

Na podlagi 22. člena Poslovnika študentskega sveta Fakultete za upravo Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju PŠSFU) ter 2 odstavkom 1. člena Poslovnika študentskega sveta Univerze v Ljubljani (POŠSUL-2) je Študentski svet Fakultete za upravo, dne 21.11.2019 na 1. redni seji Študentskega sveta Fakultete za upravo sprejel naslednji

POSLOVNIK ŠTUDENTSKEGA SVETA FAKULTETE ZA UPRAVO UNIVERZE V LJUBLJANI (PŠSFU-1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovníkom se ureja konstituiranje, način dela, organizacija in postopek sprejemanja odločitev Študentskega sveta Fakultete za upravo (v nadaljevanju ŠS FU) ter uresničevanje pravic, obveznosti in dolžnosti predstavnikov v ŠS FU.

2. člen

(1) ŠS FU ima svoj žig.

(2) ŠS FU ima svoj logotip.

(3) Žig in logotip se praviloma uporabljata na vseh aktih ŠS FU.

(4) Obliko žiga in logotipa določi ŠS FU s sklepom.

3. člen

Za vprašanja, ki niso urejena s tem poslovníkom, se smiselno uporablja veljavni Poslovnik Študentskega sveta Univerze v Ljubljani.

II. ČLANI SVETA, PREDSEDNIK IN PODPRESEDNIK ŠTUDENTSKEGA SVETA

4. člen

Člani sveta:

- odločajo na sejah sveta,
- ustno ali pisno predlagajo obravnavo posameznih vprašanj iz pristojnosti sveta,
- sodelujejo pri pripravi sklepov o odločitvah in predlogih sveta ter o drugih stališčih sveta,
- sodelujejo v delovnih organih, ki jih imenuje svet,
- sprejemajo akte ŠS FU
- spodbujajo kritično mišljenje med študenti
- ozavešča študente o odgovornosti do študijskih kolegov, pedagogov in ostalih zaposlenih na univerzi in fakulteti ter do družbe, zlasti o etičnih in moralnih načelih.
- imajo pravico, da so seznanjeni s podatki in informacijami, ki se nanašajo na delo sveta,
- opravljajo druge naloge, ki jih določi svet.

5. člen
(predsednik ŠS FU)

Predsednik študentskega sveta:

- predstavlja svet,
- vodi delo sveta,
- skrbi za pripravo sej sveta,
- sklicuje in vodi seje sveta,
- podpisuje zapisnike sej sveta,
- seznanja člane sveta o pobudah, predlogih, informacijah in stališčih, ki se nanašajo na delo sveta.

6. člen
(Podpredsednik sveta)

Podpredsednik sveta pomaga predsedniku sveta pri njegovem delu in opravlja posamezne naloge iz njegove pristojnosti. Če je predsednik odsoten, ga nadomešča podpredsednik.

7. člen

(1) ŠS FU sestavlja 9 predstavnikov, ki so izvoljeni na podlagi akta, ki ureja volitve predstavnikov študentov v študentski svet na Fakulteti za upravo.

(2) Predstavniki v ŠS FU so predstavniki vseh študentov Fakultete za upravo in pri svojem delovanju niso vezani na kakršnakoli navodila.

(3) Delo ŠS FU je javno, razen, če se zaradi narave obravnavane zadeve javnost s sklepom izključi.

(4) Vsi predstavniki so med seboj enakopravni razen v primerih, ko je kakšno dejanje pridržano le nosilcu posamezne funkcije.

8. člen

(1) ŠS FU predstavlja predsednik, v njegovi odsotnosti ali po pooblastilu pa podpredsednik.

(2) Predsednik ŠS FU si lahko izbere namestnika izmed članov ŠS FU.

(3) Podpredsednik ŠS FU si lahko izbere namestnika izmed članov ŠS FU.

(4) Predsednik in podpredsednik ŠS FU ne smeta imeti istega namestnika.

(5) Namestnik predsednika ali podpredsednika ŠS FU ima v času njune odsotnosti enake pravice in dolžnosti kot predsednik oziroma podpredsednik ŠS FU.

(6) O izbranem namestniku obvesti predsednik oziroma podpredsednik ostale predstavnike. Predstavniki sprejmejo sklep, da so se z izbranim namestnikom seznanili.

