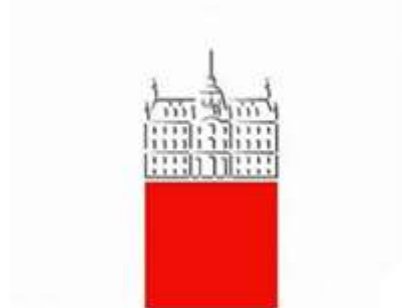


*Univerza v Ljubljani*



## LETNO POROČILO 2020

Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti

Računovodsko poročilo

Fakulteta za upravo Univerza v Ljubljani

Datum: 25. 2. 2021

## Vizitka Fakultete za upravo

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za upravo

Krajše ime zavoda: UL FU

Ulica: Gosarjeva ulica 5

Kraj: Ljubljana

Spletna stran: <http://www.fu.uni-lj.si>

Elektronski naslov: [info@fu.uni-lj.si](mailto:info@fu.uni-lj.si)

Telefonska številka: 01 5805 500

Številka faksa: 01 5805 521

Matična številka: 1627163

Identifikacijska številka: SI 14629763

Transakcijski podračun: SI56 0110 0603 0706 440

# 1 Vsebina

|        |                                                                                              |    |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1      | UVOD .....                                                                                   | 5  |
| 2      | POSŁANSTVO IN VIZIJA .....                                                                   | 6  |
| 3      | URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2020 po dejavnostih s samoevalvacijo .....                       | 7  |
| 3.1    | IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST .....                                                                | 7  |
| 3.1.1  | Internacionalizacija študijske dejavnosti .....                                              | 9  |
| 3.2    | RAZISKOVALNA DEJAVNOST .....                                                                 | 14 |
| 3.3    | PRENOS IN UPORABA ZNANJA .....                                                               | 17 |
| 3.4    | USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ .....                                                  | 19 |
| 3.4.1  | Knjižnična dejavnost .....                                                                   | 19 |
| 3.4.2  | Central European Public Administration review – srednjeevropska revija za javno upravo ..... | 21 |
| 3.4.3  | Obštudijske dejavnosti, svetovanje in pomoč študentom s posebnimi statusi .....              | 21 |
| 3.4.4  | Razvoj pedagoške usposobljenosti pedagogov .....                                             | 23 |
| 3.4.5  | Razvoj kompetenc študentov in diplomantov .....                                              | 24 |
| 3.4.6  | Delovanje študentskih svetov, sodelovanje z vodstvom, predlogi, iniciative .....             | 25 |
| 3.4.7  | Interesna dejavnost študentov .....                                                          | 25 |
| 3.4.8  | ALUMNI aktivnosti, klubi, prakse za diplomante, sodelovanje z delodajalci .....              | 26 |
| 3.4.9  | Založniška dejavnost .....                                                                   | 27 |
| 3.5    | UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI .....                                                | 28 |
| 3.6    | POSLOVANJE .....                                                                             | 31 |
| 3.6.1  | Vodenje in upravljanje Fakultete za upravo Univerze v Ljubljani .....                        | 31 |
| 3.6.2  | Kadrovski razvoj in kadrovski načrt .....                                                    | 33 |
| 3.6.3  | Informacijski sistem .....                                                                   | 36 |
| 3.6.4  | Komuniciranje z javnostmi .....                                                              | 39 |
| 3.6.5  | Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem .....                                                  | 41 |
| 3.6.6  | Notranji nadzor .....                                                                        | 42 |
| 4      | RAZVOJNI CILJI .....                                                                         | 43 |
| 5      | OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV .....                                         | 44 |
| 6      | STATISTIČNI PODATKI (realizacija 2020) .....                                                 | 45 |
| 7      | PREDSTAVITEV FAKULTETE ZA UPRAVO .....                                                       | 46 |
| 7.1    | Organiziranost .....                                                                         | 46 |
| 8      | PREGLED URESNIČEVANJA PREDLOGOV UKREPA IZ POROČILA 2019 .....                                | 51 |
| 9      | ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE UNIVERZE V LJUBLJANI .....            | 61 |
| 10     | POROČILO PREDSEDSTVA ŠTUDENTSKEGA SVETA FAKULTETE ZA UPRAVO UNIVERZE V LJUBLJANI .....       | 63 |
| 11     | IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC .....                                        | 65 |
| 12     | RAČUNOVODSKE INFORMACIJE .....                                                               | 69 |
| 12.1   | Računovodske usmeritve .....                                                                 | 69 |
| 12.1.1 | Temelji za pripravo računovodskih izkazov .....                                              | 69 |
| 12.2   | Sredstva .....                                                                               | 69 |

|        |                                                                                  |     |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 12.2.1 | Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju .....                              | 69  |
| 12.2.2 | Kratkoročna sredstva, razen zalog, in aktivne časovne razmejitve .....           | 71  |
| 12.2.3 | Zaloge .....                                                                     | 72  |
| 12.3   | Obveznosti do virov sredstev .....                                               | 72  |
| 12.3.1 | Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve .....                       | 72  |
| 12.3.2 | Lastni viri in dolgoročne obveznosti .....                                       | 73  |
| 12.4   | Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov .....                          | 73  |
| 12.4.1 | Prihodki .....                                                                   | 73  |
| 12.4.2 | Odhodki .....                                                                    | 74  |
| 12.5   | Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka ..... | 75  |
| 12.6   | Pojasnila k računovodskim izkazom .....                                          | 76  |
| 12.6.1 | Bilanca stanja .....                                                             | 76  |
| 12.6.2 | Izkaz prihodkov in odhodkov .....                                                | 83  |
| 13     | RAČUNOVODSKI IZKAZI .....                                                        | 96  |
| 13.1   | Bilanca stanja z obveznimi prilogami .....                                       | 96  |
| 13.2   | Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami .....                          | 100 |
| 13.3   | Povzetek .....                                                                   | 107 |

# 1 UVOD

Ta dokument predstavlja letno poročilo in zajema poslovno poročilo s poročilom o kakovosti in računovodskim poročilom Univerze v Ljubljani za leto 2020. Namen dokumenta je celovit in pregleden prikaz dosežkov v letu 2020 ter izvedenih aktivnosti za doseganje strateških ciljev Fakultete za upravo Univerze v Ljubljani.

## ***Strateški cilj Fakultete za upravo***

Vodilna izobraževalna in raziskovalna ustanova za področje upravne znanosti v regiji (centralna in jugovzhodna Evropa) do leta 2020.

Univerza v Ljubljani je na svoji 31. seji Senata Univerze v Ljubljani, dne 23. 10. 2012, sprejela Strategijo Univerze v Ljubljani 2012 – 2020.

Fakulteta za upravo Univerze v Ljubljani je na svoji 32. seji Senata, dne 26. 11. 2014, sprejela Strategijo Fakultete za upravo, za obdobje 2014 – 2020.

Senat Fakultete za upravo Univerze v Ljubljani je sprejel Letno poročilo za leto 2020 na svoji 15. redni seji, dne 24. 2. 2021.

Komisija za poslovanje in kakovost Fakultete za upravo Univerze v Ljubljani je sprejel Letno poročilo za leto 2020, na svoji 12. dopisni seji, dne 23. 2. 2021.

## 2 POSLANSTVO IN VIZIJA

### *Poslanstvo Univerze v Ljubljani*

Univerza v Ljubljani goji temeljno, aplikativno in razvojno raziskovanje ter si prizadeva dosegati odličnost in najvišjo kakovost ter izpolnjevati najvišja etična merila na vseh področjih znanosti, umetnosti in tehnike. Na teh področjih skrbi za utrjevanje nacionalne samobitnosti, posebej z razvojem slovenske strokovne terminologije.

Na osnovi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobražuje kritično misleče vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za vodenje trajnostnega razvoja, ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter človekovih pravic. Posebno skrb namenja razvoju talentov.

Spodbuja interdisciplinarni in multidisciplinarni študij. Izmenjuje svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi univerzami in znanstveno-raziskovalnimi ustanovami. Tako prispeva svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja, ki ga prenaša med študente in druge uporabnike.

Sodeluje z organizacijami iz gospodarstva in storitvenih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter civilno družbo. S tem pospešuje uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispeva k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanja v svojem okolju predstavlja kritično vest družbe.

### *Vizija Univerze v Ljubljani*

Univerza v Ljubljani bo leta 2020 doma in v svetu prepoznana, mednarodno odprta in odlična raziskovalna univerza, ki ustvarjalno prispeva h kakovosti življenja.

### *Vrednote Univerze v Ljubljani*

Univerza v Ljubljani utrjuje akademsko skupnost profesorjev, raziskovalcev, študentov in drugih sodelavcev ter si prizadeva za uveljavitev doma in v svetu. Svoje raziskovanje, izobraževanje, strokovno in javno delovanje ter razmerja med člani utemeljuje na naslednjih vrednotah, in sicer na:

- akademski odličnosti oziroma zagotavljanju čim višje kakovosti,
- akademski svobodi sodelavcev in študentov, posebej svobodi ustvarjalnosti,
- avtonomiji v odnosu do države, političnih strank, korporacij in verskih skupnosti,
- humanizmu in človekovih pravicah, vključujoč enakost možnosti in solidarnost,
- etičnem in odgovornem odnosu do sveta.

### *Poslanstvo Fakultete za upravo*

Fakulteta za upravo je stičišče razvoja upravne znanosti v regiji (centralna in jugovzhodna Evropa). Je interdisciplinaren vir znanja za upravo, za kar skrbi z raziskovanjem, povezovanjem z domačo in mednarodno prakso ter s prenašanjem znanj v izobraževanje, svetovanje in usposabljanje.

### *Vizija Fakultete za upravo*

Fakulteta za upravo skrbi za razvoj upravne znanosti. Je vir znanja, idej in rešitev, ki so povezani z zagotavljanjem odličnosti izvajanja funkcij države in s tem povezanim razvojem družbene blaginje. S kakovostnim izobraževalnim, raziskovalnim, svetovalnim in razvojnim delom vpliva na razvoj področja ter oblikovanje mnenja strokovne javnosti v širšem regijskem prostoru (doma in v svetu). Njeni diplomanti in slušatelji so se sposobni soočiti z izzivi na področju ter podati prispevek k razvoju znanja, znanosti in stroke.

*Vrednote Fakultete za upravo:* Odličnost, Odgovornost, Ustvarjalnost, Akademsko svoboda.

# 3 URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2020

## po dejavnostih s samoevalvacijo

### 3.1 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

Na področju izobraževalne dejavnosti se ves čas zasledujejo cilji, zapisani v Strategiji Fakultete za upravo na področju izobraževalne dejavnosti. Nadaljevali smo z vzpostavljenim procesom sprotnih evalvacij, ki so podlaga za spremembe študijskih programov. Tako smo v študijskem letu 2019/20 na univerzitetnem študijskem programu Upravljanje javnega sektorja začeli z izvedbo nove smeri Upravljanje v Evropski uniji, za katero se je odločilo 7 študentov. V študijskem letu 2019/20 je bila prav tako opravljena akreditacija obveznih sestavin magistrskega študijskega programa Management v upravi, ki se je transformiral iz skupnega v samostojni program. Transformacija je posledica izzivov, s kateri smo se srečevali ob sodelovanju s partnersko institucijo Fakulteta za organizacijske vede iz Beograda, ki v Srbiji ni uspela pridobiti podaljšanja akreditacije tega študijskega programa. Vse ostale spremembe na vseh študijskih programih so bile opravljene v luči sprememb neobveznih sestavin študijskih programov, ki se izvajajo na letni ravni.

V luči večje prepoznavnosti in konkurenčnosti smo nadaljevali s promocijo študijskih programov na različnih dogodkih v organizaciji srednjih šol, predvsem v 1. polovici študijskega leta 2019/20, še pred zaporo države, ki je bila posledica ukrepov za zajezitev COVID 19. Načrtovanih promocij v tujini iz tega razloga ni bilo. Oglaševanje v tujini je potekalo preko spletnega portala Keystone in preko spletnih strani FU.

Kljub izredni situaciji je bil vpis na študijske programe 1., 2. in 3. stopnje v okviru načrtovanega. Vpis na vse študijske programe že vrsto let poteka izključno on-line in fizičen stik s študenti ni potreben. Situacija, povezana s COVID 19 ni zmanjšala vpisa, še več, v študijskem letu 2020/21 smo začeli z izvedbo magistrskega študijskega programa Uprava-Upravljanje javnega sektorja v angleškem jeziku, na katero se je vpisalo 19 študentov, večinoma iz tujine. Prav tako se je povečalo število študentov na slovenski izvedbi magistrskega študijskega programa Uprava-Upravljanje javnega sektorja, kar pripisujemo predvsem dejstvu, da nismo razpisali magistrskega študijskega programa Management v upravi ter povečanemu interesu kandidatov iz drugih fakultet.

Situacija, povezana s COVID 19 je izvedbo študijskega procesa praktično čez noč prestavila iz predavalnic v on-line obliko. Tej obliki izvedbe študijskega procesa smo se na Fakulteti za upravo uspeli prilagoditi brez večjih težav. Študijski proces je potekal po ustaljenem urniku v on-line obliki. Izvesti smo ga uspeli v celoti, brez prestavljanja katerih koli oblik v poznejši čas, ko je bila epidemija preklicana. Kar se tiče izvedbe izpitov, smo le te v poletnem in jesenskem izpitnem obdobju izvajali v primeru večjih skupin, upoštevajoč vse epidemiološke ukrepe tako na fakulteti kot tudi on line, ko je šlo za izpite v manjših skupinah. Odzivi študentov na on-line izvedbo tako študijskega procesa kot tudi izpitov so bili večinoma pozitivni. Na magistrskem študijskem programu Uprava-Upravljanje javnega sektorja smo zaznali tendenco študentov po trajni on-line izvedbi študijskega procesa, ker na tak način lažje usklajujejo svoje delovne obveznosti s študijskimi.

Z namenom povečanja prehodnosti v višje letnike smo tudi v študijskem letu 2019/20 ohranili ukrepe, uvedene v preteklih študijskih letih. Nadaljevali smo s študentskim tutorstvom, sprotim preverjanjem znanja, kombiniranim študijem, skupinskimi in individualnimi sestanki, beleženjem prisotnosti na vajah in seminarjih. Nadaljevali smo z uvajanjem inovativnih metod poučevanja kot tudi z medpredmetnim sodelovanjem in pedagoškim opazovanjem. Glede prehodnosti iz 1. v 2. letnik še vedno ostaja izziv na visokošolskem strokovnem študijskem programu Uprava kot tudi na magistrskem študijskem programu Uprava-Upravljanje javnega sektorja, kjer bi si želeli najmanj 50 % prehodnost. Prehodnost v višje letnike na vseh študijskih programih je dobra in se giblje med 70 in 87 %. Izziv še vedno ostaja fiktivni vpis študentov, ki kazi dejansko sliko prehodnosti, saj številke izkazujejo prehodnost na temelju vpisanih študentov in ne na podlagi dejanskega stanja. Namreč, na podlagi spremljanja udeležbe študentov na organiziranih oblikah pedagoškega procesa ugotavljamo, da je tudi v študijskem letu 2019/20 vsaj 1/4 vpisanih študentov fiktivnih.

V primeru nadaljevanju študija po prekinitvi se študentom že opravljene obveznosti priznavajo skladno z Merili za prehode med študijskimi programi, določbami Pravilnika o pravicah in obveznostih študentov in akreditiranih študijskih programov. Še vedno beležimo vpis predbolonjskih študentov na bolonjske programe po merilih za prehode med programi. Tudi na področju vpisa študentov po merilih za prehode je bila raven vpisa na ravni

prejšnjih študijskih let. Prav tako se priznavajo obveznosti študentov, ki prihajajo iz drugih fakultet. Priznavanja neformalnih oblik izobraževanja v letu 2020 nismo beležili. V študijskem letu 2019/20 smo beležili porast števila prošenj za podaljšanje statusa študenta v letniku v primerjavi s prejšnjim letom, ko je bil zaznan upad. Povečano število prošenj je bil odraz razmer, povezanih s COVID-19.

Obvezen del študijskega procesa je tudi praksa. S praktičnim usposabljanjem fakulteta študentom omogoča prenos znanja v prasko, s tem pa tudi možnost kasnejše zaposlitve. Tako imajo študenti poleg znanja priložnost pridobiti še druge sposobnosti, ki so večkrat odločilnega pomena pri njihovem bodočem strokovnem delu. Praksa se tako kot ostali predmeti ves čas evalvira. V letu 2020 v poletnem semestru zaradi razmer, povezanih s COVID-19, študentom opravljanje prakse v organizaciji ni bilo potrebno. So pa morali študenti opraviti druge, z učnim načrtom predpisane obveznosti. Fakulteta še naprej organizira izobraževanje za mentorje v organizacijah, prav tako so izvedena srečanja s študenti in študentska konferenca. Pedagogi v svoje študijske programe vključujejo tudi strokovnjake iz prakse.

Nadaljuje se sodelovanje z EF in FDV. V okviru podpisanega sporazuma o medsebojnem sodelovanju se študentom ponudi možnost izbire izbirnih predmetov na drugi članici, za kar med našimi študenti še vedno vlada velik interes.

Fakulteta na študijskem področju dobro sodeluje z univerzitetnimi službami za 1., 2. in 3. stopnjo, tako pri pripravi novih študijskih programov, prenovi že obstoječih programov kot tudi v vseh zadevah, ki se tičejo samega študijskega procesa. Pozdravljamo ponovno uvedbo mesečnih srečanj vodij referatov.

| Vrsta programa                                                                              | Način študija | Število študentov v št. letu 2020/21 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------|
| univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja prva stopnja                   | redni         | 210                                  |
|                                                                                             | izredni       | 0                                    |
| <b>SKUPAJ</b>                                                                               |               | <b>210</b>                           |
| interdisciplinarni univerzitetni študijski program Upravna informatika prva stopnja         | redni         | 71                                   |
|                                                                                             | izredni       | 0                                    |
| <b>SKUPAJ</b>                                                                               |               | <b>71</b>                            |
| visokošolski strokovni študijski program Uprava prva stopnja                                | redni         | 383                                  |
|                                                                                             | izredni       | 68                                   |
| <b>SKUPAJ</b>                                                                               |               | <b>451</b>                           |
| skupni magistrski študijski program Management v upravi druga stopnja                       | redni         | 39                                   |
|                                                                                             | izredni       | 0                                    |
| <b>SKUPAJ</b>                                                                               |               | <b>39</b>                            |
| magistrski študijski program Uprava - Upravljanje javnega sektorja druga stopnja            | redni         | 175                                  |
|                                                                                             | izredni       | 1                                    |
| <b>SKUPAJ</b>                                                                               |               | <b>176</b>                           |
| skupni doktorski študijski program Upravljanje in ekonomika javnega sektorja tretja stopnja | redni         | /                                    |
|                                                                                             | izredni       | 14                                   |
| <b>SKUPAJ</b>                                                                               |               | <b>14</b>                            |
| <b>SKUPAJ ŠTEVILO ŠTUDENTOV V ŠTUDIJSKEM LETU 2020/21</b>                                   |               | <b>961</b>                           |

Tabela 2: Prehodnost generacij

| Vrsta programa                                                                              | Prehodnost v študijskem letu 2019/20 (iz 1. v 2. letnik) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja prva stopnja                   | 74 %                                                     |
| interdisciplinarni univerzitetni študijski program Upravna informatika prva stopnja         | 33 %                                                     |
| visokošolski strokovni študijski program Uprava prva stopnja                                | 23 %                                                     |
| skupni magistrski študijski program Management v upravi druga stopnja                       | 56 %                                                     |
| magistrski študijski program Uprava - Upravljanje javnega sektorja druga stopnja            | 35 %                                                     |
| skupni doktorski študijski program Upravljanje in ekonomika javnega sektorja tretja stopnja | 67 %                                                     |

Tabela 3: Podatki o številu diplomantov

| Vrsta programa                                                                              | Število diplomantov v koledarskem letu 2020 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja prva stopnja                   | 54                                          |
| interdisciplinarni univerzitetni študijski program Upravna informatika prva stopnja         | 2                                           |
| visokošolski strokovni študijski program Uprava prva stopnja                                | 60                                          |
| skupni magistrski študijski program Management v upravi druga stopnja                       | 20                                          |
| magistrski študijski program Uprava - Upravljanje javnega sektorja druga stopnja            | 34                                          |
| skupni doktorski študijski program Upravljanje in ekonomika javnega sektorja tretja stopnja | 1                                           |
| <b>SKUPAJ</b>                                                                               | <b>171</b>                                  |

Tabela 4: Število študentov na praksi

| Vrsta programa                                                            | Število študentov, ki so se praktično usposabljali v študijskem letu 2019/20 |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja prva stopnja | 97                                                                           |
| visokošolski strokovni študijski program Uprava prva stopnja              | 145                                                                          |
| <b>SKUPAJ</b>                                                             | <b>242</b>                                                                   |

### 3.1.1 Internacionalizacija študijske dejavnosti

#### Doseganje strateških ciljev mednarodne dejavnosti

Fakulteta je kot koordinatorica uspešno podaljšala Ceepus mrežo: Network of Administration, Economics and Organizational Sciences.

Dne 4. marca 2020 smo na fakulteti svečano podpisali sporazum o mednarodnem sodelovanju z Univerzo v Nevadi, Reno. Organizirali smo srečanje s predstavniki iz Univerze v Nevadi, Reno (College of Business), predstavniki vladne službe guvernerja in gospodarska delegacija iz Nevade, ki je v Slovenijo prišla na obisk v okviru Europe-Nevada Global Summit. Na dogodku so dekan prof. dr. Janez Stare (Fakulteta za upravo, UL), dekanja prof. dr. Metka Tekavčič (Ekon

omska fakulteta, UL) in dekan prof. dr. Greg Mosier (College of Business, UNR) svečano podpisali sporazum o mednarodnem sodelovanju.

V okviru projekta Erasmus+ LIST smo skupaj s partnerji organizirali zimsko šolo v Vilniusu (Litva) na temo »Leadership in Small States. Šola je potekala v času od 26. 1. 2020 do 2. 2. 2020, katere so se udeležili 4 naši študentje. Omogočena jim je bila brezplačna udeležba na šestdnevnem programu skupaj s študijskimi obiski, ekskurzija, namestitve ter sofinancirani stroški poti. Študenti so po uspešnem zaključku pridobili 4 ECTS. Načrtovani poletni šoli v Reykjaviku in Tallinnu pa sta bili zaradi COVID-19 odpovedani.

V okviru mednarodnega projekta TEIN4C smo uspešno izvedli mednarodni forum o avtohtonih manjšinah in novih migrantskih skupnostih. Prvi del foruma je potekal v Celovcu, drugi del pa 3. 10. 2019 na Fakulteti za upravo v Ljubljani. Udeležence iz Avstrije in Slovenije je kot gost nagovoril tudi minister za izobraževanje, znanost in šport dr. Jernej Pikalo.

Dne 17. 10. 2019 je potekalo organizirano srečanje s predstavniki ruske predsedniške akademije za nacionalno gospodarstvo in javno upravo (The Russian Presidential Academy of National Economy and Public Administration), ki je največja izobraževalna institucija v Rusiji in vodilna za področje javne uprave. S prodekani naše fakultete so si izmenjali izkušnje, dobre prakse ter se dogovorili o nadaljnjih možnostih sodelovanja.

V okviru mednarodnega Erasmus+ projekta PAQUALITY, je 15. 11. 2019 potekal konzorcijski sestanek triletnega Erasmus+ projekta PAQUALITY (Public Administration Education Quality Enhancement). Namen sestanka je bil opredeliti delo konzorcija v prvem letu trajanja projekta ter dogovoriti okvire za izvajanje aktivnosti v drugem letu trajanja projekta.

Dne 28. 11. 2019 smo gostili poljsko nacionalno agencijo za akademske izmenjave NAWA. Izmenjane informacije so bile zanimive in koristne za vse sodelujoče.

V torek, 26. 11. 2019, je v hotelu Plaza potekal dogodek »Mobilnost ni nadloga, ampak naša naloga« namenjen visokošolskim učiteljem, ki ga je organizirala nacionalna agencija CMEPIUS. Na dogodku so bili govorci na okrogli mizi tudi izr. prof. dr. Primož Pevcin, Marija Sušnik in študent Domen Gril, ki so udeležencem delili svoje znanje in izkušnje.

### **Študijske izmenjave domačih študentov, praksa študentov v tujini**

Na fakulteti spodbujamo študijske izmenjave domačih študentov v tujini in je tako organizirala več dogodkov »Predstavitev študijskih izmenjav v tujini«, na katerih so bile predstavljene možnosti izmenjav, postopki pred odhodom ter izkušnje študentov, ki so že bili na izmenjavi. Zaradi COVID-19 sta delavnici »Priprava na mobilnostin« in »After Mobility Coffee« odpadli. Individualne priprave so potekale preko Zoom-a. Bilo je zelo veliko odpovedi zaradi COVID-19, tako, da je izmenjavo izvedlo le 6 študentov, 4 študenti so se udeležili zimske šole v Litvi ter pridobili 4 ECTS.

Študentom nudimo vso sistemsko podporo mobilnosti ter nudi potrebne informacije tako preko spletnih strani, socialnih omrežij kot svetovanja v mednarodni pisarni. Študentom se priznajo opravljene obveznosti v tujini na podlagi najav za opravljanje študijskih obveznosti v tujini, ki jih odobrijo skrbniki študijskih programov.

### **Študijske izmenjave tujih študentov**

V študijskem letu 2019/20 je bilo na izmenjavi 32 tujih študentov in 14 tujih študentov preko drugih članic UL, ki so pri nas opravljali predmete. Po razglasitvi epidemije je ostalo v Ljubljani 20 tujih študentov. Fakulteta je tujim študentom poleg predavanj in individualnih konzultacij organizirala in izvedla »WELCOME DAY«. Na tem dogodku so tuji študenti dobili informacije o fakulteti, o načinu študija in drugih možnostih udejstvovanja na fakulteti. Tutorji so jim predstavili Slovenijo in Slovence, Ljubljano ter vse možnosti, ki jim jih nudi ŠOU. Vsi tuji študenti so tudi predstavili sebe, svojo univerzo, mesto in državo. Ob koncu karantene (28. maja 2020) smo z vsemi, ki so kljub epidemiji ostali v Ljubljani organizirali srečanje in pogostitev na prostem. Vsi so bili zelo veseli in so izjemno pohvalili organiziranost Slovenije in fakultete v času epidemije. Eden od naših tujih študentov pa nas je presenetil z izjemno lepo gesto, h kateri so ga spodbudile vsebine pri predmetu Trajnostni razvoj. Zato je želel povrniti nekaj Sloveniji ter planetu Zemlja in tako očistil del slovenske obale.

### **Mobilnost pedagoških in nepedagoških delavcev:**

Na izmenjavo v tujino je za namen poučevanja odšlo 6 pedagogov, kar je precej manj kot preteklo leto (COVID-19).

Fakulteta spodbuja usposabljanja nepedagoških delavcev na partnerskih univerzah v tujini (Staff Training Mobility). V študijskem letu 2019/20 so bile vse mobilnosti načrtovane v 2. semestru in so zaradi COVID-19 bile vse odpovedane. Dve nepedagoški sodelavki sta se udeležili virtualnega usposabljanja na partnerski univerzi na Češkem.

**Gostujoča predavanja tujih predavateljev:** vsako leto gostimo tuje predavatelje iz partnerskih univerz. V študijskem letu 2019/20 je fakulteta zaradi COVID-19 gostila le 2 tuja profesorja, ki sta imela gostujoče predavanje.

**Vpis tujih študentov za celotni študij:** v študijskem letu 2019/20 je bilo vpisanih 32 tujih študentov.

**Skupni študijski programi:**

- skupni magistrski program Management v upravi z Univerzo v Beogradu. Na izmenjavo v Beograd je odšlo 18 naših študentov, pri nas so poučevali 4 tuji profesorji.
- skupni doktorski študijski program 3. stopnje Upravljanje in ekonomika javnega sektorja, v okviru katerega so potekale izmenjave študentov in učiteljev.

**Sodelovanje s partnerskimi univerzami iz tujine:** sodelujemo s fakultetami in univerzami v tujini, s katerimi imamo sklenjene sporazume. V letu 2019/20 je imela fakulteta sklenjene sporazume z 85 univerzami v okviru programa Erasmus +, 9 v okviru programa Ceepus in 10 kot bilateralni sporazumi.

**Mednarodni razvojno pedagoški projekti:**

V letu 2019/20 so na fakulteti potekali naslednji mednarodni razvojno pedagoški projekti:

- Erasmus+ Jean Monnet Networks: NAVIGATING THE STORM: The Challenges of Small States in Europe (NAS), koordinator: University of Iceland, Institute of International Affairs and Centre for Small State Studies, vodja na FU: Primož Pevcin.
- Erasmus +, strategic Partnerships: Public Administration Education Quality Enhancement (PAQUALITY), koordinator: NISPAcee, vodja na FU: Primož Pevcin.
- Erasmus +, strategic Partnerships: Leadership in Small States (LIST), koordinator: University of Iceland, Institute of International Affairs and Centre for Small State Studies, vodja na FU: Primož Pevcin.
- EUROPE FOR CITIZENS, Strand2: Democratic engagement and civic participation: TEIN4citizens - Engaging civil society in border regions for the future of Europe (TEIN4C), koordinator: Euro-Institut, Institut für grenzüberschreitende Zusammenarbeit, vodja na FU: Mitja Durnik.
- Mobilnost slovenskih visokošolskih učiteljev, Koordinator: Univerza v Ljubljani (financirano iz MIZŠ in Evropskega socialnega sklada), vodja: Maja Klun.

**Priznavanje v tujini opravljenih študijskih obveznosti:** na fakulteti so za nabor predmetov, ki jih študenti izberejo v tujini, pristojni skrbniki študijskih programov, kar je poenostavilo postopek priznavanja v tujini opravljenih obveznosti. Študenti tako, ne rabijo več prositi posameznih visokošolskih učiteljev za soglasje.

Sodelovanje med članico in univerzitetnimi službami na tem področju je bilo uspešno.

| KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU   | OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST                                |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Nadaljevanje izvajanja medpredmetnega povezovanja        | študenti povezujejo znanje različnih področij na istem primeru |
| Sodelovanje strokovnjakov iz prakse v študijskem procesu | povezovanje teorije in prakse                                  |

| KLJUČNE SLABOSTI                                                                                                                   | CILJ(I)                                                                  | PREDLOGI UKREPOV                                                                                                   | ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| nizka zainteresiranost študentov za udeležbo na mednarodnih izmenjavah                                                             | povečati delež študentov, ki pridobijo mednarodno izkušnjo tekom študija | Nadaljevanje aktivnih promocij in povečati vključenost učiteljev in študentov ambasadorjev v promocijo             | vodstvo in mednarodna pisarna |
| nizka zainteresiranost študentov za angleške izbirne predmete na študijskih programih 1. stopnje                                   | povečati delež študentov za angleške izbirne predmete vsaj za 20 %       | Zmanjšati število izbirnih predmetov v slovenskem jeziku in povečati število izbirnih predmetov v angleškem jeziku | Vodstvo, skrbniki             |
| nizka zainteresiranost domačih študentov za angleško izvedbo magistrskega študijskega programa Uprava-upravljanje javnega sektorja | Povečati delež slovenskih študentov na angleški izvedbi vsaj za 20 %     | Povečati promocijo in pomen vpisa na angleško izvedbo med vpisanimi študenti na FU in v javnosti                   | Vodstvo, skrbniki             |

| KLJUČNE NEVARNOSTI                                                                       | CILJ(I)                                                                       | PREDLOGI UKREPOV                                                                                                                                                            | ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| nepredvidljive situacije iz okolja, kot npr. COVID-19                                    |                                                                               | prilagoditev novonastalim situacijam v največji meri z ustrezno komunikacijo, aktivnostmi in pripravo različnih scenarijev ukrepanja za posamezne vrste tveganj.            | Vodstvo in zaposleni                          |
| fiktiven vpis študentov, ki negativno vpliva na prehodnost                               | Izločitev fiktivno vpisanih študentov iz študijskega procesa                  | Sistemska ureditev na ravni države, ki bo omogočila npr. izključitev oz. izpis študentov, ki po analizah v prvem semestru niso niti enkrat sodelovali v študijskem procesu. | vodstvo                                       |
| Upad števila izmenjav med študenti in zaposlenimi tudi v prihodnje zaradi COVID izkušnje | Doseči enak nivo števila mobilnosti študentov in zaposlenih kot pred COVID-19 | Nadaljevanje s promocijskimi aktivnostmi, podporo in spodbujanjem ter uvajanje alternativnih oblik pridobivanja mednarodnih izkušenj.                                       | Pristojni prodekan in SRR, mednarodna pisarna |

| KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU                                                                             | OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prekvalifikacija skupnega magistrskega študijskega programa Management v upravi v samostojni študijski program                     | nemotena izvedba študijskega procesa                                                                 |
| Začetek izvedbe modula Upravljanje v Evropski uniji v 2. letniku univerzitetnega študijskega programa Upravljanje javnega sektorja | vključevanje študentov v institucijah EU in pridobivanje praktičnih izkušenj dela v teh institucijah |

| KLJUČNE SLABOSTI                                                                                            | CILJ(I)                                                                                                                            | PREDLOGI UKREPOV                                                                                                                                                                          | ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| nizka prehodnost iz 1. v 2. letnik na visokošolskem strokovnem študijskem programu Uprava                   | Povečati prehodnost iz 1. v 2. letnik vsaj na 50 %                                                                                 | nadaljevanje dela v manjših skupinah, sprotno preverjanje znanja, nadaljevanje uporabe inovativnih metod poučevanja, spodbujanje študentov k sprotnemu delu                               | Skrbnica programa, vodstvo                                 |
| nizka prehodnost iz 1. v 2. letnik na magistrskem študijskem programu Uprava - Upravljanje javnega sektorja | Povečati prehodnost iz 1. v 2. letnik vsaj na 50 %                                                                                 | nadaljevanje dela v manjših skupinah, sprotno preverjanje znanja, nadaljevanje uporabe inovativnih metod poučevanja, spodbujanje študentov k sprotnemu delu                               | Skrbnik programa, vodstvo                                  |
| Odsotnost merjenja doseganja kompetenc specifično za program Upravna informatika                            | Priprava ločenega merskega instrumenta za vrednotenje usvojenih kompetenc diplomantov programa Upravna informatika do 31. 8. 2021. | Analiza elaborata programa Upravna informatika, izluščenje splošnih in predmetno-specifičnih kompetenc in priprava anketnega vprašalnika, ki ga diplomanti izpolnijo po zagovoru diplome. | Center za razvoj pedagoške odličnosti in skrbnica programa |

## 3.2 RAZISKOVALNA DEJAVNOST

Raziskovalni proces na fakulteti se odvija v okviru Raziskovalnega inštituta Fakultete za upravo, ki povezuje raziskovalce v raziskovalne/razvojne projektne skupine domačih in mednarodnih projektov za proučevanje ekonomsko-finančnih, upravno-pravnih in informacijsko-organizacijskih pojavov, procesov ter praks. Za administrativno-tehnično podporo skrbi Služba za raziskave in razvoj (tekem leta 2020 je sledila reorganizacija oz. preimenovanje iz predhodnega Raziskovalnega centra), vsebinske in strateške usmeritve vodi prodekanja za znanstveno-raziskovalno delo.

Pri izvajanju znanstveno-raziskovalnega, razvojnega, svetovalnega in izobraževalnega dela zasledujemo številne cilje, pri čemer smo bili tudi v letu 2020 osredotočeni na:

- razvoj upravne znanosti in stroke,
- prenos raziskovalnih dosežkov in spoznanj v prakso in v pedagoški proces,
- razvoj fakultete kot ene od najpomembnejših institucij na tem področju v RS,
- razvoj individualnih raziskovalnih potencialov,
- ustvarjanje dopolnilnih virov financiranja,
- vključevanje študentov v samostojno raziskovalno delo.

V letu 2020 smo nadaljevali z implementacijo aktivnosti za doseganje ciljev fakultetne strategije, kot razvidno spodaj z opisi znotraj stebrov. Spremljali so nas številni izzivi povezani z izvajanjem projektov na daljavo: modificirane izvedbe raziskav, projektna poročanja, vključno npr. s pregledovanjem, zbiranjem in podpisovanjem dokumentacije. Otežkočene so bile tudi izvedbe službenih poti, kar je vplivalo predvsem na mednarodne projekte oz. bilateralna sodelovanja. Pri prizadevanjih za učinkovito vključevanje deležnikov in popularizacijo znanosti, smo tudi zaradi novih razmer za delo, nadgradili e-prisotnost, npr. z videovsebinami pri Interreg projektu A-RING.

### a) Steber 1 - Znanost:

- vključevanje študentov v raziskovalno delo (projekti ŠIPK, Nadgradnja spletnega portala Jezikovna Slovenija);
- ciljna dolgoročna partnerstva: nove prijave, kot nadaljevanje dosedanjega uspešnega dela (npr. nadgradnje projektov CoGov in nov ARRS projekt HERCULES, ki je bil leta 2020 v Sloveniji edini dodeljeni temeljni raziskovalni projekt ARRS s področja upravno-organizacijskih ved);
- vpetost v mednarodno okolje, pri čemer velja izpostaviti prvo prijavo v sklopu t. i. fundacije Volkswagen, povečevanje prijav preko sheme COST, prijavo na razpis Sveta Evrope, t. i. prijavo CAS Young Fellowship, in sicer neodobreno, vendar odlično ocenjeno vlogo H2020 HybridDemocracy (12 od 15-ih možnih točk);

### b) Steber 2 - Ljudje

- tudi za leto 2020 smo nadaljevali s spremljanjem oz. merjenjem raziskovalno-razvojnega dela zaposlenih pedagogov/raziskovalcev (skladno s fakultetnim Pravilnikom o razvojnem in raziskovalnem delu);
- spodbujanje multi in interdisciplinarnega sodelovanja, pri čemer velja izpostaviti okrepljeno sodelovanje in pristop k članstvu v UL CJVT (tj. univerzitetni Center za jezikovne vire in tehnologije), v povezavi s projektoma Promocije slovenskega jezika (Nadgradnja portala Jezikovna Slovenija) in Razvoja slovenščine v digitalnem okolju (RSDO); pri slednjem smo vpeti pri sklopu razvoja davčnega slovarja;
- izboljšanje raziskovalnega dela: npr. število SICRIS objav v kategoriji 1.01 (1A1 – 1B) se je v primerjavi s predhodnim letom okrepilo za 12 enot;

### c) Steber 3 - Okolje:

- doprinos k (so)oblikovanju javnih politik in prenos dobrih praks: sodelovanje z Organizacijo za gospodarsko sodelovanje in razvoj (SIGMA), nadaljevanje uspešnega raziskovanja v povezavi z reformnimi procesi v JU, European Public Administration Country Knowledge (EUPACK) in aktivnosti v sklopu projekta Interreg Območje Alp (npr. posvetovanja z deležniki za izboljšanje procesov pametne specializacije v regijah).

Raziskovalcem fakultete letno prikazujemo zbrane rezultate in predstavimo predloge ukrepov za izboljšanje rezultatov na področju raziskovalno-razvojnega dela. V raziskovalno okolje je bilo v letu 2020 vpetih večina raziskovalcev fakultete, kar je pozitivno z vidika povečevanja (kvalitetnih) prijavih nacionalnih oz. mednarodnih projektov. Na fakulteti je bilo aktivnih 39 raziskovalcev, evidentiranih tudi v krovni bazi SICRIS. Od tega jih je bilo na projektih vsaj občasno zaposlenih oz. razbremenjenih 25, sicer pa je bilo 28 raziskovalcev (oz. 72 %) vključenih v izvajanje vsaj enega projekta.

Na fakulteti smo v letu 2020 pripravili oz. uspešno oddali 45 projektnih prijav na javne razpise oz. pozive, za 11 projektov rezultate še pričakujemo, 21 je bilo odobrenih; začasna prijavna stopnja uspešnosti je torej kar 62 % (stanje januar 2021). Okrepljeno je bilo mednarodno raziskovalno povezovanje, saj smo tudi v letu 2020 – kljub zaostrenim razmeram – nadaljevali z aktivnostmi in omogočali udeležanje kar 18-ih bilateralnih projektov, z 11-imi različnimi državami po svetu (vključno npr. z ZDA, Rusijo, Kitajsko, Japonsko). Raziskovalce smo z internimi novičniki in drugimi povezanimi (promocijskimi) aktivnostmi, redno seznanjali o relevantnih razpisih, dogodkih, izobraževanjih in ostalih informacijah s področja raziskovalne oz. razvojne dejavnosti (npr. glede pisanja prispevkov, objav v znanstvenih revijah ipd.).

Prizadevali smo si tudi za povečevanje števila znanstvenih objav na splošno in s tujimi raziskovalci. Glede na klasifikacijo, ki jo beleži sistem SICRIS, je imela fakulteta v sklopu upravnih in organizacijskih ved, pri skupnih upoštevanih točkah, med desetimi najuspešnejšimi kar tri raziskovalce, enako pa velja tudi za uvrstitve po kazalnikih zelo kvalitetnih dosežkov (A'), pomembnih dosežkov (A1/2) in objav (A1). Nadaljnje priložnosti bomo zasledovali pri spodbujanju interdisciplinarnih sodelovanj in na splošno preko izmenjave znanja ter kroženja informacij, s čimer želimo ohraniti in nadgraditi učinkovitost delovnega procesa.

