Študentski svet Fakultete za upravo,
Gosarjeva ulica 5, 1000 Ljubljana

objavlja

JAVNI POZIV ZA SOFINANCIRANJE STROKOVNEGA IZPITA IZ UPRAVNEGA POSTOPKA ŠTUDENTOM FAKULTETE ZA UPRAVO ZA ŠTUDIJSKO LETO 2020/21

1. Naziv in sedež uporabnika proračuna, ki dodeljuje sredstva

Uporabnik državnega proračuna: Fakulteta za upravo, Gosarjeva ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: fakulteta).

Izvajalec javnega poziva: Študentski svet Fakultete za upravo, Gosarjeva ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ŠSFU)

2. Namen, cilj in predmet javnega poziva

2.1. Namen in cilj javnega poziva

Namen javnega poziva je podpreti študente pri opravljanju strokovnega izpita iz upravnega postopka, ki predstavlja temeljni pogoj za zaposlitev v javni upravi. Namen je študente spodbuditi, da se na izpit prijavijo in ga poskušajo opraviti ter si s tem izboljšati zaposlitvene možnosti.

Cilj javnega poziva je spodbuditi najmanj 30 študentov, ki so opravili usposabljanje za pripravo na strokovni izpit iz upravnega postopka, da se na izpit prijavijo ter ga uspešno tudi opravijo.

2.2. Predmet javnega poziva

Predmet javnega poziva je sofinanciranje stroška opravljanja strokovnega izpita na Upravni akademiji, ki na dan 16. 10. 2020 znaša 117 EUR.

3. Upravičenci

Upravičenci so študentje:
(i) ki oddajo vlogo na predmetni javni poziv (prijavitelji),
(ii) ki izpolnjujejo vsa določila predmetnega javnega poziva,
(iii) za katere se izda sklep o izboru.

4. Pogoji za kandidiranje

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega poziva. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, ter jo prijavitelj kljub pozivu ne dopolni, se vloga zavrže.

4.1. Splošni pogoji za kandidiranje so:

1. Prijavitelj ima v času prijave aktiven status študenta Fakulte za upravo.
2. Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do fakultete.
3. Prijavitelj se je udeležil usposabljanja za strokovni izpit iz upravnega postopka s strani CRPO ali Upravne akademije ter to usposabljanje izkazuje s potrjeno listino s strani izvajalca usposabljanja.
4. Prijatitelj lahko zahteva sofinanciranje strokovnega izpita iz upravnega postopka le enkrat.

5. Postopek izbora

Postopek javnega poziva vodi pooblaščena oseba Študenskega sveta Fakultete za upravo (v nadaljevanju: pooblaščena oseba), ki jo s sklepom imenuje Študentski svet Fakultete za upravo.

Za sofinanciranje se odobrijo pravočasne, pravilno označene in popolne vloge, na podlagi datuma in časa prispetja. Vrstni red se bo kreiral na podlagi datuma in časa prispetja (v urah in minutah) formalno popolnih vlog. V kolikor prispe več vlog na isti datum in čas (v urah in minutah), se vrstni red teh vlog, znotraj vrstnega reda po času prispetja, določi glede na datum in čas oddaje (v urah in minutah), ki je razviden iz ovojnice oz. časa prejema elektronskega sporočila.

Postopek izbire bo potekal po naslednjih korakih:

1. Pooblaščena oseba bo vloge obravnavala v najkrajšem možnem času po prejetju posamezne vloge, v ne dlje kot 20 delovnih dneh.
2. Poblaščena oseba bo najprej preverila popolnost pravočasnih in pravilno označenih vlog.
3. V primeru, da je vloga prepozna se vloga s sklepom zavrže.
4. Pooblaščena oseba preveri, ali je vloga formalno popolna.

   Za formalno popolno vlogo se šteje vloga, ki:
   a. prispe na naslov Fakultete za upravo v zaprti in pravilno označeni ovojnici oz. je poslana na elektronski naslov ŠSFU skladno s pravili opredlejenimi v 9. točki tega javnega poziva,
   b. vsebuje v celoti izpolnjen in podpisan obrazec in njegove priloge, določene na pozivnem obrazcu,
   c. je pripravljena v skladu z določili tega javnega poziva in navodili, ki so navedeni na obrazcu.

5. V primeru ugotovitve nepopolnosti vloge, bo pooblaščena oseba prijavitelja pozvala k dopolnitvi vloge z navedbo pomanjkljivosti. Rok za dopolnitev vlog je deset (10) dni od odpreme poziva. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v roku za dopolnitev ne bodo dopolnili, bodo s sklepom zavržene.

6. Pravočasne, pravilno označene in formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za prijavo in bodo skladne s predmetom in namenom tega javnega poziva, bodo v okviru razpoložljivih pozivanih sredstev s strani pooblaščene osebe odobrene in prijaviteljem bo posredovan sklep o izbiri.

7. Če se vloga ne odobri, prijavitelji prejmejo sklep o neizbiri z obrazložitvijo.

8. Upošteva se razpoložljivost sredstev in v primeru, da za vlogo ni več razpoložljivih sredstev se ta vloga in vse naslednje zavrnejo.

9. Prijavitelj ima možnost pritožbe zoper odločitev ŠSFU na Senat Fakultete za upravo. Pritožba se naslovi na Senat Fakultete za upravo in vloži pisno na naslov: Študentski svet Fakultete za upravo, Gosarjeva ulica 5, 1000 Ljubljana oz. po elektronski pošti na uradni elektronski naslov ŠSFU: studentski.svet@fu-uni.lj.si s pripisom »Pritožba – Sofinanciranje ZUP«, v 15 dneh od izdaje sklepa.