III. KONSTITUIRANJE

9. člen

- (1) Konstitutivna seja se skliče na podlagi določb Pravilnika o volitvah predstavnikov študentov v študentski svet in organe Fakultete za upravo.
- (2) Ne glede na določbe Pravilnika o volitvah predstavnikov študentov v študentski svet in organe Fakultete za upravo lahko konstitutivno sejo vodi tudi najstarejši predstavnik ŠS FU, če nekdanji predsednik ne more biti prisoten na konstitutivni seji.
- (3) Vlogo zapisnikarja na konstitutivni seji opravlja do izvolitve zapisnikarja predsedujoči.
- (4) Na konstitutivni seji predsednik volilnega odbora ali od njega pooblaščen oseba predstavi volilni izid.
- (5) Po predstavitvi volilnega izida sledi potrditev mandatov predstavnikov. Tisti, ki vodi sejo lahko predlaga, da se z enim glasovanjem potrdi mandate vsem predstavnikom.
- (6) Mandat posameznega predstavnika oziroma mandati vseh posameznikov so potrjeni, če za potrditev glasuje vsaj pet predstavnikov.
- (7) Mandat predstavnikov traja eno leto oziroma do konstituiranja novega ŠS FU.
- (8) Na konstitutivni seji so lahko na povabilo predsedujočega prisotne tudi druge osebe.

IV. VOLITVE PREDSTAVNIKOV

10. člen

- (1) Na konstitutivni seji se izmed predstavnikov volita predsednik in podpredsednik ŠS FU.
- (2) Kandidature se vložijo ustno na konstitutivni seji.

11. člen

- (1) Na konstitutivni seji se praviloma, drugače pa čim prej, izvoli tudi zapisnikar ŠS FU.
- (2) Na konstitutivni seji opravlja vlogo zapisnikarja predsedujoči, nato pa do izvolitve zapisnikarja podpredsednik ŠS FU, če ta ni izvoljen že na konstitutivni seji.

V. DELOVNO PODROČJE

12. člen

- (1) ŠS FU razpravlja in sprejema sklepe v vseh zadevah iz svoje pristojnosti, zlasti o pravicah in obveznostih študentov, položaju študentov, študentski problematiki, daje mnenje o pedagoški usposobljenosti v postopkih habilitacije v naziv pedagogov in sodelavcev, predstavlja in zastopa mnenja in stališča študentov Fakultete za upravo, voli predstavnike študentov v organe fakultete in opravlja druge naloge, določene s tem poslovnikom ali drugimi akti.
- (2) ŠS FU lahko poda svoje mnenje tudi v zadevah, ki niso v njegovi neposredni pristojnosti.

(3) Uradno stališče študentov Fakultete za upravo je le tisto stališče, ki ga s sklepom potrdi ŠS FU.

VI. SEJE

13. člen

(1) ŠS FU zaseda na rednih in korespondenčnih sejah.

(2) Predstavniki so se dolžni redno udeleževati sej. V kolikor se seje ne morejo udeležiti, so se dolžni opravičiti.

(3) Predstavniki, ki izostane od seje, pa ni podal opravičila, se na naslednji seji pred ostalimi predstavniki opomni na določbe 2. odstavka tega člena.

(4) Seji predseduje predsednik ŠS FU, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik SŠ FU.

(5) Če na seji ni niti podpredsednika, seji predseduje namestnik predsednika. V kolikor ni niti namestnika predsednika, seji predseduje namestnik podpredsednika. Če na seji ni nikogar izmed navedenih, ji predseduje najstarejši prisotni član.

14. člen

(redna seja)

(1) Sejo skliče predsednik ŠS FU najmanj tri dni pred predvidenim datumom seje.

(2) Za pošiljanje vabil in gradiv lahko predsednik začasno ali trajno pooblasti zapisnikarja.

(3) Vabilo in gradivo se lahko pošlje predstavnikom praviloma preko elektronske pošte, lahko pa tudi na drugačen način, če se zagotovi, da bo predstavnik vabilo in gradivo prejel.

(4) Ob soglasju vsaj petih predstavnikov, se lahko seja izvede tudi prej kot v treh dneh od poslanega vabila. Predlog posreduje predstavnikom predsednik ŠS FU.

(5) Sklic seje lahko predsedniku predlaga vsaj predstavnik.

(6) Če sklic seje zahtevajo najmanj štirje predstavniki, jo mora predsednik sklicati v roku dveh tednov od podane zahteve.

(7) Najkasneje dva dni pred sejo, se predstavnikom posreduje tudi predlagani dnevni red seje in zapisnik prejšnje seje. V primeru, da se seja skliče na podlagi 4. odstavka tega člena, se gradivo posreduje najkasneje na dan seje.

(8) V mesecu juliju in avgustu redne seje praviloma ne potekajo.

