimo tudi za mnenje Študentskega sveta.

Urejanje dokumentarnega in arhivsko muzejskega gradiva

Vsi zaposleni v strokovnih službah fakultete uporabljamo dokumentni sistem E-Government Connect. Dokumentarno gradivo, ki je pomembno za naše poslovanje, tako interne dokumente kot tudi prejeto pošto (fizično in v elektronski obliki, prejeto po e-pošti) poskeniramo z ustrezno certificiranimi in varnimi čitalniki, in vnesemo v dokumentni sistem. Na ta način zagotavljamo transparentnost ter preglednost poslovanja, enostavno najdemo potrebne dokumente ter imamo pregled nad odprtimi zadevami. Že v letu 2021 smo v celoti prešli tudi na podpisovanje vseh dokumentov (interni dokumenti, kot so letni dopusti, zahtevki za izdajo naročilnic, potni nalogi, pogodbe, ...) preko dokumentnega sistema E-Government Connect, kar je še dodatno vplivalo na skrajšanje časa pri podpisovanju in preglednost poslovanja. Do gradiva za seje komisij in delovnih teles zaposleni dostopajo preko istega sistema in praviloma gradiv ne pošiljamo po e-pošti, kar je pomembno tudi z vidika varne hrambe gradiv.

Na fakulteti smo imenovali koordinatorja dokumentnega sistema, ki se redno mesečno udeleži sestanka koordinatorjev UL in nas seznanja z novostmi. V letu 2022 smo uvedli personalne mape zaposlenih v sklopu.

V letu 2022 so potekale intenzivne priprave oz. uvajanje novega poslovno informacijskega sistema APIS, ki je bil s strani Univerze v Ljubljani kot izbrani sistem za finančno računovodsko in kadrovsko poslovanje fakultete. Uvajanje novega sistema je intenzivno potekalo od junija 2022 dalje, prehod pa je stekel 1. 1. 2023.

Povečanje gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Pri naročanju storitev in nakupu izdelkov imamo v postopku nabave in odobritve vzpostavljen sistem, da predlagatelj vedno pregleda trg in pridobi vsaj tri primerljive ponudbe, ki jih priloži zahtevku za izdajo naročilnice. Za vsako odobritev nakupa imamo vzpostavljen sistem podpisnikov, ki so praviloma najmanj trije (poleg predlagatelja tudi kontrola sredstev v finančno-računovodski službi, podpisnik namenske rabe sredstev ter odobritev s strani dekana).

Pri porabi sredstev sledimo potrjenemu finančnemu načrtu. Na interni ravni letno pripravljamo program dela po posameznih področjih dela, na študijsko leto. V tem programu dela za vsako področje posebej načrtujemo predvidene stroške po posameznih aktivnostih in projektih, ki so predhodno potrjeni na Senatu v okviru Letnega delovnega načrta fakultete. Program dela obravnava in sprejme Upravni odbor fakultete. Tekom študijskega leta nakupi opreme ali

naročanje storitev izven sprejetega programa dela niso dovoljeni, razen če gre za višjo silo, nujnost nakupa, kar predlagatelj ustrezno obrazloži in predhodno potrdi Upravni odbor.

Na fakulteti imamo vzpostavljen sistem avtomatičnega beleženja realizacije neposrednega pedagoškega dela na posamezno študijsko leto / visokošolskega učitelja in sodelavca, upoštevajoč njegove razbremenitve (tako raziskovalne kot tudi funkcijske) ter njegove opravljene obveznosti na članici in znotraj Univerze v Ljubljani. Na tej podlagi se ob zaključku študijskega leta ugotovi preseganje opravljenih ur neposrednega pedagoškega dela, upoštevajoč pogodbo o zaposlitvi učitelja/sodelavca, razbremenitve in nadobremenitve.

Tabela 20: pregled ukrepov na področju vodenja, v študijskem letu 2021/2022

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
Redni sestanki kolegija dekana, razširjenega kolegija dekana, kolegija tajnika, redna mesečna srečanja komisij in delovnih teles fakultete, mesečna srečanja dekana s študenti (zajtrk s študenti)	Vzpostavitev mehanizma vodenja sestanka, spremljanje realiziranih in odprtih sklepov, sodelovanje komisij in delovnih teles ter strokovnih služb.	realizirano	/
Posodobitev intranetnega portala EVA	Nova platforma in vpeljava novih interaktivnih modulov ("armaturna plošča").	realizirano	Vzpostavitev in redne posodobitve podatkov.
Obveščenost zaposlenih o aktualnih dogajanjih na fakulteti in UL	Tedenski e-novičnik Med nami, e-pošta za zaposlene, objave na intranetnem portalu EVA.	realizirano	redno tedensko izhaja e-novičnik za zaposlene in e-novičnik za študente.
Priprava Strategije Fakultete za upravo za 7 letno obdobje, upoštevajoč Strategijo UL	Identifikacija ključnih ciljev in ukrepov iz Strategije UL, srečanja predstojnikov kateder in vodij področij za pripravo ključnih ciljev fakultete, vključno s pripravo akcijskega načrta za posamezno leto.	realizirano	/
Finančna stabilnost pri poslovanju fakultete	Spremljanje prihodkov in odhodkov po posameznih projektih, spremljanje investicij in pravočasno ukrepanje.	realizirano	/

Prehod na APIS, finančno računovodski sistem UL	Začetne aktivnosti za prehod na nov finančno računovodski sistem, migracije podatkov	realizirano	APIS smo 1.1.2023 uvedli v poslovanje, trenutno smo v fazi odprave manjših napak, tudi pri migracijah podatkov. Večjih težav ali odstopanj trenutno ne beležimo.
Zagotovitev optimalnih pogojev za delo pedagogov in raziskovalcev, tako prostorskih kot podpore pri prijavi in delu na projektih	Preoblikovanje prostorskih kapacitet znotraj možnosti, vzpostavitev pogojev, ki bodo stimulatívni pri prijavi zunanje razpise, projekte po naročilu.	realizirano	/
Priprava Strategije FU za obdobje 2021 -	Po sprejemu Strategije Univerze v Ljubljani, priprava in sprejem časovnice za pripravo fakultetne strategije	realizirano	Pripravljena je bila Strategija FU za 7 letno obdobje in letni akcijski načrt, kjer na letni ravni merimo doseganje zastavljenih ciljev.

Ključne izboljšave:

- sprejem Strategije in Akcijskega načrta fakultete, z letnim pregledom doseženih aktivnosti,
- prehod na APIS, manjši izzivi in odličen kolektiv sodelavcev, da procesi na fakulteti ves čas potekajo skoraj nemoteno,
- odličen pretok informacij na fakulteti, veliko dobrih projektov, ki se odvijajo.

Tabela 21: načrtovani cilji na področju vodenja, v letu 2023

Cilji	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Spremljanje doseganja kazalnikov po sprejeti Strategiji in Akcijskem načrtu fakultete, na letni ravni (konkretno in merljivo).	Pregled kazalnikov iz Akcijskega načrta in spremljanje njihovega doseganja; priprava poročila o doseganju ciljev in obravnava na pristojnih komisijah fakultete.	predstojnik komisije za poslovanje in kakovost, predstojniki kateder, prodekani, tajnik in dekan
Spremljanje finančne stabilnosti fakultete, redno spremljanje gibanja stroškov in prihodkov.	APIS sistem bo prinesel lažje in dostopnejše pregledovanja stanja sredstev po projektih ter razporejanje stroškov po projektih.	finančno računovodska služba, dekan in tajnik
Da bi Navodila UL omogočala izplačilo opravljenih pedagoških ur na 1. in 2. stopnji tudi za dekane in prodekane.	Pregled pedagoških obremenitev po katedrah, pregled možnosti prerazporeditve obremenitev in pregled možnosti za napredovanje mlajših sodelavcev, ki bi prevzeli dodatne ure predavanj. Prizadevanje, da bi na	dekan

	ravni UL spremenili Navodila glede izplačil pedagoških ur za dekana in prodekane, ki izvajajo polne obremenitve.	
--	--	--

3.6.2 Kadrovski razvoj in kadrovski načrt

Kadrovska struktura za izvajanje dejavnosti

Konec leta 2022 je bilo na fakulteti zaposlenih 72 delavcev, od tega 28 visokošolskih učiteljev (17 v nazivu docent, pet izrednih profesorjev, šest rednih profesorjev), tri visokošolske učiteljice lektorice, ena visokošolska učiteljica predavateljica, devet visokošolskih sodelavcev – asistentov (en magister znanosti in osem asistentov s končano 7. ravno izobrazbe), pet raziskovalcev ter 26 sodelavk in sodelavcev v strokovnih službah.

Delovno razmerje je prenehalo trem delavcem, ki so odpovedali pogodbo o zaposlitvi, in sicer dva delavca v strokovnih službah in asistentka.

Zaposlili smo nadomestno sodelavko v Finančno-računovodske službi ter dve asistentki, eno za polovični delovni čas. Dve asistentki smo prerazporedili na novo delovno mesto visokošolski učitelj, in sicer s področja ekonomike in managementa v upravi ter informatike v javni upravi.

V študijskem procesu je sodelovalo 20 zunanjih visokošolskih učiteljev in sodelavcev, večina redno zaposlenih na fakultetah Univerze v Ljubljani in drugi zunanji sodelavci. Vsako leto gostimo tudi tuje visokošolske učitelje, in sicer sodelujejo na naših dodiplomskih in podiplomskih programih. V letu 2022 letu smo gostili tri visokošolske učitelje, in sicer iz Hrvaške, Madžarske in Litve. Prav tako v študijskem procesu fakultete sodelujejo predavatelji iz prakse, ki študente seznanijo tudi s konkretnim delom, ki jih čaka po študiju. V lanskem študijskem letu (2021/2022) je bilo tako na fakulteti izvedenih okoli 130 predavanj, ki so jih izvedli strokovnjaki iz prakse.

Raziskovalna dejavnost, gostovanje na tujih univerzah oz. fakultetah in izvolitve v nazive

Na fakulteti so vsi redno zaposleni visokošolski učitelji in sodelavci tudi registrirani raziskovalci. Zaposleni so imeli v letu 2022 na razpolago določeno višino finančnih sredstev, ki so jih lahko izkoristili za raziskovalno delo ter za materialne stroške znanstveno-raziskovalnega dela. Fakulteta ima lastno znanstveno založbo in tudi s tem spodbuja učitelje in sodelavce, da izdajajo svoje učbenike in monografije in tako prispevajo k povečevanju kakovosti študija na fakulteti, ter tudi tako dosegajo normative za izvolitev v višji naziv.

Fakulteta vsako leto nameni sredstva za udejstvovanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev na pomembnih domačih in mednarodnih konferencah, kjer sodelujejo s svojimi znanstvenimi in strokovnimi prispevki, in pa za gostovanje naših visokošolskih učiteljev na tujih univerzah. V letu 2022 so na tujih univerzah gostovali trije naši visokošolski učitelji, in sicer na Portugalskem, Italiji in na Hrvaškem.

V letu 2022 je bilo prvič v višji naziv izvoljeni pet sodelavk in sodelavcev, in sicer ena sodelavka v naziv izredna profesorica, tri v naziv docentka in ena sodelavka v naziv asistentka.

Priznanja Univerze v Ljubljani in druga priznanja za odlično delo

Univerza v Ljubljani vsako leto podeli priznanja delavcem, ki jih predlagajo fakultete. V letu 2022 je zlato plaketo Univerze v Ljubljani prejel prof. dr. Janez Stare, svečano listino Univerze v Ljubljani doc. dr. Dejan Ravšelj, priznanje za naj strokovnega sodelavca leta 2022 pa sta prejela Luka Vavtar, vodja Službe za raziskave in razvoj in Uroš Perčič, načrtovalec informacijskih sistemov. Naj pedagogi študijskega leta 2021/2022 so po izboru študentov Fakultete za upravo postali: doc. dr. Jernej Buzeti, prof. dr. Polonca Kovač in doc. dr. Lan Umek.

Celostna politika upravljanja s človeškimi viri

Izvedli smo anketo o zadovoljstvu zaposlenih v preteklem letu in rezultate objavili na informacijskem portalu za zaposlene, da se seznanijo z ugotovitvami. Ugotovitve iz analize ankete vodstvo fakultete uporabi pri načrtovanju dela za izboljšanje pogojev za delo in počutje zaposlenih. Zaposleni so svoje mnenje glede dela, medsebojnih odnosov in podobno lahko izrazili na tedenski oz. mesečni ravni. Vsak teden so potekali kolegiji tajnika oz. dekana, v razširjeni obliki pa enkrat mesečno. Prav tako so posamezni vodje opravili letne pogovore s sodelavci. Zaposleni so svoje mnenje glede dela, medsebojnih odnosov in podobno lahko izrazili na tedenski oz. mesečni ravni.

Vodstvo fakultete je za dodatno motivacijo pri delu in povezovanje zaposlenih organiziralo tudi neformalna srečanja, in sicer izlet za dekanov dan, obisk Božička za otroke zaposlenih in novoletno srečanje zaposlenih.

Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih

Fakulteta za upravo vsako spodbuja svoje zaposlene, da se nenehno izobražujejo, tako visokošolske učitelje in sodelavce kot tudi delavce v strokovnih službah. Za to nameni tudi finančna sredstva v okviru svojih zmožnosti, prav tako se nekaj delavnic in seminarjev izvede tudi znotraj fakultete, v okviru Svetovalni-izobraževalnega centra ter Centra za razvoj pedagoške odličnosti. Tako je bilo tudi v letu 2022.

V letu 2022 se je za pridobitev formalne izobrazbe izobraževalo sedem delavcev (devet visokošolskih sodelavcev in trije strokovni delavci). Delavci so se udeležili približno 110 različnih neformalnih izobraževanj (za pridobitev funkcionalnih znanj iz svojega strokovnega področja - udeležba na strokovnih seminarjih, delavnicah, pomembnejših domačih in mednarodnih konferencah, glede na področje dela). Fakulteta podpira tudi učenje tujih jezikov, zato smo tudi v letu 2022 nadaljevali s tečajem nemščine, in sicer je tečaj potekal v dveh skupinah glede na predznanje slušateljev, organizirali smo tudi začetni tečaj francoščine.

Pedagogi so pridobivali kompetence na usposabljanjih v okviru univerzitetnih projektov (INOVUP in Digitalna univerza) in strokovna znanja, ki niso nujno didaktične narave (npr.: usposabljanja v okviru Slovenskega društva učiteljev tujega strokovnega jezika, Upravne akademije, Akademije za management in projektno vodenje itd.). ter na usposabljanjih v okviru matične ustanove oziroma v organizaciji Centra za razvoj pedagoške odličnosti (t. i. Zemljevidi znanja, pedagoške delavnice in seminarji).

Realizacija kadrovskega načrta 2022

ČLANICA	Šifra delovnega mesta	Delovno mesto (za pedagoške)	Šifra naziva (za pedagoške)	Naziv	Plačni razred	Število oseb	Vir financiranja po ZIPRS2122 - zapiše se samo številka: 1. državni proračun; 2. proračun občin; 3. ZZS in ZPZ; 4. druga javna sredstva za opravljanje javne službe; 5. sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu; 6. nejavna sredstva za opravljanje javne službe; 7. sredstva prejetih donacij; 8. sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna; 9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi; 10. sredstva iz sistema javnih del; 11. sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalna lizačija in kakovost v izobraževanju in znanosti.	Obseg FTE	Mesec, v katerem naj bi prišlo do spremembe	Vrsta spremembe: * upokojitev * prenehanje iz drugih razlogov (tudi za menjava delovnega mesta) * zaposlitev 1 = nadomestna zaradi prenehanja obsega * zaposlitev 2 = povečanje obsega delovnega mesta NE VNAŠAJTE PORODNIŠKIH IN DALJŠIH BOLNIŠKIH ODSOTNOSTI	Ali je zaposlitev potrebna zaradi uvedbe APIS? Vnesete "DA" ali pustite prazno
FU	D010001	asistent	2	asistent z magisterijem	42	-1		1	-1 oktober	prenehanje iz drugih razlogov	realizirano
FU	D019001	visokošolski učitelj	3	docent	46	1		1	1 oktober	prenehanje iz drugih razlogov	realizirano
FU	D010001	asistent	1	asistent z doktoratom	45	-1		1	-1 oktober	prenehanje iz drugih razlogov	realizirano
FU	D019001	visokošolski učitelj	3	docent	48	1		1	1 oktober	prenehanje iz drugih razlogov	realizirano
FU	D017004	predavatelj	2	višji predavatelj	47	-1		1	-1 oktober	prenehanje iz drugih razlogov	realizirano
FU	D019001	visokošolski učitelj	3	docent	47	1		1	1 oktober	prenehanje iz drugih razlogov	realizirano
FU	D010001	asistent	3	asistent	34	1		1	1 oktober	prenehanje iz drugih razlogov	realizirano
FU	D010001	asistent	3	asistent	34	1		1	05 oktober	prenehanje iz drugih razlogov	realizirano
FU	J017100	samoostojni strokovni delavec VII/1			30	1		1	1 december	prenehanje iz drugih razlogov	realizirano

Tabela 22: pregled ukrepov na kadrovskem področju, v letu 2022

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
Zaposlovanje (pedagoški kader in raziskovalci)	Okrepitev kolektiva z novimi sodelavci – asistenti, za zagotavljanje nemotene izvedbe študijskih programov.	realizirano	Realizirane zaposlitve v skladu s kadrovskim načrtom za leto 2022; nerealiziran zaposlitev na delovnem mestu samostojni strokovni delavec VII/1 (za APIS).
Zagotoviti kompetentne in strokovne kadre na vseh delovnih mestih	Spremljanje potreb zaposlenih po dodatnem izobraževanju in usposabljanju; zagotoviti letna finančna sredstva za razvoj kadrov; promovirati mednarodno izmenjavo zaposlenih.	realizirano	Fakulteta vsako leto zagotovi sredstva za razvoj kadrov; delavci se v vse večjem številu udeležujejo mednarodnih izmenjav. Urediti je treba le sistemsko in konstantno spremljanje potreb zaposlenih po dodatnem izobraževanju in usposabljanju. Trenutno se te spremljajo na oddelkih, kjer vodje s sodelavci redno opravljajo letni pogovor.
Krepiti notranji sistem komuniciranja	Organizacija formalnih in neformalnih srečanj zaposlenih; organizacija delavnic, seminarjev, s poudarkom na medgeneracijskem sodelovanju (prepoznamo razlike med generacijami in najdemo pot za boljše sodelovanje med njimi).	realizirano	/
Priprava na prehod na APIS	Digitalizacija osebnih map delavcev.	realizirano	V 2022 so bile priprave na produkcijo SAP in tudi osebnih map v GC uspešne.
Ozaveščanje delavcev o obvladovanju stresa in psihosocialnih tveganjih v delovnem okolju	Interno komuniciranje ter organizacija delavnic na to temo.	delno realizirano	/

Pridobiti nove sodelavce, predvsem asistente	Promoviranje poklicev: visokošolskega učitelja in raziskovalca med študenti fakultete; spodbujanje odličnih študentov, da se odločijo za ta poklic; sodelovanje z ostalimi članicami UL in širše, ki izobražujejo na področjih, za katera fakulteta potrebuje nove sodelavce.	realizirano	/
--	---	-------------	---

Ključne izboljšave:

- uspešne priprave na prehod na SAP v letu 2023,
- povečali smo ekipo asistentov na fakulteti in s tem zagotovili nemoteno izvedbo vaj.

Tabela 23: načrtovani cilji na področju, v letu 2023

Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Zmanjšati število zunanjih sodelavcev z zaposlitvijo novih sodelavcev ter spremembami delovnih mest pedagogov - po izvolitvi v višji naziv (za zagotavljanje nemotene izvedbe študijskih programov in kontinuiran razvoj upravnih ved).	Okrepitev kolektiva z novimi redno zaposlenimi pedagogi, in raziskovalci (KN 2023).	prodekan za študijske zadeve, predstojniki kateder
Oblikovanje sistema razvoja zaposlenih.	Začetne aktivnosti: pogovori vodstva z vodji služb, predstojniki kateder.	prodekan za študijske zadeve, prodekan za znanstveno-raziskovalno dejavnost, predstojniki kateder, tajnik
Izboljšanje pretoka informacij med zaposlenimi.	Obveščanje preko e-novičnika.	predstojniki kateder, prodekani, vodje služb, tajnik, dekan
Krepitev kompetentnosti in strokovnosti kadrov na vseh delovnih mestih.	Spremljanje potreb zaposlenih po dodatnem izobraževanju in usposabljanju; zagotoviti letna finančna sredstva za razvoj kadrov; promovirati mednarodno izmenjavo zaposlenih.	predstojniki kateder, vodje služb, dekan in tajnik fakultete

3.6.3 Informacijski sistem

Informatika, kot ena ključnih podpornih funkcij Fakultete za upravo, stalno izvaja različne projekte, katerih skupni cilj je razvoj informatike na Fakulteti za upravo. S krajšimi opisi predstavljamo vse ključne projekte leta 2022, katerih skupni cilj je bil med drugim zagotoviti stabilen in dolgoročno vzdržen informacijski sistem ter dvig kakovosti poslovanja Fakultete.

V letu 2022 smo se ukvarjali z zamenjavo računovodskega sistema in povezav z računovodskim sistemom. V računalniških učilnicah in kjer je bilo mogoče na klientih zaposlenih, smo nadgradili operacijske sisteme na Windows 11 in različico paketa MS Office 2019. Prevezeli smo administracijo portala Upravna svetovalnica. Implementirali smo anonimni forum v Moodle. Naredili smo povezavo med Sicris in FUIS. Aplikacija za prodajo e-publikacij, ki je usklajena z novim računovodskim sistemom APIS. Izdelali smo EPSO prijavní obrazec.

Pri informacijski rešitvi GC in STUDIS smo sodelovali pri nadgradnjah, ki so bile potrebne za podporo študijskemu procesu Fakultete za upravo. Nudili smo pomoč zaposlenim pri uporabi informacijske rešitve STUDIS in GC ter tehničnih težavah, povezanih z njima. Administrirali smo strežnik podatkovne baze STUDIS. Zaposlenim smo uredili digitalno podpisovanje v GC.

V letu 2022 smo nadgradili Moodle na novejšo različico, pri katerih smo v primerjavi s starimi povečali varnost in zanesljivost. Odstranjevali smo e-učilnice predmetov, ki se ne izvajajo več, in stare video posnetke. Administrirali smo Moodle vtičnike. Nameščali smo nove, odstranjevali smo zastarele vtičnike ter vtičnike, ki jih pri študijskem procesu ne uporabljamo več. Pripravili smo več anketnih vprašalnikov v sistemu 1ka in jih vključili v Moodle in STUDIS.

Čez celo leto smo skrbeli za nemoteno delovanje in arhiviranje pomembnejših podatkovnih baz, aplikacij, CMS sistemov, videokonferenčnih sistemov in strežnikov. Zaposlenim na fakulteti smo bili čez leto na voljo pri odpravi težav s strojno in programsko opremo. Tehnična podpora smo bili tudi pri dogodkih SIC, dogodkih zunanjih izvajalcev in drugim večjim dogodkom na Fakulteti za upravo kot je npr. Akademija javnega sektorja in EPSO priprave. Sodelovali smo pri urejanju fakultetne mreže in pravil požarnega zidu. Posodabljali smo obstoječa navodila objavljena na Sharepoint portalu. Trudili smo se redno posodabljati in nadgrajevati vse sisteme strežnikov, s čimer smo zagotavljali varnost sistemov Fakultete za upravo.

Na področju informacijske infrastrukture smo zamenjali 26 računalniških postaj v računalniški učilnici P10. Zamenjali smo tiskalnike v strokovnih službah. Urejali smo politike obnašanja računalnikov na administratorski mreži in študentski mreži. Poleg nakupov računalniške opreme (za splošne namene in kot podporo raziskovalcem) in tiskalniškega potrošnega materiala (javna naročila) smo skrbeli za delovanje audio-video opreme predavalnic in druge računalniške opreme. Skrbeli smo za pregled in predajo okvarjene opreme na servis. Vseskozi skrbimo za odpravo napak in pomoč sodelavcem pri informacijskih težavah (helpdesk). V SZI sodelujemo z vsemi službami in smo jim tehnična podpora pri njihovem rednem delu. Sodelovali smo s službo za odnose z javnostmi, kjer smo skupaj zamenjali sporočilni sistem za oglaševanje in v pomoč smo bili pri izvedbi manjših sprememb na spletni strani Fakultete za upravo. Na primer več grafik DSU konference, urejanje prikazov slik, videov na spletni strani fakultete in sodelovali kot podpora dogodkom (podelitev diplomskih listin, konference in drugi dogodki). Sodelovali smo tudi pri skupnih univerzitetnih javnih naročilih. Redno sodelujemo v inventurnem popisu računalniške osnovnih sredstev. V letu 2022 smo namestili nov proti virusni program na strežnike in kliente uporabnikov v omrežju fakultete. Na področjih infrastrukture in aplikacij se vseskozi trudimo za povečevanje informacijske varnosti, zato smo tudi v 2022 ozaveščali uporabnike o aktualnih nevarnostih preko objav na internem portalu.

Tabela 24: pregled ukrepov na področju informacijskih sistemov, v študijskem letu 2021/2022

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa
Prehod na nov računovodski sistem.	V testni fazi implementacije kadrovsko računovodske rešitve APIS predvideno povezovanje podpornih poslovnih aplikacij z novo računovodsko informacijsko rešitvijo.	realizirano
Uvedba krovne varnostne politike in politike informacijske varnosti UL.	Uvedba posameznih še ne realiziranih točk priporočila za povečanje informacijske varnosti. Priprava manjkajoče priporočene dokumentacije.	delno realizirano
Nadgradnja operacijskih sistemov obstoječih strežnikov. Zamenjava dotrajanih strežniških komponent.	Prehod na najnovejše operacijske sisteme in migracija obstoječih okolji na te sisteme. Zamenjava dotrajanih UPS naprav.	delno realizirano
Prenova intraneta.	Nadgradnja oz. zamenjava obstoječega sharepoint portala in z njo povezana migracija vsebin na novo okolje. Na obstoječem Sharepointu različice 2013 so se začele pojavljati manjše težave, zato je bila potrebna nujna ureditev. Naknadno je bilo ugotovljeno, da bo nadgradnja bolj težavna od prenosa vsebin na nov sistem zato je planirano slednje. Novi intranet Fakultete za upravo bo v oblaku.	realizirano
Nadgradnja mrežnih stikal.	Na ključnih točkah zamenjava obstoječih mrežnih stikal s hitrejšimi napravami za boljše delovanje sistemov.	realizirano
Prenova portala Upravna svetovalnice	Vodstvo se je odločilo za obuditev portala Upravna svetovalnica, ki teče na zastarelem sistemu in bo potrebna migracija vsebin na novo okolje.	realizirano

Redna nadgradnja strojne opreme	Na fakulteti za upravo redno nadgrajujemo strojno opremo za podporo študijskemu procesu in strojno opremo vseh zaposlenih.	realizirano
Nadgradnja oz. prenos vsebin na novejšje strežnike in virtualne strežnike.	Nadgradnja oz. zamenjava zastarelih operacijskih sistemov (Windows in Linux), ki nimajo več varnostnih popravkov.	delno realizirano
"Vpeljava Microsoft System Centra. Rok do konca 2022."	V letu 2019 smo v službi za informatiko že obiskali izobraževanje o namestitvi rešitve Microsoft System Center. V letu 2020 smo že delno namestili rešitev, zaključek pa zaradi pandemije prestavljamo na leto 2022.	opuščeno
Izogibanje varnostnemu incidentu.	Nadgradnja strežnikov, CMS in skrb za informiranje zaposlenih o nevarnostih in varni uporabi informacijskih tehnologij.	realizirano
Hramba varnostnih kopij podatkov tudi izven Fakultete za upravo.	Dogovor z Univerzo v Ljubljani ali drugo članico za hrambo varnostnih kopij Fakultete za upravo.	ostaja na ravni predloga

Ključne izboljšave:

- namestili smo nov protivirusni program, ki se je izkazal kot učinkovit,
- tehnično smo sooblikovali idejno zasnovo in končno rešitev pri organizaciji dela za seminarje EPSO priprav,
- v vseh računalniških učilnicah smo namestili nov operacijski sistem Windows 11 in nov MS Office,
- v računalniških učilnicah smo zagotovili delovanje klientov brez deljene mape študenta, ki je v preteklosti povzročala nestabilno delovanje.