Aktivni nacionalni projekti v letu 2020, vključno s projekti strukturnih skladov EU:

| NASLOV PROJEKTA                                                                               | NAROČNIK                                                                        | NOSILEC NA FU                                         | TRAJANJE PROJEKTA      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------|
| Razvoj sistema učinkovite in uspešne javne uprave                                             | Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije                    | prof. dr. Aleksander ARISTOVNIK                       | 1.1.2019 - 31.12.2024  |
| Razvoj konceptualnega okvira k uporabniku usmerjenega pametnega javnega upravljanja           | Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije                    | prof. dr. Aleksander ARISTOVNIK                       | 1.9.2020 - 31.8.2023   |
| Spremembe upravljanja in izvajanja storitev javne uprave v dobi digitalizacije                | Javna agencija raziskovalno dejavnost Republike Slovenije                       | prof. dr. Aleksander ARISTOVNIK                       | 1.7.2019 - 30.6.2022   |
| Inovativno učenje in poučevanje za kakovostne kariere diplomantov in odlično visoko šolstvo   | Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (ESS)                            | prof. dr. Janez STARE                                 | 1.10.2018 - 30.9.2022  |
| Razvoj slovenščine v digitalnem okolju                                                        | Ministrstvo za kulturo (ESRR)                                                   | prof. dr. Maja KLUN in prof. dr. Polonca Kovač        | 1.5.2020 - 31.8.2022   |
| Nadgradnja spletnega portala jezikovna Slovenija                                              | Ministrstvo za kulturo                                                          | doc. dr. Tadeja ROZMAN                                | 1.11.2020 - 31.10.2021 |
| Digitalna UL - z inovativno uporabo IKT do odličnosti                                         | Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (ESS)                            | doc. dr. Mitja DEČMAN                                 | 1.9.2017 - 30.9.2020   |
| Pametno upravljanje z odpadki – ŠIPK                                                          | Javni študentski, razvojni invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije | doc. dr. Mitja DEČMAN                                 | 1.3.2020 - 30.6.2020   |
| Prispevajmo k zmanjšanju samomorilnosti – ŠIPK                                                | Javni študentski, razvojni invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije | doc. dr. Tatjana KOZJEK, izr. prof. dr. Mirko PEČARIČ | 1.3.2020 - 30.6.2020   |
| Izbrani vidiki stanovanjske problematike mladih – ŠIPK                                        | Javni študentski, razvojni invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije | asist. dr. Sabina BOGILOVIČ                           | 1.3.2020 - 30.6.2020   |
| Razumevanje imigracije in integracije s pomočjo interdisciplinarnih modelov socialne dinamike | Javna agencija raziskovalno dejavnost Republike Slovenije                       | doc. dr. Mitja DURNIK                                 | 1.5.2017 - 30.4.2020   |
| Razvoj holističnega modela upravljanja za učinkovito in uspešno slovensko javno upravo        | Javna agencija raziskovalno dejavnost Republike Slovenije                       | prof. dr. Aleksander ARISTOVNIK                       | 1.5.2017 - 30.4.2020   |

Aktivni mednarodni projekti v letu 2020, pri čemer ni zajetih 18-ih bilateralnih sodelovanj:

| NASLOV PROJEKTA                                                                                                                             | NAROČNIK                         | NOSILEC NA FU                | TRAJANJE PROJEKTA       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Co Production and Co Governance: Strategic Management, Public Value and Co Creation in the Renewal of Public Agencies across Europe (CoGov) | Obzorje 2020 / Evropska komisija | doc. dr. Tina JUKIČ          | 1.5.2018 - 30.4.2022    |
| Alpine Research and INnovation Capacity Governance (A-RING)                                                                                 | Interreg Območje Alp             | prof. dr. Maja KLUN          | 1.11.2019 - 31.3.2022   |
| Leadership in Small States (LIST)                                                                                                           | Erasmus+ / Evropska Komisija     | izr. prof. dr. Primož PEVCIN | 31.12.2018 - 31.3.2021  |
| Leadership in Small States 2 (LIST 2)                                                                                                       | Erasmus+ / Evropska Komisija     | izr. prof. dr. Primož PEVCIN | 31.12.2020 - 30.12.2022 |
| Public Administration Education Quality Enhancement (PAQUALITY)                                                                             | Erasmus+ / Evropska Komisija     | izr. prof. dr. Primož PEVCIN | 1.9.2018 - 31.8.2021    |
| Tein4Citizens - Engaging civil society in cross-border regions for the future of Europe                                                     | Europe for Citizens / EACEA      | doc. dr. Mitja DURNIK        | 1.1.2019 - 30.6.2021    |
| Navigating the Storm: The Challenges of Small States in Europe (NAS)                                                                        | Jean Monnet / Evropska komisija  | izr. prof. dr. Primož PEVCIN | 1.9.2017 - 31.12.2020   |
| EGYPT - Supporting the Capacity of the Central Agency of Organisation and Administration (CAOA)                                             | OECD / SIGMA                     | doc. dr. Iztok Rakar         | 2020                    |
| European Public Administration Country Knowledge (EUPACK 3)                                                                                 | Evropska komisija                | doc. dr. Iztok Rakar         | 2020                    |

| KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU                                               | OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Promocija raziskovalnih dosežkov.                                                                    | Organizacija odmevnih deloma virtualnih dogodkov. Omeniti velja predvsem vzpostavitev t. i. CovidSocLab-a in pa delavnico o Pametni specializaciji v Sloveniji, ki je potekala v okviru projekta A-RING in na enem mestu povezuje ključne deležnike za doprinos k sinergijam med zasebnim sektorjem, raziskovalnimi institucijami in javno upravo v Sloveniji. |
| Diverzifikacija projektnega portfolia in priključitev k UL Centru za jezikovne vire ter tehnologije. | Projekti UL FU obsegajo širok spekter raziskovalnih aktivnosti z različnimi nacionalnimi in mednarodnimi financerji, po novem npr. tudi s področja digitalizacije ter jezika, kar je pripomoglo k priključitvi enoti UL, Centru za jezikovne vire in tehnologije.                                                                                              |

| KLJUČNE SLABOSTI                                                                                                                  | CILJ(I)                                                                 | PREDLOGI UKREPOV                                                                                                                                                                 | ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Relativno nizka stopnja angažiranosti raziskovalcev za vključevanja kvalitetnih tujih organizacij in vodij projektov v raziskave. | Več kvalitetnih prijav na mednarodni ravni (npr. Horizont Europe itd.). | Motivacija za snovanje projektnih predlogov in oddanih prijav, višja stopnja efektivnega mreženja na nacionalni in mednarodni ravni (npr. koriščenje shem Razvojnega sklada UL). | Prodekan za znanstveno-raziskovalno dejavnost. |

| KLJUČNE NEVARNOSTI                                                                                                                                                                          | CILJ(I)                                                                               | PREDLOGI UKREPOV                                                 | ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Vključevanje v relativno neučinkovite konzorcije (posledica hude konkurence na mednarodni ravni), torej povečevanje kvantitete, obenem pa ne bi bilo želenega učinka na kvaliteti raziskav. | Višja stopnja v vnaprej identificiranih, ciljnih in referenčno smiselnih konzorcijih. | Iskanje partnerjev v uspešnih, mednarodno priznanih konzorcijih. | Prodekan za znanstveno-raziskovalno dejavnost. |

### 3.3 PRENOS IN UPORABA ZNANJA

Fakulteta za upravo Univerze v Ljubljani stremi k čim bolj uspešnem izvajanju procesa prenosa znanja, tako za notranje kot tudi zunanje udeležence. Namen prenosa oz. uporabe znanja je pomagati posamezniku pri njegovem osebnem in profesionalnem razvoju ter koristiti organizaciji in širši družbeni skupnosti.

Na tem področju uspešno izvajamo več projektov, eden izmed njih je Študentska konference Fakultete za upravo, ki je v letu 2020 že desetič po vrsti omogočila predstavitev študentov FU različnim delodajalcem ter s sodelovanjem strokovnjakov krepila njihove kompetence na področju osebnih predstavitev in priprave življenjepisa. Nadaljevali smo z aktivnostmi v povezavi z izvedbo študijske prakse, vključno z uvodnim seminarjem, koordinacijo prostih mest in tematik problemskih nalog. Zaradi epidemije novega koronavirusa, se je sicer veliko vsebin izvajalo na daljavo, izjemoma je bila uvedena še možnost (delnega) priznavanja obveznosti predmeta Praksa, in sicer glede praktičnega usposabljanja v organizaciji. Vpogled v vsakdanje delovne procese organizacije vsekakor predstavlja pomemben del študija in enega ključnih korakov na poti k zaposlitvi.

Izvedli smo tri projekte sheme ŠIPK, torej t. i. Študentskih inovativnih projektov za družbeno korist, ki jo financira Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad RS. Pri omenjenih projektih se je še posebej pokazal družbeni vpliv aktivnosti fakultete, saj so se vsebinsko ukvarjali z izzivi stanovanjske problematike mladih, pametnega upravljanja z odpadki in zmanjšanja samomorilnosti.

Realiziran je bil Natečaj za naj izboljšavo v javni upravi "Premik naprej". Zmagovalec natečaja je postal Urad Vlade Republike Slovenije za komuniciranje, s projektom Model osrednjega klicnega centra za obveščanje in ozaveščanje javnosti v času epidemije. Za zmago na natečaju se je potegovalo pet finalistov, medtem ko je bilo vseh prejetih prijav 15, kar je največ od dosedanjih izvedb. Natečaj vsako leto prispeva k prepoznavanju in promociji dobrih ter inovativnih praks in kot tak spodbuja ustvarjanje ter razvoj inovativnih premikov za bolj učinkovito in uspešno javno upravo kot gibalno družbenega razvoja.

Že v letu 2019 je bila oblikovana neformalna skupina "Perspektiva FU", ki združuje talentirane in perspektivne študente fakultete. V letu 2020 smo nadaljevali z aktivnostmi, vezanimi na delovanje skupine (krepitev njihovih kompetenc, srečanje z vplivnimi gosti, spoznavanje poslovnega bontona, druženje ter medsebojno spoznavanje in sodelovanje ipd.). Za člane skupine smo organizirali 2. neformalno srečanje skupine z gostom.

Pod okriljem Svetovalno-izobraževalnega centra smo v letu 2020 izvedli 31 izobraževalnih dogodkov, od tega kar 23 plačljivih – 6 po naročilu za zaključene skupine. Zabeležili smo 509 udeležencev.

Novost leta 2020 so bili krajši on-line pogovori na aktualne tematike. Tudi sicer smo morali, glede na epidemiološke razmere v Sloveniji in svetu, nekatere aktivnosti SIC prilagoditi razmeram v okolju in izvedbo dogodkov prestaviti ali pa jih omogočiti v on-line obliki. Vsled tega smo tradicionalno konferenco fakultete, tj. XXVII. Dneve slovenske uprave organizirali v kombinirani obliki – delno na fakulteti in delno on-line.

Vedno bolj dejavni in prepoznavni smo tudi po kvalitetni pripravi strokovnih mnenj, svetovanj in analiz, v letu 2020 so naši strokovnjaki pripravili šest obsežnih svetovanj tako za javni kot zasebni sektor. Nekatera se nadaljujejo tudi v leto 2021.

| KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU   | OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Študentska konferenca                                    | Na študentski konferenci se predstavijo bodoči delodajalci naših študentov, in sicer v obliki "hitrih zmenkov". Za študente se organizirajo tudi kratka interaktivna predavanja s pomočjo katerih se jih želi motivirati in nagovoriti o tem, da začnejo intenzivno oblikovati svojo kariero na različnih področjih. Hkrati s predavanji so za študente v sodelovanju s Kariernim centrom UL organizirane tudi kratke delavnice (npr. pregled CV, LinkedIn...). Študentje FU so na že 10. študentski konferenci z odmevno gostjo (tj. Sara Isaković) pridobili nekaj zelo koristnih in potrebnih vsebin za razmislek o svoji karierni poti. |
| Natečaj za naj izboljšavo v javni upravi "Premik naprej" | Promocija natečaja širši javnosti, diseminacija rezultatov, sprejetje dejavnikov za motivacijo potencialnih prijaviteljev. Natečaj služi kot platforma za promocijo možnih sprememb, nadgradenj in inovacij. Ti premiki so lahko na sistemski ali operativni ravni, skladni z načeli dobrega upravljanja in prinašajo multiplikativne učinke na druga področja (prenos dobrih praks). Opazno je bilo povečanje števila prijav, prav tako je bil zmagovalec zelo aktualen in medijsko odmeven, saj je izboljšava nanašala na obveščanja tekom epidemije COVID-19.                                                                            |
| Neformalna skupina "Perspektiva"                         | Na področju znanja smo nadaljevali z dobro sprejeto prakso na FU oblikovane neformalne skupine "Perspektiva", ki združuje telentirane in perspektivne študente fakultete. Za to skupino se organizirajo različne aktivnosti na področju prenosa znanja, npr. srečanja z odmevnimi gosti, obiski institucij, kratke delavnice z druženjem ipd.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| KLJUČNE SLABOSTI                                                                          | CILJ(I)                                                                                                     | PREDLOGI UKREPOV                                                                         | ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Deloma relativno slaba aktivna participacija na dogodkih (npr. na Študentski konferenci). | Ciljna usmerjenost oz. udeležencem prilagojena vsebina dogodkov, ki mora biti čimbolj aktualna in uporabna. | Poudarek na več relevantnih, interaktivnih dogodkov z aktivno vključenostjo udeležencev. | Komisija za prenos znanja   |

| KLJUČNE NEVARNOSTI                                                                   | CILJ(I)                                                                                                                                                                                           | PREDLOGI UKREPOV                                                                                                     | ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Prepoznavnost in uporabne dodane vrednosti strokovnjakov UL FU za zunanje deležnike. | Referenčne in odmevne aktivnosti prenosa znanja (svetovanje) strokovnjakov UL FU na organizacije javnega (in deloma zasebnega) sektorja, s čimer se povečuje prepoznavnost in ustvarja dobro ime. | Organizirati čimveč kvalitetnih, ciljno usmerjenih dogodkov preko ustreznih kanalov, za strokovno in laično javnost. | Prodekan za prenos znanja   |

### 3.4 USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ

#### 3.4.1 Knjižnična dejavnost

V preteklem študijskem letu je knjižnica za 104 uporabnike izvedla brezplačne izobraževalne tečaje, ki so bili usmerjeni v informacijsko opismenjevanje študentov oziroma njihovo izobraževanje za uporabo elektronskih virov. Poudarek je bil na iskanju relevantnih virov, ki so jih potrebovali za seminarske naloge in zaključna dela. Izobraževanje je zajemalo predstavitev aplikacije COBISS+, iskanje po vzajemnem in lokalnem katalogu, predstavitev in uporabo segmenta Moja knjižnica ter iskanje po portalu DiKUL. Izobraževanja smo izvedli tudi za tuje (Erasmus) študente. Tečaj smo razdelili na dva dela, na osnovni (osnovna uporaba spletnih servisov in Moja knjižnica) in nadaljevalni tečaj (iskanje gradiva za konkretno zaključno delo). Izvedli smo en tečaj za študente 1. letnikov, prilagojen konkretnemu programu.

Knjižnično zbirko smo dopolnili in posodobili z obveznim študijskim gradivom, ki ga izdaja založba fakultete. Zbirko smo dopolnjevali tudi z ostalim strokovnim gradivom s področja prava, ekonomije, menedžmenta, javne uprave itd., po predlogih pedagoških delavcev fakultete ter strokovnih delavcev knjižnice. Prirast knjižnega in neknjižnega gradiva v letu 2020 je bil 624 enot.

Obnovili smo naročnine na domače in tuje revije, na katere smo že bili naročeni, med njimi večina, predvsem tujih, omogoča spletni dostop. Dodatno smo se na pobudo pedagogov naročili še na 3 nove e-revije. Še vedno ohranjamo Modro polico, ki je namenjena dvigu bralne kulture študentov fakultete.

Pri pridobivanju dostopa do mednarodnih bibliografskih baz podatkov je članstvo v konzorcijih CTK in NUK ohranjeno. Članom knjižnice je tako zagotovljen oddaljen dostop do pomembnih informacijskih virov Digitalne knjižnice UL oziroma informacijskih virov NUK, CTK in IZUM.

Knjižnica je tudi v letu 2020 nudila prilagojene storitve za uporabnike s posebnimi potrebami. Poleg prilagoditev prostorov (2 prilagojeni čitalniški mesti za gibalno ovirane) in opreme (aplikacija eBralec na računalnikih, bralniki, preko katerih lahko listajo po obveznem študijskem gradivu, povečevalna bralna lupa s svetilko in podstavek za knjigo za lažje branje) uporabnikom s posebnimi potrebami omogočamo daljši rok izposoje in se skušamo kar najbolj prilagoditi njihovim individualnim potrebam.

Sodelovali smo z gospo Mojco Kotar (Univerzitetna služba za knjižnično dejavnost), predvsem pri predstavitvi in uporabi Repozitorija Univerze v Ljubljani (RUL).

Epidemija koronavirusa je imela velik vpliv tudi na izvajanje knjižničnih storitev in potek vseh drugih dejavnosti v knjižnici. Izvajanje knjižničnih storitev je potekalo ovirano in oteženo. Zaznali smo precejšen upad obiskovalcev, kar se kaže tudi v številu enot izposojenega knjižničnega gradiva (6662 na dom izposojenih enot v letu 2019 v primerjavi s 4452 enot v letu 2020).

Nekaj časa po začetnem izvajanju ukrepov proti epidemiji je bila knjižnica še odprta. Nosili smo zaščitne maske, razkuževali roke in gradivo (po priporočilu NIJZ). Obiskovalci so morali upoštevati varnostno razdaljo in opraviti razkuževanje rok. Vračilo gradiva je potekalo s tridnevno zadržkom. Nabavljena so bila zaščitna pleksi stekla. Stik z uporabniki je bil tako oviran in manj prijeten. Nekateri obiskovalci se ukrepov tudi niso držali in so stopili za rob pleksi stekla.

Kot pri ostalih zaposlenih se je delo preselilo s fakultete na dom. Knjižnica je bila nekaj časa čisto zaprta za uporabnike. Nato smo uvedli možnost izposoje in vračila gradiva pri glavnem vhodu v fakulteto. Zamudnine nismo zaračunavali. Člani so morali rezervirati prost termin, v 10-minutnih presledkih. Za izposajo po pošti se nismo odločili. Zaradi razdalje in omejitev pri prehajanju občin je imel del študentov težave pri izposoji gradiva. Tudi nakup učbenikov ni bil mogoč.

Izobraževanje uporabnikov se je preselilo na splet. Tečaji za uporabo COBISS+ in DiKUL so tako namesto v računalniški učilnici potekali online.

V času epidemije COVID-a 19 se je pokazalo, da se lahko knjižnična dejavnost odvija tudi v času izrednih razmer, ko je treba knjižnico zapreti. Tudi takrat lahko uporabnikom zagotovimo dostop do gradiva ter večino ostalih storitev, čeprav izvajanje storitev poteka z ovirami. Ugotovili smo lahko, da je dobršen del knjižničnih storitev mogoče opraviti tudi od doma (nabava gradiva, katalogizacija, izdelava bibliografij, tematske poizvedbe, izobraževanja uporabnikov). Le izposoja oz. posredovanje gradiva uporabnikom mora potekati na fakulteti. Lahko pa poteka bolj organizirano, saj morajo študentje gradivo predhodno rezervirati in se dogovoriti za točen termin prevzema. Potem je tudi ostale naloge lažje organizirati. Zaradi težav pri premagovanju razdalje in omejitev pri prehajanju občin bi bilo v tej situaciji koristno hraniti več gradiva v e-obliki, zlasti za namen študija, ter ponuditi študentom pomoč na druge načine.

| KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU                         | OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ponudba spletnih tečajev COBISS+ in DiKUL - osnovnega in nadaljevalnega tečaja | Povečana samostojnost uporabnikov pri uporabi spletnih servisov in iskanju kakovostnega gradiva. |

| KLJUČNE SLABOSTI                                                                                                    | CILJ(I)                                                            | PREDLOGI UKREPOV                                                                                                                                                       | ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Neurejenost knjižnične dokumentacije (dokumentov, obrazcev, e-dokumentacije), ki je posledica odsotnosti zaposlenih | Urejena dokumentacija                                              | urediti dokumente, obrazce in e-dokumentacijo - do konca študijskega leta                                                                                              | Strokovni delavki                                       |
| Neurejenost opreme (npr. ključi, lopute za revije)                                                                  | Urejena oprema                                                     | urediti ključe - preveriti, kam spadajo (kaj odpirajo), določiti mesto za hrambo ter jih ustrezno označiti, urediti tudi omarice za revije - do konca študijskega leta | Strokovni delavki v sodelovanju s pedagogi              |
| Prekinitev izvajanja evalvacij knjižničnih storitev - ankete o zadovoljstvu uporabnikov                             | Ponovna uvedba anket za zadovoljstvo uporabnikov s knjižnico       | pripraviti anketo za oceno zadovoljstva uporabnikov in jo izvesti proti koncu študijskega leta (aprila, maja)                                                          | Strokovni delavki v sodelovanju s pedagogi in študenti. |
| Stik z uporabniki                                                                                                   | izboljšati stik z uporabniki                                       | vzpostaviti stran knjižnice na družbenih omrežjih - ob vzpostavitvi spletne strani                                                                                     | Strokovni delavki                                       |
| informacijsko opismenjevanje uporabnikov                                                                            | večja ponudba storitev za informacijsko opismenjevanje uporabnikov | izvesti anketo za ugotovitev potreb in pričakovanj uporabnikov - proti koncu študijskega leta, ter glede na to ponuditi dodatne izobraževalne vsebine                  | Strokovni delavki v sodelovanju s pedagogi in študenti. |

| KLJUČNE NEVARNOSTI      | CILJ(I)                                      | PREDLOGI UKREPOV                                                                                          | ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE |
|-------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Širjenje virusne okužbe | Zagotoviti varen prostor za delo in izposajo | priskrbeti razkužila, izvajanje varnostnih ukrepov za razkuževanje, objava navodil za vedenje v knjižnici | Strokovni delavki           |

### 3.4.2 Central European Public Administration review – srednjeevropska revija za javno upravo

Mednarodna znanstvena revija CEPAR je s svojo 17-letno tradicijo in korenitimi izboljšavami v smeri znanstvene odličnosti v zadnjih letih pomemben steber delovanja fakultete kot nosilnega deležnika v raziskavah in razvoju javne uprave v regiji.

Ključne aktivnosti in rezultati v 2020, ki so bile izvajane znotraj aktualnega ožjega uredniškega odbora glede na standarde znanstvene periodike:

- Uvrstitev revije v ameriško bibliografsko podatkovno bazo HeinOnline, ki pokriva področje prava. V bazo so vključeni vsi članki od leta 2018 dalje.
- Ažurno dopolnjevanje strategije za zvišanje citiranosti CEPAR člankov.
- Vključitev revije v slovenski portal Tax-Fin-Lex.
- Priključitev k pilotnemu projektu ADP – Arhiv družboslovnih podatkov.
- Revizija navodil avtorjem, ki vključujejo uvodno navedbo o upoštevanju FAIR principov kot tudi podrobnejše opise uporabe in citiranja odprtih raziskovalnih podatkov ter navedbo pritožbenega postopka za avtorje.
- Vključitev revije v portal OpenAire oziroma repozitorij Zenodo.
- Ažuriranje spletne strani revije z dopolnjeno etiko publiciranja, navodili za recenzente ter politiko oglaševanja oziroma vključenostjo v repozitorije po COPE smernicah.
- Imenovanje nove glavne urednice, prof. dr. Maje Klun.
- Imenovanje nove članice svetovalnega odbora, prof. dr. Armenia Androniceanu iz Bucharest Universit of Economic Studies.
- Podpis Memoranduma o sodelovanju z organizacijo IIAS-IISA (The International Institute of Administrative Sciences).
- Aktivno sodelovanje v online srečanjih glavnih urednikov srednjeevropskih znanstvenih revij s področja javne uprave ter pod okriljem NISPAcee.
- Okrepitev promocijskih aktivnosti z namenom povišanja indeksacije revije v širšem srednjeevropskem prostoru.

V letu 2020 smo izdali dve redni številki. V majski kot tudi novembrski številki smo pozornost namenili raznolikim (u)pravnim, delno tudi ekonomskim temam, povezanim z javno upravo.

V prvi številki prihajajo avtorji desetih izvirnih znanstvenih člankov iz osrednje Evrope (Poljska, Romunija, Italija, Slovenija, Hrvaška, Bolgarija, Češka, Madžarska in Portugalska), pri čemer jih večina obravnava tudi evropsko raven obravnavane tematike.

V tej številki so predstavljene zanimive u/pravne ter ekonomske vsebine o dostopu do najvišjih upravnih sodišč, sodnem nadzoru nad upravnimi postopki na nacionalni ravni, načelu *ne bis in idem* v davčnem pravu, razumevanju razlik med enakovrednimi modeli javnega upravljanja, reformi javne uprave v Bolgariji, pomenu praks javnega upravljanja, učinkovitosti medicinskih laboratorijev po uvedbi standardov kakovosti, "tihih varuhih" v boju proti korupciji, politiki konzularne zaščite v EU ter na zadnje arbitraži v upravnem sporu na primeru Portugalske.

Druga številka predstavlja avtorje devetih izvirnih znanstvenih člankov, ki prihajajo iz pretežno osrednje Evrope (Slovenija, Madžarska, Romunija, Srbija, Kosovo, Finska, Ukrajina in Češka). V tej številki so izpostavljene zanimive u/pravne ter ekonomske vsebine o reformi javne uprave skozi čas, modelu merjenja strokovnosti državne uprave, upravljanju talentov v javnem sektorju, družinskih prejemkih v Avstriji, srbski zakonodaji in možnostih dokazovanja volilnih nepravilnosti, ocenjevanju učinkovitosti sistema DDV, urejanju urbanega okolja itd.

### 3.4.3 Obštudijske dejavnosti, svetovanje in pomoč študentom s posebnimi statusi

Fakulteta za upravo ima vzpostavljen sistem za prilagoditev študija za študente s posebnimi statusi oziroma študente, ki izkazujejo pomembne dosežke na področju športa, umetnosti in kulture, študente starše in študente s posebnimi potrebami (v nadaljevanju ŠPP), kamor se uvrščajo tudi študenti v izrednih socialnih razmerah. Še posebej slednjim posvečamo posebno pozornost za lajšanje funkcionalnih ovir pri študiju, tako z individualnim pristopom kot organiziranimi srečanji in skrbjo za vključitev ŠPP v dejavno karierno življenje.

Ob začetku študijskega leta 2019/2020 so bili opravljeni (e)individualni razgovori s študenti s posebnimi potrebami, kjer so jim bile predstavljene njihove pravice in dolžnosti. Prav tako so imeli skozi celotno študijsko leto na voljo koordinatorja za individualne konzultacije, ki so se jih udeleževali tudi študenti športniki. V zimskem semestru smo se sestali s predstavnico Društva invalidov Slovenije, kjer smo se pogovorili o načinih dela s ŠPP ter prednostih in ovirah, s katerimi se na fakulteti soočamo/jo. Pedagoge smo pozvali k upoštevanju prilagojenega načina (individualni pristopi, prilagoditev izpitov itd.) dela s ŠPP, skladno z nastalo situacijo dela na daljavo ter z upoštevanjem ovir, s katerimi se ti študenti soočajo.

V študijskem letu 2019/2020 je bilo 12 študentov s posebnimi potrebami, 7 študentov vrhunskih športnikov, 1 študent starš in 1 študent s statusom kulturnika.

### **Karierno svetovanje, karierne aktivnosti, delovanje kariernih centrov**

Z razglasitvijo epidemije v marcu se je delovanje kariernega centra (v nadaljevanju KC) prilagodilo drugačnim razmeram, saj je večji del aktivnosti, predvsem delavnic, potekal preko spleta. Velik in pozitiven odziv študentov je potrdil, da je bila prilagoditev delavnic uspešna.

V obdobju od 1. 10. 2019 do 30. 6. 2020 se je v dejavnosti KC vključilo 550 študentov FU, med letom pa je e-novice bralo 860 študentov. Manjši upad skupnega števila udeleženi pripisujemo zmanjšanju števila aktivnosti zaradi epidemije. Dejavnosti so bile organizirane na način, da so vključevale tudi ranljive skupine študentov. Študenti so se imeli priložnost vključiti v številne aktivnosti izvedene tako na članici kot tudi na drugih lokacijah Univerze v Ljubljani.

V letu 2020 smo nadaljevali z uspešno realizacijo dejavnosti:

- podpora razvoju tutorstva na članicah (izobraževanje in usposabljanje, posveti, delavnice);
- podpora razvoju alumni klubov diplomantov na članicah v obliki (e)strokovnih srečanj in (e)delavnic;

Organizirane aktivnosti v obravnavanem letu:

- Delavnice v izvedbi KC: delavnice na temo veščin vodenja kariere, delavnice za pridobitev kompetenc za 21. stoletje.
- Delavnice v izvedbi zunanjih izvajalcev: 3P – Pripravljen na podjetniško pot, Priprava na ZUP, Izzivi v tujini, Karierni tabori.
- Sodelovanje z delodajalci: Ministrstvo za javno upravo, AJPES Ljubljana, CSD Ljubljana Šiška, CSD Ljubljana, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Društvo Vita, OŠ Vižmarje Brod, Pristop, Javni štipendijski, razvojni, invalidski in prežिवninski sklad, Zveza prijateljev mladine Slovenije, PWC, Cosylab, Lek, Pivovarna Laško Union, Dewesoft, Bisnode, Kemijski inštitut, Generali.

Kot zelo pozitivno štejemo izvedbo brezplačnih delavnic za študente »Priprava na državni strokovni izpit iz upravnega postopka«, preko katere se študenti usposobijo in na praktičen način pripravijo na opravljanje izpita.

Izpostaviti velja tudi prakso, da se študentom priznajo kreditne točke v okviru Prakse v primeru, ko se udeležijo kakšne delavnice, kjer krepijo svoje kompetence.

Druge krovne aktivnosti:

- Podpora doktorskim študentom: za doktorske in podoktorske študente smo organizirali šest delavnic, namenjenih razvoju mehkih in specifičnih veščin.
- Spodbujanje mobilnosti: organizirali smo 22 delavnic in drugih dogodkov namenjeni informiranju o štipendijah, prepoznavanju skritih kompetenc pridobljenih v času mobilnosti, iskanju prakse in drugih kariernih priložnosti v tujini. Omogočen je dostop do spletne platforme GoingGlobal.

**Vrsta motnje/težave študenta s posebnimi potrebami oziroma status športnika/umetnika:**

| STOPNJA ŠTUDIJA | VRSTA ŠTUDIJA                  | VRSTA MOTNJE/TEŽAVE ŠTUDENTA S POSEBNIMI POTREBAMI OZ. STATUS VRHUNSKEGA ŠPORTNIKA OZ. STATUS PRIZNANEGA UMETNIKA | ŠTEVILO ŠTUDENTOV S POSEBNIMI STATUSOM |
|-----------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1. Stopnja      | Visokošolski strokovni program | gibalna oviranost                                                                                                 | 2                                      |
| 1. Stopnja      | Univerzitetni program          | gibalna oviranost                                                                                                 | 1                                      |
| 1. Stopnja      | Visokošolski strokovni program | delna ali popolna izguba vida, telesne poškodbe, govorne in jezikovne težave                                      | 0                                      |
| 1. Stopnja      | Univerzitetni program          | delna ali popolna izguba vida, telesne poškodbe, govorne in jezikovne težave                                      | 0                                      |
| 1. Stopnja      | Visokošolski strokovni program | dolgotrajna ali kronična bolezen                                                                                  | 2                                      |
| 1. Stopnja      | Univerzitetni program          | dolgotrajna ali kronična bolezen                                                                                  | 0                                      |
| 1. Stopnja      | Visokošolski strokovni program | primanjkljaji na posameznih področjih učenja                                                                      | 2                                      |
| 1. Stopnja      | Univerzitetni program          | primanjkljaji na posameznih področjih učenja                                                                      | 2                                      |
| 2. Stopnja      | Magistrski                     | dolgotrajna ali kronična bolezen                                                                                  | 2                                      |
| 1. Stopnja      | Visokošolski strokovni program | čustvene in vedenjske težave                                                                                      | 1                                      |
| 1. Stopnja      | Visokošolski strokovni program | študent kulturnik                                                                                                 | 1                                      |
| 1. Stopnja      | Univerzitetni program          | študent starš                                                                                                     | 1                                      |
| 1. Stopnja      | Visokošolski strokovni program | status vrhunskega športnika                                                                                       | 3                                      |
| 1. Stopnja      | Univerzitetni program          | status vrhunskega športnika                                                                                       | 2                                      |
| 2. Stopnja      | Magistrski                     | status vrhunskega športnika                                                                                       | 2                                      |

**3.4.4 Razvoj pedagoške usposobljenosti pedagogov**

Na fakulteti skrbimo za razvoj kompetenc in oblikovanje ter izvajanje pedagoško-andragoškega izobraževanja ter oblikovanje dodatnih pogojev za izvedbo habilitacijskih postopkov po tipih nazivov in delovnih mest, razvoj sistema mentoriranja med pedagogi ter nagrajevanje pedagogov. Ideja o spremljanju, vrednotenju in nagrajevanju pedagoškega dela oziroma njegove kakovosti izhaja iz prepričanja, da morajo biti raziskovalni dosežki na čim boljši način predstavljeni študentom in na ta način vključeni v pedagoški proces, hkrati pa je pomembno ne le utečeno spremljanje raziskovalne, ampak tudi pedagoške odličnosti posameznih visokošolskih učiteljev in sodelavcev. Vrednotenje pedagoškega dela tako vnaša na ravni posameznika tesno povezanost raziskovalnega in pedagoškega dela na univerzi, na ravni institucije pa poudarja njeni temeljni sovpadajoči dejavnosti, to sta izvajanje pedagoškega procesa in raziskovalna dejavnost, razvoj kompetenc in vrednotenja dela pedagogov (VŠ učiteljev in sodelavcev).

#### V študijskem letu 2019/2020 smo realizirali:

- Center za razvoj pedagoške odličnosti vsako leto pozove pedagoge k izvajanju različnih inovativnih učnih metod kot so npr. pedagoško opazovanje, študija primera, medpredmetno sodelovanje, debata itd.  
Podatki v številkah: problemsko učenje: 2x, debata: 2x, medpredmetno sodelovanje: 1x, sodelovanje tutorov v pedagoškem procesu: 1x, problemsko učenje: 3x, demonstratorstvo: 1x, študija primera: 1x, pedagoško opazovanje: 7x.
- Z namero bolj transparentnega spremljanja izvedbe posameznih učnih metod smo v letu 2020 posodobili obrazce za poročanje o izvedbi posamične inovativne metode poučevanja, ki so del pravilnika o znanstveno raziskovalni in razvojni dejavnosti.
- Za pedagoge smo pripravili smernice za izvedbo online izpitov, in sicer v okviru projekta Digitalna UL.
- Nadaljevali smo z dobro prakso brezplačnega (e)pedagoškega usposabljanja s priznanimi zunanjimi strokovnjaki ter internega prenosa znanja, ki se izvaja v obliki t.i. zemljevida znanja:
  - Avtorske pravice v izobraževanju (izvajalka: dr. Maja Bogataj Jančič (IIL)) – oktober 2019.
  - Citatni indeksi (izvajalec: Tomaž Bešter (NUK)) – november 2019.
  - Zaključna dela FU (izvajalki: dr. Valentina Franca, dr. Tatjana Kozjek) – december 2019.
  - Vpliv ter vloga zgradbe in delovanja možganov pri prenosu znanja oziroma poučevanju (izvajalka: Maja Vukasović Žontar) – januar 2020.
  - Habilitacijska merila in navodila – pojasnila, izkušnje ter znanstvene objave (izvajalka: dr. Maja Klun) – maj 2020.
  - Wikipedija v pedagoške namene (izvajalec: dr. Miran Hladnik (ULFF)) – junij 2020.
  - Asertivna komunikacija: temelj dobrih medsebojnih odnosov (izvajalka: Maja Vukaović Žontar) – september 2020.
  - Priporočila in namigi za izvajanje pedagoškega dela na daljavo (izvajalka: dr. Eva Boštjančič (UL FF)) – september 2020.
  - Prikaz predavanj/vaj v FU predavalnicah v š. L. 2020/2021 (izvajalec: dr. Mitja Dečman) – september 2020.
  - Izdelava interaktivnih predstavitev/gradiv ob upoštevanju Mayerjevih načel (izvajalki: Sanja Jedrinovič, Mateja Bevčič (Digitalna UL)) – september 2020.
  - Videoposnetki v pedagoškem procesu – od zasnove do uporabe v pedagoškem procesu (izvajalec: dr. Marko Papić (Digitalna UL)) – september 2020.
  - Aktivno sodelovanje študentov pri študiju na daljavo (uporaba spletnih učilnic Moodle in različna podpora orodja BBB, Zoom, MS Teams, ipd.) (izvajalki: Tadeja Nemanič, Mateja Bevčič (Digitalna UL)) – september 2020.
  - Preverjanje znanja študentov z uporabo IKT (koncept open book izpitov, vrednotenje znanja na Moodlu, različna IKT za formativno spremljanje znanja študentov ipd.) (izvajalki: Sanja Jedrinovič, Tadeja Nemanič (Digitalna UL)) – september 2020.

### **3.4.5 Razvoj kompetenc študentov in diplomantov**

Razvoj kompetenc študentov in diplomantov Fakultete za upravo so pogoj, da bi bili diplomanti Fakultete za upravo iskan kader na trgu dela tako v javni upravi, neprofitnih organizacijah kot tudi v zasebnih organizacijah. Zato si Center za razvoj pedagoške odličnosti (v nadaljevanju CRPO) posebej prizadeva, da preučuje kompetence že akreditiranih študijskih programov FU in jih primerja z evropskimi visokošolskimi programi za področje uprave ter skrbi za ustrezen prenos kompetenc v razvoj novih študijskih programov na FU. Poleg pridobljenih kompetenc študentov tekom študija, CRPO skrbi za pridobivanje kompetenc z organizacijo različnih dogodkov za študente (npr. delavnic, webinarjev itd.). CRPO glede same vsebine delavnic za namen pridobivanja kompetenc študentov sodeluje tudi s karierno točko FU, s predstojnikom za prakse pri organiziranju kompetenčnih dogodkov v okviru prakse ter s Študentskim svetom. K predlogom vsebin delavnic so povabljeni tudi študenti, ki so med drugim člani CRPO.

#### Najpomembnejši dosežki v študijskem letu 2019/2020:

- Izvedba izobraževanj za razvoj kompetenc študentov (»Priprava na državni strokovni izpit iz upravnega postopka – delavnica za študente in diplomante Fakultete za upravo« - februar 2020, »Pot do diplome« - februar 2020, »Pot do zaključnega dela« - maj 2020 ter »Načrtovanje proračunov v izbranih državah EU« - maj 2020).

- Opravljena je bila analiza spletnih vprašalnikov o pridobljenih kompetencah diplomantov 1. in 2. stopnje.
- Opravljena je bila analiza ankete o zaposljivosti diplomantov in delovanju kluba alumnov.
- V sodelovanju s Študentskim svetom smo pripravili smernice za pripravo seminarskih nalog ter interni tutorski priročnik.
- V sodelovanju s Študentskim svetom in Odborom za nagrade smo pripravili pobudo za nagrado oz. priznanje študentom za poseben prispevek fakulteti.

#### **Različne oblike tutorstva na članici (študentsko in pedagoško tutorstvo), nove oblike tutorstva, učinek tutorstva na študij**

Sistem tutorstva na Fakulteti za upravo pomeni organizirano vodenje študentov od vpisa na fakulteto do diplome, s ciljem, da postanejo neodvisni pri študiju in izbiri karijerne poti. Redno organiziramo 6 oblik študentskega in pedagoškega tutorstva na 1. in 2. stopnji, in sicer uveljavljamo utorstvo za študente novince, predmetno tutorstvo, tutorstvo za obvezno prakso, tutorstvo za študente s posebnim statusom, tutorstvo za tuje študente in znanstveno raziskovalno tutorstvo.

Posamezne oblike tutorstva so mentorirane s strani tutorjev učiteljev, ki jih imenuje Senat fakultete za tekoče študijsko leto.

Tutorji študenti, tutorji učitelji in koordinatorji so povezani v zbor tutorjev. Zbor tutorjev razpravlja in sklepa o problematiki tutorskega dela, načrtovanju, izvajanju in poročanju.

Študentje, ki želijo prejeti tutorsko pomoč, se lahko obrnejo neposredno na pedagoge, ki jih nato napotijo k tutorjem ali obiščejo tutorsko spletno učilnico.

V študijskem letu 2019/2020 je sodelovalo skupaj 17 tutorjev študentov in 18 tutorjev učiteljev. Določeni tutorji študenti in tutorji učitelji so pokrivali več področij hkrati.

Predmetno tutorstvo: 14 študentov in 16 tutorjev učiteljev, tutorstvo za tuje študente: 3 študenti, tutorstvo za obvezno študijsko prakso: 1 študent in 2 učitelja tutorja, tutorstvo za študente s posebnim statusom: 1 učitelj tutor.

Skupaj je bilo izvedenih v povprečju 75-90 ur na tutorja študenta in 30 ur na tutorja učitelja, od tega je del ur izvedenih v obliki tutorskih uric kot organizirane oblike pomoči za pripravo na izpit, kolokvij (srečanje skupine študentov s tutorji) ali kot individualno srečanje s tutorji (ena na ena). Poleg tutorskih ur smo izvedli usposabljanja tutorjev, koordinatorjev in učiteljev: mesečni sestanki, vabila na seminarje, delavnice, pomoč pri e-učenju v okviru vaj pri posameznih predmetih.

#### Najpomembnejši dosežki:

- Povečanje števila aktivnih tutorjev tudi na področjih oz. predmetih, kjer do sedaj nismo imeli tutorjev.
- Izvedba enega neformalnega srečanja tutorjev učiteljev in tutorjev študentov.
- V času epidemije Covid-19 so se aktivno izvajale on-line tutorske ure preko BBB sistema.

### **3.4.6 Delovanje študentskih svetov, sodelovanje z vodstvom, predlogi, iniciative**

Študentski svet Fakulteta za upravo je imel v študijskem letu 2019/2020 skupno 9 članov, ki so bili izvoljeni na volitvah v Študentski svet kot predstavniki svojih letnikov in smeri. Izvedli so redne in korespondenčne seje, skladno s pristojnostmi ter sodelovali pri številnih aktivnostih fakultete kot tudi samostojno organizirali dogodke. Več o aktivnostih in delovanju študentskega sveta v poglavju 10.

### **3.4.7 Interesna dejavnost študentov**

Obštudijske dejavnosti smiselno dopolnjujejo in bogatijo študij na fakulteti ter razvijajo tako socialne kompetence kot osebne lastnosti študentov. CRPO koordinira izvajanje in razvoj teh dejavnosti kot celote ter sodeluje s Študentskim svetom, Študentsko organizacijo FU, Športno zvezo Univerze v Ljubljani ter Olimpijskim komitejem Slovenije.

V študijskem letu 2019/2020 so študenti lahko izbirali med športnimi aktivnostmi kot so mali nogomet in košarka, intelektualnimi kot so prostovoljstvo ter umetniškimi kot so fotografska sekcija. Vse dejavnosti so za študente brezplačne, prav tako pa lahko nove dejavnosti predlagajo ob začetku vsakega novega študijskega leta.

Učinki epidemije Covid-19 so močno posegli v izvajanje športnih dejavnosti, kar je botrovalo k nadaljnji prekinitvi treningov in tekmovanj tako malonogometne kot košarkarske ekipe. Enake posledice je občutila tudi fotografska sekcija, ki bo svoje aktivnosti nadaljevala takoj po preklicu epidemije.

Obštudijska dejavnost prostovoljstvo je svoje redne aktivnosti in srečanja preselila na daljavo (sistem BBB in Teams) ter uspešno realizirala zastavljene načrte dela.

Učinki Covida na dejavnost:

- Stagnacija določenih športnih obštudijskih dejavnosti.
- Uvedba novih intelektualnih obštudijskih dejavnosti, ki so potekale online.
- Povečane aktivnosti pri zagotavljanju stalne pomoči in storitev za študente s posebnimi potrebami.
- Povečane udeležbe študentov na online tutorskih urah.

| KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU                                                                            | OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pričetek izdajanja sodobnih interaktivnih študijskih gradiv ter gradiv prilagojenih za branje na različnih elektronskih napravah. | Moderen in hiter dostop do gradiva vpliva na povečano zadovoljstvo študentov. Lažji dostop za študente s posebnim statusom. |

| KLJUČNE SLABOSTI                                                                    | CILJ(I)                                                                | PREDLOGI UKREPOV                                                         | ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Prenizko zavedanje deležnikov o pomenu tutorstva za študente s posebnimi potrebami. | Imenovanje večjega števila tutorjev za študente s posebnimi potrebami. | Organizacija dodatnih usposabljanj za učitelje oziroma študente tutorje. | strokovna služba CRPO, koordinatorji področij |

### 3.4.8 ALUMNI aktivnosti, klubi, prakse za diplomante, sodelovanje z delodajalci

V letu 2020 smo nadaljevali z aktivnostmi v okviru Alumni kluba FU, ki se povezuje s krovno organizacijo Kluba alumnov Univerze v Ljubljani. Za naše diplomante smo organizirali formalna srečanja, brezplačne delavnice in seminarje, jih povezovali preko socialnih omrežij ter vabili kot strokovnjake iz prakse oziroma k sodelovanju pri raziskovalnih projektih itd.

Predstavniki kluba so se v okviru UL udeležili rednih delovnih sestankov mreže alumnov UL, kjer so izpostavili pomen rednih alumni aktivnosti posamezne članice, krepitev promocijskih kampanj, uporabo skupnega portala Graduway ter pridobitev starih diplomantov.

Ob začetku študijskega leta 2019/2020 je potekalo 2. strokovno alumni srečanje z naslovom »Študiram in hkrati športam – uspeh ali prepreka?« kjer so o prednostih in pomanjkljivostih dvojne kariere razpravljali znani slovenski športniki – diplomanti kot tudi študenti in diplomanti Fakultete za upravo.

Junija 2020 je potekalo 3. e- strokovno srečanje z naslovom »Vodenje v 21. stoletju«, kjer so o sodobnih načinih vodenja spregovorili strokovnjaki s področja javne uprave oziroma zasebnega sektorja.

