

Univerza v Ljubljani



LETNO POROČILO 2019

Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti

Računovodsko poročilo

Fakulteta za upravo Univerza v Ljubljani

Vizitka Fakultete za upravo Univerze v Ljubljani

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za upravo

Krajše ime zavoda: UL FU

Ulica: Gosarjeva ulica 5

Kraj: Ljubljana

Spletna stran: <http://www.fu.uni-lj.si>

Elektronski naslov: [info@fu.uni-lj.si](mailto:info@fu.uni-lj.si)

Telefonska številka: 01 5805 500

Številka faksa: 01 5805 521

Matična številka: 1627163

Identifikacijska številka: SI 14629763

Transakcijski podračun: SI56 0110 0603 0706 440

## Vsebina

1	UVOD .....	5
2	POSŁANSTVO IN VIZIJA .....	6
3	URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2019 po dejavnostih s samoevalvacijo .....	7
3.1	IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST .....	7
3.1.1	Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti .....	11
3.2	RAZISKOVALNA DEJAVNOST .....	13
3.3	PRENOS IN UPORABA ZNANJA .....	16
3.4	USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ .....	19
3.4.1	Knjižnica Fakultete za upravo .....	19
3.4.2	Central european public administration review - srednjeevropska revija za javno upravo .....	20
3.4.3	Založniška dejavnost .....	21
3.4.4	Krepitev obštudijske dejavnosti .....	22
3.4.5	Razvoj pedagoške usposobljenosti pedagogov .....	23
3.4.6	Razvoj kompetenc študentov in diplomantov .....	24
3.4.7	Priznanja in nagrade za študente Fakultete za upravo .....	25
3.4.8	Delovanje študentskih svetov, sodelovanje z vodstvom, predlogi, iniciative .....	25
3.4.9	Interesna dejavnost študentov .....	26
3.5	UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI .....	26
3.6	POSLOVANJE .....	28
3.6.1	Vodenje in upravljanje Fakultete za upravo Univerze v Ljubljani .....	28
3.7	KADROVSKI RAZVOJ IN KADROVSKI NAČRT .....	29
3.8	INFORMACIJSKI SISTEM .....	32
3.9	KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI .....	34
3.10	NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM .....	36
3.11	NOTRANJI NADZOR .....	37
3.12	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV .....	38
4	PREDSTAVITEV FAKULTETE ZA UPRAVO .....	40
4.1	ORGANIZIRANOST .....	40
5	PREGLED URESNIČEVANJA PREDLOGOV UKREPA IZ POROČILA 2018 .....	45
5.1	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE FAKULTETE ZA UPRAVO UNIVERZE V LJUBLJANI .....	49
6	POROČILO PREDSEDSTVA ŠTUDENTSKEGA SVETA FAKULTETE ZA UPRAVO UNIVERZE V LJUBLJANI .....	51
7	IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC .....	52
8	RAČUNOVODSKO POROČILO .....	56
8.1	RAČUNOVODSKE USMERITVE .....	56
8.1.1	Temelji za pripravo računovodskih izkazov .....	56
8.1.2	Sredstva .....	56
8.1.3	Obveznosti do virov sredstev .....	60

8.1.4	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov .....	62
8.1.5	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka .....	65
8.2	POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM.....	66
8.2.1	Bilanca stanja .....	66
8.2.2	Izkaz prihodkov in odhodkov .....	74
8.3	RAČUNOVODSKI IZKAZI .....	87
8.3.1	Bilanca stanja z obveznimi prilogami .....	87
8.3.2	Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami .....	90
8.3.3	Povzetek.....	97



# 1 UVOD

Ta dokument predstavlja letno poročilo in zajema poslovno poročilo s poročilom o kakovosti in računovodskim poročilom Univerze v Ljubljani za leto 2019. Namen dokumenta je celovit in pregleden prikaz dosežkov v letu 2019 ter izvedenih aktivnosti za doseganje strateških ciljev Fakultete za upravo Univerze v Ljubljani.

## ***Strateški cilj Fakultete za upravo***

Vodilna izobraževalna in raziskovalna ustanova za področje upravne znanosti v regiji (centralna in jugovzhodna Evropa) do leta 2020.

Univerza v Ljubljani je na svoji 31. seji Senata Univerze v Ljubljani, dne 23. 10. 2012, sprejela Strategijo Univerze v Ljubljani 2012 – 2020.

Fakulteta za upravo Univerze v Ljubljani je na svoji 32. seji Senata, dne 26. 11. 2014, sprejela Strategijo Fakultete za upravo, za obdobje 2014 – 2020.

Senat Fakultete za upravo Univerze v Ljubljani je sprejel Letno poročilo za leto 2019 na svoji 5. redni seji, dne 26. 2. 2020.

Komisija za poslovanje in kakovost Fakultete za upravo Univerze v Ljubljani je sprejela Letno poročilo za leto 2019, na svoji redni seji, dne 24. 2. 2020.

## 2 POSLANSTVO IN VIZIJA

### *Poslanstvo Univerze v Ljubljani*

Univerza v Ljubljani goji temeljno, aplikativno in razvojno raziskovanje ter si prizadeva dosegati odličnost in najvišjo kakovost ter izpolnjevati najvišja etična merila na vseh področjih znanosti, umetnosti in tehnike. Na teh področjih skrbi za utrjevanje nacionalne samobitnosti, posebej z razvojem slovenske strokovne terminologije.

Na osnovi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobražuje kritično misleče vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za vodenje trajnostnega razvoja, ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter človekovih pravic. Posebno skrb namenja razvoju talentov.

Spodbuja interdisciplinarni in multidisciplinarni študij. Izmenjuje svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi univerzami in znanstveno-raziskovalnimi ustanovami. Tako prispeva svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja, ki ga prenaša med študente in druge uporabnike.

Sodeluje z organizacijami iz gospodarstva in storitvenih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter civilno družbo. S tem pospešuje uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispeva k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanja v svojem okolju predstavlja kritično vest družbe.

### *Vizija Univerze v Ljubljani*

Univerza v Ljubljani bo leta 2020 doma in v svetu prepoznana, mednarodno odprta in odlična raziskovalna univerza, ki ustvarjalno prispeva h kakovosti življenja.

### *Vrednote Univerze v Ljubljani*

Univerza v Ljubljani utrjuje akademsko skupnost profesorjev, raziskovalcev, študentov in drugih sodelavcev ter si prizadeva za uveljavitev doma in v svetu. Svoje raziskovanje, izobraževanje, strokovno in javno delovanje ter razmerja med člani utemeljuje na naslednjih vrednotah, in sicer na:

- akademski odličnosti oziroma zagotavljanju čim višje kakovosti,
- akademski svobodi sodelavcev in študentov, posebej svobodi ustvarjalnosti,
- avtonomiji v odnosu do države, političnih strank, korporacij in verskih skupnosti,
- humanizmu in človekovih pravicah, vključujoč enakost možnosti in solidarnost,
- etičnem in odgovornem odnosu do sveta.

### *Poslanstvo Fakultete za upravo*

Fakulteta za upravo je stičišče razvoja upravne znanosti v regiji (centralna in jugovzhodna Evropa). Je interdisciplinaren vir znanja za upravo, za kar skrbi z raziskovanjem, povezovanjem z domačo in mednarodno prakso ter s prenašanjem znanj v izobraževanje, svetovanje in usposabljanje.

### *Vizija Fakultete za upravo*

Fakulteta za upravo skrbi za razvoj upravne znanosti. Je vir znanja, idej in rešitev, ki so povezani z zagotavljanjem odličnosti izvajanja funkcij države in s tem povezanim razvojem družbene blaginje. S kakovostnim izobraževalnim, raziskovalnim, svetovalnim in razvojnim delom vpliva na razvoj področja ter oblikovanje mnenja strokovne javnosti v širšem regijskem prostoru (doma in v svetu). Njeni diplomanti in slušatelji so se sposobni soočiti z izzivi na področju ter podati prispevek k razvoju znanja, znanosti in stroke.

*Vrednote Fakultete za upravo:* Odličnost, Odgovornost, Ustvarjalnost, Akademski svoboda.



# 3 URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2019 po dejavnostih s samoevalvacijo

## 3.1 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

Na področju izobraževalne dejavnosti se ves čas zasledujejo cilji, zapisani v Strategiji Fakultete za upravo na področju izobraževalne dejavnosti. Nadaljevali smo z vzpostavljenim procesom sprotne evalvacije, ki so podlaga za spremembe študijskih programov. V študijskem letu 2018/19 smo na univerzitetnem študijskem programu Upravljanje javnega sektorja akreditirali novo smer Upravljanje v Evropski uniji, katere izvedba se bo, ob zadostnem zanimanju študentov za izbor, začela v študijskem letu 2020/21. Nov modul je posledica tako z rezultati poglobljene evalvacije kompetenc zaposlenih v institucijah Evropske unije in na nacionalnih predstavnih evropskih institucij v Sloveniji ter izpita EPSO, ki predstavlja vstopnico za zaposlitev v teh institucijah kot tudi rezultat primerjalne analize sorodnih študijskih programov na različnih domačih in evropskih univerzah. V evalvaciji in pripravo predmetnika ter učnih načrtov smo vključili tudi strokovnjake iz tujih evropskih univerz in strokovnjake iz prakse, ki so zaposleni v evropskih institucijah. Namen spremembe programa je usposabljanje študentov za zaposlovanje v evropskih institucijah, v katerih ima zaradi kvot Slovenija še precej odprtih možnosti. V tem smislu je cilj programa študente opremiti z ustreznimi kompetencami za enakovredno kandidiranje na selekcijskih postopkih za delovna mesta s kandidati iz ostalih držav članic in uspešno opravljanje delovnih obveznosti.

V luči večje prepoznavnosti in konkurenčnosti smo nadaljevali s promocijo študijskih programov na različnih dogodkih v organizaciji srednjih šol kot tudi na sejnih izobraževanja doma in v tujini.

Vpis na študijske programe je bil v okviru načrtovanega. Večji interes za vpis smo beležili na interdisciplinarnem študijskem programu Upravna informatika, kjer je število prijav presegalo število razpisanih mest v 1. prijavnem roku.

Z namenom povečanja prehodnosti v višje letnike smo tudi v študijskem letu 2018/19 ohranili ukrepe, uvedene v preteklih študijskih letih. Nadaljevali smo s študentskim tutorstvom, sprotim preverjanjem znanja, kombiniranim študijem, skupinskimi in individualnimi sestanki, beleženjem prisotnosti na vajah in seminarjih. Nadaljevali smo z uvajanjem inovativnih metod poučevanja kot tudi z medpredmetnim sodelovanjem in pedagoškim opazovanjem. Glede prehodnosti iz 1. v 2. letnik beležimo bistveno večjo prehodnost na interdisciplinarnem študijskem programu Upravna informatika ter nekoliko nižjo na univerzitetnem študijskem programu Upravljanje javnega sektorja, medtem ko je prehodnost iz 1. v 2. letnik na visokošolskem strokovnem programu primerjalno gledano z lanskim letom ostala na istem nivoju. Prav tako se ni bistveno spremenila prehodnost na magistrskih študijskih programih. Na doktorskem študijskem programu je prehodnost solidna, ne beležimo posebnih izzivov pri izvedbi predmetov glede na dejstvo, da je doktorski študijski program skupni študijski program. Menimo, da je prehodnost nerealna, saj številke izkazujejo prehodnost na temelju vpisanih študentov in ne na podlagi dejanskega stanja. Namreč, na podlagi spremljanja udeležbe študentov na organiziranih oblikah pedagoškega procesa ugotavljamo, da je vsaj 1/4 vpisanih študentov fiktivnih, torej takih, ki se nikoli ne pojavijo in posledično močno znižujejo prehodnost, ki bi bila bistveno višja, če bi imela članica na voljo instrument avtomatskega izpisa takega študenta iz fakultete. Ker te možnosti nimamo, smo se odločili, da v predlogu razpisa za vpis za študijsko leto 2020/21 zmanjšamo število vpisnih mest na visokošolskem strokovnem programu iz 240 na 200. Pričakujemo, da bomo na ta način vplivali na to, da bodo na študij izbrani bolj motivirani kandidati z izdelanimi cilji in da bo posledično prehodnost višja.

V primeru nadaljevanju študija po prekinitvi se študentom že opravljene obveznosti priznavajo skladno z Merili za prehode med študijskimi programi, določbami Pravilnika o pravicah in obveznostih študentov in akreditiranih študijskih programov. Še vedno beležimo vpis predbolonjskih študentov na bolonjske programe po merilih za prehode med programi. Prav tako se priznavajo obveznosti študentov, ki prihajajo iz drugih fakultet. Priznavanja neformalnih oblik izobraževanja v letu 2019 nismo beležili.

Obvezen del študijskega procesa je tudi praksa. S praktičnim usposabljanjem fakulteta študentom omogoča prenos znanja v prasko, s tem pa tudi možnost kasnejše zaposlitve, tako imajo študenti poleg znanja priložnost pridobiti še druge sposobnosti, ki so večkrat odločilnega pomena pri njihovem bodočem strokovnem delu. Praksa

se tako kot ostali predmeti ves čas evalvira. V letu 2019 smo, na podlagi evalvacije, ukinili nekatere procese, ki so bili bolj kot ne tehnične narave. Fakulteta še naprej organizira izobraževanje za mentorje v organizacijah, prav tako so izvedena srečanja s študenti in študentska konferenca. Pedagogi v svoje študijske programe vključujejo tudi strokovnjake iz prakse.

Nadaljuje se sodelovanje z Ekonomsko fakulteto in Fakulteto za družbene vede. V okviru podpisanega sporazuma o medsebojnem sodelovanju se študentom ponudi možnost izbire izbirnih predmetov na drugi članici, za kar med našimi študenti vlada velik interes. Število vpisanih tujih študentov ostaja na nivoju prejšnjih let (okoli 30).

Fakulteta na študijskem področju dobro sodeluje z univerzitetnimi službami za 1., 2. in 3. stopnjo, tako pri pripravi novih študijskih programov, prenovi že obstoječih programov kot tudi v vseh zadevah, ki se tičejo samega študijskega procesa. Priložnosti za boljše sodelovanje med članico in Univerzo vidimo predvsem v ponudbi posvetov in delavnic, ki so na področju izobraževalne dejavnosti bolj redke oz. jih ni.

**Tabela 1:** število vpisanih študentov v študijskem letu 2018/2019

Vrsta programa	Način študija	Število študentov v št. letu 2018/19
univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja prva stopnja	redni	217
	izredni	0
	<b>Skupaj</b>	<b>217</b>
interdisciplinarni univerzitetni študijski program Upravna informatika prva stopnja	redni	52
	izredni	0
	<b>Skupaj</b>	<b>52</b>
visokošolski strokovni študijski program Uprava prva stopnja	redni	389
	izredni	55
	<b>Skupaj</b>	<b>444</b>
skupni magistrski študijski program Management v upravi druga stopnja	redni	79
	izredni	0
	<b>Skupaj</b>	<b>79</b>
magistrski študijski program Uprava - Upravljanje javnega sektorja druga stopnja	redni	122
	izredni	5
	<b>Skupaj</b>	<b>127</b>
skupni doktorski študijski program Upravljanje in ekonomika javnega sektorja tretja stopnja	redni	/
	izredni	9
	<b>Skupaj</b>	<b>9</b>
<b>Skupaj število študentov v študijskem letu 2018/19</b>		<b>928</b>



**Tabela 2:** Prehodnost generacij

Vrsta programa	Prehodnost v študijskem letu 2018/19 (iz 1. v 2. letnik)
univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja prva stopnja	64 %
interdisciplinarni univerzitetni študijski program Upravna informatika prva stopnja	39 %
visokošolski strokovni študijski program Uprava prva stopnja	18 %
skupni magistrski študijski program Management v upravi druga stopnja	39 %
magistrski študijski program Uprava - Upravljanje javnega sektorja druga stopnja	45 %
skupni doktorski študijski program Upravljanje in ekonomika javnega sektorja tretja stopnja	67 %

**Tabela 3:** Podatki o številu diplomantov

Vrsta programa	Število diplomantov v študijskem letu 2018/19
univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja prva stopnja	47
interdisciplinarni univerzitetni študijski program Upravna informatika prva stopnja	7
visokošolski strokovni študijski program Uprava prva stopnja	62
skupni magistrski študijski program Management v upravi druga stopnja	13
magistrski študijski program Uprava - Upravljanje javnega sektorja druga stopnja	37
<b>SKUPAJ</b>	<b>166</b>

**Tabela 4:** Število študentov na praksi

Vrsta programa	Število študentov, ki so se praktično usposabljali v študijskem letu 2018/19
univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja prva stopnja	59
visokošolski strokovni študijski program Uprava prva stopnja	92
<b>SKUPAJ</b>	<b>151</b>

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Medpredmetno povezovanje	Študenti povezujejo znanje različnih področij na istem primeru in spoznajo pomen in uporabo znanj na različnih področjih. Gre za osveščanje o povezanosti predmetov in pridobljenega znanja na praktičnih primerih
Sodelovanje strokovnjakov iz prakse	povezovanje teorije in prakse
Debata	Razvoj kritičnega mišljenja pri študentih ter krepitev sposobnosti hitrega branja dokumentov in argumentiranja
Demonstratorstvo	Sodelovanje študentov v multikulturnem okolju in sodelovanje v večjezičnem okolju. Večja samostojnost študentov v komunikaciji v tujem jeziku, sprejemanje drugačnosti.