Tabela 25: načrtovani cilji na področju Informacijskih sistemov, v letu 2023

Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Urejen prehod sistemov v stanje mirovanja ob izpadu elektrike in povečano trajanje delovanja ob izpadu.	Menjava UPS sistema v strežniškem prostoru.	predstojnik SZI

Uvedba krovne varnostne politike in politike informacijske varnosti UL na članici.	Uvedba posameznih še ne realiziranih točk priporočila za povečanje informacijske varnosti. Priprava manjkajoče priporočene dokumentacije.	predstojnik SZI
Prečiščen strežnik in okolje Moodle. Vpeljava protokola letnega nadgrajevanja sistema e-izobraževanja.	Prenova podatkov in čiščenje vsebine na strežniku e-izobraževanja.	Služba za informatiko
Redna nadgradnja strojne opreme.	Na fakulteti za upravo redno nadgrajujemo strojno opremo za podporo študijskemu procesu in strojno opremo vseh zaposlenih.	Služba za informatiko
Vpeljava sistema beleženja naprav in upravljanja iz IP naslovi.	Namestitev strežnika in rešitve za upravljanje z IP naslovi in popis mreže.	predstojnik SZI
Prenova videokonferenčnega sistema BBB.	Namestitev novega strežnika BBB za potrebe videokonferenc v sistemu Moodle.	predstojnik SZI

3.6.4 Komuniciranje z javnostmi

Med najpomembnejšimi novimi aktivnostmi v Službi za odnose z javnostmi (SOJ) v letu 2022 je bila vzpostavitev vsebinskega in e-mail marketinga. Prvič smo organizirali tudi srečanje s srednješolskimi svetovalnimi službami z namenom krepitev sodelovanja s srednjimi šolami na področju promocije študijskih programov 1. stopnje. S strani SOJ je bila zagotovljena tudi celovita komunikacijska podpora novemu izobraževalnemu programu EPSO priprave ter EU dogodkom na fakulteti.

Študij na 1. stopnji

Vse tri glavne februarske informativne dneve smo izpeljali v online izvedbi - preko Zoom. V januarju in marcu smo za dijake izvedli tudi tri dodatne online informativne dneve, tri online informativne dneve pa smo med letom izvedli za kandidate e-študija na daljavo. Pri vseh online informativnih dnevih smo beležili prijave na dogodek, z namenom grajenja baze naslovnikov za e-mail marketing.

V koledarskem letu 2022 smo se predstavili na osmih srednjih šolah po Sloveniji in se udeležili Kariernega sejma v Mariboru. Z namenom, da pridobimo e-naslove dijakov za e-mail marketing oz. nadaljnje obveščanje o študijskih programih, smo za dijake organizirali nagradno igro in jo promovirali na šolskih sejmih.

Prvič smo v novembru na fakulteti organizirali srečanje s šolskimi svetovalnimi službami z namenom krepitev odnosov s svetovalnimi delavci in promocije študijskih programov 1. stopnje. Svetovalni delavci, ki so se odzvali našemu vabilu, so v okviru srečanja poslušali tudi predavanje s področja komuniciranja z mladostniki.

Študijske programe 1. stopnje smo predstavljali tudi na portalu Virtualni karierni sejem 2022.

Redni študij in izredni e-študij na daljavo na 1. stopnji smo oglaševali digitalno na Google Display Networku, Facebooku in Instagramu. Oglaševali smo tudi preko plakatov, nameščenih po izbranih ciljnih srednjih šolah.

Študij na 2. in 3. stopnji

Magistrski študijski program Uprava- Upravljanje javnega sektorja ter skupni doktorski študijski program Upravljanje in ekonomika javnega sektorja smo do konca maja promovirali na dveh največjih svetovnih spletnih študijskih portalih: Masterstudies.com in PhDstudies.com. Predstavljali smo jih tudi na balkanskem sejemske spletnem portalu »Na koji češ faks«.

Informativni dnevi za obe stopnji študija so potekali online. Februarja smo tujim kandidatom predstavili programa, ki ju izvajamo v angleškem jeziku. Glavna informativna dneva za 2. in 3. stopnjo smo organizirali konec maja, še enega dodatnega za magistrska študijska programa pa konec avgusta.

Študijske programe 2. in 3. stopnje smo promovirali tudi na vseh velikih fakultetnih dogodkih, kot so bili: Akademija javnega sektorja, EU okrogle mize, Dnevi slovenske uprave in okrogli mizi na temo EU.

Komuniciranje s študenti

Služba za odnose z javnostmi je redno komunicirala s predstavniki študentov zaradi sodelovanja pri promociji študija ter zaradi pomoči pri izvedbi dogodkov. Obveščanje študentov je potekalo preko spletne strani ter družbenih omrežij Facebook in Instagram. Vsako sredo smo študentom poslali e-novičnik Študentske novice. Do konca leta je bilo poslanih 44 števil.

Posebno pozornost smo na začetku študijskega leta namenili študentom 1. letnikov – brucem. Pripravili smo jim Uvod v študijsko leto in predstavitev na stojnici na Pozdravu brucem na Kongresnem trgu. Za lažji začetek študija smo zanje posodobili pdf priročnik »Prva pomoč za študente 2022/2023«, v katerem smo zbrali ključne informacije za lažje vpeljevanje v študij ter študentsko življenje.

S študenti smo čez leto sodelovali tudi pri dobrodelnih, družbeno odgovornih akcijah.

Komuniciranje z zaposlenimi (interno komuniciranje)

Ključna platforma internega komuniciranja na fakulteti je intranetni portal Eva. Tega smo v začetku leta tehnično in oblikovno posodobili. Vključili smo poglavje Armatura plošča, v katerem so zbrani statistični podatki o fakulteti.

Za zaposlene smo ob petkih pripravljali e-novičnik "Med nami", ki je bil razposlan 45x. O pomembnih vsebinah smo jih obveščali tudi preko e-pošte ter z objavami novic na portalu Eva.

Zaposleni smo se skupaj s študenti čez leto večkrat povezali pri dobrodelnih, družbeno odgovornih akcijah. Zbirali smo sredstva za Ukrajino, darovali kri, pogozdovali na Krasu ter v okviru decembrskega fakultetnega dobrodelnega tedna zbirali sredstva za akcijo Srčna UL.

V Službi za odnose z javnostmi smo organizirali in izvedli tudi interne dogodke, kot so: Dekanov dan, piknik prodekanov, obisk in obdarovanje Božička za otroke ter novoletno srečanje zaposlenih.

Komuniciranje z mediji

V letu 2022 smo v klipingu zasledili 105 medijskih objav z omembo Fakultete za upravo. Vse objave so bile nevtralne. Največ objav je bilo na STA (43), sledi Večer, tiskana izdaja in spletni portal (12), MMC RTVSLO.si (11), Dnevnik (6), Siol.net, Dnevnik.si ter 24ur.com (vsi po 4

objave) ter TV Slovenija 1 (3). Okrepilo se je tudi pojavljanje posameznikov s fakultete v medijih. Zasledili smo 44 objav, v katerih se je izpostavilo devet posameznikov.

Vprašanja, ki smo jih prejeli s strani novinarjev, so se nanašala na izredni študij, ureditev parka pred fakulteto, povečevanje števila zaposlenih v javnem sektorju, odgovornost uradnikov za varovanje človekovih pravic, iskanje kandidata za ustavnega sodnika in obdavčitev premoženja, lokalne volitve ipd.

Novinarje smo vedno povabili tudi na vse najpomembnejše dogodke, ki smo jih organizirali, ter jim po dogodkih pošiljali sporočila za javnost. Konec leta smo v Službi za odnose z javnostmi vsem novinarjem, ki so v koledarskem letu poročali o nas, poslali novoletno voščilo ter blokec.

Ostale aktivnosti

V letu 2022 smo z namenom grajenja prepoznavnosti fakultete vzpostavili vsebinski in e-mail marketing. Na spletni strani smo objavili osem blogov, ki so jih o tematikah širšega družbenega pomena s področij poučevanja ali raziskovanja na fakulteti napisali pedagogi. Objavili smo sedem intervjujev s študenti, zaposlenim in posamezniki, povezanimi s fakulteto. Blogi in intervjuji so tvorili vsebinsko gradivo za e-mail marketing orodje - novičnik E-novice Fakultete za upravo. Te smo tekom leta 13x poslali na javno objavljene e-naslove zaposlenih v javnem sektorju ter naročnikov na e-novice. Po vsakem pošiljanju smo poskrbeli za posodobljanje baze naslovnikov, ki je konec leta znašala okoli 4.500 e-naslovov.

Čez leto smo urejali fakultetno spletno stran ter družbena omrežja Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter in YouTube. Na družbenih omrežjih smo z objavami skrbeli tudi za promocijo študija in študijskih programov. Na spletno stran smo v izbrana poglavja v začetku leta aplicirali infografiko s statističnimi podatki, spremenili smo menijsko strukturo spletne strani ter reorganizirali predstavitev skupnega doktorskega študijskega programa.

V SOJ smo zagotavljali redno komunikacijsko podporo različnim aktivnostim in dogodkom v organizaciji Mednarodne pisarne, Raziskovalne pisarne, Svetovalno-izobraževalnega centra, CRPO in Založbe. Izpostaviti velja: Akademijo javnega sektorja, KIP Erasmus+ na fakulteti, Dnevi slovenske uprave v Portorožu, Dan založbe ter komunikacijsko podporo projektoma CO-GOV in A-Ring in natečaju Premik naprej. Za Založbo smo ob izidih novih publikacij pripravili in na naslove knjižnic razposlali štiri novičnike.

V SOJ smo poskrbeli še za nabavo promocijskega materiala, poslovnih daril, novoletnih daril za zaposlene, tiskovin, urejanje oglasnih desk in ekranov na fakulteti, za fotografiranje dogodkov in urejanje fotografij ter foto arhiva. Pripravili smo tudi vsebino za pet številčk univerzitetnega e-biltena 3+23 ter se redno udeleževali in sodelovali na PR kolegijih Univerze v Ljubljani.

Tabela 26: pregled ukrepov na področju Komuniciranja z javnostmi, v letu 2022

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
Grajenje prepoznavnosti Fakultete za upravo in njenih študijskih programov.	Uvedba e-mail marketinga (začetki grajenja baz naslovnikov, pošiljanje).	realizirano	V letu 2022 smo zgradili bazo preko 4.500 naslovnikov, ki smo jih 13x poslali E-novice Fakultete za upravo.

	e-novic posameznim skupinam naročnikov).		
Grajenje prepoznavnosti Fakultete za upravo in njenih študijskih programov.	Priprava in objava intervjujev z zaposlenimi, študenti, alumni.	realizirano	Pripravili in objavili smo osem intervjujev (dekan, študentka - športnica, študentka - udeleženka EPSO priprav, varuh študentov, trije naj pedagogi, zmagovalec natečaja Premik naprej.
Grajenje prepoznavnosti Fakultete za upravo in njenih študijskih programov.	Spodbujanje pedagogov k pisanju blogov na temo aktualnih vsebin, povezanih s področji fakultetnega delovanja ter njihova objava.	realizirano	V letu 2022 smo objavili 8 blogov, ki so jih napisali pedagogi.
Promocija študijskih programov med potencialnimi kandidati za študij.	Priprava pdf brošur za posamezne študijske programe, ko bodo bolj jasne vsebinske ločnice oz. razlike med programi.	že vključeno v nov Letni program dela	Realizirano ni bilo, ker niso bile opredeljene jasne ločnice med posameznimi študijskimi programi.
Grajenje prepoznavnosti Fakultete za upravo in njenih študijskih programov.	Digitalno oglaševanje (Google ads, Facebook ads, LinkedIn ads, Youtube ads).	realizirano	/
Grajenje prepoznavnosti Fakultete za upravo in njenih študijskih programov.	Upravljanje družbenih omrežij Fakultete za upravo, že obstoječih profilov: Facebook, Instagram, LinkedIn, Youtube, Twitter in uvedba novega družbenega omrežja Tik Tok.	delno realizirano	Obstoječa omrežja smo upravljali. Odprli smo tudi nov profil - na Tik Tok, a zaradi kompleksnosti priprave vsebin in iskanja akterjev profila ni možno kakovostno upravljati.
Grajenje prepoznavnosti Fakultete za upravo.	Vzpostavitev/krepitev povezav in sodelovanja z državnimi organi.	realizirano	SOJ je zagotavljal komunikacijsko podporo za EU dogodke, Akademijo javnega sektorja, DSU, EPSO priprave, podpis sporazumov z MJU za

			EPSO priprave in za Upravno svetovalnico nudi komunikacijsko podporo).
Grajenje prepoznavnosti Fakultete za upravo.	Vzpostavitev/krepitev povezav in sodelovanja z mediji in novinarji.	delno realizirano	Novinarje smo redno vabili na dogodke ter bili z njimi pred dogodki v telefonskem stiku, pošiljali smo jih sporočila za javnost, a niso izkazali pretiranega oz. želenega zanimanja za fakultetne aktivnosti. Za novo leto smo vsem novinarjem, ki so v 2022 poročali o fakulteti, poslali novoletno pozornost in voščilo.

Ključne izboljšave:

- vpeljava vsebinskega in e-mail marketinga,
- organizacija srečanja za šolske svetovalne službe na fakulteti,
- celovita komunikacijska podpora EPSO PRIPRAVAM in EU dogodkom,
- organizacija dobrodelnih in družbeno koristnih akcij v sodelovanju s študenti.

Tabela 27: načrtovani cilji na področju Komuniciranja z javnostmi v letu 2023

Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Promocija Fakultete za upravo s strani šolskih svetovalnih služb in osebne predstavitve študija po srednjih šolah	Krepitev komunikacije s šolskimi svetovalnimi službami (e-mail marketing, telefon, srečanje na fakulteti)	SOJ
Privabljanje boljših, za študij zainteresiranih študentov	Krepitev promocije študija preko osebnih predstavitev, on-line informativnih dnevih, sejnih...	SOJ, Referat za študijske zadeve
Krepiti in vzdrževati stike z novinarji	Priprava vsebin in/ali dogodkov, zanimivih za medije (npr. otvoritev parka pred fakulteto..)	Vodstvo, SOJ
Pojavljanje fakultete kot blagovne znamke v strokovni in splošni javnosti	Družbeno odgovorno ravnanje (npr. aktivnosti v okviru zaveze za obnovo gozda na Krasu, krvodajalske akcije na FU)	Sekcija za prostovoljstvo, SOJ

3.6.5 Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem

Prostori in oprema

Na Fakulteti za upravo imamo dve veliki predavalnici (210 in 180 sedežev), štiri predavalnice s 60 sedeži, štiri predavalnice s 36 sedeži, štiri računalniške predavalnice z 25 sedeži in štiri učilnice za seminarско delo. Prostori so sodobno opremljeni in zadoščajo potrebam izvajanja študijskega procesa. Študentom s posebnimi potrebami je prilagojena uporaba sanitarij, dvigala, privoza, vhoda v fakulteto, omogočen je dostop v predavalnice in knjižnico.

Na strehi Fakultete za upravo od 5. februarja 2020 deluje sončna fotonapetostna elektrarna. Sončna fotonapetostna elektrarna ima 260 modulov in tri razsmernike, s skupno nazivno močjo 71,5 kW.

V letu 2022 smo na Fakulteti za upravo nadaljevali s posodobitvami pohištva po kabinetih in smo zamenjali razsvetljavo v knjižnici. Nadaljevali smo z obnovo dvigala – zavornega sistema. Na stopniščih smo dodali po zapisniku o zdravju in varnosti pri delu manjkajoče ograje. Uredili smo barvanje nadstreška na vhodu v fakulteto in zamenjavo poškodovanih elementov v sanitarijah za študente. Sanirali smo zamakanje strehe.

Na vratih vseh kabinetov, izhodih in v garaži smo zamenjali klasične ključavnice z elektronskimi. Pred predavalnicama P1 in P14 smo namestili senčila zaradi bolj racionalne rabe energije in zmanjšanja potrebe po hlajenju.

V poslovnih prostorih na Dunajski cesti smo obnovili čajno kuhinjo. Izvedli smo še dve javni naročili za ureditev parka pred fakulteto, vendar so prispele ponudbe ponovno presegle zagotovljena sredstva in jih po zakonu nismo smeli sprejeti. Projekt ureditve parka bomo še poenostavili ter predvidoma izvedli v letu 2023. Pričeli smo s projektom ureditve terase na strehi fakultete.

Uredili smo prostor za hišnika in arhiv v kletnih prostorih ter preselili arhivske omare in vse arhive v drugo klet. Organizirali smo čiščenje in popravilo lopute za meteorno vodo in s tem rešili dolgoletno težavo zamakanja ob vsakem večjem deževju. Sanirali smo počeno cev na vstopu toplovodne napeljave na fakulteto.

Nadaljevali smo z ločenim zbiranjem odpadkov, s pomočjo košev, ki so nameščeni v skupnih prostorih.

Na dovozni poti pred Fakulteto smo kljub namestitvi količkov za preprečevanje nezakonitega parkiranja, ugotavljali, da to še vedno poteka in se bomo še soočali z izzivi zagotavljanja večje prometne in morebitne evakuacijske varnosti.

Za potrebe pedagoškega procesa smo nadaljevali z zamenjavo računalniške opreme. Vzdrževali smo projekcijsko opremo v predavalnicah, videokonferenčni sistem, mešalno mizo in sistem ozvočenja, ter smo posodabljali računalnike v računalniških učilnicah. Trenutno razpolagamo z 1 prenosnim in 4 fiksnimi videokonferenčnimi sistemi. Z novimi kompleti računalnikov smo posodobili delovna mesta zaposlenih.

Za zaposlene smo nadaljevali z nabavami tiskalnikov, namiznih in prenosnih računalnikov, spletnih kamer, slušalk in ostale računalniške opreme. Računalnike, drugo računalniško opremo, drobni in potrošni računalniški material (za platforme Windows, Linux, Mac os in iOS) nabavljamo na podlagi skupnega okvirnega sporazuma Univerze v Ljubljani.

Temeljna infrastruktura informacijskega sistema

Fakulteta je v hrbtenično omrežje UL (Metulj) redundančno povezana z 10 Gbps najeto optično povezavo, ki omogoča zanesljiv prenos podatkov in nemoteno komunikacijo znotraj UL in proti internetu. V najemu imamo sistem za preprečevanje plagiatstva (Turnitin) pri diplomskih in magistrskih delih. Sistem ima pomemben vpliv na preprečevanje plagiatstva ter s tem doseganje višje kakovosti pisnih del (diplomskih in magistrskih del). Za potrebe študijskega procesa smo kupili licenco Krpan, ki je v uporabi na upravnih enotah, tako, da študenti lahko pridobijo praktična znanja, ki jih bodo lahko uporabljali pri prihodnjem delu. Prav tako imamo 120 licenc programa Turning Point, ki se uporablja za podajo mnenj slušateljev med študijskim procesom. Nadaljevali smo z v letu 2020 za potrebe oddaljenega dostopa nabavljenih licencah Zoom in MS Teams, ISL, ter pri nas razvitem BBB. Fakulteta ima licence za vso potrebno programsko opremo, tako strežniško (operacijski sistemi Microsoft Windows Server, SPSS, SQL, SharePoint, Oracle Database) kot pisarniško in specifično uporabniško, pedagoško in/ali raziskovalno (Microsoft Office, Sophos Endpoint Security and Control, SPSS, Remark Office OMR, Amebis Besana, Teams itn.). Licence Turnitin, Exam.net, Adobe in Amebis Besana nabavljamo na podlagi skupnega javnega naročila Univerze v Ljubljani.

Za vodenje računovodskih, davčnih in kadrovskih evidenc imamo kupljeno programsko opremo Minoa. Leta 2016 smo prešli na informacijski sistem za podporo študijskemu procesu Studis, ki ga uporablja več članic UL.

Vzdrževalna dela

V poletnem času smo izvedli potrebna manjša vzdrževalna dela na fakulteti ter obnovo prostorov čajne kuhinje v poslovnih prostorih na Dunajski.

Tabela 28: pregled ukrepov na področju ravnanja s stvarnim premoženjem, v letu 2022

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
Vzpostavitev zdravega, varnega in stimulativenega delovnega okolja z urejenim prostorom parka pred Fakulteto za upravo.	Ureditev parka v skladu z načrti v funkcionalen prostor za srečevanje študentov in zaposlenih.	že vključeno v nov Letni program dela	Objavili smo štiri javna naročila za ureditev parka pred Fakulteto za upravo po obstoječih načrtih, vendar so ponudbe močno presegle zagotovljena sredstva in bomo park uredili v manjšem obsegu.
Vzpostavitev zdravega, varnega in stimulativenega delovnega okolja z zamenjavo ključavnic z elektronskimi, zamenjavo sistema beleženja prisotnosti ter s posodobitvijo pohištva po kabinetih, okenskih	Zamenjava ključavnic z elektronskimi, zamenjava sistema beleženja prisotnosti, zamenjava dotrajanega in nefunkcionalnega pohištva, okenskih stekel ter luči v knjižnici.	realizirano	Zastavljeni cilji so bili realizirani - delna zamenjava ključavnic z elektronskimi, menjava dotrajanega pohištva in menjava luči v knjižnici. Drugi del zamenjav ključavnic z elektronskimi bo realiziran letos.

stekel, ki so spustila plin in luči v knjižnici.			
Ohranjanje vrednosti nepremičnin.	Obnova čajne kuhinje na Dunajski 106.	realizirano	Obnova je zaključena.
Vzpostavitev zdravega, varnega in stimulatívne delovnega okolja, urejen tuš v 1. kleti in zamenjani počeni umivalniki v sanitarijah za študente.	Ureditev tuša za hišnika in zamenjava počenih umivalnikov v sanitarijah za študente.	delno realizirano	Po pregledu je bilo ugotovljeno, da je ureditev tuša bolj zahtevna, zaradi prestavljanja inštalacij. Poškodovani umivalniki v sanitarijah za študente so bili zamenjani.
Ureditev terase fakultete.	Pridobitev finančne ocene projekta, izdelava projekta prenove terase fakultete.	delno realizirano	Projekt je v teku.

Tabela 29: načrtovani cilji na področju Ravnanja s stvarnim premoženjem, v letu 2023

Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Vzpostavitev zdravega, varnega in stimulatívne delovnega okolja z urejenim prostorom parka pred Fakulteto za upravo	Investicijski projekt: Ureditev parka pred Fakulteto za upravo.	tajnik in pomočnik tajnika
Vzpostavitev zdravega, varnega in stimulatívne delovnega okolja z urejenim prostorom terase Fakulteto za upravo.	Investicijski projekt: Ureditev terase fakultete.	dekan in tajnik fakultete
Ohranjanje vrednosti nepremičnin.	Sanacija glavnega agregatnega sistema za sistem hlajenja.	pomočnik tajnika, vodja glavne pisarne
Ohranjanje vrednosti nepremičnin.	Sanacija ploščic v moških toaletnih prostorih 3. nadstropja.	pomočnik tajnika, vodja glavne pisarne
Ohranjanje vrednosti nepremičnin.	Zamenjava navadnih ključavnic za kartično odpiranje vrat, 2. del – predavalnice.	pomočnik tajnika, vodja glavne pisarne

Ohranjanje vrednosti nepremičnin.	Namestitev vtičnic za prenosnike v predavalnicah.	pomočnik tajnika, vodja glavne pisarne
Ohranjanje vrednosti nepremičnin.	Nepredvideni stroški - popravila, zamenjave.	pomočnik tajnika, vodja glavne pisarne

3.6.6 Notranji nadzor

V letu 2022 smo prejeli poročilo o izvedenem notranjem nadzoru poslovanja, ki je potekala strani pooblaščenega izvajalca Univerze v Ljubljani. Poročila nepravilnosti niso ugotovila, podani pa so bili predlogi za izboljšave pri določenih procesih dela.

4 RAZVOJNI CILJI

Tabela 30: razvojni ciljni, določeni za leto 2020/2021

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Opomba
Prenova splošnih/specifičnih kompetenc na magistrskem študijskem programu Uprava UJS.	Preverba in prevetritev kompetenc v skladu z namenom in cilji ŠP.	realizirano	Senat fakultete je potrdil nove splošne in predmetno-specifične kompetence za vse študijske programe, na 1., 2. in 3. stopnji ter posodobil učne cilje. Skladno s časovnico bodo sedaj potekale aktivnosti za spremembe obveznih in neobveznih sestavin študijskih programov.

Tabela 31: razvojni cilji v letu 2023

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
V primeru začasnih bolniških odsotnosti večje pedagoške obremenitve obstoječega pedagoškega kadra.	Pridobivanje ustreznega kadra, predvsem mlajših sodelavcev (asistentov), ki se težko odločijo za akademsko kariero.	Doseganje začrtanih ciljev po Strategiji in letno merjenje aktivnosti Akcijskega načrta fakultete. Uspešna uvedba APIS.	Sprejemanje ustreznih ukrepov (npr. spremembe internih aktov, ipd.) za doseganje ciljev po Akcijskem načrtu fakultete.	predstojniki kateder, prodekani, skrbniki programov, vodje služb, predstojniki področij, tajnik in dekan fakultete (op. akcijski načrt vključuje aktivnosti za vsa področja dela na fakulteti).

5 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

V letu 2022 smo dosegli večino zastavljenih ciljev, kar kažejo tudi podatki iz realizacije akcijskega načrta za leto 2022. Pri tem smo ustrezno sledili zastavljenemu finančnemu načrtu. Večjih odstopanj nismo beležili, seveda pa je za potrebe prehoda na nov poslovno informacijski sistem APIS prišlo do sprememb v načinu poslovanja (spremenili so se določeni procesi dela). Ponovno se tudi načrtujejo poti v tujino, konference in druga strokovna srečanja z udeleženci v živo.

Podrobni podatki o ukrepi in doseženih ciljih so predstavljeni znotraj posameznih področij.

6 PREDSTAVITEV FAKULTETE ZA UPRAVO

6.1 Organiziranost

Fakulteta za upravo Univerze v Ljubljani opravlja izobraževalno, znanstveno-raziskovalno, strokovno in svetovalno dejavnost. Fakulteta za upravo je javni visokošolski zavod in članica Univerze v Ljubljani.

Vodstvo fakultete od 1. 10. 2021 dalje (imenovano 2021, za 4 letno mandatno obdobje):

- prof. dr. Mirko Pečarič, dekan fakultete,
- doc. dr. Tina Jukić, prodekanja za znanstveno-raziskovalno dejavnost,
- doc. dr. Tatjana Kozjek, prodekanja za študijske zadeve,
- doc. dr. Jernej Buzeti, prodekan za prenos znanja,
- mag. Barbara Leskovšek, tajnik fakultete.

Predstojniki kateder, od 1. 10. 2021 dalje:

- Katedra za ekonomiko in menedžment javnega sektorja: prof. dr. Maja Klun,
- Katedra za upravno-pravno področje: doc. dr. Bruno Nikolić,
- Katedra za organizacijo in informatiko: prof. dr. Janez Stare.

Predstojniki področij, od 1. 10. 2021:

- Predstojnik za poslovanje in kakovost: dr. Nejc Brezovar
- Predstojnica Centra za razvoj pedagoške odličnosti: doc. dr. Tina Sever

Predsednica Akademskega zbora, v letu 2022: prof. dr. Maja Klun

Predsednik Upravnega odbora, v letu 2022: doc. dr. Bruno Nikolić

Fakulteta za upravo izvaja na 1. stopnji visokošolski strokovni študijski program Uprava, univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja in interdisciplinarni univerzitetni študijski program Upravna informatika, na 2. stopnji magistrski študijski program Uprava, magistrski program Management v upravi in na 3. stopnji skupni doktorski študijski program Upravljanje in ekonomika javnega sektorja.

Fakulteta za upravo je zavod brez pravne subjektivitete, ko v imenu in za račun Univerze v Ljubljani izvaja dejavnost v okviru nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa, za katera zagotavlja sredstva Republika Slovenija. Fakulteta pa je hkrati zavod z lastnostjo pravne osebe in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun pri izvajanju dejavnosti iz 16. člena Statuta UL, ko v skladu z določili Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani in Zakonom o visokem šolstvu, s soglasjem ustanovitelja, opravlja tudi drugo izobraževalno, raziskovalno, umetniško, razvojno in svetovalno dejavnost oz. druge s tem povezane dejavnosti, ki so našteje v prilogi Statuta UL.

