



Na podlagi 28. člena Pravil Fakultete za upravo, sprejetih 16. 9. 2015, je Senat Fakultete za upravo na svoji 11. redni seji, dne 19. 10. 2016, sprejel

Smernice ravnanja in sodelovanja na Fakulteti za upravo

Smernice ravnanja in sodelovanja na Fakulteti za upravo opredeljujejo želeno ravnanje in medsebojno sodelovanje visokošolskih učiteljev, študentov in vseh drugih sodelavcev Fakultete za upravo (v nadaljevanju FU). Temelji na spoštovanju etičnega kodeksa Univerze v Ljubljani ter poslanstva, vizije in vrednot FU.

Medsebojno sodelovanje temelji na spoštovanju, strpnosti, odgovornem zavzemanju za vrednote, odprtosti za nove ideje ter kritičnosti in odgovornosti pri sprejemanju novih idej. Strpnost pomeni dopuščanje drugačnega, kritičnega razmišljanja z upoštevanjem kulture dialoga. Temeljni cilj ravnanja in sodelovanja je intelektualna neodvisnost, ki ohranja kritičen odnos do pojavov v socialnem okolju in na področju znanstvenega ali strokovnega delovanja.

Pri visokošolskih učiteljih in raziskovalcih se odgovoren odnos do dela kaže tudi v zavezanosti raziskovalnemu delu ter sprotnemu spremljanju in nadgrajevanju znanstvenih dosežkov na svojem področju tudi takrat, ko to nima neposrednih učinkov na poklicno napredovanje ali dohodek. Dostojanstvo visokošolskega učitelja in raziskovalca se izraža predvsem s strokovno odličnostjo in etičnostjo ravnanj.

Zaposleni in študentje izkazujemo pripadnost poslanstvu FU s polnim in doslednim izvrševanjem svojih delovnih in študijskih obveznosti, odgovornim sodelovanjem v organih FU in ravnanjem v skladu s temeljnimi vrednotami FU, tudi zunaj fakultetnega okolja ter v celovitem prizadevanju za ohranjanje in dvig ugleda FU.

Odprtost za nove ideje je temelj ustvarjalnosti in ena od pglavitnih pedagoških in raziskovalnih vrlin. Kritičnost in odgovornost pri sprejemanju novih idej ohranjata visoko raven kakovosti in preprečujeta poenostavljanja ter skrajnosti.

Namen in cilj dokumenta

Namen dokumenta je spodbujati visoke poklicne in etične standarde visokošolske skupnosti, krepiti medsebojno sodelovanje, strpnost ter pripadnost fakulteti, ki se kaže v celovitem prizadevanju za ohranjanje in dviganje ugleda ter vrednot z delom na pedagoškem in raziskovalnem področju, kot tudi pri nastopanju zunaj fakultete.

Opravljanje funkcij

Zaposleni in študentje, ki opravljajo vodilne in vodstvene funkcije oziroma so člani organov FU, si s svojim ravnanjem prizadevajo biti zgled etičnega ravnanja. Svoje funkcije opravljajo predano in odgovorno, upoštevaje tudi dolgoročne učinke ukrepov, ki jih predlagajo in uvajajo. Pri odločanju si prizadevajo doseči konsenz in se izogibajo preglasovanja.

Pedagoško delo

Visokošolski učitelji in študentje tvorijo nedeljivo skupnost, v kateri visokošolski učitelji s svojo dostopnostjo in predanostjo pedagoškemu delu omogočajo nemoteno izobraževanje študentom, študentje pa s svojim vestnim in odgovornim delom prispevajo svoj delež k normalnemu teku in nenehnemu izpopolnjevanju pedagoškega procesa.

Cilj pedagoškega dela je posredovanje znanja, razvoj kompetenc študentov ter spodbujanje k ustvarjalnemu, kritičnemu in odgovornemu razmišljanju.

Delovanje izven fakultete

Fakulteta spoštuje in spodbuja udejstvovanje na drugih področjih, pri čemer morajo zaposleni in študentje upoštevati te smernice in skrbeti za pozitivno predstavljati FU v javnosti. Zaposleni na FU brez soglasja delodajalca ne smejo za svoj ali tuj račun opravljati dejavnosti, ki pomenijo konkurenčno dejavnost na FU.

Udejstvovanje na dogodkih FU

Od zaposlenih in študentov se pričakuje dejavno udejstvovanje na dogodkih fakultete. Pri tem so še posebej izpostavljene podelitve diplomskih in magistrskih listin, s čimer predvsem mentorji izkažejo spoštljiv odnos do svojih študentov. Prav tako je zaželena prisotnost na dogodkih v organizaciji študentov (Študentski svet FU, Študentska Organizacija FU), s čimer izkazujejo zanimanje in korekten odnos do svojih študentov.

Medsebojna komunikacija preko elektronske pošte

Razumen rok za odpisovanje na elektronsko pošto je sedem delovnih dni. Komunikacija poteka preko uradnih e-naslovov z upoštevanjem pravil poslovnega bontona.

Sodelovanje v predavalnici

Profesorji na predavanja ne zamujajo, pravočasno obvestijo o odpovedi predavanj, med predavanji ne uporabljajo mobilnega telefona, tablice ali računalnika za osebne namene.

