

Na podlagi 24. in 25. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, 94/07, uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju ZVOP-1-UPB1) kot dekan Fakultete za upravo, Gosarjeva ulica 5, 1000 Ljubljana, izdajam

P R A V I L N I K
o izvajanju videonadzora na objektu Fakultete za upravo Univerze v Ljubljani (UL FU) ter
vzpostavitvi in vodenju kataloga zbirk osebnih podatkov
Videonadzor na objektu UL FU

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik podrobneje ureja način uporabe video nadzornega sistema (v nadaljevanju VNS), odrejanja snemanja, ravnanje s posnetki ter nadzor nad uporabo.

S tem pravilnikom se ureja tudi zbiranje in varovanje osebnih podatkov zbranih z izvajanjem videonadzora.

Videonadzor po tem pravilniku se izvaja na Gosarjeva ulica 5, na objektu UL FU in delno okolici navedenega objekta.

Zbirka osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka vsebuje posnetke posameznikov, ki vsebuje:

- posnetek posameznika (sliko);
- datum posnetka;
- čas posnetka.

Lahko pa vsebuje tudi naslednje podatke: osebno ime posnetega posameznika, naslov njegovega stalnega ali začasnega prebivališča, številko in podatke o vrsti njegovega osebnega dokumenta ter o razlogu vstopa oziroma izstopa na varovano območje, kateri se zbirajo poleg ali s posnetkom VNS.

Osebnih podatki iz prejšnjega odstavka se hranijo v skladu s prvim odstavkom 12. člena Pravilnika o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov, vendar največ en mesec. Po preteku roka se osebni podatki zbršejo.

V predavalnici P16, kjer gre za izvajanje projekta »Soba pobega«, se s pomočjo VNZ izvaja samo pregled, brez snemanja in brez shranjevanja posnetkov.

II. NAMEN VNS

2. člen

Namen VNS v objektu UL FU je:

- zagotavljanje varovanja premoženja in varnost ljudi;
- zagotavljanje varovanja premičnin in opreme,
- zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa v objekt.

VNS se izvaja zaradi:

- nadzora vstopov in izstopov v poslovne prostore;
- preprečevanja in morebitnega naknadnega ugotavljanja neupravičenega iznosa računalniške opreme, knjižničnega gradiva in drugega inventarja večje vrednosti.

3. člen

VNS je na objektu UL FU izveden tako, da je vidna vhodna točka za osebe ob vhodih v stavbo (stranski vhod/izhod, klet I. garaža, stopnišče suteren, klet II. garaža, stranski vhod/izhod pritličje, prehod suteren, glavni vhod, stranski vhod/izhod pritličje), ob vstopu v knjižnico fakultete (2. nadstropje), ob vstopu v računalniško učilnico in prostor računalniške učilnice (za nadzor opreme v št. 10 in št. 15) in predavalnica P16 za potrebe izvajanja Sobe pobega.

III. UPRAVLJANJE VIDEONADZORA

4. člen

Za izdajo sklepa o videonadzoru, za pisno obveščanje zaposlenih delavcev in za pridobitev mnenja reprezentativnega sindikata je pristojen dekan UL FU.

Za odločanje o upravičenosti vpogleda in dajanje informacij o posnetkih in o shranjevanju posnetkov na prenosne medije je pristojen dekan UL FU.

Dekan določi javne uslužbenke, ki so odgovorni za upravljanje z VNS, za pregledovanje posnetkov in vodenje evidence vpogledov (v nadaljevanju: operater sistema).

Operaterji sistema morajo biti za upravljanje in uporabo sistema ustrezno usposobljeni. Z napravami morajo ravnati skrbno in v skladu s tehničnimi navodili.

VNS je zavarovan pred dostopom nepooblaščenih oseb in sicer tako, da je en snemalnik nameščen v recepciji, kjer se med delovnim časom praviloma nahajajo receptorji, drug snemalnik pa v kleti 1 (K1). Izven delovnega časa fakultete, ko je fakulteta zaprta, so kamere vklopljene, receptor pa lahko posnetek preveri, ko se vrne na delovno mesto. Pri opravljanju nalog zasebnega varovanja sme varnostnik izvajati ukrepe v skladu z zakonodajo. Imetniki licence za opravljanje z osebnimi podatki (pristojna varnostna služba) in receptorji vodijo zbirko podatkov o posnetkih VNS.