Fakulteta za upravo ima prostore na Gosarjevi ulici 5 v Ljubljani v obsegu 7.116,84 m². Od tega je 1492 m² predavalnic in 397 m² kabinetov za učitelje, sodelavce in strokovne delavce. Prav tako ima fakulteta v lasti prostore na Dunajski 106 v Ljubljani v obsegu 370,20 m², ki jih oddaja v najem in na ta način pokriva stroške vzdrževanja.

Organi fakultete so:

- Dekan,
- Senat,
- Akademski zbor,
- Upravni odbor,
- Študentski svet.

Dekan je strokovni vodja fakultete ter opravlja naloge na temelju zakonov in drugih splošnih aktov, odloka o preoblikovanju univerze, statuta univerze in pooblastil rektorja, ki jih le-ta prenese na dekana s pisnim pooblastilom. V primerih, ko fakulteta nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun, je dekan tudi poslovodni organ. Dekan skrbi za zakonitost izvajanja dejavnosti fakultete. Pristojnosti dekana so opredeljene v 19. členu Pravil Fakultete za upravo.

Senat je najvišji strokovni organ fakultete. Mandatna doba Senata je 4 leta. Senat sestavlja 13 članov. To so: dekan fakultete, 9 visokošolskih učiteljev v skladu z načelom enakopravne zastopanosti vseh treh kateder ter 3 predstavniki študentov, kateri so praviloma različnih stopenj, načina in smeri študija. V Senat fakultete ne more biti izvoljen študent prvega letnika 1. stopnje. Visokošolske učitelje izvoli Akademski zbor, skladno s Pravilnikom o kandidiranju in volitvah Senata Fakultete za upravo.

Član Senata ne more biti član Upravnega odbora fakultete.

Visokošolski učitelji (člani Senata), morajo imeti v času izvolitve za senatorja najmanj habilitacijski naziv docent in morajo biti zaposleni na fakulteti s polnim delovnim časom. Senat razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja raziskovalnega in razvojnega ter pedagoškega dela.

Senat ima naslednje pristojnosti:

- sprejema Pravila fakultete in druge splošne akte fakultete,
- sprejema predloge študijskih programov za pridobitev univerzitetne izobrazbe, visoke strokovne izobrazbe in za izpopolnjevanje,
- sprejema predloge študijskih programov za visokošolske, univerzitetne, magistrske in doktorske študijske programe,
- sprejema raziskovalne programe, svetovalne programe in programe za dopolnilno izobraževanje,
- rektorju univerze v imenovanje predlaga dekana fakultete,
- imenuje prodekane na predlog dekana in lahko opredeli delokrog področij za posamezen mandat podrobneje oz. tudi drugače,
- imenuje člane Upravnega odbora,
- sprejema sklepe o oblikovanju ali prenehanju delovanja organizacijskih enot fakultete;
- imenuje predstojnike kateder na predlog dekana,
- imenuje predstojnika inštituta na predlog dekana,
- imenuje skrbnike študijskih programov,
- imenuje predstojnike,
- imenuje člane posameznih komisij fakultete,
- imenuje občasne odbore in druga delovna telesa Senata ter določi njihove naloge, sestavo in trajanje mandata,
- v postopku izvolitve v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca imenuje poročevalce o usposobljenosti kandidata,
- voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv, razen rednega profesorja in znanstvenega svetnika,
- Senatu univerze predlaga kandidata za izvolitev v naziv rednega profesorja in znanstvenega svetnika,

- sprejema letni delovni načrt fakultete,
- imenuje komisijo za oceno primernosti teme doktorske disertacije in usposobljenosti kandidata za opravljanje doktorata znanosti ter senatu univerze v potrditev predlaga temo doktorske disertacije,
- imenuje mentorja oz. somentorja doktorskemu študentu,
- imenuje poročevalce za oceno in komisijo za zagovor predložene doktorske disertacije;
- imenuje komisijo ter odloča o priznavanju tujega izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja,
- določa način sprejemanja in ocenjevanja magistrskih del in specialističnih nalog,
- kot drugostopenjski organ dokončno odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah, ko gre za pritožbo zoper odločbo organa fakultete na prvi stopnji, če drugi akti ne določajo drugače,
- poda predloge za fakultetna in univerzitetna priznanja,
- razpravlja in odloča o mnenjih Študentskega sveta s področja njegove pristojnosti;
- skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega in znanstveno-raziskovalnega dela ter sprejema samoevalvacijsko poročilo,
- opravlja druge naloge, če je tako določeno z zakonom, Statutom ali drugim splošnim aktom univerze, temi Pravili ali drugim splošnim aktom fakultete.

Senat obravnava in sklepa o vprašanih iz svoje pristojnosti na sejah. Dekan vodi sejo Senata.

Akademski zbor se konstituira na seji, ki jo skliče dekan, do izvolitve predsednika pa sejo vodi najstarejši prisotni član Akademskega zbora. Predsednika akademskega zbora izmed članov Akademskega zbora na predlog dekana izvoli Akademski zbor. Mandatna doba predsednika je štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve. Pravico glasovanja imajo člani Akademskega zbora, ki so na fakulteti zaposleni s polnim delovnim časom. Predstavniki študentov lahko Akademskemu zboru posredujejo svoje mnenje o kandidatih za dekana.

Akademski zbor ima naslednje pristojnosti:

- obravnava poročila dekana fakultete in drugih organov fakultete o delu in poslovanju fakultete in daje predloge in pobude (npr. uresničevanje strategije fakultete, ipd);
- voli člane Senata;
- predlaga kandidate za dekana Senatu fakultete;
- obravnava druga programska ter razvojna vprašanja fakultete.

Akademski zbor obravnava in sklepa o vprašanih iz svoje pristojnosti na sejah. Seje Akademskega zbora sklicuje in vodi predsednik. Sklic Akademskega zbora lahko zahteva dekan fakultete, Senat, Upravni odbor, več kot 1/3 članov Akademskega zbora ali Študentski svet. Akademski zbor se sestane najmanj dvakrat na leto. Akademski zbor odloča z večino opredeljenih glasov članov Akademskega zbora. O sejah akademskega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik. Zapisnik Akademskega zbora se objavi.

Upravni odbor odloča o gospodarjenju s sredstvi, pridobljenimi z dejavnostjo iz Statuta Univerze v Ljubljani, in skrbi za nemoteno materialno poslovanje fakultete, ko ta nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in na svoj račun.

V okviru javne službe s področja visokošolske ali raziskovalne dejavnosti, za katera sredstva zagotavlja država, Upravni odbor odloča v skladu s pooblastili, ki jih nanj prenese Upravni odbor univerze.

Pravico glasovanja na seji Upravnega odbora imajo imenovani člani Upravnega odbora po sklepu Senata. Mandat članov Upravnega odbora je dve leti, pri čemer svoje delo opravljajo do konstituiranja novega Upravnega odbora. Člani Upravnega odbora so lahko ponovno imenovani. Pri delu Upravnega odbora lahko sodelujejo, brez pravice glasovanja, dekan, prodekani, tajnik fakultete in drugi vabljeni, glede na vsebino obravnavane tematike. Upravni

odbor o zadevah iz svoje pristojnosti odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik Upravnega odbora.

Upravni odbor ima naslednje pristojnosti:

- odloča o gospodarjenju s sredstvi pridobljenimi z dejavnostjo v okviru pravne sposobnosti fakultete in univerzitetnih pravil,
- se seznanj z Letnim poročilom fakultete (katerega del je tudi Računovodsko poročilo),
- se seznanj s finančnim načrtom in z rebalansom finančnega načrta fakultete,
- sprejema Program dela po področjih z ocenjenimi stroški za študijsko leto,
- skrbi za smotrno uporabo sredstev v okviru pravne sposobnosti fakultete in univerzitetnih pravil,
- določa cenik storitev za dejavnosti fakultete,
- določa prispevke za študij in druge storitve, če niso ali so samo deloma financirane v okviru nacionalnega programa,
- skladno z univerzitetnimi pravili nadzira upravljanje s premoženjem fakultete ter sprejema temeljne odločitve in sklepe, ki se nanašajo na to premoženje,
- (so)odloča o odtujitvi ali obremenitvi nepremičnin fakultete ali opreme večje vrednosti ob predhodnem soglasju pristojnega organa univerze,
- sprejema kalkulacije cen literature ter načrt tiska in objav na predlog uredniškega odbora znanstvene založbe fakultete,
- odloča o sofinanciranju izobraževanj delavcev fakultete,
- najmanj 3x letno poroča Senatu fakultete o zadevah iz svoje pristojnosti,
- odloča o finančnih prošnjah študentov in zaposlenih,
- odloča o prošnjah študentov za oprostitev plačila šolnin in drugih prispevkov za študij oziroma odloča o plačevanju v obrokih ter hkrati določi vir, iz katerega se bo pokrila izpad dohodka iz tega naslova,
- pooblasti dekana za odobritev porabe oziroma neposredno porabo finančnih sredstev do višine, ki jo določi s sklepom o skupni letni vsoti. O vsaki takšni porabi se upravni odbor seznanj na prvi naslednji seji,
- sprejema splošne akte s svojega delovnega področja,
- daje mnenje senatu o vprašanjih, ki imajo za posledico porabo finančnih sredstev.

Fakulteta za opravljanje dejavnosti oblikuje organizacijske enote.

Organizacijske enote v pravnem prometu nimajo pooblastil in ne morejo samostojno nastopati.

Fakulteta ima naslednje **samostojne organizacijske enote**:

- katedre,
- Služba za raziskave in razvoj,
- tajništvo
- Center za razvoj pedagoške odličnosti,
- Svetovalno izobraževalni center,
- knjižnica.

Delovanje, aktivnosti in dosežki posamezne organizacijske enote je podrobneje opredeljeno v prvem delu poročila (poglavje 3).

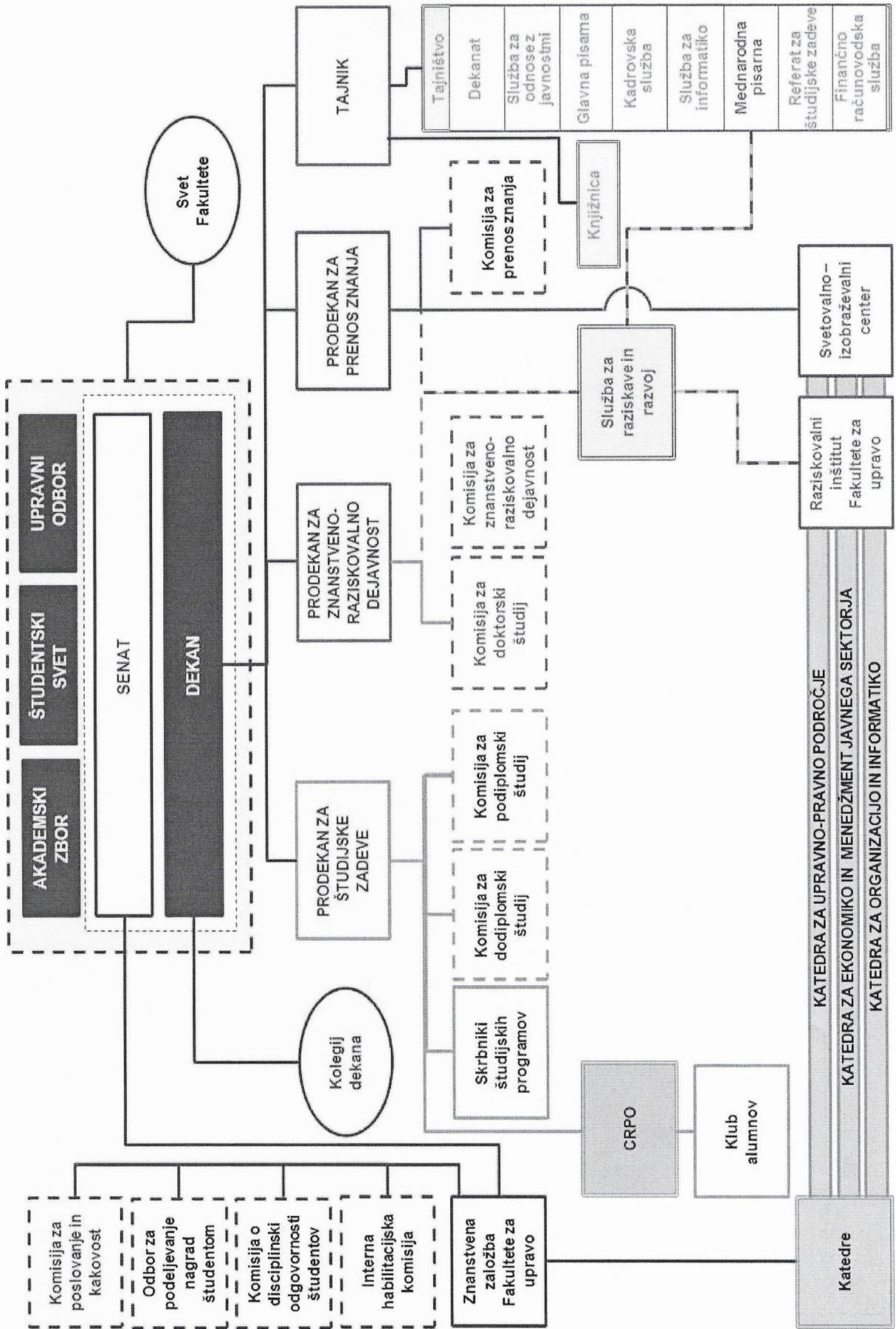
Fakulteta ima za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva ter raziskovalnega in razvojnega dela organiziran tajništvo kot samostojno organizacijsko enoto, ki jo sestavljajo naslednje službe:

- dekanat,
- služba za odnose z javnostmi,
- glavna pisarna,
- kadrovska služba,

- služba za informatiko,
- mednarodna pisarna,
- referat za študijske zadeve,
- finančno-računovodska služba.

Tajništvo opravlja upravno-administrativne in finančno-gospodarske naloge v zvezi z izvajanjem dejavnosti fakultete iz Statuta Univerze v Ljubljani.

Slika 1: Organizacijska struktura fakultete



6.2 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE UNIVERZE V LJUBLJANI

Fakulteta za upravo Univerze v Ljubljani pri svojem delu dosledno upošteva zakone in pravilnike posameznega področja, npr. kadrovskega, finančnega, veterinarskega, področja kulture ipd. V primeru nejasnosti posameznih določb se obrnemo na Univerzo v Ljubljani ali pa za pojasnilo oz. mnenje zaprosimo pristojno ministrstvo.

Predpisi, ki urejajo poslovanje Fakultete kot celote, so objavljeni na spletni strani Univerze v Ljubljani in Fakulteti za upravo: <http://www.uni-lj.si/o-univerzi-v-ljubljani/organizacija-pravilniki-in-porocila/predpisi-statut-ul-in-pravilniki/>.

<http://www.fu.uni-lj.si/o-fakulteti/javne-objave/>

Fakulteta pri svojem delovanju uporablja predvsem naslednje zakonske in druge pravne podlage:

- Ustava Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 33/1991-I s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 32/2012 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 21/2013 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 49/2020 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/1999 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/1999 s spremembami in dopolnitvami)
- Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Ur. l. RS, št. 69/2002 s spremembami in dopolnitvami) in ostali predpisi s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti),
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Ur. l. RS, št. 7/2011 s spremembami in dopolnitvami),
- Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva Republike Slovenije 2011–2020 (Ur. l. RS, št. 41/2011 s spremembami in dopolnitvami),
- Statut Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 4/2017 s spremembami in dopolnitvami),
- Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 28/2000 s spremembami in dopolnitvami).

...in tudi vse druge zakone in pravilnike posameznega področja, predvsem pa tudi interne akte, ki so pomembni za delovanje in poslovanje fakultete:

- Pravila Fakultete za upravo,
- Pravilnik o kandidiranju in volitvah članov Senata Fakultete za upravo,
- Pravilnik o kandidiranju in volitvah dekana Fakultete za upravo,
- Pravilnik o znanstveno raziskovalni in razvojni dejavnosti na Fakulteti za upravo,
- Pravilnik o diplomskem in magistrskem delu,
- Pravilnik o pravicah in obveznostih študentov,
- Pravilnik o tutorstvu,
- Pravilnik o delovanju znanstvene založbe Fakultete za upravo,
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov in storitvah mobilne telefonije na Fakulteti za upravo,
- Računovodska pravila Fakultete za upravo,
- Pravilnik o najemu dela dijakov in študentov preko študentskega servisa,
- Pravilnik o delovnem času na Fakulteti za upravo,
- Pogoji za zaračunavanje stroškov izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev,
- Pravilnik o (so)financiranju izobraževanja uslužbencev Fakultete za upravo,
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja knjižnice Fakultete za upravo,

- Knjižnični red Fakultete za upravo,
- Pogoji poslovanja knjižnice,
- Pravilnik o podeljevanju priznanj in nagrad najuspešnejšim študentom,
- Pravilnik o vrednotenju dela pedagoških uslužbencev in o izplačilih na podlagi pogodb civilnega prava na Fakulteti za upravo,
- Merila za koriščenje sredstev osebnega raziskovalnega fonda pedagoških uslužbencev in raziskovalcev Fakultete za upravo,
- Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov fakultete za upravo,
- Pravilnik o oglaševanju in oddaji prostorov na Fakulteti za upravo Univerze v Ljubljani,
- Pravilnik o plačevanju z gotovino, blagajniškem poslovanju in blagajniškem maksimumu,
- Register tveganj Fakultete za upravo,
- Pravilnik o izvedbi e-učilnic,
- Pravilnik o nagradah Fakultete za upravo za izboljšave in inovacije,
- Hišni red Fakultete za upravo.

7 POROČILO PREDSEDSTVA ŠTUDENTSKEGA SVETA FAKULTETE ZA UPRAVO UNIVERZE V LJUBLJANI

Volitve v Študentski svet Fakultete za upravo (v nadaljevanju: ŠS FU) so bile izvedene 9. novembra 2021 v klasični obliki (na fakulteti s fizično prisotnostjo). Za študijsko leto 2021/2022 je bilo izvoljenih 9 svetnikov ter novo vodstvo Študentskega sveta FU. Mandat članov je trajal eno leto z možnostjo ponovne izvolitve.

ŠS FU je v študijskem letu 2021/2022 skladno s Pravilnikom o Varuhu študentov objavil Razpis za varuha študentov, izvedel postopek kandidiranja in imenoval novega Varuha študentov Fakultete za upravo za mandatno obdobje enega leta. Oktobra 2022 je ŠS FU na svoji 6. redni seji sprejel Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o Varuhu študentov Fakultete za upravo, s katerim se je postopek kandidiranja in imenovanja Varuha študentov skrajšal in poenostavil. Z namenom promocije funkcije Varuha študentov smo del razpoložljivih sredstev ŠS FU namenili nakupu in tisku promocijskih stojal ter plakatov.

Po odpravi strogih omejitvenih ukrepov je ŠS FU v študijskem letu 2021/22 sodeloval pri organizaciji in izvedbi nekaterih izobraževalnih ter obštudijskih dogodkov, ki jih v času epidemije virusa COVID-19 ni bilo mogoče izvajati. Aprila 2022 je bila v sodelovanju s študentsko organizacijo in fakulteto izvedena strokovna ekskurzija v Luksemburg, Bruselj in Amsterdam z naslovom »FU potuje v EU«, v sklopu katere smo študentom Fakultete za upravo omogočili obisk Evropskega parlamenta in Evropske komisije. Z namenom, da študente opolnomočimo kot bodoče javne uslužbenke ter jim omogočimo širše razumevanje področja varstva podatkov, je ŠS FU junija 2022 organiziral in izvedel brezplačni strokovni seminar, na katerem je kot predavateljica gostovala strokovnjakinja iz zadevnega področja dr. Jelena Burnik.

ŠS FU je pridobival mnenja, pohvale in kritike študentov glede študijskega procesa preko predstavnikov programov ter posredoval mnenja, priporočila, predloge izboljšav, pohvale in zaprosila s strani študentov prisotnim instancam na fakulteti. ŠS FU se je prek svojih aktivnosti trudil ohraniti dober odnos s fakulteto, študentsko organizacijo FU in povezanost s samimi študenti.

ŠS FU je v času trajanja mandata svetnikov za študijsko leto 2021/2022 izvedel konstitutivno, 6 rednih sej in 6 dopisnih sej, na katerih so člani:

- sprejemali sklepe glede oblikovanja finančne konstrukcije projektov za študente Fakultete za upravo,
- oblikovali mnenja študentov fakultete za Študentski svet Univerze v Ljubljani ter v sodelovanju z njim sprejemali in izvajali programe interesnih dejavnosti študentov univerze,

- oblikovali mnenja o pedagoškem delu v postopkih izvolitve v naziv visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev,
- volili člane komisij, delovnih teles in organov fakultete iz vrst študentov,
- izdajali mnenja, pojasnila, predloge v zvezi s študentsko problematiko in potekom študijskega procesa za študente fakultete,
- oblikovali predloge kandidatur v sklopu pozivov Odbora za nagrade študentov Fakultete za upravo,
- sprejemali sklepe o ostalih zadevah s pristojnosti ŠS FU.

ŠS FU je v študijskem letu 2021/2022 v sodelovanju s Fakulteto za upravo, Študentsko organizacijo Fakultete za upravo, Klubom alumni študentov FU ter Športnim društvom Fakultete za upravo sodeloval pri organizaciji in sofinanciranju raznovrstnih projektov, kot so:

- sofinanciranje nakupa in tiska športne opreme športnim ekipam FU,
- sofinanciranje dogodkov Fakultete za upravo in Študentske organizacije Fakultete za upravo,
- sodelovanje pri 12. Študentski konferenci, dogodku Uprava gre v pravo smer in drugih projektih,
- sodelovanje pri Informativi, informativnih dnevih fakultete in Uvodu v študij.

ŠS FU je v študijskem letu 2021/22 redno skliceval seje, se pravočasno odzival na prošnje in pozive s strani fakultete ter pravočasno odgovarjal habilitacijski komisiji s študentskimi mnenji o pedagogih fakultete. Prek predstavnikov študentov, ki jih je ŠS FU izvolil in imenoval, smo sodelovali tudi v komisijah, odborih ter Senatu Fakultete za upravo.

ŠS FU je v jeseni 2022 po uspešno izvedenem prvem projektu nadaljeval s ponovno izvedbo javnega poziva za sofinanciranje strokovnih izpitov iz upravnega postopka študentom Fakultete za upravo in za potrebe sofinanciranja namenil velik del razpoložljivih finančnih sredstev. Namen javnega poziva je podpreti študente pri opravljanju strokovnega izpita iz upravnega postopka, ki predstavlja temeljni pogoj za zaposlitev v javni upravi, in jim s tem pomagati pri izboljšavi svojih zaposlitvenih možnosti. Cilj javnega poziva je spodbuditi najmanj 30 študentov, ki so opravili usposabljanje za pripravo na strokovni izpit iz upravnega postopka, da se na izpit prijavijo ter ga uspešno tudi opravijo. Analiza uspešnosti javnega poziva bo izvedena po izteku javnega poziva, saj se ta izteče 30. septembra 2023.

Predsednik in podpredsednica ŠS FU sta bila na sejah Študentskega sveta Univerze v Ljubljani redno prisotna in aktivna.



Univerza v Ljubljani
Fakulteta *za upravo*

RAČUNOVODSKO POROČILO

za leto 2022

Pripravila: Ana Osolnik, vodja finančno računovodske službe

Pregled vsebine

8	RAČUNOVODSKE INFORMACIJE.....	2
8.1	Računovodske usmeritve	2
8.1.1	Temelji za pripravo računovodskih izkazov	2
8.2	Sredstva.....	3
8.2.1	Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	3
8.2.2	Kratkoročna sredstva, razen zalog, in aktivne časovne razmejitev.....	4
8.2.3	Zaloge	6
8.3	Obveznosti do virov sredstev	6
8.3.1	Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev	6
8.3.2	Lastni viri in dolgoročne obveznosti	7
8.4	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	8
8.4.1	Prihodki	8
8.4.2	Odhodki	9
8.5	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	11
8.6	Pojasnila k računovodskim izkazom	12
8.6.1	Bilanca stanja.....	12
8.6.2	Izkaz prihodkov in odhodkov	20
	RAČUNOVODSKI IZKAZI	33
8.7	Bilanca stanja z obveznimi prilogami	33
8.8	Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami.....	36
8.9	Povzetek.....	43

8 RAČUNOVODSKE INFORMACIJE

8.1 Računovodske usmeritve

8.1.1 Temelji za pripravo računovodskih izkazov

Pri pripravi računovodskih izkazov so bila upoštevana splošna pravila o vrednotenju, in sicer, časovna neomejenost delovanja, dosledno stanovitnost in nastanek poslovnega dogodka.

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih brez centov. Poslovni dogodki nominirani v tujih valutah, se preračunajo v evre na dan nastanka po srednjem tečaju Banke Slovenije. Na bilančni presečni dan se terjatve in obveznosti preračunajo po srednjem tečaju Banke Slovenije. Tečajne razlike se evidentirajo kot finančni prihodki oziroma odhodki.

Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/2010, 101/2013, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13 in 94/14, 100/15, 84/2016, 75/17, 82/18, 79/19 in 10/21),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS št. 45/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19 in 174/20 – ZIPRS2122),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19, 61/20 – ZDLGPE, 133/20 in 174/20 – ZIPRS2122),
- drugi računovodski predpisi in slovenski računovodski standardi, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o računovodstvu Univerze v Ljubljani ter
- Računovodska pravila Fakultete za upravo.

8.2 Sredstva

8.2.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

Neopredmetena sredstva se izkazujejo po dejanskih nabavnih vrednostih in se časovno amortizirajo glede na dobo koristnosti, ki za ta sredstva traja praviloma največ deset let.

Opredmetena osnovna sredstva

Opredmetena osnovna sredstva so zemljišča, zgradbe, proizvodna in druga oprema. Opredmetena osnovna sredstva, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega vrednosti 500 evrov, se lahko izkazuje skupinsko, kot drobn inventar. Fakulteta za upravo pri izkazovanju opredmetenih osnovnih sredstev upošteva sodilo istovrstnosti. Opredmetena osnovna sredstva se torej uvrščajo med opremo ne glede na vrednost, ki je lahko večja ali manjša od vrednosti 500 evrov.

Opredmetena osnovna sredstva se vrednotijo po dejanski nabavni oziroma po ocenjeni vrednosti, če nabavna vrednost ni znana. Nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva sestavljajo nakupna cena, povečana za morebitne nevratljive davke, stroške prevzema in druge neposredne stroške. Nevratljivo dajatev predstavlja davek na dodano vrednost, katerega si Fakulteta za upravo lahko odbije le do višine izračunanega odbitnega deleža. Fakulteta za upravo ocenjuje zemljišča po njihovi nabavni vrednosti.

Odpis opreme in drugih sredstev, ki jih ima Fakulteta za upravo na podlagi zakonov v upravljanju, se izkaže kot popravek nabavne vrednosti sredstev in v breme virov teh sredstev. Odpis opreme in drugih sredstev, ki se pridobivajo iz sredstev, ustvarjenih iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in drugih neproračunskih virov, se opravi v breme prihodkov kot strošek amortizacije. Drobn inventar se odpiše enkratno in v celoti ob nabavi.

Opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja, če so odtujena ali izničena, ker od njih ni več mogoče pričakovati koristi. Pri tem nastali presežki prihodkov gredo med prevrednotene prihodke, presežki odhodkov pa med prevrednotene odhodke.

Amortizacija

Fakulteta za upravo v okviru celotne dobe uporabnosti posameznega neopredmetenega ali opredmetenega osnovnega sredstva dosledno razporeja njegov amortiziljivi znesek med posamezna obračunska obdobja, kot tedanja amortizacija. Amortizacija se obračunava posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Osnovna sredstva postanejo predmet amortiziranja prvi dan v naslednjem mesecu po tistem, ko jih začnemo uporabljati za opravljanje dejavnosti, za katera so namenjena.