Študentje na predavanja ne zamujajo, pravočasno obvestijo profesorja o morebitni odsotnosti in med predavanjem aktivno sodelujejo in ne motijo študijskega procesa s svojimi mobilnimi telefoni, tablicami ali drugimi motilci.

Študentje

Smernice zavezujejo študente k odgovornemu in samoiniciativnemu izpolnjevanju postavljenih študijskih ciljev. Študent FU:

1. Opravlja študijske obveznosti odgovorno in vestno ter v skladu s programom in pravilniki fakultete.
2. Goji spoštljiv, korekten in pošten odnos do sošolcev in zaposlenih na fakulteti.
3. Skrbi za dobre medsebojne odnose, ki temeljijo na zaupanju in medsebojni pomoči.
4. Redno obiskuje predavanja in aktivno sodeluje pri predavanjih in obveznih vajah v učilnicah.
5. Pravočasno prihaja k organiziranim oblikam študijskega procesa, v primeru zamude s svojim prihodom ne moti učnega procesa.
6. Sproti opravlja naloge in se pravočasno prijavlja na izpite. V primeru, da ne more pristopiti na izpit, se od izpita obvezno pravočasno odjavi.
7. Pozna svoje dolžnosti in pravice, kar mu omogoča uporabo vseh sredstev, če so mu pravice na kakršnekoli načine kršene.
8. Ne sme v nobeni razsežnosti izkoriščati svojih pravic za povzročitev kakršnekoli škode drugi osebi ali materialu oz. inventarju fakultete in njene okolice.
9. Upošteva predpise in nasvete učiteljev in asistentov.
10. Z nobeno svojo obštudijsko dejavnostjo ne škodi lastnemu procesu učenja.
11. Širi pozitivno podobo in ime šole v okolju in udejanja trajnostni razvoj fakultete.
12. Spoštuje intelektualno lastnino avtorjev, posameznikov in skupin s tem, da jih ob uporabi njihovih misli redno citira, natančno navaja vire in s tem upošteva avtorske pravice.
13. Ne goljufa pri pripravi izdelkov oziroma preverjanju znanja.
14. Inovativno in ustvarjalno pristopa k oblikovanju pisnih izdelkov.
15. Upošteva sodobni poslovni bonton:
 - Skrbi za osebno urejenost
 - Komunicira vljudno in prijazno
 - Upošteva navodila za pisanje elektronskih sporočil, ko le te pošilja zaposlenim na fakulteti:
 - Zadeva (namen sporočila)
 - Nagovor (Spoštovani)
 - Vsebina: osebna predstavitev (ime, priimek, vpisna številka, smer in letnik študija, na kateri predmet oz. področje se zadeva nanaša npr. na predmet Temelji javne uprave), jasno opredeljen problem oz. vprašanje
 - Zahvala in pozdrav
 - Podpis; ime in priimek
 - Spoštljivo naslavlja učitelje in druge zaposlene
 - Ne moti študijskega procesa v kakršnikoli obliki (mobilni telefoni, tablice, računalniki, pogovarjanje ipd.)

- Med organiziranimi oblikami študijskega procesa se ne prehranjuje, vendar lahko uživa pijačo, v kolikor s tem ne moti predavanja (npr. ne mečka plastenke)
16. Razmišlja o svoji prihodnosti po končanem študiju in se trudi biti uspešen na vseh področjih, kajti izobrazba in razgledanost sta zelo pomembna.
 17. Študentje se med seboj motivirajo in stremijo k doseganju visokih ciljev, katerim pripomorejo tudi nova znanja ter kompetence na svojih področjih

Pedagogi in zaposleni

Dokument zavezuje pedagoge in zaposlene k odgovornemu in samoiniciativnemu izpolnjevanju postavljenih ciljev. Pedagoški in drugi zaposleni:

1. Vestno, pošteno in profesionalno opravljajo svoje naloge in obveznosti, ki jih imajo do Fakultete, študentov in sodelavcev. S svojim obnašanjem morajo biti vzgled drugim.
2. Ravnaajo enakopravno z vsemi študenti, brez izjem. Vsem študentom omogočajo enake možnosti za uspeh in enako ocenjevanje.
3. Zavzemajo se za razvoj kompetenc študentov in jih spodbujajo k inovativnemu razmišljanju ter prenašajo svoje znanje na študente.
4. Pri svojem predmetu uporabljajo inovativne tehnike in s tem vzpodbudijo zanimanje za njihov predmet. Študente spodbujajo h kritičnemu razmišljanju.
5. Med predavanji ne vsiljujejo svojih političnih, verskih ali drugih prepričanj.
6. So odprti za nasvete in pomoč ter zadržijo osebne informacije zase.
7. Med sabo so kolegialni, si med seboj pomagajo in širijo pozitiven ugled fakultete.
8. Spoštujejo pravice študentov in varujejo ter zastopajo njihove interese.

Datum: 19. 10. 2016

Številka: 01300-1/2016-1

izr. prof. dr. Janez Stare
dekan

Petra Krulc
predsednica študentskega sveta Fakultete za upravo

Datum objave na intranetu: 4. 11. 2016