Skupno število članov na dan 30. 9. 2020 je 255.

| KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU                                                                                              | OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Prisotnost Kluba alumnov na družbenih omrežjih, predvsem odprtje profila na omrežju LinkedIn, ki je postalo ključno orodje promocijskih aktivnosti. | Povišanje števila članov v Klubu alumnov in večji interes za dejavnosti kluba. |
| V sklopu Kluba alumnov organizacija online delavnic in dogodkov na aktualne tematike.                                                               | Povečanje prepoznavnosti in pomena Kluba alumnov.                              |

| KLJUČNE SLABOSTI                                                                                         | CILJ(I)                                                   | PREDLOGI UKREPOV                                      | ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Analiza kompetenc diplomantov je pokazala manko na določenih področjih pri razvoju posameznih kompetenc. | Uvedba dveh novih intelektualnih obštudijskih dejavnosti. | Raziskava med študenti in priprava načrta izvedbe.    | strokovna služba CRPO, koordinatorji področij |
| Ni obveščanja o kariernem razvoju uspešnih alumnov članice.                                              | Aktivacija Alumni klipinga.                               | Izdelati posebno podstran z novicami o naših alumnih. | Klub alumnov, PR.                             |

| KLJUČNE NEVARNOSTI                        | CILJ(I)                                                   | PREDLOGI UKREPOV                                                  | ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE               |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Neprepoznavnost diplomantov na trgu dela. | Uvedba stalnega senčenja na delovnem mestu (jobshadowing) | Priprava načrta poteka izvedbe, dogovori z izbranimi delodajalci. | Skrbniki programov, strokovna služba CRPO |

### 3.4.9 Založniška dejavnost

Fakulteta za upravo izvaja založniško dejavnost v okviru založbe, ki deluje kot samostojna organizacijska enota. Pravilnik o založniški dejavnosti opredeljuje izdajanje različnih tiskanih in elektronskih publikacij, in sicer znanstvene in samostojne monografije, študijska gradiva, serije tehničnih poročil ter ostalih zvrsti publikacij kot so na primer zborniki, skripte, elaborati itd.

Ključne aktivnosti in rezultati, ki so bile izvajane znotraj aktualnega uredniškega odbora glede na standarde založniške produkcije:

- V študijskem letu 2019/2020 je založba izdala: 3 nova študijska gradiva – praktikume v e-obliki, 4 prenovljene oziroma dopolnjene izdaje učbenikov ter 1. tehnično poročilo v e-obliki.
- Slovesnost ob obeležitvi tradicionalnega Dneva založbe, ki naj bi potekala v marcu 2020, smo zaradi Covid-19 učinka, prestavili na leto 2021.
- Založba je zelo uspešno sodelovala na 35. Slovenskem knjižnem sejmu, ki je potekal v Cankarjevem domu v novembru 2019 ter na knjižnem sejmu akademske knjige Liber.ac, ki je potekal preko spleta v mesecu maju 2020.
- Aktivna prodaja publikacij v knjigarnah Mladinske knjige ter preko zastopnikov knjigotrštva Buča.
- Predstavitve založbe na domačih konferencah in posvetih, npr. Dnevi slovenske uprave 2020 ter Alumni srečanje 2019 itd.
- Okrepljene promocijske aktivnosti na družbenih omrežjih (Facebook, LinkedIn).
- Sodelovanje v postopkih ustanovitve Univerzitetne založbe Ljubljana.

V času epidemije Covid-19 smo na fakulteti zabeležili povečane nakupe tiskanih in e-publikacij matične založbe ter povečane potrebe študentov po dostopu do obveznega študijskega gradiva v e-obliki.

| KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU                                                                            | OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Pričetek izdajanja sodobnih interaktivnih študijskih gradiv ter gradiv prilagojenih za branje na različnih elektronskih napravah. | Moderen in hiter dostop do gradiva vpliva na povečano zadovoljstvo študentov. |

| KLJUČNE SLABOSTI                           | CILJ(I)                                                                  | PREDLOGI UKREPOV                                          | ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Prenova spletne knjižarne je v stagnaciji. | Celovita prenova spletne strani, ki podpira delovanje spletne knjižarne. | Priprava internega projekta za prenovo spletne knjižarne. | Založba in IT služba.       |

| KLJUČNE NEVARNOSTI                                                               | CILJ(I)                                                     | PREDLOGI UKREPOV               | ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| Neprepoznavnost publikacij izdanih v okviru matične založbe pri zunanjih kupcih. | Vzpostavitev spletne prodaje e-publikacij za zunanje kupce. | Posodobitev spletne knjižarne. | Založba in IT služba        |

### 3.5 UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI

#### Delovanje sistema kakovosti

Senat Fakultete za upravo je sprejel Strategijo fakultete ter Akcijski načrt do leta 2020, zato v tem času že potekajo aktivnosti za pripravo fakultetne Strategije za naslednje obdobje, od leta 2021 dalje. Glede na to, da je v zaključni fazi priprava Strategija Univerze v Ljubljani, bomo kot članica počakali na sprejem le-te, da bomo izhajali iz skupnih ključnih strateških ciljev Univerze kot celote.

V letu 2020 je fakulteta sodelovala pri institucionalni akreditaciji Univerze v Ljubljani, v obliki priprave gradiv, sodelovanja pri pripravi na obisk komisije ter tudi v razgovorih z imenovano komisijo. V razgovore so bili vključeni pedagogi, nepedagoški sodelavci, raziskovalci, študentje ter predstavniki delodajalcev.

Delovanje sistema kakovosti poteka na podlagi sistema povratne zanke na ravni študijskega programa. Skrbniki posameznega študijskega programa pripravijo samoevalvacijo študijskega programa, ki ga najprej obravnava Komisija za poslovanje in kakovost. Po obravnavi na komisiji ga skrbniki predstavijo na Akademskem zboru fakultete, kjer lahko vsi prisotni člani, pedagoški in raziskovalni sodelavci, strokovni sodelavci ter študentje podajo svoja vprašanja in predlagajo ukrepe. Po predstavitvi skrbniki pripravijo ključne ukrepe iz samoevalvacije programa, ki jih obravnava in sprejme v obliki sklepov Senat fakultete, skupaj z odgovornimi osebami in roki za izvedbo. Tekom študijskega leta skrbniki izvedejo letna srečanja z izvajalci predmetov, s študenti in tudi s strokovnimi službami. Pri pripravi samoevalvacijskega poročila upoštevamo predpisan obrazec Univerze v Ljubljani, pri čemer smo ga še nadgradili s podtočkami oz. usmeritvami, ki omogočajo ustrezno primerjavo podatkov iz poročil med programi. V letu 2020 je predstavitev samoevalvacijskih poročil na Akademskem zboru fakultete in sprejem ukrepov na Senatu fakultete, zaradi razglašene epidemije, potekalo na daljavo, preko informacijske tehnologije (ZOOM, Microsoft Teams).

Spremembe študijskih programov načrtujemo na podlagi zaznanih težav in sprejetih ukrepov v samoevalvacijskih poročilih programa. Pomembno vlogo pri spremljanju, razvijanju in zagotavljanju sistema kakovosti ima tudi notranja organizacijska enota Centra za razvoj pedagoške odličnosti, ki izvaja številne aktivnosti, projekte in dogodke, namenjene izboljšanju kakovosti dela na pedagoškem področju. Predstojnica Centra za razvoj pedagoške odličnosti, doc. dr. Tina Sever, je članica razširjenega kolegija dekana, ki redno poroča o izvedenih aktivnostih, ki pomembno vplivajo tudi na več drugih področjih. Center za razvoj pedagoške odličnosti ima naslednje pristojnosti:

- razvoj pedagoške usposobljenosti in kompetenc pedagogov,
- razvoj kompetenc študentov in diplomantov za večjo konkurenčnost na trgu dela,
- tutorstvo,
- študenti s posebnim statusom,
- obštudijske dejavnosti,
- Alumni FU.

Dosežki vsake od navedenih področij dela Centra so opisane v poglavju »Ustvarjalne razmere za delo in študij«.

Komisijo za poslovanje in kakovost je v letu 2020 vodil predstojnik, prof. dr. Mirko Pečarič, ki je hkrati tudi član razširjenega kolegija dekana, kjer poroča o opravljenih aktivnostih komisije. Komisijo, po sklepu Senata fakultete, sestavljajo predstavniki zaposlenih iz vrst visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter strokovnih sodelavcev:

- prof. dr. Mirko Pečarič, predstojnik
- asist. dr. Bruno Nikolič
- doc. dr. Tina Sever
- asist. dr. Žiga Kotnik
- doc. dr. Tatjana Jovanović
- prof. dr. Janez Stare
- mag. Barbara Leskovšek

Strokovno podporo komisiji nudi pomočnik tajnika, gospa Sandra Pšeničny, mag.

Sistem kakovosti na ravni fakultete povezujemo s strateškim vodenjem in upravljanjem fakultete. V ta namen vidike kakovosti vgrajujemo tudi v interne akte fakultete po posameznih področjih dela in ostale strateške dokumente, ki jih pripravljamo za interno ali eksterno javnost.

### **Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti**

V okviru spremljanja in izboljševanja kakovosti sodelujemo z različnimi subjekti, od študentov, do delodajalcev, zaposlenih. Svet fakultete je organ, katerega člani so predstavniki delodajalcev naših diplomantov, tako iz javnega kot tudi zasebnega sektorja in vodstvo fakultete. S predstavniki Sveta fakultete se praviloma srečujemo dvakrat letno. V letu 2020 je bilo srečanje nekoliko oteženo ravno zaradi epidemije. Predstavniki delodajalcev so bili vključeni tudi v razgovore s komisijo v postopku institucionalne akreditacije Univerze v Ljubljani.

Na fakulteti izvajamo naslednje ankete: anketo o zadovoljstvu zaposlenih, anketo s knjižničnimi storitvami, študentsko anketo, anketo med diplomanti. Pripravljamo primerjave po letih, na podlagi katerih skušamo sprejeti ukrepe za izboljšanje kakovosti in zadovoljstva študentov in zaposlenih.

Študentsko anketo študenti izpolnijo preko študentskega informacijskega sistema Studis in sicer ob prijavi na izpit. Gre za anketo, ki jo je oblikovala Univerza v Ljubljani. Anketa je anonimna in študentom to tudi večkrat poudarimo, saj želimo, da imajo zaupanje in nam podajo ustrezne odgovore. Rezultati te ankete so podlaga za razgovor dekana z učiteljem / asistentom in sprejem določenih ukrepov in izboljšav na posameznih področjih.

Fakulteta za upravo sklepa sporazume z različnimi partnerskimi organizacijami, tako doma kot v tujini. V letu 2019/20 je imela fakulteta sklenjene sporazume z 85 univerzami v okviru programa Erasmus +, 9 v okviru programa Ceepus in 10 kot bilateralni sporazumi. Sporazumi nam omogočajo izvajanje obvezne študijske prakse in prijave različnih raziskovalnih projektov z obveznimi partnerstvi. Tako imamo z lokalnimi skupnostmi podpisanih 45 sporazumov.

Merjenje raziskovalno razvojnega in pedagoškega dela poteka preko predpisanih kriterijev iz Pravilnika o znanstveno raziskovalni dejavnosti na Fakulteti za upravo ter točkovalnika, ki navaja aktivnosti za izračun raziskovalno pedagoškega količnika (RPk). RPK predstavlja izračun na podlagi popisa objavljenih del v preteklem koledarskem letu in je podlaga za dodelitev ustreznih sredstev spodbude, za namen krepitve znanstveno-raziskovalnega dela. Dodeljena sredstva lahko upravičenci koristijo skladno z Merili za koriščenje sredstev osebnega raziskovalnega fonda pedagoških uslužbencev in raziskovalcev Fakultete za upravo. Vsak posamezni predlog pedagoga/raziskovalca za nakup oz. odobritev stroška predhodno preveri in odobri pristojna strokovna služba, vodja FRS in dekan fakultete.

Na krepitev kakovosti vpliva tudi pogoj obveznega pedagoškega usposabljanja, ki je za zaposlene na naši fakulteti pogoj pri doseganju habilitacijskih pogojev.

### **Mednarodne evalvacije in akreditacije**

Fakulteta za upravo ima evropsko akreditacijo EAPAA (European Accreditation of Public Administration) za svoja študijska programa 1. stopnje (visokošolski strokovni študijski program Uprava in univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja) ter magistrski študijski program Uprava – Upravljanje javnega sektorja na 2. stopnji. Akreditacija ima veljavnost 7 let, zato bo naslednja priprava vloge potekala v letu 2021 in sicer za magistrski študijski program 2. stopnje.

| <b>KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU</b>                                                                                                      | <b>OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST</b>                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Izvajanje samoevalvacij študijskih programov in upoštevanje povratne zanke kakovosti, obravnava na AZ, skrbniki predlagajo ključne ukrepe za izboljšanje programov | izboljšanje študijskega programa, seznanitev zaposlenih                                                                                      |
| Izvajanje novega modula Upravljanje v Evropski uniji na univerzitetnem študijskem programu                                                                         | kompetence študentom s področja uveljavljanja v evropskem prostoru; večje možnosti, da se študentje lahko zaposlijo v evropskih institucijah |

| <b>KLJUČNE SLABOSTI</b>                                                                 | <b>CILJ(I)</b>                                                                        | <b>PREDLOGI UKREPOV</b>                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Pomanjkanje kadra za prijave novih projektov.                                           | Nove zaposlitve za sofinancirane projekte.                                            | Omilitev pogojev MIZŠ glede zaposlovanja novih raziskovalcev. |
| Navodila MIZŠ, da se v letu 2021 ne planira novih zaposlitev na pedagoškem področju.    | Možnost izvedbe zaposlitev preko nerealiziranih iz KN2020 ter nadomestnih zaposlitev. | objava razpisov                                               |
| Navodila MIZŠ, da se v letu 2021 ne planira novih zaposlitev na raziskovalnem področju. | Izvajanje projektov z lastnimi kadrovskimi resursi.                                   | Omilitev pogojev MIZŠ glede zaposlovanja novih raziskovalcev. |

| <b>KLJUČNE NEVARNOSTI</b>                                                    | <b>CILJ(I)</b>                    | <b>PREDLOGI UKREPOV</b>                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Brez možnosti za objavo razpisa za nove zaposlitve (pedagoške, raziskovalne) | Objava razpisa za potrebne kadre. | Ustrezna prilagoditev pravil MIZŠ, da bo fakulteta lahko spoštovala področno zakonodajo, predvsem ZViŠ in Pravilnike UL. |

## 3.6 POSLOVANJE

### 3.6.1 Vodenje in upravljanje Fakultete za upravo Univerze v Ljubljani

Leto 2020 je bilo za Fakulteto za upravo Univerze v Ljubljani specifično in zelo posebno. V mesecu marcu 2020 je bila razglašena epidemija in dejansko čez noč smo prešli na delo in študij na daljavo. Študijski proces smo preselili na daljavo, preko ustrezne informacijske tehnologije (uporaba naslednjih tehnologij: BigBlueButton-BBB, Zoom, Microsoft Teams, Moodle). Vsa predavanja, vaje in seminarji na vseh študijskih programih so se nemoteno nadaljevali po urniku, zato naši študenti niso imeli manjka pedagoških ur. Z vidika vodenja in upravljanja fakultete je to pomenilo skoraj dnevna usklajevanja in reševanja odprtih vprašanj, ki so se pojavljala tako pri izvajanju pedagoških obveznosti kot tudi tehnični izzivi, s katerimi smo se soočali. Tudi delo strokovnih služb se je preselilo na dom, potekalo pa je zelo usklajeno in organizirano. Organizirali smo več sestankov na ravni oddelkov, služb, da so zaposleni čutili povezanost in da ni prihajalo do težav pri opravljanju nalog. Z mesecem junijem se je večina zaposlenih vrnila nazaj na delo na fakulteto, pri čemer pa smo upoštevali vse potrebne epidemiološke ukrepe. Sestanke smo še vedno izvajali na daljavo, poskrbeli smo za zadostno zračenje in razkuževanje ter študentom približali vsa potrebna navodila o spoštovanju ukrepov. Novo študijsko leto 2020/2021 se je pričelo optimistično, s sprejemom brucev, vendar 23. oktobra 2020 se je naše delo ponovno v celoti preselilo iz fakultete na dom. Ker je bilo to že drugič v enem letu, je bilo seveda to lažje z vidika organizacije dela in izvedbe predavanj, vaj, precej večji zalogaj pa je predstavljala izvedba izpitov.

#### **Zagotavljanje usklajenosti pravnih aktov**

Ob spremembi zakonodaje in aktov Univerze v Ljubljani redno posodabljam interne akte fakultete. Tako je v letu 2020 prišlo do spremembe Pravil fakultete, Pravilnika o pravicah in obveznostih študentov, Pravilnika o diplomskem in magistrskem delu, Pravilnik o skupnem doktorskem programu tretje stopnje Upravljanje in ekonomika javnega sektorja in Pravilnika o priznanjih in nagradah študentom Fakultete za upravo. Pripravili in sprejeli smo povsem nov Hišni red Fakultete za upravo. S soglasjem Senata Univerze v Ljubljani in rektorja je s 1. 10. 2020 začel veljati dopolnjen Pravilnik o vrednotenju dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev in o izplačilih na podlagi pogodb civilnega prava na Fakulteti za upravo.

Vsako spremembo internega akta predložimo na Senat fakultete, kjer se opravi razprava in praviloma senatorji sprejmejo sklep ter posredujejo spremembe in dopolnitve v javno razpravo za cca. 15 do 30 dni. Na naslednji seji Senata se senatorji opredelijo do predloženih pripomb ter sprejmejo čistopis dokumenta, ki gre v objavo in kasneje v veljavo. Sprejem internega akta brez javne obravnave je možen le v primeru, ko gre za zelo nujne spremembe, katerih odsotnost bi lahko pomenila večjo škodo.

#### **Urejanje dokumentarnega in arhivsko muzejskega gradiva**

Vsi zaposleni v strokovnih službah fakultete uporabljamo dokumentni sistem E-Government Connect. Vso dokumentarno gradivo, ki je pomembno za naše poslovanje, tako interne dokumente kot tudi prejeto pošto (fizično in v elektronski obliki, prejeto po e-pošti) poskeniramo z ustrezno certificiranimi in varnimi skenerji, potem pa vnesemo v dokumentni sistem. Na ta način zagotavljamo transparentnost ter preglednost poslovanja, enostavno najdemo potrebne dokumente ter imamo pregled nad odprtimi zadevami. S prehodom na enotni finančno-računovodski sistem APIS načrtujemo tudi prehod oz. uporabo rešitve za napoved letnega dopusta in izdajo naročilnice v e-obliki. Na fakulteti imamo tudi koordinatorskega dokumentnega sistema, ki se redno mesečno udeleži sestanka koordinatorskega UL in nas seznaja z novostmi (npr. v letu 2020 so bile to personalne mape zaposlenih, vmesnik za prenos epošte v dokumentni sistem). V času razglašene epidemije Covid smo bili še posebej hvaležni za dokumentni sistem, saj smo dejansko čez noč nadaljevali brezpapirno poslovanje na domu. Vsi zaposleni imamo tudi digitalni podpis, ki nam omogoča podpis dokumentov v e-obliki, kadarkoli in zelo hitro.

#### **Izboljšanje sistema finančnega poslovanja**

Trenutno še uporabljamo finančno računovodski sistem Minoa, s katerim smo zadovoljni, pa tudi stroški mesečnega vzdrževanja niso visoki.

Vodja FRS se aktivno udeležuje delavnic za uvedbo novega finančno računovodskega sistema APIS, katerega naj bi pričeli testirati in uvajati v letu 2022. Na ta način bomo zagotovili izboljšanje poslovanja, večjo preglednost ter seveda poenotenje na ravni Univerze. Pri modulu LODN (Letni osebni načrt dela) je v letu 2020 sodelovala mag. Barbara Leskovšek, pri povezovanju sistemov članice znotraj APIS-a pa pomočnik tajnika za področje informatike, g. Aljoša Zorč.

### Povečanje gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Pri naročanju storitev in nakupu izdelkov imamo v postopku nabave in odobritve vzpostavljen sistem, da predlagatelj vedno pregleda trg in pridobi vsaj tri primerljive ponudbe, ki jih predloži zahtevku za izdajo naročilnice. Za vsako odobritev nakupa imamo vzpostavljen sistem podpisnikov, ki so vedno vsaj trije (poleg predlagatelja tudi kontrola sredstev v finančno-računovodski službi, podpisnik namenske rabe sredstev ter odobritev s strani dekana). Pri nakupih večje vrednosti poslujemo skladno z Zakonom o javnih naročilih.

V letu 2019 smo razvili in v letu 2020 nadgradili aplikacijo, ki je med seboj povezala podatke iz več različnih informacijskih sistemov. Gre za aplikacijo avtomatičnega izračuna realizacije neposrednega pedagoškega dela na posamezno študijsko leto / visokošolskega učitelja in sodelavca, upoštevajoč njegove razbremenitve (tako raziskovalne kot tudi funkcijske) ter njegove opravljene obveznosti na članici in znotraj Univerze v Ljubljani.

Pri porabi sredstev vedno izhajamo iz finančnega načrta. Na interni ravni letno pripravljamo program dela po posameznih področjih dela, na študijsko leto. V tem programu dela za vsako področje posebej načrtujemo predvidene stroške po posameznih aktivnostih. Program dela obravnava in sprejme Upravni odbor fakultete. Tekom študijskega leta nakupi opreme ali naročanje storitev izven sprejetega programa dela niso dovoljeni, razen če gre za višjo silo, nujnost nakupa, kar predlagatelj ustrezno obrazloži.

Tudi kadrovske načrte vsako leto pripravljamo skladno z finančnimi zmožnostmi, upoštevajoč seveda pedagoške obremenitve obstoječih sodelavcev.

| KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU                                                                                                                                                                       | OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kadrovske okrepitve - novi pedagoški sodelavci                                                                                                                                                                               | Enakomernejša obremenitev zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev, še posebej upoštevajoč Nova navodila za plače UL                                |
| Ob pojavu Covida izvedba (nadaljevanje) študija na daljavo čez noč                                                                                                                                                           | Ob nastopu epidemije je bil nemudoma vzpostavljen študij na daljavo, po urniku. Študentom smo na ta način zagotavljali nemoteno nadaljevanje študija.       |
| Ob pojavu Covida se je delo v strokovnih službah takoj vzpostavilo na daljavo, z ustrezno uporabo kvalificiranih digitalnih potrdil in je potekalo nemoteno (tudi s pomočjo uporabe GC, ki zagotavlja varno e-hrambo gradiv) | Varnost in zdravje zaposlenih                                                                                                                               |
| Lasten videokonferenčni sistem BBB                                                                                                                                                                                           | Izboljšanje pedagoškega procesa in višja kakovost izvajanja konferenčne dejavnosti                                                                          |
| Priprava načrta za ureditev Parka slovenstva                                                                                                                                                                                 | delo študentov na prostem, možnost izvedbe konference v pokritem šotoru, gibanje in druženje pred fakulteto na urejenem prostoru (za zaposlene in študente) |

| KLJUČNE SLABOSTI           | CILJ(I)                                     | PREDLOGI UKREPOV                                                                                             | ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE                                      |
|----------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Strategija FU do leta 2020 | priprava Strategije FU za obdobje 2021<br>- | po sprejemu Strategije Univerze v Ljubljani, priprava in sprejem časovnice za pripravo fakultetne strategije | vodstvo fakultete, predstojniki, vodje služb, skrbniki programov |

### 3.6.2 Kadrovski razvoj in kadrovski načrt

#### Kadrovska struktura za izvajanje dejavnosti

V letu 2020 smo zaposlilo 5 novih sodelavk in sodelavcev, od tega eno mlado raziskovalko, asistentko za javno upravo in asistenta za področje organizacije javnega sektorja in dve nadomestni delavki, v knjižnici ter Službi za raziskave in razvoj. Dvema delavcema je prenehalo delovno razmerje.

Tako je bilo ob zaključku leta 2020 na fakulteti zaposlenih 67 delavcev, od tega 23 visokošolskih učiteljev (13 v nazivu docent, trije izredni profesorji, sedem rednih profesorjev), tri visokošolske učiteljice lektorice, dve visokošolski učiteljici predavateljici, osem visokošolskih sodelavcev – asistentov (dva z dokončanim doktoratom, ena magistra znanosti in pet asistentov s končano 7. ravno izobrazbo), ena mlada raziskovalka, dva raziskovalca – asistenta z doktoratom ter 28 sodelavk in sodelavcev v strokovnih službah.

V študijskem procesu je preko pogodb civilnega prava s fakulteto sodelovalo še 20 visokošolskih učiteljev in sodelavcev, večina redno zaposlenih na fakultetah Univerze v Ljubljani in drugi zunanji sodelavci.

Vsako leto gostimo tudi tuje visokošolske učitelje, in sicer sodelujejo na naših dodiplomskih in podiplomskih programih. V letu 2020 smo zaradi epidemije koronavirusa gostili le dva učitelja, in sicer enega iz Univerze v Splitu, Hrvaška in enega iz Univerze Nevada - Reno iz ZDA. Prav tako v študijskem procesu fakultete sodelujejo predavatelji iz prakse, ki študente seznajajo tudi s konkretnim delom, ki jih čaka po študiju. Lani jih je sodelovalo 98.

#### Raziskovalna dejavnost, gostovanje na tujih univerzah oz. fakultetah in izvolitve v nazive

Na fakulteti so vsi redno zaposleni visokošolski učitelji in sodelavci tudi registrirani raziskovalci. Delavci imajo vsako leto na razpolago določeno višino finančnih sredstev, ki jih lahko izkoristijo namensko, in sicer za raziskovalno delo ter za materialne stroške znanstveno-raziskovalnega dela. Prav tako vodstvo fakultete ves čas aktivno išče dodatne vire financiranja za znanstveno-raziskovalno dejavnost.

Fakulteta vsako leto nameni sredstva za udejstvovanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev na pomembnih domačih in mednarodnih konferencah, kjer sodelujejo s svojimi znanstvenimi in strokovnimi prispevki. Fakulteta ima lastno znanstveno založbo in tudi s tem spodbuja učitelje in sodelavce, da izdajajo svoje učbenike in monografije in tako prispevajo k povečevanju kakovosti študija na fakulteti, ter tudi tako dosegajo normative za izvolitev v višji naziv.

Zaposleni učitelji gostujejo tudi na tujih fakultetah, in sicer jih je lani v tujini gostovalo pet (Kanada, Italija, Romunija, Bosna in Hercegovina).

V letu 2020 je bilo prvič v višji naziv izvoljenih sedem sodelavk in sodelavcev, in sicer po eden v naziv redni profesor, docent in višji predavatelj. Trije sodelavci so bili prvič izvoljeni v naziv asistent, en visokošolski učitelj pa je bil izvoljen v naziv redni profesor, in sicer za področje ekonomije.

#### Priznanja Univerze v Ljubljani in druga priznanja za odlično delo

Univerza v Ljubljani vsako leto podeli priznanja delavcem, ki jih navadno predlagajo fakultete. Tako je v letu 2020 prof. dr. Aleksander Aristovnik prejel zlato plaketo Univerze v Ljubljani za izjemne zasluge posameznika, sodelavki v strokovnih službah Marija Sušnik in Nataša Svržnjak pa priznanje za naj strokovno delavko v letu 2020. Zaslužna profesorica je postala prof. dr. Stanka Setnikar – Cankar.

Druga priznanja, ki so jih prejeli naši sodelavci v letu 2020:

Prof. dr. Polonca Kovač je postala pravnica leta 2020 (s strani Zveze društev pravnikov Slovenije), za izjemne znanstvene zasluge na področju evropskega prava in kot priznanje za njen prispevek k poglobitvi odnosov med Republiko Avstrijo in Republiko Slovenijo pa je avstrijski častni križ za znanost in umetnost I. reda prejela prof. dr. Verica Trstenjak.

#### Celostna politika upravljanja s človeškimi viri

Fakulteta vsako leto ugotavlja zadovoljstvo zaposlenih z anketo o zadovoljstvu zaposlenih. Ugotovitve iz analize ankete vodstvo fakultete uporabi pri načrtovanju dela za izboljšanje pogojev za delo in počutje zaposlenih. Prav tako posamezni vodje opravijo letne pogovore s sodelavci. Zaposleni lahko svoje mnenje glede dela, medsebojnih odnosov in podobno izrazijo tudi na tedenski oz. mesečni ravni. Vsak teden potekajo kolegiji tajnika oz. dekana, v razširjeni obliki pa enkrat mesečno.

## Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih

Fakulteta za upravo spodbuja svoje zaposlene, da se nenehno izobražujejo, tako visokošolske učitelje in sodelavce kot tudi delavce v strokovnih službah. Za to nameni tudi finančna sredstva v okviru svojih zmožnosti, prav tako se nekaj delavnic in seminarjev izvede tudi znotraj fakultete, v okviru Svetovalni-izobraževalnega centra ter Centra za razvoj pedagoške odličnosti.

V letu 2020 se je šest delavcev izobraževalo za pridobitev formalne izobrazbe (štirje visokošolski sodelavci in en strokovni delavec). Delavci so se udeležili približno 100 neformalnih izobraževanj (za pridobitev funkcionalnih znanj iz svojega strokovnega področja - udeležba na strokovnih seminarjih, delavnicah, pomembnejših domačih in mednarodnih konferencah, glede na področje dela), večina je potekala preko spleta.

Fakulteta podpira tudi učenje tujih jezikov, zato smo tudi v letu 2020 nadaljevali s tečajem nemščine, in sicer je tečaj potekal v dveh skupinah glede na predznanje slušateljev, organizirali smo tudi začetni tečaj francoščine, pet delavcev se izpopolnjuje v angleščini na individualnih tečajih.

## Učinki COVID-a

Leto 2020 je zaznamoval epidemija koronavirusa. Večina delavcev, tako pedagoških delavcev kot raziskovalcev in strokovnih delavcev je nekaj mesecev leta 2020 delala od doma. Nekaj delavcev pa je zaradi narave dela delalo tudi na fakulteti (dežurne tehnične službe, delavke referata za študijske zadeve in posamezni pedagogi), dva delavca pa sta bila odsotna zaradi višje sile – varstvo otroka. Vsi zaposleni so imeli za delo od doma ustrezno delovno in računalniško opremo, večina službeno. Kljub delu na domu smo izvedli vse načrtovane kolegije tajnika, dekana, vse seje komisij, kateder in organov, seveda na daljavo preko spletnih orodij.

V času, ko smo lahko delali na fakulteti, smo poskrbeli za varnost tako študentov in obiskovalcev fakultete kot tudi delavcev, in sicer smo izvedli vse ukrepe, ki jih je predlagal Nacionalni inštitut za varovanje zdravja (namestitve razkužil, zagotavljanje ustrezne medosebne razdalje, delo v manjših skupinah, delno delo v pisarni in delno na domu, vse seje organov, kolegiji in drugi sestanki so potekali na daljavo ...) Prav tako smo redno, tedensko, obveščali delavce o vseh ukrepih zaradi koronavirusa preko intraneta, Novičnika in na rednih sestankih delavcev. Prav tako smo jih obveščali o tem, kje si lahko poiščejo psihosocialno pomoč v primeru stiske.

Uradno smo bili obveščeni o treh okužbah s koronavirusom v družinah zaposlenih, ki so se tudi sami pravočasno izolirali in bili v karanteni. Bolniške odsotnosti se sicer zaradi epidemije niso povečale, vendar gre to pripisati tudi delu od doma, ko so si delavci ob morebitni bolezni lahko prerazporedili delo in kakšen dan odležali brez najave bolniške odsotnosti.

Komunikacija je med zaposlenimi potekala nemoteno na daljavo, vodje so izvajali več sestankov, da je delo lažje teklo. Delavci, ki imajo šoloobvezne otroke, predvsem mlajše, so občasno izražali večji stres zaradi dvojne ali celo trojne vloge doma in težave pri razporejanju časa za delo, šolanje otrok in skrbi za družino. Delo je bilo kljub temu kvalitetno in pravočasno opravljeno. Zaradi epidemije ni bilo ogroženo nobeno delovno mesto, zato delavci stiske zaradi tega niso občutili. Je pa kar precej delavcev izrazilo nelagodje zaradi pomanjkanja osebnega stika s sodelavci.

| KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU                                                    | OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Povečanje števila pedagoškega kadra                                                                       | Z zaposlitvijo novih asistentov smo lahko ustrezno razbremenili nekatere visokošolske učitelje, kar pomeni, da lahko namenijo več za znanstveno-raziskovalno delo. |
| Varnost in zdravje pri delu - ustrezni in hitri ukrepi za zavarovanje zdravja zaposlenih v času epidemije | V času epidemije ni bilo daljših bolniških odsotnosti, zato smo lahko nemoteno izvajali študijski proces in ostale dejavnosti fakultete.                           |

| CILJ(I)                                                                                       | PREDLOGI UKREPOV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ODGOVORNOST                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ozaveščanje delavcev o obvladovanju stresa in drugih psihosocialnih tveganj v delovnem okolju | Interno komuniciranje ter organizacija delavnic na to temo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | vodstvo, UL, Kadrovska služba, CRPO                                                                 |
| Pridobiti nove sodelavce                                                                      | Promoviranje poklicev: visokošolskega učitelja in raziskovalca med študenti fakultete; spodbujanje odličnih študentov, da se odločijo za ta poklic; sodelovanje z ostalimi članicami UL in širše, ki izobražujejo na področjih, za katera fakulteta potrebuje nove sodelavce.                                                                                 | predstojniki kateder, prodekani, dekan                                                              |
| Olajšati zaposlenim usklajevanje službenih in družinskih obveznosti v času dela na domu       | Nadaljevati s pogosto interno komunikacijo na temo epidemije - obveščanje o ukrepih UL, osveščanje o psihosocialnih tveganjih, ki jih dodatno povzroča strah pred virusom in izoliranost ter obveščanje o vrstah pomoči, ki jih zaposleni lahko koristijo; spremljanje zaposlenih in reševanje težav, povezanih z opravljanjem dela od doma zaradi epidemije. | predstojniki kateder, vodje služb, prodekani, dekan, kadrovska služba, služba za odnose z javnostmi |

## Realizacija kadrovskega načrta 2020

| Šifra delovnega mesta | delovno mesto                          | šifra naziva | naziv                  | plačni razred | število oseb | vir financiranja - zapiše se samo številka:<br>1. državni proračun;<br>2. proračun občin;<br>3. ZZS in ZPIZ;<br>4. druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV prispevek);<br>5. sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu;<br>6. nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij;<br>7. sredstva prejetih donacij;<br>8. sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna;<br>9. sredstva ZZS za zdravnike pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike<br>10. sredstva iz sistema javnih del<br>11. sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti (namenska sredstva);<br>12. sredstva iz proračuna poslovalnice, ki deluje na področju izobraževanja | FTE | mesec v katerem bo prišlo do spremembe | Vrsta spremembe:<br>*upokojitev<br>*prenehanje iz drugih razlogov (tudi zamenjava delovnega mesta)<br>*zaposlitev 1 = nadomestna zaradi prenehanja<br>*zaposlitev 2 = povečanje obsega<br>*zaposlitev 3 = sprememba delovnega mesta<br>NE PIŠITE PORODNIŠKIH IN DALJŠIH BOLNIŠKIH ODSOTNOSTI | REALIZACIJA                                                           |
|-----------------------|----------------------------------------|--------------|------------------------|---------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| (1)                   | (2)                                    | (3)          | (4)                    | (5)           | (6)          | (7)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | (8) | (9)                                    | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                                         | (11)                                                                  |
| D019001               | visokošolski učitelj                   | 3            | docent                 | 46            | 1            | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1   | oktober                                | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Katedra za ekonomiko in management - <b>REALIZIRANO</b>               |
| D010001               | asistent                               | 2            | asistent z magisterije | 39            | -1           | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | -1  | oktober                                | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Katedra za ekonomiko in management - <b>REALIZIRANO</b>               |
| D010001               | asistent                               | 3            | asistent               | 34            | 1            | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1   | oktober                                | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Katedra za ekonomiko in management - <b>REALIZIRANO</b>               |
| D019001               | visokošolski učitelj                   | 3            | docent                 | 46            | 1            | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1   | oktober                                | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Katedra za upravno-pravno področje - <b>REALIZIRANO</b>               |
| D010001               | asistent                               | 1            | asistent z doktoratom  | 43            | -1           | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | -1  | oktober                                | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Katedra za upravno-pravno področje - <b>REALIZIRANO</b>               |
| D010001               | asistent                               | 3            | asistent               | 34            | 1            | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1   | oktober                                | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Katedra za upravno-pravno področje - <b>REALIZIRANO</b>               |
| D019001               | visokošolski učitelj                   | 3            | docent                 | 46            | 1            | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1   | oktober                                | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Katedra za organizacijo in informatiko - <b>REALIZIRANO</b>           |
| D010001               | asistent                               | 3            | asistent               | 34            | 1            | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1   | oktober                                | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Katedra za organizacijo in informatiko - <b>REALIZIRANO</b>           |
| J017104               | samostojni strokovni delavec VII/2-III |              |                        |               | 33           | -1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1   | januar oz. po soglasju h KN 2020       |                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ukinitve delovnega mesta - <b>NEREALIZIRANO</b>                       |
| J017103               | samostojni strokovni delavec VII/2-II  |              |                        |               | 34           | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1   | januar oz. po soglasju h KN 2020       | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                            | uskladitev delovnih mest v knjižnici fakultete - <b>NEREALIZIRANO</b> |
| H019001               | asistent z doktoratom                  |              |                        |               | 43           | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 11  | januar oz. po soglasju h KN 2020       | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Raziskovalni center - <b>REALIZIRANO</b>                              |
| J017103               | samostojni strokovni delavec VII/2-II  |              |                        |               | 34           | -3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1   | januar oz. po soglasju h KN 2020       | -3                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ukinitve delovnih mest v tajništvu fakultete - <b>REALIZIRANO</b>     |
| J017102               | samostojni strokovni delavec VII/2-I   |              |                        |               | 35           | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1   | januar oz. po soglasju h KN 2020       | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                            | nova delovna mesta v tajništvu fakultete - <b>REALIZIRANO</b>         |
| J017935               | Vodja službe na Univerzi VI/2 (I)      |              |                        |               | 38           | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1   | januar oz. po soglasju h KN 2020       | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                            | potrebna sistemizacija, novo delovno mesto - <b>REALIZIRANO</b>       |
| J034074               | Tehnični delavec IV (I)                |              |                        |               | 23           | -1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1   | po soglasju h KN 2020                  | -1                                                                                                                                                                                                                                                                                           | zamenjava delovnega mesta - <b>NEREALIZIRANO</b>                      |
| J017100               | Samostojni strokovni delavec VII/1     |              |                        |               | 30           | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1   | po soglasju h KN 2020                  | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                            | zamenjava delovnega mesta - <b>NEREALIZIRANO</b>                      |

### 3.6.3 Informacijski sistem

Informatika, kot ena ključnih podpornih funkcij Fakultete za upravo, stalno izvaja različne projekte, katerih skupni cilj je razvoj informatike na Fakulteti za upravo. S krajšimi opisi predstavljamo vse ključne projekte leta 2020, katerih skupni cilj je bil med drugim zagotoviti stabilen in dolgoročno vzdržan informacijski sistem ter dvig kakovosti poslovanja Fakultete.

V letu 2020 smo se ukvarjali z razvojem aplikacije za beleženje tiska na fakultetni mreži, ki nam služi za pregled količine tiska tiskalnikov povezanih na mrežo. Pripravili smo prikaz zaposlenih na novi spletni strani Fakultete za Upravo. Posodobili in avtomatizirali smo prenos vpisov iz študijskega informacijskega sistema v Moodle. Izdelali smo prikaz delovanja sončne elektrarne na televizorje priklopljene na študentsko mrežo. Posodobili in konsolidirali smo številna poročila, ki se uporabljajo tako pri strokovnih kot pri pedagoških delavcih. V letu 2020 smo v SZI kot ključni akterji sodelovali pri pripravi nove spletne strani Fakultete za upravo.

Pri informacijski rešitvi GC in STUDIS smo sodelovali pri nadgradnjah, ki so bile potrebne za podporo študijskemu procesu Fakultete za upravo. Nudili smo pomoč zaposlenim pri uporabi informacijske rešitve STUDIS in GC ter tehničnih težavah, povezanih z njima. Administrirali smo strežnik podatkovne baze STUDISa.

V letu 2020 smo nadgradili Moodle na novejšo različico, pri katerih smo v primerjavi s starimi povečali varnost in zanesljivost. V sistemu Moodle smo v skladu s prenovo visokošolskega programa pripravili nove e-učilnice za 3. letnik in uredili pripadajoče posnetke. Odstranjevali smo e-učilnice predmetov, ki se ne izvajajo več in stare video posnetke VOX. Administrirali smo Moodle vtičnike. Nameščali smo nove, odstranjevali smo zastarele vtičnike ter vtičnike, ki jih pri študijskem procesu ne uporabljamo več.

Čez leto smo skrbeli za nemoteno delovanje in arhiviranje pomembnejših podatkovnih baz, aplikacij, CMS sistemov, videokonferenčnih sistemov in strežnikov. Zaposlenim na fakulteti smo bili čez leto na voljo pri odpravi težav s strojno in programsko opremo. Tehnična podpora smo bili tudi pri dogodkih ekipe SIC, dogodkih zunanjih izvajalcev in drugim večjim dogodkom na Fakulteti za upravo. Sodelovali smo pri urejanju fakultetne mreže in pravil požarnega zidu za delovanje novega kadrovskega računovodskega sistema Univerze v Ljubljani APIS. Posodabljali smo obstoječa navodila objavljena na sharepoint portalu EVA in na portalu objavili tudi številna nova navodila za uporabo in delovanje videokonferenčnih sistemov za pedagoge in študente. Trudili smo se redno posodabljalati in nadgrajevati vse sisteme strežnikov, s čimer smo zagotavljali varnost sistemov Fakultete za upravo.

Na področju informacijske infrastrukture smo zamenjali računalnike v strokovnih službah. Zamenjali smo zaslone na katedrih predavalnic z zasloni na dotik. Zamenjali smo tiskalnik v dekanatu. V strežniško sobo smo dodali nov KVM preklopnik za nadzor strežnikov. Urejali smo politike obnašanja računalnikov na administratorski mreži. V letu 2020 smo imeli povečano pregledovanje požarnega zidu fakultete zaradi ozkega grla v primeru prenosa video vsebin. Na Fakultetni mreži smo zaradi ozkega grla požarnega zidu zmanjševali obremenitve, da so prikazi video vsebin bolje delovali. Poleg nakupov računalniške opreme (za splošne namene in kot podporo raziskovalcem) in tiskalniškega potrošnega materiala (javna naročila) smo skrbeli za delovanje avdio-video opreme predavalnic in druge računalniške opreme, kjer smo naročili zamenjavo dotrajanega zvočniškega sistema. Konstantno skrbimo za odpravo napak in pomoč sodelavcem pri informacijskih težavah (helpdesk). V SZI sodelujemo z vsemi službami in smo jim tehnična podpora pri njihovem rednem delu. Velik del tega predstavlja sodelovanje s Službo za odnose z javnostmi, kjer smo največ sodelovali pri izdelavi grafičnih elementov. Na primer različne grafike Fakultete za upravo in podpora dogodkom (podelitev diplomskih listin, konference in drugi dogodki). Sodelovali smo pri skupnih univerzitetnih javnih naročilih in javnih naročilih Fakultete za upravo. Poskrbeli smo za po inventurno odprodajo iztrošene opreme. Na področjih infrastrukture in aplikacij se vseskozi trudimo za povečevanje informacijske varnosti, zato smo tudi v 2020 ozaveščali uporabnike o aktualnih nevarnostih preko objav na internem portalu.