Uporabljene amortizacijske stopnje v letu 2022:

Naziv	Stopnja	Konto
Premoženjske pravice		
Programska oprema	20,00%	00310010
Licence	10,00%	00320010
Zemljišče in zgradbe		
Poslovne zgradbe	3,00%	02100010
Oprema		
Telefonske centrale	10,00%	04040010
Oprema za promet in zveze	10,00%	04040010
Pohištvo - leseno učilnice	12,00%	04010010
Pohištvo - kovinsko učilnice	12,00%	04010010
Oprema za pripravo hrane	20,00%	04090010
Klima naprave	20,00%	04090010
Naprave za čiščenje prostorov	20,00%	04090010
Šolska učila - elektronska	20,00%	04000010
Šolska učila - druga	12,00%	04000010
Pisalni stroji električni	20,00%	04090010
Pisalni stroji mehanski	20,00%	04090010
Računski stroji električni	20,00%	04090010
Oprema za razmnoževanje	20,00%	04090010
Magnetofoni, kasetofoni	20,00%	04090010
Druga oprema	20,00%	04090010
Računalniki	50,00%	04050010
Monitorji, optični čitalniki, tiskalniki	25,00%	04050010
Osebni avtomobili		
Osebni avtomobili	12,50%	04030010

Umetnine in zemljišča se ne amortizirajo.

Dolgoročno dani depoziti

Sredstva dolgoročnih depozitov so praviloma začasno prosta denarna sredstva. Tovrstne transakcije niso predmet evidenčnega knjiženja po denarnem toku. Na bilančni presečni dan, 31.12.2020, Fakulteta za upravo ne izkazuje dolgoročno danih depozitov.

8.2.2 **Kratkoročna sredstva, razen zalog, in aktivne časovne razmejitve**

Denarna sredstva v blagajni in dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Denarna sredstva, ki jih sestavljajo gotovina v blagajni in knjižni denar na podračunu pri Upravi za javna plačila, se izkazujejo po nominalni vrednosti.

Kratkoročne terjatve do kupcev

Terjatve vseh vrst se pri začetnem prepoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin. Terjatve do oseb v tujini, se preračunajo v domačo valuto na dan nastanka in na dan bilance stanja. Obračunane obresti kratkoročnih terjatev se izkazujejo kot samostojna terjatev in se priznajo kot prihodki.

Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane, ali pa niso poravnane v rednem roku, so predane v sodno izterjavo.

Fakulteta za upravo v breme ustreznih postavk prevrednotenih poslovnih odhodkov oblikuje 100-odstotni popravek vrednosti za terjatve, ki niso plačane in so bile predane v sodno izterjavo. Fakulteta lahko oblikuje popravek vrednosti tudi za terjatve, za katere se na podlagi znanih okoliščin upravičeno presodi, da ne bo poravnana. Potrjeni odpisi terjatev, utemeljeni z ustreznimi listinami, se evidentirajo v breme oblikovanih popravkov vrednosti.

Dani predujmi in varščine

Dani predujmi so izkazane terjatve do dobaviteljev za dana plačila, ki še niso poračunana z vrednostjo dobavljenih količin oziroma opravljenih storitev. Na bilančni presečni dan, 31.12.2022, Fakulteta za upravo ne izkazuje terjatev z naslova danih predujmov.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Za izkazovanje teh terjatev so predvidene podskupine:

- kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države,
- kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države,
- kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine,
- kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine in
- kratkoročne terjatve do ZZS in ZPIZ.

V slednjih podskupinah se zagotavlja razčlenjeno evidentiranje terjatev do kupcev, danih predujmov in varščin, finančnih naložb, terjatev iz financiranja ter drugih kratkoročnih terjatev, če se nanašajo na uporabnike enotnega kontnega načrta.

Kratkoročne terjatve iz financiranja

Kratkoročne terjatve iz financiranja so terjatve za obresti, terjatve za dividende in deleže v dobičku ter druge kratkoročne terjatve iz financiranja. Fakulteta za upravo med kratkoročnimi terjatvami iz financiranja izkazuje terjatve za obresti.

Druge kratkoročne terjatve

Med druge kratkoročne terjatve uvrščamo terjatve do državnih in drugih institucij ter ostale kratkoročne terjatve iz poslovanja. Fakulteta za upravo med drugimi kratkoročnimi terjatvami izkazuje terjatve za vstopni davek na dodano vrednost ter terjatve do drugih državnih institucij.

Aktivne časovne razmejitve

Aktivne časovne razmejitve zajemajo odložene stroške, odložene odhodke in nezaračunane prihodke. Odloženi odhodki so zneski izdatkov ali stroškov, ki bodo šele kasneje kot odhodki vplivali na poslovni izid, ne da bi se zadrževali v zalogah proizvodov in nedokončani proizvodnji. Nezaračunani prihodki so prihodki, ki že vplivajo na izid, čeprav še niso plačani, in katerih dolžnika še ni mogoče opredeliti.

8.2.3 Zaloge

Z zalogami so mišljene zaloge materiala ter zaloge literature in promocijskega blaga. Količinske enote zalog materiala, zalog literature in promocijskega blaga se vrednotijo po nabavni vrednosti. Zaloge materiala se odpisujejo takrat, ko le-ta preide v uporabo, in sicer se evidentirajo v breme stroškov.

8.3 Obveznosti do virov sredstev

8.3.1 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti za prejete predujmi in varščine

Prejeti predujmi so dobljeni predujmi, ki jih plačajo kupci za prihodnjo dobavo proizvodov, blaga ali storitev in še niso poračunani z vrednostmi dobavljenih stvari ali opravljenih storitev.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Med kratkoročne obveznosti do zaposlenih uvrščamo obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila in druge prejemke, ki izhajajo iz delovnega razmerja ter z njim povezane davke in prispevke.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročna obveznost je obveznost, ki zapade v plačilo v enem letu ali prej. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so izkazane z zneski, ki izhajajo iz ustreznih knjigovodskih listin (računov, pogodb, ipd.), ob predpostavki, da upniki zahtevajo njihovo poplačilo.

Kratkoročne obveznosti do pravnih in fizičnih oseb v tujini se preračunajo v domačo valuto po srednjem tečaju Banke Slovenija na dan nastanka in na dan bilance stanja.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Med druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja se uvrščajo kratkoročne obveznosti iz poslovanja do državnih in drugih institucij, kratkoročne obveznosti za davek na dodano vrednost in druge kratkoročne obveznosti. Med drugimi kratkoročnimi obveznostmi so izkazane obveznosti za čista izplačila po pogodbah o delu in avtorskih pogodbah, obveznosti na podlagi odtegljajev od plač in podobno.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Za izkazovanje teh obveznosti so predvidene podskupine:

- kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države,
- kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države,
- kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna občine,
- kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine in
- kratkoročne obveznosti do ZZS in ZPIZ.

V teh podskupinah se zagotavlja razčlenjeno evidentiranje obveznosti za prejete predujme in varščine, obveznosti do dobaviteljev, drugih kratkoročnih obveznosti iz poslovanja, kratkoročno prejetih posojil in obveznosti iz financiranja, če se nanašajo na razmerja med uporabniki enotnega kontnega načrta.

Kratkoročne obveznosti iz financiranja

Kratkoročne obveznosti iz financiranja so opredeljene kot obveznosti za obresti in druge obveznosti iz financiranja.

Pasivne časovne razmejitve

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazuje Fakulteta za upravo kratkoročno odložene prihodke, ki se nanašajo na naslednje obračunsko obdobje. Stroški ali odhodki, katerih pokrivanju so ti prihodki namenjeni, v obračunskem obdobju, za katero se sestavljajo računovodski izkazi, še niso nastali.

8.3.2 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti

Sestavni deli sklada so:

- sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva;
- sklad za dolgoročne finančne naložbe;
- presežek prihodkov nad odhodki;
- presežek odhodkov nad prihodki.

Dolgoročne finančne obveznosti

Dolgoročne finančne obveznosti so tiste, ki zapadejo v plačilo v roku, ki je daljši od leta dni. Kratkoročni del dolgoročnih kreditov se izkazuje med kratkoročnimi obveznostmi do financerjev. Dolgoročni finančni krediti se v začetku izkažejo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki dokazujejo prejem denarnih sredstev ali poplačilo kakega poslovnega dolga. Dolgoročni krediti se povečujejo za pripisane obresti in zmanjšujejo za odplačane zneske. Fakulteta za upravo ne izkazuje dolgoročnih finančnih obveznosti.

Dolgoročne poslovne obveznosti

Dolgoročne poslovne obveznosti so obveznosti, ki v skladu s pogodbo ali drugo verodostojno listino dokončno zapadejo v plačilo v obdobju, daljšem od leta dni. Fakulteta za upravo v skupini dolgoročnih obveznosti iz poslovanja do drugih izkazuje prejete varščine.

8.4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

8.4.1 Prihodki

Prihodki se razčlenjujejo na poslovne, finančne, prevrednotovalne ter druge. Poslovni prihodki so prihodki od prodaje proizvodov, blaga in materiala ter prodaje storitev v obračunskem obdobju, ter zajemajo vse prihodke iz javnih in zasebnih virov za opravljanje dejavnosti. Prihodki od prodaje se izkazujejo, če so izpolnjeni naslednji pogoji (vir: SRS 15):

- organizacija prenese na kupca vsa pomembna tveganja in koristi, ki izhajajo iz lastništva;
- organizacija ne obdrži več niti toliko vpliva na ravnanje s proizvodi, kolikor je običajno zaradi lastništva, niti dejansko ne odloča o prodanih proizvodih;
- znesek prihodkov je mogoče zanesljivo oceniti;
- verjetno je, da bodo gospodarske koristi, povezane s poslom, pritekale v organizacijo;
- stroške, ki so nastali ali bodo nastali v zvezi s poslom, je mogoče zanesljivo izmeriti. Za izkazovanje prihodkov od opravljenih storitev mora biti izpolnjen dodatni pogoj, in sicer, da je stopnjo dokončnosti posla na dan bilance stanja mogoče zanesljivo izmeriti (vir: SRS 15).

Prihodki iz poslovanja

Prihodki iz poslovanja so prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev za izvajanje rednega študija ter prihodki iz naslova prodaje proizvodov in storitev na izrednem študiju ter drugih dejavnostih javnega zavoda, kot je organiziranje in izvajanje seminarjev in delavnic, izvajanje nacionalnih in tržnih projektov, mednarodnih projektov in podobno.

Sredstva iz proračuna, namenjena pokrivanju poslovnih odhodkov

Sredstva iz proračuna ali sredstva iz javnih financ so sredstva prejeta iz javnofinančnih virov. Fakulteta za upravo prejema proračunska sredstva za pokrivanje poslovnih odhodkov v obračunskem obdobju za izvajanje dejavnosti rednega študija in drugih nalog, ki jih določa zakon.

Finančni prihodki

Med finančne prihodke sodijo prihodki iz naslova zamudnih obresti kupcev zaradi prepoznega plačila, obresti od danih depozitov ter drugi finančni prihodki.

Drugi poslovni prihodki

Druge poslovne prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.

Prevrednoteni poslovni prihodki

Prevrednoteni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, kolikor njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost, zmanjšano za morebitne prevrednotene popravke splošnega sklada. Kot prevrednoteni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednoteni prihodki.

8.4.2 Odhodki

Odhodki obračunskega obdobja so tisti zneski stroškov nastalih v obračunskem obdobju, ter drugih stroškov, ki v skladu s sprejetimi računovodskimi pravili o vštevanju stroškov v odhodke obračunskega obdobja, vpliva na poslovni izid obračunskega obdobja. Odhodki se delijo na odhodke iz poslovanja, finančne, druge poslovne ter prevrednotovalne poslovne in prevrednotovalne finančne odhodke.

Poslovni odhodki

Naravne vrste stroškov so stroški materiala, storitev, amortizacije in dela.

Stroški materiala

Stroški materiala so vrednosti porabljenega pisarniškega materiala, porabljene energije za ogrevanje, električne energije, materiala in rezervnih delov, porabljenih za tekoče in investicijsko vzdrževanje, izdatki za nakup strokovne literature, knjig za knjižnico ter vrednosti drugih porabljenih materialov.

Popusti, zapisani na računih zmanjšujejo nabavno vrednost materiala in blaga, kasneje dobljeni popusti pa zmanjšujejo poslovne odhodke.

Stroški storitev

Stroški storitev so najemnine za poslovne prostore za opravljanje dejavnosti, stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja, stroški telekomunikacij in poštnih storitev, stroški zavarovalnih premij, intelektualnih storitev, stroški izobraževanja, notarjev, stroški za opravljene storitve po pogodbah o delu ter avtorskih pogodbah, stroški prevoznih storitev, stroški povračil za nastale izdatke na službenih potovanjih doma ali v tujini, stroški reprezentance, reklame in drugih storitev.

Stroški amortizacije

Stroški amortizacije se v odhodkih javnega zavoda izkazujejo v znesku, ki se pokrije iz prihodkov obračunskega obdobja. Če se stroški amortizacije pokrijejo v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, se v poslovnih

knjigah sicer izkažejo, toda ker se pokrijejo neposredno v breme ustrezne obveznosti do vira sredstev, se v izkazu prihodkov in odhodkov javnega zavoda ne izkažejo.

Stroški dela

Stroški dela vsebujejo obračunane plače in nadomestila plač v kosmatih velikostih, dodatno pa še prispevke na izplačane plače, ki jih podjetje obračunava od teh osnov in niso sestavni del kosmatih zneskov. Med stroške dela štejejo tudi regres za letni dopust, povračila za prevoz na delo in iz dela, za prehrano med delom, jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči in druge dohodke, ki jih prejmejo zaposleni.

Drugi stroški

Drugi stroški so tisti stroški, ki jih ne moremo uvrstiti v nobeno od sedaj naštetih naravnih vrst stroškov, prav tako pa ne sodijo med druge poslovne odhodke. Taki stroški so na primer prispevek za stavbno zemljišče, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov in podobni stroški.

Finančni odhodki

Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na pretečeno plačilo ter drugi finančni odhodki.

Drugi poslovni odhodki

Drugi poslovni odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid iz rednega delovanja.

Prevrednoteni poslovni odhodki

Prevrednoteni poslovni prihodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotenim popravkom obveznosti za sredstva v upravljanju.

Prihodki in odhodki javnega zavoda se evidentirajo tudi glede na vir pridobljenih oziroma porabljenih sredstev. Pri presoji o tem ali je dejavnost pridobitna ali nepridobitna se upošteva naslednje:

1. kako so prihodki za financiranje dejavnosti ustvarjeni (s pridobitvijo sredstev ali s prodajo proizvodov in storitev),
2. za katere namene so prihodki pridobljeni (ali gre za opravljanje nalog, za katere je javni zavod ustanovljen ali kot nadomestilo za prodajo proizvodov in storitev) ter
3. dejavnost javnega zavoda.

Davki

Fakulteta za upravo je davčna zavezanica za davek na dodano vrednost z davčno številko SI14629763 in je pri pripravi in oddaji obračunov davka na dodano vrednost, letne davčne bilance ter drugih zakonsko določenih

poročil samostojna pravna oseba. Fakulteta za upravo v skladu z določbami ZDDV izračunava odbitni delež. Odbitni delež je v letu 2022 po opravljenem poročilu za leto 2022, na dan 31. 12.2022, znašal 2 %.

Davek od dohodka pravnih oseb obračunava fakulteta za vse prihodke in odhodke iz naslova pridobitnih dejavnosti, med katere se všteto vsi prihodki in transferji, razen prejetih donacij, članarin, volil in dediščin ter sredstev za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov in namenska javna sredstva.

Davek od dohodkov pravnih oseb se v letu 2022 obračunava po stopnji 19 % od davčne osnove.

Sodila, ki so uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev

Zakon o zavodih dovoljuje, da javni zavod pod določenimi pogoji, ki so opredeljeni v zakonu, poleg javne službe izvaja tudi tržno dejavnost. Statut Univerze in Odlok o preoblikovanju opredeljuje javno službo oziroma tržno dejavnost. Na podlagi te opredelitve razvrščamo prihodke, pridobljene iz opravljanja teh dejavnosti.

Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo, in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, je potrebno ob nastanku poslovnega dogodka določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre. Za pokrivanje posrednih stroškov fakultete, tj. fiksnih stroškov in stroškov upravljanja, Računovodska pravila Fakultete za upravo v X. poglavju določajo, da se od vsakega sklenjenega posla oz. pridobljenih sredstev projekta odvede fakulteti vnaprej določen odstotek za pokrivanje posrednih stroškov.

8.5 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih oziroma prejemkih in izdatkih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po devetem odstavku 16. člena pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Namen vodenja tovrstnih evidenc je zagotoviti spremljanje gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov na ravni države in občin. Pri prepoznavanju prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je potrebno upoštevati načelo plačane realizacije.

Pri evidenčnem izkazovanju podatkov se upošteva načelo denarnega toka in ne načelo nastanka poslovnega dogodka. Načelo denarnega toka pomeni, da se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja, in sicer, da je poslovni dogodek nastal ter da je plačilo prejeta oziroma plačano. Med vrstami evidenčnih odhodkov ni odpisov opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev. Prav tako se pri evidenčnem izkazovanju ne knjižijo dani depoziti začasno prostih denarnih sredstev in prejeta vračila teh depozitov, se pa izkazujejo prejete obresti od depozitov začasno prostih denarnih sredstev. Evidenčno se ne knjižijo tudi stroški amortizacije, prevrednotenje osnovnih sredstev zaradi krepitve ali slabitve, likvidacija popisnih razlik ter brezplačna pridobitev opreme.

8.6 Pojasnila k računovodskim izkazom

8.6.1 Bilanca stanja

Neopredmetena dolgoročna sredstva

Neopredmetena sredstva predstavljajo dolgoročne premoženjske pravice iz naslova nakupa programske opreme. Nabavna vrednost neopredmetenih osnovnih sredstev se v letu 2022 ni povečala za nove nabave. Obračunana amortizacija v letu 2022 znaša 5.056 evrov, sedanja vrednost programske opreme na dan 31. 12. 2022 znaša 20.261 evrov in se je v primerjavi z letom 2020 zmanjšala za 19 %.

	Programska oprema
Nabavna vrednost 1.1.2022	144.210
Odpisana vrednost 1.1.2022	118.894
Sedanja vrednost 1.1.2022	25.317
Neposredna povečanja	0
Zmanjšanja nabavne vrednosti	0
Amortizacija v letu	5.056
Zmanjšanje popravkov vrednosti	0
Skupaj spremembe	-5.056
Nabavna vrednost 31.12.2022	144.210
Odpisana vrednost 31.12.2022	123.949
Sedanja vrednost 31.12.2022	20.261

Opredmetena osnovna sredstva

	Zgradbe	Nepremič. v pridob.	skupaj zgradbe	Oprema in drobni inventar	Skupaj
Nabavna vrednost 1.1.2022	6.913.450	10.561	6.924.011	1.607.990	8.532.001
Odpisana vrednost 1.1.2022	4.051.121	-	4.051.121	1.466.128	5.517.249
Sedanja vrednost 1.1.2022	2.862.329	-	2.872.890	141.862	3.014.752
Neposredna povečanja	47.669	1.035	48.704	76.720	125.424
Zmanjšanja nabavne vrednosti	-	-	-	75.337	75.337
Amortizacija v letu	208.434	-	208.434	80.355	288.788
Povečanje popravka vrednosti	-	-	-	-	-
Zmanjšanje popravkov vrednosti	-	-	-	75.337	75.337
Skupaj spremembe	- 160.764	-	- 159.729	- 3.635	- 163.364
Nabavna vrednost 31.12.2022	6.961.119	11.597	6.972.715	1.609.373	8.582.089
Odpisana vrednost 31.12.2022	4.259.555	-	4.259.555	1.471.146	5.730.701
Sedanja vrednost 31.12.2022	2.701.564	11.597	2.713.161	138.227	2.851.388

Vrsta opreme	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost	Stopnja odpisanosti
Umetnine	18.074	-	18.074	0%

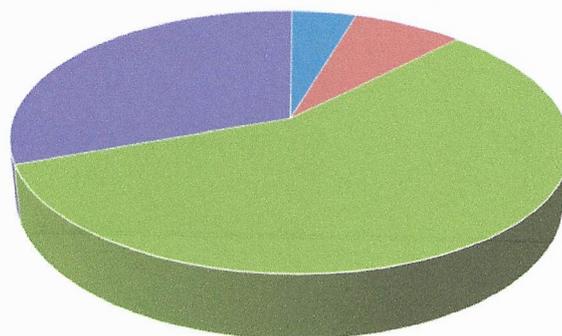
V letu 2022 je bilo novih nabav opreme v višini 76.720 evrov in vlaganj v zgradbo v višini 48.704 evrov. V primerjavi s preteklim letom so se vlaganja v opremo v letu 2022 zmanjšala za 27 odstotkov.

Obračunana amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2022 znaša 80.355 evrov.

Odpisanost vseh osnovnih sredstev v letu 2022 je 67 odstotna, odpisanost opreme pa 91 odstotna. Fakulteta skrbi za nenehna vlaganja v novo opremo na različnih področjih, predvsem v didaktično in računalniško opremo in tako zagotavlja kvalitetno ter sodobno izvajanje študija. Glede na dejstvo, da namenskih proračunskih sredstev za investicije ni predvidenih, je v prihodnosti pričakovati zniževanje izdatkov za investicije.

Vrsta opreme	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost	Stopnja odpisanosti
Oprema - učila	40.149	34.855	5.293	87%
Oprema - pohištvo	486.479	477.477	9.002	98%
Računalniška oprema	479.902	411.373	68.528	86%
Drugo	303.089	265.759	37.330	88%
Skupaj	1.309.618	1.189.465	120.153	91%

Sestava opreme in drobnega inventarja merjene po sedanji vrednosti



■ Oprema - učila ■ Oprema - pohištvo ■ Računalniška oprema ■ Drugo

Finančni kazalniki povezani s stanjem sredstev

Kazalniki iz bilance stanja	Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	86%	82%
Stopnja odpisanosti nepremičnin	61%	59%
Stopnja odpisanosti opreme	91%	91%
Delež nepremičnin v sredstvih	48%	52%
Delež opreme v sredstvih	2%	3%
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	45%	47%
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	69%	70%

Finančni kazalniki, povezani s stanjem sredstev kažejo na visoko stopnjo odpisanosti sredstev fakultete, predvsem opreme, saj ima fakulteta v uporabi veliko sredstev, ki so že dokončno amortizirana in se zaradi premajhnega obsega proračunskih sredstev prepočasi zamenjujejo z novimi sredstvi. Iz kazalcev je razvidno, da je delež nepremičnin v celotnih sredstvih fakultete 48 %.

Podatki o opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so v celoti že amortizirana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnost:

naziv sredstva	nabavna vrednost že odpisanih sredstev v €
zgradbe	-
pohištvo	470.863
druga oprema	278.194
računalniki	244.060
druga računalniška oprema	109.841
oprema za promet in zveze	7.652
neopredmetena sredstva	95.509
Skupaj	1.206.118

Denarna sredstva v blagajni in pri finančnih institucijah

Denarna sredstva v blagajni na dan 31. 12. 2022 znašajo 500,00 evrov. Popisno stanje gotovine v blagajni se ujema s knjigovodskim stanjem.

Denarna sredstva v pomožni blagajni v knjižnici na dan 31. 12. 2022 znašajo 54,20 evrov. Popisno stanje v pomožni blagajni se ujema s knjigovodskim stanjem.

Denarna sredstva podračunu pri Upravi za javna plačila so na dan 31. 12. 2022 znašala 2.227.477,88 evrov. Popisno stanje denarnih sredstev na podračunu pri UJP, na dan 31. 12. 2022, se ujema s knjigovodskim stanjem.

Devizna denarna sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila so na dan 31. 12. 2022 znašala 2.969,13 evrov. Popisno stanje denarnih sredstev na podračunu pri UJP, na dan 31. 12. 2022, se ujema s knjigovodskim stanjem.

Terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve do kupcev na dan 31. 12. 2021 znašajo 89.128 evrov in so se v primerjavi s preteklim letom povečale.

Kratkoročne terjatve do kupcev	Stanje 31.12.2021	Stanje 31.12.2022	Indeks 22/21
Kratkoročne terjatve do kupcev v državi	85.488	91.788	107
Kratkoročne terjatve do kupcev v tujini	-	-	-
Oslabi tev vrednosti terjatev	- 3.581	- 2.660	74
Skupaj	81.907	89.128	109

Kratkoročno dani predujmi in varščine

Fakulteta za upravo na bilančni presečni dan ne izkazuje kratkoročno danih predujmov.

Kratkoročne dani predujmi in varščine	Stanje 31.12.2021	Stanje 31.12.2022	Indeks 22/21
Kratkoročne dani predujmi	-	-	-
Skupaj	-	-	-

Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	Stanje 31.12.2021	Stanje 31.12.2022	Indeks 22/21
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države	702	9.202	1.311
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine	-	19	-
Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države	299.530	332.762	111
Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine	1.456	1.456	100,00
Skupaj	301.688	343.438	114

Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države na dan 31. 12. 2022 predstavljajo terjatve v znesku 9.202 evra.

Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države so v primerjavi s preteklim letom porasle. Razlog za povečanje je večja realizacija v okviru tržne dejavnosti zavoda, organiziranja in izvajanja seminarjev in delavnic v primerjavi z letom 2021.

Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine na dan 31.12. 2022 Fakulteta za upravo izkazuje v višini 19 evrov.

Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države na dan 31. 12. 2022 predstavljajo terjatve:

- do Univerze v Ljubljani oziroma Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport v višini ene dvanajstine letnih sredstev oz. 281.411 evrov, ki v sistemu integralnega financiranja pripadajo Fakulteti za upravo za pokrivanje stroškov in odhodkov za opravljanje dejavnosti zavoda za mesec december 2022,
- do Univerze v Ljubljani oziroma Javne agencije za raziskovalno dejavnost v Republike Slovenije v višini 48.470 evrov,
- do drugih posrednih uporabnikov proračuna v višini 13.557 evrov.

Kratkoročnih terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine na dan 31. 12. 2022 Fakulteta za upravo izkazuje v višini 1.456 evrov.

Kratkoročne terjatve do posrednih in neposrednih uporabnikov proračuna države in občine izhajajo iz naslova terjatev do kupcev. Fakulteta kot posredni uporabnik proračuna izkazuje terjatve do kupcev, uporabnikov enotnega kontnega načrta, ločeno, kot to predvideva enotni kontni okvir.

Kratkoročne finančne naložbe

Kratkoročnih finančnih naložb na dan 31. 12. 2022 Fakulteta za upravo ne izkazuje.

Druge kratkoročne terjatve

Drugih kratkoročnih terjatev na dan 31. 12. 2022 Fakulteta za upravo ne izkazuje.

Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij

Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij predstavljajo terjatve iz naslova za vstopni davek na dodano vrednost, vplačanih akontacij davka od dohodkov pravnih oseb in terjatve za refundacije iz naslova bolezni.

Kratkoročne terjatve do državnih institucij in druge terjatve	Stanje 31.12.2021	Stanje 31.12.2022	Indeks 22/21
Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	5.723	17.472	305
Kratkoročne terjatve za obresti	-	-	-
Ostale kratkoročne terjatve	225	12	6
Skupaj	5.948	17.484	294

Zaloge

Vrsta	Stanje 31.12.2021	Stanje 31.12.2022	Indeks 22/21
Proizvodi v lastnem skladišču - učbeniki, strokovna literatura	46.326	42.288	91
Proizvodi v lastnem skladišču - promocijski material	3.084	2.569	83
Skupaj	49.410	44.856	91

V letu 2022 se je zaloga proizvodov zmanjšala za 9 odstotko, v primerjavi s predpreteklim letom pa za 16 odstotkov.