Problemsko učenje	Metoda spodbuja študente k razmišljanju o realnih težavah družbe v odnosu do javnega sektorja. Ukvarjajo se z realnimi situacijami uporabnikov pri uporabi storitev in z razvojem prototipov, ki so otipljivi artefakti. Hkrati izdelki študentov koristijo izbrani javni instituciji za nadaljnji razvoj portala E-Uprava.
Uvedba novega modula Upravljanje v Evropski uniji	pridobitev večjega števila bolj ambicioznih študentov v prihodnjih študijskih letih.
Povečan interes za študij na interdisciplinarnem študijskem programu Upravna informatika	pridobivanje bolj ambicioznih študentov in večja prehodnost v višje letnike

Ključne slabosti	Cilji	Predlogi ukrepov	Odgovornost znotraj članice
Neenakomerna obremenitev pedagogov po semestrih	doseči enakomerno obremenitev	pri načrtovanju obremenitev v Letnem delovnem načrtu se preko kateder doseže enakomerno obremenjenost posameznih učiteljev in sodelavcev	Prodekan za študijske zadeve
Slaba prehodnost iz 1. v 2. letnik na visokošolskem strokovnem programu	povečati prehodnost na najmanj 30%	nadaljevanje dela v manjših skupinah, sprotno preverjanje znanja, nadaljevanje uporabe inovativnih metod poučevanja	Skrbnica programa, vodstvo
Premalo pridobljenih mednarodnih izkušenj študentov	vklučenost v vsaj eno od mednarodnih oblik sodelovanja (sodelovanje na mednarodnih poletnih šolah, mednarodnih izmenjavah, internacionalizacija doma)	nadaljevanje promocije mednarodnih izmenjav in vključevanje v projekte, ki to omogočajo	vodstvo, mednarodna pisarna
Težavna pot diplomiranja študentov, predvsem z vidika kompetenc pisanja	Kakovostnejša zaključna dela	Uvesti obvezen seminar za pripravo na delo na zaključnih nalogah	Komisija za dodiplomski študij

Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost znotraj članice
Večje število študijskih programov na trgu (predvsem zasebni zavodi)	Pridobiti dovolj študentov za izvedbo 1. letnika 2.stopnje v angleškem jeziku	Večanje promocije v tujini - sejmi, konference, vključevanje na promocijske platforme	Mednarodna pisarna, Služba za odnose z javnostmi, Referat, Prodekan za študijske zadeve



### 3.1.1 Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti

#### Doseganje strateških ciljev mednarodne dejavnosti

Fakulteta je kot koordinatorica uspešno podaljšala Ceepus mrežo: Network of Administration, Economics and Organizational Sciences. V okviru projekta Erasmus+ strateška partnerstva LIST so naši magistrski študenti, ena doktorska študentka ter en učitelj aktivno sodelovali na mednarodni poletni šoli v Reykjaviku na University of Iceland v času od 10. do 15. junija 2019, na temo »Leadership in Small States« ter na poletni šoli v Tallinnu v času od 19. 8. 2019 do 25. 8. 2019 na temo Leadership in Public Administration and Governance.

V okviru evropskega projekta Jean Monnet je 4. aprila 2019 potekala mednarodna delavnica o majhnih državah in dobrem upravljanju. Gostili smo predstavnike in študente iz 9 institucij: Egejska univerza Rodos, Univerza na Malti, Univerza v Zagrebu, Univerza v Copenhagenu, Univerza Lund, Tallinnska tehnološka univerza, Univerza v Vilni, Univerza St. Andrews in Islandska univerza.

**Študijske izmenjave domačih študentov, praksa študentov v tujini:** Fakulteta za upravo spodbuja študijske izmenjave domačih študentov v tujini in je tako organizirala več dogodkov »Predstavitev študijskih izmenjav v tujini«, na katerih so bile predstavljene možnosti izmenjav, postopki pred odhodom ter izkušnje študentov, ki so že bili na izmenjavi. Fakulteta je za prijavljene študente tudi organizirala delavnico »Priprava na mobilnost«, »Individualno pripravo« in »After Mobility Coffee«.

Fakulteta študentom nudi vso sistemsko podporo mobilnosti ter nudi potrebne informacije tako preko spletnih strani, socialnih omrežij kot svetovanja v mednarodni pisarni. Študentom se priznajo opravljene obveznosti v tujini na podlagi najav za opravljanje študijskih obveznosti v tujini, ki jih odobrijo skrbniki študijskih programov.

**Študijske izmenjave tujih študentov:** na Fakulteti za upravo je bilo v š.l. 2018/19 na izmenjavi skupaj 56 tujih študentov. Fakulteta je tujim študentom poleg predavanj in individualnih konzultacij organizirala in izvedla »WELCOME DAY«. Na tem dogodku so tuji študenti dobili informacije o fakulteti, o načinu študija in drugih možnostih udeleževanja na fakulteti. Tutorji so jim predstavili Slovenijo in Slovence, Ljubljano ter vse možnosti, ki jim jih nudi ŠOU. Vsi tuji študenti so tudi predstavili sebe, svojo univerzo, mesto in državo. Vsi tuji študenti so redno vabljeni na predavanja gostujočih predavateljev iz tujine. Za njih smo organizirali tudi dogodek: »Slovenian Traditional Breakfast« in »Farewell Coffee« ter izlet skupaj z domačimi študenti (Slap Peričnik, Kranjska Gora, Planica), srečanje: Monthly Meeting – Traditional Slovene Breakfast in zaključno srečanje Farewell Coffee.

V okviru CEEPUS mreže smo za domače študente in študente iz Univerze v Zagrebu organizirali tridnevno Ceepus ekskurzijo na temo Business-government relations, Politics and Economics of emerging markets and on challenges on good governance.

**Mobilnost nepedagoških delavcev:** fakulteta spodbuja usposabljanja nepedagoških delavcev na partnerskih univerzah v tujini (Staff Training Mobility). V študijskem letu 2018/19 je mobilnost izvedlo **9 nepedagoških delavcev**.

**Gostujoča predavanja tujih predavateljev:** fakulteta vsako leto gosti tuje predavatelje iz partnerski univerz. V študijskem letu 2018/19 je fakulteta gostila skupaj 14 tujih predavateljev, ki so imeli gostujoče predavanje.

**Študijski obiski predstavnikov iz partnerskih univerz:** v štud. letu 2018/19 smo gostili 7 predstavnikov iz partnerskih univerz, za namen strokovnega usposabljanja. V okviru različnih mednarodnih dogodkov so potekali naslednji študijski obiski:

- gostili smo 75 predstavnikov Ministrstva za zunanje zadeve Islandije ter njihovih veleposlanikov in diplomatov, ki delujejo v Evropi (s strani Univerze v Ljubljani in njenih članic so sodelovali: rektor Univerze v Ljubljani prof. dr. Igor Papič, izr. prof. dr. Primož Pevcin, izr. prof. dr. Ana Bojinović Fenko).
- v okviru evropskega projekta Jean Monnet je 4. aprila 2019 potekala mednarodna delavnica o majhnih državah in dobrem upravljanju mreže NAS (Navigating the Storm). Gostili smo predstavnike in študente iz 9 institucij: Egejska univerza Rodos, Univerza na Malti, Univerza v Zagrebu, Univerza v Copenhagenu, Univerza Lund, Tallinnska tehnološka univerza, Univerza v Vilni, Univerza St. Andrews in Islandska univerza.

**Vpis tujih študentov za celotni študij:** v študijskem letu 2018/19 je bilo redno vpisanih 29 tujih študentov.



**Skupni študijski programi:** fakulteta je uspešno izvajala skupni magistrski program Management v upravi z Univerzo v Beogradu. Na izmenjavo je tako v Beograd odšlo 18 naših študentov, pri nas so poučevali 4 tuji profesorji. Uspešno je potekala tudi izvedba skupnega doktorskega študijskega programa 3. stopnje Upravljanje in ekonomika javnega sektorja, kjer so enako potekale izmenjave študentov in učiteljev.

**Sodelovanje s partnerskimi univerzami iz tujine:** Fakulteta redno sodeluje s fakultetami in univerzami v tujini, s katerimi ima sklenjene sporazume. V letu 2018/19 je imela fakulteta sklenjene sporazume z 81 univerzami v okviru programa Erasmus +, 9 v okviru programa Ceepus in 10 kot bilateralni sporazumi.

**Mednarodni projekti:**

V letu 2018/19 so potekali naslednji mednarodni razvojno pedagoški projekti:

- Erasmus+ Jean Monnet Networks: NAVIGATING THE STORM: The Challenges of Small States in Europe (NAS), koordinator: University of Iceland, Institute of International Affairs and Centre for Small State Studies, vodja na FU: Primož Pevcin.
- Erasmus +, strategic Partnerships: Public Administration Education Quality Enhancement (PAQUALITY), koordinator: NISPAcee, vodja na FU: Primož Pevcin.
- Erasmus +, strategic Partnerships: Leadership in Small States (LIST), koordinator: University of Iceland, Institute of International Affairs and Centre for Small State Studies, vodja na FU: Primož Pevcin.
- EUROPE FOR CITIZENS, Strand2: Democratic engagement and civic participation: TEIN4citizens - Engaging civil society in border regions for the future of Europe (TEIN4C), koordinator: Euro-Institut, Institut für grenzüberschreitende Zusammenarbeit, vodja na FU: Mitja Durnik.
- Mobilnost slovenskih visokošolskih učiteljev, Koordinator: Univerza v Ljubljani (financirano iz MIZŠ in Evropskega socialnega sklada), vodja: Maja Klun.

**Priznavanje v tujini opravljenih študijskih obveznosti:** na fakulteti so za nabor predmetov, ki jih študenti izberejo v tujini, pristojni skrbniki študijskih programov, kar je poenostavilo postopek priznavanja v tujini opravljenih obveznosti. Študenti tako, ne rabijo več prositi posameznih visokošolskih učiteljev za soglasje.

**Sodelovanje z univerzitetnimi službami:** sodelovanje med članico in univerzitetnimi službami na tem področju je bilo uspešno.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Izvedba izbirnih predmetov v angleškem jeziku za domače in tuje študente skupaj (urnik za tuje študente in domače na enem mestu)	S takšno izvedbo izbirnih predmetov smo omogočili boljše vključenost tujih študentov ter boljše medsebojno povezovanje domačih in tujih študentov. Referat za študentske zadeve in mednarodna pisarna sta z uspešnim sodelovanjem združili urnik na enem mestu in sicer v okviru referata za študentske zadeve.
Uspešna izvedba Ceepus ekskurzije za domače in tuje študente	V okviru CEEPUS mreže smo za domače študente in študente iz Univerze v Zagrebu organizirali tridnevno Ceepus ekskurzijo na temo Business-government relations, Politics and Economics of emerging markets and on challenges on good governance.
Uspešna izvedba mednarodne delavnice v okviru Erasmus+ Jean Monnet projekta NAS	V okviru evropskega projekta Jean Monnet je 4. aprila 2019 potekala mednarodna delavnica o majhnih državah in dobrem upravljanju. Gostili smo predstavnike in študente iz 9 institucij: Egejska univerza Rodos, Univerza na Malti, Univerza v Zagrebu, Univerza v Copenhagenu, Univerza Lund, Tallinnska tehnološka univerza, Univerza v Vilni, Univerza St. Andrews in Islandska univerza.



Aktivno sodelovanje naših študentov in učitelja na poletni šoli v Reykjaviku in v Tallinu	V okviru projekta Erasmus+ strateška partnerstva LIST so naši magistrski študenti in ena doktorska študentka ter en učitelj aktivno sodelovali na mednarodni poletni šoli v Reykjaviku na University of Iceland v času od 10. do 15. junija 2019 na temo »Leadership in Small States« ter na poletni šoli v Tallinnu v času od 19. 8. 2019 do 25. 8. 2019 na temo Leadership in Public Administration and Governance.
---	---

Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Nizek delež domačih študentov, ki se odločijo za izmenjavo v tujini	Fakulteta bo z namenom, da vsem študentom omogoči pridobitev mednarodnih in medkulturnih kompetenc pričela z izvajanjem aktivnosti Internacionalizacije doma (načrtno vključevanje mednarodnih in medkulturnih razsežnosti v formalni in neformalni kurikulum za vse študente).
Premajhna stopnja zavedanja o pomembnosti Internacionalizacije doma in Internacionalizacije kurikuluma	Fakulteta bo aktivno izvajala promocijo in spodbujala aktivnosti Internacionalizacije doma ter Internacionalizacije kurikuluma (on-line sodelovanje s tujino, video predavanja, international classrooms at home, tuji viri in literatura, primerjalne raziskave, mednarodni intenzivni programi,...)
Sistematično spremljanje in ohranjanje povezav s tujimi študenti, ki so bili pri nas na izmenjavi, da postanejo promotorji na svojih matičnih univerzah.	Fakulteta bo v prihodnje aktivneje in sistematično ohranjala povezave s tujimi študenti, ko se vrnejo v domače okolje, da bi bili promotorji fakultete na matičnih institucijah.

### 3.2 RAZISKOVALNA DEJAVNOST

Fakulteta za upravo je stičišče razvoja upravne znanosti v regiji, je interdisciplinaren vir znanja za upravo, za kar skrbi z raziskovanjem, povezovanjem z domačo in mednarodno prakso ter s prenašanjem znanj v izobraževanje, svetovanje in usposabljanje. Glede na sprejeto Strategijo Fakultete za upravo 2014 – 2020 se fakulteta zaveda pomembnosti raziskovalne odličnosti, zato pristojne službe redno spremljajo rezultate vseh zaposlenih raziskovalcev. Analiza se izvaja načrtno, s ciljem predlagati in sprejemati ukrepe za izboljšanje odstotka uspeha na domačih in mednarodnih razpisih, kjer poleg prijavljene ideje in vsebine, pomembno vlogo igrajo tudi zbrane SICRIS točke.

V letu 2019 smo nadaljevali z doseganjem ciljev iz sprejete Strategije na strateških področjih:

#### 1. Steber 1 – Znanost:

- nadaljujemo z razvojem upravne znanosti kot samostojne discipline. Oblikovane in vzpostavljene so bile t. i. »fokusne skupine«, kjer raziskovalci sodelujejo v okviru določenih področij.
- vključujemo študente v raziskovalno delo v okviru odobrenih raziskovalnih projektov (ARRS, PKP, ŠIPK).
- nadaljujemo z oblikovanjem standardov raziskovalne odličnosti (Pravilnik o razvojnem in raziskovalnem delu na Fakulteti za upravo).
- skrbno vzpostavljamo (ciljna) dolgoročna partnerstva na področju raziskav in sodelovanju pri projektih.
- krepimo vpetost v mednarodno raziskovalno okolje.
- spodbujamo prijave na projekte (Pravilnik o razvojnem in raziskovalnem delu na Fakulteti za upravo) in obseg sodelovanja raziskovalcev.

## 2. Steber 2 – Ljudje:

- nadaljujemo s spremljanjem in merjenjem raziskovalno-razvojnega dela zaposlenih pedagogov / raziskovalcev (Pravilnik o razvojnem in raziskovalnem delu na Fakulteti za upravo).
- vzdržujemo standarde pedagoške in raziskovalne odličnosti.
- povezujemo kakovost pedagoškega dela s sistemom habilitacij in »RR« količnikom.
- spodbujamo multi in interdisciplinarno sodelovanje.
- spodbujamo oblike neformalnega povezovanja (Fokusne skupine).

## 3. Steber 3 – Okolje:

- sodelujemo pri oblikovanju javnih politik.
- prenašamo primere dobrih praks Fakultete za upravo v širši prostor (in obratno).
- raziskujemo družbeno odgovorno.

Raziskovalcem fakultete letno prikažemo zbrane rezultate in predstavimo predlog ukrepov za izboljšanje rezultatov na področju raziskovalno-razvojnega dela. V raziskovalno okolje je bila v letu 2019 vpetih večina raziskovalcev Fakultete za upravo, kar vpliva na povečanje števila prijav nacionalnih in mednarodnih projektov. V letu 2019 smo bili aktivno vključeni v 31 raziskovalnih projektov (9 domačih in 22 mednarodnih raziskovalnih projektov) ter vodimo en raziskovalni program. Okrepili smo prijave na mednarodne razpise, kjer smo bili tudi uspešni, predvsem pri pridobivanju bilateralnih znanstvenoraziskovalnih sodelovanj.

### Aktivni projekti v letu 2019 na nacionalni ravni:

1. Razvoj sistema učinkovite in uspešne javne uprave v Republiki Sloveniji – raziskovalni program.
2. Razvoj modela za spremljanje in vrednotenje razvojnih programov in projektov javnega sektorja.
3. Razumevanje imigracije in integracije s pomočjo interdisciplinarnih modelov socialne dinamike.
4. Razvoj holističnega modela upravljanja za učinkovito in uspešno slovensko javno upravo.
5. Digitalna UL.
6. Urejanje okolice šol za varno pot od zapustitve prevoza do razreda.
7. Zdravo delovno okolje: Zdrava prehrana.
8. Primerjalna analiza obdavčitve nepremičnin s predlogi ureditve davka na nepremičnine v Sloveniji.
9. Obvladovanje tveganj organizacije glede na zahteve GDPR.
10. Predstavitve strokovnih vsebin o odnosih iz delovnega in zasebnega okolja v primarnem jeziku za gluhe in gluhoneme.