V pomladnem prvem valu COVID-19 smo na Fakulteti za upravo že v sredini marca 2020 v lastni režiji postavili videokonferenčni sistem za potrebe izobraževanja na daljavo, ki se še danes v večji meri uporablja poleg sistemov MS Teams in ZOOM, za katera imamo na fakulteti prav tako kupljene licence. Lastni videokonferenčni sistem BBB smo povezali z rešitvijo za e-izobraževanja Moodle. S študijskim letom 2020/21 smo uspeli celoten študijski proces premakniti na splet oz. informacijsko rešitev Moodle in smo pripravljena tudi na izvajanje izpitov na daljavo. V lastni režiji smo za namen hibridnega načina poučevanja do začetka študijskega leta 2020/21 postavili 3 videokonferenčne učilnice in 2 prenosna videokonferenčna sistema za podporo hibridni izvedbi študija. Administriramo videokonferenčne sisteme in smo na voljo za tehnično pomoč tako študentom kot učiteljem.

| KLJUČNE SLABOSTI                                                                                                                                                            | CILJ(I)                                                                                                      | PREDLOGI UKREPOV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Pomanjkljivo delovanje obstoječega računovodskega sistema v povezavi z dokumentnim sistemom, informacijskim sistemom za študijsko informatiko in e-arhivom Pošte Slovenije. | Prehod na nov računovodski sistem Rok do konca 2022.                                                         | Pomoč pri migraciji podatkov iz obstoječega računovodskega sistema v novi univerzitetni računovodski sistem. Ugašanje starega strežnika za računovodstvo. Povezava aplikacije za podporo študijskemu procesu STUDIS, interne aplikacije FUIS in spletne knjižarne Fakultete za upravo z novo računovodsko informacijsko rešitvijo. | Pomočnik tajnika za področje informatike, Vodja finančno računovodske službe |
| Nekateri zastareli operacijski sistemi na strežnikih in virtualnih strežnikih                                                                                               | Nadgradnja oz. prenos vsebin na novejši strežnike in virtualne strežnike.                                    | Nadgradnja oz. zamenjava zastarelih operacijskih sistemov ( Windows in Linux ), ki nimajo več varnostnih popravkov.                                                                                                                                                                                                                | Pomočnik tajnika za področje informatike                                     |
| Ni vpeljanega centralnega upravljanja računalniških klientov.                                                                                                               | Vpeljava Microsoft System Center. Rok do konca 2022.                                                         | V letu 2019 smo v službi za informatiko že obiskali izobraževanje o namestitvi rešitve Microsoft System Center. V letu 2020 smo že delno namestili rešitev, zaključek pa zaradi pandemije prestavljamo na leto 2022.                                                                                                               | Pomočnik tajnika za področje informatike                                     |
| Dotrajane UPS naprave v strežniški sobi                                                                                                                                     | Zamenjava UPS naprav v strežniški sobi.                                                                      | Nakup novih UPS naprav za strežniško sobo. Nove naprave morajo biti nekoliko močnejše od obstoječih, saj se je poraba energije z večanjem števila strežnikov v strežniški sobi nekoliko povečala.                                                                                                                                  | Pomočnik tajnika za področje informatike                                     |
| Zastarel operacijski sistem in CMS spletne strani Fakultete za upravo.                                                                                                      | Nadgradnja spletne strani Fakultete za upravo. Rok do 1.2.2021, oz. 1 teden pred začetkom informativnih dni. | Zamenjava operacijskega sistema in CMS sistema. Zamenjava oz. nadgradnja spletne strani Fakultete za upravo.                                                                                                                                                                                                                       | samostojni strokovni delavec (Zlatko Malič)                                  |

| KLJUČNE NEVARNOSTI                      | CILJ(I)                                                          | PREDLOGI UKREPOV                                                                                                            | ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE              |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Varnostni incident                      | Izogib varnostnemu incidentu.                                    | Nadgradnja strežnikov, CMS-jev in skrb za informiranje zaposlenih o nevarnostih in varni uporabi informacijskih tehnologij. | Zaposleni Fakultete za upravo            |
| Nepovezanost APISa in internih sistemov | Integracija sistemov. Rok do konca leta 2022.                    | Pregled in izvedba integracije med API-ji APISA in ostalimi internimi sistemi Fakultete za upravo.                          | Pomočnik tajnika za področje informatike |
| Naravna nesreča                         | Hramba varnostnih kopij podatkov tudi izven Fakultete za upravo. | Dogovor z Univerzo v Ljubljani ali drugo članico za hrambo varnostnih kopij Fakultete za upravo.                            | Pomočnik tajnika za področje informatike |

### 3.6.4 Komuniciranje z javnostmi

Komunikacijske aktivnosti, ki se izvajajo v okviru Službe za odnose z javnostmi, so glavnino leta 2020 potekale prilagojeno epidemiološki situaciji zaradi koronavirusa. To pomeni, da se je močno okrepilo komuniciranje preko spleta.

#### **Komuniciranje z bodočimi študenti, študij na 1. stopnji**

Sejem Informativa in informativni dnevi na fakulteti v začetku leta 2020 so še potekali v klasični obliki, nato pa je epidemija koronavirusa temeljito spremenila obliko promocije študija pri bodočih študentih.

Osebnostne predstavitve v obliki prezentaciji, šolskih ali izobraževalnih sejmov od spomladi dalje niso bile več izvedljive in so se prenesle na splet. Tudi Poletna šola za dijake Univerze v Ljubljani, na kateri smo sodelovali, je konec avgusta potekala on-line. Predstavitve študija po gimnazijah in srednjih šolah je jeseni poskušal nadomestiti spletni portal Virtualni karierni sejem, na katerem smo se predstavili v okviru stojnice Univerze v Ljubljani.

V letu 2020 smo nadaljevali z zakupom digitalnega medijskega prostora za namene oglaševanja študija. Januarja in februarja ter poleti smo oglaševali tudi na jumbo plakatih v Ljubljani, Kranju, Celju in Mariboru, februarja pa tudi na plakatnih mestih po srednjih šolah.

Na začetku leta smo posneli predstavitveni film za novo študijsko smer Upravljanje v Evropski uniji. Za vse naše filme, ki smo jih posneli v prejšnjih letih, pa smo v 2020 pripravili tudi krajše različice - videoteaserje za namene digitalnega oglaševanja. Konec leta smo pripravili tudi novo kreativno podobo za jumbo plakate in digitalno oglaševanje za naslednjo sezono.

#### **Študij na 2. in 3. stopnji**

Magistrski študijski program Uprava- Upravljanje javnega sektorja smo v 2020 promovirali preko digitalnega oglaševanja in na on-line informativnem dnevu. Z namenom, da pridobimo študente iz tujine, smo se s tem programom predstavljali tudi na spletnem portalu Masterstudies.com. Konec leta smo posodobili tudi vsebino vloženke za 2. stopnjo (posodobitev vsebine za program Management v upravi).

Za skupni doktorski študijski program Upravljanje in ekonomika javnega sektorja smo informativni dan prav tako organizirali preko spleta in program z namenom promocije med tujimi kandidati vpisali v portal Phdstudies.com.

#### **Komuniciranje s študenti**

Tekom leta je potekalo redno komuniciranje in obveščanje študentov preko družbenih omrežij Facebook in Instagram. Pri tem je bil zaradi epidemije velik vsebinski poudarek namenjen tudi ozaveščanju ter o ukrepih za preprečevanje širjenja koronavirusa.

Na študentske e-naslove je bilo v 2020 poslanih kar 46 števil e-novičnika Študentske novice. V Službi za odnose z javnostmi je bilo kot vsako leto poskrbljeno tudi za organizacijo in izvedbo Uvoda v študijsko leto za vse študente prvih letnikov. Ta dogodek je v 2020 potekal kar v osmih izvedbah. Poskrbljeno je bilo tudi za predstavitev študija brucem na portalu Pozdrav brucem – posneta sta bila dva filmčka: nagovor dekana prof. dr. Janeza Stareta ter predstavitev predmetov prof. dr. Polonce Kovač. Služba za odnose z javnostmi je v 2020 poskrbela tudi za podporo Mednarodni pisarni pri pripravi brošure za tuje študente.

#### **Interno komuniciranje**

Ključno platformo internega komuniciranja na fakulteti predstavlja portal Eva, kjer so bile redno objavljene vse aktualne novice ter različni dokumenti, povezani z delovanjem fakultete. Izšlo je 45 števil e-novičnika Med nami, ki so ga prejeli zaposleni. Veliko obvestil je bilo zaposlenim poslanih tudi preko e-pošte.

Decembra smo zaposleni skupaj s študenti združili moči v tradicionalni dobrodelni akciji. V okviru te je v organizaciji Centra za razvoj pedagoške odličnosti potekala tudi dobrodelna dražba za nogometni dres reprezentanta Josipa Iličića. Zbirali smo finančna sredstva za Zvezo prijateljev mladine Ljubljana Moste-Polje. V Službi za odnose z javnostmi je bilo poskrbljeno tudi za to, da je otrokom zaposlenih Božiček pozornost poslal na dom. Na enak način je bilo organizirano tudi obdarovanje zaposlenih, ki so se sicer na tradicionalnem novoletnem druženju zbrali pred računalniškimi ekrani.

## Komuniciranje z mediji

V klipingu smo zasledili 94 medijskih objav z omembo Fakultete za upravo. Prav vse objave so bile nevtralne, ni bilo naklonjenih ali nenaklonjenih objav. Največ objav je bilo na STA (44), 24. com (6), v Delu oz. spletni strani Delo.si smo bili skupaj omenjeni 7x, v Dnevniku oz. na Dnevnik.si 6x, v Pravni praksi in na RTV SLO.si po 3x...

Vprašanja, ki smo jih v 2020 prejeli s strani novinarjev, so se nanašala na organizacijo dela v času epidemije, socialnih stiskah in tehnični opremljenosti študentov med epidemijo, slovenščini kot predmetu, nekaj je bilo tudi prošenj za komentiranje aktualnih dogajanj. Novinarje smo vabili na vse večje dogodke ter jih obveščali o naših aktivnostih preko sporočil za javnost.

## Ostale aktivnosti

V Službi za odnose z javnostmi je bilo poskrbljeno za krovno urejanje fakultetnih spletnih strani ter družbenih omrežij omrežij Facebook, Instagram in Twitter. Konec leta smo odprli še fakultetno stran na LinkedInu.

V letu 2020 se je pričel tudi obsežen projekt priprave nove fakultetne spletne strani v slovenskem in angleškem jeziku, z namenom, da bo stran sodobnejša in prilagojena uporabi na tabličnih in mobilnih napravah.

Zagotovljena je bila tudi komunikacijska podpora različnim fakultetnim dogodkom v organizaciji Mednarodne pisarne, Raziskovalne pisarne, Svetovalno-izobraževalnega centra, CRPO, Kluba alumnov FU... Služba za odnose z javnostmi je skrbela tudi za nabavo promocijskega materiala, poslovnih vizitk, urejanje oglasnih desk in ekranov na fakulteti ter za fotografiranje omejenega števila dogodkov, ki so lahko potekali v živo. Pripravljena je bila tudi vsebina za pet številčk univerzitetnega e-biltena 3+23, oktobra pa je bilo po naročilu Nakvisa organizirano oz. izvedeno snemanje za splošni predstavitveni film o fakulteti.

| KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU                                                  | OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Priprava filma za novo študijsko smer Upravljanje v EU                                                  | Možnost pridobivanja ambicioznih študentov, gimnazijcev                                                          |
| Predstavitev študijskih programov 2. in 3. stopnje preko portalov KeyStone Academic in dig. oglaševanje | Promocija študija med potencialnimi kandidati za študij iz tujine                                                |
| Odprtje fakultetne strani na družbenem omrežju LinkedIn                                                 | Povezovanje različnih javnosti, povezanih s fakulteto (od alumnijev, zaposlenih, študentov, posl. partnerjev...) |

| KLJUČNE SLABOSTI                                                                            | CILJ(I)                                                      | PREDLOGI UKREPOV                                   | ODGOVORNOST                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Preširoko področje dela, da bi ga v celoti kakovostno obvladoval samo en zaposleni          | Boljša odzivnost in hitrejša izvedba nalog v okviru področja | Kadrovska okrepitev v Službi za odnose z javnostmi | Vodstvo                                                                 |
| Spletna stran ni prijazna mobilnim napravam in oblikovno ter vsebinsko ni sodobno zasnovana | Sodobnejša in mobilnim napravam prijaznejša spletna stran    | Dokončanje prenove spletne strani                  | Služba za informatiko, Služba za odnose z javnostmi, posamezni uredniki |

### 3.6.5 Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem

#### **Prostori in oprema**

Na fakulteti imamo dve veliki predavalnici (210 in 180 sedežev), štiri predavalnice s 60 sedeži, štiri predavalnice s 36 sedeži, štiri računalniške predavalnice z 25 sedeži in štiri učilnice za seminarsko delo. Prostori so sodobno opremljeni in zadoščajo potrebam izvajanja študijskega procesa. Študentom s posebnimi potrebami je prilagojena uporaba sanitarij, dvigala, privoza, vhoda v fakulteto, omogočen je dostop v predavalnice in knjižnico.

Največji projekt na prostorih in opreми je bila postavitev strelovodne zaščite sončne fotonapetostne elektrarne na strehi Fakultete za upravo. Izvedli smo evidenčno naročilo in izbrali izvajalca podjetje Esotech d.d., ki je izvajal tudi dela na postavitvi fotonapetostne elektrarne na streho. Fotonapetostna sončna elektrarna ima 260 modulov in tri razsmernike, ki sestavljajo sončno elektrarno z nazivno močjo 71,5 kW.

Za povečanje požarne varnosti smo v letu 2020 nadaljevali s pregledom gasilnikov požara.

V suterenu smo namestili klimatsko napravo v pisarni CRPO, založbe in revije in smo tako zagotovili bolj ugodne pogoje za delo.

Nadaljevali smo z ločenim zbiranjem odpadkov, s pomočjo košev, ki so nameščeni v skupnih prostorih.

Na dovozni poti pred Fakulteto smo kljub namestitvi količkov za preprečevanje nezakonitega parkiranja, ugotavljali, da to še vedno poteka in se bomo še soočali z izzivi zagotavljanja večje prometne in morebitne evakuacijske varnosti.

V nekaj kabinetov smo s premestitvami zaposlenih obnavljali pohištvo.

Zaradi epidemije smo nabavili prenosne pleksi pregrade v manjših predavalnicah in v referatu, v knjižnici in glavni pisarni, ter fiksni pregradi v predavalnicah P1 in P14. Kupili smo deset samostojećih brezstičnih razkuževalnih postaj, brezstične koše za potencialno kužne odpadke in smo fakulteto opremili z navodili in priporočili NIJZ za preprečevanje okužbe.

Za potrebe pedagoškega procesa smo nadaljevali z zamenjavo računalniške opreme. Zaradi potrebe po predvajanju predavanj smo obnavljali projekcijsko opremo v predavalnicah, kupili smo videokonferenčni sistem, mešalno mizo in sistem ozvočenja, ter hibridni sistem poučevanja na daljavo v predavalnicah P1 in P14. Trenutno razpolagamo s 3 fiksnimi in 2 prenosnima videokonferenčnima sistemoma. Zamenjali smo računalnike na katedrah petnajstih predavalnic. Z novimi kompleti računalnikov smo posodobili delovna mesta zaposlenih.

Zaradi spremembe v načinu povečevanja med epidemijo smo kupili več opreme za poučevanje na daljavo. Za zaposlene smo nabavili tiskalnice, namizne računalnike, zaslone, prenosnike, spletne kamere, grafične tablice, slušalke in ostalo računalniško opremo. Računalnike, drugo računalniško opremo, drobni in potrošni računalniški material (za platforme Windows, Linux, Mac os in iOS) kupimo na podlagi skupnega okvirnega sporazuma Univerze v Ljubljani.

#### **Temeljna infrastruktura informacijskega sistema**

Fakulteta je v hrbtenično omrežje UL (Metulj) redundantno povezana z 1Gbps najeto optično povezavo, ki omogoča zanesljiv prenos podatkov in nemoteno komunikacijo znotraj UL in proti internetu. V najemu imamo sistem za preprečevanje plagiatorstva (TurnItIn) pri diplomskih in magistrskih delih. Sistem ima pomemben vpliv na preprečevanje plagiatorstva ter s tem doseganje višje kakovosti pisnih del (diplomskih in magistrskih del). Za potrebe študijskega procesa smo v letu 2019 kupili licenco Krpan, ki je v uporabi na upravnih enotah, tako, da študenti lahko pridobijo praktična znanja, ki jih bodo lahko uporabljali pri prihodnjem delu. Prav tako imamo 120 licenc programa Turning Point, ki se uporablja za podajo mnenj slušateljev med študijskim procesom. V letu 2020 smo za potrebe oddaljenega dostopa sodelovali pri univerzitetni nabavi licenc Zoom, uvedli smo širšo uporabo MS Teams in ISL, sami smo z odprto kodo razvili BBB. Fakulteta ima licence za vso potrebno programsko opremo, tako strežniško (operacijski sistemi Microsoft Windows Server, SPSS, SQL, SharePoint, Oracle Database) kot pisarniško in specifično uporabniško, pedagoško in/ali raziskovalno (Microsoft Office, Sophos Endpoint Security and Control, SPSS, Remark Office OMR, Amebis Besana, Teams itn.). Licence TurnItIn, Exam.net, Adobe in Amebis Besana nabavljamo na podlagi skupnega javnega naročila Univerze v Ljubljani.

Za vodenje računovodskih, davčnih in kadrovskih evidenc imamo kupljeno programsko opremo Minoa. Leta 2016 smo prešli na informacijski sistem za podporo študijskemu procesu Studis, ki ga uporablja več članic UL.

#### Investicijsko vzdrževalna dela

V poletnem času smo izvedli potrebna manjša vzdrževalna dela ob selitvah pedagogov po kabinetih.

| KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU       | OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST                                                   |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Namestitev strelododne zaščite na strehi Fakultete za upravo | Zagotovitev varnega delovanja sončne fotovoltaične elektrarne Fakultete za upravo |
| Nabava pohištva za nove zaposlene in zamenjava dotrajanega   | Zagotovitev ustreznih materialnih pogojev za študij in delo                       |
| Izvajanje nadzorov nad opremo in napravami                   | Zagotovitev varnosti prostorov in opreme                                          |

| KLJUČNE SLABOSTI                                           | CILJ(I)                      | PREDLOGI UKREPOV                | ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE |
|------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| Manjši obseg starejše računalniške opreme                  | ustrezna računalniška oprema | nabava nove računalniške opreme | SZI                         |
| Slaba osvetlitev v nekaterih kabinetih                     | ustrezna osvetlitev          | postopna zamenjava luči         | glavna pisarna              |
| Starejša in delno okvarjena senčila na oknih pred kabineti | delujoča učinkovita senčila  | postopna zamenjava senčil       | glavna pisarna              |

| KLJUČNE NEVARNOSTI                                          | CILJ(I)                                                        | PREDLOGI UKREPOV                                | ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------|
| Neurejena zelenica pred Fakulteto za upravo                 | pridobitev večfunkcionalnega prostora pred Fakulteto za upravo | ureditev zelenice pred Fakulteto za upravo      | tajnik, pomočnik tajnika    |
| Starejše dvigalo - opozorilo pogodbenika za vasrto pri delu | povečanje varnostnih zahtev dvigala                            | popravilo dvigala in zamenjava varnostne zavore | glavna pisarna              |

### 3.6.6 Notranji nadzor

Univerza v Ljubljani je v letu 2020 sprejela načrt pregledov, ki jih bo notranja revizijska služba Univerze opravila po članicah, na različnih področjih. Na Fakulteti za upravo potekajo pregledi naslednjih področij:

- področje formalne urejenosti prenosa pooblastil na dekana
- področje preveritve uspešnosti in učinkovitosti procesa organizacije
- področje tržne dejavnosti
- področje ustreznosti razmejnitve nalog in aktivnosti pri parafiranju pogodb.

Vsi štirje interni nadzori so bili ob zaključku koledarskega leta še v teku. Pripravljena in oddana je bila dokumentacija, izpisi, zaposleni so sodelovali v intervjujih z revizorko ter podajali potrebna pojasnila.

## 4 RAZVOJNI CILJI

| KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU                                             | OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Začetek izvajanja EU modula na UNI študijskem programu                                             | Večje kompetence študentov na tem programu, za delo v EU institucijah                                  |
| Priprava monografije o upravni znanosti - časovnica priprave                                       | opredelitev področja znanosti z več različnih področij, literatura za magistrske in doktorske študente |
| Uporaba kvalificiranega digitalnega podpisa s strani vseh zaposlenih in dosledna uporaba GC        | izboljšano in hitrejše poslovanje                                                                      |
| Priprava vloge za izdajo gradbenega dovoljenja pri ureditvi Parka pred fakulteto (Park slovenstva) | Ureditev prostora za delo študentov, konferenčna dejavnost                                             |
| Sončna elektrarna                                                                                  | Prihranek energije in stroškov                                                                         |
| Nemotena izvedba študijskega procesa na daljavo, takoj po nastopu epidemije, po urniku             | Možnost opravljanja študijskih obveznosti študentov, ustrezna priprava na izpit                        |

| KLJUČNE SLABOSTI                                                  | CILJ(I)                                                                                                                     | PREDLOGI UKREPOV                                                            |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Neizvajanje magistrskega študijskega programa Management v upravi | Potrditve veljavnosti akreditacije magistrskega študijskega programa Management v upravi kot nacionalnega, s strani NAKVISa | Vključitev MIZŠ v razgovore pri Nakvisu (koordinator UL, s sodelovanjem FU) |

| KLJUČNE NEVARNOSTI                                                                    | CILJ(I)                                                                                                                        | PREDLOGI UKREPOV                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Ovire pri ureditvi Parka slovenstva                                                   | Urejen Park slovenstva, skladno z načrtom                                                                                      | Ureditev potrebne dokumentacije za začetek izvedbe del |
| Nadaljevanje študija na daljavo iz naslova epidemije tudi v študijskem letu 2021/2022 | Prilagoditev razmeram epidemije, da bi študij lahko potekal na fakulteti v majhnih skupinah, ob upoštevanju potrebnih ukrepov. | ustrezna navodila in smernice MIZŠ ter UL              |

## 5 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Zasledujemo razvojne cilje po Strategiji in Akcijskem načrtu do leta 2020. V letu 2020 smo dosegli večino zastavljenih ciljev po posameznih področjih in pri tem tudi ustrezno sledili finančnemu načrtu. Večjih odstopanj nismo beležili, seveda pa je iz naslova epidemije prišlo do spremenjenih načrtov dela, odpadla je večina poti v tujino, organizacije konferenc in drugih dogodkov niso bile možne. Nastal je prihranek iz naslova potnih stroškov, ki ga bomo namenili za investicije in investicijsko vzdrževanje.

Skladno z izsledki samoevalvacijskega poročila na univerzitetnem študijskem programu Upravljanje javnega sektorja, 1. stopnja, smo uvedli nov modul na tem programu z imenom Upravljanje v Evropski uniji. Pričeli smo že izvedbo, saj verjamemo, da bodo te kompetence študentom v veliko pomoč oz. dodano vrednost za pridobivanje služb v institucijah Evropske unije.

Na ravni vodenja in poslovanja fakultete skrbimo za zakonitost in transparentnost poslovanja. Trudimo se za zadostno kontrolo procesov poslovanja, tako na kadrovskem kot tudi finančno-računovodskem področju, pa tudi v procesih nabave, postopkih javnega naročanja. V vseh primerih sledimo zahtevam po imenovanju komisij za izbor, ki presodijo utemeljenost nakupov in izbora. Na raziskovalnem področju smo zelo dobri, v primerjavi s preteklimi leti. Pridobili so veliko število novih projektov, tako nacionalnih kot tudi evropskih in upamo, da bo podobno tudi v prihodnjih letih. V letu 2020 smo nadaljevali z aktivno promocijo magistrskega študijskega programa Uprava – Upravljanje javnega sektorja za tuje študente, saj si prizadevamo za polno izvedbo tega programa v angleškem jeziku.

V letu 2020 smo pripravili potrebno dokumentacijo in načrt za ureditev Parka Slovenstva, ki bo študentom omogočal delo zunaj, v skupinah, druženje, fakulteti pa izvajanje konferenčne dejavnosti ter pridobili bomo urejen prostor pred vhodom v fakulteto.

Postavili smo fotonapetostno sončno elektrarno, ki ima 260 modulov in tri razsmernike, ki sestavljajo sončno elektrarno z nazivno močjo 71,5 kW.

Epidemija Covid-19 je povzročila, da smo delo izvajali na daljavo. Na tej podlagi so bile potrebne ustrezne prilagoditve ter seveda dodatna vlaganja v informacijsko komunikacijsko tehnologijo

Aktivnosti na področju promocije fakultete in njenih aktivnosti potekajo skozi celotno leto, so usmerjene in vodene. Rezultati se kažejo na področju boljšega prepoznavanja imena in dela naše fakultete kot celote. Dosežki posameznega področja dela so podrobneje predstavljeni v okviru poglavja 3.

## 6 STATISTIČNI PODATKI (realizacija 2020)

⇒ Število vpisanih študentov (po študijskih programih):

- univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja prva stopnja: 210 rednih študentov
- interdisciplinarni univerzitetni študijski program Upravna informatika prva stopnja: 71 rednih študentov
- visokošolski strokovni študijski program Uprava prva stopnja: 383 rednih študentov in 68 izrednih študentov
- magistrski študijski program Management v upravi druga stopnja: 39 rednih študentov
- magistrski študijski program Uprava - Upravljanje javnega sektorja druga stopnja: 175 rednih študentov in 1 izredni študent
- skupni doktorski študijski program Upravljanje in ekonomika javnega sektorja tretja stopnja: 14 izrednih študentov

⇒ Število tujih vpisanih študentov: skupno 32 tujih študentov

- univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja prva stopnja: 4
- interdisciplinarni univerzitetni študijski program Upravna informatika prva stopnja: 1
- visokošolski strokovni študijski program Uprava prva stopnja: 14
- magistrski študijski program Management v upravi druga stopnja: 9
- magistrski študijski program Uprava - Upravljanje javnega sektorja druga stopnja: 1
- skupni doktorski študijski program Upravljanje in ekonomika javnega sektorja tretja stopnja: 3

⇒ Število diplomantov (po študijskih programih): 171 diplomantov

- univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja prva stopnja: 54 diplomantov
- interdisciplinarni univerzitetni študijski program Upravna informatika prva stopnja: 2 diplomanta
- visokošolski strokovni študijski program Uprava prva stopnja: 60 diplomantov
- magistrski študijski program Management v upravi druga stopnja: 20 diplomantov
- magistrski študijski program Uprava - Upravljanje javnega sektorja druga stopnja: 34 diplomantov
- skupni doktorski študijski program Upravljanje in ekonomika javnega sektorja tretja stopnja: 1 diplomant

⇒ Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v Sloveniji): 2

⇒ Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v tujini): 6

⇒ Število študentov s posebnim statusom: 21

## 7 PREDSTAVITEV FAKULTETE ZA UPRAVO

### 7.1 Organiziranost

Fakulteta za upravo Univerze v Ljubljani opravlja izobraževalno, znanstveno-raziskovalno, strokovno in svetovalno dejavnost. Fakulteta za upravo je javni visokošolski zavod in članica Univerze v Ljubljani.

Vodstvo fakultete v letu 2020 (imenovano 2017 za 4 letno mandatno obdobje):

- prof. dr. Janez Stare, dekan fakultete
- prof. dr. Maja Klun, prodekanja za znanstveno-raziskovalno dejavnost
- doc. dr. Mitja Dečman, prodekan za študijske zadeve
- doc. dr. Jernej Buzeti, prodekan za prenos znanja
- mag. Barbara Leskovšek, tajnik fakultete

Predstojniki kateder:

- Katedra za ekonomiko in menedžment javnega sektorja: izr. prof. dr. Jože Benčina
- Katedra za upravno-pravno področje: doc. dr. Iztok Rakar
- Katedra za organizacijo in informatiko: doc. dr. Nina Tomažević

Predstojniki področij:

- Predstojnik za poslovanje in kakovost: prof. dr. Mirko Pečarič
- Predstojnica Centra za razvoj pedagoške odličnosti: doc. dr. Tina Sever

Fakulteta za upravo izvaja na 1. stopnji visokošolski strokovni študijski program Uprava, univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja in interdisciplinarni univerzitetni študijski program Upravna informatika, na 2. stopnji magistrski študijski program Uprava, skupni magistrski program Management v upravi in na 3. stopnji skupni doktorski študijski program Upravljanje in ekonomika javnega sektorja.

Fakulteta za upravo je zavod brez pravne subjektivitete, ko v imenu in za račun Univerze v Ljubljani izvaja dejavnost v okviru nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa, za katera zagotavlja sredstva Republika Slovenija. Fakulteta pa je hkrati zavod z lastnostjo pravne osebe in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun pri izvajanju dejavnosti iz 16. člena Statuta UL, ko v skladu z določili Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani in Zakonom o visokem šolstvu, s soglasjem ustanovitelja, opravlja tudi drugo izobraževalno, raziskovalno, umetniško, razvojno in svetovalno dejavnost oz. druge s tem povezane dejavnosti, ki so našteje v prilogi Statuta UL.

Fakulteta za upravo ima prostore na Gosarjevi ul. 5 v Ljubljani v obsegu 7.116,84 m<sup>2</sup>. Od tega je 1492 m<sup>2</sup> predavalnic in 397 m<sup>2</sup> kabinetov za učitelje, sodelavce in strokovne delavce. Prav tako pa ima fakulteta v lasti prostore na Dunajski 106 v Ljubljani v obsegu 370,20 m<sup>2</sup>, ki oddaja v najem in na ta način pokriva stroške vzdrževanja.

Organi fakultete so:

- Dekan,
- Senat,
- Akademski zbor,
- Upravni odbor,
- Študentski svet.

**Dekan** je strokovni vodja fakultete ter opravlja naloge na temelju zakonov in drugih splošnih aktov, odloka o preoblikovanju univerze, statuta univerze in pooblastil rektorja, ki jih le-ta prenese na dekana s pisnim pooblastilom. V primerih, ko fakulteta nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun, je dekan tudi poslovodni organ. Dekan skrbi za zakonitost izvajanja dejavnosti fakultete. Pristojnosti dekana so opredeljene v 19. členu Pravil Fakultete za upravo.

**Senat** je najvišji strokovni organ fakultete. Mandatna doba Senata je 4 leta.

Senat sestavlja 13 članov. To so: dekan fakultete, 9 visokošolskih učiteljev v skladu z načelom enakopravne zastopanosti vseh treh kateder ter 3 predstavniki študentov, kateri so praviloma različnih stopenj, načina in smeri študija. V Senat fakultete ne more biti izvoljen študent prvega letnika 1. stopnje. Visokošolske učitelje izvoli Akademski zbor, skladno s Pravilnikom o kandidiranju in volitvah Senata Fakultete za upravo.

Član Senata ne more biti član Upravnega odbora fakultete.

Visokošolski učitelji (člani Senata), morajo imeti v času izvolitve za senatorja najmanj habilitacijski naziv docent in morajo biti zaposleni na fakulteti s polnim delovnim časom. Senat razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja raziskovalnega in razvojnega ter pedagoškega dela.

Senat ima naslednje pristojnosti:

- sprejema Pravila fakultete in druge splošne akte fakultete;
- sprejema predloge študijskih programov za pridobitev univerzitetne izobrazbe, visoke strokovne izobrazbe in za izpopolnjevanje;
- sprejema predloge študijskih programov za visokošolske, univerzitetne, magistrske in doktorske študijske programe;
- sprejema raziskovalne programe, svetovalne programe in programe za dopolnilno izobraževanje;
- rektorju univerze v imenovanje predlaga dekana fakultete;
- imenuje prodekane na predlog dekana in lahko opredeli delokrog področij za posamezen mandat podrobneje oz. tudi drugače;
- imenuje člane Upravnega odbora;
- sprejema sklepe o oblikovanju ali prenehanju delovanja organizacijskih enot fakultete;
- imenuje predstojnike kateder na predlog dekana;
- imenuje predstojnika inštituta na predlog dekana;
- imenuje skrbnike študijskih programov;
- imenuje predstojnike;
- imenuje člane posameznih komisij fakultete;
- imenuje občasne odbore in druga delovna telesa Senata ter določi njihove naloge, sestavo in trajanje mandata;
- v postopku izvolitve v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca imenuje poročevalce o usposobljenosti kandidata;
- voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv, razen rednega profesorja in znanstvenega svetnika;
- Senatu univerze predlaga kandidata za izvolitev v naziv rednega profesorja in znanstvenega svetnika;
- sprejema letni delovni načrt fakultete;
- imenuje komisijo za oceno primernosti teme doktorske disertacije in usposobljenosti kandidata za opravljanje doktorata znanosti ter senatu univerze v potrditev predlaga temo doktorske disertacije;
- imenuje mentorja oz. somentorja doktorskemu študentu;
- imenuje poročevalce za oceno in komisijo za zagovor predložene doktorske disertacije;
- imenuje komisijo ter odloča o priznavanju tujega izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja;
- določa način sprejemanja in ocenjevanja magistrskih del in specialističnih nalog;
- kot drugostopenjski organ dokončno odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah, ko gre za pritožbo zoper odločbo organa fakultete na prvi stopnji, če drugi akti ne določajo drugače;
- poda predloge za fakultetna in univerzitetna priznanja;
- razpravlja in odloča o mnenjih Študentskega sveta s področja njegove pristojnosti;
- skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega in znanstveno-raziskovalnega dela ter sprejema samoevalvacijsko poročilo;
- opravlja druge naloge, če je tako določeno z zakonom, Statutom ali drugim splošnim aktom univerze, temi Pravili ali drugim splošnim aktom fakultete.

Senat obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na sejah. Dekan vodi sejo Senata.

**Akademski zbor** se konstituira na seji, ki jo skliče dekan, do izvolitve predsednika pa sejo vodi najstarejši prisotni član Akademskega zbora. Predsednika akademskega zbora izmed članov Akademskega zbora na predlog dekana izvoli Akademski zbor. Mandatna doba predsednika je štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve. Pravico glasovanja imajo člani Akademskega zbora, ki so na fakulteti zaposleni s polnim delovnim časom. Predstavniki študentov lahko Akademskemu zboru posredujejo svoje mnenje o kandidatih za dekana.

Akademski zbor ima naslednje pristojnosti:

- obravnava poročila dekana fakultete in drugih organov fakultete o delu in poslovanju fakultete in daje predloge in pobude (npr. uresničevanje strategije fakultete, ipd);
- voli člane Senata;
- predlaga kandidate za dekana Senatu fakultete;
- obravnava druga programska ter razvojna vprašanja fakultete.

Akademski zbor obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na sejah. Seje Akademskega zbora sklicuje in vodi predsednik. Sklic Akademskega zbora lahko zahteva dekan fakultete, Senat, Upravni odbor, več kot 1/3 članov Akademskega zbora ali Študentski svet. Akademski zbor se sestane najmanj dvakrat na leto. Akademski zbor odloča z večino opredeljenih glasov članov Akademskega zbora. O sejah akademskega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik. Zapisnik Akademskega zbora se objavi.

**Upravni odbor** odloča o gospodarjenju s sredstvi, pridobljenimi z dejavnostjo iz Statuta Univerze v Ljubljani, in skrbi za nemoteno materialno poslovanje fakultete, ko ta nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in na svoj račun.

V okviru javne službe s področja visokošolske ali raziskovalne dejavnosti, za katera sredstva zagotavlja država, Upravni odbor odloča v skladu s pooblastili, ki jih nanj prenese Upravni odbor univerze.

Pravico glasovanja na seji Upravnega odbora imajo imenovani člani Upravnega odbora po sklepu Senata. Mandat članov Upravnega odbora je dve leti, pri čemer svoje delo opravljajo do konstituiranja novega Upravnega odbora. Člani Upravnega odbora so lahko ponovno imenovani. Pri delu Upravnega odbora lahko sodelujejo, brez pravice glasovanja, dekan, prodekani, tajnik fakultete in drugi vabljeni, glede na vsebino obravnavane tematike. Upravni odbor o zadevah iz svoje pristojnosti odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik Upravnega odbora.

Upravni odbor ima naslednje pristojnosti:

- odloča o gospodarjenju s sredstvi pridobljenimi z dejavnostjo v okviru pravne sposobnosti fakultete in univerzitetnih pravil,
- se seznani z Letnim poročilom fakultete (katerega del je tudi Računovodsko poročilo),
- se seznani s finančnim načrtom in z rebalansom finančnega načrta fakultete,
- sprejema Program dela po področjih z ocenjenimi stroški za študijsko leto,
- skrbi za smotrno uporabo sredstev v okviru pravne sposobnosti fakultete in univerzitetnih pravil;
- določa cenik storitev za dejavnosti fakultete;
- določa prispevke za študij in druge storitve, če niso ali so samo deloma financirane v okviru nacionalnega programa;
- skladno z univerzitetnimi pravili nadzira upravljanje s premoženjem fakultete ter sprejema temeljne odločitve in sklepe, ki se nanašajo na to premoženje;
- (so)odloča o odtujitvi ali obremenitvi nepremičnin fakultete ali opreme večje vrednosti ob predhodnem soglasju pristojnega organa univerze;
- sprejema kalkulacije cen literature ter načrt tiska in objav na predlog uredniškega odbora znanstvene založbe fakultete;
- odloča o sofinanciranju izobraževanj delavcev fakultete;
- najmanj 3x letno poroča Senatu fakultete o zadevah iz svoje pristojnosti;
- odloča o finančnih prošnjah študentov in zaposlenih;
- odloča o prošnjah študentov za oprostitev plačila šolnin in drugih prispevkov za študij oziroma odloča o plačevanju v obrokih ter hkrati določi vir, iz katerega se bo pokrila izpad dohodka iz tega naslova;

- pooblasti dekana za odobritev porabe oziroma neposredno porabo finančnih sredstev do višine, ki jo določi s sklepom o skupni letni vsoti. O vsaki takšni porabi se upravni odbor seznani na prvi naslednji seji.
- sprejema splošne akte s svojega delovnega področja;
- daje mnenje senatu o vprašanjih, ki imajo za posledico porabo finančnih sredstev.

Fakulteta za opravljanje dejavnosti oblikuje organizacijske enote.

Organizacijske enote v pravnem prometu nimajo pooblastil in ne morejo samostojno nastopati.

Fakulteta ima naslednje **samostojne organizacijske enote**:

- katedre;
- Raziskovalni center,
- tajništvo
- Center za razvoj pedagoške odličnosti,
- Svetovalno izobraževalni center,
- knjižnica.

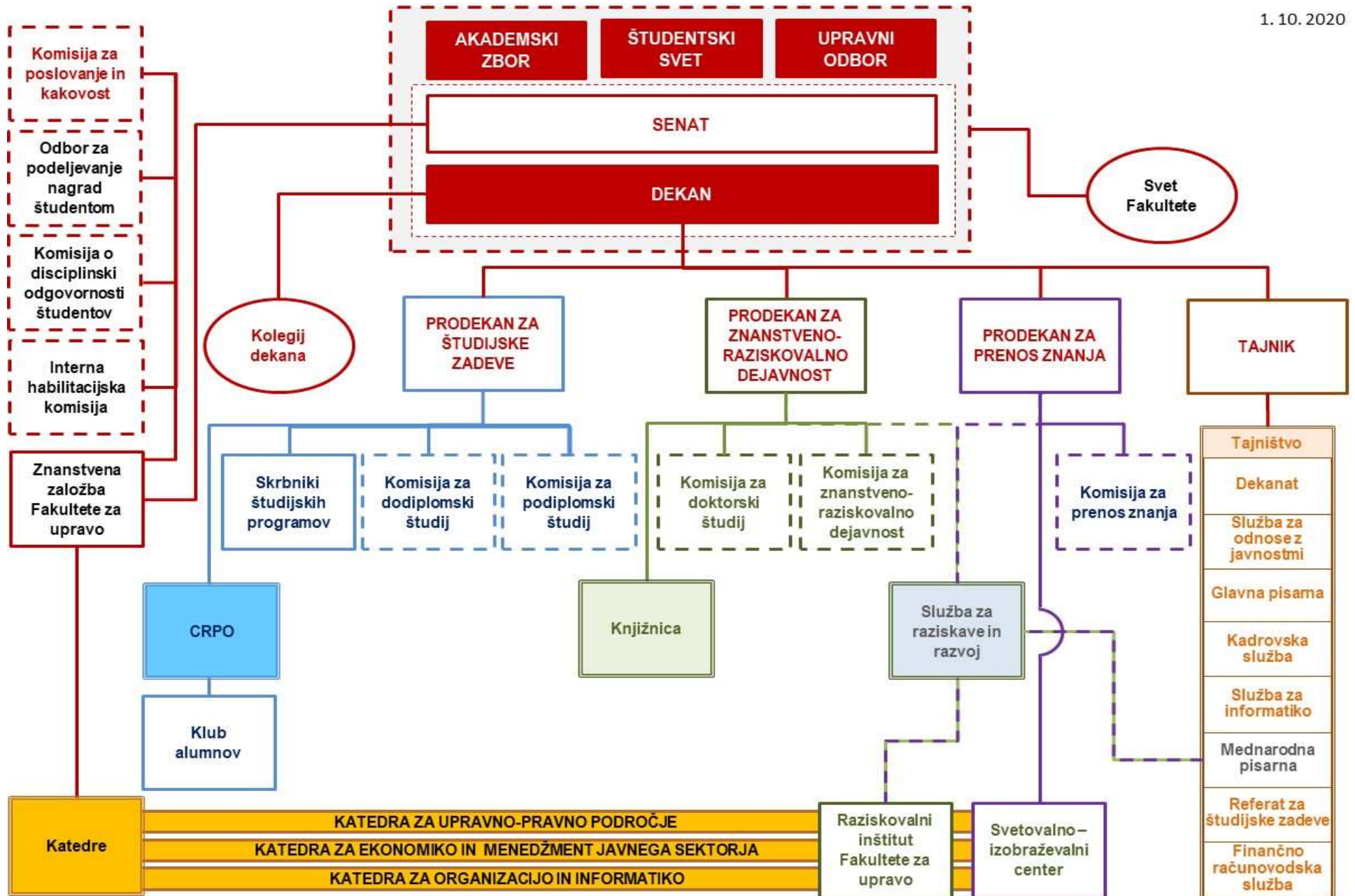
Delovanje, aktivnosti in dosežki posamezne organizacijske enote je podrobneje opredeljeno v prvem delu poročila (poglavje 3).

Fakulteta ima za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva ter raziskovalnega in razvojnega dela organiziran tajništvo kot samostojno organizacijsko enoto, ki jo sestavljajo naslednje službe:

- dekanat,
- služba za odnose z javnostmi,
- glavna pisarna,
- kadrovska služba,
- služba za informatiko,
- mednarodna pisarna,
- referat za študijske zadeve,
- finančno-računovodska služba.

Tajništvo opravlja upravno-administrativne in finančno-gospodarske naloge v zvezi z izvajanjem dejavnosti fakultete iz Statuta Univerze v Ljubljani.