Aktivne časovne razmejitve

Aktivne časovne razmejitve	Stanje 31.12.2021	Stanje 31.12.2022	Indeks 22/21
Kratkoročno odloženi odhodki	912	919	101
Predhodno nezaračunani prihodki	31.511	9.942	32
Skupaj	32.423	10.861	33

Aktivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2022 znašajo 10.861 evrov in predstavljajo plačane naročnine za domače in tuje revije, ki se nanašajo na prihodnje obdobje ter nezaračunane prihodke z naslova izvedenih in še nezaračunanih aktivnosti po projektih, za katere bo obdobje poročanja in s tem zahtevke za refundacijo podan v prihodnjem obračunskem obdobju. Na postavki aktivnih časovnih razmejitev v primerjavi s preteklim letom izkazujemo upad, kar je posledica nižjih odhodkov, ki se nanašajo na prihodne obračunsko obdobje in nižjih vračunanih prihodkih.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	Stanje 31.12.2021	Stanje 31.12.2022	Indeks 22/21
Obveznosti za čiste plače in nadomestila plač	120.021	141.224	118
Obveznosti za prispevke iz kosmatih plač in nadomestil plač	44.956	50.557	112
Obveznosti za davke iz kosmatih plač in nadomestil plač	31.540	36.260	115
Druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih	19.371	28.335	146
Skupaj	215.888	256.376	119

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2022 predstavljajo obračunane plače za mesec december 2022, ki so bile izplačane 10. 01. 2023 ter obveznost z naslova delovne uspešnosti za drugo polletje leta 2022, ki je bila izplačana v letu 2023. Obveznosti do zaposlenih so v primerjavi z letom 2021 porasle za 19 odstotkov.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi za obratna in osnovna sredstva na dan 31. 12. 2022 predstavljajo obveznosti do dobaviteljev, ki zapadejo v plačilo v letu 2023. Fakulteta izkazuje 45.574 evrov obveznost do dobaviteljev za obratna sredstva in jih sestavljajo obveznosti do naslednjih dobaviteljev:

Obratna sredstva	znesek v EUR
JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA D.O.O.	8.339
ŽELVA PODJETJE ZA USPOSABLJANJE IN ZAPOSLOVANJE INVALIDOV, D.O.O.	7.417
EES SISTEMI D.O.O.	4.996
HEP ENERGIJA, TRGOVANJE IN PRODAJA ELEKTRIČNE ENERGIJE, D.O.O.	3.917
PALMA, MEDNARODNO TURISTIČNO PODJETJE, D.O.O., CELJE	3.376
HOUSING CO. PODJETJE ZA TRGOVINO IN ZASTOPANJE, D.O.O., LJUBLJANA	2.915
ŠS STORITVENO PODJETJE D.O.O.	2.097
SPL LJUBLJANA D.D., POSLOVANJE Z NEPREMIČNINAMI IN INŽENIRING	1.945
SIMMI, SVETOVANJE IN PRODAJA, D.O.O.	1.659
MIINOVA, INFORMACIJSKE REŠITVE, D.O.O.	1.307
PARKS 1, D.O.O.	1.205
TELEKOM SLOVENIJE D.D.	1.196
TISKARNA PRINT POINT MARKETING IN OGLAŠEVANJE D.O.O.	1.004
GLASBENO IZOBRAŽEVANJE, ANIMACIJA IN DRUGE STORITVE, TJAŠA PUSTOTNIK S.P.	915
JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA D.O.O.	654
MICHELA LUIN - NOSILKA DOPOLNILNE DEJAVNOSTI NA KMETIJI	650
MERCATOR, D.D.	601
POŠTA SLOVENIJE D.O.O. PE LJUBLJANA	418
DRUGI DOBAVITELJI	965
Skupaj	45.574

Fakulteta za upravo na dan 31.12.2022 izkazuje 438 evrov nezapadlih kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev v tujini.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Kratkoročne obveznosti iz poslovanja	Stanje 31.12.2021	Stanje 31.12.2022	Indeks 22/21
Kratkoročne obveznosti za dajatve	45.258	50.836	112
Kratkoročne obveznosti za davek na dodano vrednost	2.916	3.841	132
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	15.116	12.668	84
Skupaj	63.290	67.345	106

Kratkoročne obveznosti za dajatve na dan 31. 12. 2022 znašajo 50.836 evrov in predstavljajo:

- obveznosti za dajatve iz naslova prispevkov na plače v višini 40.154,87 evrov, ki so bile obračunane v mesecu decembru 2022 in so zapadle v plačilo v letu 2023,
- obveznosti za dajatve in prispevke iz naslova pogodbenega dela v višini 7.681,48 evrov, ki so bile obračunane za mesec december 2022 in so zapadle v plačilo 20.01.2023,
- obveznost za plačilo davka od dohodka pravnih oseb v višini 2.999 evrov,

Kratkoročne obveznosti za davek na dodano vrednost predstavljajo izračunano obveznost iz naslova obračuna DDV za mesec december 2022 skupnem znesku 3.841 evra.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31. 12. 2022 znašajo 12.668 evra in predstavljajo:

- obveznost za izplačilo avtorskih pogodb v višini 8.837 evrov,
- obveznost za izplačilo podjemnih pogodb v višini 3.806 evrov,
- Ter druge kratkoročne obveznosti v višini 25 evrov.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Stanje 31.12.2021	Stanje 31.12.2022	Indeks 22/21
Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države	1.370	417	30
Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	8.702	1.428	16
Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine	7	53	-
Skupaj	10.079	1.897	19

Kratkoročne obveznosti do neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna države in občine predstavljajo obveznosti do dobaviteljev, ki jih je fakulteta izkazuje ločeno kot to predvideva enotni kontni okvir.

Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države v višini 417 evrov predstavljajo prejete račune za dobave blaga in storitev, ki zapadejo v plačilo v mesecu januarju ali februarju 2023.

Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države v znesku 1.428 evrov predstavljajo obveznosti do drugih posrednih uporabnikov proračuna države.

Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine Fakulteta za upravo izkazuje v višini 53 evrov.

Pasivne časovne razmejitve

Pasivne časovne razmejitve	Stanje 31.12.2021	Stanje 31.12.2022	Indeks 22/21
Vračunani stroški	23.602	0	0
Kratkoročno odloženi prihodki	757.752	829.185	109
Skupaj	781.354	829.185	106

Pasivne časovne razmejitve predstavljajo kratkoročno odložene prihodke in na dan 31. 12. 2022 znašajo 827.185 evrov. Nanašajo se na izobraževalno in raziskovalna dejavnost. V okviru izobraževalne dejavnosti so odložene šolnine, medtem ko na področju raziskovalne dejavnosti fakulteta izkazuje odložene prihodke z naslova raziskovalnih projektov in programov na podlagi izstavljenih zahtevkov za sredstva, ki bodo pokrivala bodoče izdatke. V primerjavi s preteklim letom so pasivne časovne razmejitve porasle za 9 odstotkov. Povečanje pasivnih časovnih razmejitev lahko pripišemo tudi dejstvu, da ima fakulteta v primerjavi s preteklim letom v teku večje število projektov.

V spodnji tabeli navajamo strukturo pasivnih časovnih razmejitev:

Pasivne časovne razmejitve	Stanje 31.12.2021	Stanje 31.12.2022	Indeks 22/21
Programske skupine po pog. z ARRS	25.585	41.248	161
Raziskovalni projekti po pog. z ARRS	26.007	36.448	140
Mladi raziskovalci po pog. z ARRS	9.162	3.879	42
Drugi projekti po pog. z ARRS	-	3.917	-
Projekti Evropske unije in drugi mednarodni projekti	108.845	108.646	100
Izredni študij	528.818	528.674	100
Založniška dejavnost	-	-	-
Kotizacije	-	-	-
Namenska sredstva od vpisnin	11.835	11.640	98
Študentski svet	10.721	9.196	86
Drugo	60.381	85.537	142
SKUPAJ	781.354	829.185	106

Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti

Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava izkazuje obveznosti do virov sredstev, ki so v skladu z Zakonom o visokem šolstvu last Univerze v Ljubljani oziroma članic Univerze v Ljubljani. Sklad premoženja na Fakulteti za upravo je na dan 31. 12. 2021 znašal 4.406.724 evrov.

Povzetek obrazca Bilanca stanja na dan 31. 12. 2022

Naziv	leto 2022	leto 2021	Indeks 22/21
SREDSTVA			
DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	2.871.648	3.040.068	95
KRATKOROČNA SREDSTVA	2.691.912	2.387.454	113
Kratkoročne terjatve do kupcev	89.128	81.907	109
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	343.438	301.688	114
Aktivne časovne razmejitve	10.861	32.423	34
ZALOGE	44.856	49.410	91
AKTIVA SKUPAJ	5.608.416	5.476.932	102
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	1.201.692	1.120.698	107
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	46.012	49.046	94
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	67.345	63.290	106
Pasivne časovne razmejitve	829.185	781.354	106
LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	4.406.724	4.356.224	101
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	-	1.773	-
Dolgoročne rezervacije	-	-	-
Presežek prihodkov nad odhodki	692.953	464.046	149
Presežek odhodkov nad prihodki	-	-	-
PASIVA SKUPAJ	5.608.416	5.476.932	102

8.6.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

Prihodki

Prihodki	leto 2021	leto 2022	Indeks 22/21	Delež v prihodkih 2022	Delež v prihodkih 2021
Prihodki iz sredstev javnih financ	3.702.345	4.077.668	110	89,33%	90,05%
Prihodki od prodaje storitev in proizvodov	387.662	470.920	121	10,32%	9,43%
Finančni prihodki	309	7.363	2.383	0,16%	0,01%
Drugi poslovni prihodki	19.688	7.826	40	0,17%	0,48%
Prevrednotovalni poslovni prihodki	1.343	905	67	0,02%	0,03%
Skupaj prihodki	4.111.347	4.564.682	111	100,00%	100,00%

Prihodki v letu 2022 so se v primerjavi z letom 2021 povečali za 11 odstotkov. Pridobljena sredstva iz proračuna so se povečala za 10 odstotkov in predstavljajo prejeta sredstva za izvajanje rednega dodiplomskega, podiplomskega študija in doktorskega študija, sredstva za mlade raziskovalce, programska in projektna sredstva ARRS, sredstva za druge izobraževalne namene oziroma obštudijsko dejavnost, v manjšem deležu tudi sredstva za pokrivanje izdatkov za nakup osnovnih sredstev. Sredstva iz proračuna je fakulteta porabila v skladu s programom dela.

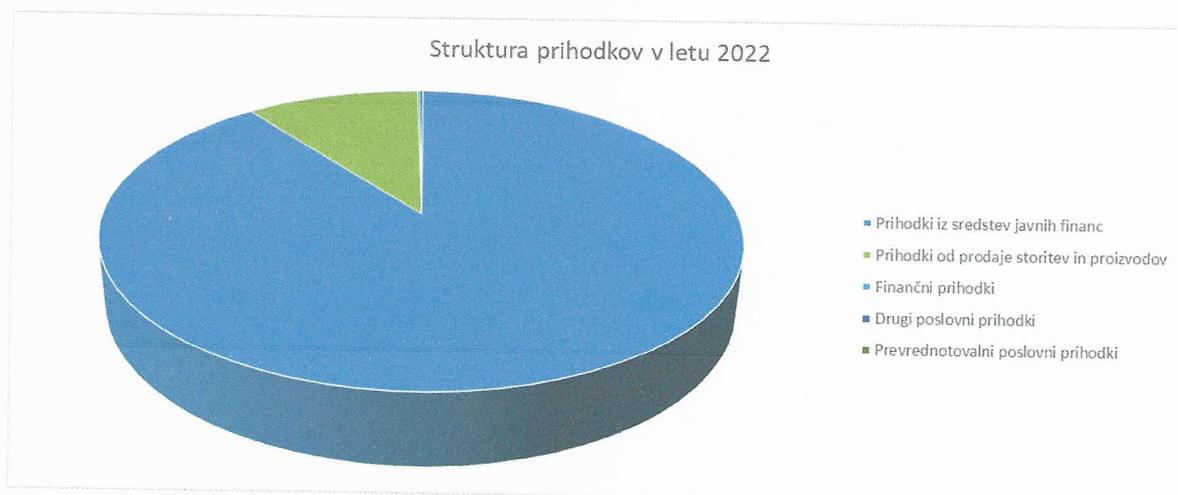
Prihodki iz sredstev javnih financ in prihodki od prodaje storitev in proizvodov

Prihodki	leto 2021	leto 2022	Indeks 22/21	Delež v prihodkih 2022	Delež v prihodkih 2021
Prihodki iz sredstev javnih financ - študijska dejavnost	3.288.409	3.455.547	105	75,97%	80,40%
Prihodki iz sredstev javnih financ - obštudijska dejavnost	644	1.415	220	0,03%	0,02%
Prihodki iz sredstev javnih financ - programske skupine	93.423	306.217	328	6,73%	2,28%
Prihodki iz sredstev javnih financ - aplikativni projekti	74.883	124.266	166	2,73%	1,83%
Prihodki iz sredstev javnih financ - CRP	3.594	41.047	-	0,90%	0,09%
Prihodki iz sredstev javnih financ - mladi raziskovalci	30.715	42.617	139	0,94%	0,75%
Prihodki iz sredstev javnih financ - mladi doktor	-	11.867	-	0,26%	0,00%
Prihodki iz sredstev javnih financ - drugi prihodki ARRS	11.377	23.621	208	0,52%	0,28%
Prihodki iz sredstev javnih financ - iz sredstev EU	199.301	71.071	36	1,56%	4,87%
Prihodki iz sredstev javnih financ	3.702.345	4.077.668	110	89,65%	90,52%
Prihodki od režije za MS za razvoj	39.458	48.150	122	1,06%	0,96%
Prihodki od prodaje potrdil, prošenj, vlog	59.518	47.481	80	1,04%	1,46%
Prihodki od vpisnin	14.487	16.486	114	0,36%	0,35%
Prihodki od šolnin	149.851	188.590	126	4,15%	3,66%
Prihodki od izpitov	38.810	32.466	84	0,71%	0,95%
Prihodki od prodaje knjig, učbenikov, avdio video, promocijski material	13.854	13.316	96	0,29%	0,34%
Prihodki od kotizacij	9.910	43.850	442	0,96%	0,24%
Prihodki od članarin	14.724	15.946	108	0,35%	0,36%
Prihodki od zamudnin	251	641	255	0,01%	0,01%
Prihodki od najemnin	32.878	42.980	131	0,94%	0,80%
Prihodki od medknjižnične izposoje	47	9	19	0,00%	0,00%
Prihodki od prodaje raziskovalnih projektov	11.210	9.050	81	0,20%	0,27%
Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	2.509	548	22	0,01%	0,06%
Prihodki od oddaje stojnic in oglaševanja	-	2.400	-	0,05%	0,00%
Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	155	3.746	2.417	0,08%	0,00%
Drugo	-	5.262	-	0,12%	0,00%
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	387.662	470.920	121	10,35%	9,48%
Prihodki skupaj	4.090.007	4.548.587	111	100,00%	100,00%

Pri prihodkih iz sredstev javnih financ v letu 2022, kot smo načrtovali, smo zabeležili porast prihodkov, tako na postavki sredstev za znanstveno raziskovalno dejavnost in kot tudi sredstev na študijski dejavnosti. Največje povečanje prihodkov v primerjavi s preteklim letom beležimo pri realizaciji prihodkov iz naslova kotizacij, kar je posledica večje izvedbe izobraževanj.

Sredstva iz javnih financ so se povečala za 10 odstotke. Prihodki iz sredstev javnih financ za študijsko dejavnost za izvedbo rednega dodiplomskega, rednega podiplomskega študija in doktorskega programa so znašali 3.455.547 evrov. Na prihodkih programskih skupin beležimo največji porast glede na preteklo leto. V letu 2022 smo realizirali tudi prihodke z naslova mladi doktor in drugih prihodkov ARRS, ki jih v primerjalnem letu nismo.

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev so se v letu 2022 v primerjavi s preteklim letom povečali. Prihodki od kotizacij za udeležbe na izobraževanjih v okviru Svetovalnega in izobraževalnega centra Fakultete za upravo so se v primerjavi z letom 2021 povečali za 342 odstotkov v primerjavi s predpreteklim letom pa za 118 odstotkov. Beležimo pa zmanjšanje prodaje raziskovalnih projektov.



Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2022 po virih financiranja po izkazu prihodkov in odhodkov – obračunsko:

Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih %	Sestava prihodkov %	Sestava odhodkov %
Javna služba skupaj	4.503.108	4.270.736	232.372	94,8	98,6	98,7
MIZŠ	3.451.390	3.256.953	194.437	94,4	75,6	75,2
ARRS	558.575	558.575	-	100,0	12,2	12,9
Druga ministrstva	-	-	-	-	-	-
Občinski proračunski viri	-	-	-	-	-	-
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	19.781	19.781	-	100,0	0,4	0,5
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	321.494	303.382	18.112	94,4	7,0	7,0
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmepius in drugi projekti iz pror. EU	48.098	46.756	1.342	97,2	1,1	1,1
Drugi viri	103.770	85.289	18.481	82,2	2,3	2,0
Trg	61.573	62.039	- 466	100,8	1,3	1,4
Skupaj:	4.564.681	4.332.775	231.906	94,9	99,9	100,1

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu (obračunski tok):

Vir sredstev	Prihodki iz prodaje na trgu v EUR	Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke
Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov	-	-
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	61.273	100,00
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	-	-
Drugo	300	-
SKUPAJ	61.573	100

Prihodki od financiranja

Prihodki	leto 2021	leto 2022	Indeks 22/21	Delež v prihodkih 2022	Delež v prihodkih 2021
Prihodki od zamudnih obresti	54	342	9	4,64%	17,48%
Drugi finančni prihodki	255	7.021	2.753	95,36%	82,52%
Finančni prihodki	309	7.363	2.383	100,00%	100,00%

Finančni prihodki so se v primerjavi z letom 2021 povečali, kar je posledica prejetih obresti na sredstva na zakladniškem računu. Izkazani prihodki od zamudnih obresti so obresti, prejete na podlagi zamujenih plačil terjatev, ki so predane v izvršbo.

Drugi poslovni prihodki

Prihodki	leto 2021	leto 2022	Indeks 22/21	Delež v prihodkih 2022	Delež v prihodkih 2021
Prejete kazni in odškodnine	-	-	-	0	0,00%
Drugi poslovni prihodki	19.688	7.826	40	100,00%	100,00%
Drugi poslovni prihodki	19.688	7.826	40	100,00%	100,00%

Na postavki drugih poslovnih prihodkov beležimo 60 odstotno znižanje, saj smo v primerjalnem letu beležili izredne prihodke z naslova pokrivanja izdatkov organizirane letne konference NISPAcee. V kolikor slednje izločimo na tej postavki beležimo porast.

Prevrednoteni poslovni prihodki

Prihodki	leto 2021	leto 2022	Indeks 22/21	Delež v prihodkih 2022	Delež v prihodkih 2021
Prevrednotovani poslovni prihodki	1.343	905	67	100,00%	100,00%
Skupaj prihodki	1.343	905	67	100,00%	100,00%

Prevrednoteni poslovni prihodki predstavljajo odprodajo že amortiziranih osnovnih sredstev ter izredne prevrednotovane prihodke z naslova uskladitve stanja v evidence glavne knjige s stanjem registra osnovnih sredstev.

Odhodki

Vrsta odhodka	Leto 2021	Leto 2022	Indeks 22/21	Delež v odhodkih 2022	Delež v odhodkih 2021
Skupaj stroški materiala	156.998	183.245	117	4,23%	3,85%
Skupaj stroški storitev	784.743	915.838	117	21,14%	19,22%
Skupaj stroški amortizacije	82.494	110.291	134	2,55%	2,02%
Skupaj stroški dela	2.976.581	3.063.583	103	70,71%	72,92%
Skupaj drugi odhodki	56.284	51.064	91	1,18%	1,38%
Skupaj stroški prodanih zalog	5.951	8.217	138	0,19%	0,15%
Skupaj finančni odhodki	21	194	924	0,00%	0,00%
Skupaj drugi poslovni odhodki	4.027	343	9	0,01%	0,10%
Skupaj prevrednotevalni odhodki	15.150	0	0	0,00%	0,37%
Skupaj odhodki	4.082.249	4.332.775	106	100,00%	100,00%

Realizirani odhodki v letu 2022 so v primerjavi s predhodnim letom 6 odstotkov višji, kar je pričakovano, saj smo v predhodnem letu beležili upad odhodkov zaradi zmanjšanja obsega aktivnosti, kar je bila posledica epidemioloških razmer. Na postavki stroškov materiala beležimo porast v višini 17 odstotkov, stroški amortizacije so višji, kar je odraz višje realizacije prihodkov drugih dejavnosti. Prav tako beležimo porast stroškov storitev za 17 odstotkov v primerjavi z letom 2021 in 22 odstotkov višji v primerjavi z letom 2019. Stroški dela so višji glede na predhodno leto za 3 odstotkov. Na postavki stroškov prodanih zalog beležimo odstotek povečanje glede na predhodni leti.

Nakupi opreme, materiala in storitev so bili izvedeni v skladu z določili Zakona o javnem naročanju.

Stroški materiala

Vrsta odhodka	Leto 2021	Leto 2022	Indeks 22/21	Delež v odhodkih 2022	Delež v odhodkih 2021
Stroški pomožnega materiala - za vzdrževanje	3.309	13.048	394	7,12%	2,11%
Stroški pomožnega materiala - za čiščenje	2.679	5.391	201	2,94%	1,71%
Stroški energije - električna energija	20.178	32.642	162	17,81%	12,85%
Stroški energije - ogrevanje in klima	66.675	67.697	102	36,94%	42,47%
Stroški energije - bencin	131	553	421	0,30%	0,08%
Stroški nadomestnih delov in materiala za vzdrževanje račun.	7.133	5.823	82	3,18%	4,54%
Stroški nadomestnih delov in materiala za vzdrževanje drugih OS	2.025	598	30	0,33%	1,29%
Stroški strokovnih revij - domača	4.317	4.859	113	2,65%	2,75%
Stroški strokovnih revij - tuja	9.722	10.483	108	5,72%	6,19%
Stroški knjig - domače	3.689	4.283	116	2,34%	2,35%
Stroški knjig - tuje	4.260	5.107	120	2,79%	2,71%
Stroški za dostopanje do elektronskih baz	4.738	5.518	116	3,01%	3,02%
Stroški papirja	422	-	-	0,00%	0,27%
Stroški tonerjev za tiskalnik	4.431	8.955	202	4,89%	2,82%
Stroški drugega pisarniškega materiala	2.035	3.762	185	2,05%	1,30%
drugi stroški materiala	21.254	14.526	68	7,93%	13,54%
Skupaj stroški materiala	156.998	183.245	117	100,00%	100,00%

Stroški materiala so se glede na predhodno leto povečali za 17 odstotkov in v primerjavi z letom 2020 pa je porast 29 odstoten. Znotraj materialnih stroškov je največji porast na izdatkih za nadomestne dele in material za vzdrževanje ter stroških energentov. Največji prihranek je pri stroških nadomestnih delov in materiala za vzdrževanje računalniške opreme in drugih osnovnih sredstev.

Stroški amortizacije

Vrsta odhodka	Leto 2021	Leto 2022	Indeks 22/21	Delež v odhodkih 2022	Delež v odhodkih 2021
Stroški amortizacije	82.494	110.291	134	100,00%	100,00%
Skupaj stroški amortizacije	82.494	110.291	134	100,00%	100,00%

Stroški amortizacije, ki bremenijo tekoči poslovni izid, so se v primerjavi s predhodnim letom povečali, kar je posledica večjih sredstev z drugih virov.

Celotna amortizacija za leto 2022 znaša 288.603 evrov, 178.312 evrov obračunane amortizacije se je pokrivalo v breme ustanoviteljskih sredstev, 110.291 evrov pa predstavlja stroške amortizacije, ki bremenijo poslovni izid za leto 2022.

Stroški storitev

Vrsta odhodka	Leto 2021	Leto 2022	Indeks 22/21	Delež v odhodkih 2022	Delež v odhodkih 2021
stroški storitev - najemnine znotraj UL	0	0	0	0,00%	0,00%
stroški storitev - najemnine izven UL	0	0	0	0,00%	0,00%
stroški storitev - najemnin drugi prostori	2.148	6.925	322	0,76%	0,27%
stroški storitev - najem opreme	28	170	602	0,02%	0,00%
stroški storitev - najem vozil	705	1.151	163	0,13%	0,09%
stroški storitev - druge najemnine, zakupnine, licenčnine	16.595	19.176	116	2,09%	2,11%
STROŠKI NAJEMNINE	19.476	27.421	141	2,99%	2,48%
investicijsko vzdrževanje - zgradb	0	0	0	0,00%	0,00%
tekočega vzdrževanja - zgradb	31.649	76.097	240	8,31%	4,03%
tekočega vzdrževanja - računalnikov	0	615,83	0	0,07%	0,00%
tekočega vzdrževanja - računaln.opreme	6.339	13.547	214	1,48%	0,81%
tekočega vzdrževanja - druge opreme	694	420	61	0,05%	0,09%
tekočega vzdrževanja - čiščenje posl.prostorov	60.358	60.646	100	6,62%	7,69%
tekočega vzdrževanja - vozil	146	320	219	0,03%	0,02%
STROŠKI INVESTICIJSKEGA IN TEKOČEGA VZDRŽEVANJA	99.186	151.647	153	16,56%	12,64%
stroški zavarovanja - objekti	6.787	9.566	141	1,04%	0,86%
stroški zavarovanja - oprema	1.094	3.116	0	0,34%	0,14%
stroški zavarovanja študentov	61	0	0	0,00%	0,01%
stroški zavarovanja - prost.dod.pokojn.zav.za zaposlene	0	0	0	0,00%	0,00%
stroški zavarovanja - nezgodno zavarovanje zaposlenih	396	468	118	0,05%	0,05%
stroški zavarovanja - motornih vozil	791	791	100	0,09%	0,10%
STROŠKI ZAVAROVANJA	9.128	13.941	153	1,52%	1,16%
računalniške, računovodske, revizorske in svetovalne storitve	3.604	2.259	0	0,25%	0,46%
odvetniške in notarske storitve	504	320	64	0,03%	0,06%
zdravstvene storitve	7.820	3.810	49	0,42%	1,00%
prevajalske storitve in lektoriranje	59.951	20.151	34	2,20%	7,64%
druge intelektualne storitve	8.825	24.543	278	2,68%	1,12%
STROŠKI INTELEKTUALNIH STORITEV	80.705	51.083	63	5,58%	10,28%
kotizacije konferenc, seminarjev, simpozijev	18.644	21.539	116	2,35%	2,38%
kotizacije, konference, simp., sem. v tujini	10.875	12.702	117	1,39%	1,39%
stroški izobraževanja	15.592	15.798	101	1,72%	1,99%
STROŠKI IZOBRAŽEVANJA	45.111	50.039	111	5,46%	5,75%
stroški avtorskih honorarjev	233.257	226.757	97	24,76%	29,72%
stroški podjemnih pogodb	23.878	42.950	180	4,69%	3,04%
STROŠKI AVTORSKIH IN PODJEMNIH POGODB	257.135	269.707	105	29,45%	32,77%
komunalne storitve - voda	2.325	3.036	131	0,33%	0,30%
komunalne storitve - odvoz smeti, odvoz papirja	4.501	4.846	108	0,53%	0,57%
komunalne storitve - drugo	9.879	11.188	113	1,22%	1,26%
STROŠKI KOMUNALNIH STORITEV	16.706	19.070	114	2,08%	2,13%
stroški prevoznih storitev doma	2.451	8.263	337	0,90%	0,31%
stroški prevoznih storitev v tujini	0	22.814	0	2,49%	0,00%
STROŠKI PREVOZNIH STORITEV	2.451	31.077	1.268	3,39%	0,31%
stroški v zvezi z delom - dnevnice v državi	435	878	202	0,10%	0,06%
stroški v zvezi z delom - nočnine v državi	430	1.481	344	0,16%	0,05%
stroški v zvezi z delom - stroški javnega prevoza doma	43	36	84	0,00%	0,01%
stroški v zvezi z delom - stroški kilometrine	4.813	14.854	309	1,62%	0,61%
stroški v zvezi z delom - hotelske in restavracijske storitve v državi	3.947	6.153	156	0,67%	0,50%
stroški v zvezi z delom - dnevnice tujina	10.011	32.619	326	3,56%	1,28%
stroški v zvezi z delom - nočnine v tujini	14.347	36.660	256	4,00%	1,83%
stroški v zvezi z delom - stroški javnih prevozov v tujini	1.087	4.651	428	0,51%	0,14%
stroški v zvezi z delom - hotelske in restavracijske storitve v tujini	795	1.249	0	0,14%	0,10%
stroški v zvezi z delom - vize tretji svet	0	0	0	0,49%	0,00%
stroški v zvezi z delom - stroški nočitev tujih predavateljev	0	0	0	0,00%	0,00%
drugi potni stroški v zvezi z delom	988	4.486	454	0,49%	0,13%
POTNI STROŠKI	36.897	103.067	279	11,25%	4,70%

Vrsta odhodka	Leto 2021	Leto 2022	Indeks 22/21	Delež v odhodkih 2022	Delež v odhodkih 2021
stroški plačilnega prometa - UJP	689	549	80	0,06%	0,09%
stroški bančnih storitev	117	304	260	0,03%	0,01%
STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA	806	853	106	0,09%	0,10%
stroški reprezentance	33.297	55.997	168	6,11%	4,24%
stroški reklame-promocijski material	0		0	0,00%	0,00%
STROŠKI REPREZENTANCE	33.297	55.997	168	6,11%	4,24%
stroški drugih storitev - študentski servis	5.240	15.826	302	1,73%	0,67%
stroški drugih storitev - tiskarske storitve	31.989	16.398	51	1,79%	4,08%
stroški drugih storitev - oglasi, objave	58.295	10.049	17	1,10%	7,43%
stroški drugih storitev - knjižnične storitve	31	53	171	0,01%	0,00%
stroški drugih storitev - stroški varovanja	4.236	4.362	103	0,48%	0,54%
stroški drugih storitev - telefonske storitve	6.472	6.309	97	0,69%	0,82%
stroški drugih storitev - telefonske storitve - GSM	7.490	8.003	107	0,87%	0,95%
stroški drugih storitev - PTT storitve	4.626	4.683	101	0,51%	0,59%
stroški drugih storitev - stroški internet storitev	111	38	34	0,00%	0,01%
stroški drugih storitev - varnost in zdravje pri delu	2.900	3.083	106	0,34%	0,37%
drugi stroški drugih storitev	47.684	64.612	136	7,05%	6,08%
drugi stroški storitev - NUK., nalepke UL...	7.291	7.264	100	0,79%	0,93%
drugi stroški storitev - organizacija poslovnih dogodkov	7.481	1.256	17	0,14%	0,95%
STROŠKI DRUGIH STORITEV	183.846	141.935	77	15,50%	23,43%
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	784.743	915.838	117	100,00%	100,00%

V okviru stroškov storitev je fakulteta beležila porast v višini 17 odstotkov glede na leto 2021, v primerjavi z letom 2020 pa prihrankov pa v višini 23 odstotkov.