### Aktivni projekti v letu 2019 na mednarodni ravni:

1. Co Production and Co Governance: Strategic Management, Public Value and Co Creation in the Renewal of Public Agencies across Europe (HORIZON 2020).
2. Alpine Research and INnovation Capacity Governance.
3. Primerjalna študija zadovoljstva s kombiniranim učenjem v visokem šolstvu v Sloveniji in Ruski federaciji.
4. Vpliv vlaganj v raziskave in razvoj na uspešnost podjetij: Primerjalna analiza med Slovenijo in ZDA.
5. Modernizacija upravljanja javne uprave v dobi digitalizacije: Slovenija in Rusija v primerjalni perspektivi.
6. Analiza učinkovitosti izdatkov za RR: povezava med javno podporo za RR in uspešnostjo podjetij v Sloveniji in na Kitajskem.
7. Vpliv vlaganj v raziskave in razvoj na uspešnost podjetij : Primerjalna analiza med Slovenijo in ZDA.
8. Pomen učinkovitosti in uspešnosti ter ravnanja z ljudmi pri delu v modelih upravljanja javnega sektorja v EU in ZDA v primerjalni perspektivi.
9. Primerjalna študija izbranih vidikov e-učenja v visokem šolstvu v Sloveniji in ZDA.
10. Analiza administrativnih ovir za mala in srednja podjetja na področju delovnopravne zakonodaje: primerjalna analiza med ZDA in Slovenijo.
11. Zadolženost, ekonomska rast in stabilnost javnih financ: Primerjalna analiza med Slovenijo in Nemčijo.
12. Analiza dejavnikov vpliva namena uporabe in uporabe različnih informacijskih tehnologij v visokem šolstvu z uporabo.



13. Razvoj in testiranje konceptualnega okvira za digitalno modernizacijo javne uprave: Slovenija in Združene države Amerike v primerjalni perspektivi.
14. Organizacijska agilnosti izbranih javnih agencij.
15. Modeli in načela javne uprave: nekateri metodološki izzivi in aplikacije na primeru Slovenije in ZDA.
16. Public Administration Education Quality Enhancement.
17. Navigating the Storm: The Challenges of Small States in Europe.
18. Eusmall - small states europe: towards a cross - disciplinary approach.
19. SPIDE - strategic partnership for innovation and development of entrepreneurship.
20. Tax policy and fiscal consolidation in Croatia
21. The tax system with economic and social relations of the Croatian society.
22. Understanding, monitoring and analysing local government budget transparency: case study of Croatia and Slovenia – open local budget index.

Na fakulteti je bilo v letu 2019 zaposlenih 38 raziskovalcev. Redno jih seznanjamo z aktualnimi razpisi, dogodki, izobraževanji ter ključnimi informacijami na področju raziskovalne in razvojne dejavnosti (pisanje člankov, objave v znanstvenih revijah, raziskovanje) in sicer preko internih spletnih strani, prav tako pa tudi vsak teden po e-pošti prejemajo novičnik z aktualnimi vsebinami. Raziskovalci imajo v okviru Raziskovalnega centra zagotovljeno vso strokovno in administrativno podporo pri prijavi raziskovalnega projekta ali vključitve v kakršenkoli (mednarodni) raziskovalni konzorcij. Na fakulteti smo v koledarskem letu 2019 pripravili in uspešno oddali 33 projektnih predlogov (domači in mednarodni projekti). V letu 2019 smo glede na prejšnje leto izboljšali število čistih citatov (1577 WoS in 2146 Scopus) pri objavljenih prispevkih naših raziskovalcev. S spodbujanjem izmenjav naših raziskovalcev smo povečali tudi znanstvene objave s tujimi raziskovalci.

Tudi v letu 2019 smo organizirali dogodek »Research coffee«, kjer so raziskovalci predstavili primere dobrih praks in znanje, ki so ga pridobili na izobraževanjih ter debatirali o aktualnih razpisih, morebitnih prijavih novih projektov, ipd. S tem smo spodbujali interdisciplinarnost, izmenjavo znanj, kroženje informacij in izboljšali delovni oz. raziskovalni proces. Priložnosti za izboljšanje v naslednjih letih vidimo zlasti v stimuliranju snovanja projektnih predlogov in oddanih prijav ter v okrepitevi stopnje mreženja na nacionalni in mednarodni ravni.

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Promocija raziskovalnih dosežkov.	Organizacija več odmevnih dogodkov in gostovanja na tujih institucijah, ki so bili pomembni v luči mreženja in promoviranja UL FU; ohranjamo tudi v planu za leto 2020, ki obsega pomemben projektni dogodek, v okviru Alpine Space A-RING, na katerem bodo med drugim prisotni (mednarodni) opazovalci.
Povečevanje vpetosti (mlajših) sodelavcev v raziskovalno delo in mednarodni vidik.	Na fakulteti smo izvajali številne ARRS bilateralne projekte (trenutno 13 aktivnih), z različnimi državami, kot npr. ZDA, Kitajska, Rusija, Nemčija; na tovrstnih projektih aktivnosti opravljajo tudi mlajši kolegi, projekti pa pomembno prispevajo tudi k mednarodni promociji raziskovanja. Na več ravneh ohranjamo sodelovanje oz. vključevanje študentov v raziskovalno sfero.

Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost znotraj članice
Relativno nizka stopnja vključevanja tujih strokovnjakov oz. raziskovalcev v raziskave.	Več evropskih oz. mednarodnih projektov (npr. Horizont Europe itd.)	Stimuliranje snovanja projektnih predlogov in oddanih prijav, višja stopnja mreženja na nacionalni in mednarodni ravni.	Prodekan za znanstveno-raziskovalno dejavnost.

Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost znotraj članice
Vključevanje v relativno neučinkovite konzorcije (posledica hude konkurence na mednarodni ravni), torej povečevanje kvantitete, obenem pa ne bi bilo zelenega učinka na kvaliteti raziskav.	Večja stopnja prisotnosti v relevantnih, referenčno priznanih, kompetitivnih konzorcijih.	Iskanje partnerjev v uspešnih, mednarodno priznanih konzorcijih.	Prodekan za znanstveno-raziskovalno dejavnost.

### 3.3 PRENOS IN UPORABA ZNANJA

Fakulteta za upravo Univerze v Ljubljani stremi k čim bolj uspešnem izvajanju procesa prenosa znanja, tako za notranje kot tudi zunanje udeležence. Na tem področju uspešno izvajamo nekaj projektov, eden izmed njih je Uprava gre v pravo smer, ki že nekaj let zapored študentom vseh smeri (tudi širše znotraj UL) ponuja interaktivne delavnice za iskanje izzivov in rešitev zanje na področju javnega sektorja. Naslednja tovrstna aktivnost je organizacija Študentske konference Fakultete za upravo, ki je že devetih po vrsti omogočila predstavitev študentov FU različnim delodajalcem ter s sodelovanjem strokovnjakov krepila njihove kompetence na področju osebnih predstavitev in priprave življenjepisa.

Uspešni smo bili tudi na razpisih za projektno delo z gospodarstvom in negospodarstvom/neprofitnim sektorjem, kjer smo s pomočjo študentov iskali rešitve za izzive gospodarstva in družbe v okviru 5 projektov.

Tudi v letu 2019 je bil izveden Natečaj za naj izboljšavo v javni upravi "Premik naprej". Zmagovalec natečaja je bil tokrat FURS, ki je prepričal s svojo mobilno aplikacijo e-Davki. Natečaj vsako leto prispeva k prepoznavanju in promociji dobrih ter inovativnih praks in kot tak spodbuja ustvarjanje ter razvoj inovativnih premikov za bolj učinkovito in uspešno javno upravo kot gibalno družbenega razvoja.

V letu 2019 je bila oblikovana neformalna skupina "Perspektiva", ki združuje talentirane in perspektivne študente fakultete. Za skupino se organizirajo različne aktivnosti na področju krepitve njihovih kompetenc (srečanje z vplivnimi gosti, spoznavanje poslovnega bontona ipd.) in druženja z namenom, da se najbolj aktivni in perspektivni študentje FU med seboj spoznajo in povežejo ž tekom študija.

Pod okriljem **Svetovalno-izobraževalnega centra** smo v letu 2019 izvedli 30 izobraževalnih dogodkov, od tega kar 26 plačljivih – 13 po naročilu za zaključene skupine. Zabeležili smo 872 udeležencev.

Tudi v letu 2019 smo organizirali tradicionalni konferenci fakultete, tj. XXVI. Dneve slovenske uprave in 5. Akademijo javnega sektorja. Glavni namen obeh konferenc je, poleg širjenja prepoznavnosti in promocije, druženje udeležencev in poglobljanje dobrih poslovnih odnosov.

Vedno bolj dejavni in prepoznavni smo tudi po kvalitetni pripravi strokovnih mnenj, svetovanj in analiz, v letu 2019 so naši strokovnjaki pripravili pet obsežnih svetovanj tako za javni kot zasebni sektor. Nekatera se nadaljujejo tudi v leto 2020.

#### **Karierno svetovanje, karierne aktivnosti, delovanje kariernih centrov**

V sklopu Kariernega centra FU smo v letu 2019 študente informirali o kariernih priložnostih na spletu (prosta delovna mesta in študentska dela, štipendije, razpisi, drugi zanimivi dogodki), na osebnih svetovanjih in v okviru različnih dogodkov.

V študijskem letu 2018/2019 se je v dejavnosti kariernega centra (v nadaljevanju KC) vključilo 420 študentov, od tega 45 v sklopu individualnih kariernih svetovanj, 163 v sodelovanju z delodajalci, 83 na delavnicah za prehod na trg dela ter 129 na delavnicah za pridobitev kompetenc za 21. stoletje. E-novice KC je bralo 917 študentov.



V letu 2019 smo nadaljevali z uspešno realizacijo dejavnosti:

- podpora razvoju tutorstva na članicah (izobraževanje in usposabljanje, posveti, delavnice);
- podpora razvoju alumni klubov diplomantov na članicah v obliki strokovnih srečanj in delavnic;
- strokovni obiski v realna delovna okolja.

Organizirane aktivnosti v obravnavanem letu:

- delavnice v izvedbi KC: Pisanje pisne predstavitve, CV klinika, Razgovor in Pripravljana delavnica na Karierni dan januarja 2019.
- delavnice v izvedbi zunanjih izvajalcev: Jaz kot blagovna znamka, Pripravništvo in zaposlovanje v evropskih inštitucijah, Od dobre ideje do mednarodnega uspeha, Priprava na ZUP, Govorica telesa.
- Sodelovanje z delodajalci: obisk GURS Sevnica, obisk UE Sevnica, obiska občine Sevnica, obisk MNZ oddelka v Sevnici, predstavitev ZPMS, obisk JSKD, predstavitev Vivitos.

Kot zelo pozitivno štejemo izvedbo brezplačnih delavnic za študente »Priprava na državni strokovni izpit iz upravnega postopka«, preko katere se študenti usposobijo in na praktičen način pripravijo na opravljanje izpita.

Izpostavitvi velja tudi prakso, da se študentom priznajo kreditne točke v okviru Prakse v primeru, ko se udeležijo kakšne delavnice, kjer krepijo svoje kompetence.

V aktivnosti KC se vedno bolj vključujejo tudi doktorski študenti, predvsem zaradi specifičnosti njihovih kariernih poti. S tem razlogom bodo tudi v prihodnje organizirana izobraževanja in dogodki, ki bodo prispevali k njihovi večji prepoznavnosti in cenjenosti med delodajalci zunaj akademskega okolja.

Karierni center redno spremlja zadovoljstvo študentov s storitvami, saj se po vsakem dogodku opravi evalvacija, kjer preverimo kakovost organizacije, vsebino, izvajalca in pričakovanja/potrebe za prihodnje. K sooblikovanju programa dela za tekoče študijsko leto povabimo predstavnike vodstva, strokovnih delavcev in študentov, ki predlagajo izobraževanja, dogodke in možnosti sodelovanja z delodajalci.

#### **ALUMNI aktivnosti, klubi, prakse za diplomante, sodelovanje z delodajalci**

V letu 2019 smo nadaljevali z aktivnostmi v okviru Alumni kluba FU, in sicer s proaktivnim sodelovanjem z Alumni službo Univerze v Ljubljani kot glavnim koordinatorjem ter z izvolitvijo nove ciljno izbrane ekipe notranjih sodelavcev, ki bodo skrbeli za njegov uspešen nadaljnji razvoj (razvoj kadrov, upravljanje na družb. omrežjih, mreženje, promocija, organizacija dogodkov itd.)

Predstavniki kluba so se v okviru UL udeležili rednih delovnih sestankov mreže alumnov UL, kjer so izpostavili pomen rednih alumni aktivnosti posamezne članice, krepitev promocijskih kampanj, uporabo skupnega portala Graduway ter pridobitev starih diplomantov.

Ob začetku študijskega leta 2018/2019 je potekalo 1. strokovno Alumni srečanje z naslovom »+/- Diplomanta FU«, kjer so o prednostih in priložnostih diplomantov razpravljali uspešni diplomanti FU, zaposleni v javnem oziroma zasebnem sektorju.

Koordinatorica Alumni FU se je 30. 5. 2019 udeležila regionalne konference »Odnosi z alumni«, kjer so bile predstavljene dobre prakse nekaterih članic UL oziroma univerz iz tujine (Oxford, Budimpešta, Foscari itd.).

Alumni FU je v juniju 2019 izbral mladega alumna Domna Grila, ki je sodeloval pri snemanju oziroma promociji ob 100-letnici UL pod okriljem RTV Slovenija.

V drugi polovici leta je Alumni FU prešel na skupno spletno platformo Graduway, ki omogoča povezovanje univerze, njenih članic in diplomantov med seboj. Preko portala poteka splošno informiranje diplomantov, spodbujanje povezovanja in iskanja novih kariernih priložnosti zanje, prenosa znanja na mlajše generacije in sodelovanja v projektih za javno dobro.

Skupno število članov na dan 30. 9. 2019 je bilo 233. Razlogi za znižanje števila članov je v novi uredbi GDPR, v skladu s katero smo bili primorani brisati vse obstoječe člane oziroma jih ponovno povabiti k včlanitvi. Posledično zato potekajo intenzivne aktivnosti k motiviranju diplomantov za novo oziroma ponovno včlanitev v alumni klub.

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Pridružitve Alumni UL oziroma portalu Graduway.	Enotna vstopna točka za vse Alumne UL, karierno svetovanje, medgeneracijsko povezovanje, možnost izobraževanja, skrb za povezovanje alumnov, sledenje zaposljivosti diplomantov FU.
Izvedba natečaja za naj izboljšavo v javni upravi "Premik naprej".	Promocija natečaja širši javnosti, diseminacija rezultatov, sprejetje dejavnikov za motivacijo potencialnih prijaviteljev. Natečaj služi kot platforma za promocijo možnih sprememb, nadgradenj in inovacij. Ti premiki so lahko na sistemski ali operativni ravni, skladni z načeli dobrega upravljanja in prinašajo multiplikativne učinke na druga področja (prenos dobrih praks).
Izvedba "Pedagoške tržnice" (Sedanjost in prihodnost kombiniranega učenja - blended learning).	Izmenjava dobrih praks pedagogov, zaposlenih na Univerzi v Ljubljani oz. Fakulteti za upravo.
Možnosti uporabe Sobe pobega v pedagoškem procesu	predstavitev Sobe pobega v pedagoškem procesu za notranje in zunanje deležnike
Študentska konferenca	Na študentski konferenci se predstavijo bodoči delodajalci naših študentov, in sicer v obliki "hitrih zmenkov". Za študente se organizirajo tudi kratka interaktivna predavanja s pomočjo katerih se jih želi motivirati in nagovoriti o tem, da začnejo intenzivno oblikovati svojo kariero na različnih področjih. Hkrati s predavanji so za študente v sodelovanju s Kariernim centrom UL organizirane tudi kratke delavnice (npr. pregled CV, LinkedIn...). Študentje FU so na takšen način pridobili nekaj zelo koristnih in potrebnih vsebin za razmislek o svoji karierni poti.
Uprava gre v pravo smer	Študentje so na dvo-dnevnem dogodku reševali konkretni problem Upravne enote Ljubljana o odhajanju najboljših zaposlenih iz UE Ljubljana na druge upravne enote v bližini Ljubljane. Za Upravno enoto Ljubljana so študentje pripravili in predstavili nekaj konkretnih ukrepov, ki jih lahko implementirajo v delovno okolje za rešitev problematike, ki je bila okvirni vsebinski element na tem dogodku.
Neformalna skupina "Perspektiva"	Na področju znanja smo na FU oblikovali neformalno skupino "Perspektiva", ki združuje talentirane in perspektivne študente fakultete. Za to skupino (cca. 20 najboljših študentov) se organizirajo različne aktivnosti na področju prenosa znanja. Tako smo organizirali srečanje s vplivnim gostom iz zasebnega sektorja, ki je na študente nato prenesel svoje izkušnje, nasvete, znanja. S tem pristopom smo študentom omogočili, da se z gostom spoznajo, izmenjajo kontaktne informacije in se povežejo ter pridobijo koristne informacije za poslovno kariero v prihodnje. Za študente skupine Perspektiva smo organizirali tudi kratke delavnice in druženja z namenom, da se najbolj aktivni in perspektivni študentje FU med seboj spoznajo in povežejo ž tekom študija.

Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost znotraj članice
Slaba odzivnost diplomantov na vabila k včlanitvi.	Podvojitve števila alumni članov.	Povišanje promocije in pomena alumni kluba FU.	Alumni služba FU - CRPO (Svrznjak)



Deloma relativno slaba udeležba na dogodkih (npr. na Študentski konferenci).	Ciljna usmerjenost oz. udeležencem prilagojena vsebina dogodkov, ki mora biti čimbolj aktualna in uporabna.	Organizirati več relevantnih, odmevnih oz. ciljno usmerjenih dogodkov.	Prodekan za prenos znanja.
Relativno slaba zainteresiranost prijave novosti pri nagradi Premik naprej.	Pridobiti večje število prijav.	Izboljšati promocijo razpisa in nagovoriti večje število državnih organov, da se prijavijo s svojo inovacijo na razpis.	Skupina za prenos znanja na FU

Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost znotraj članice
Neprepoznavnost diplomantov na trgu dela.	Utrditi ugled diplomanta FU pri delodajalcih.	Uvedba rednega senčenja na delovnem mestu za študente zadnjih letnikov.	Alumni služba FU - CRPO (Svržnjak), Referat za študijske zadeve.
Relativno dobra udeležba na dogodkih z mreženjem in relativno nizko dodano vrednostjo (dodatne aktivnosti prenosa/uporabe znanja, npr. višja stopnja svetovanja strokovnjakov UL FU).	Referenčne in odmevne aktivnosti prenosa znanja (svetovanje) strokovnjakov UL FU na organizacije javnega (in deloma zasebnega) sektorja, predvsem v luči analize oz. reševanja določenih problematik.	Organizirati več relevantnih, odmevnih oz. ciljno usmerjenih dogodkov.	Prodekan za prenos znanja.

### 3.4 USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ

#### 3.4.1 Knjižnica Fakultete za upravo

V preteklem študijskem letu je knjižnica za 21 uporabnikov izvedla brezplačne izobraževalne tečaje, ki so bili usmerjeni v informacijsko opismenjevanje študentov oziroma njihovo izobraževanje za uporabo elektronskih virov. Poudarek je bil na iskanju relevantnih virov, ki so jih potrebovali za seminarske naloge in zaključna dela. Izobraževanje je zajemalo predstavitev aplikacije COBISS+, iskanje po vzajemnem in lokalnem katalogu, predstavitev in uporaba segmenta Moja knjižnica ter iskanje po portalu DiKUL. Izobraževanja smo izvedli tudi za tuje (EraSmus) študente.

Za uporabnike smo pripravili »Kratek vodnik po knjižnici«, ki pomenijo navodila za iskanje po lokalnem katalogu knjižnice in fizično na policah.

Knjižnično zbirko smo dopolnili in posodobili z obveznim študijskim gradivom, ki ga izdaja založba fakultete. Zbirko smo dopolnjevali tudi z ostalim strokovnim gradivom s področja prava, ekonomije, managementa, javne uprave itd., po predlogih pedagoških delavcev fakultete ter strokovnih delavcev knjižnice. Prirast knjižnega in neknjižnega gradiva v letu 2019 je bil 493 enot.

Obnovili smo naročnine na domače in tuje revije, na katera smo že bili naročeni, med njimi večina, predvsem tujih omogoča spletni dostop. Še vedno ohranjamo Modro polico, ki je namenjena dvigu bralne kulture študentov Fakultete.

Knjižnica je tudi v letu 2019 nudila prilagojene storitve za uporabnike s posebnimi potrebami, in sicer 2 prilagojeni čitalniški mesti za gibalno ovirane in aplikacijo eBralec, ki je nameščena na računalnikih v knjižnici. Gre za ti. sintetizator govora slovenskega jezika oziroma za storitev za osebe z ovirami branja. Prav tako smo jim omogočili izposajo bralnikov, preko katerih lahko listajo po obveznem študijskem gradivu. Uporabniki s slabšim vidom imajo v knjižnici na voljo tudi povečevalno bralno lupo s svetilko in podstavka za knjigo za lažje branje.

Prav tako so bili za študente nameščeni 4 novi računalniki.

Pri pridobivanju dostopa do mednarodnih bibliografskih baz podatkov je članstvo v konzorcijih CTK in NUK ohranjeno. Članom knjižnice je tako zagotovljen oddaljen dostop do pomembnih informacijskih virov Digitalne knjižnice UL oziroma informacijskih virov NUK, CTK in IZUM.

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Izdelava tiskanega letaka "Kratek vodnik po knjižnici".	Pomoč pri iskanju gradiva v spletnem katalogu in fizično po policah. Povečana samostojnost uporabnikov pri uporabi knjižničnih storitev.
Nakup in izposoja bralnikov za študente s posebnim statusom.	Olajšanje študija in ovir pri študiju ter status uporabniku prijazna knjižnica.
Nakup računalnikov za študente.	Preglednejše, zanesljivejše, predvsem pa hitrejšje iskanje gradiva in pisanje nalog v študijske namene.

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Ni informacijskega opismenjevanja v obliki izobraževalnih tečajev.	Znižanje informacijske pismenosti študentov.	Vzpostavitev izobraževanj v letu 2020	Vključitev izobraževanj v redni študijski proces, v začetku vsakega semestra. Vzpostavitev tutorstva v obliki knjižničnih inštrukcij.	Strokovni delavki v sodelovanju s pedagogi in tutorji.
Ni veliko individualnega opismenjevanja v obliki izobraževalnih tečajev.	Nižja informacijska pismenost študentov.	Vzpostavitev Pogostejšega opismenjevanja v letu 2020	Obvestilo študentom na spletni strani in predlog pedagogov, da imajo možnost individualnega svetovanja glede iskanja gradiva.	Strokovni delavki v sodelovanju s pedagogi in tutorji.
Nižji prirast gradiva.	Manjša izbira gradiva v študijske in raziskovalne namene	Boljša seznanjenost z aktualnim gradivom v letu 2020	Pridobitev gradiva na ogled, s področij, ki so aktualni za našo fakulteto.	Strokovni sodelavki v sodelovanju s ponudniki (Mladinska Knjiga, Bookla)
Nepoznavanje mnenj uporabnikov o knjižnici.	Nezadovoljstvo uporabnikov.	V letu 2020 ugotoviti, ali je potrebno v knjižnici kaj izboljšati, spremeniti.	Sestaviti anketni vprašalnik o zadovoljstvu uporabnikov s knjižnico in njenimi storitvami.	Strokovni delavki.

### 3.4.2 Central european public administration review - srednjeevropska revija za javno upravo

Mednarodna znanstvena revija CEPAR je s svojo 16-letno tradicijo in korenitimi izboljšavami v smeri znanstvene odličnosti v zadnjih letih pomemben steber delovanja fakultete kot nosilnega deležnika v raziskavah in razvoju javne uprave v regiji.

**Ključne aktivnosti in rezultati v 2019**, ki so bile izvajane znotraj aktualnega ožjega uredniškega odbora glede na standarde znanstvene periodike:



- prehod na novo spletno stran revije, ki deluje v odprtokodnem sistemu OJS – Open Journal System, preko katerega poteka celoten proces oddaje in obravnave člankov (www.cepar.si).
- prenovljena sestava uredniškega odbora (Editorial Board - EB) oziroma svetovalnega odbora (Advisory Board-AB), usklajena s smernicami baze Scopus. Ključna namena prenove članstva v uredniškem oziroma svetovalnem odboru sta (i) zagotovitev neodvisnosti in avtonomije uredništva z nepretežno vezanostjo sestave EB in AB na izdajatelja in (ii) mednarodna sestava AB, z več predstavniki uglednih institucij. Nova sestava odraža tudi skrben premislek o uravnoteženosti disciplinarnih virov javne uprave in afiliacij glede na domet CEPAR. Prav tako pa so pripravljena nova uredniška navodila o vlogah in razmerju med različnimi odbori oz. uredniki.
- uvrstitev revije v bibliografsko podatkovno bazo ESCI (emerging Sources Citation Index), pri Web of Science. V bazo so vključeni vsi članki od leta 2018 dalje.
- sprejem strategije za zvišanje citiranosti CEPAR člankov.
- odprtje uradnega profila revije na omrežju LinkedIn, preko katerega so sledilec na voljo aktualne objave, novice, pozivi in dosežki.
- okrepitev promocijskih aktivnosti z namenom povišanja indeksacije revije v širšem srednjeevropskem prostoru.

V letu 2019 smo izdali dve redni številki. V prvi številki avtorji desetih izvirnih znanstvenih člankov prihajajo iz Madžarske, Hrvaške, Slovenije, Švedske, Nizozemske, Slovaške, Češke, Romunije in Bosne in Hercegovine. V tej številki so predstavljene zanimive u/pravne vsebine o upravno-sodnem nadzoru po novem madžarskem zakonu, vlogi slovenskega varuha človekovih pravic, sodnem varstvu pri molku organa na Češkem, konfliktu interesov v lokalni samoupravi na Slovaškem, procesu oblikovanja upravnih pravil, oziroma pretežno ekonomsko usmerjene vsebine, kot so male evropske občine, stroški v visokošolskih inštitucijah, finančni položaj združenj idr.

Novembrska številka je izšla kot redna številka s posebnim delom, in sicer pod naslovom »From traditional to new governance models in public administration: general principles, regional practices and trends« (v sodelovanju s TRP Hermes), gostujočih urednikov prof. Michiela S. de Vriessa in izr. prof. dr. Aleksandra Aristovnika. Z vidika uravnoteženosti vsebine in afiliacije avtorjev je uredništvo sledilo postavljenim ciljem revije, saj prihajajo avtorji desetih izvirnih znanstvenih člankov iz Madžarske, Ukrajine, Hrvaške, Slovenije, Danske, Italije, Slovaške, Češke in Romunije. V tej številki so objavljene zanimive u/pravne vsebine o davčnih sporih v Romuniji, enakem dostopu do informacij v danski lokalni samoupravi, lokalni samoupravi na Madžarskem, sodnem nadzoru nad nadzornimi sklepi Evropske centralne banke, vplivu načela pravne države oziroma pretežno ekonomsko usmerjene vsebine, kot je reforma javnega sektorja z vidika novega javnega upravljanja, načelo transparentnosti v okviru ukrajinske decentralizacije, transparentnost lokalnih proračunov na spletu na Hrvaškem in v Sloveniji, koprodukcija pri socialnih stanovanjih na Slovaškem idr.

### 3.4.3 Založniška dejavnost

Fakulteta za upravo izvaja založniško dejavnost v okviru založbe, ki deluje kot samostojna organizacijska enota. Novi Pravilnik o založniški dejavnosti, ki je bil sprejet v letu 2019, opredeljuje izdajanje novih oblik publikacij, in sicer znanstvene in samostojne monografije, študijska gradiva, serije tehničnih poročil ter ostalih zvrsti publikacij kot so na primer zborniki, skripte, elaborati itd.

Ključne aktivnosti in rezultati v 2019, ki so bile izvajane znotraj aktualnega uredniškega odbora glede na standarde založniške produkcije:

- v študijskem letu 2018/2019 je založba izdala 2 znanstveni monografiji in 4 prenovljene oziroma dopolnjene izdaje učbenikov.
- slovesnost ob obeležitvi tradicionalnega Dneva založbe je potekala 5. marca 2019 s slavnostnim govornikom Aljošo Bagola, izvršnim in kreativnim direktorjem Agencije Pristop, piscem in predavateljem.
- v času od 21. do 23. 5. 2019 se je založba predstavila na sejmu akademske knjige Liber.ac, pod pokroviteljstvom Filozofske fakultete v Univerze v Ljubljani.
- aktivna prodaja publikacij v knjigarnah Mladinske knjige.
- predstavitev založbe na domačih konferencah in posvetih, npr. Dnevi slovenske uprave, Akademija javnega sektorja, Alumni srečanje itd.

- okrepljene promocijske aktivnosti na družbenih omrežjih (Facebook, LinkedIn).
- ureditev prodaje e-publikacij zunanjim naročnikom.
- izdajanje monografij v sozaložništvu s tujimi založbami.

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Popolna prenova pravilnika o založniški dejavnosti, ki po novem določa izdajanje knjig različnih tipologij in formatov.	Povišana knjižna produkcija in interes zunanje javnosti.
Vključenost revije CEPAR v mednarodno bibliografsko podatkovno bazo ESCI (WoS).	Povečana mednarodna odmevnost, zvišanje števila citatov.
Nakup dodatne opreme za uporabnike s posebnimi potrebami za olajšanje študija v knjižnici (bralniki, bralne mizice, bralne lupe).	Konstantna skrb za študente invalide in s tem povečano zadovoljstvo.

Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost znotraj članice
Prenova spletne knjižarne je v stagnaciji.	Posodobitev spletne prodaje tiskanih in e-knjig.	Priprava internega projekta za prenovu spletne knjižarne.	založba, služba za informatiko
Izmenjava študijskega gradiva znotraj članic sorodnih ved ne obstaja.	Podpis sporazuma o izmenjavi knjig, revij z UL članicami sorodnih ved in dostava za izposojno v knjižnici.	Vzpostavitev sodelovanja med založbami UL v smeri izmenjave izdanih publikacij.	založba, knjižnica

Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost znotraj članice
Upad prepoznavnosti založbe.	Okrepiti ime založbe zunanjim kupcem.	Povišanje promocijskih aktivnosti, priprava poziva o možnosti izdaje zunanjim avtorjem.	založba

### 3.4.4 Krepitev obštudijske dejavnosti

Fakulteta za upravo ima vzpostavljen sistem za prilagoditev študija za študente s posebnimi statusi oziroma študenti, ki izkazujejo pomembne dosežke na področju športa, umetnosti in kulture, študenti starši in študenti s posebnimi potrebami, kamor se uvrščajo tudi študenti v izrednih socialnih razmerah. Še posebej slednjim posvečamo posebno pozornost za lajšanje funkcionalnih ovir pri študiju, tako z individualnim pristopom kot organiziranimi srečanji in skrbjo za vključitev študentov s posebnimi potrebami v dejavno karierno življenje.

V študijskem letu 2018/2019 so bili opravljeni individualni razgovori s študenti s posebnimi potrebami, kjer so jim bile predstavljene njihove pravice in dolžnosti. Prav tako so imeli skozi celotno študijsko leto na voljo koordinatorja za individualne konzultacije, ki so se jih udeleževali tudi študenti športniki.

Študente s posebnimi potrebami smo v okviru Karierne točke FU redno obveščali o možnostih udeležbe na različnih delavnicah, možnostih zaposlovanja, rekreativne telesne vadbe ter podpori, ki jo za njih ponuja UL.

V študijskem letu 2018/19 je bilo 12 študentov s posebnimi potrebami ter 10 študentov vrhunskih športnikov.



Tabela 5: Vrsta motnje/težave študenta s posebnimi potrebami oziroma status športnika/umetnika

Stopnja študija	Vrsta študija	Vrsta motnje/težave študenta s posebnimi potrebami oz. Status vrhunškega športnika oz. Status priznanega umetnika	Število študentov s posebnimi statusom
1. stopnja	visokošolski strokovni program	gibalna oviranost	2
1. stopnja	univerzitetni program	gibalna oviranost	3
1. stopnja	univerzitetni program	delna ali popolna izguba vida, telesne poškodbe, govorne in jezikovne težave	1
1. stopnja	visokošolski strokovni program	dolgotrajna ali kronična bolezen	1
1. stopnja	univerzitetni program	dolgotrajna ali kronična bolezen	2
1. stopnja	univerzitetni program	primanjkljaji na posameznih področjih učenja	1
2. stopnja	magistrski	dolgotrajna ali kronična bolezen	1
1. stopnja	visokošolski strokovni program	čustvene in vedenjske težave	1
1. stopnja	visokošolski strokovni program	status vrhunškega športnika	4
1. stopnja	univerzitetni program	status vrhunškega športnika	5
2. stopnja	magistrski	status vrhunškega športnika	1

### 3.4.5 Razvoj pedagoške usposobljenosti pedagogov

Na FU skrbimo za razvoj kompetenc in oblikovanje ter izvajanje pedagoško-andragoškega izobraževanja ter oblikovanje dodatnih pogojev za izvedbo habilitacijskih postopkov po tipih nazivov in delovnih mest, razvoj sistema mentoriranja med pedagogi ter nagrajevanje pedagogov. Ideja o spremljanju, vrednotenju in nagrajevanju pedagoškega dela oziroma njegove kakovosti izhaja iz prepričanja, da morajo biti raziskovalni dosežki na čim boljši način predstavljeni študentom in na ta način vključeni v pedagoški proces, hkrati pa je pomembno ne le utečeno spremljanje raziskovalne, ampak tudi pedagoške odličnosti posameznih visokošolskih učiteljev in sodelavcev.

Center za razvoj pedagoške odličnosti vsako leto pozove pedagoge k izvajanju pedagoškega opazovanja in drugih inovativnih metod poučevanja, ki so postali stalna oblika spremljanja in razvoja kakovosti pedagoškega dela na FU ter kot taki tudi ustrezno implementirani v pedagoške procese na fakulteti.