**Slika 1:** Organizacijska struktura fakultete



## 8 PREGLED URESNIČEVANJA PREDLOGOV UKREPA IZ POROČILA 2019

| PODROČJE         | KLJUČNE SLABOSTI/ NEVARNOSTI                                                       | OPIS                                                                                                                                                                                                    | CILJ                                                                                    | UKREP                                                                                                                                    | STATUS                        |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Izobraževalna d. | neenakomerna obremenitev pedagogov po semestrih                                    | Učitelji sodelujejo pri izvedbi več predmetov na več programih, posledično prihaja do neenakomerne porazdelitve, ker se izvedba predmetov po semestrih načrtuje glede na akreditiran študijski program. | doseči enakomerno obremenitev                                                           | pri načrtovanju obremenitev v Letnem delovnem načrtu se preko kateder doseže enakomerno obremenjenost posameznih učiteljev in sodelavcev | delno realizirano v letu 2020 |
| Izobraževalna d. | slaba prehodnost iz 1. v 2. letnik na visokošolskem strokovnem študijskem programu | Kljub izvajanju predvidenih aktivnosti se prehodnost ni bistveno povečala. Prehodnost kvari tudi vpis fiktivnih študentov, na kar na fakulteti nimamo vpliva.                                           | povečati prehodnost na najmanj 30 %                                                     | nadaljevanje dela v manjših skupinah, sprotno preverjanje znanja, nadaljevanje uporabe inovativnih metod poučevanja                      | delno realizirano v letu 2020 |
| Izobraževalna d. | premalo pridobljenih mednarodnih izkušenj študentov                                | Število zainteresiranih študentov za mednarodno izmenjavo ostaja na ravni prejšnjih let, dodatno pa je situacijo poslabšala še situacija povezana s COVID 19.                                           | nadaljevanje promocije mednarodnih izmenjav in vključevanje v projekte, ki to omogočajo | delno realizirano v letu 2020                                                                                                            | delno realizirano v letu 2020 |
|                  |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                         |                                                                                                                                          |                               |

| PODROČJE                  | KLJUČNE SLABOSTI/ NEVARNOSTI                                          | OPIS                                          | CILJ                                                                                                      | UKREP                                                                                                                                                          | STATUS                        |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Klub alumnov              | Slaba odzivnost diplomantov na vabila k včlanitvi.                    | Promocijske aktivnosti znotraj Kluba alumnov. | Podvojitev števila alumni članov.                                                                         | Povišanje promocije in pomena alumni kluba FU.                                                                                                                 | realizirano v letu 2020       |
| Klub alumnov              | Neprepoznavnost diplomantov na trgu dela.                             | Diplomanti so na trgu dela spregledani.       | Utrditi ugled diplomanta FU pri delodajalcih.                                                             | Uvedba rednega senčenja na delovnem mestu za študente zadnjih letnikov.                                                                                        | vključeno v program dela 2021 |
|                           |                                                                       |                                               |                                                                                                           |                                                                                                                                                                |                               |
| Založniška dejavnost      | Prenova spletne knjigarne je v stagnaciji.                            | Uvedba novosti iz založniške stroke.          | Posodobitev spletne prodaje tiskanih in e-knjig.                                                          | Priprava internega projekta za prenovo spletne knjigarne.                                                                                                      | vključeno v program dela 2021 |
| Založniška dejavnost      | Izmenjava študijskega gradiva znotraj članic sorodnih ved ne obstaja. | Izmenjava izdanih gradiv med založbami UL.    | Podpis sporazuma o izmenjavi knjig, revij z UL članicami sorodnih ved in dostava za izposajo v knjižnici. | Vzpostavitev sodelovanja med založbami UL v smeri izmenjave izdanih publikacij.                                                                                | opuščeno                      |
| Založniška dejavnost      | Upad prepoznavnosti založbe.                                          | Založba kot blagovna znamka.                  | Okrepiti ime založbe zunanjim kupcem.                                                                     | Povišanje promocijskih aktivnosti, priprava poziva o možnosti izdaje zunanjim avtorjem.                                                                        | opuščeno                      |
| Karierni in osebni razvoj | Pomanjkljive storitve KC za doktorske študente                        | Karierni razvoj doktorskih študentov.         | Uvedba stalnih storitev KC za doktorande FU.                                                              | Organizacija ciljnih izobraževanj in dogodkov, ki bodo prispevali k večji prepoznavnosti in cenjenosti teh študentov med delodajalci zunaj akademskega okolja. | delno realizirano v letu 2020 |
|                           |                                                                       |                                               |                                                                                                           |                                                                                                                                                                |                               |

| PODROČJE                        | KLJUČNE SLABOSTI/ NEVARNOSTI                                                                                                                                                                | OPIS                                                                 | CILJ                                                                                                        | UKREP                                                                                                                   | STATUS                        |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Raziskovalna dejavnost          | Relativno nizka stopnja vključevanja tujih strokovnjakov oz. raziskovalcev v raziskave.                                                                                                     | Težnja po optimizaciji raziskovalne uspešnosti.                      | Več evropskih oz. mednarodnih projektov (npr. Horizont Europe itd.)                                         | Stimuliranje snovanja projektnih predlogov in oddanih prijav, višja stopnja mreženja na nacionalni in mednarodni ravni. | delno realizirano v letu 2020 |
| Raziskovalna dejavnost          | Vključevanje v relativno neučinkovite konzorcije (posledica hude konkurence na mednarodni ravni), torej povečevanje kvantitete, obenem pa ne bi bilo želenega učinka na kvaliteti raziskav. | Težnja po optimizaciji raziskovalne uspešnosti.                      | Večja stopnja prisotnosti v relevantnih, referenčno priznanih, kompetitivnih konzorcijih.                   | Iskanje partnerjev v uspešnih, mednarodno priznanih konzorcijih.                                                        | delno realizirano v letu 2020 |
| Prenos znanja in uporaba znanja | Deloma relativno slaba udeležba na dogodkih (npr. na Študentski konferenci).                                                                                                                | Organizacijski in izvedbeni izzivi za zagotovitev udeležbe.          | Ciljna usmerjenost oz. udeležencem prilagojena vsebina dogodkov, ki mora biti čimbolj aktualna in uporabna. | Organizirati več relevantnih, odmevnih oz. ciljno usmerjenih dogodkov.                                                  | delno realizirano v letu 2020 |
| Prenos znanja in uporaba znanja | Relativno slaba zainteresiranost prijave novosti pri nagradi Premik naprej.                                                                                                                 | Vsebinski in izvedbeni izzivi za zagotovitev višjega števila prijav. | Pridobiti večje število prijav.                                                                             | Izboljšati promocijo razpisa in nagovoriti večje število državnih organov, da se prijavijo s svojo inovacijo na razpis. | delno realizirano v letu 2020 |

| PODROČJE                        | KLJUČNE SLABOSTI/ NEVARNOSTI                                                                                                                                                          | OPIS                                                                                                                                                                                                 | CILJ                                                                                                                                                                                                  | UKREP                                                                                                                                                                         | STATUS                        |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Prenos znanja in uporaba znanja | Relativno dobra udeležba na dogodkih z mreženjem in relativno nizko dodano vrednostjo (dodatne aktivnosti prenosa/uporabe znanja, npr. višja stopnja svetovanja strokovnjakov UL FU). | Prizadevanja za vzpostavitev kvalitetnih, usmerjenih aktivnosti.                                                                                                                                     | Referenčne in odmevne aktivnosti prenosa znanja (svetovanje) strokovnjakov UL FU na organizacije javnega (in deloma zasebnega) sektorja, predvsem v luči analize oz. reševanja določenih problematik. | Organizirati več relevantnih, odmevnih oz. ciljno usmerjenih dogodkov.                                                                                                        | delno realizirano v letu 2020 |
| Raziskovalna dejavnost          | Neustrezen prenos referenc in vodstvenih kapacitet na mlajše raziskovalce.                                                                                                            | Motivacijski faktor za mlajše sodelavce oz. raziskovalce v luči večjega obsega vpetosti na projekte in postopnega vodenja projektov.                                                                 | Povečanje vpetosti mlajših sodelavcev in doktorskih študentov v raziskovalno delo                                                                                                                     | Uspešna prijava na Javne razpise ARRS (mladi raziskovalce, podoktorski študenti), povečanje števila raziskovalnih projektov, sodelovanje študentov v raziskovalnem delu.      | delno realizirano v letu 2020 |
| Raziskovalna dejavnost          | Naraščanje števila upošt. točk in nižje rangiranih objav, npr. pomembnih dosežkov (1/2), obenem pa na ta račun sorazmerno manjše število višje kategoriziranih objav.                 | Iskanje ravnovesja med osredotočenostjo na A' - zelo kvalitetne dosežke in A'' - izjemne dosežke je temeljni fokus, v primerjavi skupno raziskovalno aktivnostjo in nižje kategoriziranimi objavami. | Spodbujanje pri objavljanja v bolj kvalitetnih revijah (1A1 ali 1A2) in dvig citiranosti                                                                                                              | Rezultati nadgradnje novičnika in interne spletne strani eva že kažejo rezultate v obliki boljših objav (v bolj kvalitetnih revijah). Ta interni sistem bomo še izboljševali. | delno realizirano v letu 2020 |

| PODROČJE                        | KLJUČNE SLABOSTI/ NEVARNOSTI                                                                                            | OPIS                                                                                                                            | CILJ                                     | UKREP                                                                                                                                                                                                                                                                                     | STATUS                                                         |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Raziskovalna dejavnost          | Ustreznost komuniciranja znanstvenih dosežkov za strokovno in laično javnost.                                           | Izbira ustreznih kanalov in načinov komunikacije oz. promocije.                                                                 | Promocija raziskovalnih dosežkov         | Za širšo javnost bomo tudi v naslednjih letih organizirali redne dogodke, kjer bomo na zanimiv način združili vso zainteresirano javnost na obravnavano temo. Krajšim predstavitev znanstvenega prispevka (članka) k razvoju upravne znanosti bo sledila krajša razprava in druženje.     | delno realizirano v letu 2020                                  |
| Prenos znanja in uporaba znanja | Predstavitve realne, uporabne dodane vrednosti Sobe pobega. Zaradi epidemije koronavirusa je bilo to delno realizirano. | Organizacijski in izvedbeni izzivi kot pomemben faktor za (ne)odločitev izvedbe študijskega procesa preko principa Sobe pobega. | Uporaba Sobe pobega v pedagoškem procesu | Predstavitve Sobe pobega na način, da jo bodo lahko pedagogi uporabljali kot orodje za prenos znanja na študente. Interni posveti s pedagogi in prenos dobre prakse med pedagogi, ki le-to že uporabljajo. Razmisliti o uvedbi virtualne sobe pobega kot pripomočka v pedagoškem procesu. | delno realizirano v letu 2020 in vključeno v program dela 2021 |
| Prenos znanja in uporaba znanja | Relativno dobra udeležba z nizko dodano vrednostjo (vsebinska plat).                                                    | Fokus na kvalitetni vsebini - organizacija dogodkov z visoko dodano vrednostjo oz. možnostmi za prenos v prakso.                | Izvedba Študentske konference 2019/2020  | Organizacija dogodka, vzpostavitev kontakta s Kariernimi centri UL, delodajalci, strokovnjaki iz prakse                                                                                                                                                                                   | realizirano v letu 2020                                        |

| PODROČJE                        | KLJUČNE SLABOSTI/ NEVARNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | OPIS                                                                                                                                                             | CILJ                                                                                                               | UKREP                                                                                                  | STATUS                                                        |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Prenos znanja in uporaba znanja | V letu 2020 dogodek zaradi epidemije koronavirusa ni bil organiziran. Glede na to, da se je epidemija pojavila ravno v obdobju, ko bi morali dogodek organizirati smo se odločili, da ga ne organiziramo, saj smo bili mnenja, da je ena izmed nevarnosti, če se organizira takšen tip dogodka v takšnem obsegu v virtualni obliki, da bo raven participacije udeležencev pri dogodkih v virtualni obliki zelo nizka. | Sodobne tehnologije omogočajo relativno lahek dostop do široke palete udeležencev/šudentov, pri čemer ostaja ključni izziv njihove aktivne vključitve v dogodek. | Izvedba dogodka<br>Uprava gre v pravo smer 2020 - zaradi koronavirusa ga nismo organizirali.                       | Izbor teme dogodka, povezovanje s ŠS in ŠO FU, izbor študentov, ki bodo aktivno sodelovali pri dogodku | vključeno v program dela 2021                                 |
| Prenos znanja in uporaba znanja | Ne bomo realizirali zaradi različnih pogledov na izvedbo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Vzpostavitev stabilnega sistema deležnikov (mentorji, študentje) za reševanje realnih problemov, študij primerov.                                                | Upravna svetovalnicav - ne bomo realizirali zaradi različnih pogledov na izvedbo in zato ostaja na ravni predloga. | Vzpostavitev Upravne svetovalnice, vključitev pedagogov in študentov.                                  | ostaja na ravni predloga                                      |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                    |                                                                                                        |                                                               |
| Komuniciranje z javnostmi       | Spletna stran je prijazna mobilnim napravam                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Nesodobna spletna stran                                                                                                                                          | Uporabnikom prijaznejša nova spletna stran                                                                         | Priprava nove spletne strani                                                                           | delno realizirano v letu 2020 in v programu dela za leto 2021 |
| Komuniciranje z javnostmi       | Slaba percepcija pojma uprava v javnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Posledično slaba percepcija študija uprave                                                                                                                       | Ozaveščati javnost o kakovosti študija in pomenu dobre javne uprave                                                | Promovirati nov EU modul in uspešne diplomante                                                         | delno realizirano v letu 2020 in v programu dela za leto 2021 |

| PODROČJE                  | KLJUČNE SLABOSTI/ NEVARNOSTI                                                                                                                                                | OPIS                                                                                    | CILJ                                                              | UKREP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | STATUS                                                        |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Komuniciranje z javnostmi | Neprepoznavnost na ciljnih trgih v tujini                                                                                                                                   | Z uvedbo študija na 2. in 3. stopnji v angleškem jeziku, želimo pridobiti tuje študente | Pridobivanje tujih študentov za študij na 2. in 3. stopnji        | Izvajanje promocijskih aktivnosti na izbranih trgih                                                                                                                                                                                                                                                                                | delno realizirano v letu 2020 in v programu dela za leto 2021 |
| Informacijski sistem      | Pomanjkljivo delovanje obstoječega računovodskega sistema v povezavi z dokumentnim sistemom, informacijskim sistemom za študijsko informatiko in e-arhivom Pošte Slovenije. | slabost                                                                                 | Prehod na nov računovodski sistem Rok do konca 2022.              | Pomoč pri migraciji podatkov iz obstoječega računovodskega sistema v novi univerzitetni računovodski sistem. Ugašanje starega strežnika za računovodstvo. Povezava aplikacije za podporo študijskemu procesu STUDIS, interne aplikacije FUIS in spletne knjižarne Fakultete za upravo z novo računovodsko informacijsko rešitvijo. | vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021                |
| Informacijski sistem      | Zastarel operacijski sistem in CMS spletne strani Fakultete za upravo.                                                                                                      | slabost                                                                                 | Nadgradnja spletne strani Fakultete za upravo. Rok do konca 2020. | Zamenjava operacijskega sistema in CMS sistema. Zamenjava oz. nadgradnja spletne strani Fakultete za upravo.                                                                                                                                                                                                                       | delno realizirano v letu 2020 in v programu dela za leto 2021 |
| Informacijski sistem      | Ni vpeljanega centralnega upravljanja računalniških klientov.                                                                                                               | slabost                                                                                 | Vpeljava Microsoft System Centra. Rok do konca 2020.              | V letu 2019 smo v službi za informatiko že obiskali izobraževanje o namestitvi rešitve Microsoft System Center. V letu 2020 planiramo namestitev in začetek uporabe rešitve.                                                                                                                                                       | delno realizirano v letu 2020 in v programu dela za leto 2021 |

| PODROČJE             | KLJUČNE SLABOSTI/ NEVARNOSTI                                         | OPIS                                                                    | CILJ                                                                                                   | UKREP                                                                                                                       | STATUS                                                        |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Informacijski sistem | Varnostni incident                                                   | nevarnost                                                               | Izogib varnostnemu incidentu.                                                                          | Nadgradnja strežnikov, CMS-jev in skrb za informiranje zaposlenih o nevarnostih in varni uporabi informacijskih tehnologij. | delno realizirano v letu 2020 in v programu dela za leto 2021 |
| Informacijski sistem | Nepovezanost APISa in internih sistemov                              | nevarnost                                                               | Integracija sistemov. Rok do konca leta 2020.                                                          | Pregled in izvedba integracije med API-ji APISA in ostalimi internimi sistemi Fakultete za upravo.                          | ostaja na ravni predloga                                      |
| Informacijski sistem | Naravna nesreča                                                      | nevarnost                                                               | Hramba varnostnih kopij podatkov tudi izven Fakultete za upravo.                                       | Dogovor z Univerzo v Ljubljani ali drugo članico za hrambo varnostnih kopij Fakultete za upravo.                            | ostaja na ravni predloga                                      |
|                      |                                                                      |                                                                         |                                                                                                        |                                                                                                                             |                                                               |
| Kadrovska dejavnost  | pomanjkljivo znanje tujega jezika (angleškega) posameznih zaposlenih |                                                                         | Izboljšanje znanja angleškega jezika za lažje sporazumevanje s tujimi študenti in gostujočimi učitelji | napotitev delavcev na tečaje angleškega jezika; organizacija tečajev na fakulteti                                           | realizirano v 2020, se nadaljuje v 2021                       |
| Kadrovska dejavnost  | Stres na delovnem mestu                                              | zaradi epidemije koronavirusa - dodatne psihične obremenitve zaposlenih | Ozaveščanje delavcev o obvladovanju stresa in drugih psihosocialnih tveganj v delovnem okolju          | Interno komuniciranje ter organizacija delavnic na to temo                                                                  | realizirano v 2020, se nadaljuje v 2021                       |

| PODROČJE                                          | KLJUČNE SLABOSTI/ NEVARNOSTI                                                 | OPIS                            | CILJ                                                | UKREP                                                                                                                                              | STATUS                                                        |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Kadrovska dejavnost                               | Pomanjkanje kadrov - visokošolskih sodelavcev in učiteljev ter raziskovalcev |                                 | pridobiti nove sodelavce - pedagoge in raziskovalce | promoviranje poklicev: visokošolskega učitelja in raziskovalca med študenti fakultete; spodbujanje odličnih študentov, da se odločijo za ta poklic | delno realizirano v 2020, se nadaljuje v 2021                 |
|                                                   |                                                                              |                                 |                                                     |                                                                                                                                                    |                                                               |
| IVD - Ureditev zelenice pred Fakulteto za upravo  | neurejeno zemljišče pred Fakulteto za upravo                                 |                                 | pridobitev večfunkcijskega prostora                 | ureditev prostora pred FU                                                                                                                          | vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021                |
| IVD - Zamenjava senčil - varčevanje z energijo    | varčevanje z energijo                                                        |                                 |                                                     | zamenjava senčil                                                                                                                                   | vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021                |
| IVD - Zamenjava dotrajanega pohištva              | neustrezna opremljenost delovnih mest                                        | posodobitev pisarn in kabinetov | sodobna opremljenost delovnih mest                  | sprotna zamenjava dotrajanega pohištva                                                                                                             | realizirano v letu 2020                                       |
| IVD - Barvanje nadstreška pred FU                 | nevarnost zamakanja                                                          | redno vzdrževanje               | sanacija                                            | organizacija sanacije nadstreška                                                                                                                   | vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021                |
| IVD - Zamenjava luči                              | redno vzdrževanje in varčevanje z energijo                                   | redno vzdrževanje               | funkcionalna in varčna osvetlitev po kabinetih      | postopna zamenjava luči                                                                                                                            | delno realizirano v letu 2020                                 |
| IVD - Zamenjava hladilnikov na hodnikih kabinetov | okvare na obstoječih hladilnikih, višja poraba energije                      |                                 | varčne naprave                                      | postopna zamenjava                                                                                                                                 | delno realizirano v letu 2020 in v programu dela za leto 2021 |
| IVD - Rotacijska kosilnica                        | zastarela oprema                                                             |                                 | bolj učinkovita košnja                              | nakup nove                                                                                                                                         | realizirano v letu 2020                                       |

| PODROČJE                           | KLJUČNE SLABOSTI/ NEVARNOSTI                                                                         | OPIS | CILJ                     | UKREP                                    | STATUS                  |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------|------------------------------------------|-------------------------|
| IVD - Klimatska naprava v suterenu | slabši delovni pogoji                                                                                |      | optimalni delovni pogoji | nakup nove                               | realizirano v letu 2020 |
|                                    |                                                                                                      |      |                          |                                          |                         |
| Upravljanje in razvoj kakovosti    | Izvajanje samoevalvacij študijskih programov in določitev procesa obravnave le-teh znotraj fakultete |      |                          | opredelitev procesa in sprejem na Senatu | realizirano v letu 2020 |
| Upravljanje in razvoj kakovosti    | uvedba novega modula<br>Upravljanje v Evropski uniji                                                 |      |                          | uvedba modula                            | realizirano v letu 2020 |
|                                    |                                                                                                      |      |                          |                                          |                         |

## 9 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE UNIVERZE V LJUBLJANI

Fakulteta za upravo Univerze v Ljubljani pri svojem delu dosledno upošteva zakone in pravilnike posameznega področja, npr. kadrovskega, finančnega, veterinarskega, področja kulture ipd. V primeru nejasnosti posameznih določb se obrnemo na Univerzo v Ljubljani ali pa za pojasnilo oz. mnenje zaprosimo pristojno ministrstvo.

Predpisi, ki urejajo poslovanje Fakultete kot celote, so objavljeni na spletni strani Univerze v Ljubljani in Fakulteti za upravo:

[http://www.uni-lj.si/o\\_univerzi\\_v\\_ljubljani/organizacija\\_pravilniki\\_in\\_porocila/predpisi\\_statut\\_ul\\_in\\_pravilniki/](http://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/organizacija_pravilniki_in_porocila/predpisi_statut_ul_in_pravilniki/).

<http://www.fu.uni-lj.si/o-fakulteti/javne-objave/>

Fakulteta pri svojem delovanju uporablja predvsem naslednje zakonske in druge pravne podlage:

- **Ustava Republike Slovenije** (Ur. l. RS, št. 33I/1991-I s spremembami in dopolnitvami)
- **Zakon o visokem šolstvu** (Ur. l. RS, št. 32/2012 s spremembami in dopolnitvami);
- **Zakon o delovnih razmerjih** (Ur. l. RS, št. št. 21/2013 s spremembami in dopolnitvami)
- **Zakon o javnem naročanju** (Ur. l. RS, št. 49/2020 s spremembami in dopolnitvami)
- **Zakon o javnih financah** (Ur. l. RS, št. , št. 79/1999 s spremembami in dopolnitvami)
- **Zakon o računovodstvu** (Ur. l. RS, št. 23/1999 s spremembami in dopolnitvami)
- **Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti** (Ur. l. RS, št. 69/2002 s spremembami in dopolnitvami) in ostali predpisi s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- **Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov** (Ur. l. RS, št. 7/2011 s spremembami in dopolnitvami);
- **Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva Republike Slovenije 2011–2020** (Ur. l. RS, št. 41/2011 s spremembami in dopolnitvami);
- **Statut Univerze v Ljubljani** (Ur. l. RS, št. 4/2017 s spremembami in dopolnitvami);
- **Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani** (Ur. l. RS, št. 28/2000 s spremembami in dopolnitvami);
- **Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011–2020** (Ur. l. RS, št. 43/2011 s spremembami in dopolnitvami).

...in tudi vse druge zakone in pravilnike posameznega področja, predvsem pa tudi interne akte, ki so pomembni za delovanje in poslovanje fakultete:

- Pravila Fakultete za upravo
- Pravilnik o kandidiranju in volitvah članov Senata Fakultete za upravo
- Pravilnik o kandidiranju in volitvah dekana Fakultete za upravo
- Pravilnik o znanstveno raziskovalni in razvojni dejavnosti na Fakulteti za upravo
- Pravilnik o diplomskem in magistrskem delu
- Pravilnik o pravicah in obveznostih študentov
- Pravilnik o tutorstvu
- Pravilnik o delovanju znanstvene založbe Fakultete za upravo
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov in storitvah mobilne telefonije na Fakulteti za upravo
- Računovodska pravila Fakultete za upravo
- Pravilnik o najemu dela dijakov in študentov preko študentskega servisa

- Pravilnik o delovnem času na Fakulteti za upravo
- Pogoji za zaračunavanje stroškov izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev
- Pravilnik o (so)financiranju izobraževanja uslužbencev Fakultete za upravo
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja knjižnice Fakultete za upravo
- Knjižnični red Fakultete za upravo
- Pogoji poslovanja knjižnice
- Pravilnik o podeljevanju priznanj in nagrad najuspešnejšim študentom
- Pravilnik o vrednotenju dela pedagoških uslužbencev in o izplačilih na podlagi pogodb civilnega prava na Fakulteti za upravo
- Merila za koriščenje sredstev osebnega raziskovalnega fonda pedagoških uslužbencev in raziskovalcev Fakultete za upravo
- Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov fakultete za upravo
- Pravilnik o oglaševanju in oddaji prostorov na Fakulteti za upravo Univerze v Ljubljani
- Pravilnik o plačevanju z gotovino, blagajniškem poslovanju in blagajniškem maksimumu
- Register tveganj Fakultete za upravo
- Pravilnik o izvedbi e-učilnic
- Pravilnik o nagradah Fakultete za upravo za izboljšave in inovacije
- Hišni red Fakultete za upravo

## 10 POROČILO PREDSEDSTVA ŠTUDENTSKEGA SVETA FAKULTETE ZA UPRAVO UNIVERZE V LJUBLJANI

Volitve v Študentski svet Fakultete za upravo (v nadaljevanju ŠS FU) so potekale konec oktobra 2019, ko je bilo za študijsko leto 2019/20 izvoljenih novih 9 svetnikov ter novo vodstvo Študentskega sveta FU. Mandat članov traja eno leto z možnostjo ponovne izvolitve.

ŠS FU je v študijskem letu 2019/2020 predlagal spremembe Pravilnika o diplomskem in magistrskem delu, pri določbah, ki so določale, da študent, brez izdanega članka ne more pridobiti ocene 10. Z namenom spremembe teh pogojev je ŠS FU predlagal spremenjeno dikcijo člana, ki po novem določa, da izdan članek prispeva, k višji oceni vendar le ta ni več predpogoj za oceno 10. ŠS FU je predlagal tudi spremembo Pravilnika o nagradah študentom, kjer je uspešno predlagal novo nagrado in sicer nagrado za poseben prispevek k fakulteti (tutorstvo, aktivno delovanje v organih, športni dosežki ipd.). ŠS FU je izvedel tudi Korona inovativni natečaj ter dvema študentkoma podelil nagrado za kreativne izdelke. Poleg tega je ŠS FU v letu 2020 pripravil predlog Pravilnika o varuhu študentov z namenom vzpostavitve nove funkcije v sklopu študentskega organiziranja in izvedel posvet z vodstvom fakultete in posameznimi pedagogi in strokovnimi delavci. V letu 2020 je ŠS FU glede na mnenja študentov, pridobljena preko ankete med študenti podelil in izbral tri najboljše pedagoge fakultete in sicer dr. Lana Umeka, dr. Polonco Kovač in dr. Valentino Franca. V letu 2020 se je s strani ŠS FU pripravil tudi javni razpis za sofinanciranje strokovnih izpitov iz upravnih postopkov ter v finančnem načrtu študentskega sveta dodelilo 2000 EUR za sofinanciranje študentov, ki bi se tega izpita lotili opravljati. ŠS FU je v študijskem letu 2019/20 tudi sodeloval pri raznovrstnih projektih, predvsem v sodelovanju s Fakulteto za upravo, Študentsko organizacijo Fakultete za upravo, Klubom alumni študentov FU ter Športnim društvom Fakultete za upravo, pri organizaciji projektov in sofinanciranju dela, kot so:

- sofinanciranje športne ekipe in aktivnost FU;
- sofinanciranje dogodkov Fakultete za upravo in Študentske organizacije Fakultete za upravo;
- sodelovanje pri projektu Uprava gre v pravo smer ter drugih;
- sodelovanje pri Informativi, Informativnih dneh in sprejemu brucev;
- pomoč pri organizaciji »Sejma rabljene literature« itd.

ŠS FU je v študijskem letu 2019/2020 izvedel konstitutivno, pet rednih ter pet korespondenčnih sej, kjer so člani:

- sprejemali sklepe glede oblikovanja finančne konstrukcije projektov za študente Fakultete za upravo;
- oblikovali mnenja študentov fakultete za Študentski svet Univerze v Ljubljani ter v sodelovanju z njim sprejemali in izvajali programe interesnih dejavnosti študentov univerze;
- dajali mnenje o pedagoški usposobljenosti v postopkih izvolitve v naziv visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev;
- volili člane komisij, delovnih teles in organov fakultete iz vrst študentov, kadar je tako določeno s pravili fakultete.
- izdajali mnenja, pojasnila, predloge v zvezi s študentsko problematiko in potekom študijskega procesa za študente fakultete;
- sprejemali sklepe o ostalih zadevah s pristojnosti ŠS FU.

V študijskem letu 2019/20 je na delovanje ŠS FU močno vplivala tudi epidemija virusa Covid-19, ki je ustavila študentsko življenje od marca leta 2020 naprej. Tako ŠS FU ni bil, v primerjavi s prejšnjimi leti, zmožen organizirati vrsto izobraževalnih in ob-študijskih dogodkov, ki bi jih izvajal sicer (npr. tradicionalni seminar, piknik za študente, strokovna ekskurzija ipd.). Kljub temu je ŠS FU so/organiziral nekaj online dogodkov, kot so okrogla miza na temo problematike študentov v času epidemije ter seminar mentorstva in coachinga z Živo Praprotnik ter so organiziral številno zabavnih aktivnosti za študente (npr. teden e-športa in družabnih iger). Kljub epidemiji je študentski svet poostreno pridobival mnenja, pohvale in kritike študentov glede študijskega procesa preko predstavnikov letnikov in programov ter izdal kar nekaj mnenj, priporočil in predlogov fakulteti ter pristojnim komisijam glede morebitnih izboljšav, pohval in zaprosil s strani študentov. Kljub epidemiji se je ŠS FU trudil ostati povezan tako s fakulteto kot s študentsko organizacijo FU kot s samimi študenti. Menimo, da nam je kljub težavnim razmeram v študijskem letu 2019/20 uspelo zadovoljivo predstavljati študente fakultete ter izboljšati delovanje fakultete za študente ter vsaj deloma umiliti težavno stanje v katerem so se soočili vsi študenti.

ŠS FU je v študijskem letu 2019/20 redno skliceval seje ter pravočasno odgovarjal habilitacijski komisiji s študentskimi mnenji o pedagogih fakultete. Predstavniki študentskega sveta so tudi večkrat bili prisotni pri raznih aktivnostih, pri katerih se po različnih aktih zahteva prisotnost študentov (npr. bili smo člani komisije za izvolitev novega člana Senata FU, člani komisije za preizkusno predavanje pedagogov v postopku izvolitve v naziv, člani fakultete skupine v postopku akreditacije Univerze v Ljubljani ipd.). Skupaj s študentsko organizacijo smo tudi letos uspešno sodelovali. Skupaj smo organizirali informativne dneve, sodelovali v komisijah, odborih ter Senatu Fakultete za upravo ter pri drugih dogodkih in projektih.

V Študentskem svetu Univerze v Ljubljani sta bila aktivna predsednik in podpredsednica, ki sta se sej udeleževala redno. Predsednik ŠSFU je na UL postal tudi član Senata UL ter skupaj s podpredsednico tudi član številnih delovnih teles ŠSUL (npr. delovno telo za prenovu aktov, delovno telo za prenovu poslovnika ŠS UL, delovno telo za online volitve ipd.).

## 11 IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

### IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

v/na **FAKULTETA ZA UPRAVO** (naziv proračunskega uporabnika)

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ na Fakulteti za upravo Univerze v Ljubljani.

#### Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:  
.....
- samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja: študijske dejavnosti, raziskovalne dejavnosti, svetovalne dejavnosti, informacijske dejavnosti, mednarodnega področja, knjižnične dejavnosti, kadrovske, finančne in računovodske dejavnosti, založniške dejavnosti ter področja javnih naročil.
  - ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:  
.....

**Na Fakulteti za upravo Univerze v Ljubljani**

**je vzpostavljen(o):**

#### 1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- |                                                                                  |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju,                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja,                                                 | <input type="checkbox"/>            |
| c) na posameznih področjih poslovanja,                                           | <input type="checkbox"/>            |
| d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,                        | <input type="checkbox"/>            |
| e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. | <input type="checkbox"/>            |

## 2. Upravljanje s tveganji

**2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev** (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☒
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

**2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi** (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

**3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven** (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☒
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

**4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja** (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☒
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

**5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo** (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☒
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

**6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) z lastno notranjerevizijsko službo, ☐
- b) s skupno notranjerevizijsko službo, ☒
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, ☐
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja. ☐

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**:

Univerza v Ljubljani, Univerzitetna služba za notranjo revizijo

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

Kongresni trg 12, Ljubljana

Matična številka: 5085063000

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

.....

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

.....

Matična številka:

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša,

presega 2,086 mio EUR



Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

(dan XY , mesec XY in leto 20XY)

ad d) **Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:**

.....

**V letu 2020 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):**

- .....V letu 2020 je bilo v skladu s sprejetim Letnim načrtom Službe za notranjo revizijo na Univerzi v Ljubljani izveden notranjerevizijski pregled za področje skladnosti opravljanja tržne dejavnosti z veljavnimi pravili.

**Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):**

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:..prof. dr. Janez Stare....

Podpis:

Datum podpisa predstojnika: ..22.1.2021.....

RAČUNOVODSKO POROČILO  
FAKULTETE ZA UPRAVO  
UNIVERZE V LJUBLJANI

## 12 RAČUNOVODSKE INFORMACIJE

### 12.1 Računovodske usmeritve

#### 12.1.1 Temelji za pripravo računovodskih izkazov

Pri pripravi računovodskih izkazov so bila upoštevana splošna pravila o vrednotenju, in sicer, časovna neomejenost delovanja, dosledno stanovitnost in nastanek poslovnega dogodka.

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih brez centov. Poslovni dogodki nominirani v tujih valutah, se preračunajo v evre na dan nastanka po srednjem tečaju Banke Slovenije. Na bilančni presečni dan se terjatve in obveznosti preračunajo po srednjem tečaju Banke Slovenije. Tečajne razlike se evidentirajo kot finančni prihodki oziroma odhodki.

Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/2010, 101/2013, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13 in 94/14, 100/15, 84/2016, 75/17, 82/18, 79/19 in 10/21),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS št. 45/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19 in 174/20 – ZIPRS2122),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19, 61/20 – ZDLGPE, 133/20 in 174/20 – ZIPRS2122),
- drugi računovodski predpisi in slovenski računovodski standardi, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o računovodstvu Univerze v Ljubljani ter
- Računovodska pravila Fakultete za upravo.

### 12.2 Sredstva

#### 12.2.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

##### 12.2.1.1 Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

Neopredmetena sredstva se izkazujejo po dejanskih nabavnih vrednostih in se časovno amortizirajo glede na dobo koristnosti, ki za ta sredstva traja praviloma največ deset let.

##### 12.2.1.2 Opredmetena osnovna sredstva

Opredmetena osnovna sredstva so zemljišča, zgradbe, proizvodna in druga oprema. Opredmetena osnovna sredstva, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega vrednosti 500 evrov, se lahko izkazuje skupinsko, kot drobni inventar. Fakulteta za upravo pri izkazovanju opredmetenih osnovnih sredstev upošteva sodilo istovrstnosti. Opredmetena osnovna sredstva se torej uvrščajo med opremo ne glede na vrednost, ki je lahko večja ali manjša od vrednosti 500 evrov.

Opredmetena osnovna sredstva se vrednotijo po dejanski nabavni oziroma po ocenjeni vrednosti, če nabavna vrednost ni znana. Nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva sestavljajo zakupna cena, povečana za morebitne nevračljive davke, stroške prevzema in druge neposredne stroške. Nevračljivo dajatev predstavlja davek na dodano vrednost, katerega si Fakulteta za upravo lahko odbije le do višine izračunanega odbitnega deleža. Fakulteta za upravo ocenjuje zemljišča po njihovi nabavni vrednosti.

Odpis opreme in drugih sredstev, ki jih ima Fakulteta za upravo na podlagi zakonov v upravljanju, se izkaže kot popravek nabavne vrednosti sredstev in v breme virov teh sredstev. Odpis opreme in drugih sredstev, ki se pridobivajo iz sredstev, ustvarjenih iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in drugih neproračunskih virov, se opravi v breme prihodkov kot strošek amortizacije. Drobní inventar se odpiše enkratno in v celoti ob nabavi.

Opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja, če so odtujena ali izničena, ker od njih ni več mogoče pričakovati koristi. Pri tem nastali presežki prihodkov gredo med prevrednotene prihodke, presežki odhodkov pa med prevrednotene odhodke.

#### 12.2.1.3 Amortizacija

Fakulteta za upravo v okviru celotne dobe uporabnosti posameznega neopredmetenega ali opredmetenega osnovnega sredstva dosledno razporeja njegov amortiziljivi znesek med posamezna obračunska obdobja, kot tedanjo amortizacijo. Amortizacija se obračunava posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Osnovna sredstva postanejo predmet amortiziranja prvi dan v naslednjem mesecu po tistem, ko jih začnemo uporabljati za opravljanje dejavnosti, za katera so namenjena.

Uporabljene amortizacijske stopnje v letu 2020:

| Naziv                                    | Stopnja | Konto    |
|------------------------------------------|---------|----------|
| <b>Premoženjske pravice</b>              |         |          |
| Programska oprema                        | 20,00%  | 00310010 |
| Licence                                  | 10,00%  | 00320010 |
| <b>Zemljišče in zgradbe</b>              |         |          |
| Poslovne zgradbe                         | 3,00%   | 02100010 |
| <b>Oprema</b>                            |         |          |
| Telefonske centrale                      | 10,00%  | 04040010 |
| Oprema za promet in zveze                | 10,00%  | 04040010 |
| Pohištvo - leseno učilnice               | 12,00%  | 04010010 |
| Pohištvo - kovinsko učilnice             | 12,00%  | 04010010 |
| Oprema za pripravo hrane                 | 20,00%  | 04090010 |
| Klima naprave                            | 20,00%  | 04090010 |
| Naprave za čiščenje prostorov            | 20,00%  | 04090010 |
| Šolska učila – elektronska               | 20,00%  | 04000010 |
| Šolska učila – druga                     | 12,00%  | 04000010 |
| Pisalni stroji električni                | 20,00%  | 04090010 |
| Pisalni stroji mehanski                  | 20,00%  | 04090010 |
| Računski stroji električni               | 20,00%  | 04090010 |
| Oprema za razmnoževanje                  | 20,00%  | 04090010 |
| Magnetofoni, kasetofoni                  | 20,00%  | 04090010 |
| Druga oprema                             | 20,00%  | 04090010 |
| Računalniki                              | 50,00%  | 04050010 |
| Monitorji, optični čitalniki, tiskalniki | 25,00%  | 04050010 |
| <b>Osebni avtomobili</b>                 |         |          |
| Osebni avtomobili                        | 12,50%  | 04030010 |

Umetnine in zemljišča se ne amortizirajo.

#### 12.2.1.4 Dolgoročno dani depoziti

Sredstva dolgoročnih depozitov so praviloma začasno prosta denarna sredstva. Tovrstne transakcije niso predmet evidenčnega knjiženja po denarnem toku. Na bilančni presečni dan, 31.12.2020, Fakulteta za upravo ne izkazuje dolgoročno danih depozitov.

### 12.2.2 Kratkoročna sredstva, razen zalog, in aktivne časovne razmejitve

#### 12.2.2.1 Denarna sredstva v blagajni in dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Denarna sredstva, ki jih sestavljajo gotovina v blagajni in knjižni denar na podračunu pri Upravi za javna plačila, se izkazujejo po nominalni vrednosti.

#### 12.2.2.2 Kratkoročne terjatve do kupcev

Terjatve vseh vrst se pri začetnem prepoznavanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin. Terjatve do oseb v tujini, se preračunajo v domačo valuto na dan nastanka in na dan bilance stanja. Obračunane obresti kratkoročnih terjatev se izkazujejo kot samostojna terjatev in se priznajo kot prihodki.

Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane, ali pa niso poravnane v rednem roku, so predane v sodno izterjavo.

Fakulteta za upravo v breme ustreznih postavk prevrednotenih poslovnih odhodkov oblikuje 100-odstotni popravek vrednosti za terjatve, ki niso plačane in so bile predane v sodno izterjavo. Fakulteta lahko oblikuje popravek vrednosti tudi za terjatve, za katere se na podlagi znanih okoliščin upravičeno presodi, da ne bo poravnana. Potrjeni odpisi terjatev, utemeljeni z ustreznimi listinami, se evidentirajo v breme oblikovanih popravkov vrednosti.

#### 12.2.2.3 Dani predujmi in varščine

Dani predujmi so izkazane terjatve do dobaviteljev za dana plačila, ki še niso poračunana z vrednostjo dobavljenih količin oziroma opravljenih storitev. Na bilančni presečni dan, 31.12.2020, Fakulteta za upravo ne izkazuje terjatev z naslova danih predujmov.

#### 12.2.2.4 Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Za izkazovanje teh terjatev so predvidene podskupine:

- kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države,
- kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države,
- kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine,
- kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine in
- kratkoročne terjatve do ZZS in ZPIZ.

V slednjih podskupinah se zagotavlja razčlenjeno evidentiranje terjatev do kupcev, danih predujmov in varščin, finančnih naložb, terjatev iz financiranja ter drugih kratkoročnih terjatev, če se nanašajo na uporabnike enotnega kontnega načrta.

#### 12.2.2.5 Kratkoročne terjatve iz financiranja

Kratkoročne terjatve iz financiranja so terjatve za obresti, terjatve za dividende in deleže v dobičku ter druge kratkoročne terjatve iz financiranja. Fakulteta za upravo med kratkoročnimi terjatvami iz financiranja izkazuje terjatve za obresti.

#### 12.2.2.6 Druge kratkoročne terjatve

Med druge kratkoročne terjatve uvrščamo terjatve do državnih in drugih institucij ter ostale kratkoročne terjatve iz poslovanja. Fakulteta za upravo med drugimi kratkoročnimi terjatvami izkazuje terjatve za vstopni davek na dodano vrednost ter terjatve do drugih državnih institucij.

#### 12.2.2.7 Aktivne časovne razmejitve

Kratkoročno odloženi odhodki vsebujejo zneske vnaprej plačanih stroškov, ki se nanašajo na obdobje po izteku obračunskega obdobja, za katero se sestavljajo računovodski izkazi.

### 12.2.3 Zaloge

Z zalogami so mišljene zaloge materiala, zaloge drobnega inventarja ter zaloge literature in promocijskega blaga. Količinske enote zalog materiala, drobnega inventarja ter zalog literature in promocijskega blaga se vrednotijo po nabavni vrednosti. Zaloge materiala in drobnega inventarja se odpisujejo takrat, ko le-ta preide v uporabo, in sicer se evidentirajo v breme stroškov.

## 12.3 Obveznosti do virov sredstev

### 12.3.1 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

#### 12.3.1.1 Kratkoročne obveznosti za prejete predujmi in varščine

Prejeti predujmi so dobljeni predujmi, ki jih plačajo kupci za prihodnjo dobavo proizvodov, blaga ali storitev in še niso poračunani z vrednostmi dobavljenih stvari ali opravljenih storitev.

#### 12.3.1.2 Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Med kratkoročne obveznosti do zaposlenih uvrščamo obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila in druge prejemke, ki izhajajo iz delovnega razmerja ter z njim povezane davke in prispevke.

#### 12.3.1.3 Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročna obveznost je obveznost, ki zapade v plačilo v enem letu ali prej. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so izkazane z zneski, ki izhajajo iz ustreznih knjigovodskih listin (računov, pogodb, ipd.), ob predpostavki, da upniki zahtevajo njihovo poplačilo.

Kratkoročne obveznosti do pravnih in fizičnih oseb v tujini se preračunajo v domačo valuto po srednjem tečaju Banke Slovenija na dan nastanka in na dan bilance stanja.

#### 12.3.1.4 Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Med druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja se uvrščajo kratkoročne obveznosti iz poslovanja do državnih in drugih institucij, kratkoročne obveznosti za davek na dodano vrednost in druge kratkoročne obveznosti. Med drugimi kratkoročnimi obveznostmi so izkazane obveznosti za čista izplačila po pogodbah o delu in avtorskih pogodbah, obveznosti na podlagi odtegljajev od plač in podobno.

#### 12.3.1.5 Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Za izkazovanje teh obveznosti so predvidene podskupine:

- kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države,
- kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države,
- kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna občine,
- kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine in
- kratkoročne obveznosti do ZZS in ZPIZ.