Največje povečanje beležimo na postavki potnih stroškov, kar je bilo pričakovano, saj je bil obseg službenih poti v preteklem letu manjši še vedno zaradi vpliva ukrepov za preprečevanje širjenja virusa Covid. Da bi dobili realno oceno porasta moramo izdatek primerjati z letom 2019. Glede na leto 2019 so izdatki za potne stroške porasli za 16 odstotkov, kar je tudi posledica porasta cene kilometrine, ki odraža gibanje cene goriva.

Iz preglednice je razvidno, da je prihranek, v primerjavi s preteklim letom, na naslednjih postavkah: stroških drugih storitev, predvsem tiskarskih storitev, oglasov in objav.

Največji delež v strukturi stroškov storitev predstavljajo stroški avtorskih pogodb in podjemnih pogodb z 29 odstotnim deležem.

Stroški dela

Vrsta odhodka	Leto 2021	Leto 2022	Indeks 22/21	Delež v odhodkih 2022	Delež v odhodkih 2021
plače zaposlenecv - BOD	1.625.994	1.626.209	100	53,10%	54,63%
plača zaposlenecv - položajni dodatek	21.619	22.702	105	0,74%	0,73%
plača zaposlenecv - minulo delo	103.446	107.257	104	3,50%	3,48%
plača zaposlenecv - dodatek za izobrazbo	1.354	1.420	105	0,05%	0,05%
plače - dodatek za delo v tveganih razmerah, dodatek za nevarnost in posebne obremenitve	9.937	0	0	0,00%	0,33%
plače zaposlenecv - dopolnilno delo	101.157	126.588	125	4,13%	3,40%
plače zaposlenecv - mentorski dodatek	885	920	104	0,03%	0,03%
plače zaposlenecv - nadure	2.886	2.350	81	0,08%	0,10%
plače - redna delovna uspešnost	40.202	42.581	106	1,39%	1,35%
plače zaposlenecv - nadobremenitev	91.083	105.724	116	3,45%	3,06%
plače zaposlenecv - povečan obseg dela	73.506	70.525	96	2,30%	2,47%
nadomestila plač - bolezni	12.138	28.221	233	0,92%	0,41%
nadomestila plač - letni dopust, izredni dopust	276.145	280.842	102	9,17%	9,28%
nadomestila za čakanje na delo, višjo silo	7.571	0	0	0,00%	0,25%
stroški prevoza na delo in iz dela	33.437	55.431	166	1,81%	1,12%
stroški prehrane med delom	61.014	71.245	117	2,33%	2,05%
regres za letni dopust	72.263	87.757	121	2,87%	2,43%
stroški jubilejnih nagrad	1.299	727	56	0,02%	0,04%
stroški odpravnin	13.407	0	0	0,00%	0,45%
drugi stroški dela	18.023	10.733	60	0,35%	0,61%
prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	208.521	214.253	103	7,00%	7,01%
prispevek za zdravstveno zavarovanje	155.961	159.903	103	5,22%	5,24%
prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	12.598	12.917	103	0,42%	0,42%
prispevek za zaposlovanje	1.963	1.983	101	0,06%	0,07%
prispevek za starševsko varstvo	2.377	2.437	103	0,08%	0,08%
premijske kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	27.793	29.949	108	0,98%	0,93%
Skupaj stroški dela	2.976.581	3.062.675	103	100,00%	100,00%
Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju	70	71	101		
Število zaposlenih na dan 31.12.	71	71	100		

V letu 2022 se stroški dela v primerjavi z letom 2021 povečali za 3 odstotke, kar je posledica rednih napredovanj zaposlenih ter povečanja vrednosti plačne lestvice, ki se je realiziral s plačo za mesec oktober 2022.

Drugi stroški

Vrsta odhodka	Leto 2021	Leto 2022	Indeks 22/21	Delež v odhodkih 2022	Delež v odhodkih 2021
Združena sredstva UL	10.743	11.100	103	21,74%	19,09%
Drugi stroški, takse in pristojbine	279	107	38	0,21%	0,50%
Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	15.773	6.052	38	11,85%	28,02%
Nadomestilo za stavbno zemljišče	18.930	19.864	105	38,90%	33,63%
Dane donacije iz tržnih sredstev	5.810	736	13	1,44%	10,32%
Nagrade in dotacije študentom	2.376	4.948	208	9,69%	4,22%
Članarine	2.372	8.255	348	16,17%	4,21%
Skupaj drugi odhodki	56.284	51.061	91	100,00%	100,00%

Drugi stroški v letu 2022 znašajo 51.061 evrov in so v primerjavi s predhodnim letom 9 odstotkov nižji, v primerjavi z letom 2019 pa odstotek nižji. Predstavljajo nadomestilo za stavbno zemljišče, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, združena sredstva Univerze in članarine ter drugo. Največji upad izkazujemo na postavki prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, ker smo v letu 2022 pričeli s koriščenjem nadomestne kvote invalidov.

Finančni odhodki

Vrsta odhodka	Leto 2021	Leto 2022	Indeks 22/21	Delež v odhodkih 2022	Delež v odhodkih 2021
Odhodki za obresti	10	98	0	50,30%	48,11%
Odhodki iz negativnih tečajnih razlik	11	96	867	49,70%	51,89%
Skupaj finančni odhodki	21	194	905	100,00%	100,00%

Finančni odhodki v letu 2022 v višini 194 evrov predstavljajo odhodke negativnih tečajnih razlik in odhodke za obresti.

Drugi poslovni odhodki

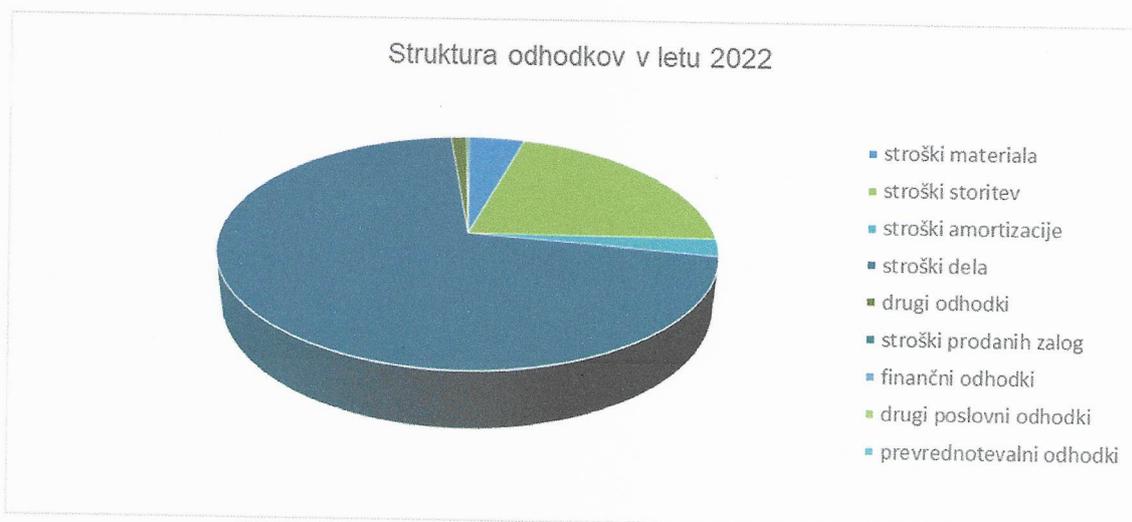
Vrsta odhodka	Leto 2021	Leto 2022	Indeks 22/21	Delež v odhodkih 2022	Delež v odhodkih 2021
Drugi poslovni odhodki	4.022	343	9	100,00%	100,00%
Skupaj drugi poslovni odhodki	4.022	343	9	100,00%	100,00%

Drugi poslovni odhodki v letu 2022 znašajo 343 evrov in zajemajo stroške lastne porabe literature, uskladitve ter druge izredne odhodke.

Prevrednoteni odhodki

Vrsta odhodka	Leto 2021	Leto 2022	Indeks 22/21	Delež v odhodkih 2022	Delež v odhodkih 2021
Prevrednotovalni odhodki	15.150	0	-	100,00%	100,00%
Skupaj prevrednotevalni odhodki	15.150	0	-	100,00%	100,00%

Fakulteta v letu 2022 ne izkazuje prevrednotenih odhodkov. Slednji so se v preteklem letu v največji meri nanašali na prevrednotevalne odhodke zaradi oslabitev terjatev.



Povzetek obrazca - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Naziv	Leto 2022	Leto 2021	Indeks	Struktura 2022 %
PRIHODKI				
PRIHODKI OD POSLOVANJA	4.548.587	4.090.006	111	99,60
FINANČNI PRIHODKI	7.363	310	2.375	0,20
DRUGI PRIHODKI	7.826	19.688	40	0,20
PREVREDNOT. POSL.PRIHODKI	905	1.343	67	-
CELOTNI PRIHODKI	4.564.681	4.111.347	111	100,00
ODHODKI				
STROŠKI BLAGA, MAT.IN STOR.	1.107.300	947.692	117	25,60
STROŠKI DELA	3.063.583	2.976.581	103	70,70
AMORTIZACIJA	110.291	82.494	134	2,50
REZERVACIJE	-	-	-	-
DRUGI STROŠKI	51.064	56.284	91	1,20
FINANČNI ODHODKI	194	21	924	-
DRUGI ODHODKI	343	4.027	9	-
PREVREDNOT. POSL.ODHODKI	-	15.150	0	-
CELOTNI ODHODKI	4.332.775	4.082.249	106	100
PRESEŽEK PRIHODKOV	231.906	29.098	797	-
PRESEŽEK ODHODKOV		-		-
Davek od dohodka pravnih oseb	2.999	296		-
PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)	228.907	28.802		
PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)	-	-		-

Prihodki in odhodki na zaposlenega in na študenta

	Tekoče leto	Predhodno leto
Celotni prihodki na zaposlenega	64.291	58.734
Celotni odhodki na zaposlenega	61.025	58.318
Stroški dela na zaposlenega	43.149	42.523
Strošek dela v celotnih odhodkih - indeks	70	70
Število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov ter stari dodiplomski program	931	858
Celotni prihodki na študenta	4.903	4.792
Celotni odhodki na študenta	4.654	4.758
Število vseh študentov brez absolventov	957	874
Celotni prihodki na študenta vsi	4.770	4.704
Celotni odhodki na študenta vsi	4.527	4.671
Presežek prihodkov v celotnih prihodkih - indeks	5,10	0,70
Presežek odhodkov v celotnih prihodkih - indeks	-	-
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na študenta, vsi brez absolventov	239,00	33,00
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na študenta, vsi brez absolventov	-	-
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na zaposlenega	3.224,00	411,00
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na zaposlenega	-	-

Dodatna pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Fakulteta za upravo pridobiva prihodke iz javnih financ in s prodajo blaga in storitev pri izvajanju dejavnosti javne službe in tržnih dejavnosti. Pri nastajanju poslovnih dogodkov in računovodskem spremljanju le-teh, fakulteta ločeno spremlja prihodke in odhodke iz naslova javne službe ter tržnih dejavnosti. Ločeno spremljanje je zagotovljeno z evidentiranjem poslovnih dogodkov na posamezna stroškovna mesta in stroškovne nosilce.

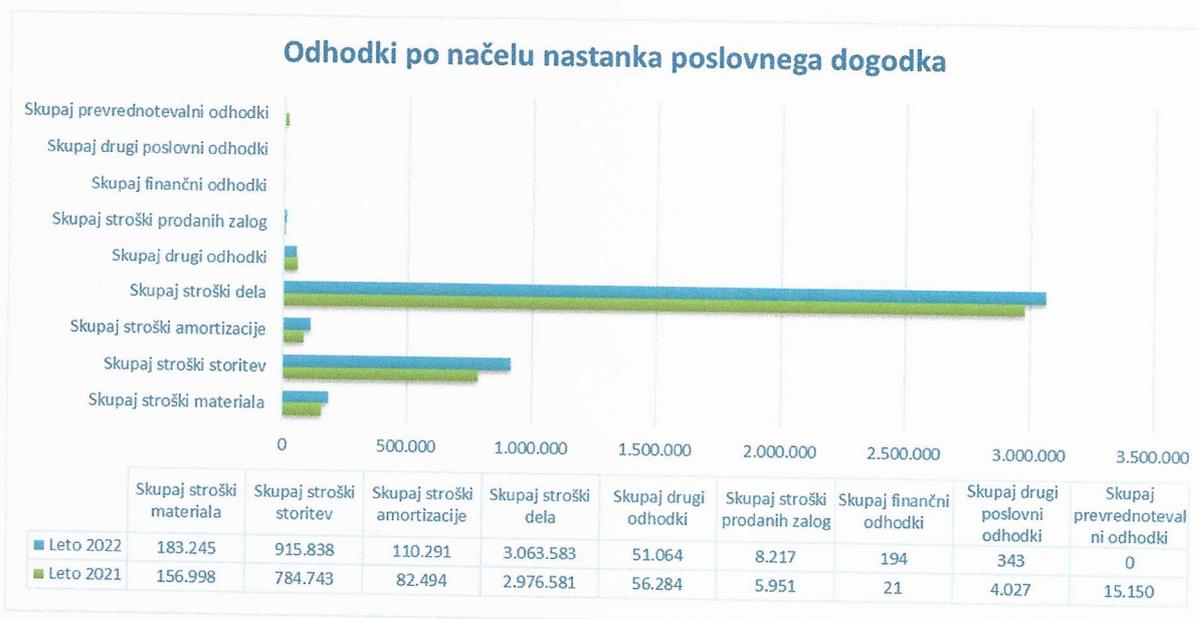
V letu 2022 fakulteta izkazuje presežek prihodkov nad odhodki iz naslova izvajanja javne službe v višini 232.372 evrov. Presežek odhodkov nad prihodki iz tržne dejavnosti znaša 466 evrov in se bo pokrival v breme preteklih presežkov prihodkov nad odhodki. Skupaj je zavod realiziral 231.906 evrov presežka.

PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV JS	232.372
MIZŠ: študijska dejavnost	113.179
MIZŠ- znanstveno-razisk dej.	
Drugi proračunski viri	18.112
Evropski proračun	1.342
Izredni študij	81.258
Drugo:	18.481
PRESEŽEK PRIHODKOV TRŽNI	- 466
Skupaj	231.906

Obveznosti z naslova davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2022 fakulteta izkazuje v višini 2.999 evrov. Ostanek presežka prihodkov nad odhodkih po davku je evrov.

PRESEŽEK po obračunskem načelu, zmanjšan za presežek, ugotovljen po ZIPRS 1718	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN OPREMA	NERAZPOREJENO	RAZVOJ DEJAVNOSTI
228.907	228.907	-	-

Senat Fakultete za upravo je seji, dne 28. 2. 2023, sprejel sklep, da se ugotovljeni neto presežek prihodkov nad odhodki za leto 2022 v višini 228.907 evrov razporedi na presežek za namene investicij, za investicijsko vzdrževanje in nabavo opreme v prihodnjih letih.



Pojasnila k izkazu denarnih tokov

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka izkazuje podatke o prilivih in odlivih v obravnavanem obdobju.

Prihodki po denarnem toku

Fakulteta za upravo je v letu 2022 realizirala prihodke po denarnem toku v višini 4.594.509 evrov. Za koledarsko leto 2022 izkazuje pozitivni denarni tok v višini 269.785 evrov. V primerjavi z letom 2021 so se prihodki po denarnem toku povečali za 5,4 odstotke.

Odhodki po denarnem toku

Realizirani odhodki po denarnem toku za leto 2022 so realizirani 3,9 odstotke nižje od načrtovane višine v finančnem načrtu, so v primerjavi s predhodnim letom pa izkazujejo porast v višini 7 odstotkov.

Struktura prihodkov in odhodkov po denarnem toku**Prihodki in odhodki leto 2021 po virih sredstev (denarni tok):**

Vir sredstev	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
Skupaj javna služba	4.523.141	4.253.485	269.656	106,3%	98,4%	98,4%
MIZŠ	3.483.885	3.270.449	213.436	106,5%	75,8%	75,6%
ARRS	559.593	551.958	7.635	101,4%	12,2%	12,8%
Druga ministrstva	-	-	-	-	0,0%	0,0%
Občinski proračunski viri	-	-	-	-	0,0%	0,0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	7.716	12.215	- 4.499	63,2%	0,2%	0,3%
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	339.616	308.371	31.245	110,1%	7,4%	7,1%
Ostala sredstva iz proračuna EU	36.024	32.394	3.630	111,2%	0,8%	0,7%
Drugi viri	96.307	78.098	18.209	123,3%	2,1%	1,8%
Trg	71.368	71.239	129	100,2%	1,6%	1,6%
SKUPAJ	4.594.509	4.324.724	269.785	106,2%	100,0%	100,0%

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu (denarni tok):

Vir	Prihodki	Sestava prihodkov %
Prihodki od gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov (definicija ZGD)	-	-
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	60.768	85
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	-	-
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	-	-
Drugo:	10.600	15
Skupaj:	71.368	100

Kazalci realizacije finančnega načrta po denarnem toku	Enota	REALIZACIJA 2021	FINANČNI NAČRT 2022	REALIZACIJA 2022
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba	EUR	114.704	- 339.715	269.656
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba indeks	indeks	103	92	106
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu	EUR	- 17.240	- 40.030	129
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu indeks	indeks	-	-	-
Delež prihodkov javne službe v vseh prihodkih	delež	100	99	98
Delež prihodkov na trgu v vseh prihodkih	delež	-	-	-
Razlika med prihodki državnega proračuna in odhodki za izvajanje javne službe	EUR	- 460.103	- 716.896	- 210.007
Delež odhodkov javne službe v vseh odhodkih	delež	100	99	98
Delež odhodkov na trgu v vseh odhodkih	delež	0	1	2
Odstotek prispevkov za socialno varnost v plačah	odstotek	16	16	16
Prihodki za investicije skupaj	EUR	6.058	-	-
Razlika med investicijskimi prihodki in investicijskimi odhodki	EUR	- 116.547	- 403.092	- 133.450
Število zaposlenih po delovnih urah iz izkaza prihodkov in odhodkov - AOP 894	število	70	71	71
Prihodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	59.354	56.464	63.706
Odhodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	57.709	61.249	59.908
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na zaposlenega	EUR	42.247	44.118	42.853
*Število vseh študentov brez absolventov	število	874	862	957
**Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov	število	585	844	931
***Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov, redni študij	število	790	768	727
Prihodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	4.736	4.651	4.726
Odhodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	4.605	5.045	4.445
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na študenta	EUR	3.371	3.634	3.179
Izdatki za blago in storitve JS na študenta	EUR	1.093	943	1.126
Prejeta sredstva iz državnega proračuna na študenta 1. in 2. stopnje rednega študija brez absolventov	EUR	4.504	4.729	5.562

RAČUNOVODSKI IZKAZI

8.7 Bilanca stanja z obveznimi prilogami

BILANCA STANJA na dan 31. 12. 2022

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			v eurih, brez centov	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU '(002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	2.871.648	3.040.068
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	144.210	144.210
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	123.949	118.894
02	NEPREMIČNINE	004	6.972.715	6.924.011
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	4.259.555	4.051.121
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.609.373	1.607.990
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.471.146	1.466.128
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	2.691.912	2.387.454
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	554	832
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	2.230.447	1.964.656
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	89.128	81.907
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	-	-
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	343.438	301.688
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	-	-
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	-	-
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	17.484	5.948
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	-	-
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	10.861	32.423
	C) ZALOGE (024-031)	023	44.856	49.410
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025		
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027		
34	PROIZVODI	028	42.287	46.326
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030	2.569	3.084
37	DRUGE ZALOGE	031		
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	5.608.416	5.476.932
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033		

Bilanca stanja z obveznimi prilogami – nadaljevanje

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			v eurih, brez centov	v eurih, brez centov
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	OBVEZ. DO VIROV SRED.			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE(35-43)	034	1.201.692	1.120.708
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	877	1.051
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	256.376	215.888
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	46.012	49.046
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	67.345	63.290
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.897	10.079
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	829.185	781.354
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	4.406.724	4.356.224
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	-	1.773
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ.SREDSTVA IN OPREDM. OS	050	3.708.983	3.885.522
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	692.953	464.046
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	4.788	4.883
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056		
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058		
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	5.608.416	5.476.932
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061		

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Poveč.nabavne vrednosti	Poveč.popr. vrednosti	Zmanjš.nabavne vrednosti	Zmanjš.popr. vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=3-4+5-6-7+8-9
I.	V upravljanju	700	-	-	-	-	-	-	-	-
A.	Dolg.odloženi.stroški	701								
B.	Dolg. premoženjske pravice	702								
C.	Druga neopr.sredstva	703								
D.	Zemljišča	704								
E.	Zgradbe	705								
F.	Oprema	706								
G.	Druga opredm. OS	707								
II.	V lasti	708	8.676.211	5.636.143	125.424	-	75.337	75.337	293.844	2.871.648
A.	Dolg.odloženi.stroški	709								
B.	Dolg. premoženjske pravice	710	144.210	118.894					5.055	20.261
C.	Druga neopr.sredstva	711								
D.	Zemljišča	712								
E.	Zgradbe	713	6.924.011	4.051.121	48.704				208.434	2.713.160
F.	Oprema	714	1.607.990	1.466.128	76.720		75.337	75.337	80.355	138.227
G.	Druga opredm. OS	715								
III.	v finančnem najemu	716	-	-	-	-	-	-	-	-
A.	Dolg.odloženi.stroški	717								
B.	Dolg. premoženjske pravice	718								
C.	Druga neopr.sredstva	719								
D.	Zemljišča	720								
E.	Zgradbe	721								
F.	Oprema	722								
G.	Druga opredm. OS	723								

Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

Zap. št.	Vrsta naložbe ali posojila	AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in pos. (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih pos.	Znesek povečanj popr. naložb in danih pos.	Znesek zmanjšanja naložb in danih pos.	Znesek zmanjš. popr. naložb in danih pos.	Znesek naložb in danih pos. (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih pos. (31.12.)	Knjižni odskav. naložb in danih pos. (11-9-10)	Znesek odpravih naložb in danih pos.
	1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 3+5-7	10 = 4+6-8	11 = 9-10	12
I.	Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
A.	Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	1 Naložbe v delnice v javna podjetja	802										
	2 Naložbe v delnice v finančne institucije	803										
	3 Naložbe v delnice v privatna podjetja	804										
	4 Naložbe v delnice v tujini	805										
B.	Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	1 Naložbe v deleže v javna podjetja	807										
	2 Naložbe v deleže v finančne institucije	808										
	3 Naložbe v deleže v privatna podjetja	809										
	4 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810										
	5 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811										
	6 Naložbe v deleže v tujini	812										
C.	Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetnika dela in podobno	813										
D.	Druga dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	1 Namenska premoženje preneseno javnim skladom	815										
	2 Premaženje, preneseno v lasti drugih pravnih osebam javnega prava, ki imajo premaženje v svoji lasti	816										
	3 Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817										
	4 Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818										
II.	Dolgoročne dane posojila in depoziti (820-829+832-835)	819	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
A.	Dolgoročne dane posojila	820	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	1 Dolgoročno dana posojila posameznikom	821										
	2 Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822										
	3 Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823										
	4 Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824										
	5 Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825										
	6 Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826										
	7 Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827										
	8 Druge dolgoročno dana posojila v tujini	828										
	Dolgoročne dane posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	1 Domači vrednostni papirjev	830										
	2 Tujih vrednostnih papirjev	831										
C.	Dolgoročne dane depoziti	832	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	1 Dolgoročno dane depoziti poslovnim bankam	833										
	2 Dolgoročno dane depoziti	834										
D.	Druga dolgoročno dana posojila	835										
E.	Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0

8.8 Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Ozna ka za AOP	ZNESEK	
			Teško leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA			
	(861+862-863+864)	860	4.548.587	4.090.006
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	4.548.587	4.090.006
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	7.363	310
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	7.826	19.688
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	905	1.343
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868	905	
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869		1.343
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	4.564.681	4.111.347
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	1.107.300	947.692
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	8.217	5.951
460	STROŠKI MATERIALA	873	183.245	156.998
461	STROŠKI STORITEV	874	915.838	784.743
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	3.063.583	2.976.581
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.416.249	2.367.923
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	391.492	381.421
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	255.842	227.237
462	G) AMORTIZACIJA	879	110.291	82.494
463	H) REZERVACIJE	880		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	881	51.064	56.284
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	194	21
468	L) DRUGI ODHODKI	883	343	4.027
	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)	884	-	15.150
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	-	15.150
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	4.332.775	4.082.249

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 – nadaljevanje

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	231.906	29.098
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	-	-
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	2.999	296
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	228.907	28.802
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	-	-
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	71	70
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prod.blaga in stor.na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	4.492.276	56.311
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	4.492.276	56.311
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	7.363	
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	2.564	5.262
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	905	-
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668	905	
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	4.503.108	61.573
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	1.054.203	53.097
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	8.217	
460	STROŠKI MATERIALA	673	182.761	484
461	STROŠKI STORITEV	674	863.225	52.613
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	3.054.641	8.942
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.409.524	6.725
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	390.394	1.098
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	254.723	1.119
462	G) AMORTIZACIJA	679	110.291	
463	H) REZERVACIJE	680		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	51.064	
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	194	
	L) DRUGI ODHODKI	683	343	
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)	684	-	-
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686		
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	4.270.736	62.039
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	232.372	-
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	-	466
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	2.999	
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	229.373	-
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690- 688)	692	-	466
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	-	-

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA
 za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2021	FINANČNI NAČRT 2022	REALIZACIJA 2022
1	2	3	4	5	6
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	4.148.264	4.504.952	4.594.509
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	4.139.314	4.428.787	4.523.141
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	3.575.262	3.995.877	4.051.194
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	3.564.507	3.989.529	4.043.478
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	3.558.449	3.989.529	4.043.478
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	406	6.058	-	-
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	-	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	-	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	-	-	-
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	-	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	-	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	-	-	-
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	-	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	-	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	-	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	-	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	-	-	-
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	-	-	-
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	419	10.755	6.348	7.716
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422 do 430 + 487 do 490)	420	564.052	432.910	471.947
del 7102	Prejete obresti	422	-	-	4.433
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	-	-	-
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	34.027	40.460	39.135
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	331.782	324.959	361.838
72	Kapitalski prihodki	425	-	-	-
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	-	-	5.262
731	Prejete donacije iz tujine	427	-	-	-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	-	-	-
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	-	-	-
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskih skladov	489	-	-	-
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	-	-	-
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	186.718	67.491	61.279
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	11.525	-	-
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 + 433)	431	8.950	76.165	71.368
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	8.950	76.165	71.368
del 7102	Prejete obresti	433	-	-	-

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA
za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 – nadaljevanje**

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2021	FINANČNI NAČRT 2022	REALIZACIJA 2022
1	2	3	4	5	6
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	4.041.850	4.499.047	4.324.724
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	4.024.610	4.435.971	4.253.485
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	439	2.542.107	2.618.157	2.624.743
del 4000	Plače in dodatki	440	2.152.616	2.158.823	2.176.779
del 4001	Regres za letni dopust	441	72.263	86.664	87.757
del 4002	Povračila in nadomestila	442	89.692	126.757	125.900
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	191.936	230.869	219.010
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	2.206	1.357	2.500
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	-	-	-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	33.394	13.687	12.797
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)	447	404.227	416.580	417.821
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	205.872	211.866	212.307
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	166.478	170.810	171.317
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.959	1.686	1.949
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.348	2.409	2.416
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	27.570	29.809	29.832
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	453	955.671	1.066.217	1.077.471
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	299.890	202.283	237.127
del 4021	Posebni material in storitve	455	1.389	5.935	11.729
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	104.472	166.464	141.052
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	4.202	24.543	30.437
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	36.897	71.920	103.227
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	108.536	130.136	171.563
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	36.202	49.478	46.456
del 4027	Kazni in odškodnine	461	-	-	-
del 4028	Davek na izplačane plače	462	-	-	-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	364.083	415.458	335.880
403	D. Plačila domačih obresti	464	-	-	-
404	E. Plačila tujih obresti	465	-	-	-
410	F. Subvencije	466	-	-	-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	-	-	-
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	-	-	-
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469	-	-	-
	J. Investicijski odhodki (371 do 480)	470	122.605	335.017	133.450
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	-	-	-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	-	-	-
4202	Nakup opreme	473	92.326	39.487	78.575
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	4.902	150.204	5.603
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	5.993	20.000	-
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	19.384	122.724	47.669
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	-	-	-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	-	-	-
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	-	2.602	1.603
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	-	-	-

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA
 za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 - nadaljevanje

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2021	FINANČNI NAČRT 2022	REALIZACIJA 2022
1	2	3	4	5	6
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	17.240	63.076	71.239
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	5.975	7.607	7.844
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	834	1.083	1.098
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	10.431	54.386	62.297
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	106.414	-	269.785
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	-	81.824	-

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV
 za obdobje od 1.1.2022 do 31.12. 2022

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2021	FINANČNI NAČRT 2022	REALIZACIJA 2022
1	2	3	4	5	6
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501 do 511)	500	-	-	-
7500	Prejeta vračila danih posojil - od posameznikov in zasebnikov	501	-	-	-
7501	Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov	502	-	-	-
7502	Prejeta vračila danih posojil - od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	-	-	-
7503	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij	504	-	-	-
7504	Prejeta vračila danih posojil - od privatnih podjetij	505	-	-	-
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	-	-	-
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507	-	-	-
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	508	-	-	-
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	-	-	-
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	-	-	-
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	-	-	-
440	V. DANA POSOJILA (513 do 523)	512	-	-	-
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	-	-	-
4401	Dana posojila javnim skladom	514	-	-	-
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	-	-	-
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	-	-	-
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	-	-	-
4405	Dana posojila občinam	518	-	-	-
4406	Dana posojila v tujino	519	-	-	-
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	-	-	-
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	-	-	-
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	-	-	-
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	-	-	-
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	-	-	-
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	-	-	-

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV
 za obdobje od 1.1.2022 do 31. 12. 2022

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2021	FINANČNI NAČRT 2022	REALIZACIJA 2022
1	2	3	4	5	6
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0	0
500	Domače zadolževanje (552 do 558)	551	0	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552			
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553			
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554			
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555			
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556			
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557			
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558			
501	Zadolževanje v tujini	559			
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562 do 568)	561	0	0	0
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562			
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563			
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564			
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565			
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566			
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567			
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568			
551	Odplačila dolga v tujino	569			
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	106.414	0	269.785
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	81.824	0

8.9 Povzetek

Ocenjujemo, da smo, glede na kazalce, dosegli zastavljene cilje in s številnimi aktivnostmi uspeli doseči prepoznavnost v našem prostoru in širšem regijskem prostoru, tako doma kot v svetu.