Prenos znanja med pedagogi poteka z organizacijo brezplačnih pedagoških usposabljanj v obliki ti. **Zemljevida znanja:**

Tabela 6: seznam brezplačnih pedagoških usposabljanj, t.i. Zemljevidi znanja

Naslov usposabljanja	Število pedagoških ur	Namen
Kako priti do konkretnih rešitev za izzive pri vašem pedagoškem delu?	3	Ugotoviti, kako prilagoditi pedagoški proces novim generacijam študentom.
Kako uporabiti stres sebi v prid?	2	Pravilno ravnanje v procesu stresa in kako se na to ustrezno odzvati?
Osebna uspešnost	4	Kako uspeti in izboljšati svojo samopodobo, javni nastop..?
Habilitacijska merila in navodila	2	Pojasniti novo točkovanje.
Audience Response Systems	2	Primer uporabe Turningpoint programa za merjenje odziva študentov.
Problemsko naravnano učenje v e-okolju in pedagoška načela pri pripravi e-učilnice	2	Priprava odseka v Moodle, ki ga lahko pedagogi uporabijo pri zasnovi lastnih problemsko naravnanih dejavnosti s študenti.
Visokošolski učbenik: standardi kakovostnega učbenika in koraki pri pisanju	4	Priprava ustreznega študijskega gradiva.  Priprava posodobljenega obrazca za recenzente učbenikov.

### 3.4.6 Razvoj kompetenc študentov in diplomantov

Razvoj kompetenc študentov in diplomantov Fakultete za upravo so pogoj, da bi bili diplomati Fakulteti za upravo iskan kader na trgu dela tako v javi upravi, neprofitnih organizacijah kot tudi v privatnih organizacijah. Zato si Center za razvoj pedagoške odličnosti posebej prizadeva, da preučuje kompetence že akreditiranih študijskih programov FU in jih primerja z evropskimi visokošolskimi programi za področje uprave ter skrbi za ustrezen prenos kompetenc v razvoj novih študijskih programov na FU.

Najpomembnejši dosežki v študijskem letu 2018/2019:

- Izvedba izobraževanj za razvoj kompetenc študentov (»Priprava na državni strokovni izpit iz upravnega postopka – delavnica za študente in diplomante Fakultete za upravo«, izvedena v februarju in maju 2019).
- Analiza anketnega vprašalnika o kompetencah diplomatov za študijsko leto 2017/2018.
- Predlogi in možnosti za razvoj kompetenc v okviru analize anketnega vprašalnika.
- Delna analiza anketnega vprašalnika o kompetencah diplomatov za študijsko leto 2016/2017.
- Pridružitve portalu Graduway, kjer imajo diplomanti možnost udeležne na različnih izobraževanjih, delavnicah, posvetih in konferencah. Preko portala se lahko prav tako povezujejo s strokovnjaki z namenom prenosa znanja in spodbujanja razvoja stroke.

**Različne oblike tutorstva na članici** (študentsko in učiteljsko tutorstvo), **novе oblike tutorstva, učinek tutorstva na študij:** redno organiziramo 6 oblik študentskega in pedagoškega tutorstva na 1. in 2. stopnji, in sicer uvajalno utorstvo za študente novince, predmetno tutorstvo, tutorstvo za obvezno prakso, tutorstvo za študente s posebnim statusom, tutorstvo za tuje študente in znanstveno raziskovalno tutorstvo.

Posamezne oblike tutorstva so mentorirane s strani tutorjev učiteljev, ki jih imenuje Senat fakultete za tekoče študijsko leto. Tutorji študenti, tutorji učitelji in koordinatorji so povezani v zbor tutorjev. Zbor tutorjev razpravlja in sklepa o problematiki tutorskega dela, načrtovanju, izvajanju in poročanju. Študentje, ki želijo prejeti tutorsko



pomoč, se lahko obrnejo neposredno na pedagoge in tutorje učitelje, ki jih nato napotijo k tutorjem ali obiščejo tutorsko spletno učilnico.

V študijskem letu 2018/2019 je sodelovalo skupaj 16 tutorjev študentov in 15 tutorjev učiteljev. Določeni tutorji študenti in tutorji učitelji so pokrivali več področij hkrati.

- Predmetno tutorstvo: 8 študentov, tutorstvo za tuje študente: 7 študentov, tutorstvo za obvezno prakso: 1 študent.
- Predmetno tutorstvo: 13 učiteljev tutorjev, tutorstvo za študente s posebnim statusom: 1 učitelj tutor, tutorstvo za obvezno prakso: 1 učitelj tutor.

Skupaj je izvedenih 1.650 tutorskih ur. Redno smo izvajali študentske in učiteljske tutorske ure ter usposabljanje tutorjev, koordinatorjev in učiteljev: mesečni sestanki, seminarji, delavnice, pomoč pri e-učenju v okviru vaj pri posameznih predmetih.

Najpomembnejši dosežki:

- uspešna izvedba tutorskih ur in sodelovanje pri posameznih predmetih.
- izvedba 2 neformalnih srečanj (soba pobega in igranje družabnih iger).
- uspešna vključitev tutorjev pri predmetih na področju ekonomike javnega sektorja.

Izpostaviti velja tudi določene dejavnosti zadnjih let kot realizacijo predlogov tutorjev študentov in učiteljev, in sicer dodatna promocija tutorstva med študenti na predavanjih in vajah, dopolnitev učilnic v Moodle s klicem na tutorstvo oz. dopolnitev tutorske učilnice, podaja predloga za podelitev univerzitetnega priznanja za posebne dosežke 2 študentoma tutorjema za aktivno, inovativno sodelovanje v okviru fakultete in pomoč študentom.

### 3.4.7 Priznanja in nagrade za študente Fakultete za upravo

Odbor za priznanje in nagrade, ki ga je tudi v preteklem študijskem letu vodila prof. dr. Polonca Kovač, je imel 4 redne seje. Med drugim so izvedli razpis za raziskovalne dosežke, pri čemer nagrada preteklo leto ni bila podeljena. Senatu so predlagali prejemnike nagrad in priznanj, ki so bila za študijsko leto 2018/2019, v okviru posebne prireditve, podeljena naslednjim študentkam /študentom Fakultete za upravo:

1. **Priznanje in nagrade za najuspešnejše študentke oz. študente** so prejeli: Lea Lukič (2. letnik, VSP, 1. stopnja), Tamara Pevec (3. letnik, VSP, 1. stopnja), Tjaša Polajnar Vešligaj (1. letnik, UN-UJS, 1. letnik), Melanie Ozmeč (2. letnik, UN-UJS, 1. stopnja), Urška Ribič (3. letnik, UN-UJD, 1. stopnja), Martin Štrekelj (1. letnik, UN-UI, 1. stopnja), Katja Komplet (3. letnik, UN-UI, 1. stopnja), Špela Pogačar (1. letnik, MAG Uprava, 2. stopnja), Matej Kirn (2. letnik, MAG Uprava, 2. stopnja), Klavdia Mehle (2. letnik, MAG Uprava, 2. stopnja), Nura Hozanović (1. letnik, MAG Management v upravi, 2. stopnja), Neja Kirič (2. letnik, MAG Management v upravi, 2. stopnja).
2. **Priznanje in nagrade za najuspešnejše diplomantke/diplomante:** Kristjan Mihelič (visokošolski strokovni program Uprava 1. stopnja, mentorizr. prof. dr. Mirko Pečarič), Grega Rudolf (univerzitetni program Upravljanje javnega sektorja 1. stopnja, mentorica prof. dr. Polonca Kovač), Katja Komplet (interdisciplinarni univerzitetni program Upravna informatika 1. stopnja, mentor doc. dr. Mitja Dečman), Marijana Buzaković (magistrski študijski program 2. stopnja, mentor doc. dr. Mitja Durnik), Nada Simić (skupni magistrski program Management v upravi, mentor prof. dr. Janez Stare).
3. **Priznanje za najboljšo študijsko prakso:** Ana Selaković (univerzitetni študijski program UJS, 1. stopnja).
4. **Prešernove nagrade Fakultete za upravo:** Grega Rudolf, za diplomsko delo na univerzitetnem študijskem programu Upravljanje javnega sektorja 1. stopnja (mentor prof. dr. Polonca Kovač), Matjaž Tomažič, za diplomsko delo visokošolskega strokovnega študijskega programa Uprava 1. stopnja (mentor prof. dr. Polonca Kovač), Adrijana Slapnik, za magistrsko delo magistrskega študijskega programa Upravljanje javnega sektorja 2. stopnja (mentor prof. dr. Jože Benčina).

### 3.4.8 Delovanje študentskih svetov, sodelovanje z vodstvom, predlogi, iniciative

Študentski svet Fakulteta za upravo je imel v študijskem letu 2018/2019 skupno 9 članov, ki so bili izvoljeni na volitvah v Študentski svet kot predstavniki svojih letnikov in smeri. Izvedli so redne in korespondenčne seje,

skladno s pristojnostmi ter sodelovali pri številnih aktivnosti fakultete kot tudi samostojno organizirali dogodke. Več o aktivnostih in delovanju študentskega sveta v poglavju 6.

### 3.4.9 Interesna dejavnost študentov

Obštudijske dejavnosti smiselno dopolnjujejo in bogatijo študij na fakulteti ter razvijajo tako socialne kompetence kot osebnostne lastnosti študentov. CRPO koordinira izvajanje in razvoj teh dejavnosti kot celote ter sodeluje s Študentskim svetom, Študentsko organizacijo FU, Športno zvezo Univerze v Ljubljani ter Olimpijskim komitejem Slovenije.

V študijskem letu 2018/2019 smo izvedli obštudijske dejavnosti v okviru malega nogometa (fantje) in košarke (fantje in dekleta) ter se udeležili tekmovanja Rubikon – tekmovanje slovenskih študentov v predstavitvi sodb Evropskega sodišča za človekove pravice.

Ponovno smo izjemno ponosni na moško košarkarsko ekipo, ki je znova osvojila univerzitetno prvenstvo. Prav tako so osvojili tudi bron na mednarodnem tekmovanju Uniada v Beogradu. V univerzitetnem tekmovanju je sodelovala tudi ženska ekipa košarke, ki tekmuje skupaj z ekipo Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo.

Ekipa malega nogometa je prav tako dosegla uspehe na državnih ter mednarodnih univerzitetnih tekmovanjih na Hrvaškem. Na državnem univerzitetnem prvenstvu v Mariboru smo dosegli 2. mesto, enak dosežek pa beležimo tudi z mednarodnega tekmovanja EuroZagreb 2019.

Pomembno mesto med našimi uspešnimi študenti športniki zaseda tudi aktualna državna podprvakinja v standardnem šahu Lara Janželj ter Lara Nedeljkovič, ki žanje uspehe na evropskih plesnih tekmovanjih pod okriljem Paraolimpijskega komiteja Slovenije.

Naj poudarimo še, da smo aprila 2019 v okviru prvega nacionalnega posveta o dvojni karieri športnikov prejeli s strani Olimpijskega komiteja Slovenije *certifikat Športnikom prijazno izobraževanje*. Listina pomeni priznanje in spodbudo za nadaljevanje prizadevanj na področju dvojnih karier športnikov.

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Povečana ponudba usposabljanj, delavnic in svetovanj v organizaciji Kariernega centra.	Povišanje števila udeležencev, možnost soustvarjanja načrtovanih vsebin.

Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost znotraj članice	Ključne slabosti
Pomanjkljive storitve KC za doktorske študente	Uvedba stalnih storitev KC za doktorande FU.	Organizacija ciljnih izobraževanj in dogodkov, ki bodo prispevali k večji prepoznavnosti in cenjenosti teh študentov med delodajalci zunaj akademskega okolja.	CRPO v sodelovanju s KC UL.	Pomanjkljive storitve KC za doktorske študente

## 3.5 UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI



Senat Fakultete za upravo je sprejel Strategijo fakultete ter Akcijski načrt do leta 2020. Na tej podlagi so projekti vezani na posamezno področje dela. Posamezni projekt ima določen rok za izvedbo in odgovorno osebo, glede na funkcijo. Letno pripravimo poročilo o realizaciji akcijskega načrta in ugotovimo ter zabeležimo morebitna odstopanja od načrta. V letu 2019 je fakulteta že sodelovala v pripravah na institucionalno akreditacijo Univerze v Ljubljani, v obliki oddaje dokumentacije, pregledov vsebin v samem poročilu.

Delovanje sistema kakovosti poteka na podlagi sistema povratne zanke na ravni študijskega programa. Skrbniki posameznega študijskega programa so odgovorni za letno samoevalvacijo študijskega programa, za namen katere tekom študijskega leta potekajo srečanja skrbnika s predstavniki letnikov, ločeno sestanki z izvajalci predmetov, pa tudi razgovori s strokovnimi službami. Samoevalvacijsko poročilo (upoštevamo predpisan obrazec Univerze v Ljubljani, ki nam omogoča tudi primerjavo po letih) skrbniki najprej predstavijo na Akademskem zboru fakultete, zatem pa ga obravnava Komisija za poslovanje in kakovost. Na tej podlagi skrbniki oblikujejo konkretne ukrepe s predlogi sklepov, z navedbo odgovornega, ki jih predložijo v obravnavo Senatu fakultete.

Spremembe študijskih programov načrtujemo na podlagi zaznanih težav in sprejetih ukrepov v samoevalvacijskih poročilih programa. Pomembno vlogo pri spremljanju, razvijanju in zagotavljanju sistema kakovosti ima tudi organizacijska enota Centra za razvoj pedagoške odličnosti, ki izvaja številne aktivnosti, projekte in dogodke, namenjene izboljšanju kakovosti dela na pedagoškem področju. Predstojnica Centra za razvoj pedagoške odličnosti, doc. dr. Tina Sever, je članica razširjenega kolegija dekana, ki redno poroča o izvedenih aktivnostih, ki pomembno vplivajo tudi na več drugih področjih. Center za razvoj pedagoške odličnosti ima naslednje pristojnosti:

- razvoj pedagoške usposobljenosti in kompetenc pedagogov,
- razvoj kompetenc študentov in diplomantov za večjo konkurenčnost na trgu dela,
- tutorstvo,
- študenti s posebnim statusom,
- obštudijske dejavnosti,
- Alumni FU.

Dosežki vsake od navedenih področij dela Centra so opisane v poglavju »Ustvarjalne razmere za delo in študij«.

Komisijo za poslovanje in kakovost je v letu 2019 vodil predstojnik, izr. prof. dr. Mirko Pečarič, ki je hkrati tudi član razširjenega kolegija dekana, kjer poročila o opravljenih aktivnosti komisije. Komisijo sestavljajo predstavniki zaposlenih iz vrst visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter strokovnih sodelavcev:

- izr. prof. dr. Mirko Pečarič, predstojnik
- asist. dr. Bruno Nikolič
- doc. dr. Tina Sever
- asist. dr. Žiga Kotnik
- doc. dr. Bojan Peček
- doc. dr. Tatjana Jovanović
- prof. dr. Janez Stare
- mag. Barbara Leskovšek

Strokovno podporo komisiji nudi pomočnik tajnika, gospa Sandra Pšeničny, mag.

Sistem kakovosti na ravni fakultete povezujemo s strateškim vodenjem in upravljanjem fakultete. V ta namen vidika kakovosti vgrajujemo tudi v interne akte fakultete po posameznih področjih dela in ostale strateške dokumente, ki jih pripravljamo za interno ali eksterno javnost.

#### **Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti**

V okviru spremljanja in izboljševanja kakovosti sodelujemo z različnimi subjekti, od študentov, do delodajalcev, zaposlenih. Vzpostavili smo Svet fakultete, katerega člani so predstavniki delodajalcev naših diplomantov, tako iz javnega kot tudi zasebnega sektorja in vodstvo fakultete. S predstavniki Sveta fakultete se praviloma srečujemo dvakrat etno.

Na fakulteti vsako leto izvedemo naslednje ankete: anketo o zadovoljstvu zaposlenih, anketo s knjižničnimi storitvami, študentsko anketo, anketo med diplomanti. Pripravljamo primerjave po letih, na podlagi katerih skušamo sprejeti ukrepe za izboljšanje kakovosti in zadovoljstva študentov in zaposlenih.

**Študentsko anketo** študenti izpolnijo preko študentskega informacijskega sistema Studis in sicer ob prijavi na izpit. Anketa je anonimna in to študentov tudi večkrat poudarimo, saj želimo, da imajo zaupanje in nam podajo ustrezne odgovore. Rezultati te ankete so podlaga za razgovor dekana z učiteljem / asistentom in sprejem določenih ukrepov in izboljšav.

Fakulteta za upravo sklepa sporazume z različnimi partnerskimi organizacijami, tako doma kot v tujini. V letu 2017/18 je imela fakulteta sklenjene sporazume s 65 univerzami v okviru programa Erasmus +, 9 v okviru programa Ceepus in 10 kot bilateralni sporazumi. Sporazumi nam omogočajo izvajanje obvezne študijske prakse in prijave različnih raziskovalnih projektov z obveznimi partnerstvi. Tako imamo z lokalnimi skupnostmi podpisanih 45 sporazumov.

Merjenje raziskovalnega in pedagoškega dela poteka preko predpisanih kriterijev iz Pravilnika o znanstveno raziskovalni dejavnosti na Fakulteti za upravo ter točkovalnika, ki navaja aktivnosti za izračun raziskovalno pedagoškega količnika (RPk). RPK predstavlja izračun na podlagi popisa objavljenih del v preteklem koledarskem letu in je podlaga za dodelitev ustreznih sredstev spodbude, za namen krepitve znanstveno-raziskovalnega dela.