(9) Zahtevek za uvrstitev točke na dnevni red oziroma za dopolnitev gradiva za sejo lahko poda vsak predstavnik vsaj tri dni pred sejo. Predsedujoči lahko dovoli, da se zahtevek za uvrstitev točke na dnevni red oziroma dopolnitev gradiva poda tudi tekom seje.

15. člen

(korespondenčna seja)

- (1) Korespondenčna seja se skliče vsaj dva dni prej.
- (2) Za glasovanje na korespondenčni seji mora biti na voljo vsaj 24 ur.
- (3) Glas mora predstavnik oddati preko naslova elektronske pošte, na katerega je prejel vabilo in gradivo za korespondenčno sejo.
- (4) V kolikor to zahtevata vsaj dva predstavnika, se namesto korespondenčne seje opravi redna seja, ki se razpiše praviloma v roku enega meseca od poslani zahteve.

16. člen

- (1) Predsedujoči najprej ugotovi, ali je ŠS FU sklepčen.
- (2) ŠS FU je sklepčen, če je na seji prisotnih vsaj pet članov.
- (3) Če ŠS FU ni sklepčen, pa je pričakovati, da bo v kratkem na sejo prispelo dovolj članov, da bo postal sklepčen, se sme ob soglasju prisotnih predstavnikov sejo odložiti za potreben čas.

17. člen

- (1) Na začetku seje sprejeme ŠS FU dnevni red.
- (2) Vrstni red točk na dnevnem redu določi predsedujoči. Praviloma je prva točka dnevnega reda potrditev zapisnika prejšnje seje.
- (3) Predstavniki lahko podajo na dnevni red ali zapisnik prejšnje seje pripombe. ŠS FU se s pripombami seznanja in o njih glasuje.

18. člen

- (1) Besedilo v razpravi dodeli predsedujoči.
- (2) Pravico razpravljati imajo tisti, ki so bili na sejo povabljeni.
- (3) Tistim, ki na sejo niso bili povabljeni, pa so na njej prisotni, se dovoli razpravljati, če tako odloči večina prisotnih ŠS FU.
- (4) Predsedujoči skrbi za red na seji. Tistega, ki red moti predsedujoči najprej opomni in to navede v zapisnik. V kolikor z motenjem reda nadaljuje, ga lahko da predsedujoči tudi odstraniti s seje.
- (5) Predsedujoči lahko sejo prekine, če je to potrebno in temu ne nasprotuje večina predstavnikov. Vsak predstavnik lahko zahteva, da se o prekinitvi seje glasuje.
- (6) Ko so izčrpane vse točke dnevnega reda, predsedujoči sejo konča.

19. člen

- (1) SŠ FU lahko odloča, če je sklepčen.
- (2) SŠ FU odloča z večino opredeljenih glasov vseh poslancev, če s posameznim aktom za odločanje v določeni zadevi ni določena drugačna večina.
- (3) ŠS FU odloča s sklepom, če posamezni akt za odločanje v določeni zadevi ne predvideva drugačnega poimenovanja.
- (4) Glasuje se neposredno po tem, ko je podan predlog akta in končana razprava o predlogu.
- (5) Glasuje se javno z dvigovanjem rok. Predsedujoči najprej pozove predstavnike, da dvignejo roke tisti, ki so za predlog, nato tisti, ki so proti njemu in nazadnje tisti, ki so vzdržani.
- (6) Vsak član lahko zahteva, da se o predlogu glasuje tajno. Tajno se glasuje tako, da se vsakemu predstavniku vroči glasovnica, na kateri so izpisane tri možnosti, in sicer »ZA«, »PROTI« in »VZDRŽAN«. Glasovnice se odda na tak način, da ni mogoče povezati posamezne glasovnice s posameznim predstavnikom.
- (7) Svoj glas lahko vsak član obrazloži. Če zahteva, se to vpiše tudi v zapisnik.
- (8) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi izid glasovanja in ga razglasi.
- (9) O postopkovnih vprašanjih odloča SŠ FU takoj in brez razprave. Vsak član lahko zahteva, da se pred odločanjem po tem odstavku opravi razprava.