V teh podskupinah se zagotavlja razčlenjeno evidentiranje obveznosti za prejete predujme in varščine, obveznosti do dobaviteljev, drugih kratkoročnih obveznosti iz poslovanja, kratkoročno prejetih posojil in obveznosti iz financiranja, če se nanašajo na razmerja med uporabniki enotnega kontnega načrta.

#### 12.3.1.6 Kratkoročne obveznosti iz financiranja

Kratkoročne obveznosti iz financiranja so opredeljene kot obveznosti za obresti in druge obveznosti iz financiranja.

#### 12.3.1.7 Pasivne časovne razmejitve

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazuje Fakulteta za upravo kratkoročno odložene prihodke, ki se nanašajo na naslednje obračunsko obdobje. Stroški ali odhodki, katerih pokrivanju so ti prihodki namenjeni, v obračunskem obdobju, za katero se sestavljajo računovodski izkazi, še niso nastali.

## 12.3.2 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

12.3.2.1 Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti

Sestavni deli sklada so:

- sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva;
- sklad za dolgoročne finančne naložbe;
- presežek prihodkov nad odhodki;
- presežek odhodkov nad prihodki.

### **Dolgoročne finančne obveznosti**

Dolgoročne finančne obveznosti so tiste, ki zapadejo v plačilo v roku, ki je daljši od leta dni. Kratkoročni del dolgoročnih kreditov se izkazuje med kratkoročnimi obveznostmi do financerjev. Dolgoročni finančni krediti se v začetku izkažejo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki dokazujejo prejem denarnih sredstev ali poplačilo kakega poslovnega dolga. Dolgoročni krediti se povečujejo za pripisane obresti in zmanjšujejo za odplačane zneske. Fakulteta za upravo ne izkazuje dolgoročnih finančnih obveznosti.

### **Dolgoročne poslovne obveznosti**

Dolgoročne poslovne obveznosti so obveznosti, ki v skladu s pogodbo ali drugo verodostojno listino dokončno zapadejo v plačilo v obdobju, daljšem od leta dni. Fakulteta za upravo v skupini dolgoročnih obveznosti iz poslovanja do drugih izkazuje prejete varščine.

## 12.4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

### 12.4.1 Prihodki

Prihodki se razčlenjujejo na poslovne, finančne, prevrednotovalne ter druge. Poslovni prihodki so prihodki od prodaje proizvodov, blaga in materiala ter prodaje storitev v obračunskem obdobju, ter zajemajo vse prihodke iz javnih in zasebnih virov za opravljanje dejavnosti. Prihodki od prodaje se izkazujejo, če so izpolnjeni naslednji pogoji (vir: SRS 15):

- organizacija prenese na kupca vsa pomembna tveganja in koristi, ki izhajajo iz lastništva;
- organizacija ne obdrži več niti toliko vpliva na ravnanje s proizvodi, kolikor je običajno zaradi lastništva, niti dejansko ne odloča o prodanih proizvodih;
- znesek prihodkov je mogoče zanesljivo oceniti;
- verjetno je, da bodo gospodarske koristi, povezane s poslom, pritekale v organizacijo;
- stroške, ki so nastali ali bodo nastali v zvezi s poslom, je mogoče zanesljivo izmeriti. Za izkazovanje prihodkov od opravljenih storitev mora biti izpolnjen dodatni pogoj, in sicer, da je stopnja dokončnosti posla na dan bilance stanja mogoče zanesljivo izmeriti (vir: SRS 15).

#### 12.4.1.1 Prihodki iz poslovanja

Prihodki iz poslovanja so prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev za izvajanje rednega študija ter prihodki iz naslova prodaje proizvodov in storitev na izrednem študiju ter drugih dejavnostih javnega zavoda, kot je organiziranje in izvajanje seminarjev in delavnic, izvajanje nacionalnih in tržnih projektov, mednarodnih projektov in podobno.

#### 12.4.1.2 Sredstva iz proračuna, namenjena pokrivanju poslovnih odhodkov

Sredstva iz proračuna ali sredstva iz javnih financ so sredstva prejeta iz javnofinančnih virov. Fakulteta za upravo prejema proračunska sredstva za pokrivanje poslovnih odhodkov v obračunskem obdobju za izvajanje dejavnosti rednega študija in drugih nalog, ki jih določa zakon.

#### 12.4.1.3 Finančni prihodki

Med finančne prihodke sodijo prihodki iz naslova zamudnih obresti kupcev zaradi prepoznega plačila, obresti od danih depozitov ter drugi finančni prihodki.

#### 12.4.1.4 Drugi poslovni prihodki

Druge poslovne prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.

#### 12.4.1.5 Prevrednoteni poslovni prihodki

Prevrednoteni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, kolikor njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost, zmanjšano za morebitne prevrednotene popravke splošnega sklada. Kot prevrednoteni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednoteni prihodki.

### 12.4.2 Odhodki

Odhodki obračunskega obdobja so tisti zneski stroškov nastalih v obračunskem obdobju, ter drugih stroškov, ki v skladu s sprejetimi računovodskimi pravili o vštevanju stroškov v odhodke obračunskega obdobja, vpliva na poslovni izid obračunskega obdobja. Odhodki se delijo na odhodke iz poslovanja, finančne, druge poslovne ter prevrednotovalne poslovne in prevrednotovalne finančne odhodke.

#### 12.4.2.1 Poslovni odhodki

Naravne vrste stroškov so stroški materiala, storitev, amortizacije in dela.

#### 12.4.2.2 Stroški materiala

Stroški materiala so vrednosti porabljenega pisarniškega materiala, porabljene energije za ogrevanje, električne energije, materiala in rezervnih delov, porabljenih za tekoče in investicijsko vzdrževanje, izdatki za nakup strokovne literature, knjig za knjižnico ter vrednosti drugih porabljenih materialov.

Popusti, zapisani na računih zmanjšujejo nabavno vrednost materiala in blaga, kasneje dobljeni popusti pa zmanjšujejo poslovne odhodke.

#### 12.4.2.3 Stroški storitev

Stroški storitev so najemnine za poslovne prostore za opravljanje dejavnosti, stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja, stroški telekomunikacij in poštnih storitev, stroški zavarovalnih premij, intelektualnih storitev, stroški izobraževanja, notarjev, stroški za opravljene storitve po pogodbah o delu ter avtorskih pogodbah, stroški prevoznih storitev, stroški povračil za nastale izdatke na službenih potovanjih doma ali v tujini, stroški reprezentance, reklame in drugih storitev.

#### 12.4.2.4 Stroški amortizacije

Stroški amortizacije se v odhodkih javnega zavoda izkazujejo v znesku, ki se pokrije iz prihodkov obračunskega obdobja. Če se stroški amortizacije pokrijejo v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, se v poslovnih knjigah sicer izkažejo, toda ker se pokrijejo neposredno v breme ustrezne obveznosti do vira sredstev, se v izkazu prihodkov in odhodkov javnega zavoda ne prikažejo.

#### 12.4.2.5 Stroški dela

Stroški dela vsebujejo obračunane plače in nadomestila plač v kosmatih velikostih, dodatno pa še prispevke na izplačane plače, ki jih podjetje obračunava od teh osnov in niso sestavni del kosmatih zneskov. Med stroške dela štejemo tudi regres za letni dopust, povračila za prevoz na delo in iz dela, za prehrano med delom, jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči in druge dohodke, ki jih prejmejo zaposleni.

#### 12.4.2.6 Drugi stroški

Drugi stroški so tisti stroški, ki jih ne moremo uvrstiti v nobeno od sedaj naštetih naravnih vrst stroškov, prav tako pa ne sodijo med druge poslovne odhodke. Taki stroški so na primer prispevek za stavbno zemljišče, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov in podobni stroški.

#### 12.4.2.7 Finančni odhodki

Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na pretečeno plačilo ter drugi finančni odhodki.

#### 12.4.2.8 Drugi poslovni odhodki

Drugi poslovni odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid iz rednega delovanja.

#### 12.4.2.9 Prevrednoteni poslovni odhodki

Prevrednoteni poslovni prihodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotenim popravkom obveznosti za sredstva v upravljanju.

Prihodki in odhodki javnega zavoda se evidentirajo tudi glede na vir pridobljenih oziroma porabljenih sredstev. Pri presoji o tem ali je dejavnost pridobitna ali nepridobitna se upošteva naslednje:

1. kako so prihodki za financiranje dejavnosti ustvarjeni (s pridobitvijo sredstev ali s prodajo proizvodov in storitev),
2. za katere namene so prihodki pridobljeni (ali gre za opravljanje nalog, za katere je javni zavod ustanovljen ali kot nadomestilo za prodajo proizvodov in storitev) ter
3. dejavnost javnega zavoda.

#### 12.4.2.10 Davki

Fakulteta za upravo je davčna zavezanica za davek na dodano vrednost z davčno številko SI14629763 in je pri pripravi in oddaji obračunov davka na dodano vrednost, letne davčne bilance ter drugih zakonsko določenih poročil samostojna pravna oseba. Fakulteta za upravo v skladu z določbami ZDDV izračunava odbitni delež. Odbitni delež je v letu 2020 po opravljenem poročilu za leto 2020, na dan 31. 12.2020, znašal 3 %.

Davek od dohodka pravnih oseb obračunava fakulteta za vse prihodke in odhodke iz naslova pridobitnih dejavnosti, med katere se všttevajo vsi prihodki in transferji, razen prejetih donacij, članarin, volil in dediščin ter sredstev za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov in namenska javna sredstva.

Davek od dohodkov pravnih oseb se v letu 2020 obračunava po stopnji 19 % od davčne osnove.

#### 12.4.2.11 Sodila, ki so uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev

Zakon o zavodih dovoljuje, da javni zavod pod določenimi pogoji, ki so opredeljeni v zakonu, poleg javne službe izvaja tudi tržno dejavnost. Statut Univerze in Odlok o preoblikovanju opredeljuje javno službo oziroma tržno dejavnost. Na podlagi te opredelitve razvrščamo prihodke, pridobljene iz opravljanja teh dejavnosti.

Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo, in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, je potrebno ob nastanku poslovnega dogodka določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre. Za pokrivanje posrednih stroškov fakultete, tj. fiksnih stroškov in stroškov upravljanja, Računovodska pravila Fakultete za upravo v X. poglavju določajo, da se od vsakega sklenjenega posla oz. pridobljenih sredstev projekta odvede fakulteti vnaprej določen odstotek za pokrivanje posrednih stroškov.

### 12.5 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih oziroma prejemkih in izdatkih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po devetem odstavku 16. člena pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Namen vodenja tovrstnih evidenc je zagotoviti spremljanje gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov na ravni države in občin. Pri prepoznavanju prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je potrebno upoštevati načelo plačane realizacije.

Pri evidenčnem izkazovanju podatkov se upošteva načelo denarnega toka in ne načelo nastanka poslovnega dogodka. Načelo denarnega toka pomeni, da se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja, in sicer, da je poslovni dogodek nastal ter da je plačilo prejeta oziroma plačano. Med vrstami evidenčnih odhodkov ni odpisov opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev. Prav tako se pri evidenčnem izkazovanju ne knjižijo dani depoziti začasno prostih denarnih sredstev in prejeta vračila teh depozitov, se pa izkazujejo prejete obresti od depozitov začasno prostih denarnih sredstev. Evidenčno se ne knjižijo tudi stroški amortizacije, prevrednotenje osnovnih sredstev zaradi krepitve ali slabitve, likvidacija popisnih razlik ter brezplačna pridobitev opreme.

## 12.6 Pojasnila k računovodskim izkazom

### 12.6.1 Bilanca stanja

#### Neopredmetena dolgoročna sredstva

Neopredmetena sredstva predstavljajo dolgoročne premoženjske pravice iz naslova nakupa programske opreme. Nabavna vrednost neopredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2020 povečala za 1.899 evrov. Nove nabave predstavljajo nakup novega informacijskega sistema za podporo študijskega procesa. Obračunana amortizacija v letu 2020 znaša 5.153 evrov, sedanja vrednost programske opreme na dan 31. 12. 2020 znaša 30.520 evrov in se je v primerjavi z letom 2019 zmanjšala za 9,5 %.

|                                    | Programska oprema |
|------------------------------------|-------------------|
| Nabavna vrednost 1.1.2020          | 147.261           |
| Odpisana vrednost 1.1.2020         | 113.487           |
| <b>Sedanja vrednost 1.1.2020</b>   | <b>33.774</b>     |
|                                    |                   |
| Neposredna povečanja               | 1.899             |
| Zmanjšanja nabavne vrednosti       | 0                 |
| Amortizacija v letu                | 5.153             |
| Zmanjšanje popravkov vrednosti     | 0                 |
|                                    |                   |
| Skupaj spremembe                   | -3.254            |
|                                    |                   |
| Nabavna vrednost 31.12.2020        | 149.160           |
| Odpisana vrednost 31.12.2020       | 118.640           |
| <b>Sedanja vrednost 31.12.2020</b> | <b>30.520</b>     |

#### Opredmetena osnovna sredstva

|                                    | Zgradbe          | Nepremič. v pridob. | skupaj zgradbe   | Oprema in drobni inventar | Skupaj           |
|------------------------------------|------------------|---------------------|------------------|---------------------------|------------------|
| Nabavna vrednost 1.1.2020          | 6.883.267        | -                   | 6.883.267        | 1.543.553                 | 8.426.820        |
| Odpisana vrednost 1.1.2020         | 3.637.555        | -                   | 3.637.555        | 1.397.521                 | 5.035.076        |
| <b>Sedanja vrednost 1.1.2020</b>   | <b>3.245.712</b> | <b>-</b>            | <b>3.245.712</b> | <b>146.032</b>            | <b>3.391.744</b> |
|                                    |                  |                     |                  |                           |                  |
| Neposredna povečanja               | 11.275           | 4.568               | 15.843           | 115.644                   | 131.487          |
| Zmanjšanja nabavne vrednosti       | -                | -                   | -                | 47.238                    | 47.238           |
| Amortizacija v letu                | 206.598          | -                   | 206.598          | 111.459                   | 318.057          |
| Povečanje popravka vrednosti       | -                | -                   | -                | -                         | -                |
| Zmanjšanje popravkov vrednosti     | -                | -                   | -                | 46.742                    | 46.742           |
| Skupaj spremembe                   | - 195.323        | -                   | - 190.755        | 3.689                     | - 187.066        |
|                                    |                  |                     |                  |                           |                  |
| Nabavna vrednost 31.12.2020        | 6.894.542        | 4.568               | 6.899.110        | 1.611.959                 | 8.511.069        |
| Odpisana vrednost 31.12.2020       | 3.844.153        | -                   | 3.844.153        | 1.462.238                 | 5.306.391        |
| <b>Sedanja vrednost 31.12.2020</b> | <b>3.050.389</b> | <b>4.568</b>        | <b>3.054.957</b> | <b>149.721</b>            | <b>3.204.678</b> |

| Vrsta opreme | Nabavna vrednost | Popravek vrednosti | Sedanja vrednost | Stopnja odpisanosti |
|--------------|------------------|--------------------|------------------|---------------------|
| Umetnine     | 18.074           | -                  | 18.074           | 0%                  |

V letu 2020 je bilo novih nabav opreme v višini 115.644 evrov in vlaganj v zgradbo v višini 15.843 evrov. V primerjavi s preteklim letom so se vlaganja v opremo v letu 2020 povečala za 4 odstotke. V letu 2020 je bila izvedena in dokončana ureditev strelovoda zgradbe na Gosarjevi.

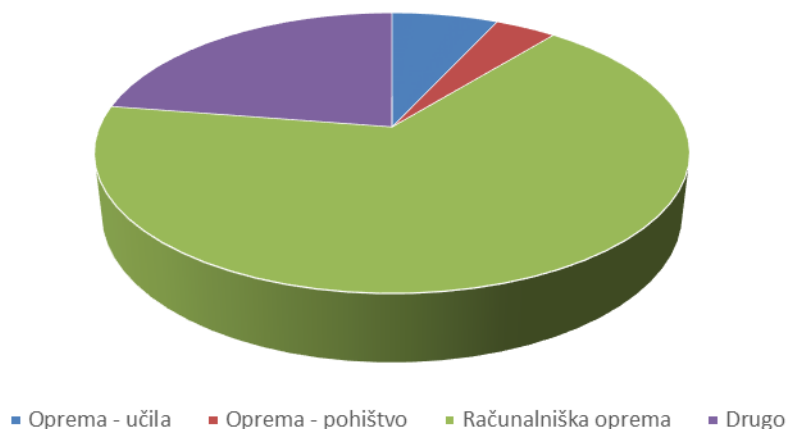
Obračunana amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2020 znaša 111.459 evrov.

Odpisanost vseh osnovnih sredstev v letu 2020 je 62 odstotna, odpisanost opreme pa 91 odstotna. Fakulteta skrbi za nenehna vlaganja v novo opremo na različnih področjih, predvsem v didaktično in računalniško opremo

in tako zagotavlja kvaliteto ter sodobno izvajanje študija. Glede na dejstvo, da namenskih proračunskih sredstev za investicije ni predvidenih, je v prihodnosti pričakovati zniževanje izdatkov za investicije.

| Vrsta opreme        | Nabavna vrednost | Popravek vrednosti | Sedanja vrednost | Stopnja odpisanosti |
|---------------------|------------------|--------------------|------------------|---------------------|
| Oprema - učila      | 42.334           | 33.263             | 9.071            | 79%                 |
| Oprema - pohištvo   | 513.008          | 507.765            | 5.242            | 99%                 |
| Računalniška oprema | 435.487          | 347.789            | 87.698           | 80%                 |
| Drugo               | 331.880          | 302.244            | 29.636           | 91%                 |
| <b>Skupaj</b>       | <b>1.322.709</b> | <b>1.191.062</b>   | <b>131.647</b>   | <b>90%</b>          |

Sestava opreme in drobnega inventarja merjene po sedanji vrednosti



#### Finančni kazalniki povezani s stanjem sredstev

| Kazalniki iz bilance stanja                                   | Tekoče leto | Predhodno leto |
|---------------------------------------------------------------|-------------|----------------|
| Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev       | 80%         | 77%            |
| Stopnja odpisanosti nepremičnin                               | 56%         | 53%            |
| Stopnja odpisanosti opreme                                    | 91%         | 91%            |
| Delež nepremičnin v sredstvih                                 | 55%         | 57%            |
| Delež opreme v sredstvih                                      | 3%          | 3%             |
| Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva                         | 44%         | 48%            |
| Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih | 67%         | 70%            |

Finančni kazalniki, povezani s stanjem sredstev kažejo na visoko stopnjo odpisanosti sredstev fakultete, predvsem opreme, saj ima fakulteta v uporabi veliko sredstev, ki so že dokončno amortizirana in se zaradi premajhnega obsega proračunskih sredstev prepočasi zamenjujejo z novimi sredstvi. Iz kazalcev je razvidno tudi, da je delež nepremičnin v celotnih sredstvih fakultete 55 %.

Podatki o opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so v celoti že amortizirana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnost:

| naziv sredstva            | nabavna vrednost že<br>odpisanih sredstev v € |
|---------------------------|-----------------------------------------------|
| zgradbe                   | -                                             |
| pohištvo                  | 500.882                                       |
| druga oprema              | 245.098                                       |
| računalniki               | 133.130                                       |
| druga računalniška oprema | 151.166                                       |
| oprema za promet in zveze | 6.569                                         |
| neopredmetena sredstva    | 98.695                                        |
| <b>Skupaj</b>             | <b>1.135.540</b>                              |

#### Denarna sredstva v blagajni in pri finančnih institucijah

Denarna sredstva v blagajni na dan 31. 12. 2020 znašajo 552,40 evrov. Popisno stanje gotovine v blagajni se ujema s knjigovodskim stanjem.

Denarna sredstva v pomožni blagajni v knjižnici na dan 31. 12. 2020 znašajo 50,00 evrov. Popisno stanje v pomožni blagajni se ujema s knjigovodskim stanjem.

Denarna sredstva podračunu pri Upravi za javna plačila so na dan 31. 12. 2020 znašala 1.880.056,53 evrov. Popisno stanje denarnih sredstev na podračunu pri UJP, na dan 31. 12. 2020, se ujema s knjigovodskim stanjem.

Devizna denarna sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila so na dan 31. 12. 2020 znašala 807,11 evrov. Popisno stanje denarnih sredstev na podračunu pri UJP, na dan 31. 12. 2020, se ujema s knjigovodskim stanjem.

#### Terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve do kupcev na dan 31. 12. 2020 znašajo 73.711 evrov in so se v primerjavi s preteklim letom povečale. Porast je posledica odobrenih odloženih plačil.

| Kratkoročne terjatve do kupcev          | Stanje<br>31.12.2019 | Stanje<br>31.12.2020 | Indeks 20/19 |
|-----------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------|
| Kratkoročne terjatve do kupcev v državi | 68.738               | 79.369               | 115          |
| Kratkoročne terjatve do kupcev v tujini | 11.900               | -                    | -            |
| Oslabitev vrednosti terjatev            | - 8.844              | - 5.658              | 64           |
| <b>Skupaj</b>                           | <b>71.794</b>        | <b>73.711</b>        | <b>103</b>   |

#### Kratkoročno dani predujmi in varščine

Fakulteta za upravo na bilančni presečni dan ne izkazuje kratkoročno danih predujmov.

| Kratkoročne dani predujmi in varščine | Stanje<br>31.12.2019 | Stanje<br>31.12.2020 | Indeks 20/19 |
|---------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------|
| Kratkoročne dani predujmi             | 1.890                | -                    | -            |
| <b>Skupaj</b>                         | <b>1.890</b>         | <b>-</b>             | <b>-</b>     |

#### Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

| Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN                          | Stanje<br>31.12.2019 | Stanje<br>31.12.2020 | Indeks 20/19 |
|------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------|
| Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države | 1.825                | 1.159                | 64           |
| Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine | -                    | -                    | -            |
| Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države   | 256.102              | 271.806              | 106          |
| Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine   | -                    | 1.456                | -            |
| <b>Skupaj</b>                                                    | <b>257.927</b>       | <b>274.421</b>       | <b>96</b>    |

Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države na dan 31. 12. 2020 predstavljajo terjatve v znesku 1.159 evrov.

Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države so se v primerjavi s preteklim letom zmanjšale. Razlog za znižanje je manjša realizacija v okviru tržne dejavnosti zavoda, organiziranja in izvajanja seminarjev in delavnic v primerjavi z letom 2019.

Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine na dan 31.12. 2020 Fakulteta za upravo na bilančni dan ne izkazuje.

Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države na dan 31. 12. 2020 predstavljajo terjatve:

- do Univerze v Ljubljani oziroma Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport v višini ene dvanajstine letnih sredstev oz. 251.359 evrov, ki v sistemu integralnega financiranja pripadajo Fakulteti za upravo za pokrivanje stroškov in odhodkov za opravljanje dejavnosti zavoda, ter 2.088 evrov z naslova povračil v mesecu decembru 2020,
- do Univerze v Ljubljani oziroma Javne agencije za raziskovalno dejavnost v Republike Slovenije v višini 18.366 evrov,
- do drugih posrednih uporabnikov proračuna ne izkazuje terjatev.

Kratkoročnih terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine na dan 31. 12. 2020 Fakulteta za upravo izkazuje v višini 1.456 evrov.

Kratkoročne terjatve do posrednih in neposrednih uporabnikov proračuna države in občine izhajajo iz naslova terjatev do kupcev. Fakulteta kot posredni uporabnik proračuna izkazuje terjatve do kupcev, uporabnikov enotnega kontnega načrta, ločeno, kot to predvideva enotni kontni okvir.

#### **Kratkoročne finančne naložbe**

Kratkoročnih finančnih naložb na dan 31. 12. 2020 Fakulteta za upravo ne izkazuje.

#### **Druge kratkoročne terjatve**

Drugih kratkoročnih terjatev na dan 31. 12. 2020 Fakulteta za upravo ne izkazuje.

#### **Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij**

Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij predstavljajo terjatve iz naslova za vstopni davek na dodano vrednost in terjatve za refundacije iz naslova boleznin.

| Kratkoročne terjatve do državnih institucij in druge terjatve | Stanje<br>31.12.2019 | Stanje<br>31.12.2020 | Indeks 20/19 |
|---------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------|
| Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij         | 2.908                | 94                   | 3            |
| Kratkoročne terjatve za obresti                               | -                    | -                    | -            |
| Ostale kratkoročne terjatve                                   | 619                  | 163                  | 26           |
| <b>Skupaj</b>                                                 | <b>3.526</b>         | <b>257</b>           | <b>7</b>     |

#### **Zaloge**

| Vrsta                                                          | Stanje<br>31.12.2019 | Stanje<br>31.12.2020 | Indeks 20/19 |
|----------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------|
| Proizvodi v lastnem skladišču - učbeniki, strokovna literatura | 51.051               | 46.975               | 92           |
| Proizvodi v lastnem skladišču - promocijski material           | 2.671                | 3.145                | 118          |
| <b>Skupaj</b>                                                  | <b>53.722</b>        | <b>50.120</b>        | <b>93</b>    |

V letu 2020 se je zaloge proizvodov zmanjšala za 7 odstotnih točk.

### Aktivne časovne razmejitve

| Aktivne časovne razmejitve      | Stanje<br>31.12.2019 | Stanje<br>31.12.2020 | Indeks 20/19 |
|---------------------------------|----------------------|----------------------|--------------|
| Kratkoročno odloženi odhodki    | 8.524                | 4.746                | 56           |
| Predhodno nezaračunani prihodki | 17.071               | 36.930               | 216          |
| <b>Skupaj</b>                   | <b>25.595</b>        | <b>41.676</b>        | <b>163</b>   |

Aktivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2020 znašajo 41.676 evrov in predstavljajo plačane naročnine za domače in tuje revije, ki se nanašajo na prihodnje obdobje ter nezaračunane prihodke z naslova izvedenih in še nezaračunanih projektov. Na postavki aktivnih časovnih razmejitev v primerjavi s preteklim letom izkazujemo porast, ki je posledica odloženih nezaračunanih prihodkov, za katere bo obdobje poročanja in s tem zahtevek za refundacijo podan v prihodnjem obračunskem obdobju.

### Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

| Kratkoročne obveznosti do zaposlenih                        | Stanje<br>31.12.2019 | Stanje<br>31.12.2020 | Indeks 20/19 |
|-------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------|
| Obveznosti za čiste plače in nadomestila plač               | 111.901              | 121.841              | 109          |
| Obveznosti za prispevke iz kosmatih plač in nadomestil plač | 40.935               | 44.597               | 109          |
| Obveznosti za davke iz kosmatih plač in nadomestil plač     | 27.632               | 31.827               | 115          |
| Druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih                  | 19.377               | 17.755               | 92           |
| <b>Skupaj</b>                                               | <b>199.845</b>       | <b>216.020</b>       | <b>108</b>   |

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2020 predstavljajo obračunane plače za mesec december 2020, ki so bile izplačane 05. 01. 2021 ter obveznost z naslova delovne uspešnosti za zadnji kvartal leta 2020, ki je bila izplačana v letu 2021. Obveznosti do zaposlenih so se povečale v primerjavi z letom 2020 za 8 odstotnih točk, predvsem zaradi obveznosti z naslova redne delovne uspešnosti, ki je v preteklem letu nismo beležili ter rednih napredovanj.

### Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi za obratna in osnovna sredstva na dan 31. 12. 2020 predstavljajo obveznosti do dobaviteljev, ki zapadejo v plačilo v letu 2021. Fakulteta izkazuje 27.311 evrov obveznost do dobaviteljev za obratna sredstva in jih sestavljajo obveznosti do naslednjih dobaviteljev:

|                                     |               |
|-------------------------------------|---------------|
| <b>Obratna sredstva</b>             |               |
| ENERGETIKA LJUBLJANA D.O.O.         | 6.566         |
| EES SISTEMI D.O.O.                  | 4.874         |
| HEP ENERGIJA, D.O.O.                | 1.892         |
| ALARIX SISTEMSKE INTEGRACIJE D.O.O. | 1.782         |
| BERLITZ SLOVENIJA D.O.O.            | 1.701         |
| POSLOVNE STORITVE, BRUNO NIKOLIĆ S  | 1.615         |
| TELEKOM SLOVENIJE D.D.              | 1.192         |
| PARKS 1, D.O.O.                     | 1.083         |
| SPL LJUBLJANA D.D.                  | 759           |
| SIGNIA, SVETOVANJE IN STORITVE, DA  | 600           |
| JP VOKA SNAGA D.O.O.                | 599           |
| EPL, TRGOVINA IN STORITVE, D.O.O.   | 597           |
| KOMPLAST D.O.O.                     | 549           |
| POŠTA SLOVENIJE D.O.O.              | 523           |
| ŠS D.O.O.                           | 419           |
| ZELINKA & SINOVI ZASTOPANJE IN TRGO | 418           |
| MINOA D.O.O.                        | 366           |
| LEXPORA, D.O.O. LJUBLJANA           | 366           |
| KRAGOR, STORITVE IN DRUGE DEJAVNOS  | 305           |
| ZDRAVSTVENE STORITVE IN IZOBRAŽEVA  | 300           |
| G4S D.O.O.                          | 254           |
| ODVETNIŠKA PISARNA ŠAFAR IN PARTNER | 249           |
| DRUGI DOBAVITELJI                   | 304           |
| <b>Skupaj</b>                       | <b>27.311</b> |

Fakulteta za upravo na dan 31.12.2020 ne izkazuje kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev v tujini.

#### Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

| Kratkoročne obveznosti iz poslovanja               | Stanje<br>31.12.2019 | Stanje<br>31.12.2020 | Indeks 20/19 |
|----------------------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------|
| Kratkoročne obveznosti za dajatve                  | 37.626               | 56.807               | 151          |
| Kratkoročne obveznosti za davek na dodano vrednost | 19.874               | 1.510                | 8            |
| Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja         | 10.116               | 26.598               | 263          |
| <b>Skupaj</b>                                      | <b>67.617</b>        | <b>84.915</b>        | <b>126</b>   |

Kratkoročne obveznosti za dajatve na dan 31. 12. 2020 znašajo 56.807 evrov in predstavljajo:

- obveznosti za dajatve iz naslova prispevkov na plače v višini 32.343 evrov, ki so bile obračunane v mesecu decembru 2020 in so zapadle v plačilo 05.01.2021 ter obveznosti z naslova delovne uspešnosti za zadnji kvartal leta 2020, ki je zapadlo v plačilo 05.02.2021,
- prispevke iz in na avtorske in podjemne pogodbe v višini 22.165 evrov, ki so bile obračunane za mesec december 2020 in so zapadle v plačilo 20.01.2021,
- obveznost za plačilo davka od dohodka pravnih oseb v višini 982 evrov,
- obveznost za prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov v višini 1.317 evrov, ki zapade v plačilo 05.01.2021.

Kratkoročne obveznosti za davek na dodano vrednost predstavljajo izračunano obveznost iz naslova obračuna DDV za mesec december 2020 in dokončnega poročila DDV za leto 2020 skupnem znesku 1.510 evra.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31. 12. 2020 znašajo 26.598 evra in predstavljajo:

- obveznost za izplačilo avtorskih pogodb v višini 25.859 evrov,
- obveznost za izplačilo podjemnih pogodb v višini 620 evrov,
- obveznosti po obračunu plačilnih kartic v višini 120 evrov.

#### Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

| Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN                          | Stanje<br>31.12.2019 | Stanje<br>31.12.2020 | Indeks 20/19 |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------|
| Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države | 224                  | 45                   | 20           |
| Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države   | 5.863                | 2.827                | 48           |
| Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine   | -                    | -                    | -            |
| <b>Skupaj</b>                                                      | <b>6.087</b>         | <b>2.872</b>         | <b>47</b>    |

Kratkoročne obveznosti do neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna države in občine predstavljajo obveznosti do dobaviteljev, ki jih je fakulteta izkazuje ločeno kot to predvideva enotni kontni okvir.

Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države v višini 45 evrov predstavljajo prejete račune za dobave blaga in storitev, ki zapadejo v plačilo v mesecu januarju 2021.

Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države v znesku 2.827 evrov predstavljajo obveznosti do drugih posrednih uporabnikov proračuna države.

Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine Fakulteta za upravo ne izkazuje.

#### Pasivne časovne razmejitve

| Pasivne časovne razmejitve    | Stanje<br>31.12.2019 | Stanje<br>31.12.2020 | Indeks 20/19 |
|-------------------------------|----------------------|----------------------|--------------|
| Kratkoročno odloženi prihodki | 731.879              | 674.253              | 98           |
| <b>Skupaj</b>                 | <b>731.879</b>       | <b>674.253</b>       | <b>98</b>    |

Pasivne časovne razmejitve predstavljajo kratkoročno odložene prihodke in na dan 31. 12. 2020 znašajo 674.253 evrov. Nanašajo se na izobraževalno in raziskovalna dejavnost. V okviru izobraževalne dejavnosti so odložene šolnine, medtem ko na področju raziskovalne dejavnosti fakulteta izkazuje odložene prihodke z naslova raziskovalnih projektov in programov na podlagi izstavljenih zahtevkov za sredstva, ki bodo pokrivala bodoče izdatke. V primerjavi s preteklim letom so se pasivne časovne razmejitve zmanjšale za 2 odstotni točki. Zmanjšanje pasivnih časovnih razmejitev je pripisati dejstvu, da smo večji del sredstev za pokrivanje izdatkov v prihodnjih obdobjih za izvajanje projekta v okviru programa H2020 prejeli v predpreteklem letu.

V spodnji tabeli navajamo strukturo pasivnih časovnih razmejitev:

| Pasivne časovne razmejitve                           | Stanje 31.12.2019 | Stanje 31.12.2020 | Indeks 20/19 |
|------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|--------------|
| Programske skupine po pog. z ARRS                    | 17.450            | 16.399            | 94           |
| Raziskovalni projekti po pog. z ARRS                 | 8.428             | 8.104             | 96           |
| Mladi raziskovalci po pog. z ARRS                    | 1.561             | 4.468             | 286          |
| Projekti Evropske unije in drugi mednarodni projekti | 218.148           | 145.122           | 67           |
| Izredni študij                                       | 440.871           | 467.574           | 106          |
| Založniška dejavnost                                 | -                 | -                 | -            |
| Kotizacije                                           | 2.638             | 1.520             | 58           |
| Namenska sredstva od vpisnin                         | 10.049            | 10.619            | 106          |
| Študentski svet                                      | 6.455             | 8.795             | 136          |
| Drugo                                                | 26.279            | 11.652            | 44           |
| <b>SKUPAJ</b>                                        | <b>731.879</b>    | <b>674.253</b>    | <b>92</b>    |

### Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti

Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava izkazuje obveznosti do virov sredstev, ki so v skladu z Zakonom o visokem šolstvu last Univerze v Ljubljani oziroma članic Univerze v Ljubljani. Sklad premoženja na Fakulteti za upravo je na dan 31. 12. 2020 znašal 4.547.661 evrov.

#### Povzetek obrazca Bilanca stanja na dan 31. 12. 2020

| Naziv                                                        | leto 2020        | leto 2019        | Indeks 20/19 |
|--------------------------------------------------------------|------------------|------------------|--------------|
| <b>SREDSTVA</b>                                              |                  |                  |              |
| DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU                | 3.235.196        | 3.425.517        | 94           |
| KRATKOROČNA SREDSTVA                                         | 2.271.530        | 2.165.971        | 105          |
| Kratkoročne terjatve do kupcev                               | 73.711           | 71.794           | 103          |
| Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta | 274.420          | 257.927          | 106          |
| Aktivne časovne razmejitev                                   | 41.676           | 25.595           | 163          |
| ZALOGE                                                       | 50.120           | 53.722           | 93           |
| <b>AKTIVA SKUPAJ</b>                                         | <b>5.556.846</b> | <b>5.645.210</b> | <b>98</b>    |
| <b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>                          |                  |                  |              |
| KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE         | 1.006.117        | 1.039.312        | 97           |
| Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev                       | 27.311           | 33.238           | 82           |
| Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja                   | 84.915           | 67.617           | 124          |
| Pasivne časovne razmejitev                                   | 674.253          | 731.879          | 92           |
| LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI                         | 4.550.729        | 4.605.898        | 99           |
| Dolgoročne pasivne časovne razmejitev                        | -                | -                |              |
| Dolgoročne rezervacije                                       | -                | -                |              |
| Presežek prihodkov nad odhodki                               | 435.243          | 301.164          | 145          |
| Presežek odhodkov nad prihodki                               | -                | -                |              |
| <b>PASIVA SKUPAJ</b>                                         | <b>5.556.846</b> | <b>5.645.210</b> | <b>98</b>    |

## 12.6.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

### Prihodki

| Prihodki                                   | leto 2019        | leto 2020        | Indeks 20/19 | Delež v prihodkih 2019 | Delež v prihodkih 2020 |
|--------------------------------------------|------------------|------------------|--------------|------------------------|------------------------|
| Prihodki iz sredstev javnih financ         | 3.338.670        | 3.551.475        | 106          | 87,03%                 | 89,28%                 |
| Prihodki od prodaje storitev in proizvodov | 482.335          | 417.833          | 87           | 12,57%                 | 10,50%                 |
| Finančni prihodki                          | 703              | 713              | 101          | 0,02%                  | 0,02%                  |
| Drugi poslovni prihodki                    | 10.639           | 6.819            | 64           | 0,28%                  | 0,17%                  |
| Prevrednotovalni poslovni prihodki         | 3.810            | 1.184            | 31           | 0,10%                  | 0,03%                  |
| <b>Skupaj prihodki</b>                     | <b>3.836.157</b> | <b>3.978.025</b> | <b>104</b>   | <b>100,00%</b>         | <b>100,00%</b>         |

Prihodki v letu 2020 so se v primerjavi z letom 2019 povečali za 4 odstotnih točk. Pridobljena sredstva iz proračuna so se povečala za 6 odstotnih točk in predstavljajo prejeta sredstva za izvajanje rednega dodiplomskega, podiplomskega študija in doktorskega študija, sredstva za mlade raziskovalce, programska in projektna sredstva ARRS, sredstva za druge izobraževalne namene oziroma obšudijsko dejavnost, v manjšem deležu tudi sredstva za pokrivanje izdatkov za nakup osnovnih sredstev. Sredstva iz proračuna je fakulteta porabila v skladu s programom dela.

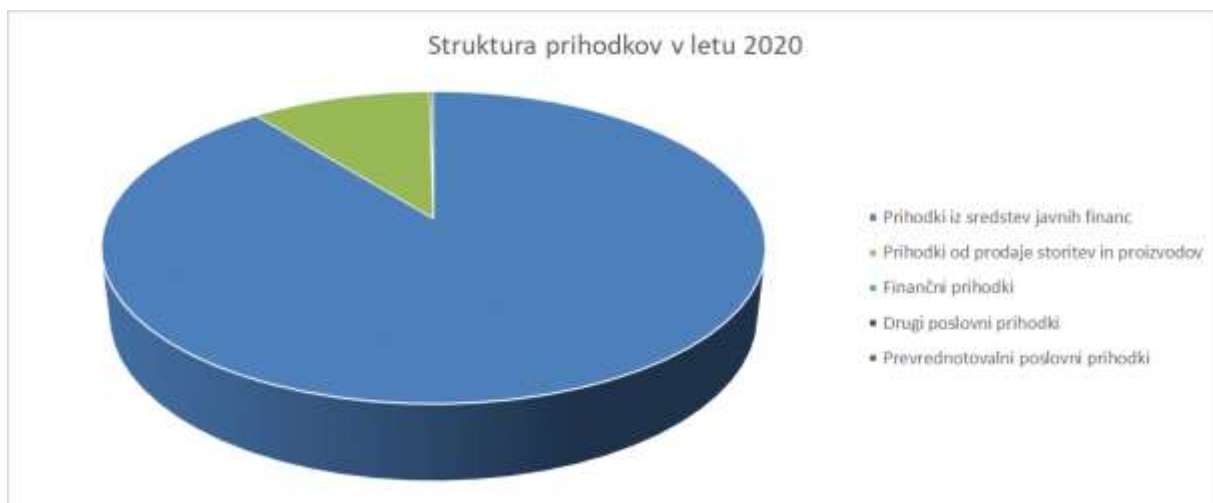
## Prihodki iz sredstev javnih financ in prihodki od prodaje storitev in proizvodov

| Prihodki                                                                | leto 2019        | leto 2020        | Indeks 20/19 | Delež v prihodkih 2019 | Delež v prihodkih 2020 |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|--------------|------------------------|------------------------|
| Prihodki iz sredstev javnih financ - študijska dejavnost                | 2.901.412        | 3.148.575        | 109          | 75,93%                 | 79,32%                 |
| Prihodki iz sredstev javnih financ - investicijsko vzdrževanje          | -                | -                | -            | 0,00%                  | 0,00%                  |
| Prihodki iz sredstev javnih financ – obštudijska dejavnost              | 671              | 684              | 102          | 0,02%                  | 0,02%                  |
| Prihodki iz sredstev javnih financ - programske skupine                 | 83.637           | 95.438           | 114          | 2,19%                  | 2,40%                  |
| Prihodki iz sredstev javnih financ - aplikativni projekti               | 73.131           | 72.517           | 131          | 1,91%                  | 1,83%                  |
| Prihodki iz sredstev javnih financ - CRP                                | -                | -                | -            | 0,00%                  | 0,00%                  |
| Prihodki iz sredstev javnih financ - mladi raziskovalci                 | 35.162           | 6.423            | 18           | 0,92%                  | 0,16%                  |
| Prihodki iz sredstev javnih financ - mladi doktor                       | -                | -                | -            | 0,00%                  | 0,00%                  |
| Prihodki iz sredstev javnih financ - drugi prihodki ARRS                | 20.001           | 6.420            | 32           | 0,52%                  | 0,16%                  |
| Prihodki iz sredstev javnih financ - iz sredstev EU                     | 224.655          | 221.418          | 99           | 5,88%                  | 5,58%                  |
| <b>Prihodki iz sredstev javnih financ</b>                               | <b>3.338.670</b> | <b>3.551.475</b> | <b>106</b>   | <b>87,38%</b>          | <b>89,47%</b>          |
| Prihodki od režije za MS za razvoj                                      | 42.835           | 24.969           | 58           | 1,12%                  | 0,63%                  |
| Prihodki od prodaje potrdil, prošenj, vlog                              | 61.373           | 69.605           | 113          | 1,61%                  | 1,75%                  |
| Prihodki od vpisnin                                                     | 9.677            | 13.350           | 138          | 0,25%                  | 0,34%                  |
| Prihodki od šolnin                                                      | 143.353          | 139.601          | 97           | 3,75%                  | 3,52%                  |
| Prihodki od izpitov                                                     | 37.739           | 33.413           | 89           | 0,99%                  | 0,84%                  |
| Prihodki od prodaje knjig, učbenikov, avdio video, promocijski material | 9.942            | 13.218           | 133          | 0,26%                  | 0,33%                  |
| Prihodki od kotizacij                                                   | 31.917           | 20.100           | 63           | 0,84%                  | 0,51%                  |
| Prihodki od članarin                                                    | 14.482           | 13.785           | 95           | 0,38%                  | 0,35%                  |
| Prihodki od zamudnin                                                    | 696              | 238              | 34           | 0,02%                  | 0,01%                  |
| Prihodki od najemnin                                                    | 39.763           | 32.285           | 81           | 1,04%                  | 0,81%                  |
| Prihodki od medknjižnične izposoje                                      | 103              | 133              | 129          | 0,00%                  | 0,00%                  |
| Prihodki od prodaje raziskovalnih projektov                             | 87.762           | 49.895           | 57           | 2,30%                  | 1,26%                  |
| Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev                        | 1.744            | 7.018            | 402          | 0,05%                  | 0,18%                  |
| Prihodki od oddaje stojnic in oglaševanja                               | 229              | -                | -            | 0,01%                  | 0,00%                  |
| Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev                        | 719              | 224              | 31           | 0,02%                  | 0,01%                  |
| <b>Prihodki od prodaje proizvodov in storitev</b>                       | <b>482.335</b>   | <b>417.833</b>   | <b>87</b>    | <b>12,62%</b>          | <b>10,53%</b>          |
| <b>Prihodki skupaj</b>                                                  | <b>3.821.005</b> | <b>3.969.308</b> | <b>104</b>   | <b>100,00%</b>         | <b>100,00%</b>         |

Pri prihodkih iz sredstev javnih financ v letu 2020, kot smo načrtovali, smo zabeležili porast prihodkov, tako na postavki sredstev za znanstveno raziskovalno dejavnost in kot tudi sredstev na študijski dejavnosti. Največje povečanje prihodkov v primerjavi s preteklim letom beležimo pri realizaciji prihodkov iz naslova vpisnin ter prodaje knjig in učbenikov.