5. člen

O uporabi VNS in drugih alarmnih sistemov se vodi poseben dnevnik, kamor se vpisujejo:

- spremembe nastavitvev,
- okvare in tehnične težave pri delovanju,
- servisne posege,
- izvoz podatkov na prenosne medije,
- vpogledi v posnetke.

Dnevnik vodi operater sistema.

Posnetki, ki se pridobijo s sistemom, imajo oznako tajnosti »interno« in se hranijo skladno s predpisi, ki urejajo hrambo tajnih podatkov in hrambo osebnih podatkov.

Posnetki se hranijo največ 30 dni. Za pravilnost vpisov je odgovoren dekan FU ali od nega pooblaščen javni uslužbenec.

6. člen

Izvoz podatkov na prenosne medije in njihovo shranjevanje je dovoljeno ob izrednih dogodkih, kadar odgovorna oseba oceni, da je potrebno posnetek shraniti zaradi zagotovitve dokaznega gradiva v kazenskih postopkih, odškodninskih zahtevkih ali disciplinskih postopkih, do izročitve pooblaščenim organom.

Odgovorna oseba lahko odredi, da se posnetki določenih izrednih dogodkov shranijo na prenosni medij za namen rekonstrukcije in analize ter za usposabljanje.

O vseh posnetkih iz tega člena se vodi evidence, ki vsebujejo naslednje podatke:

- datum in čas posnetka,
- številka kamere,
- vsebina,
- lokacija shranjenega posnetka,
- datum izročitve pooblaščenim organom,
- datum brisanja ali uničenja posnetka ter
- osebo, ki je odredila in izvedla presnemavanje.

Posnetki dogodka ali stanja, ki kažejo na sum kaznivega dejanja, se s potrdilom o zasegu izročijo pooblaščenim osebam.

Pooblaščene osebe za pregled posnetkov:

- vodja vzdrževanja,
- dekan fakultete.
-

7. člen

Dostop do nastavitve sistema ima samo pooblaščen oseba, ki vodi vse spremembe narejene na VNS.

8. člen

Obvestila o sistemu na podlagi 74. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07) so nameščena na vidnem mestu, ki posameznikom omogoča, da se z vsebino nalepke seznanijo najkasneje, ko vstopijo na videonadzorovano območje.

Nalepka vključuje naslednje informacije:

- da se izvaja videonadzor,

- da videonadzor izvajata upravljavca osebnih podatkov/fakulteta,
- telefonsko številko upravljavca osebnih podatkov, na kateri se lahko pridobijo informacije, kje in koliko časa se shranjujejo posnetki iz VNS.

IV. TEHNIČNE ZAHTEVE

9. člen

VNS se izvede za potrebe varovanja oseb in premoženja v objektu Fakultete za upravo, Gosarjeva ulica 5, Ljubljana in v njeni okolici. Lokacija kamer je podrobno navedena v 3. členu tega pravilnika.

Kamer ni dovoljeno nameščati v garderobah, dvigalnih in sanitarnih prostorih.

10. člen

V računalniških učilnicah (št. 10 in 15) ter ob vstopu v knjižnico fakultete uporabljamo naslednjo opremo: snemalnik DAHUA DH-NVR2108 in IP kamera Bullet HFW1200SP (3x). V predavalnici P16 je nameščena kamera (2x) DAHUA HAC-HFW1200SP IP in snemalnik DAHUA NVR 2108-S28CH.

Ostala potrebna in vgrajena oprema za potrebe videonadzornega sistema je navedena v pogodbi z vzdrževalcem opreme.

11. člen

Snemalna naprava mora ustrezati naslednjim zahtevam:

- da je dostop do posnetkov možen s posebnim individualnim geslom,
- da naprava zabeleži vsak dostop do pregleda podatkov ali izvoza le-teh.

Naprava za snemanje mora biti ustrezno tehnično varovana in ne sme biti postavljena tako, da bi tretjim osebam omogočala vpogled na monitorje kamer ali snemalne naprave. V kolikor naprava za snemanje nima funkcije iz prejšnjega člena, se vodi evidence v skladu s 6. členom tega pravilnika.

12. člen

Nadzor nad izvajanjem tega pravilnika izvaja dekan fakultete.

Ta pravilnik, sprejet na seji Senata 28. 2. 2018, se objavi na informacijskem portalu za zaposlene. V veljavi od 9. 3. 2018 dalje.

Številka: 010-1/2018-1
V Ljubljani, dne 8. 3. 2018

Izr. prof. dr. Janez Stare,
dekan

Datum objave: 9. 3. 2018