Na krepitev kakovosti vpliva tudi pogoj obveznega pedagoškega usposabljanja, ki je za zaposlene na naši fakulteti pogoj pri doseganju habilitacijskih pogojev.

#### **Mednarodne evalvacije in akreditacije**

V letu 2019 na fakulteti nismo imeli vzorčne Nakvis akreditacije, prav tako pa tudi niso potekale aktivnosti, vezane na evropsko akreditacijo programov. Namreč, Fakulteta za upravo, je za svoja dodiplomska programa 1. stopnje (visokošolski strokovni študijski program Uprava in univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja) ter magistrski študijski program Uprava – Upravljanje javnega sektorja pridobila evropsko akreditacijo EPAAA (European Accreditation of Public Administration), katera se podeli le najboljšim študijskim programom s področja uprave, ki izpolnjujejo zahtevne kriterije kakovosti. Akreditacijo posameznega programa redno obnavljamo in sicer na vsakih 7 let.

<b>Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju</b>	<b>Obrazložitev vpliva na kakovost</b>
Izvajanje samoevalvacij študijskih programov in določitev procesa obravnave le-teh znotraj fakultete	večja seznanitev zaposlenih z evalvacijo programa, možnost razprave in konstruktivne kritike
uvredba novega modula Upravljanje v Evropski uniji	večja prepoznavnost fakultete, kompetence študentov za delo v institucijah EU

## **3.6 POSLOVANJE**

### **3.6.1 Vodenje in upravljanje Fakultete za upravo Univerze v Ljubljani**

#### Zagotavljanje usklajenosti pravnih aktov

Ob spremembi zakonodaje in aktov Univerze v Ljubljani redno posodabljam interne akte fakultete. Tako je v zadnjem letu prihajalo pogosto do sprememb Pravilnika o pravicah in obveznostih študentov kot tudi Pravilnika o diplomskem in magistrskem delu. Namreč, ob spremembah Statuta Univerze in Študijskega reda Univerze je bilo potrebno popraviti tudi nekatere določbe v internih aktih fakultete. Vsako spremembo internega akta predložimo na Senat fakultete, kjer se opravi razprava in praviloma senatorji sprejmejo sklep ter posredujejo spremembe in dopolnitve v javno razpravo za cca. 15 do 30 dni. Na naslednji seji Senata se senatorji opredelijo do predloženih pripomb ter sprejmejo čistopis dokumenta, ki gre v objavo in kasneje v veljavo.

#### Urejanje dokumentarnega in arhivsko muzejskega gradiva



Vsi zaposleni v strokovnih službah fakultete uporabljamo dokumentni sistem E-Government Connect. Vso dokumentarno gradivo, ki je pomembno za naše poslovanje, tako interne dokumente kot tudi prejeto pošto (fizično in v elektronski obliki, prejeto po e-pošti) poskeniramo z ustreznimi certificiranimi in varnimi skenerji, potem pa vnesemo v dokumentni sistem. Na ta način zagotavljamo transparentnost ter preglednost poslovanja, enostavno najdemo potrebne dokumente ter imamo pregled nad odprtimi zadevami. V prihodnjih letih načrtujemo še prehod oz. uporabo rešitve za napoved letnega dopusta in izdajo naročilnice v e-obliki, preko finančno-računovodskega sistema APIS (skupni sistem UL), ki ga bomo predvidoma začeli uvajati v letu 2021.

#### Izboljšanje sistema finančnega poslovanja

Trenutno uporabljamo finančno računovodski sistem Minoa, s katerim smo zadovoljni, pa tudi stroški mesečnega vzdrževanja niso visoki.

Vodja FRS se aktivno udeležuje delavnic za uvedbo novega finančno računovodskega sistema APIS, katerega naj bi pričeli testirati in uvajati v letu 2021. Na ta način bomo zagotovili izboljšanje poslovanja, večjo preglednost ter seveda poenotenje na ravni Univerze.

#### Povečanje gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Pri naročanju storitev in nakupu izdelkov imamo v postopku nabave in odobritve vzpostavljen sistem, da predlagatelj vedno pregleda trg in pridobi vsaj tri primerljive ponudbe, ki jih predloži zahtevek za izdajo naročilnice. Za vsako odobritev nakupa imamo vzpostavljen sistem podpisnikov, ki so vedno vsaj trije (poleg predlagatelja tudi kontrola sredstev v finančno-računovodski službi, podpisnik namenske rabe sredstev ter odobritev s strani dekana). Pri nakupih večje vrednosti poslujemo skladno z Zakonom o javnih naročilih.

V letu 2019 smo razvili aplikacijo, ki je med seboj povezala podatke iz več različnih informacijskih sistemov. Gre za aplikacijo avtomatičnega izračuna realizacije neposrednega pedagoškega dela na posamezno študijsko leto / visokošolskega učitelja in sodelavca, upoštevajoč njegove razbremenitve (tako raziskovalne kot tudi funkcijske) ter njegove opravljene obveznosti na članici in znotraj Univerze v Ljubljani.

Pri porabi sredstev vedno izhajamo iz finančnega načrta. Na interni ravni letno pripravljamo program dela po posameznih področjih dela, na študijsko leto. V tem programu dela za vsako področje posebej načrtujemo predvidene stroške po posameznih aktivnostih. Program dela obravnava in sprejme Upravni odbor fakultete. Tekom študijskega leta nakupi opreme ali naročanje storitev izven sprejetega programa dela niso dovoljeni, razen če gre za višjo silo, nujnost nakupa, kar predlagatelj ustrezno obrazloži.

Tudi kadrovski načrt vsako leto pripravljamo skladno z finančnimi zmožnostmi, upoštevajoč seveda pedagoške obremenitve obstoječih sodelavcev.

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Kadrovske okrepitve - novi pedagoški in raziskovalni sodelavci	enakomernejša obremenitev zaposlenih učiteljev, sodelavcev in raziskovalcev
Razvoj aplikacije, ki je med seboj povezala podatke iz več različnih sistemov. Gre za aplikacijo avtomatičnega izračuna realizacije NPOjev na posamezno študijsko leto / visokošolskega učitelja, upoštevajoč njegove razbremenitve (tako raziskovalne kot tudi funkcijske) ter njegove opravljene obveznosti na članici in znotraj UL; tudi povezava z OND	Natančna evidenca letno opravljenih NPOjev učiteljev in sodelavcev, s čimer bo omogočena tudi primerjava obremenitev po letih. Na tej podlagi smo tudi zmanjšali možnost napake.

### 3.7 KADROVSKI RAZVOJ IN KADROVSKI NAČRT

### **Kadrovska struktura za izvajanje dejavnosti**

Konec leta 2019 je bilo na fakulteti redno zaposlenih 66 delavcev, od tega 22 visokošolskih učiteljev (12 v nazivu docent, 3 v nazivu izredni profesor in 5 v nazivu redni profesor, ter ena gostujoča učiteljica), tri visokošolske učiteljice lektorice, dve visokošolski učiteljici predavateljici, 8 visokošolskih sodelavcev – asistentov (trije z dokončanim doktoratom, ena magistra znanosti in štirje z dokončano 7. ravno izobrazbo) mladi raziskovalec in dva asistenta z doktoratom (H skupina) ter 28 sodelavcev v strokovnih službah.

V študijskem procesu je preko pogodb civilnega prava s fakulteto sodelovalo še 15 visokošolskih učiteljev in sodelavcev, večina redno zaposlenih na fakultetah Univerze v Ljubljani in drugi zunanji sodelavci.

Vsako leto gostimo tudi tuje visokošolske učitelje, in sicer sodelujejo na naših dodiplomskih in podiplomskih programih. V letu 2019 smo jih gostili 14. Prav tako v študijskem procesu fakultete sodelujejo predavatelji iz prakse, ki študente seznanijo tudi s konkretnim delom, ki jih čaka po študiju. Lani jih je sodelovalo 44.

V letu 2019 smo v skladu s kadrovskim načrtom zaposlili dva asistenta, in sicer enega na področju javne uprave in enega na področju organizacije javnega sektorja. Na znanstveno-raziskovalnem področju se je zaposlila ena delavka, in sicer na delovnem mestu asistent z doktoratom. Pogodba o zaposlitvi je potekla asistentki, ki je nadomeščala kolegico na porodniškem dopustu. En visokošolski učitelj (na upravno-pravnem področju) je odpovedal pogodbo o zaposlitvi, enemu znanstvenemu sodelavcu pa je potekla pogodba o zaposlitvi za dopolnilno delo.

V strokovnih službah so trije delavci so podali odpoved pogodbe o zaposlitvi, in sicer v knjižnici fakultete ter raziskovalni pisarni. Vse tri so nadomestili novo sodelavci.

### **Raziskovalna dejavnost, gostovanje na tujih univerzah oz. fakultetah in izvolitve v nazive**

Na fakulteti so vsi redno zaposleni visokošolski učitelji in sodelavci tudi registrirani raziskovalci. Delavci imajo vsako leto na razpolago določeno višino finančnih sredstev, ki jih lahko izkoristijo namensko, in sicer za raziskovalno delo ter za materialne stroške znanstveno-raziskovalnega dela kot tudi za udejstvovanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev na pomembnih domačih in mednarodnih konferencah, kjer sodelujejo s svojimi znanstvenimi in strokovnimi prispevki.

Zaposleni učitelji gostujejo tudi na tujih fakultetah, in sicer jih je lani v tujini gostovalo 17.

Fakulteta ima lastno znanstveno založbo in tudi s tem spodbuja učitelje in sodelavce, da izdajajo svoje učbenike in monografije in tako prispevajo k povečevanju kakovosti študija na fakulteti, ter tudi tako dosegajo normative za izvolitev v višji naziv.

V letu 2019 so bili prvič v višji naziv izvoljeni štirje sodelavci, in sicer dva v naziv redni profesor, dva v naziv docent. Dva nova sodelavca sta bila prvič izvoljena v naziv asistent in ena sodelavka v naziv asistentka-raziskovalka. Sedem visokošolskih učiteljev oz. sodelavcev pa je bilo ponovno izvoljeno v obstoječi naziv.

### **Celostna politika upravljanja s človeškimi viri**

Fakulteta je tudi v letu 2019 ugotavljala zadovoljstvo zaposlenih z anketo o zadovoljstvu zaposlenih. Ugotovitve iz analize ankete je vodstvo fakultete uporabilo pri načrtovanju dela za izboljšanje pogojev za delo in počutje zaposlenih. Prav tako so vodje opravili letne pogovore s sodelavci.

Vodstvo fakultete spodbuja zaposlene, da predlagajo izboljšave in inovacije pri svojem delu, ki jih lahko na podlagi Pravilnika o nagradah Fakultete za upravo za izboljšave in inovacije tudi nagradi.

Zaposleni lahko svoje mnenje glede dela, medsebojnih odnosov in podobno izrazijo tudi na tedenski oz. mesečni ravni. Vsak teden potekajo kolegiji tajnika oz. dekana, v razširjeni obliki pa enkrat mesečno.

V letu 2019, v mesecu septembru, smo imeli delavci fakultete dvodnevno srečanje izven prostorov fakultete, ki nam je poleg zanimivih delavnic prinesel tudi obilo priložnosti za izmenjavo mnenj o delu in medsebojnih odnosih.

### **Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih**

V letu 2002 so se trije sodelavci izobraževali za pridobitev formalne izobrazbe (dva visokošolska sodelavca in en strokovni delavec). Vsaj enega neformalnega izobraževanja (za pridobitev funkcionalnih znanj iz svojega strokovnega področja - udeležba na strokovnih seminarjih, delavnicah, pomembnejših domačih in mednarodnih



konferencah, glede na področje dela) so se udeležili praktično vsi delavci fakultete. Visokošolski učitelji in sodelavci ter raziskovalci so se v skupnem udeležili približno 50 različnih seminarjev, delavnic, predavanj, strokovni sodelavci pa 31.

Fakulteta je tudi v letu 2019 namenila tudi finančna sredstva za formalno in neformalno izobraževanje za vse skupine delavcev, prav tako spodbuja delavce, da se v čim večjem številu udeležujejo izobraževanj v tujini, ki so organizirana preko Erasmusa. Kar nekaj delavnic in seminarjev se organizira znotraj fakultete, v okviru Svetovalni-izobraževalnega centra ter Centra za razvoj pedagoške odličnosti.

Zaposleni izmenjujejo svoje znanje preko internega projekta Zemljevid znanja.

Fakulteta podpira tudi učenje tujih jezikov, zato smo tudi v letu 2019 nadaljevali s tečajem nemščine, in sicer je tečaj potekal v dveh skupinah glede na predznanje slušateljev.

#### **Nagrade in priznanja Univerze v Ljubljani, skladno s Pravilnikom o priznanjih Univerze v Ljubljani in pozivom rektorja:**

1. zlato plaketo Univerze v Ljubljani za izjemne zasluge posameznice pri razvijanju znanstvenega, pedagoškega ustvarjanja univerze in za krepitev njenega ugleda je prejela prof. dr. Polonca Kovač. izjava kandidata.
2. priznanje za odlično delo sta prejela strokovna sodelavca Miha Lebič in Irena Žužek.

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Digitalizacija priprave osebnega načrta dela pedagoga	Bolj pregledna in hitrejša priprava osebnega načrta dela za pedagoge; sprotno spremljanje realizacije načrta

Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost znotraj članice
pomanjkljivo znanje tujega jezika (angleškega) posameznih zaposlenih	Izboljšanje znanja angleškega jezika za lažje sporazumevanje s tujimi študenti in gostujočimi učitelji	napotitev delavcev na tečaje angleškega jezika; organizacija tečajev na fakulteti	zaposleni, vodje služb, vodstvo fakultete
Stres na delovnem mestu	Ozaveščanje delavcev o obvladovanju stresa in drugih psihosocialnih tveganj v delovnem okolju	Interno komuniciranje ter organizacija delavnic na to temo	vodstvo, Kadrovska služba

Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost znotraj članice
Pomanjkanje kadrov - visokošolskih sodelavcev in učiteljev ter raziskovalcev	pridobiti nove sodelavce - pedagoge in raziskovalce	promoviranje poklicev: visokošolskega učitelja in raziskovalca med študenti fakultete; spodbujanje odličnih študentov, da se odločijo za ta poklic	visokošolski učitelji, dekan, prodekan

### 3.8 INFORMACIJSKI SISTEM

Informatika, kot ena ključnih podpornih funkcij Fakultete za upravo, stalno izvaja različne projekte, katerih skupni cilj je razvoj informatike na Fakulteti za upravo. S krajšimi opisi predstavljamo vse ključne projekte leta 2019, katerih skupni cilj je bil med drugim zagotoviti stabilen in dolgoročno vzdržan informacijski sistem ter dvig kakovosti poslovanja Fakultete.

V letu 2019 smo se ukvarjali z razvojem aplikacije za osebne načrte dela pedagoških sodelavcev (OND), ki se je začela uspešno uporabljati pred poletjem 2019. Aplikacija OND je kot del FUISa povezana s podatki STUDISa. Pred tem so se OND izpolnjevali papirno, z novo aplikacijo pa učitelji lahko vidijo svoje osebne načrte dela in spremembe teh načrtov v spletni aplikaciji. Aplikacija OND tudi poenostavi delo priprave osebnih načrtov dela za strokovne službe. Prenovili oz. na novo razvili smo tudi aplikacijo za naročanje potrošnega materiala, ki smo jo prestavili v FUIS in s tem tudi prečistili spletni portal EVA. Nova aplikacija za naročanje potrošnega materiala tudi omogoča izpise o nakupih za računovodstvo. Razvili smo tudi povezave med podatki, excel prikaz in funkcionalnost preračuna za finančni poračun NPO. Razvita funkcionalnost finančnega poračuna NPO pohitri postopek izračuna, zmanjša možnost napak in odpravi del ročnega dela pri pripravi finančnega poračuna NPO. Pri informacijski rešitvi GC in že prisotni rešitvi STUDIS smo sodelovali pri nadgradnjah, ki so bile potrebne za podporo študijskemu procesu Fakultete za upravo. Nudili smo pomoč zaposlenim pri uporabi informacijske rešitve STUDIS in GC ter tehničnih težavah, povezanih z njima. Administrirali smo strežnik podatkovne baze STUDISa.

V letu 2019 smo nadgradili Moodle na novejšo različico in namestili novi spletni strežnik IIS na administrativni mreži in strežnik podatkovne baze Microsoft SQL, pri katerih smo v primerjavi s starimi povečali varnost. Na novi spletni strežnik smo premestili lastno razvite aplikacije iz starega strežnika. Na novi strežnik podatkovne baze smo premestili in nadgradili podatkovno bazo iz starega strežnika. Vse strežnike Moodle, spletni strežnik in strežnik podatkovne baze smo v 2019 dali v produkcijsko delovanje. Uspelo nam je restavrirati arhivsko kopijo baze STUDIS, kar poveča zanesljivost sistemov Fakultete za upravo. Na študentski mreži smo za potrebe študija pripravili nov virtualni strežnik za namestitev aplikacije KR PAN.

V sistemu Moodle smo v skladu s prenovo visokošolskega programa pripravili nove e-učilnice za 2. letnik in uredili pripadajoče posnetke. Odstranjevali smo e-učilnice predmetov, ki se ne izvajajo več. Administrirali smo Moodle vtičnike. Nameščali smo nove, odstranjevali smo zastarele vtičnike ter vtičnike, ki jih pri študijskem procesu ne uporabljamo več. V 2019 smo Moodle strežnik optimizirali in ga s tem pohitрили ter z implementacijo več priporočil povečali varnost strežnika.