Sredstva iz javnih financ so se povečala za 9 odstotnih točk. Prihodki iz sredstev javnih financ za študijsko dejavnost za izvedbo rednega dodiplomskega, rednega podiplomskega študija in doktorskega programa so znašali 3.148.575 evrov. Prihodki za mlade raziskovalce so se v letu 2020 v primerjavi z letom 2019 zmanjšali na 6.423 evrov, prihodki za mladega doktorja pa tako kot v preteklem tudi v tem obračunskem obdobju niso bili realizirani.

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev so se v letu 2020 v primerjavi s preteklim letom zmanjšali. Prihodki od kotizacij za udeležbe na izobraževanjih v okviru Svetovalnega in izobraževalnega centra Fakultete za upravo so se v primerjavi z letom 2019 prav tako upadli za 37 odstotnih točk, prav tako beležimo zmanjšanje prodaje raziskovalnih projektov.



**Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2020 po virih financiranja po izkazu prihodkov in odhodkov – obračunsko:**

| Vir                                                                                              | Prihodki         | Odhodki          | Razlika med prihodki in odhodki | Delež odhodkov v prihodkih % | Sestava prihodkov % | Sestava odhodkov % |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|---------------------------------|------------------------------|---------------------|--------------------|
| <b>Javna služba skupaj</b>                                                                       | <b>3.919.519</b> | <b>3.782.825</b> | <b>136.694</b>                  | <b>96,5</b>                  | <b>98,5</b>         | <b>98,4</b>        |
| MIZŠ                                                                                             | 3.149.259        | 3.084.189        | 65.070                          | 97,9                         | 79,2                | 80,3               |
| ARRS                                                                                             | 191.231          | 191.231          | -                               | 100,0                        | 4,8                 | 5,0                |
| Druga ministrstva                                                                                | 9.626            | 9.626            | -                               | 100,0                        | 0,2                 | 0,3                |
| Občinski proračunski viri                                                                        | -                | -                | -                               | -                            | -                   | -                  |
| Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU                                         | 78.185           | 78.185           | -                               | 100,0                        | 2,0                 | 2,0                |
| Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe | 294.641          | 240.094          | 54.547                          | 81,5                         | 7,4                 | 6,2                |
| Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU                    | 143.458          | 143.458          | -                               | 100,0                        | 3,6                 | 3,7                |
| Drugi viri                                                                                       | 53.119           | 36.042           | 17.077                          | 67,9                         | 1,3                 | 0,9                |
| <b>Trg</b>                                                                                       | <b>58.506</b>    | <b>60.139</b>    | <b>- 1.633</b>                  | <b>102,8</b>                 | <b>1,5</b>          | <b>1,6</b>         |
| <b>Skupaj:</b>                                                                                   | <b>3.978.025</b> | <b>3.842.964</b> | <b>135.061</b>                  | <b>96,6</b>                  | <b>100,0</b>        | <b>100,0</b>       |

**Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu (obračunski tok):**

| Vir sredstev                                          | Prihodki iz prodaje na trgu v EUR | Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov | 13.000                            | 22,20                                                      |
| Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji              | 45.506                            | 77,80                                                      |
| Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore    | -                                 | -                                                          |
| Drugo                                                 | -                                 | -                                                          |
| <b>SKUPAJ</b>                                         | <b>58.506</b>                     | <b>100</b>                                                 |

**Prihodki od financiranja**

| Prihodki                     | leto 2019  | leto 2020  | Indeks 20/19 | Delež v prihodkih 2019 | Delež v prihodkih 2020 |
|------------------------------|------------|------------|--------------|------------------------|------------------------|
| Prihodki od zamudnih obresti | 259        | 581        | 224          | 36,80%                 | 81,48%                 |
| Drugi finančni prihodki      | 444        | 132        | 30           | 63,20%                 | 18,52%                 |
| <b>Finančni prihodki</b>     | <b>703</b> | <b>713</b> | <b>101</b>   | <b>100,00%</b>         | <b>100,00%</b>         |

Finančni prihodki so se v primerjavi z letom 2019 povečali za odstotno točko. Izkazani prihodki od zamudnih obresti so obresti, prejete na podlagi zamujenih plačil terjatev, ki so predane v izvršbo.

#### Drugi poslovni prihodki

| Prihodki                       | leto 2019     | leto 2020    | Indeks 20/19 | Delež v prihodkih 2019 | Delež v prihodkih 2020 |
|--------------------------------|---------------|--------------|--------------|------------------------|------------------------|
| Prejete kazni in odškodnine    | -             | 3.546        | -            | 0,00%                  | 52,00%                 |
| Drugi poslovni prihodki        | 10.639        | 3.273        | 31           | 100,00%                | 48,00%                 |
| <b>Drugi poslovni prihodki</b> | <b>10.639</b> | <b>6.819</b> | <b>64</b>    | <b>100,00%</b>         | <b>100,00%</b>         |

Na postavki drugih poslovnih prihodkov beležimo 36 odstotni upad.

#### Prevrednoteni poslovni prihodki

| Prihodki                           | leto 2019    | leto 2020    | Indeks 20/19 | Delež v prihodkih 2019 | Delež v prihodkih 2020 |
|------------------------------------|--------------|--------------|--------------|------------------------|------------------------|
| Prevrednotovalni poslovni prihodki | 3.810        | 1.184        | 31           | 100,00%                | 100,00%                |
| <b>Skupaj prihodki</b>             | <b>3.810</b> | <b>1.184</b> | <b>31</b>    | <b>100,00%</b>         | <b>100,00%</b>         |

Prevrednoteni poslovni prihodki predstavljajo odprodajo že amortiziranih osnovnih sredstev ter izredne prevrednotovane prihodke z naslova uskladitve stanja v evidence glavne knjige s stanjem registra osnovnih sredstev.

#### Odhodki

| Vrsta odhodka                   | Leto 2019        | Leto 2020        | Indeks 20/19 | Delež v odhodkih 2019 | Delež v odhodkih 2020 |
|---------------------------------|------------------|------------------|--------------|-----------------------|-----------------------|
| Skupaj stroški materiala        | 147.964          | 141.997          | 96           | 3,86%                 | 3,69%                 |
| Skupaj stroški storitev         | 956.403          | 744.035          | 78           | 24,95%                | 19,36%                |
| Skupaj stroški amortizacije     | 121.307          | 127.210          | 105          | 3,17%                 | 3,31%                 |
| Skupaj stroški dela             | 2.537.519        | 2.768.797        | 109          | 66,21%                | 72,05%                |
| Skupaj drugi odhodki            | 56.796           | 51.419           | 91           | 1,48%                 | 1,34%                 |
| Skupaj stroški prodanih zalog   | 5.712            | 6.022            | 105          | 0,15%                 | 0,16%                 |
| Skupaj finančni odhodki         | 106              | 176              | 166          | 0,00%                 | 0,00%                 |
| Skupaj drugi poslovni odhodki   | 1.100            | 1.172            | 107          | 0,03%                 | 0,03%                 |
| Skupaj prevrednotevalni odhodki | 5.620            | 2.136            | 38           | 0,15%                 | 0,06%                 |
| <b>Skupaj odhodki</b>           | <b>3.832.526</b> | <b>3.842.964</b> | <b>100</b>   | <b>100,00%</b>        | <b>100,00%</b>        |

Realizirani odhodki v letu 2020 so na ravni realizacije preteklega leta, v primerjavi z letom 2018 6 odstotnih točk višji. Na postavki stroškov materiala beležimo prihranek v višini 4 odstotnih točk, stroški amortizacije so 5 odstotnih točk višji, medtem, ko je realizacija stroški storitev 22 odstotnih točk nižja v primerjavi z letom 2019 in 2018. Stroški dela so višji glede na predhodno leto za 9 odstotnih točk. Na postavki stroškov prodanih zalog beležimo 5 odstotno povečanje, vendar v primerjavi z letom 2018, to pomeni 51 odstoten upad.

Nakupi opreme, materiala in storitev so bili izvedeni v skladu z določili Zakona o javnem naročanju.

## Stroški materiala

| Vrsta odhodka                                                   | Leto 2019      | Leto 2020      | Indeks 20/19 | Delež v odhodkih 2019 | Delež v odhodkih 2020 |
|-----------------------------------------------------------------|----------------|----------------|--------------|-----------------------|-----------------------|
| Stroški pomožnega materiala - za vzdrževanje                    | 5.904          | 3.209          | 54           | 3,99%                 | 2,26%                 |
| Stroški pomožnega materiala - za čiščenje                       | 3.323          | 3.385          | 102          | 2,25%                 | 2,38%                 |
| Stroški energije - električna energija                          | 26.803         | 15.223         | 57           | 18,11%                | 10,72%                |
| Stroški energije - ogrevanje in klima                           | 53.654         | 52.715         | 98           | 36,26%                | 37,12%                |
| Stroški energije - bencin                                       | 103            | 196            | 190          | 0,07%                 | 0,14%                 |
| Stroški nadomestnih delov in materiala za vzdrževanje račun.    | 5.508          | 8.955          | 163          | 3,72%                 | 6,31%                 |
| Stroški nadomestnih delov in materiala za vzdrževanje drugih OS | 159            | 178            | 112          | 0,11%                 | 0,13%                 |
| Stroški strokovnih revij - domača                               | 5.051          | 4.684          | 93           | 3,41%                 | 3,30%                 |
| Stroški strokovnih revij - tuja                                 | 10.560         | 14.942         | 141          | 7,14%                 | 10,52%                |
| Stroški knjig - domače                                          | 573            | 2.471          | 432          | 0,39%                 | 1,74%                 |
| Stroški knjig - tuje                                            | 690            | 518            | 75           | 0,47%                 | 0,36%                 |
| Stroški za dostopanje do elektronskih baz                       | 5.815          | 3.996          | 69           | 3,93%                 | 2,81%                 |
| Stroški papirja                                                 | 1.214          | 1.028          | 85           | 0,82%                 | 0,72%                 |
| Stroški tonerjev za tiskalnik                                   | 7.204          | 7.818          | 109          | 4,87%                 | 5,51%                 |
| Stroški drugega pisarniškega materiala                          | 2.069          | 1.737          | 84           | 1,40%                 | 1,22%                 |
| drugi stroški materiala                                         | 19.336         | 20.943         | 108          | 13,07%                | 14,75%                |
| <b>Skupaj stroški materiala</b>                                 | <b>147.964</b> | <b>141.997</b> | <b>96</b>    | <b>100,00%</b>        | <b>100,00%</b>        |

Stroške materiala je Fakulteta za upravo glede na predhodno leto znižala za 4 odstotne točko. Znotraj materialnih stroškov je največji porast na izdatkih za knjige, izdatkov za bencin ter stroškov nadomestnih delov za vzdrževanje računalniške opreme. Največji prihranek je pri stroških pomožnega materiala za vzdrževanje ter izdatkih za električno energijo, kjer beležimo 43 odstotni upad, kar je posledica investicije v lastno proizvodnjo električne energije ter dejstva, da objekt ni polno obratoval celotno koledarsko leto, zaradi izrednih razmer.

## Stroški amortizacije

| Vrsta odhodka                      | Leto 2019      | Leto 2020      | Indeks 20/19 | Delež v odhodkih 2019 | Delež v odhodkih 2020 |
|------------------------------------|----------------|----------------|--------------|-----------------------|-----------------------|
| Stroški amortizacije               | 121.307        | 127.210        | 105          | 100,00%               | 100,00%               |
| <b>Skupaj stroški amortizacije</b> | <b>121.307</b> | <b>127.210</b> | <b>105</b>   | <b>100,00%</b>        | <b>100,00%</b>        |

Stroški amortizacije, ki bremenijo tekoči poslovni izid, so se v primerjavi s predhodnim letom povišali za 5 odstotkov, kar je posledica vlaganj v predhodnem letu.

Celotna amortizacija za leto 2020 znaša 323.211 evrov, 196.001 evrov obračunane amortizacije se je pokrivalo v breme ustanoviteljskih sredstev, 127.210 evrov pa predstavlja stroške amortizacije, ki bremenijo poslovni izid za leto 2020.

## Stroški storitev

| Vrsta odhodka                                                 | Leto 2019      | Leto 2020      | Indeks 20/19 | Delež v odhodkih 2019 | Delež v odhodkih 2020 |
|---------------------------------------------------------------|----------------|----------------|--------------|-----------------------|-----------------------|
| stroški storitev - najemnine znotraj UL                       | 0              | 0              | 0            | 0,00%                 | 0,00%                 |
| stroški storitev - najemnine izven UL                         | 0              | 0              | 0            | 0,00%                 | 0,00%                 |
| stroški storitev - najemnin drugi prostori                    | 5.662          | 3.779          | 67           | 0,59%                 | 0,51%                 |
| stroški storitev - najem opreme                               | 1.019          | 429            | 42           | 0,11%                 | 0,06%                 |
| stroški storitev - najem vozil                                | 2.491          | 772            | 31           | 0,26%                 | 0,10%                 |
| stroški storitev - druge najemnine, zakupnine, licenčnine     | 9.803          | 14.662         | 150          | 1,02%                 | 1,97%                 |
| <b>STROŠKI NAJEMNINE</b>                                      | <b>18.975</b>  | <b>19.643</b>  | <b>104</b>   | <b>1,98%</b>          | <b>2,64%</b>          |
| investicijsko vzdrževanje - zgradb                            | 0              | 0              | 0            | 0,00%                 | 0,00%                 |
| tekočega vzdrževanja - zgradb                                 | 25.620         | 22.791         | 89           | 2,68%                 | 3,06%                 |
| tekočega vzdrževanja - računalnikov                           | 102            | 0              | 0            | 0,01%                 | 0,00%                 |
| tekočega vzdrževanja - računaln.opreme                        | 15.826         | 7.819          | 49           | 1,65%                 | 1,05%                 |
| tekočega vzdrževanja - druge opreme                           | 1.563          | 215            | 14           | 0,16%                 | 0,03%                 |
| tekočega vzdrževanja - čiščenje posl.prostorov                | 54.187         | 58.315         | 108          | 5,67%                 | 7,84%                 |
| tekočega vzdrževanja - vozil                                  | 356            | 113            | 32           | 0,04%                 | 0,02%                 |
| <b>STROŠKI INVESTICIJSKEGA IN TEKOČEGA VZDRŽEVANJA</b>        | <b>97.654</b>  | <b>89.253</b>  | <b>91</b>    | <b>10,21%</b>         | <b>12,00%</b>         |
| stroški zavarovanja - objekti                                 | 7.250          | 7.457          | 103          | 0,76%                 | 1,00%                 |
| stroški zavarovanja - oprema                                  | 915            | 0              | 0            | 0,10%                 | 0,00%                 |
| stroški zavarovanja študentov                                 | 0              | 0              | 0            | 0,00%                 | 0,00%                 |
| stroški zavarovanja - prost.dod.pokojn.zav.za zaposlene       | 0              | 0              | 0            | 0,00%                 | 0,00%                 |
| stroški zavarovanja - nezgodno zavarovanje zaposlenih         | 805            | 508            | 63           | 0,08%                 | 0,07%                 |
| stroški zavarovanja - motornih vozil                          | 777            | 777            | 100          | 0,08%                 | 0,10%                 |
| <b>STROŠKI ZAVAROVANJA</b>                                    | <b>9.748</b>   | <b>8.742</b>   | <b>90</b>    | <b>1,02%</b>          | <b>1,17%</b>          |
| računovodske, revizorske in svetovalne storitve               | 1.796          | 0              | 0            | 0,19%                 | 0,00%                 |
| odvetniške in notarske storitve                               | 3.370          | 2.671          | 79           | 0,35%                 | 0,36%                 |
| zdravstvene storitve                                          | 1.343          | 1.841          | 137          | 0,14%                 | 0,25%                 |
| prevajalske storitve in lektoriranje                          | 27.952         | 24.183         | 87           | 2,92%                 | 3,25%                 |
| druge intelektualne storitve                                  | 69.572         | 56.855         | 82           | 7,27%                 | 7,64%                 |
| <b>STROŠKI INTELEKTUALNIH STORITEV</b>                        | <b>104.033</b> | <b>85.551</b>  | <b>82</b>    | <b>10,88%</b>         | <b>11,50%</b>         |
| kotizacije konferenc, seminarjev, simpozijev                  | 26.675         | 19.912         | 75           | 2,79%                 | 2,68%                 |
| kotizacije, konference, simp., sem. v tujini                  | 15.439         | 1.839          | 12           | 1,61%                 | 0,25%                 |
| stroški izobraževanja                                         | 1.470          | 926            | 63           | 0,15%                 | 0,12%                 |
| <b>STROŠKI IZOBRAŽEVANJA</b>                                  | <b>43.584</b>  | <b>22.677</b>  | <b>52</b>    | <b>4,56%</b>          | <b>3,05%</b>          |
| stroški avtorskih honorarjev                                  | 292.971        | 257.670        | 88           | 30,63%                | 34,63%                |
| stroški podjemnih pogodb                                      | 39.380         | 29.865         | 76           | 4,12%                 | 4,01%                 |
| <b>STROŠKI AVTORSKIH IN PODJEMNIH POGODB</b>                  | <b>332.351</b> | <b>287.536</b> | <b>87</b>    | <b>34,75%</b>         | <b>38,65%</b>         |
| komunalne storitve - voda                                     | 3.538          | 2.630          | 74           | 0,37%                 | 0,35%                 |
| komunalne storitve - odvoz smeti, odvoz papirja               | 6.199          | 3.645          | 59           | 0,65%                 | 0,49%                 |
| komunalne storitve - drugo                                    | 7.270          | 9.556          | 131          | 0,76%                 | 1,28%                 |
| <b>STROŠKI KOMUNALNIH STORITEV</b>                            | <b>17.008</b>  | <b>15.832</b>  | <b>93</b>    | <b>1,78%</b>          | <b>2,13%</b>          |
| stroški prevoznih storitev                                    | 31.380         | 4.606          | 15           | 3,28%                 | 0,62%                 |
| stroški prevoznih storitev ekskurzije študentov - v tujini    | 0              | 0              | 0            | 0,00%                 | 0,00%                 |
| <b>STROŠKI PREVOZNIH STORITEV</b>                             | <b>31.380</b>  | <b>4.606</b>   | <b>15</b>    | <b>3,28%</b>          | <b>0,62%</b>          |
| stroški v zvezi z delom - dnevnice v državi                   | 442            | 152            | 34           | 0,05%                 | 0,02%                 |
| stroški v zvezi z delom - nočnine v državi                    | 3.756          | 378            | 10           | 0,39%                 | 0,05%                 |
| stroški v zvezi z delom - stroški javnega prevoza doma        | 222            | 132            | 60           | 0,02%                 | 0,02%                 |
| stroški v zvezi z delom - stroški kilometrine                 | 11.045         | 1.612          | 15           | 1,15%                 | 0,22%                 |
| stroški v zvezi z delom - hotelske in restavracijske storitve | 5.610          | 199            | 4            | 0,59%                 | 0,03%                 |
| stroški v zvezi z delom - dnevnice tujina                     | 23.541         | 2.807          | 12           | 2,46%                 | 0,38%                 |
| stroški v zvezi z delom - nočnine v tujini                    | 29.915         | 2.613          | 9            | 3,13%                 | 0,35%                 |
| stroški v zvezi z delom - stroški javnih prevozov v tujini    | 5.636          | 507            | 9            | 0,59%                 | 0,07%                 |
| stroški v zvezi z delom - hotelske in restavracijske storitve | 3.593          | -350           | -10          | 0,38%                 | -0,05%                |
| stroški v zvezi z delom - vize tretji svet                    | 205            | 60             | 29           | 0,02%                 | 0,01%                 |
| stroški v zvezi z delom - stroški nočitev tujih predavateljev | 0              | 238            | 0            | 0,00%                 | 0,03%                 |
| drugi potni stroški v zvezi z delom                           | 4.728          | 1.295          | 27           | 0,49%                 | 0,17%                 |
| <b>POTNI STROŠKI</b>                                          | <b>88.693</b>  | <b>9.642</b>   | <b>11</b>    | <b>9,27%</b>          | <b>1,30%</b>          |

| Vrsta odhodka                                            | Leto 2019      | Leto 2020      | Indeks<br>20/19 | Delež v<br>odhodkih<br>2019 | Delež v<br>odhodkih<br>2020 |
|----------------------------------------------------------|----------------|----------------|-----------------|-----------------------------|-----------------------------|
| stroški plačilnega prometa - UJP                         | 587            | 325            | 55              | 0,06%                       | 0,04%                       |
| stroški bančnih storitev                                 | 442            | 95             | 21              | 0,05%                       | 0,01%                       |
| <b>STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA</b>                        | <b>1.029</b>   | <b>419</b>     | <b>41</b>       | <b>0,11%</b>                | <b>0,06%</b>                |
| stroški reprezentance                                    | 28.305         | 14.596         | 52              | 2,96%                       | 1,96%                       |
| stroški reklame-promocijski material                     | 0              | 0              | 0               | 0,00%                       | 0,00%                       |
| <b>STROŠKI REPREZENTANCE</b>                             | <b>28.305</b>  | <b>14.596</b>  | <b>52</b>       | <b>2,96%</b>                | <b>1,96%</b>                |
| stroški drugih storitev - študentski servis              | 63.218         | 39.264         | 62              | 6,61%                       | 5,28%                       |
| stroški drugih storitev - tiskarske storitve             | 19.653         | 31.657         | 161             | 2,05%                       | 4,25%                       |
| stroški drugih storitev - oglasi, objave                 | 47.203         | 51.350         | 109             | 4,94%                       | 6,90%                       |
| stroški drugih storitev - knjižnične storitve            | 2.793          | 566            | 20              | 0,29%                       | 0,08%                       |
| stroški drugih storitev - stroški varovanja              | 4.874          | 3.532          | 72              | 0,51%                       | 0,47%                       |
| stroški drugih storitev - telefonske storitve            | 6.061          | 6.148          | 101             | 0,63%                       | 0,83%                       |
| stroški drugih storitev - telefonske storitve - GSM      | 6.989          | 6.889          | 99              | 0,73%                       | 0,93%                       |
| stroški drugih storitev - PTT storitve                   | 6.337          | 5.681          | 90              | 0,66%                       | 0,76%                       |
| stroški drugih storitev - stroški internet storitev      | 49             | 68             | 140             | 0,01%                       | 0,01%                       |
| stroški drugih storitev - varnost in zdravje pri delu    | 3.100          | 4.457          | 144             | 0,32%                       | 0,60%                       |
| drugi stroški drugih storitev                            | 13.528         | 28.438         | 210             | 1,41%                       | 3,82%                       |
| drugi stroški storitev - NUK., nalepke UL...             | 6.856          | 7.255          | 106             | 0,72%                       | 0,98%                       |
| drugi stroški storitev - organizacija poslovnih dogodkov | 2.982          | 234            | 8               | 0,31%                       | 0,03%                       |
| <b>STROŠKI DRUGIH STORITEV</b>                           | <b>183.643</b> | <b>185.538</b> | <b>101</b>      | <b>19,20%</b>               | <b>24,94%</b>               |
| <b>SKUPAJ STROŠKI STORITEV</b>                           | <b>956.403</b> | <b>744.035</b> | <b>78</b>       | <b>100,00%</b>              | <b>100,00%</b>              |

V okviru stroškov storitev je fakulteta ustvarila največji prihranek, saj beležimo kar 22 odstotni upad glede na primerjalno leto.

Iz preglednice je razvidno, da je največji prihranek, v primerjavi s preteklim letom, na naslednjih postavkah: izdatkov za službene poti, torej potni stroški ter prevozne storitve, ravno tako pa 48 odstotni upad beležimo na izdatkih za izobraževanje.

Porast stroškov beležimo le na postavki stroškov najemnin, za zakupnine in licenčnine, kar je posledica prilagoditve študijskega procesa. Največji delež v strukturi stroškov storitev predstavljajo stroški avtorskih pogodb in podjemnih pogodb z 38,65 odstotnim deležem.

## Stroški dela

| Vrsta odhodka                                                                            | Leto 2019        | Leto 2020        | Indeks 20/19 | Delež v odhodkih 2019 | Delež v odhodkih 2020 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|--------------|-----------------------|-----------------------|
| plače zaposlencev - BOD                                                                  | 1.364.294        | 1.529.824        | 112          | 53,76%                | 55,25%                |
| plača zaposlencev - položajni dodatek                                                    | 14.484           | 18.871           | 130          | 0,57%                 | 0,68%                 |
| plača zaposlencev - minulo delo                                                          | 85.458           | 98.196           | 115          | 3,37%                 | 3,55%                 |
| plača zaposlencev - dodatek za izobrazbo                                                 | 756              | 1.376            | 182          | 0,03%                 | 0,05%                 |
| plače - dodatek za delo v tveganih razmerah, dodatek za nevarnost in posebne obremenitve | 0                | 10.071           | 0            | 0,00%                 | 0,36%                 |
| plače zaposlencev - dopolnilno delo                                                      | 89.258           | 105.383          | 118          | 3,52%                 | 3,81%                 |
| plače zaposlencev - mentorski dodatek                                                    | 703              | 226              | 32           | 0,03%                 | 0,01%                 |
| plače zaposlencev - nadure                                                               | 2.893            | 823              | 28           | 0,11%                 | 0,03%                 |
| plače - redna delovna uspešnost                                                          | 0                | 18.929           | 0            | 0,00%                 | 0,68%                 |
| plače zaposlencev – nadobremenitev                                                       | 60.843           | 73.766           | 121          | 2,40%                 | 2,66%                 |
| plače zaposlencev - povečan obseg dela                                                   | 111.327          | 72.853           | 65           | 4,39%                 | 2,63%                 |
| nadomestila plač - bolezni                                                               | 16.903           | 9.121            | 54           | 0,67%                 | 0,33%                 |
| nadomestila plač - letni dopust, izredni dopust                                          | 270.938          | 240.321          | 89           | 10,68%                | 8,68%                 |
| nadomestila za čakanje na delo, višjo silo                                               | 0                | 4.775            | 0            | 0,00%                 | 0,17%                 |
| stroški prevoza na delo in iz dela                                                       | 60.911           | 27.525           | 45           | 2,40%                 | 0,99%                 |
| stroški prehrane med delom                                                               | 49.038           | 57.050           | 116          | 1,93%                 | 2,06%                 |
| regres za letni dopust                                                                   | 58.038           | 60.483           | 104          | 2,29%                 | 2,18%                 |
| stroški jubilejnih nagrad                                                                | 1.444            | 2.021            | 140          | 0,06%                 | 0,07%                 |
| stroški odpravnin                                                                        | 0                | 45.447           | 0            | 0,00%                 | 1,64%                 |
| drugi stroški dela                                                                       | 0                | 15.999           | 0            | 0,00%                 | 0,58%                 |
| prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje                                       | 178.761          | 191.389          | 107          | 7,04%                 | 6,91%                 |
| prispevek za zdravstveno zavarovanje                                                     | 132.470          | 143.639          | 108          | 5,22%                 | 5,19%                 |
| prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni                                       | 10.699           | 11.603           | 108          | 0,42%                 | 0,42%                 |
| prispevek za zaposlovanje                                                                | 1.535            | 1.709            | 111          | 0,06%                 | 0,06%                 |
| prispevek za starševsko varstvo                                                          | 2.019            | 2.190            | 108          | 0,08%                 | 0,08%                 |
| premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja                                 | 24.747           | 25.210           | 102          | 0,98%                 | 0,91%                 |
| <b>Skupaj stroški dela</b>                                                               | <b>2.537.519</b> | <b>2.768.797</b> | <b>109</b>   | <b>100,00%</b>        | <b>100,00%</b>        |
| <b>Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju</b>         | <b>65</b>        | <b>67</b>        | <b>103</b>   |                       |                       |
| <b>Število zaposlenih na dan 31.12.</b>                                                  | <b>64</b>        | <b>67</b>        | <b>105</b>   |                       |                       |

V letu 2020 se stroški dela v primerjavi z letom 2019 povečali za 9 odstotnih točk, kar je posledica rednih napredovanj zaposlenih ter dejstva, da se je z drugo polovico leta pričela izplačevati redna delovna uspešnost, ki je v primerjalnem letu nismo beležili.

## Drugi stroški

| Vrsta odhodka                                    | Leto 2019     | Leto 2020     | Indeks 20/19 | Delež v odhodkih 2019 | Delež v odhodkih 2020 |
|--------------------------------------------------|---------------|---------------|--------------|-----------------------|-----------------------|
| Združena sredstva UL                             | 9.750         | 10.359        | 106          | 17,17%                | 20,15%                |
| Drugi stroški, takse in pristojbine              | 971           | 133           | 14           | 1,71%                 | 0,26%                 |
| Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov | 14.895        | 15.802        | 106          | 26,23%                | 30,73%                |
| Nadomestilo za stavbno zemljišče                 | 18.781        | 19.154        | 102          | 33,07%                | 37,25%                |
| Dane donacije iz tržnih sredstev                 | 4.600         | 1.000         | 22           | 8,10%                 | 1,94%                 |
| Nagrade in dotacije študentom                    | 4.319         | 2.147         | 50           | 7,61%                 | 4,18%                 |
| Članarine                                        | 3.479         | 2.824         | 81           | 6,13%                 | 5,49%                 |
| <b>Skupaj drugi odhodki</b>                      | <b>56.796</b> | <b>51.419</b> | <b>91</b>    | <b>100,00%</b>        | <b>100,00%</b>        |

Drugi stroški v letu 2020 znašajo 51.419 evrov in so primerljivi s predhodnim letom. Predstavljajo nadomestilo za stavbno zemljišče, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, združena sredstva Univerze in članarine ter drugo.

#### Finančni odhodki

| Vrsta odhodka                         | Leto 2019  | Leto 2020  | Indeks 20/19 | Delež v odhodkih 2019 | Delež v odhodkih 2020 |
|---------------------------------------|------------|------------|--------------|-----------------------|-----------------------|
| Odhodki za obresti                    | 57         | 0          | 0            | 53,81%                | 0,23%                 |
| Odhodki iz negativnih tečajnih razlik | 49         | 176        | 359          | 46,19%                | 99,77%                |
| <b>Skupaj finančni odhodki</b>        | <b>106</b> | <b>176</b> | <b>166</b>   | <b>100,00%</b>        | <b>100,00%</b>        |

Finančni odhodki v letu 2020 v višini 176 evrov predstavljajo odhodke negativnih tečajnih razlik in odhodke za obresti.

#### Drugi poslovni odhodki

| Vrsta odhodka                        | Leto 2019    | Leto 2020    | Indeks 20/19 | Delež v odhodkih 2019 | Delež v odhodkih 2020 |
|--------------------------------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|-----------------------|
| Drugi poslovni odhodki               | 1.100        | 1.172        | 107          | 100,00%               | 100,00%               |
| <b>Skupaj drugi poslovni odhodki</b> | <b>1.100</b> | <b>1.172</b> | <b>107</b>   | <b>100,00%</b>        | <b>100,00%</b>        |

Drugi poslovni odhodki v letu 2020 znašajo 1.172 evrov in zajemajo stroške lastne porabe literature, uskladitve ter druge izredne odhodke.

#### Prevrednoteni odhodki

| Vrsta odhodka                          | Leto 2019    | Leto 2020    | Indeks 20/19 | Delež v odhodkih 2019 | Delež v odhodkih 2020 |
|----------------------------------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|-----------------------|
| Prevrednotovalni odhodki               | 5.620        | 2.136        | 38,01        | 100,00%               | 100,00%               |
| <b>Skupaj prevrednotevalni odhodki</b> | <b>5.620</b> | <b>2.136</b> | <b>38,01</b> | <b>100,00%</b>        | <b>100,00%</b>        |

Fakulteta v letu 2020 izkazuje 2.136 evrov prevrednotenih odhodkov.



**Povzetek obrazca - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov**

| Naziv                                     | Leto 2020        | Leto 2019        | Indeks     | Struktura 2020 % |
|-------------------------------------------|------------------|------------------|------------|------------------|
| <b>PRIHODKI</b>                           |                  |                  |            |                  |
| PRIHODKI OD POSLOVANJA                    | 3.969.309        | 3.821.005        | 104        | 99,80            |
| FINANČNI PRIHODKI                         | 713              | 703              | 101        | -                |
| DRUGI PRIHODKI                            | 6.819            | 10.639           | 64         | 0,20             |
| PREVREDNOT. POSL.PRIHODKI                 | 1.184            | 3.810            | 31         | -                |
| <b>CELOTNI PRIHODKI</b>                   | <b>3.978.025</b> | <b>3.836.157</b> | <b>104</b> | <b>100,00</b>    |
|                                           |                  |                  |            |                  |
| <b>ODHODKI</b>                            |                  |                  |            |                  |
| STROŠKI BLAGA, MAT.IN STOR.               | 892.054          | 1.110.079        | 80         | 23,20            |
| STROŠKI DELA                              | 2.768.797        | 2.537.519        | 109        | 72,00            |
| AMORTIZACIJA                              | 127.210          | 121.307          | 105        | 3,30             |
| REZERVACIJE                               | -                | -                | -          | -                |
| DRUGI STROŠKI                             | 51.419           | 56.796           | 91         | 1,30             |
| FINANČNI ODHODKI                          | 176              | 106              | 166        | -                |
| DRUGI ODHODKI                             | 1.172            | 1.099            | 107        | -                |
| PREVREDNOT. POSL.ODHODKI                  | 2.136            | 5.620            | 38         | 0,10             |
| <b>CELOTNI ODHODKI</b>                    | <b>3.842.964</b> | <b>3.832.526</b> | <b>100</b> | <b>100</b>       |
|                                           |                  |                  |            |                  |
| <b>PRESEŽEK PRIHODKOV</b>                 | <b>135.061</b>   | <b>3.631</b>     | 3.720      | -                |
|                                           |                  |                  |            |                  |
| <b>PRESEŽEK ODHODKOV</b>                  |                  | -                |            | -                |
|                                           |                  |                  |            |                  |
| Davek od dohodka pravnih oseb             | 982              | -                |            | -                |
|                                           |                  |                  |            |                  |
| <b>PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)</b> | <b>134.079</b>   | <b>3.631</b>     |            |                  |
|                                           |                  |                  |            |                  |
| <b>PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)</b>  | -                | -                |            | -                |

**Prihodki in odhodki na zaposlenega in na študenta**

|                                                                                   | Tekoče leto | Predhodno leto |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|
| Celotni prihodki na zaposlenega                                                   | 59.374      | 59.018         |
| Celotni odhodki na zaposlenega                                                    | 57.358      | 58.962         |
| Stroški dela na zaposlenega                                                       | 41.325      | 39.039         |
| Strošek dela v celotnih odhodkih - indeks                                         | 70          | 70             |
| dodiplomski program                                                               | 788         | 834            |
| Celotni prihodki na študenta                                                      | 5.048       | 4.600          |
| Celotni odhodki na študenta                                                       | 4.877       | 4.595          |
| Število vseh študentov brez absolventov                                           | 800         | 843            |
| Celotni prihodki na študenta vsi                                                  | 4.973       | 4.551          |
| Celotni odhodki na študenta vsi                                                   | 4.804       | 4.546          |
|                                                                                   |             |                |
| Presežek prihodkov v celotnih prihodkih - indeks                                  | 3,40        | 0,10           |
| Presežek odhodkov v celotnih prihodkih - indeks                                   | -           | -              |
| Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na študenta, vsi brez absolventov | 168,00      | 4,00           |
| Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na študenta, vsi brez absolventov | -           | -              |
| Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na zaposlenega                    | 2.001,00    | 56,00          |
| Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na zaposlenega                    | -           | -              |

### Dodatna pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Fakulteta za upravo pridobiva prihodke iz javnih financ in s prodajo blaga in storitev pri izvajanju dejavnosti javne službe in tržnih dejavnosti. Pri nastajanju poslovnih dogodkov in računovodskem spremljanju le-teh, fakulteta ločeno spremlja prihodke in odhodke iz naslova javne službe ter tržnih dejavnosti. Ločeno spremljanje je zagotovljeno z evidentiranjem poslovnih dogodkov na posamezna stroškovna mesta in stroškovne nosilce.

V letu 2020 fakulteta izkazuje presežek prihodkov nad odhodki iz naslova izvajanja javne službe v višini 117.985 evrov. Presežek prihodkov nad odhodki iz druge dejavnosti javne službe znaša 17.076 evrov, skupaj je v letu 2020 realizirala 135.061 evrov presežka. Presežek prihodkov nad odhodki je posledica prihrankov z naslova nerealiziranih aktivnosti, zaradi izrednih razmer v poročevalskem obdobju.

|                                               |                |
|-----------------------------------------------|----------------|
| <b>PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV JS</b>         | <b>135.061</b> |
| MIZŠ- študijska dejavnost: dodiplomski študij | 52.465         |
| MIZŠ- študijska dejavnost: 2. stopnja         |                |
| MIZŠ- znanstveno-razisk dej.                  |                |
| Drugi proračunski viri                        |                |
| Evropski proračun                             |                |
| Izredni študij                                | 65.520         |
| Drugo:                                        | 17.076         |
| <b>PRESEŽEK PRIHODKOV TRŽNI</b>               | <b>-</b>       |
| <b>Skupaj</b>                                 | <b>135.061</b> |

Obveznosti z naslova davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2020 fakulteta izkazuje v višini 982 evrov. Ostanek presežka prihodkov nad odhodkih po davku je 134.079 evrov.

|                                                                                       |                                                           |                      |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| <b>PRESEŽEK po obračunskem načelu, zmanjšan za presežek, ugotovljen po ZIPRS 1718</b> | <b>INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN OPREMA</b> | <b>NERAZPOREJENO</b> | <b>RAZVOJ DEJAVNOSTI</b> |
| 134.079                                                                               | 134.079                                                   |                      |                          |

Senat Fakultete za upravo je na 15. redni seji, dne 24. 2. 2021, sprejel sklep, da se ugotovljeni neto presežek prihodkov nad odhodki za leto 2020 v višini 134.079 evrov razporedi na presežek za namene investicij, za investicijsko vzdrževanje in nabavo opreme v prihodnjih letih.

### Pojasnila k izkazu denarnih tokov

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka izkazuje podatke o prilivih in odlivih v obravnavanem obdobju.

#### *Prihodki po denarnem toku*

Fakulteta za upravo je v letu 2020 realizirala prihodke po denarnem toku v višini načrtovanih v Rebalansu finančnega načrta 2020. V letu 2020 izkazuje pozitivni denarni tok v višini 57.107 evrov. V primerjavi z letom 2019 so se prihodki po denarnem toku povečali za 2,9 odstotne točke.

#### *Odhodki po denarnem toku*

V primerjavi s finančnim načrtom za leto 2020 so bili realizirani odhodki nižji za 7,4 odstotne točke, v primerjavi z letom 2019 pa 2,5 odstotka.