Uspešno sodelujemo z drugimi javnimi zavodi in iščemo nove poti in mesto v hitro spreminjajoči se družbi.

Fakulteta za upravo posluje skladno s predpisi, ki okvirjajo naše delovanje. Ocenjujemo, da je bilo naše poslovanje v preteklem koledarskem letu gospodarno, učinkovito in usmerjeno k doseganju zastavljenih ciljev.

Senat Fakultete za upravo na svoji seji, dne 28.2.2022, potrjuje računovodske izkaze za leto, končano na dan 31. decembra 2022, uporabljene računovodske usmeritve ter pojasnila k računovodskim izkazom.



Dekan:

prof. dr. Mirko Pečarič

Ljubljana, 28. 02. 2023

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2022 - 31.12.2022

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	70645
Šifra dejavnosti	85.422
Matična številka	1627163000
Ime poslovnega subjekta	UL FU
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Gosarjeva ulica 5, 1000 LJUBLJANA
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Ana Osolnik
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	01/5805526
Elektronski naslov kontaktne osebe	ana.osolnik@fu.uni-lj.si
Elektronski naslov uporabnika portala	ana.osolnik@fu.uni-lj.si
Vodja poslovnega subjekta	Mirko Pečarič
Kraj	Ljubljana

Obdobje poročanja	
od	1.1.2022
do	31.12.2022

Ime uporabnika:
UL FU

Sedež uporabnika:
Gosarjeva ulica 5, 1000 LJUBLJANA

Šifra proračunskega uporabnika:
70645

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
1627163000

Bilanca stanja na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	2.871.648	3.040.068
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	144.210	144.210
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	123.949	118.894
02	NEPREMIČNINE	004	6.972.715	6.924.011
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	4.259.555	4.051.121
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.609.373	1.607.990
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.471.146	1.466.128
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	2.691.912	2.387.454
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	554	832
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	2.230.447	1.964.656
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	89.128	81.907
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	343.438	301.688
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	17.484	5.948
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	10.861	32.423
	C) ZALOGE	023	44.856	49.410
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	42.287	46.326
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	2.569	3.084
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	5.608.416	5.476.932
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	1.201.692	1.120.708
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	877	1.051
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	256.376	215.888
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	46.012	49.046
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	67.345	63.290
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	039	1.897	10.079
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	829.185	781.354
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	4.406.724	4.356.224
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	1.773
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	3.708.983	3.885.522
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	692.953	464.046
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	4.788	4.883
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0	0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	5.608.416	5.476.932
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

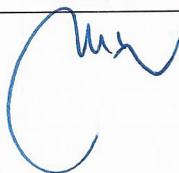
Ljubljana, 28.02.2023

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Ana Osolnik

Odgovorna oseba

Mirko Pečarič




Ime uporabnika:
UL FU

Sedež uporabnika:
Gosarjeva ulica 5, 1000 LJUBLJANA

Šifra proračunskega uporabnika:
70645

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
1627163000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	4.594.509	4.148.264
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	4.523.141	4.139.314
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	4.051.194	3.575.262
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	4.043.478	3.564.507
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	4.043.478	3.558.449
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	6.058
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	7.716	10.755
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	471.947	564.052
del 7102	Prejete obresti	422	4.433	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	39.135	34.027
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	361.838	331.782
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	5.262	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	61.279	186.718
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	11.525
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	71.368	8.950
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	71.368	8.950
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	4.324.724	4.041.850
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	4.253.485	4.024.610
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	2.624.743	2.542.107
del 4000	Plače in dodatki	440	2.176.779	2.152.616
del 4001	Regres za letni dopust	441	87.757	72.263
del 4002	Povračila in nadomestila	442	125.900	89.692
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	219.010	191.936
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	2.500	2.206
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	12.797	33.394
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	417.821	404.227
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	212.307	205.872
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	171.317	166.478
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.949	1.959
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.416	2.348
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	29.832	27.570
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	1.077.471	955.671

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

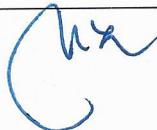
ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	237.127	299.890
del 4021	Posebni material in storitve	455	11.729	1.389
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	141.052	104.472
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	30.437	4.202
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	103.227	36.897
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	171.563	108.536
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	46.456	36.202
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	335.880	364.083
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	133.450	122.605
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	78.575	92.326
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	5.603	4.902
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	5.993
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	47.669	19.384
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	1.603	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	71.239	17.240
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	7.844	5.975
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.098	834
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	62.297	10.431
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	269.785	106.414
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Kraj in datum oddaje

Ljubljana, 28.02.2023

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Ana Osolnik



Odgovorna oseba

Mirko Pečarič



Ime uporabnika:
UL FU

Sedež uporabnika:
Gosarjeva ulica 5, 1000 LJUBLJANA

Šifra proračunskega uporabnika:
70645

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
1627163000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

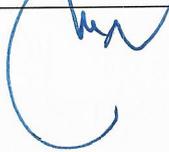
ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Ljubljana, 28.02.2023

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Ana Osolnik



Odgovorna oseba

Mirko Pečarič



Ime uporabnika:
UL FU

Sedež uporabnika:
Gosarjeva ulica 5, 1000 LJUBLJANA

Šifra proračunskega uporabnika:
70645

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
1627163000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	269.785	106.414
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	0

Kraj in datum oddaje

Ljubljana, 28.02.2023

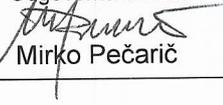
Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Ana Osolnik



Odgovorna oseba

Mirko Pečarič



Ime uporabnika:
UL FU

Sedež uporabnika:
Gosarjeva ulica 5, 1000 LJUBLJANA

Šifra proračunskega uporabnika:
70645

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
1627163000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	4.492.276	56.311
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	4.492.276	56.311
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	7.363	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	2.564	5.262
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	905	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	905	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	4.503.108	61.573
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	1.054.203	53.097
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	8.217	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	182.761	484
461	STROŠKI STORITEV	674	863.225	52.613
	F) STROŠKI DELA	675	3.054.641	8.942
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.409.524	6.725
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	390.394	1.098
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	254.723	1.119
462	G) AMORTIZACIJA	679	110.291	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	51.064	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	194	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	343	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

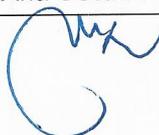
ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	4.270.736	62.039
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	232.372	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	466
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	2.999	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	229.373	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	466
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Ljubljana, 28.02.2023

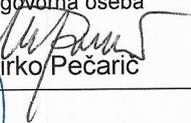
Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Ana Osolnik




Odgovorna oseba

Mirko Pečarič



Ime uporabnika:
UL FU

Sedež uporabnika:
Gosarjeva ulica 5, 1000 LJUBLJANA

Šifra proračunskega uporabnika:
70645

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
1627163000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

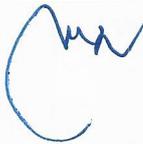
NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	706	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasli	708	8.676.211	5.636.143	125.424	0	75.337	75.337	293.844	2.871.648	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	144.210	118.894	0	0	0	0	5.055	20.261	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	6.924.011	4.051.121	48.704	0	0	0	208.434	2.713.160	0	0
F. Oprema	714	1.607.990	1.466.128	76.720	0	75.337	75.337	80.355	138.227	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Ljubljana, 28.02.2023

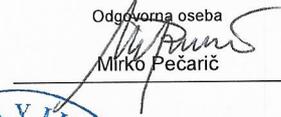
Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Ana Osolnik



Odgovorna oseba

Mirko Pečarič





Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

Ime uporabnika:
UL FU

Sedež uporabnika:
Gosarjeva ulica 5, 1000 LJUBLJANA

Šifra proračunskega uporabnika:
70645

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
1627163000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjižgovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Pripravljeno: 28.02.2023 08:21

Stran 17 od 20

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Ljubljana, 28.02.2023

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Ana Osolnik

Odgovorna oseba

Mirko Pečarič



Ime uporabnika:
UL FU

Sedež uporabnika:
Gosarjeva ulica 5, 1000 LJUBLJANA

Šifra proračunskega uporabnika:
70645

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
1627163000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	4.548.587	4.090.006
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	4.548.587	4.090.006
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	7.363	310
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	7.826	19.688
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	905	1.343
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	905	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	1.343
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	4.564.681	4.111.347
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	1.107.300	947.692
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	8.217	5.951
460	STROŠKI MATERIALA	873	183.245	156.998
461	STROŠKI STORITEV	874	915.838	784.743
	F) STROŠKI DELA	875	3.063.583	2.976.581
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.416.249	2.367.923
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	391.492	381.421
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	255.842	227.237
462	G) AMORTIZACIJA	879	110.291	82.494
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	51.064	56.284
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	194	21
468	L) DRUGI ODHODKI	883	343	4.027
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	15.150
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

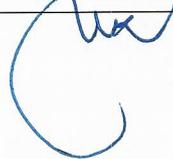
ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	15.150
	N) CELOTNI ODHODKI	887	4.332.775	4.082.249
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	231.906	29.098
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	2.999	296
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	228.907	28.802
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	71	70
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Ljubljana, 28.02.2023

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Ana Osolnik



Odgovorna oseba

Mirko Pečarič



IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

UL FU
Gosarjeva ulica 5, 1000 LJUBLJANAŠifra: 70645
Matična številka: 1627163000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih finančah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na UL FU.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

študijske dejavnosti, raziskovalne dejavnosti, svetovalne dejavnosti, informacijske dejavnosti, mednarodnega področja, knjižnične dejavnosti, kadrovske, finančne in računovodske dejavnosti, založniške dejavnosti ter področja javnih naročil.

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na UL FU je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, t.j. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,



b) na pretežnem delu poslovanja,



c) na posameznih področjih poslovanja,



d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,



e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi



3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,



b) na pretežnem delu poslovanja,



c) na posameznih področjih poslovanja,



d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,



e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi



4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,



b) na pretežnem delu poslovanja,



c) na posameznih področjih poslovanja,



d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,



e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi



5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,



b) na pretežnem delu poslovanja,



c) na posameznih področjih poslovanja,



d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,



e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi



6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Deloitte revizija d.o.o., Dunajska 165, 1000 Ljubljana

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

164710500

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

DA

NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

30.06.2022

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2022 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Sladno s sprejetim Letnim načrtom o izvedbi revizijskih pregledov na Univerzi v Ljubljani je bil izveden notranjerevizijski pregled skladnosti izvajanja druge (tržne) dejavnosti z veljavnimi pravili na Univerzi v Ljubljani, Fakulteta za upravo.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Po opravljenem pregledu smo izboljšali register sklenjenih aktivnih pogodb, dopolnili smo protokol Predloga za sklenitev pogodbe ter dopolnili zahteve poročil posamičnih izvajalcev.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

prof. dr. Mirko Pečarič

Datum podpisa predstojnika:

28.02.2023



Datum oddaje:

28.02.2023

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	1627163000
Šifra proračunskega uporabnika:	70645
Ime uporabnika:	UL FU
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Gosarjeva ulica 5, 1000 LJUBLJANA
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	Ana Osolnik
Telefonska številka:	01/5805526

POTRDILO O ODDAJI IZJAVE O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH
FINANC

Potrjujemo podatke iz Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, predložene za leto 2022, vnesene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "Ana-FU".

obrazeckodaIzjava o oceni notranjega nadzora javnih financF72E84BDB297AA992A105D96D109D838

E-podpisano: 28.02.2023 08:39

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	1627163000
Šifra proračunskega uporabnika:	70645
Ime uporabnika:	UL FU
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Gosarjeva ulica 5, 1000 LJUBLJANA
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	Ana Osolnik
Telefonska številka:	01/5805526

POTRDILO O ODDAJI IZJAVE O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH
FINANC

Potrjujemo podatke iz Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, predložene za leto 2022, vnesene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "Ana-FU".

obrazec

koda

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

F72E84BDB297AA992A105D96D109D838

E-podpisano: 28.02.2023 08:39

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2022

Univerza v Ljubljani

Članica:

FAKULTETA ZA UPRAVO

v eurih, brez centov

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+ +008+009+010+011)	001	2.871.648	3.040.068
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	144.210	144.210
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	123.949	118.894
02	NEPREMIČNINE	004	6.972.715	6.924.011
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	4.259.555	4.051.121
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.609.373	1.607.990
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.471.146	1.466.128
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	2.691.912	2.387.454
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	554	832
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	2.230.447	1.964.656
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	89.128	81.907
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016		
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	343.438	301.688
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	17.484	5.948
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	10.861	32.423
	C) ZALOGE (024-031)	023	44.856	49.410
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025		
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027		
34	PROIZVODI	028	42.287	46.326
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030	2.569	3.084
37	DRUGE ZALOGE	031		
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	5.608.416	5.476.932
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033		
	OBVEZ. DO VIROV SRED.			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE(35-43)	034	1.201.692	1.120.708
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	877	1.051
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	256.376	215.888
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	46.012	49.046
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	67.345	63.290
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.897	10.079

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	829.185	781.354
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052- 053+054+055+056+057+058-059)	044	4.406.724	4.356.224
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047		1.773
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ. SREDSTVA IN OPREDM. OS	050	3.708.983	3.885.522
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	692.953	464.046
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	4.788	4.883
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056		
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058		
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	5.608.416	5.476.932
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061		

Kraj in datum:

Ljubljana, 25.02.2023

odgovorna za
sestavljanje
bilance:

Ana Osohnik

Odgovorna oseba:

prof. dr. Mirko Pečarič

Kazalci iz bilance stanja

		Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002	86	82
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	61	59
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 007/006	91	91
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004- 005/032	48	52
Delež opreme v sredstvih	AOP 006- 007/032	2	3
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	AOP 034/012*100	44,64	46,94
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	69	70

TERJATVE

FAKULTETA ZA UPRAVO

KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV (KTO SK. 12)

zapadlost	znesek v € (terjatev v osnovni vrednosti)	znesek v € (knjiženo na popravku terjatev KTO 129)	namen (npr. šolnina)	ukrepi za njihovo poravnavo oz. razlog neplačila
terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	39.677			
do 1 leta	30.933			
od 1 do 5 let	20.763	2.417		
nad 5 let	415	243		
Skupaj	91.788	2.660		

KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV EKN (KTO SK. 14)

kratkoročne terjatve do upor. EKN	znesek v €
denarna sredstva vezana pri zakladnici	
ostali proračunski uporabniki vir MIZŠ	281.411
ostali proračunski uporabniki vir ARRS	48.470
ostali proračunski uporabniki ostalo	13.557
Skupaj	343.438

KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE (KTO SK. 15)

kratk. fin. naložb.	znesek v €
denarna sredstva vezana pri bankah	
drugo	
Skupaj	

(podatki o opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so v celoti že amortizirana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti)

naziv sredstva	nabavna vrednost sredstev, ki so že v celoti amortizirana v €
zgradbe	
pohištvo	470.863
laboratorijska oprema	
druga oprema	278.194
računalniki	244.060
druga računalniška oprema	109.841
oprema za promet in zveze	7.652
neopredmetena sredstva	95.509
biološka sredstva	
Skupaj	1.206.118

Povzetek obrazca Bilanca stanja Univerze v Ljubljani na dan 31.12.2022

Zap. št.	Naziv	2022	2021	Indeks 22/21
SREDSTVA				
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	2.871.648	3.040.068	94,5
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	2.691.912	2.387.454	112,8
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	89.128	81.907	108,8
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	343.438	301.688	113,8
19	Aktivne časovne razmejitve	10.861	32.423	33,5
C	ZALOGE	44.856	49.410	90,8
AKTIVA SKUPAJ		5.608.416	5.476.932	102,4
AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE		0	0	
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
D	KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	1.201.692	1.120.708	107,2
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	46.012	49.046	93,8
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	67.345	63.290	106,4
29	Pasivne časovne razmejitve	829.185	781.354	106,1
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	4.406.724	4.356.224	101,2
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	1.773	0,0
93	Dolgoročne rezervacije	0	0	
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	692.953	464.046	149,3
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	0	0	
PASIVA SKUPAJ		5.608.416	5.476.932	102,4
PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE		0	0	

Pasivne časovne razmejitve skupaj:	829.185
---	----------------

1	Programske skupine po pog. z ARRS	41.248
2	Raziskovalni projekti po pog. z ARRS	36.448
3	Mladi raziskovalci po pog. z ARRS	3.879
4	Drugi projekti po pog. z ARRS	3.917
5	Nacionalni projekti - drugi proračunski viri	-
6	Izredni 1. in 2. stopnja ter stari dodiplomski študij	528.674
7	Izredni 3. stopnja ter stari podpilomski študij	-
8	Druga sredstva za študijsko dejavnost	85.537
9	Obštudijska dejavnost študentov	9.196
10	Namenska sredstva od vpisnin	11.640
11	Sodelovanje z gospodarstvom	-
12	Projekti Evropske unije	-
13	Drugi mednarodni projekti	108.646
14	Mednarodna mobilnost	-
15	Založniška dejavnost	-
16	Namenske donacije podjetij	-
17	Vnaprej plačane stanarine, najemnine	-
18	Kotizacije	-
19	Pedagoško andragoško izobraževanje	-
20	Drugo:	-
a)	Mednarodni magistrski študij	-
b)	TSF - program uporabna Statistika	-
c)	Sredstva iz naslova dodatka C130 in krat. Odloženi prihodki iz naslova mednarodnih projektov	-
d)		-

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2022

UNIVERZA V LJUBLJANI

ČL. FAKULTETA ZA UPRAVO

v eurih ,brez centov

Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Poveč.nabavne vrednosti	Poveč.popr. vrednosti	Zmanjš.nabavne vrednosti	Zmanjš.popr. vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.) 10=3.4+5.6.7+8.9	Prevrednotenje zaradi okepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I.	V upravljanju	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg.odloženi.stroški	701										
B.	Dolg.premoženjske pravice	702										
C.	Druqa neopr.sredstva	703										
D.	Zemljišča	704										
E.	Zgradbe	705										
F.	Oprema	706										
G.	Druqa opredm. OS	707										
II.	V lasti	708	8.676.211	5.636.143	125.424	0	75.337	75.337	293.844	2.871.648	0	0
A.	Dolg.odloženi.stroški	709										
B.	Dolg.premoženjske pravice	710	144.210	118.894					5.055	20.261		
C.	Druqa neopr.sredstva	711										
D.	Zemljišča	712										
E.	Zgradbe	713	6.924.011	4.051.121	48.704				208.434	2.713.160		
F.	Oprema	714	1.607.990	1.466.128	76.720		75.337	75.337	80.355	138.227		
G.	Druqa opredm. OS	715										
III.	v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg.odloženi.stroški	717										
B.	Dolg.premoženjske pravice	718										
C.	Druqa neopr.sredstva	719										
D.	Zemljišča	720										
E.	Zgradbe	721										
F.	Oprema	722										
G.	Druqa opredm. OS	723										

Kraj in datum:

Ljubljana, 25.02.2023

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance:

Ana Osolnik



Odgovorna oseba:

prof. dr. Mirko Pečarič

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL 2022

UNIVERZA V LJUBLJANI

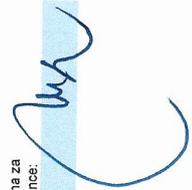
ČL. FAKULTETA ZA UPRAVO

Zap. št.	Vrsta naložb oziroma posojil	AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in pos. (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih pos.	Znesek zmanjšanja naložb in danih pos.	Znesek zmanjš. popr. naložb in danih pos.	Znesek naložb in danih pos. (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih pos. (10-4+6-8)	Koligovodska vr. naložb in danih pos. 11= 9 - 10	Znesek odpisanih naložb in danih pos. 12
2	1	2	3	4	5	6	8	9 = 3+5-7	10-4+6-8	11= 9 - 10	12
I.	Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1 Naložbe v delnice v javna podjetja	802									
	2 Naložbe v delnice v finančne institucije	803									
	3 Naložbe v delnice v pravnna podjetja	804									
	4 Naložbe v delnice v tujini	805									
B.	Naložbe v države	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1 Naložbe v države v javna podjetja	807									
	2 Naložbe v države v finančne institucije	808									
	3 Naložbe v države v pravnna podjetja	809									
	4 Naložbe v države državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810									
	5 Naložbe v države državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811									
	6 Naložbe v države v tujini	812									
C.	Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813									
D.	Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1 Naložbe v premoženje preneseno javnim skladom	815									
	2 Prenehanje, preneseno v leti drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženja v svojih lasti	816									
	3 Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817									
	4 Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818									
II.	Dolgoročna dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(820+821+822+823)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolgoročna dana posojila	821									
	1 Dolgoročna dana posojila posameznikom	821									
	2 Dolgoročna dana posojila javnim skladom	822									
	3 Dolgoročna dana posojila javnim podjetjem	823									
	4 Dolgoročna dana posojila finančnim institucijam	824									
	5 Dolgoročna dana posojila pravnim podjetjem	825									
	6 Dolgoročna dana posojila drugim pravnim državam	826									
	7 Dolgoročna dana posojila državnemu proračunu	827									
	8 Druge dolgoročna dana posojila v tujino	828									
B.	Dolgoročna dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1 Domaših vrednostnih papirjev	830									
	2 Tujih vrednostnih papirjev	831									
C.	Dolgoročna dana depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1 Dolgoročna dana depoziti poslovnim bankam	833									
	2 Dolgoročna dana depoziti	834									
D.	Druge dolgoročna dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E.	Skrupaj	836									
	(800+819)										

v eurih, brez centov

Kraj in datum:
Ljubljana, 25.02.2023

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance:
Ana Osolnik




Odgovorna oseba:
prof. dr. Mirko Pečarič



IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2022

Univerza v Ljubljani

 Članica: **FAKULTETA ZA UPRAVO**

v eurih, brez centov

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	4.548.587	4.090.006
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	4.548.587	4.090.006
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	7.363	310
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	7.826	19.688
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	905	1.343
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868	905	
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869		1.343
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	4.564.681	4.111.347
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	1.107.300	947.692
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	8.217	5.951
460	STROŠKI MATERIALA	873	183.245	156.998
461	STROŠKI STORITEV	874	915.838	784.743
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	3.063.583	2.976.581
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.416.249	2.367.923
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	391.492	381.421
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	255.842	227.237
462	G) AMORTIZACIJA	879	110.291	82.494
463	H) REZERVACIJE	880		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	881	51.064	56.284
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	194	21
468	L) DRUGI ODHODKI	883	343	4.027
	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)	884	0	15.150
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886		15.150
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	4.332.775	4.082.249
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	231.906	29.098
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	2.999	296
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888- 890)	891	228.907	28.802

del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	71	70
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kazalci

		Tekoče leto	Predhodno leto
Celotni prihodki na zaposlenega	AOP 870/894	64.291	58.734
Celotni odhodki na zaposlenega	AOP 887/894	61.025	58.318
Stroški dela na zaposlenega	AOP 875/894	43.149	42.523
Strošek dela v celotnih odhodkih - indeks	AOP 875/887* 100	71	73
Število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov		931	858
Celotni prihodki na študenta	AOP 870/štud.	4.903	4.792
Celotni odhodki na študenta	AOP 887/štud.	4.654	4.758
Število vseh študentov brez absolventov		957	874
Celotni prihodki na študenta vsi	AOP 870/štud.	4.770	4.704
Celotni odhodki na študenta vsi	AOP 887/štud.	4.527	4.671
Presežek prihodkov v celotnih prihodkih - indeks	AOP 888/870* 100	5,00	1,00
Presežek odhodkov v celotnih odhodkih - indeks	AOP 889/870* 100	0,00	0,00
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na študenta, vsi brez absolventov	AOP 891/štud.	239,19	32,95
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na študenta, vsi brez absolventov	AOP 892/štud.	0,00	0,00
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na zaposlenega	AOP 891/894	3.224,04	411,46
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na zaposlenega	AOP 892/894	0,00	0,00

Kraj in datum:
Ljubljana, 25.02.2023

Odgovorna oseba za
sestavljanje bilance:

Ana Osolnik




Odgovorna oseba:

prof. dr. Mirko Pečarič



Povzetek obrazca - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Št.	Naziv	2022	2021	Indeks	Struktura 2022
I.	PRIHODKI				%
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	4.548.587	4.090.006	111	99,6
B	FINANČNI PRIHODKI	7.363	310	2.375	0,2
C	DRUGI PRIHODKI	7.826	19.688	40	0,2
Č	PREVREDNOT. POSL. PRIHODKI	905	1.343	67	0
D	CELOTNI PRIHODKI	4.564.681	4.111.347	111	100
II.	ODHODKI				
E	STROŠKI BLAGA, MAT. IN STOR.	1.107.300	947.692	117	25,6
F	STROŠKI DELA	3.063.583	2.976.581	103	70,7
G	AMORTIZACIJA	110.291	82.494	134	2,5
H	REZERVACIJE	0	0		0
J	DRUGI STROŠKI	51.064	56.284	91	1,2
K	FINANČNI ODHODKI	194	21	924	0
L	DRUGI ODHODKI	343	4.027	9	0
M	PREVREDNOT. POSL. ODHODKI	0	15.150	0	0
N	CELOTNI ODHODKI	4.332.775	4.082.249	106	100
O	PRESEŽEK PRIHODKOV	231.906	29.098		
P	PRESEŽEK ODHODKOV	0	0		
	Davek od dohodka pravnih oseb	2.999	296	1.013	0,1
	PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)	228.907	28.802		
	PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)	0	0		