10. Sklep o izbiri, sklep o neizbiri, poziv za dopolnitev in morebitna druga korespondenca bo poslana na uradni študentski elektronski naslov, naveden na obrazcu za prijavo na ta javni poziv.

V preostalem delu vodenja in odločanja o predmetnem javnem pozivu se smisleno uporaljaljo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

Prijavitelji, ki bodo izpolnjevali vse pogoje javnega poziva iz 4.1. točke tega javnega poziva ter bo njihova prijava skladna s predmetom in namenom tega javnega poziva bodo na podlagi izdanega sklepa o izbiri, prijavljeni na strokovni izpit iz upravnega postopka s strani fakultete, v roku 2 tednov od izdanega sklepa.

Datum strokovnega izpita bo okvirno razpisan 35 dni po prijavi na izpit. V primeru, da se v razpisanem datumu izbrani prijavitelj ne more udeležiti strokovnega izpita, lahko izbrani prijavitelj zaprosi ŠSFU za nov datum, vendar to stori lahko največ enkrat in najmanj 10 dni pred razpisanim datumom. V tem primeru, ga ŠSFU od izpita odjavi ter mu v skladu s pravili izvajalca določi nov datum, okvirno 2 meseca kasneje.

Če izbrani prijavitelj neupravičeno odstopi ali ne pristopi k opravljanju izpita (tako pristop na pisni kot na ustni del) oz. se v roku ne odjavi od opravljanja izpita, se izbranemu kandidatu izpit v celoti zaračuna (sofinanciran del in lastni del).

Izbrani prijavitelj je dolžan v skladu s tem pozivom, v roku sedmih (7) dni od opravljanja strokovnega izpit iz upravnega postopka, ŠSFU obvestiti o rezultatu strokovnega izpita ter mu posredovati potrdilo, če je izpit opravili ali ne. Če izbrani prijavitelj v tem roku oz. na morebitno prošnjo ŠSFU potrdila o pristopu na izpit ne posreduje, se izbranemu kandidatu izpit v celoti zaračuna (sofinanciran del in lastni del).

Uspešnost in rezultat pri strokovnem izpitu ni pogoj za sofinanciranje strokovnega izpita. Podatki o uspešnosti pri strokovnem izpitu se zbirajo le z namenom evalvacije zasledovanja namena in cilja tega javnega poziva.

6. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Višina sredstev, ki je na razpolago za izvedbo predmeta tega javnega poziva, znaša **2100 EUR**. Finančna sredstva bodo zagotovljena v okviru postavke SM1900000 – ŠTUDENTSKI SVET – SPLOŠNO v okviru finančnega načrta Študentskega sveta Fakultete za upravo za leto 2021.

7. Predmet poziva

ŠSFU bo sofinanciral strošek opravljanja strokovnega izpita iz upravnega postopka **v vrednosti 70 EUR.**

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev prijavitelja, lahko ŠSFU od prijavitelja zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

8. Koriščenje sredstev

Koriščenje sredstev bo v študijskem letu 2020/21, na način, da bo izbranemu prijavitelju, plačan sorazmeren del izpita, v skladu s tem javnim pozivom. Fakulteta, ki bo izbranega prijavitelja na izpit prijavila in račun po opravljeni storitvi plačala, bo zaračunala izbranemu prijavitelju le sorazmeren delež plačila strokovnega izpita.

9. Roki in način prijave na javni poziv

Vloga mora biti pripravljena v slovenskem jeziku, oddana na priloženem obrazcu in skladno z določili tega javnega poziva in navodili na obrazcih.

Vloga je lahko oddana na dva načina:

- v zaprti ovojnici z navedbo na sprednji strani pisemske ovojnice, dobesedno in brez okrajšav na naslov: Študentski svet Fakultete za upravo, Gosarjeva ulica 5, 1000 Ljubljana s prepisom »Javni poziv: Sofinanciranje ZUP«, in z nazivom in naslovom prijavitelja na zadnji strani (priporočeno ali osebno).
- po elektronski pošti na uradni elektronski naslov ŠSFU: studentski.svet@fu.uni-lj.si, z nazivom zadeve: »Javni poziv: Sofinanciranje ZUP«

Za pravočasne štejejo prijave, ki bodo prispele na naslov fakultete oz. na elektronski naslov ŠSFU **do vključno 1. 9. 2021, do 9.00 ure**. Informacija o morebitni predčasni porabi sredstev bo objavljena na spletni strani fakultete in na socialnih omrežjih ŠSFU.

Vloga mora biti poslana priporočeno po pošti, poslana na uradni elektronski naslov ŠSFU ali osebno dostavljena na naslov ŠSFU v času uradnih ur, do navedenega roka za prispetje vlog.

10. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega poziva

Prijavitelji bodo o izidu javnega poziva praviloma obveščeni najkasneje v roku trideset (30) delovnih dni od prejema popolne vloge.

11. Razpoložljivost dokumentacije poziva

Vsi potrebni podatki, navodila in obrazec, ki bodo omogočili izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev, so od dne objave javnega poziva dalje objavljeni na spletni strani Študentskega sveta Fakultete za upravo:
http://www.fu.uni-lj.si/studenti/studentski-svet/

12. Dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo prijav in pojasnila k pozivni dokumentaciji so prijavitelju dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov studentski.svet@fu.uni-lj.si.

UNIVERZA V LJUBLJANI Fakulteta za upravo ŠTUDENTSKI SVET Ljubljana

Predsednik Študentskega sveta Fakultete za upravo
Grega Rudolf