### Struktura prihodkov in odhodkov po denarnem toku

#### Prihodki in odhodki leto 2020 po virih sredstev (denarni tok):

| Vir sredstev                                                                     | Oznaka AOP za prihodke     | Prihodki v EUR   | Odhodki v EUR    | Razlika med prihodki in odhodki | Delež prihodkov v odhodkih | Delež posameznih prihodkov | Delež posameznih odhodkov |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------|------------------|---------------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------|
| <b>Skupaj javna služba</b>                                                       | 402                        | <b>3.813.291</b> | <b>3.756.563</b> | <b>56.728</b>                   | <b>102%</b>                | <b>98%</b>                 | <b>98%</b>                |
| MIZŠ                                                                             | 404                        | 3.159.270        | 3.003.786        | 155.484                         | 105%                       | 82%                        | 79%                       |
| ARRS, SPIRIT, JAK...                                                             | 404                        | 204.299          | 192.285          | 12.014                          | 106%                       | 5%                         | 5%                        |
| Druga ministrstva                                                                | 404                        | 9.626            | 8.093            | 1.533                           | 119%                       | 0%                         | 0%                        |
| Občinski proračunski viri                                                        | 407                        | -                | -                | -                               | -                          | 0%                         | 0%                        |
| Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU                         | 419                        | 59.444           | 63.872           | - 4.428                         | 93%                        | 2%                         | 2%                        |
| Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS | 421                        | 307.083          | 309.257          | - 2.174                         | 99%                        | 8%                         | 8%                        |
| Ostala sredstva iz proračuna EU                                                  | 429                        | 2.623            | 110.734          | - 108.111                       | 2%                         | 0%                         | 3%                        |
| Drugi viri                                                                       | 410+413+418+422 do 428+430 | 70.946           | 68.536           | 2.410                           | 104%                       | 2%                         | 2%                        |
| Trg                                                                              | 431                        | 61.312           | 60.933           | 379                             | 101%                       | 2%                         | 2%                        |
| <b>SKUPAJ</b>                                                                    |                            | <b>3.874.603</b> | <b>3.817.496</b> | <b>57.107</b>                   | <b>101%</b>                | <b>100%</b>                | <b>100%</b>               |

#### Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu (denarni tok):

| Vir sredstev                                          | Prihodki iz prodaje na trgu v EUR | Delež posameznih prihodkov |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov | 13.080                            | 21%                        |
| Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji              | 48.232                            | 79%                        |
| Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore    |                                   |                            |
| Drugo                                                 |                                   |                            |
| <b>SKUPAJ</b>                                         | <b>61.312</b>                     | <b>100%</b>                |

| Kazalci realizacije finančnega načrta po denarnem toku                                                | Enota    | REALIZACIJA<br>2019 | FINANČNI<br>NAČRT 2020 | REALIZACIJA<br>2020 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|------------------------|---------------------|
| Presežek prihodkov nad odhodki javna služba                                                           | EUR      | - 144.502           | - 257.699              | 56.728              |
| Presežek prihodkov nad odhodki javna služba indeks                                                    | indeks   | 96                  | 94                     | 102                 |
| Presežek prihodkov nad odhodki na trgu                                                                | EUR      | - 2.633             | 6.550                  | 379                 |
| Presežek prihodkov nad odhodki na trgu indeks                                                         | indeks   | 97                  | 111                    | 101                 |
|                                                                                                       |          |                     |                        |                     |
| Delež prihodkov javne službe v vseh prihodkih                                                         | delež    | 98                  | 98                     | 98                  |
| Delež prihodkov na trgu v vseh prihodkih                                                              | delež    | 2                   | 2                      | 2                   |
| Razlika med prihodki državnega proračuna in odhodki za izvajanje javne službe                         | EUR      | - 688.640           | - 742.414              | - 383.368           |
|                                                                                                       |          |                     |                        |                     |
| Delež odhodkov javne službe v vseh odhodkih                                                           | delež    | 98                  | 99                     | 98                  |
| Delež odhodkov na trgu v vseh odhodkih                                                                | delež    | 2                   | 1                      | 2                   |
|                                                                                                       |          |                     |                        |                     |
| Odstotek prispevkov za socialno varnost v plačah                                                      | odstotek | 16                  | 16                     | 16                  |
|                                                                                                       |          |                     |                        |                     |
| Prihodki za investicije skupaj                                                                        | EUR      | -                   | -                      | 6.243               |
| Razlika med investicijskimi prihodki in investicijskimi odhodki                                       | EUR      | - 218.887           | - 288.427              | - 122.446           |
|                                                                                                       |          |                     |                        |                     |
| Število zaposlenih po delovnih urah iz izkaza prihodkov in odhodkov - AOP 894                         | število  | 65                  | 67                     | 67                  |
| Prihodki za izvajanje javne službe na zaposlenega                                                     | EUR      | 56.598              | 56.851                 | 56.915              |
| Odhodki za izvajanje javne službe na zaposlenega                                                      | EUR      | 58.821              | 60.697                 | 56.068              |
| Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na zaposlenega                         | EUR      | 38.553              | 41.349                 | 40.902              |
|                                                                                                       |          |                     |                        |                     |
| *Število vseh študentov brez absolventov                                                              | število  | 843                 | 800                    | 800                 |
| **Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov                                            | število  | 834                 | 788                    | 788                 |
| ***Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov, redni študij                             | število  | 782                 | 734                    | 734                 |
| Prihodki za izvajanje javne službe na študenta                                                        | EUR      | 4.364               | 4.761                  | 4.767               |
| Odhodki za izvajanje javne službe na študenta                                                         | EUR      | 4.535               | 5.083                  | 4.696               |
| Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na študenta                            | EUR      | 2.973               | 3.463                  | 3.426               |
| Izdatki za blago in storitve JS na študenta                                                           | EUR      | 1.303               | 1.260                  | 1.109               |
|                                                                                                       |          |                     |                        |                     |
| Prejeta sredstva iz državnega proračuna na študenta 1. in 2. stopnje rednega študija brez absolventov | EUR      | 4.009               | 4.529                  | 4.587               |

## 13 RAČUNOVODSKI IZKAZI

### 13.1 Bilanca stanja z obveznimi prilogami

#### BILANCA STANJA na dan 31. 12. 2020

| SKUPINE KONTOV | NAZIV SKUPINE KONTOV                                                                               | Oznaka za AOP | ZNESEK               |                      |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|----------------------|
|                |                                                                                                    |               | v eurih, brez centov | v eurih, brez centov |
|                |                                                                                                    |               | Tekoče leto          | Predhodno leto       |
| 1              | 2                                                                                                  | 3             | 4                    | 5                    |
|                | <b>SREDSTVA</b>                                                                                    |               |                      |                      |
|                | <b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU '(002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)</b> | 001           | <b>3.235.196</b>     | <b>3.425.517</b>     |
| 00             | NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE                                            | 002           | 149.160              | 147.261              |
| 01             | POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV                                                         | 003           | 118.641              | 113.487              |
| 02             | NEPREMIČNINE                                                                                       | 004           | 6.899.110            | 6.883.266            |
| 03             | POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN                                                                     | 005           | 3.844.153            | 3.637.555            |
| 04             | OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA                                                       | 006           | 1.611.958            | 1.543.553            |
| 05             | POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV                                 | 007           | 1.462.238            | 1.397.521            |
| 06             | DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE                                                                        | 008           |                      |                      |
| 07             | DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI                                                               | 009           |                      |                      |
| 08             | DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA                                                                  | 010           |                      |                      |
| 09             | TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE                                                            | 011           |                      |                      |
|                | <b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)</b>                | 012           | <b>2.271.530</b>     | <b>2.165.971</b>     |
| 10             | DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE                                        | 013           | 602                  | 1.031                |
| 11             | DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH                                               | 014           | 1.880.864            | 1.804.208            |
| 12             | KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV                                                                     | 015           | 73.711               | 71.794               |
| 13             | DANI PREDUJMI IN VARŠČINE                                                                          | 016           | -                    | 1.890                |
| 14             | KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA                                       | 017           | 274.420              | 257.927              |
| 15             | KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE                                                                       | 018           | -                    |                      |
| 16             | KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA                                                               | 019           | -                    |                      |
| 17             | DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE                                                                         | 020           | 257                  | 3.526                |
| 18             | NEPLAČANI ODHODKI                                                                                  | 021           | -                    |                      |
| 19             | AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE                                                                         | 022           | 41.676               | 25.595               |
|                | <b>C) ZALOGE (024-031)</b>                                                                         | 023           | <b>50.120</b>        | <b>53.722</b>        |
| 30             | OBRAČUN NABAVE MATERIALA                                                                           | 024           |                      |                      |
| 31             | ZALOGE MATERIALA                                                                                   | 025           |                      |                      |
| 32             | ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE                                                             | 026           |                      |                      |
| 33             | NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE                                                                | 027           |                      | 757                  |
| 34             | PROIZVODI                                                                                          | 028           | 46.975               | 51.051               |
| 35             | OBRAČUN NABAVE BLAGA                                                                               | 029           |                      |                      |
| 36             | ZALOGE BLAGA                                                                                       | 030           | 3.145                | 1.914                |
| 37             | DRUGE ZALOGE                                                                                       | 031           |                      |                      |
|                | <b>I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)</b>                                                              | 032           | <b>5.556.846</b>     | <b>5.645.210</b>     |
| 99             | AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE                                                               | 033           |                      |                      |

Bilanca stanja z obveznimi prilogami – nadaljevanje

| SKUPINE KONTOV | NAZIV SKUPINE KONTOV                                                                                                        | Oznaka za AOP | ZNESEK               |                      |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|----------------------|
|                |                                                                                                                             |               | v eurih, brez centov | v eurih, brez centov |
|                |                                                                                                                             |               | Tekoče leto          | Predhodno leto       |
|                | <b>OBVEZ. DO VIROV SRED.</b>                                                                                                |               |                      |                      |
|                | <b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE(35-43)</b>                                                          | 034           | <b>1.006.117</b>     | <b>1.039.312</b>     |
| 20             | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE                                                                      | 035           | 746                  | 646                  |
| 21             | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH                                                                                        | 036           | 216.020              | 199.845              |
| 22             | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV                                                                                      | 037           | 27.311               | 33.238               |
| 23             | DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA                                                                                  | 038           | 84.915               | 67.617               |
| 24             | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA                                                              | 039           | 2.872                | 6.087                |
| 25             | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV                                                                                       | 040           |                      |                      |
| 26             | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA                                                                                      | 041           |                      |                      |
| 28             | NEPLAČANI PRIHODKI                                                                                                          | 042           |                      |                      |
| 29             | PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE                                                                                                  | 043           | 674.253              | 731.879              |
|                | <b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)</b>               | 044           | <b>4.550.729</b>     | <b>4.605.898</b>     |
| 90             | SPLOŠNI SKLAD                                                                                                               | 045           |                      |                      |
| 91             | REZERVNI SKLAD                                                                                                              | 046           |                      |                      |
| 92             | DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE                                                                                       | 047           |                      |                      |
| 93             | DOLGOROČNE REZERVACIJE                                                                                                      | 048           |                      |                      |
| 940            | SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH                                                                                | 049           |                      |                      |
| 9410           | SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ.SREDSTVA IN OPREDM. OS | 050           | 4.112.418            | 4.303.574            |
| 9411           | SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE                          | 051           |                      |                      |
| 9412           | PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI                                                                                              | 052           | 435.243              | 301.164              |
| 9413           | PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI                                                                                              | 053           |                      |                      |
| 96             | DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI                                                                                              | 054           |                      |                      |
| 97             | DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI                                                                                                 | 055           | 3.068                | 1.160                |
| 980            | OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA                                             | 056           |                      |                      |
| 981            | OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE                                                                                   | 057           |                      |                      |
| 985            | PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI                                                                                              | 058           |                      |                      |
| 986            | PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI                                                                                              | 059           |                      |                      |
|                | <b>I. PASIVA SKUPAJ (034+044)</b>                                                                                           | 060           | <b>5.556.846</b>     | <b>5.645.210</b>     |
| 99             | PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE                                                                                        | 061           |                      |                      |

## Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

| Zap. št.    | Naziv                      | AOP        | Nabavna vrednost (1.1.) | Popravek vrednosti (1.1.) | Poveč.nabavne vrednosti | Poveč.popr. vrednosti | Zmanjš.nabavne vrednosti | Zmanjš.popr. vrednosti | Amortizacija   | Neodpisana vrednost (31.12.) |
|-------------|----------------------------|------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|-----------------------|--------------------------|------------------------|----------------|------------------------------|
|             | 1                          | 2          | 3                       | 4                         | 5                       | 6                     | 7                        | 8                      | 9              | 10=3-4+5-6-7+8-9             |
| <b>I.</b>   | <b>V upravljanju</b>       | <b>700</b> | -                       | -                         | -                       | -                     | -                        | -                      | -              | -                            |
| A.          | Dolg.odloženi.stroški      | 701        |                         |                           |                         |                       |                          |                        |                | -                            |
| B.          | Dolg. premoženjske pravice | 702        |                         |                           |                         |                       |                          |                        |                | -                            |
| C.          | Druga neopr.sredstva       | 703        |                         |                           |                         |                       |                          |                        |                | -                            |
| D.          | Zemljišča                  | 704        |                         |                           |                         |                       |                          |                        |                | -                            |
| E.          | Zgradbe                    | 705        |                         |                           |                         |                       |                          |                        |                | -                            |
| F.          | Oprema                     | 706        |                         |                           |                         |                       |                          |                        |                | -                            |
| G.          | Druga opredm. OS           | 707        |                         |                           |                         |                       |                          |                        |                | -                            |
| <b>II.</b>  | <b>V lasti</b>             | <b>708</b> | <b>8.574.080</b>        | <b>5.148.563</b>          | <b>146.535</b>          | <b>-</b>              | <b>60.388</b>            | <b>46.742</b>          | <b>323.210</b> | <b>3.235.196</b>             |
| A.          | Dolg.odloženi.stroški      | 709        |                         |                           |                         |                       |                          |                        |                | -                            |
| B.          | Dolg. premoženjske pravice | 710        | 147.261                 | 113.487                   | 3.795                   |                       | 1.896                    |                        | 5.153          | 30.520                       |
| C.          | Druga neopr.sredstva       | 711        |                         |                           |                         |                       |                          |                        |                | -                            |
| D.          | Zemljišča                  | 712        |                         |                           |                         |                       |                          |                        |                | -                            |
| E.          | Zgradbe                    | 713        | 6.883.266               | 3.637.555                 | 27.097                  |                       | 11.254                   |                        | 206.598        | 3.054.956                    |
| F.          | Oprema                     | 714        | 1.543.553               | 1.397.521                 | 115.643                 |                       | 47.238                   | 46.742                 | 111.459        | 149.720                      |
| G.          | Druga opredm. OS           | 715        |                         |                           |                         |                       |                          |                        |                | -                            |
| <b>III.</b> | <b>v finančnem najemu</b>  | <b>716</b> | <b>-</b>                | <b>-</b>                  | <b>-</b>                | <b>-</b>              | <b>-</b>                 | <b>-</b>               | <b>-</b>       | <b>-</b>                     |
| A.          | Dolg.odloženi.stroški      | 717        |                         |                           |                         |                       |                          |                        |                | -                            |
| B.          | Dolg. premoženjske pravice | 718        |                         |                           |                         |                       |                          |                        |                | -                            |
| C.          | Druga neopr.sredstva       | 719        |                         |                           |                         |                       |                          |                        |                | -                            |
| D.          | Zemljišča                  | 720        |                         |                           |                         |                       |                          |                        |                | -                            |
| E.          | Zgradbe                    | 721        |                         |                           |                         |                       |                          |                        |                | -                            |
| F.          | Oprema                     | 722        |                         |                           |                         |                       |                          |                        |                | -                            |
| G.          | Druga opredm. OS           | 723        |                         |                           |                         |                       |                          |                        |                | -                            |

## Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

| Zap. št. | Vrsta naložb in posojil                                                                             | AOP | Znesek naložb in danih posojil (1.1.) | Znesek popravkov naložb in pos. (1.1.) | Znesek povečanja naložb in danih pos. | Znesek povečanj popr. naložb in danih pos. | Znesek zmanjšanja naložb in danih pos. | Znesek zmanjš. popr. naložb in danih pos. | Znesek naložb in danih pos. (3.1.12.) | Znesek popravkov naložb in danih pos. (3.1.12.) | Knjigovodski naložb in danih pos. (3.1.12.) | Znesek odpisanih naložb in danih pos. |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                   | 3   | 4                                     | 5                                      | 6                                     | 7                                          | 8                                      | 9                                         | 10                                    | 11                                              | 12                                          |                                       |
| I.       | Dolgoročne finančne naložbe                                                                         | 800 | 0                                     | 0                                      | 0                                     | 0                                          | 0                                      | 0                                         | -                                     | -                                               | -                                           | 0                                     |
| A.       | Naložbe v delnice                                                                                   | 801 | 0                                     | 0                                      | 0                                     | 0                                          | 0                                      | 0                                         | -                                     | -                                               | -                                           | 0                                     |
| 1        | Naložbe v delnice v javna podjetja                                                                  | 802 |                                       |                                        |                                       |                                            |                                        |                                           | -                                     | -                                               | -                                           |                                       |
| 2        | Naložbe v delnice v finančne institucije                                                            | 803 |                                       |                                        |                                       |                                            |                                        |                                           | -                                     | -                                               | -                                           |                                       |
| 3        | Naložbe v delnice v privatna podjetja                                                               | 804 |                                       |                                        |                                       |                                            |                                        |                                           | -                                     | -                                               | -                                           |                                       |
| 4        | Naložbe v delnice v tujini                                                                          | 805 |                                       |                                        |                                       |                                            |                                        |                                           | -                                     | -                                               | -                                           |                                       |
| B.       | Naložbe v deleže                                                                                    | 806 | 0                                     | 0                                      | 0                                     | 0                                          | 0                                      | 0                                         | -                                     | -                                               | -                                           | 0                                     |
| 1        | Naložbe v deleže v javna podjetja                                                                   | 807 |                                       |                                        |                                       |                                            |                                        |                                           | -                                     | -                                               | -                                           |                                       |
| 2        | Naložbe v deleže v finančne institucije                                                             | 808 |                                       |                                        |                                       |                                            |                                        |                                           | -                                     | -                                               | -                                           |                                       |
| 3        | Naložbe v deleže v privatna podjetja                                                                | 809 |                                       |                                        |                                       |                                            |                                        |                                           | -                                     | -                                               | -                                           |                                       |
| 4        | Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.                                               | 810 |                                       |                                        |                                       |                                            |                                        |                                           | -                                     | -                                               | -                                           |                                       |
| 5        | Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.                                             | 811 |                                       |                                        |                                       |                                            |                                        |                                           | -                                     | -                                               | -                                           |                                       |
| 6        | Naložbe v deleže v tujini                                                                           | 812 |                                       |                                        |                                       |                                            |                                        |                                           | -                                     | -                                               | -                                           |                                       |
| C.       | Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno                                  | 813 |                                       |                                        |                                       |                                            |                                        |                                           | -                                     | -                                               | -                                           |                                       |
| D.       | Druge dolgoročne kapitalne naložbe                                                                  | 814 | 0                                     | 0                                      | 0                                     | 0                                          | 0                                      | 0                                         | -                                     | -                                               | -                                           | 0                                     |
| 1        | Namenska premoženja prenesena javnim skladom                                                        | 815 |                                       |                                        |                                       |                                            |                                        |                                           | -                                     | -                                               | -                                           |                                       |
| 2        | Premoženja, prenesena v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti | 816 |                                       |                                        |                                       |                                            |                                        |                                           | -                                     | -                                               | -                                           |                                       |
| 3        | Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma                                                             | 817 |                                       |                                        |                                       |                                            |                                        |                                           | -                                     | -                                               | -                                           |                                       |
| 4        | Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini                                                         | 818 |                                       |                                        |                                       |                                            |                                        |                                           | -                                     | -                                               | -                                           |                                       |
| II.      | Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)                                              | 819 | 0                                     | 0                                      | 0                                     | 0                                          | 0                                      | 0                                         | -                                     | -                                               | -                                           | 0                                     |
| A.       | Dolgoročno dana posojila                                                                            | 820 | 0                                     | 0                                      | 0                                     | 0                                          | 0                                      | 0                                         | -                                     | -                                               | -                                           | 0                                     |
| 1        | Dolgoročno dana posojila posameznikom                                                               | 821 |                                       |                                        |                                       |                                            |                                        |                                           | -                                     | -                                               | -                                           |                                       |
| 2        | Dolgoročno dana posojila javnim skladom                                                             | 822 |                                       |                                        |                                       |                                            |                                        |                                           | -                                     | -                                               | -                                           |                                       |
| 3        | Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem                                                           | 823 |                                       |                                        |                                       |                                            |                                        |                                           | -                                     | -                                               | -                                           |                                       |
| 4        | Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam                                                     | 824 |                                       |                                        |                                       |                                            |                                        |                                           | -                                     | -                                               | -                                           |                                       |
| 5        | Dolgoročno dana posojila pravnim podjetjem                                                          | 825 |                                       |                                        |                                       |                                            |                                        |                                           | -                                     | -                                               | -                                           |                                       |
| 6        | Dolgoročno dana posojila drugim ravnom države                                                       | 826 |                                       |                                        |                                       |                                            |                                        |                                           | -                                     | -                                               | -                                           |                                       |
| 7        | Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu                                                        | 827 |                                       |                                        |                                       |                                            |                                        |                                           | -                                     | -                                               | -                                           |                                       |
| 8        | Druge dolgoročno dana posojila v tujino                                                             | 828 |                                       |                                        |                                       |                                            |                                        |                                           | -                                     | -                                               | -                                           |                                       |
| B.       | Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev                                             | 829 | 0                                     | 0                                      | 0                                     | 0                                          | 0                                      | 0                                         | -                                     | -                                               | -                                           | 0                                     |
| 1        | Domači vrednostni papirji                                                                           | 830 |                                       |                                        |                                       |                                            |                                        |                                           | -                                     | -                                               | -                                           |                                       |
| 2        | Tuji vrednostni papirji                                                                             | 831 |                                       |                                        |                                       |                                            |                                        |                                           | -                                     | -                                               | -                                           |                                       |
| C.       | Dolgoročno dana depoziti                                                                            | 832 | 0                                     | 0                                      | 0                                     | 0                                          | 0                                      | 0                                         | -                                     | -                                               | -                                           | 0                                     |
| 1        | Dolgoročno dana depoziti poslovnim bankam                                                           | 833 |                                       |                                        |                                       |                                            |                                        |                                           | -                                     | -                                               | -                                           |                                       |
| 2        | Dolgoročno dana depoziti                                                                            | 834 |                                       |                                        |                                       |                                            |                                        |                                           | -                                     | -                                               | -                                           |                                       |
| D.       | Druge dolgoročno dana posojila                                                                      | 835 |                                       |                                        |                                       |                                            |                                        |                                           | -                                     | -                                               | -                                           |                                       |
| E.       | Skupaj                                                                                              | 836 | 0                                     | 0                                      | 0                                     | 0                                          | 0                                      | 0                                         | -                                     | -                                               | -                                           | 0                                     |

## 13.2 Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami

### IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020

| ČLENITEV<br>PODSKUPIN<br>KONTOV | NAZIV PODSKUPINE KONTOV                                             | Oznaka za<br>AOP | ZNESEK           |                  |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                 |                                                                     |                  |                  |                  |
|                                 |                                                                     |                  | Tekoče leto      | Predhodno leto   |
| 1                               | 2                                                                   | 3                | 4                | 5                |
|                                 | <b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>                                    | 860              |                  |                  |
|                                 | (861+862-863+864)                                                   |                  | <b>3.969.309</b> | <b>3.821.005</b> |
| 760                             | PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV                          | 861              | 3.969.309        | 3.821.005        |
|                                 | POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN<br>NEDOKONČANE PROIZVODNJE  | 862              |                  |                  |
|                                 | ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN<br>NEDOKONČANE PROIZVODNJE | 863              |                  |                  |
| 761                             | PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA                              | 864              |                  |                  |
| 762                             | <b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>                                         | 865              | <b>713</b>       | <b>703</b>       |
| 763                             | <b>C) DRUGI PRIHODKI</b>                                            | 866              | <b>6.819</b>     | <b>10.639</b>    |
|                                 | <b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI<br/>(868+869)</b>          | 867              | <b>1.184</b>     | <b>3.810</b>     |
| del 764                         | PRIHODKI OD PRODAJE OS                                              | 868              |                  | 887              |
| del 764                         | DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI                            | 869              | 1.184            | 2.923            |
|                                 | <b>D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)</b>                        | 870              | <b>3.978.025</b> | <b>3.836.157</b> |
|                                 | <b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV<br/>(872+873+874)</b>    | 871              | <b>892.054</b>   | <b>1.110.079</b> |
| del 466                         | NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN<br>BLAGA                    | 872              | 6.022            | 5.712            |
| 460                             | STROŠKI MATERIALA                                                   | 873              | 141.997          | 147.964          |
| 461                             | STROŠKI STORITEV                                                    | 874              | 744.035          | 956.403          |
|                                 | <b>F) STROŠKI DELA (876+877+878)</b>                                | 875              | <b>2.768.797</b> | <b>2.537.519</b> |
| del 464                         | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ                                           | 876              | 2.184.534        | 2.017.856        |
| del 464                         | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV                          | 877              | 350.530          | 325.485          |
| del 464                         | DRUGI STROŠKI DELA                                                  | 878              | 233.733          | 194.178          |
| 462                             | <b>G) AMORTIZACIJA</b>                                              | 879              | <b>127.210</b>   | <b>121.307</b>   |
| 463                             | <b>H) REZERVACIJE</b>                                               | 880              |                  |                  |
| del 465                         | <b>J) DRUGI STROŠKI</b>                                             | 881              | <b>51.419</b>    | <b>56.796</b>    |
| 467                             | <b>K) FINANČNI ODHODKI</b>                                          | 882              | <b>176</b>       | <b>106</b>       |
| 468                             | <b>L) DRUGI ODHODKI</b>                                             | 883              | <b>1.172</b>     | <b>1.099</b>     |
|                                 | <b>M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI<br/>(886+886)</b>           | 884              | <b>2.136</b>     | <b>5.620</b>     |
| del 469                         | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV                                | 885              |                  | 1.343            |
| del 469                         | OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI                            | 886              | 2.136            | 4.277            |
|                                 | <b>N) CELOTNI ODHODKI<br/>(871+875+879+880+881+882+883+884)</b>     | 887              | <b>3.842.964</b> | <b>3.832.526</b> |

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020 – nadaljevanje**

|        |                                                                                                |     |                |              |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------|--------------|
|        | <b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)</b>                                                         | 888 | <b>135.061</b> | <b>3.631</b> |
|        | <b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)</b>                                                          | 889 | <b>-</b>       | <b>-</b>     |
| del 80 | Davek od dohodka pravnih oseb                                                                  | 890 | <b>982</b>     |              |
| del 80 | Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)              | 891 | <b>134.079</b> | <b>3.631</b> |
| del 80 | Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888) | 892 | <b>-</b>       | <b>-</b>     |
|        | Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja          | 893 |                |              |
|        | Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)       | 894 | 67             | 65           |
|        | Število mesecev poslovanja                                                                     | 895 | 12             | 12           |

Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020

| ČLENITEV<br>PODSKUPIN<br>KONTOV | NAZIV PODSKUPINE KONTOV                                                                               | Oznaka za<br>AOP | ZNESEK                 |                            |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|----------------------------|
|                                 |                                                                                                       |                  | Prihodki in odhodki za | Prihodki in odhodki od     |
|                                 |                                                                                                       |                  | izvajanje javne službe | prod.blaga in stor.na trgu |
| 1                               | 2                                                                                                     | 3                | 4                      | 5                          |
|                                 | <b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b><br>(661+662-663+664)                                                 | 660              | <b>3.910.803</b>       | <b>58.506</b>              |
| 760                             | PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV                                                            | 661              | 3.910.803              | 58.506                     |
|                                 | POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN<br>NEDOKONČANE PROIZVODNJE                                    | 662              |                        |                            |
|                                 | ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN<br>NEDOKONČANE PROIZVODNJE                                   | 663              |                        |                            |
| 761                             | PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA                                                                | 664              |                        |                            |
| 762                             | <b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>                                                                           | 665              | <b>713</b>             |                            |
| 763                             | <b>C) DRUGI PRIHODKI</b>                                                                              | 666              | <b>6.819</b>           |                            |
|                                 | <b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b><br>(668+669)                                             | 667              | <b>1.184</b>           | -                          |
| del 764                         | PRIHODKI OD PRODAJE OS                                                                                | 668              |                        |                            |
| del 764                         | DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI                                                              | 669              | 1.184                  |                            |
|                                 | <b>D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)</b>                                                          | 670              | <b>3.919.519</b>       | <b>58.506</b>              |
|                                 | <b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b><br>(672+673+674)                                       | 671              | <b>841.954</b>         | <b>50.100</b>              |
| del 466                         | NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN<br>BLAGA                                                      | 672              | 6.022                  | -                          |
| 460                             | STROŠKI MATERIALA                                                                                     | 673              | 141.997                | -                          |
| 461                             | STROŠKI STORITEV                                                                                      | 674              | 693.935                | 50.100                     |
|                                 | <b>F) STROŠKI DELA (676+677+678)</b>                                                                  | 675              | <b>2.758.758</b>       | <b>10.039</b>              |
| del 464                         | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ                                                                             | 676              | 2.176.616              | 7.918                      |
| del 464                         | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV                                                            | 677              | 349.255                | 1.275                      |
| del 464                         | DRUGI STROŠKI DELA                                                                                    | 678              | 232.887                | 846                        |
| 462                             | <b>G) AMORTIZACIJA</b>                                                                                | 679              | <b>127.210</b>         |                            |
| 463                             | <b>H) REZERVACIJE</b>                                                                                 | 680              |                        |                            |
| del 465                         | <b>J) DRUGI STROŠKI</b>                                                                               | 681              | <b>51.419</b>          |                            |
| 467                             | <b>K) FINANČNI ODHODKI</b>                                                                            | 682              | <b>176</b>             |                            |
|                                 | <b>L) DRUGI ODHODKI</b>                                                                               | 683              | <b>1.172</b>           |                            |
|                                 | <b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b><br>(685+687)                                              | 684              | <b>2.136</b>           | -                          |
| del 469                         | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV                                                                  | 685              |                        |                            |
| del 469                         | OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI                                                              | 686              | 2.136                  |                            |
|                                 | <b>N) CELOTNI ODHODKI</b><br>(671+675+679+680+681+682+683+684)                                        | 687              | <b>3.782.825</b>       | <b>60.139</b>              |
|                                 | <b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)</b>                                                                | 688              | <b>136.694</b>         | -                          |
|                                 | <b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)</b>                                                                 | 689              | -                      | <b>1.633</b>               |
| del 80                          | Davek od dohodka pravnih oseb                                                                         | 690              | <b>982</b>             |                            |
| del 80                          | Presežek prihodkov obračunskega obdobja z<br>upoštevanjem davka od dohodka (688-690)                  | 691              | <b>135.712</b>         | -                          |
| del 80                          | Presežek odhodkov obračunskega obdobja z<br>upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-<br>688) | 692              | -                      | <b>1.633</b>               |
|                                 | Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen<br>pokritju odhodkov obračunskega obdobja              | 693              | -                      | -                          |

# IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

za obdobje od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020

| ČLENITEV KONTOV | NAZIV KONTA                                                                                               | Oznaka za AOP | REALIZACIJA 2019 | FINANČNI NAČRT 2020 | REALIZACIJA 2020 |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|---------------------|------------------|
| 1               | 2                                                                                                         | 3             | 4                | 5                   | 6                |
|                 | <b>I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)</b>                                                                       | <b>401</b>    | <b>3.767.195</b> | <b>3.873.000</b>    | <b>3.874.603</b> |
|                 | <b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)</b>                                                    | <b>402</b>    | <b>3.678.888</b> | <b>3.809.000</b>    | <b>3.813.291</b> |
|                 | <b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)</b>                                    | <b>403</b>    | <b>3.213.522</b> | <b>3.406.738</b>    | <b>3.432.639</b> |
|                 | <b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)</b>                                               | <b>404</b>    | <b>3.134.750</b> | <b>3.324.285</b>    | <b>3.373.195</b> |
| del 7400        | Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo                                                  | 405           | 3.134.750        | 3.324.285           | 3.366.952        |
| del 7400        | Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo                                                    | 406           | -                | -                   | 6.243            |
|                 | <b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)</b>                                              | <b>407</b>    | <b>-</b>         | <b>-</b>            | <b>-</b>         |
| del 7401        | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo                                                 | 408           | -                | -                   | -                |
| del 7401        | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije                                                   | 409           | -                | -                   | -                |
|                 | <b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)</b>                                    | <b>410</b>    | <b>-</b>         | <b>-</b>            | <b>-</b>         |
| del 7402        | Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo                                       | 411           |                  |                     |                  |
| del 7402        | Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije                                         | 412           |                  |                     |                  |
|                 | <b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)</b>                                 | <b>413</b>    | <b>-</b>         | <b>-</b>            | <b>-</b>         |
| del 7403        | Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo                                                       | 414           | -                | -                   | -                |
| del 7403        | Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije                                                         | 415           | -                | -                   | -                |
| del 7404        | Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo                                                       | 416           | -                | -                   | -                |
| del 7404        | Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije                                                         | 417           | -                | -                   | -                |
| del 740         | <b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>                                         | <b>418</b>    | <b>-</b>         | <b>-</b>            | <b>-</b>         |
| 741             | <b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav</b> | <b>419</b>    | <b>78.772</b>    | <b>82.453</b>       | <b>59.444</b>    |
|                 | <b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422 do 430 + 487 do 490)</b>                   | <b>420</b>    | <b>465.366</b>   | <b>402.262</b>      | <b>380.652</b>   |
| del 7102        | Prejete obresti                                                                                           | 422           | -                | -                   | -                |
| del 7100        | Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki                           | 423           | -                | -                   | -                |
| 7103            | Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja                                            | 487           | 42.911           | 37.011              | 27.826           |
| del 7141        | Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe                                                   | 424           | 271.831          | 263.081             | 307.313          |
| 72              | Kapitalski prihodki                                                                                       | 425           | -                | -                   | -                |
| 730             | Prejete donacije iz domačih virov                                                                         | 426           | -                | -                   | -                |
| 731             | Prejete donacije iz tujine                                                                                | 427           | -                | -                   | -                |
| 732             | Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč                                                              | 428           | -                | -                   | -                |
| 782             | Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov                                                   | 488           | -                | -                   | -                |
| 783             | Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskih skladov                                                   | 489           | -                | -                   | -                |
| 784             | Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU                      | 490           | -                | -                   | -                |
| 786             | Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije                                                       | 429           | 113.130          | 85.670              | 42.890           |
| 787             | Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij                                                           | 430           | 37.494           | 16.500              | 2.623            |
|                 | <b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 + 433)</b>                                       | <b>431</b>    | <b>88.307</b>    | <b>64.000</b>       | <b>61.312</b>    |
| del 7130        | Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu                                                             | 432           | 88.307           | 64.000              | 61.312           |
| del 7102        | Prejete obresti                                                                                           | 433           | -                | -                   | -                |

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA**

za obdobje od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020 – nadaljevanje

| ČLENITEV<br>KONTOV | NAZIV KONTA                                                                                  | Oznaka za<br>AOP | REALIZACIJA<br>2019 | FINANČNI<br>NAČRT 2020 | REALIZACIJA<br>2020 |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|------------------------|---------------------|
| 1                  | 2                                                                                            | 3                | 4                   | 5                      | 6                   |
|                    | <b>II. SKUPAJ ODHODKI<br/>(438+481)</b>                                                      | <b>437</b>       | <b>3.914.330</b>    | <b>4.124.149</b>       | <b>3.817.496</b>    |
|                    | <b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE<br/>(439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>    | <b>438</b>       | <b>3.823.390</b>    | <b>4.066.699</b>       | <b>3.756.563</b>    |
|                    | <b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim<br/>(440 do 446)</b>                                 | <b>439</b>       | <b>2.158.398</b>    | <b>2.392.214</b>       | <b>2.366.168</b>    |
| del 4000           | Plače in dodatki                                                                             | 440              | 1.810.974           | 1.994.556              | 2.003.157           |
| del 4001           | Regres za letni dopust                                                                       | 441              | 58.411              | 64.069                 | 60.201              |
| del 4002           | Povračila in nadomestila                                                                     | 442              | 108.662             | 110.705                | 87.598              |
| del 4003           | Sredstva za delovno uspešnost                                                                | 443              | 176.133             | 153.421                | 154.188             |
| del 4004           | Sredstva za nadurno delo                                                                     | 444              | 2.077               | 1.530                  | 823                 |
| del 4005           | Plače za delo nerezidentov po pogodbi                                                        | 445              | -                   | -                      | -                   |
| del 4009           | Drugi izdatki zaposlenim                                                                     | 446              | 2.141               | 67.933                 | 60.201              |
|                    | <b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost<br/>(448 do 452)</b>                        | <b>447</b>       | <b>347.538</b>      | <b>378.191</b>         | <b>374.260</b>      |
| del 4010           | Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje                                           | 448              | 177.279             | 193.615                | 191.252             |
| del 4011           | Prispevek za zdravstveno zavarovanje                                                         | 449              | 142.073             | 155.111                | 154.138             |
| del 4012           | Prispevek za zaposlovanje                                                                    | 450              | 1.517               | 1.313                  | 1.684               |
| del 4013           | Prispevek za starševsko varstvo                                                              | 451              | 2.004               | 2.188                  | 2.174               |
| del 4015           | Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU                  | 452              | 24.665              | 25.964                 | 25.012              |
|                    | <b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe<br/>(454 do 463)</b>            | <b>453</b>       | <b>1.098.567</b>    | <b>1.007.867</b>       | <b>887.446</b>      |
| del 4020           | Pisarniški in splošni material in storitve                                                   | 454              | 222.090             | 223.941                | 260.497             |
| del 4021           | Posebni material in storitve                                                                 | 455              | 5.803               | 5.123                  | 3.309               |
| del 4022           | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije                                           | 456              | 116.351             | 105.850                | 113.484             |
| del 4023           | Prevozni stroški in storitve                                                                 | 457              | 35.363              | 11.223                 | 6.725               |
| del 4024           | Izdatki za službena potovanja                                                                | 458              | 88.907              | 37.060                 | 10.010              |
| del 4025           | Tekoče vzdrževanje                                                                           | 459              | 107.937             | 111.394                | 114.844             |
| del 4026           | Poslovne najemnine in zakupnine                                                              | 460              | 34.102              | 35.554                 | 38.751              |
| del 4027           | Kazni in odškodnine                                                                          | 461              | -                   | -                      | -                   |
| del 4028           | Davek na izplačane plače                                                                     | 462              | -                   | -                      | -                   |
| del 4029           | Drugi operativni odhodki                                                                     | 463              | 488.014             | 477.722                | 339.826             |
| 403                | <b>D. Plačila domačih obresti</b>                                                            | <b>464</b>       | <b>-</b>            | <b>-</b>               | <b>-</b>            |
| 404                | <b>E. Plačila tujih obresti</b>                                                              | <b>465</b>       | <b>-</b>            | <b>-</b>               | <b>-</b>            |
| 410                | <b>F. Subvencije</b>                                                                         | <b>466</b>       | <b>-</b>            | <b>-</b>               | <b>-</b>            |
| 411                | <b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>                                           | <b>467</b>       | <b>-</b>            | <b>-</b>               | <b>-</b>            |
| 412                | <b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>                                   | <b>468</b>       | <b>-</b>            | <b>-</b>               | <b>-</b>            |
| 413                | <b>I. Drugi tekoči domači transferi</b>                                                      | <b>469</b>       | <b>-</b>            | <b>-</b>               | <b>-</b>            |
|                    | <b>J. Investicijski odhodki<br/>(371 do 480)</b>                                             | <b>470</b>       | <b>218.887</b>      | <b>288.427</b>         | <b>128.689</b>      |
| 4200               | Nakup zgradb in prostorov                                                                    | 471              | -                   | -                      | -                   |
| 4201               | Nakup prevoznih sredstev                                                                     | 472              | -                   | -                      | 695                 |
| 4202               | Nakup opreme                                                                                 | 473              | 206.309             | 119.804                | 100.244             |
| 4203               | Nakup drugih osnovnih sredstev                                                               | 474              | 10.637              | 27.369                 | 10.032              |
| 4204               | Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije                                                    | 475              | -                   | -                      | -                   |
| 4205               | Investicijsko vzdrževanje in obnove                                                          | 476              | -                   | 141.254                | 11.254              |
| 4206               | Nakup zemljišč in naravnih bogastev                                                          | 477              | -                   | -                      | -                   |
| 4207               | Nakup nematerialnega premoženja                                                              | 478              | 1.941               | -                      | 1.896               |
| 4208               | Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring | 479              | -                   | -                      | 4.568               |
| 4209               | Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog                                              | 480              | -                   | -                      | -                   |

# IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

za obdobje od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020 - nadaljevanje

| ČLENITEV KONTOV | NAZIV KONTA                                                                                | Oznaka za AOP | REALIZACIJA 2019 | FINANČNI NAČRT 2020 | REALIZACIJA 2020 |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|---------------------|------------------|
| 1               | 2                                                                                          | 3             | 4                | 5                   | 6                |
|                 | <b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)</b>               | <b>481</b>    | <b>90.940</b>    | <b>57.450</b>       | <b>60.933</b>    |
| del 400         | A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu          | 482           | 11.932           | 11.621              | 9.428            |
| del 401         | B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu | 483           | 1.822            | 1.720               | 1.418            |
| del 402         | C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu               | 484           | 77.186           | 44.109              | 50.087           |
|                 | <b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)</b>                                      | <b>485</b>    | <b>-</b>         | <b>-</b>            | <b>57.107</b>    |
|                 | <b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)</b>                                      | <b>486</b>    | <b>147.135</b>   | <b>251.149</b>      | <b>-</b>         |

## IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

za obdobje od 1.1.2020 do 31.12. 2020

| ČLENITEV KONTOV | NAZIV KONTA                                                                                 | Oznaka za AOP | REALIZACIJA 2019 | FINANČNI NAČRT 2020 | REALIZACIJA 2020 |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|---------------------|------------------|
| 1               | 2                                                                                           | 3             | 4                | 5                   | 6                |
| 750             | <b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501 do 511)</b>                                       | <b>500</b>    | <b>-</b>         | <b>-</b>            | <b>-</b>         |
| 7500            | Prejeta vračila danih posojil - od posameznikov in zasebnikov                               | 501           | -                | -                   | -                |
| 7501            | Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov                                           | 502           | -                | -                   | -                |
| 7502            | Prejeta vračila danih posojil - od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin | 503           | -                | -                   | -                |
| 7503            | Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij                                     | 504           | -                | -                   | -                |
| 7504            | Prejeta vračila danih posojil - od privatnih podjetij                                       | 505           | -                | -                   | -                |
| 7505            | Prejeta vračila danih posojil od občin                                                      | 506           | -                | -                   | -                |
| 7506            | Prejeta vračila danih posojil - iz tujine                                                   | 507           | -                | -                   | -                |
| 7507            | Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu                                         | 508           | -                | -                   | -                |
| 7508            | Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij                                             | 509           | -                | -                   | -                |
| 7509            | Prejeta vračila plačanih poroštev                                                           | 510           | -                | -                   | -                |
| 751             | Prodaja kapitalskih deležev                                                                 | 511           | -                | -                   | -                |
| 440             | <b>V. DANA POSOJILA (513 do 523)</b>                                                        | <b>512</b>    | <b>-</b>         | <b>-</b>            | <b>-</b>         |
| 4400            | Dana posojila posameznikom in zasebnikom                                                    | 513           | -                | -                   | -                |
| 4401            | Dana posojila javnim skladom                                                                | 514           | -                | -                   | -                |
| 4402            | Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin                   | 515           | -                | -                   | -                |
| 4403            | Dana posojila finančnim institucijam                                                        | 516           | -                | -                   | -                |
| 4404            | Dana posojila privatnim podjetjem                                                           | 517           | -                | -                   | -                |
| 4405            | Dana posojila občinam                                                                       | 518           | -                | -                   | -                |
| 4406            | Dana posojila v tujino                                                                      | 519           | -                | -                   | -                |
| 4407            | Dana posojila državnemu proračunu                                                           | 520           | -                | -                   | -                |
| 4408            | Dana posojila javnim agencijam                                                              | 521           | -                | -                   | -                |
| 4409            | Plačila zapadlih poroštev                                                                   | 522           | -                | -                   | -                |
| 441             | Povečanje kapitalskih deležev in naložb                                                     | 523           | -                | -                   | -                |
|                 | <b>VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)</b>                                           | <b>524</b>    | <b>-</b>         | <b>-</b>            | <b>-</b>         |
|                 | <b>VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)</b>                                           | <b>525</b>    | <b>-</b>         | <b>-</b>            | <b>-</b>         |

**IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV**

za obdobje od 1.1.2020 do 31. 12. 2020

| ČLENITEV<br>KONTOV | NAZIV KONTA                                                               | Oznaka za<br>AOP | REALIZACIJA<br>2019 | FINANČNI<br>NAČRT 2020 | REALIZACIJA<br>2020 |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|------------------------|---------------------|
| 1                  | 2                                                                         | 3                | 4                   | 5                      | 6                   |
| 50                 | <b>VII. ZADOLŽEVANJE<br/>(551+559)</b>                                    | 550              | 0                   | 0                      | 0                   |
| 500                | <b>Domače zadolževanje<br/>(552 do 558)</b>                               | 551              | 0                   | 0                      | 0                   |
| 5001               | Najeti krediti pri poslovnih bankah                                       | 552              |                     |                        |                     |
| 5002               | Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah                          | 553              |                     |                        |                     |
| del 5003           | Najeti krediti pri državnem proračunu                                     | 554              |                     |                        |                     |
| del 5003           | Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti                          | 555              |                     |                        |                     |
| del 5003           | Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja                         | 556              |                     |                        |                     |
| del 5003           | Najeti krediti pri drugih javnih skladih                                  | 557              |                     |                        |                     |
| del 5003           | Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih                         | 558              |                     |                        |                     |
| 501                | <b>Zadolževanje v tujini</b>                                              | 559              |                     |                        |                     |
| 55                 | <b>VIII. ODPLAČILA DOLGA<br/>(561+569)</b>                                | 560              | 0                   | 0                      | 0                   |
| 550                | <b>Odplačila domačega dolga<br/>(562 do 568)</b>                          | 561              | 0                   | 0                      | 0                   |
| 5501               | Odplačila dolga poslovnim bankam                                          | 562              |                     |                        |                     |
| 5502               | Odplačila dolga drugim finančnim institucijam                             | 563              |                     |                        |                     |
| del 5503           | Odplačila dolga državnemu proračunu                                       | 564              |                     |                        |                     |
| del 5503           | Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti                             | 565              |                     |                        |                     |
| del 5503           | Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja                            | 566              |                     |                        |                     |
| del 5503           | Odplačila dolga drugim javnim skladom                                     | 567              |                     |                        |                     |
| del 5503           | Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem                            | 568              |                     |                        |                     |
| 551                | <b>Odplačila dolga v tujino</b>                                           | 569              |                     |                        |                     |
|                    | <b>IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE<br/>(550-560)</b>                               | 570              | 0                   | 0                      | 0                   |
|                    | <b>IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA<br/>(560-550)</b>                            | 571              | 0                   | 0                      | 0                   |
|                    | <b>X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH<br/>(485+524+570)-(486+525+571)</b>  | 572              | 0                   | 0                      | 57.107              |
|                    | <b>X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH<br/>(486+525+571)-(485+524+570)</b> | 573              | 147.135             | 251.149                | 0                   |

### 13.3 Povzetek

Ocenjujemo, da smo, glede na kazalce, dosegli zastavljene cilje in s številnimi aktivnostmi uspeli doseči prepoznavnost v našem prostoru in širšem regijskem prostoru, tako doma kot v svetu.

Uspešno sodelujemo z drugimi javnimi zavodi in iščemo nove poti in mesto v hitro spreminjajoči se družbi.

Fakulteta za upravo posluje skladno s predpisi, ki okvirjajo naše delovanje. Ocenjujemo, da je bilo naše poslovanje v preteklem koledarskem letu gospodarno, učinkovito in usmerjeno k doseganju zastavljenih ciljev.

Senat Fakultete za upravo na svoji 15. redni seji, dne 24.2.2021 potrjuje računovodske izkaze za leto 2020, končano na dan 31. decembra 2020, uporabljene računovodske usmeritve ter pojasnila k računovodskim izkazom.

Dekan:

prof. dr. Janez Stare

Ljubljana, 24. 02. 2021