VIR NASTANKA PRESEŽKA (presežek odhodkov se vpiše negativno)

PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV JS	232.372
MIZŠ- študijska dejavnost: dodiplomski študij	113.179
MIZŠ- študijska dejavnost: 2. stopnja	-
MIZŠ- znanstveno-razisk dej.	-
Drugi proračunski viri	18.112
Evropski proračun	1.342
Izredni študij	81.258
Drugo:	18.481
PRESEŽEK PRIHODKOV TRŽNI	- 466
Skupaj	231.906

PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI
od 1.1.do 31.12.2022

Univerza v Ljubljani

Članica: **FAKULTETA ZA UPRAVO**

v eurih, brez centov

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prod.blaga in stor.na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	4.492.276	56.311
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	4.492.276	56.311
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	7.363	
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	2.564	5.262
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	905	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668	905	
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	4.503.108	61.573
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	1.054.203	53.097
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	8.217	
460	STROŠKI MATERIALA	673	182.761	484
461	STROŠKI STORITEV	674	863.225	52.613
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	3.054.641	8.942
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.409.524	6.725
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	390.394	1.098
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	254.723	1.119
462	G) AMORTIZACIJA	679	110.291	
463	H) REZERVACIJE	680		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	51.064	
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	194	
	L) DRUGI ODHODKI	683	343	
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686		
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	4.270.736	62.039
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	232.372	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	466
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	2.999	

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za	Prihodki in odhodki od
			izvajanje javne službe	prod.blaga in stor.na trgu
1	2	3	4	5
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	229.373	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	466
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

Kraj in datum:

Ljubljana, 25.02.2023



Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih %	Sestava prihodkov %	Sestava odhodkov %
Javna služba skupaj	4.503.108	4.270.736	232.372	95	99	99
MIZŠ	3.451.390	3.256.953	194.437	94	76	75
ARRS	558.575	558.575	-	100	12	13
Druge ministristva	-	-	-	-	-	-
Občinski proračunski viri	-	-	-	-	-	-
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	19.781	19.781	-	100	0	1
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	321.494	303.382	18.112	94	7	7
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmiepius in drugi projekti iz pror. EU	48.098	46.756	1.342	97	1	1
Drugi viri	103.770	85.289	18.481	82	2	2
Trg	61.573	62.039	466	101	1	1
Skupaj:	4.564.681	4.332.775	231.906	95	100	100

Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu

Vir	Prihodki	Sestava prihodkov %
Prihodki od gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov (definicija ZGD)	-	-
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	61.273	100
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	-	-
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	-	-
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	-	-
Drugo:	300	1
Skupaj:	61.573	100

1. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA 2022 (denarni tok)

1.1. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLANICA: FAKULTETA ZA UPRAVO

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2021	FINANČNI NAČRT 2022	REALIZACIJA 2022	REALIZACIJA 2022/FN2022	FN 2022 / Realizacija 2021
1	2	3	4	5	6	7=5/6/4	8=6/4
	I. SKUPAJ PRIHODKI (400-431)	401	4.148.264	4.504.952	4.594.509	102,0	108,6
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (400-420)	402	4.139.314	4.428.787	4.523.141	102,1	107,0
	A. Prihodi iz sredstev javnih finan (404-407+408+409+410)	403	3.575.262	3.995.877	4.051.194	101,4	111,8
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (404-406)	404	3.564.507	3.989.529	4.043.478	101,4	111,9
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	3.558.449	3.989.529	4.043.478	101,4	112,1
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	406	6.058	0	0	-	0,0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408-409)	407	0	0	0	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0	0	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicijo	409	0	0	0	-	-
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411-412)	410	0	0	0	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0	0	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicijo	412	0	0	0	-	-
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (413-414+415+417)	413	0	0	0	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0	0	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicijo	415	0	0	0	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0	0	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicijo	417	0	0	0	-	-
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0	0	-	-
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	419	10.755	6.348	7.716	121,6	59,0
	g) Drugi prihodi za izvajanje dejavnosti javne službe (422 do 430 + 487 do 490)	420	564.052	432.910	471.947	109,0	76,8
del 7102	Prejete obresti	422	0	0	4.433	-	-
7100	Prihodi od udeležbe na dobitku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0	0	-	-
7103	Prihodi od najemnin, zakupnin in drugi prihodi od premoženja	427	34.027	40.460	39.135	96,7	116,9
7141	Drugi tekoči prihodi iz naslova izvajanja javne službe	434	331.782	324.959	361.838	111,3	97,9
72	Kapitalski prihodi	425	0	0	0	-	-
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0	5.262	-	-
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0	0	-	-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	0	-	-
733	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	429	0	0	0	90,8	36,1
734	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskih skladov	430	0	0	0	-	0,0
734	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	430	0	0	0	93,7	851,0
736	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	186.718	67.491	61.279	93,7	851,0
737	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	11.525	0	0	-	-
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 + 433)	431	8.950	76.165	71.368	96,1	111,3
7130	Prihodi od prodaje blaga in storitev na trgu	432	8.950	76.165	71.368	95,9	110,2
del 7102	Prejete obresti	433	0	0	0	100,3	103,0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438-481)	437	4.041.850	4.499.047	4.324.724	96,1	111,3
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439-447+453+454+455+466+467+468+469+470)	438	4.024.610	4.435.971	4.253.485	95,9	110,2
	A. Plačila in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	439	2.542.107	2.618.157	2.624.743	100,3	103,0
del 4000	Plače in dodatki	440	2.152.616	2.158.823	2.176.779	100,8	100,3
del 4001	Regres za letni dopust	441	72.263	86.664	87.757	101,3	119,9
del 4002	Povračila in nadomestila	442	89.692	126.757	125.900	99,3	141,3
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	191.936	230.869	219.010	94,9	120,3
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	2.206	1.357	2.500	184,2	61,5
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0	0	-	-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	33.394	13.687	12.797	93,5	41,0
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)	447	404.227	416.880	417.821	100,3	103,1
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	205.872	211.866	212.307	100,2	102,9
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	166.478	170.810	171.317	100,3	102,6
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.959	1.686	1.949	115,6	86,1
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.348	2.409	2.416	100,3	102,6
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDZPJU	452	27.570	29.609	29.832	100,1	108,1
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	453	955.671	1.086.217	1.077.471	101,1	111,6
del 4020	Plačila in spletni material in storitve	454	299.890	202.283	237.127	117,2	67,5
del 4021	Posobni material in storitve	455	1.389	5.935	11.729	197,6	427,3
del 4022	Energijski, voda, komunalne storitve in komunikacija	456	104.472	166.464	141.052	84,7	159,3
del 4023	Privlačni stroški in storitve	457	4.202	24.543	30.437	124,0	584,1
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	36.897	71.920	103.227	143,5	194,9
del 4025	Telesna vzdrževanje	459	108.536	130.136	171.563	131,8	119,9
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	36.202	49.478	46.456	93,9	136,7
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0	0	-	-
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0	0	-	-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	364.083	415.458	335.860	80,8	114,1
403	D. Plačila stomažnih obrest	464	0	0	0	-	-
404	E. Plačila tujih obrest	465	0	0	0	-	-

410	F. Subvencije	466	0	0	0	-	-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0	0	-	-
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0	0	-	-
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469	0	0	0	-	-
	J. Investicijski odhodki (271 do 480)	470	122.605	335.017	133.450	39,8	273,2
4200	Nakup zgradb in pristojev	471	0	0	0	-	-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0	0	-	-
4202	Nakup opreme	473	92.326	39.487	78.575	199,0	42,8
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	4.902	150.204	5.603	3,7	3.064,1
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	5.993	20.000	0	0,0	333,7
4206	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	19.384	122.724	47.669	38,8	633,1
4208	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0	0	-	-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0	0	-	-
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, načrtov, investicijski izračuni	479	0	2.602	1.603	61,6	-
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	0	-	-
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482-483-484)	481	17.240	63.076	71.239	112,9	365,9
dol 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	5.975	7.607	7.844	103,1	127,3
dol 401	B. Prispevki delodajateljev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	834	1.083	1.098	101,4	129,9
dol 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	10.431	54.386	62.297	114,5	521,4
	III. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	106.414	0	269.785	-	0,0
	III.2. PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	81.824	0	0,0	-

Kazalec	Enota	REALIZACIJA 2021	FINANČNI NAČRT 2022	REALIZACIJA 2022
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba	EUR	114.704	-339.715	269.656
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba indeks	indeks	102,9	92,2	106,3
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu	EUR	-17.240	-40.030	129
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu indeks	indeks	0,0	0,0	0,0
Delež prihodkov javne službe v vseh prihodkih	delež	99,8	99,0	98,4
Delež prihodkov na trgu v vseh prihodkih	delež	0,0	0,0	0,0
Razlika med prihodi državnega proračuna in odhodki za izvajanje javne službe	EUR	-460.103	-716.896	-210.007
Delež odhodkov javne službe v vseh odhodkih	delež	99,6	99,1	98,4
Delež odhodkov na trgu v vseh odhodkih	delež	0,4	0,9	1,6
Odstotek prispevkov za socialno varnost v plačah	odstotek	16,0	16,0	16,0
Prihodki za investicije skupaj	EUR	6.058	0	0
Razlika med investicijskimi prihodi in investicijskimi odhodki	EUR	-116.547	-403.092	-133.450
Število zaposlenih po delovnih urah iz izkaza prihodkov in odhodkov - AOP 894	število	70	71	71
Prihodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	59.354	56.464	63.706
Odhodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	57.709	61.249	59.908
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davki na plače na zaposlenega	EUR	42.247	44.118	42.853
*Število vseh študentov brez absolventov	število	874	862	957
**Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov	število	585	844	931
***Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov, redni študij	število	790	768	727
Prihodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	4.736	4.651	4.726
Odhodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	4.605	5.045	4.445
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davki na plače na študenta	EUR	3.371	3.634	3.179
Izdatki za blago in storitve JS na študenta	EUR	1.093	943	1.126
Prejeta sredstva iz državnega proračuna na študenta 1. in 2. stopnje rednega študija brez absolventov	EUR	4.504	4.729	5.582

* leto 2021: za število študentov se upoštevajo študentje (brez absolventov) 1., 2. in 3. stopnje ter prejšnjih dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov v študijskem letu in študijskem letu 2020/2021, stanje na dan 30. 10.

** enako kot pod *, s to razliko, da se ne upoštevajo študenti 3. stopnje in starih programov za prihodek specializacije, magistrstva znanosti in doktorata znanosti.

*** enako, kot pod **, s to razliko, da se upoštevajo študente rednega študija 1. stopnje, starih dodiplomskih programov in 2. stopnje

Kraj in datum:
Ljubljana, 20.02.2023

Oseba odgovorna za sestavljanje:
Ana Osoinik




Odovorna oseba:
prof. dr. Mirko Pečarič, dekan



1. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA 2022 (denarni tok)

1.1.1. OBRAZLOŽITEV INDEKSOV IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLANICA: FAKULTETA ZA UPRAVO

PRIHODKI / ODHODKI	AOP	FINANČNI NAČRT 2022	REALIZACIJA 2022	Vrednost razlike med FN 2023 in Oceno realizacije 2022	Indeksi večjih odstopanj FN 2023 / Ocena realizacije 2022	KRATKA OBRAZLOŽITEV VZROKOV ZA ODPSTANJE
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	3.989.529 €	4.043.478 €	53.949 €	0	
Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	6.348 €	7.716 €	1.368 €	122	
B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421 do 430)	420	432.910 €	471.947 €	39.037 €	109	Večja realizacija prihodkov v okviru drugih prihodkov za izvajanje javne službe je z naslova večje realizacije šolnin od načrtovanih.
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	431	76.165 €	71.368 €	-4.797 €	94	Realizacija prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu ni dosegla načrtovane vrednosti.
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim za izvajanje javne službe (440 do 446)	439	2.618.157 €	2.624.743 €	6.586 €		Višji realizirani stroški dela so z naslova večjega obsega dopetnih zaposlitev po posamičnih projektih.
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (464 do 463)	463	1.066.217 €	1.077.471 €	11.254 €		Izdatki za blago in storitve so višji od načrtovanih, predvsem z razloga večjega obsega aktivnosti v okviru projektnega dela.
J. Investicijski odhodki (371 do 430)	470	335.017 €	133.450 €	-201.567 €	40	Načrtovane investicije niso bile izvedene v predvidenem obsegu, največji del razlike med načrtom in realizacijo predstavlja še nerealizirana investicija v rekonstrukcijo terase na stehi.
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0 €	269.785 €	269.785 €	-	Realiziran presežek prihodkov nad odhodki je višji predvsem zaradi nižjih investicijskih izdatkov.
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	81.824 €	0 €	-81.824 €	0	0

Kraj in datum:

Ljubljana, 20.02.2023

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Ana Osolinik




Odgovorna oseba:

prof. dr. Mirko Pečarič



1. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA 2022 (denarni tok)

1.2. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLANICA: FAKULTETA ZA UPRAVO

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2021	FINANČNI NAČRT 2022	REALIZACIJA 2022	REALIZACIJA 2022/FN2022	FN 2022 / Realizacija 2021
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501 do 513)	500	0	0	0	-	-
7500	Prejeta vračila danih posojil - od posameznikov in zasebnikov	501	0	0	0	-	-
7501	Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov	502	0	0	0	-	-
7502	Prejeta vračila danih posojil - od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0	0	-	-
7503	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij	504	0	0	0	-	-
7504	Prejeta vračila danih posojil - od priskrbnih podjetij	505	0	0	0	-	-
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0	0	-	-
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507	0	0	0	-	-
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	508	0	0	0	-	-
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0	0	-	-
7509	Prejeta vračila plačanih poroštov	510	0	0	0	-	-
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0	0	-	-
440	V. DANA POSOJILA (512 do 523)	512	0	0	0	-	-
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0	0	-	-
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0	0	-	-
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0	0	-	-
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0	0	-	-
4404	Dana posojila priskrbnim podjetjem	517	0	0	0	-	-
4405	Dana posojila občinam	518	0	0	0	-	-
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0	0	-	-
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0	0	-	-
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0	0	-	-
4409	Plačila zagajanih poroštov	522	0	0	0	-	-
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0	0	-	-
	VII. PREJETA MINUS DANA POSOJILA (520-523)	524	0	0	0	-	-
	VI. DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0	0	-	-

1. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA 2022 (denarni tok)

1.3. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLANICA: FAKULTETA ZA UPRAVO

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2021	FINANČNI NAČRT 2022	REALIZACIJA 2022	REALIZACIJA 2022/FN2022	FN 2022 / Realizacija 2021
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0	0	-	-
500	Domache zadolževanje (551 do 559)	551	0	0	0	-	-
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0	0	-	-
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0	0	-	-
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0	0	-	-
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0	0	-	-
550	Odplačila domačega dolga (562 do 568)	561	0	0	0	-	-
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562	0	0	0	-	-
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0	0	-	-
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0	0	-	-
	IX. NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0	0	-	-
	X. NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0	0	-	-
	XI. POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)+486+525+571	572	106.414	0	269.785	253,5	253,5
	XII. ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)+485+524+570	573	0	81.824	0	-	-

Kraj in datum:

Ljubljana, 20.02.2023

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Ana Osolnik




Odgovorna oseba:

prof. dr. Mirko Pečarič, dekan



2.3. REALIZACIJA FINANČNEGA MÄRITA 2022 (denarni tok)

ÄLÄMICA: FAKULTETA ZA UPRAVO

STRUKTURA VIROV SREDSTEV POSEBNEGA DELA

Vir sredstev	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
Skupaj javna služba	402	4.523.441	4.263.465	259.976	108,2%	98,4%	98,4%
MÄZ	404	3.483.885	3.270.449	213.436	108,8%	78,8%	78,8%
AREG, SPIRIT, JAK...	404	559.993	551.959	7.035	101,4%	12,2%	12,8%
Druga ministrstva	404	0	0	0	-	0,0%	0,0%
Občinski proračunski viri	407	0	0	0	-	0,0%	0,0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	7.716	12.215	-4.499	63,2%	0,2%	0,8%
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz nastave izvajanja JS	421	359.016	309.371	31.245	110,1%	7,4%	7,1%
Ostala sredstva iz proračuna EU	429	36.024	32.894	3.630	111,2%	0,8%	0,7%
Drugi viri	410-412-418-422 00 428-430	98.307	78.093	18.209	123,3%	2,1%	1,8%
Trg	431	71.388	71.239	129	100,2%	1,6%	1,6%
SKUPAJ		4.884.509	4.324.724	269.785	108,2%	100,0%	100,0%

Med tržnimi odhodki so izkazane tudi investicije iz tržnih virov, Äprav se te v izkazu prihodkov-odhodkov izkazujejo pod javno službo.

Vir sredstev	Prihodki iz prodaje blaga in storitev v EUR	Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke
Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov	0	0,0%
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	67.769	85,1%
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	0	0,0%
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	0	0,0%
Drugo	10.600	14,5%
SKUPAJ	71.369	100,0%

EKONOMSKA STRUKTURA IN NAMEN

ČLANICA: FAKULTETA ZA UPRAVO

Zap. št.	PROGRAMI / NAMENI	FINANČNI NAČRT 2022											REALIZACIJA 2022											Realizacija 2022 / FN 2022	Realizacija 2022 / vir MIZS	Realizacija 2021 / Realizacija 2021	Realizacija 2022 / Realizacija 2021 (vir MIZS)
		VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV											VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV														
		REALIZIRANI PRIHODKI / ODHODKI SKUPAJ	MIZS	ARRS	Druga ministrstva	Občinski proračunski viri	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	Ostala sredstva iz proračuna EU	Drugi viri	Trg	NACRTOVANI PRIHODKI / ODHODKI SKUPAJ	MIZS	ARRS	Druga ministrstva	Občinski proračunski viri	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	Ostala sredstva iz proračuna EU	Drugi viri	Trg						
		AOP prihodi	404	404	404	408	419	del 424	29+488 do 490	410+413+416+487 422 do 428+430	431	AOP prihodi	404	404	404	408	419	del 424	29+488 do 490	410+413+416+487 422 do 428+430	431	13-30	14-44	13-30	14-44		
	SKUPAJ PRIHODKI	4.504.952	3.413.748	675.783	0	0	6.348	294.186	37.682	101.042	76.165	4.594.909	3.483.895	699.593	0	0	7.716	339.616	36.024	96.307	71.368	102,0	102,1	110,8	105,4		
	SKUPAJ ODHODKI	4.499.047	3.302.656	497.024	0	0	7.655	531.342	35.345	61.949	63.078	4.324.724	3.270.449	661.958	0	0	12.215	308.371	32.394	78.098	71.239	96,1	99,0	107,0	101,3		
	SKUPAJ RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	5.905	1.111.092	78.759	0	0	0	-367.156	2.337	39.093	13.089	269.785	213.446	7.635	0	0	-4.499	31.245	3.630	18.209	729	4.668,8	192,1	253,5	272,9		
	SKUPAJ PRIHODKI ZA TEKOČO PORABO	4.504.952	3.413.748	675.783	0	0	6.348	294.186	37.682	101.042	76.165	4.594.909	3.483.895	699.593	0	0	7.716	339.616	36.024	96.307	71.368	102,0	102,1	111,0	105,4		
	SKUPAJ ODHODKI ZA TEKOČO PORABO	4.164.030	3.270.686	497.024	0	0	6.830	229.220	35.345	61.949	63.078	4.191.274	3.247.499	661.958	0	0	12.215	197.911	32.394	78.098	71.239	100,7	99,3	106,9	101,0		
	SKUPAJ RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI ZA TEKOČO PORABO	340.922	143.062	78.759	0	0	-482	64.966	2.337	39.093	13.089	403.235	236.426	7.635	0	0	-4.499	141.705	3.630	18.209	729	116,3	165,1	182,8	268,0		
	SKUPAJ PRIHODKI ZA INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	SKUPAJ ODHODKI ZA INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	335.017	32.070	0	0	0	825	302.122	0	0	0	133.450	22.990	0	0	0	0	0	0	0	0	39,8	71,7	106,8	215,1		
	SKUPAJ RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI ZA INVESTICIJE...	-335.017	-32.070	0	0	0	-825	-302.122	0	0	0	-133.450	-22.990	0	0	0	0	0	0	0	0	39,8	71,7	106,8	215,1		
	SKUPAJ ODHODKI PO VRSTAH STROŠKOV	4.499.047	3.302.656	497.024	0	0	7.655	531.342	35.345	61.949	63.078	4.324.724	3.270.449	661.958	0	0	12.215	308.371	32.394	78.098	71.239	96,1	99,0	107,0	101,3		
	1+2+3 Stroški dela	3.043.427	2.533.944	368.636	0	0	6.449	98.221	26.186	1.301	8.690	3.051.606	2.503.528	390.022	0	0	11.207	91.616	26.186	18.805	8.942	100,3	98,8	103,3	99,6		
	1 Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	2.428.997	2.006.685	310.338	0	0	6.244	78.838	22.042	1.121	6.729	2.438.631	1.995.657	315.197	0	0	8.408	71.942	22.042	15.715	8.872	100,3	99,5	102,4	98,9		
	2 Prispevki delodajalca	387.854	319.985	48.716	0	0	837	13.476	3.577	180	1.083	389.087	317.911	50.982	0	0	1.518	11.495	3.577	2.506	1.098	100,3	99,4	103,1	99,4		
	3 Drugi osebni prejemki	226.576	207.274	9.582	0	0	368	7.907	567	0	878	225.588	189.960	23.843	0	0	283	8.379	567	1.584	0	97,2	91,6	114,8	108,2		
	4 Izdatki za blago in storitve	1.120.603	736.642	128.388	0	0	381	130.989	9.159	60.648	54.396	1.139.768	743.931	161.936	0	0	1.008	106.095	6.208	58.283	62.297	101,7	101,0	118,0	105,7		
	A15+1 Investicije in investicijsko vzdrževanje	335.017	32.070	0	0	0	825	302.122	0	0	0	133.450	22.990	0	0	0	0	0	0	0	0	39,8	71,7	106,8	215,1		
	AA ŠTUDIJSKA DEJAVNOST PRIHODKI pri 1. in 2. st. rednega študija in univ. šport (vir MIZS)	3.311.280	3.311.280	0	0	0	0	0	0	0	0	3.374.197	3.374.197	0	0	0	0	0	0	0	0	101,9	101,9	104,9	104,9		
	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST ODHODKI pri 1. in 2. st. rednega študija in univ. šport (vsi viri)	3.311.280	3.311.280	0	0	0	0	0	0	0	0	3.302.348	3.222.397	0	0	0	0	0	0	0	0	99,6	99,5	99,8	101,2		
	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	-5.167	72.281	0	0	0	0	-77.448	0	0	0	71.849	151.800	0	0	0	0	0	0	0	0	-1.380,5	210,0	-78,7	484,9		
	A I In All REDNI PROGRAMI 1. in 2. STOPNJE PRIHODKI	3.426.948	3.311.280	0	0	0	0	0	0	0	0	3.512.337	3.374.197	0	0	0	0	0	0	0	0	102,5	101,9	103,5	104,9		
	REDNI PROGRAMI 1. in 2. STOPNJE ODHODKI	3.316.447	3.238.999	0	0	0	0	0	0	0	0	3.302.348	3.222.397	0	0	0	0	0	0	0	0	99,6	99,5	99,8	101,2		
	REDNI PROGRAMI 1. in 2. STOPNJE RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	110.501	72.281	0	0	0	0	0	0	0	0	209.989	151.800	0	0	0	0	0	0	0	0	190,0	210,0	242,4	484,9		
	1 Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	2.032.569	1.982.371	0	0	0	0	0	0	0	0	2.036.013	1.982.403	0	0	0	0	0	0	0	0	100,2	100,0	98,2	99,4		
	1a Plače	2.002.760	1.953.690	0	0	0	0	0	0	0	0	2.005.181	1.953.424	0	0	0	0	0	0	0	0	100,2	100,0	98,1	99,2		
	1a1 Sredstva za plače (osnova) - brez dodatne pedagoške obveznosti	1.641.442	1.604.125	0	0	0	0	0	0	0	0	1.643.644	1.616.502	0	0	0	0	0	0	0	0	101,4	100,8	98,2	99,2		
	1a2 Sredstva za redno napredovanje	3.879	3.879	0	0	0	0	0	0	0	0	3.879	3.879	0	0	0	0	0	0	0	0	100,0	100,0	0,0	0,0		
	1a3 Sredstva za nove zaposlitve	7.652	7.652	0	0	0	0	0	0	0	0	7.652	7.652	0	0	0	0	0	0	0	0	102,9	102,9	15,3	15,3		
	1a4 Sredstva za delovno uspešnost	232.226	224.470	0	0	0	0	0	0	0	0	221.510	218.687	0	0	0	0	0	0	0	0	95,4	97,4	114,1	118,2		
	1a5 Sredstva za sindikalne zapuščine	117.561	113.584	0	0	0	0	0	0	0	0	109.277	106.505	0	0	0	0	0	0	0	0	93,0	93,8	103,4	103,6		
	1a7 Sredstva za delovno dobo	29.809	28.891	0	0	0	0	0	0	0	0	29.832	28.979	0	0	0	0	0	0	0	0	100,1	101,0	108,2	108,8		
	1b Premija za dodatno pokojninsko zavarovanje	325.308	316.057	0	0	0	0	0	0	0	0	324.457	316.888	0	0	0	0	0	0	0	0	99,7	99,9	99,9	99,9		
	2 Prispevki delodajalca	325.308	316.057	0	0	0	0	0	0	0	0	324.457	316.888	0	0	0	0	0	0	0	0	99,7	99,9	99,9	99,9		
	2a Prispevki delodajalca	325.308	316.057	0	0	0	0	0	0	0	0	324.457	316.888	0	0	0	0	0	0	0	0	99,7	99,9	99,9	99,9		
	3 Drugi osebni prejemki	205.626	205.626	0	0	0	0	0	0	0	0	194.898	188.455	0	0	0	0	0	0	0	0	92,4	91,9	108,5	107,5		
	3a Regresna prehrana	63.302	61.538	0	0	0	0	0	0	0	0	55.979	53.931	0	0	0	0	0	0	0	0	88,4	87,6	106,2	103,6		
	3b Prevoz na delo in z dela	48.648	47.057	0	0	0	0	0	0	0	0	42.316	40.946	0	0	0	0	0	0	0	0	87,0	87,0	145,5	144,3		
	3c Regres za letni dopust	85.233	84.032	0	0	0	0	0	0	0	0	86.785	84.186	0	0	0	0	0	0	0	0	101,1	100,2	122,1	122,4		
	3c Odravnine ob upokojitvi	1.180	1.180	0	0	0	0	0	0	0	0	1.180	1.180	0	0	0	0	0	0	0	0	100,0	100,0	133,9	133,9		
	3e Jubilejne nagrade	11.697	11.275	0	0	0	0	0	0	0	0	8.450	8.232	0	0	0	0	0	0	0	0	72,2	73,0	68,2	69,9		
	4 Izdatki za blago in storitve	715.872	703.429	0	0	0	0	0	0	0	0	724.364	712.826	0	0	0	0	0	0	0	0	101,2	101,3	101,1	103,6		
	4a Izdatki za blago in storitve za izvajanje študijske dejavnosti	508.708	508.708	0	0	0	0	0	0	0	0	498.754	498.754	0	0	0	0	0	0	0	0	98,0	98,0	105,6	109,7		
	4b Podjemne in avtorske pogodbe za izvajanje študijske dejavnosti	181.623	169.180	0	0	0	0	0	0	0	0	202.458	190.920	0	0	0	0	0	0	0	0	111,5	112,9	88,7	87,8		
	4c Izdatki za blago in storitve Računalniškega centra UL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	0,0	0,0		
	4c Izdatki za blago in storitve IRD	16.691	16.691	0	0	0	0	0	0	0	0	23.152	23.152	0	0	0	0	0	0	0	0	138,7	138,7	144,6	144,6		
	4e Drugo skupaj:	8.850	8.850	0	0	0	0																				