Čez leto smo skrbeli za nemoteno delovanje in arhiviranje pomembnejših podatkovnih baz, aplikacij, CMS sistemov in strežnikov. Zaposlenim na fakulteti smo bili čez leto na voljo pri odpravi težav s strojno in programsko opremo. Kot tehnična podpora smo sodelovali pri podelitvah diplomskih in magistrskih listin. Tehnična podpora smo bili tudi pri dogodkih ekipe SIC, dogodkih zunanjih izvajalcev in drugim večjim dogodkom na Fakulteti za upravo. Sodelovali smo pri pripravi zahtev za novi kadrovske računovodski sistem Univerze v Ljubljani APIS. Na Fakulteti za upravo smo implementirali in postavili aplikacijo MS Teams in v sklopu tega ukinili Lync/Skype for Business strežnika. Izdelali smo dodatna navodila in posodobili zastarela navodila za informacijske sisteme, ki jih imamo v uporabi. Posodobili smo tudi navodila za uporabo računalniške opreme v predavalnicah in jih skupaj z navodili za informacijske sisteme objavili na sharepoint portalu EVA. Aplikacije spletna knjigarna, spletna stran fakultete in stran alumni kluba Fakultete za upravo ter sistema za e-izobraževanje Moodle smo priredili po dodatnih GDPR standardih. V letu 2019 smo povečali varnost zalednih sistemov z razvojem funkcionalnosti za vodenje revizijske sledi v lastnih internih sistemih (FUIS, RR, Knjigarna, Interface, StudisDodatki), kot jo priporočajo standardi razvoja programske opreme in jo priporočata politika Informacijske varnosti UL.

Na področju informacijske infrastrukture smo zamenjali računalnike ene računalniške učilnice in računalnike namenjene študentom v knjižnici. Zamenjali smo projekcijska platna v vseh predavalnicah. Z novim študijskim letom smo implementirali samodejno ugašanje računalnikov v vseh računalniških učilnicah in drugih računalnikih na študentski mreži. S tem ukrepom prihranimo električno energijo in zmanjšujemo ogljični odtis Fakultete za upravo. Uredili smo politike obnašanja računalnikov na študentski mreži. V strežniškem prostoru smo namestili



ново strežniško omaro in vanjo preselili novejše strežnike. Večino starejših strežnikov smo ugasnili in vsebine preselili na nove strežnike. V naše omrežje smo dodali 2 fizična strežnika. Enega na študentsko mrežo za potrebe učnega procesa drugega pa v administrativno mrežo. Poleg nakupov računalniške opreme (za splošne namene in kot podporo raziskovalcem) in tiskalniškega potrošnega materiala (javna naročila) smo skrbeli za delovanje avdio-video opreme predavalnic in druge računalniške opreme, kjer je bilo treba. Konstantno skrbimo za odpravo napak in pomoč sodelavcem pri informacijskih težavah (helpdesk). Velik del tega predstavlja sodelovanje s Službo za odnose z javnostmi, kjer smo največ sodelovali pri izdelavi grafičnih elementov. Na primer harmonizacija grafike Fakultete za upravo z akcijo UL100 in podpora dogodkom (podelitev diplomskih listin, konference in drugi dogodki). Sodelovali smo pri skupnih univerzitetnih javnih naročilih in javnih naročilih Fakultete za upravo. Vsako leto prav tako poskrbimo za po inventurno odprodajo iztrošene opreme. Na področjih infrastrukture in aplikacij se vseskozi trudimo za povečevanje informacijske varnosti, zato smo tudi v 2019 ozaveščali uporabnike o aktualnih nevarnostih preko objav na internem portalu. Varnost smo povečali tudi s konsolidacijo študentske mreže Fakultete za upravo, kjer smo priključili naši največji predavalnici P1, P14, kot tudi P17.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Nadgradnja infrastrukture	V letu 2019 smo v omrežje dodali 2 strežnika, v strežniškem prostoru smo zamenjali strežniško omaro in vanjo preselili vse aktivne strežnike. V vseh predavalnicah smo zamenjali projekcijska platna. Zamenjali smo računalnike v eni računalniški učilnici.
Razvoj novih aplikacij	Interno smo razvili 3 nove aplikacije: osebni načrt dela, naročilo materiala in funkcionalnost poročila NPO, ki poenostavijo delo drugih strokovnih služb in delo pedagoških sodelavcev.
Povečanje varnosti	Z nadgradnjami strežnikov, aplikacij in programske opreme smo v 2019 poskušali povečati informacijsko varnost Fakultete za upravo. Vse predavalnice, ki še niso bile priklopljene na študentsko mrežo.

Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost znotraj članice
Pomanjkljivo delovanje obstoječega računovodskega sistema v povezavi z dokumentnim sistemom, informacijskim sistemom za študijsko informatiko in e-arhivom Pošte Slovenije.	Prehod na nov računovodski sistem Rok do konca 2022.	Pomoč pri migraciji podatkov iz obstoječega računovodskega sistema v novi univerzitetni računovodski sistem. Ugašanje starega strežnika za računovodstvo. Povezava aplikacije za podporo študijskemu procesu STUDIS, interne aplikacije FUIS in spletne knjigarne Fakultete za upravo z novo računovodsko informacijsko rešitvijo.	Pomočnik tajnika za področje informatike, Vodja finančno računovodske službe
Zastarel operacijski sistem in CMS spletne strani Fakultete za upravo.	Nadgradnja spletne strani Fakultete za upravo. Rok do konca 2020.	Zamenjava operacijskega sistema in CMS sistema. Zamenjava oz. nadgradnja spletne strani Fakultete za upravo.	Samostojni strokovni delavec (Zlatko Malič)

Ni vpeljanega centralnega upravljanja računalniških klientov.	Vpeljava Microsoft System Centra. Rok do konca 2020.	V letu 2019 smo v službi za informatiko že obiskali izobraževanje o namestitvi rešitve Microsoft System Center. V letu 2020 planiramo namestitev in začetek uporabe rešitve.	Pomočnik tajnika za področje informatike
---	--	--	--

Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost znotraj članice
Varnostni incident	Izogib varnostnemu incidentu.	Nadgradnja strežnikov, cms-jev in skrb za informiranje zaposlenih o nevarnostih in varni uporabi informacijskih tehnologij.	Zaposleni fakultete za upravo
Nepovezanost apisa in internih sistemov	Integracija sistemov. Rok do konca leta 2020.	Pregled in izvedba integracije med api-ji apisa in ostalimi internimi sistemi fakultete za upravo.	Pomočnik tajnika za področje informatike
Naravna nesreča	Hramba varnostnih kopij podatkov tudi izven fakultete za upravo.	Dogovor z univerzo v Ljubljani ali drugo članico za hrambo varnostnih kopij fakultete za upravo.	Pomočnik tajnika za področje informatike

### 3.9 KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI

Vse komunikacijske aktivnosti fakultete v letu 2019 so potekale v znamenju obeleževanja 100-letnice Univerze v Ljubljani, saj bo bile opremljene s priložnostnim logotipom, ki so ga za ta namen pripravili na univerzi.

#### Komuniciranje z bodoči študenti

##### Študij na 1. stopnji

Organizirana promocija študijskih smeri 1. stopnje študija je potekala preko Poletne šole za dijake Univerze v Ljubljani, na predstavitev študija po gimnazijah in srednjih šolah, na sejmu Informativa 2019 in na informativnih dnevih. Z zakupom medijskega prostora smo študij oglaševali preko spletnih oglasov, jumbo plakatov v Ljubljani, Kranju, Celju in Mariboru ter na plakatnih mestih po srednjih šolah.

Posneli smo dva nova promocijska filma o študiju. V prvem so glavno vlogo dobili študenti, ki so predstavili svoje izkušnje in prednosti študija na Fakulteti za upravo. Drugi film smo posneli z namenom predstavitve prednosti e-študija na daljavo. Oba filma smo objavili na spletu (YouTube, Facebook, fakultetna spletna stran) in ju vključili v digitalno oglaševanje. Konec leta smo pripravili letak, plakat in roll-up za novo študijsko smer Upravljanje v Evropski uniji ter z informacijami o novi smeri vsebinsko dopolnili zloženko za študij na 1. stopnji.

##### Študij na 2. in 3. stopnji

Magistrska študijska programa smo promovirali preko digitalnega oglaševanja, na informativnem dnevu in fakultetnih dogodkih. Magistrski študijski program Uprava – Upravljanje javnega sektorja smo v 2019 z namenom, da pridobimo študente iz tujine, promovirali tudi na sejmi v tujini, in sicer v Novem Sadu in Beogradu v Srbiji, v Zagrebu in na Reki na Hrvaškem ter v Sarajevu v Bosni in Hercegovini.

Za skupni doktorski študijski program Upravljanje in ekonomika javnega sektorja smo po novi grafični podobi oblikovali zloženke v slovenskem in angleškem jeziku, plakate ter roll-up. Program smo prav tako promovirali na že navedenih sejmi v tujini.

#### Komuniciranje s študenti



V Službi za odnose z javnostmi je bilo kot vsako leto poskrbljeno za organizacijo in izvedbo Uvoda v študijsko leto za vse študente prvih letnikov ter predstavitev na prireditvi Pozdrav brucem. Tekom leta je redno potekalo komuniciranje in obveščanje študentov preko družbenih omrežij Facebook in Instagram. Na študentske e-naslove je bilo v 2019 poslanih tudi 37 števil e-novičnika Študentske novice.

#### Interno komuniciranje

Ključno platformo internega komuniciranja na fakulteti predstavlja portal Eva, kjer so bile med drugim redno objavljene vse aktualne novice o fakulteti ter različni dokumenti. Izšlo je 39 števil e-novičnika Med nami, ki je bil poslan na e-naslove zaposlenih. Posameznim skupinam zaposlenih so bila nekatera obvestila poslana tudi preko e-naslava Službe za odnose za javnostmi.

V septembru smo se zaposleni strokovno izpopolnjevali in družili v okviru Dekanovega dne. Decembra smo skupaj s študenti že 6. leto zapored združili moči v dobrodelni akciji. Tokrat smo zbirali hrano, oblačila in igrače za Zvezo prijateljev mladine Ljubljana Moste-Polje. Otroke zaposlenih je obiskal Božiček, zaposleni pa smo se srečali na tradicionalnem novoletnem druženju.

#### Komuniciranje z mediji

V klipingu smo zasledili 104 medijske objave z omembo Fakultete za upravo. Glavnina jih je bila nevtralnih, naklonjenih objav je bilo 12, nenaklonjenih sedem. Največ objav je bilo na STA (33), sledi Ekipa SN (11), v Delu oz. spletni strani Delo.si smo bili skupaj omenjeni 12x, v Pravni praksi 6x, na Siol.net 5x...

Vprašanja, ki smo jih v 2019 prejeli s strani novinarjev, so se nanašala predvsem na fakultetna izplačila na račun tržne dejavnosti, medije pa sta zanimala še naš e-študij na daljavo in soba pobega. Novinarje smo vabili na vse pomembnejše dogodke, ki smo jih organizirali na fakulteti, ter jim pošiljali sporočila za javnost.

#### Ostale aktivnosti

V Službi za odnose z javnostmi je bilo poskrbljeno za krovno urejanje fakultetnih spletnih strani ter družbenih omrežij omrežij Facebook, Instagram in Twitter. Zagotovljena je bila tudi komunikacijska podpora fakultetnim dogodkom, povezovanje podelitev diplom, nabava promocijskega materiala, poslovnih vizitk, slavnostnih listov in dopisnega papirja, trženje oz. oddaja predavalnic v najem zunanjim uporabnikom, urejanje oglasnih desk in ekranov na fakulteti ter za fotografiranje dogodkov.

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Nov promocijski film za študij z izjavami študentov	Potrjevanje atraktivnosti študija na fakultete s strani študentov z namenom privabljanja dijakov k vpisu
Nov promocijski film za e-študij na daljavo	Promocija in pridobivanje izrednih študentov na e-študij na 1. stopnji
Oblikovna zasnova in priprava osnovnih promocijskih gradiv za novo študijsko smer Upravljanje v Evropski uniji	Podpora promociji in privabljanju dijakov k vpisu

Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Spletna stran ni prijazna mobilnim napravam in oblikovno ter vsebinsko ni sodobno zasnovana	Promocija fakultete med ključnimi javnostmi	Priprava nove spletne strani	Služba za odnose z javnostmi in Služba za informatiko
Slaba percepcija pojma uprava v javnosti in s tem študija na tem področju	Ozaveščati javnost o kakovosti študija in pomenu dobre javne uprave	Promovirati nov EU modul in uspešne diplomante	Služba za odnose z javnostmi
Neprepoznavnost na ciljnih trgih v tujini	Pridobivanje tujih študentov za študij na 2. in 3. stopnji	Izvajanje promocijskih aktivnosti na izbranih trgih	Služba za odnose z javnostmi

Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost znotraj članice
Majhne generacije bodočih študentov še nekaj let	Zagotoviti vpis v programe s čim manj fiktivnimi študenti	Promovirati nov EU modul, vključevati diplomante	Služba za odnose z javnostmi

### 3.10 NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM

#### Prostori in oprema

Na fakulteti imamo dve veliki predavalnici (210 in 180 sedežev), štiri predavalnice s 60 sedeži, štiri predavalnice s 36 sedeži, štiri računalniške predavalnice z 25 sedeži in štiri učilnice za seminarsko delo. Prostori so sodobno opremljeni in zadoščajo potrebam izvajanja študijskega procesa. Študentom s posebnimi potrebami je prilagojena uporaba sanitarij, dvigala, privoza, vhoda v fakulteto, omogočen je dostop v predavalnice in knjižnico.

Največji projekt na prostorih in opremi je bila postavitve sončne fotonapetostne elektrarne na streho Fakultete za upravo. Izvedli smo javno naročilo in izbrali izvajalca podjetje Esotech d.d., ki je tekom jeseni 2019 izvedel dela na postavitvi fotonapetostne elektrarne na streho. Vgradili smo 260 modulov in tri razsmernike, ki sestavljajo sončno elektrarno z nazivno močjo 71,5 kW.

Za povečanje požarne varnosti smo v letu 2019 izvedli pregled gasilnikov požara.

Zamenjali smo dva kontraktora na kompenzatorju električne energije, ki sta odpovedala zaradi zastarelosti.

Zamenjali smo dve klimatski napravi v strežniški sobi in smo tako zagotovili varno delovanje sistema.

Nadaljevali smo z ločenim zbiranjem odpadkov, s pomočjo košev, ki so nameščeni v skupnih prostorih. Zabojnike za smeti smo preselili s stranskega vhoda v skupni ekološki otok in smo tako zagotovili večjo sanitarno in požarno varnost.

V pisarnah v suterenu smo namestili komarnike, ter smo s tem zagotovili boljše delovno okolje. Zaposleni v teh pisarnah so se srečevali z invazijami mrčesa in je bilo prezračevanje prostorov oteženo.

Na dovodni poti pred Fakulteto smo namestili količke za preprečevanje nezakonitega parkiranja in smo tako zagotovili večjo prometno in morebitno evakuacijsko varnost.

Namestili smo v decembru 2018 kupljeno pohištvo v nekaj kabinetov.

Za potrebe pedagoškega procesa smo zamenjali nekaj računalniške opreme. S 26imi kompleti računalnikov smo posodobili računalniško učilnico P11. Zamenjali smo projekcijska platna v vseh predavalnicah. Za potrebe študentov smo v knjižnici zamenjali štiri komplete računalnikov. Nabavili smo nov strežnik in strežniško omaro. Za zaposlene smo nabavili 4 tiskalnike, 4 namizne računalnike, 8 zaslonov, 15 prenosnikov in ostalo računalniško opremo. Računalnike, drugo računalniško opremo, drobni in potrošni računalniški material (za platforme Windows, Linux, Mac os in iOS) nabavljamo na podlagi skupnega okvirnega sporazuma Univerze v Ljubljani.

#### Temeljna infrastruktura informacijskega sistema

Fakulteta je v hrbtnično omrežje UL (Metulj) redundančno povezana z 1Gbps najeto optično povezavo, ki omogoča zanesljiv prenos podatkov in nemoteno komunikacijo znotraj UL in proti internetu. V najemu imamo sistem za preprečevanje plagiatstva (TurnItIn) pri diplomskih in magistrskih delih. Sistem ima pomemben vpliv na preprečevanje plagiatstva ter s tem doseganje višje kakovosti pisnih del (diplomskih in magistrskih del). Za potrebe študijskega procesa smo kupili licenco Krpan, ki je v uporabi na upravnih enotah, tako, da študenti lahko pridobijo praktična znanja, ki jih bodo lahko uporabljali pri prihodnjem delu. Prav tako smo kupili 120 licenc programa Turning Point, ki se uporablja za podajo mnenj slušateljev med študijskim procesom. Fakulteta ima licence za vso potrebno programsko opremo, tako strežniško (operacijski sistemi Microsoft Windows Server,



SPSS, SQL, SharePoint, Oracle Database) kot pisarniško in specifično uporabniško, pedagoško in/ali raziskovalno (Microsoft Office, Sophos Endpoint Security and Control, SPSS, Remark Office OMR, Amebis Besana, Teams itn.). Licence TurnItIn, Adobe in Amebis Besana nabavljamo na podlagi skupnega javnega naročila Univerze v Ljubljani.