20. člen

- (1) Tekom seje zapisnikar piše zapisnik.
- (2) Zapisnik obsega zlasti:
 - zaporedno številko seje,
 - datum in kraj seje,
 - imena navzočih in odsotnih članov ter imena navzočih in odsotnih vabljenih,
 - sprejeti dnevni red,
 - kratko vsebino razprave točk dnevnega reda,
 - sklepe (pri čemer se pri posameznem sklepu dopiše koliko članov sveta je glasovalo za posamezni sklep, koliko se jih je opredelilo »za«, »proti« in »vzdržani« ter ali je bil sklep sprejet ali ne).
 - pripombe članov, če so bile podane.
- (3) Zapisnikar sveta posreduje zapisnik po elektronski pošti vsem članom sveta. Vsak član sveta, ki je sodeloval na seji sveta, na katero se zapisnik nanaša, mora svoje eventualne pripombe na zapisnik posredovati zapisnikarju sveta po elektronski pošti v sedmih dneh od dneva, ko je zapisnikar sveta zapisnik posredoval v potrditev. Če zapisnikar sveta pripomb na zapisnik v tem roku ne prejme, se zapisnik šteje kot potrjen. Če zapisnikar sveta v tem roku prejme pripombe na zapisnik, se šteje za potrjen samo tisti del zapisnika, na katerega ni bilo

pripomb. Tisti del zapisnika, na katerega so bile podane pripombe, pa se obravnava in potrди na naslednji redni seji sveta.

(4) Potrjen zapisnik podpišeta predsedujoči in zapisnikar.

(5) Potrjeni zapisniki sej so javni in se objavijo na spletni strani Fakultete za upravo. V primeru, da so v zapisniku navedene zadeve, ki so bile obravnavane na za javnost zaprtem delu seje, se lahko iz javno objavljene različice izbrišejo. V kolikor so v zapisniku navedeni osebni podatki oseb, razen imen in priimkov, se na njihovo zahtevo tudi anonimizirajo.

VII. NOSILCI FUNKCIJ

21. člen

(1) Nosilci funkcij v SŠ FU so: predsednik, podpredsednik, zapisnikar, namestnik predsednika, in namestnik podpredsednika.

(2) Predsednik SŠ FU zlasti predstavlja SŠ FU, sklicuje in vodi seje, podpisuje akte, ki jih sprejme SŠ FU, skrbi za izvajanje tega poslovnika in opravlja druge naloge, v skladu s tem poslovníkom in drugimi akti.

(3) Podpredsednik SŠ FU pomaga predsedniku pri njegovem delu in samostojno opravlja določene naloge iz njegovega delokroga ob njegovem soglasju. Predsednika nadomešča v času njegove odsotnosti. Podpredsednik opravlja tudi druge naloge, ki so mu poverjene v skladu s tem poslovníkom in drugimi akti.

(4) Zapisnikar na sejah piše zapisnik in je odgovoren za vodenje arhiva SŠ FU. Opravlja pa tudi druge naloge po navodilu predsednika ali podpredsednika in jima nudi pomoč.

VIII. AKTI

22. člen

(1) SŠ FU odloča s sklepom, sprejema pa tudi poslovnik, pravilnike, mnenja, priporočila in deklaratorne akte.

(2) Naziv akta se navede v sklepu, s katerim se akt sprejme.

IX. SVETOVALEC BREZ GLASOVALNE PRAVICE

23. člen

(1) Predsednik in podpredsednik lahko na lastno presojo imenujeta svetovalce SŠ FU brez glasovalne pravice. Svetovalec brez glasovalne pravice je lahko tudi oseba, ki ni več študent Fakultete za upravo, če je alumni Fakultete za upravo.

(2) Svetovalci po tem členu niso predstavniki SŠ FU in nimajo glasovalne pravice.

(3) Z imenovanjem svetovalcev brez glasovalne pravice se SŠ FU seznanjajo.

(4) Svetovalec brez glasovalne pravice je vabljen na vse seje SŠ FU, tudi na tiste, ki so za javnost zaprte. V kolikor prisotnosti svetovalca na delu seje, ki je zaprta za javnost nasprotujejo več kot štiri predstavniki, se svetovalca iz tega dela seje izključijo.

- (5) Svetovalec brez glasovalne pravice lahko razpravlja na sejah.
- (6) Delo svetovalca je častno in zanj ne prejema plačila ali kakršnihkoli nadomestil.
- (7) Svetovalec lahko predlaga točko dnevnega reda.
- (8) Mesto svetovalca *ex lege* pripada predsedniku študentske organizacije Fakultete za upravo.
- (9) Mesto svetovalca *ex lege* pripada varuhu študentov Fakultete za upravo.

X. RAZLAGA POSLOVNIKA IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

- (1) Če pride do dvoma o vsebini tega poslovnika, ga razlaga predsedujoči med sejo.
- (2) O razlagi poslovnika, ki jo je dal predsedujoči se lahko na zahtevo posameznega člana tudi glasuje.

XI. KONČNA DOLOČBA

25. člen

Ta poslovnik začne veljati, ko ga sprejme ŠS FU.