Za vodenje računovodskih, davčnih in kadrovskih evidenc imamo kupljeno programsko opremo Minoa. Leta 2016 smo prešli na informacijski sistem za podporo študijskemu procesu Studis, ki ga uporablja več članic UL.

#### Vzdrževalna dela

V poletnem času smo izvedli potrebna manjša vzdrževalna dela ob selitvah pedagogov po kabinetih.

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Postavitev sončne elektrarne na strehi Fakultete za upravo	Prihranek pri električni energiji
Vgradnja komarnikov v suterenu	Boljši delovni pogoji
Zamenjava klimatskih naprav v strežniški sobi	Varno delovanje strežnikov
Vzpostavitev delovanja ekološkega otoka	Ločeno zbiranje odpadkov, večja varnost
Zamenjava projekcijskih platen	Boljša vidljivost in kakovost dela
Zamenjava strežnika in strežniške omare	Večja varnost in zmogljivost
Zamenjava kontraktorja na kompenzatorju	Večja varnost

Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost znotraj članice
zastarela računalniška oprema	nova računalniška oprema	zamenjava računalniške opreme	Služba za informatiko
polomljeni senčniki v hodnikih	možnost senčnenja zaradi prihranka pri hlajenju prostorov	zamenjava senčil	glavna pisarna
potreba po barvanju nadstreška	urejeno okolje	izvedba barvanja	glavna pisarna
zastarele luči	dobro delovno okolje	zamenjava luči	glavna pisarna

Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost znotraj članice
neurejena zelenica in dovoz do fakultete	urejen funkcionalni prostor	načrt in izvedbe ureditve porstora	glavna pisarna
dotrajan asfalt na dovozu do FU	varna dovozna pot	ureditev dovozne poti	glavna pisarna

### 3.11 NOTRANJI NADZOR

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Razvoj in nadgradnja aplikacij, za večjo informatizacijo poslovanja	manjša možnost napake, lažje delo, natančne evidence, povezani sistemi

Prilava akcijskega načrta do 2020 - v teku	načrt in spremljanje dogovorjenih projektov
--	---

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Številni zunanji pozivi za pripravo različnih podatkov, ki jih je potrebno pripravljati ročno (ni možnosti izpisa iz sistema).	Možnost napake zaradi ročnih vnosov podatkov	Informatizacija	Razvoj lastnih aplikacij za pripravo podatkov, ki so postala stalnica v poslovanju	Tajnik v sodelovanju s Službo za informatiko

### 3.12 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Zasledujemo razvojne cilje po Akcijskem načrtu do leta 2020. V letu 2019 smo dosegli večino zastavljenih ciljev po posameznih področjih in pri tem tudi ustrezno sledili finančnemu načrtu. Večjih odstopanj nismo beležili. Skladno z izsledki samoevalvacijskega poročila na univerzitetnem študijskem programu Upravljanje javnega sektorja, 1. stopnja, smo uvedli nov modul na tem programu z imenom Upravljanje v Evropski uniji. Pričeli smo že s promocijo, saj verjamemo, da bodo te kompetence študentom v veliko pomoč oz. dodano vrednost za pridobivanje služb v institucijah Evropske unije.

Na ravni vodenja in poslovanja fakultete skrbimo za zakonitost in transparentnost poslovanja. Trudimo se za zadostno kontrolo procesov poslovanja, tako na kadrovskem kot tudi finančno-računovodskem področju, pa tudi v procesih nabave, postopkih javnega naročanja. V vseh primerih sledimo zahtevam po imenovanju komisij za izbor, ki presodijo utemeljenost nakupov in izbora. Na raziskovalnem področju smo zelo dobri, v primerjavi s preteklimi leti. Pridobili so veliko število novih projektov, tako nacionalnih kot tudi evropskih, in tovrstno stanje želimo vzdrževati na dolgi rok. V letu 2019 smo pričeli z aktivno promocijo magistrskega študijskega programa Uprava – Upravljanje javnega sektorja za tuje študente, saj želimo v študijskem letu 2019/2020 pričeti z izvedbo tega programa v angleškem jeziku. Na tem področju smo pričeli z več aktivnostmi, ki nam bodo v pomoč na poti do tega cilja.

Aktivnosti na področju promocije fakultete in njenih aktivnosti potekajo skozi celotno leto, so usmerjene in vodene. Rezultati se kažejo na področju boljšega prepoznavanja imena in dela naše fakultete kot celote.

### STATISTIČNI PODATKI (REALIZACIJA 2019)

- ⇒ Število vpisanih študentov (po študijskih programih)
  - univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja prva stopnja 217
  - interdisciplinarni univerzitetni študijski program Upravna informatika prva stopnja 52
  - visokošolski strokovni študijski program Uprava prva stopnja 444
  - skupni magistrski študijski program Management v upravi druga stopnja 79
  - magistrski študijski program Uprava – Upravljanje javnega sektorja druga stopnja 127
  - skupni doktorski študijski program Upravljanje in ekonomika javnega sektorja tretja stopnja 9
- ⇒ Število tujih vpisanih študentov (po študijskih programih) 35
- ⇒ Število diplomantov (po študijskih programih)
  - univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja prva stopnja 47
  - interdisciplinarni univerzitetni študijski program Upravna informatika prva stopnja 7
  - visokošolski strokovni študijski program Uprava prva stopnja 62
  - skupni magistrski študijski program Management v upravi druga stopnja 13
  - magistrski študijski program Uprava – Upravljanje javnega sektorja druga stopnja 37
- ⇒ Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v Sloveniji) : 21



- ⇒ Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v tujino): 26
- ⇒ Število študentov s posebnim statusom 23

## 4 PREDSTAVITEV FAKULTETE ZA UPRAVO

### 4.1 ORGANIZIRANOST

Fakulteta za upravo Univerze v Ljubljani opravlja izobraževalno, znanstveno-raziskovalno, strokovno in svetovalno dejavnost. Fakulteta za upravo je javni visokošolski zavod in članica Univerze v Ljubljani.

Vodstvo fakultete v letu 2019 (imenovano 2017 za 4 letno mandatno obdobje):

- prof. dr. Janez Stare, dekan fakultete
- prof. dr. Maja Klun, prodekanja za znanstveno-raziskovalno dejavnost
- doc. dr. Mitja Dečman, prodekan za študijske zadeve
- doc. dr. Jernej Buzeti, prodekan za prenos znanja (od 15. 5. 2019)
- mag. Barbara Leskovšek, tajnik fakultete

Predstojniki kateder:

- Katedra za ekonomiko in menedžment javnega sektorja:izr. prof. dr. Jože Benčina
- Katedra za upravno-pravno področje: doc. dr. Iztok Rakar
- Katedra za organizacijo in informatiko: doc. dr. Nina Tomažević

Predstojniki področij:

- Predstojnik za poslovanje in kakovost:izr. prof. dr. Mirko Pečarič
- Predstojnik za prenos znanja: doc. dr. Jernej Buzeti (do 14. 5. 2019)
- Predstojnica Centra za razvoj pedagoške odličnosti: doc. dr. Tina Sever

Fakulteta za upravo je v letu 2018 izvajala na 1. stopnji visokošolski strokovni študijski program Uprava, univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja, interdisciplinarni univerzitetni študijski program Upravna informatika, na 2. stopnji magistrski študijski program Uprava, skupni magistrski program Management v upravi in na 3. stopnji skupni doktorski študijski program Upravljanje in ekonomika javnega sektorja.

Fakulteta za upravo je zavod brez pravne subjektivitete, ko v imenu in za račun Univerze v Ljubljani izvaja dejavnost v okviru nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa, za katera zagotavlja sredstva Republika Slovenija. Fakulteta pa je hkrati zavod z lastnostjo pravne osebe in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun pri izvajanju dejavnosti iz 16. člena Statuta UL, ko v skladu z določili Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani in Zakonom o visokem šolstvu, s soglasjem ustanovitelja, opravlja tudi drugo izobraževalno, raziskovalno, umetniško, razvojno in svetovalno dejavnost oz. druge s tem povezane dejavnosti, ki so naštetje v prilogi Statuta UL.

Fakulteta za upravo ima prostore na Gosarjevi ul. 5 v Ljubljani v obsegu 7.116,84 m<sup>2</sup>. Od tega je 1492 m<sup>2</sup> predavalnic in 397 m<sup>2</sup> kabinetov za učitelje, sodelavce in strokovne delavce. Prav tako pa ima fakulteta v lasti prostore na Dunajski 106 v Ljubljani v obsegu 370,20 m<sup>2</sup>, ki jih skuša v čim večjem obsegu oddajati v najem in na ta način pokrivati stroške vzdrževanja.

Organi fakultete so:

- Dekan,
- Senat,
- Akademski zbor,
- Upravni odbor,
- Študentski svet.

**Dekan** je strokovni vodja fakultete ter opravlja naloge na temelju zakonov in drugih splošnih aktov, odloka o preoblikovanju univerze, statuta univerze in pooblastil rektorja, ki jih le-ta prenese na dekana s pisnim pooblastilom. V primerih, ko fakulteta nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun, je dekan



tudi poslovodni organ. Dekan skrbi za zakonitost izvajanja dejavnosti fakultete. Pristojnosti dekana so opredeljene v 19. členu Pravil Fakultete za upravo.

**Senat** je najvišji strokovni organ fakultete. Mandatna doba Senata je 4 leta.

Senat sestavlja 13 članov. To so: dekan fakultete, 9 visokošolskih učiteljev v skladu z načelom enakopravne zastopanosti vseh treh kateder ter 3 predstavniki študentov, kateri so praviloma različnih stopenj, načina in smeri študija. V Senat fakultete ne more biti izvoljen študent prvega letnika 1. stopnje. Visokošolske učitelje izvoli Akademski zbor, skladno s Pravilnikom o kandidiranju in volitvah Senata Fakultete za upravo.

Član Senata ne more biti član Upravnega odbora fakultete.

Visokošolski učitelji (člani Senata), morajo imeti v času izvolitve za senatorja najmanj habilitacijski naziv docent in morajo biti zaposleni na fakulteti s polnim delovnim časom. Senat razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja raziskovalnega in razvojnega ter pedagoškega dela.

Senat ima naslednje pristojnosti:

- sprejema Pravila fakultete in druge splošne akte fakultete;
- sprejema predloge študijskih programov za pridobitev univerzitetne izobrazbe, visoke strokovne izobrazbe in za izpopolnjevanje;
- sprejema predloge študijskih programov za visokošolske, univerzitetne, magistrske in doktorske študijske programe;
- sprejema raziskovalne programe, svetovalne programe in programe za dopolnilno izobraževanje;
- rektorju univerze v imenovanje predlaga dekana fakultete;
- imenuje prodekane na predlog dekana in lahko opredeli delokrog področij za posamezen mandat podrobneje oz. tudi drugače;
- imenuje člane Upravnega odbora;
- sprejema sklepe o oblikovanju ali prenehanju delovanja organizacijskih enot fakultete;
- imenuje predstojnike kateder na predlog dekana;
- imenuje predstojnika inštituta na predlog dekana;
- imenuje skrbnike študijskih programov;
- imenuje predstojnike;
- imenuje člane posameznih komisij fakultete;
- imenuje občasne odbore in druga delovna telesa Senata ter določi njihove naloge, sestavo in trajanje mandata;
- v postopku izvolitve v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca imenuje poročevalce o usposobljenosti kandidata;
- voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv, razen rednega profesorja in znanstvenega svetnika;
- Senatu univerze predlaga kandidata za izvolitev v naziv rednega profesorja in znanstvenega svetnika;
- sprejema letni delovni načrt fakultete;
- imenuje komisijo za oceno primernosti teme doktorske disertacije in usposobljenosti kandidata za opravljanje doktorata znanosti ter senatu univerze v potrditev predlaga temo doktorske disertacije;
- imenuje mentorja oz. somentorja doktorskemu študentu;
- imenuje poročevalce za oceno in komisijo za zagovor predložene doktorske disertacije;
- imenuje komisijo ter odloča o priznavanju tujega izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja;
- določa način sprejemanja in ocenjevanja magistrskih del in specialističnih nalog;
- kot drugostopenjski organ dokončno odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah, ko gre za pritožbo zoper odločbo organa fakultete na prvi stopnji, če drugi akti ne določajo drugače;
- poda predloge za fakultetna in univerzitetna priznanja;
- razpravlja in odloča o mnenjih Študentskega sveta s področja njegove pristojnosti;
- skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega in znanstveno-raziskovalnega dela ter sprejema samoevalvacijsko poročilo;
- opravlja druge naloge, če je tako določeno z zakonom, Statutom ali drugim splošnim aktom univerze, temi Pravili ali drugim splošnim aktom fakultete.

Senat obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na sejah. Dekan vodi sejo Senata.

**Akademski zbor** se konstituira na seji, ki jo skliče dekan, do izvolitve predsednika pa sejo vodi najstarejši prisotni član Akademskega zbora. Predsednika akademskega zbora izmed članov Akademskega zbora na predlog dekana izvoli Akademski zbor. Mandatna doba predsednika je štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve. Pravico glasovanja imajo člani Akademskega zbora, ki so na fakulteti zaposleni s polnim delovnim časom. Predstavniki študentov lahko Akademskemu zboru posredujejo svoje mnenje o kandidatih za dekana.

Akademski zbor ima naslednje pristojnosti:

- obravnava poročila dekana fakultete in drugih organov fakultete o delu in poslovanju fakultete in daje predloge in pobude (npr. uresničevanje strategije fakultete, ipd);
- voli člane Senata;
- predlaga kandidate za dekana Senatu fakultete;
- obravnava druga programska ter razvojna vprašanja fakultete.

Akademski zbor obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na sejah. Seje Akademskega zbora sklicuje in vodi predsednik. Sklic Akademskega zbora lahko zahteva dekan fakultete, Senat, Upravni odbor, več kot 1/3 članov Akademskega zbora ali Študentski svet. Akademski zbor se sestane najmanj dvakrat na leto. Akademski zbor odloča z večino opredeljenih glasov članov Akademskega zbora. O sejah akademskega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik. Zapisnik Akademskega zbora se objavi.

**Upravni odbor** odloča o gospodarjenju s sredstvi, pridobljenimi z dejavnostjo iz Statuta Univerze v Ljubljani, in skrbi za nemoteno materialno poslovanje fakultete, ko ta nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in na svoj račun.

V zadevah iz nacionalnega programa visokega šolstva ter nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa, za katera sredstva zagotavlja država, Upravni odbor odloča v skladu s pooblastili, ki jih nanj prenese upravni odbor univerze. Upravni odbor imenuje Senat na predlog dekana.

Pravico glasovanja na seji Upravnega odbora imajo imenovani člani Upravnega odbora po sklepu Senata. Mandat članov Upravnega odbora je dve leti, pri čemer svoje delo opravljajo do konstituiranja novega upravnega odbora. Člani upravnega odbora so lahko ponovno imenovani. Pri delu Upravnega odbora lahko sodelujejo, brez pravice glasovanja, dekan, prodekani, tajnik fakultete in drugi vabljeni, glede na vsebino obravnavane tematike. Upravni odbor o zadevah iz svoje pristojnosti odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik Upravnega odbora. Upravni odbor ima naslednje pristojnosti:

- oblikuje in določa finančno politiko fakultete;
- obravnava letni delovni načrt fakultete;
- sprejema finančni načrt fakultete in njegove morebitne rebalanse ter nadzira njegovo izvajanje;
- sprejema zaključni račun fakultete;
- skrbi za smotrno uporabo sredstev s katerimi razpolaga fakulteta;
- sprejema načrt investicijskih vlaganj in investicijskega vzdrževanja ter nadzira uresničevanje tega načrta;
- nadzira pritek sredstev za izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa;
- določa cenik storitev za dejavnosti fakultete;
- določa prispevke za študij in druge storitve, če niso ali so samo deloma financirane v okviru nacionalnega programa;
- predlaga Upravnemu odboru Univerze v Ljubljani spremembe šolnin ali prispevkov za študij ob predhodnem soglasju Študentskega sveta;
- nadzira upravljanje s premoženjem fakultete ter sprejema temeljne odločitve in sklepe, ki se nanašajo na to premoženje;
- odloča o odtujitvi ali obremenitvi nepremičnin fakultete ali opreme večje vrednosti ob predhodnem soglasju pristojnega organa univerze;
- sprejema kalkulacije cen literature ter načrt tiska in objav na predlog uredniškega odbora znanstvene založbe fakultete;
- odloča o sofinanciranju izobraževanja delavcev fakultete;



- najmanj 3x letno poroča Senatu fakultete o zadevah iz svoje pristojnosti;
- odloča o finančnih prošnjah;
- določa politiko glede poslovanja in porabe finančnih sredstev ter sprejema druge odločitve v zvezi z materialnim in finančnim poslovanjem fakultete;
- odloča o prošnjah študentov za oprostitev plačila šolnin in drugih prispevkov za študij oziroma odloča o plačevanju v obrokih ter hkrati določi vir, iz katerega se bo pokrila izpad dohodka iz tega naslova;
- pooblasti dekana za odobritev porabe oziroma neposredno porabo finančnih sredstev do višine, ki jo določi s sklepom o skupni letni vsoti. O vsaki takšni porabi se upravni odbor seznani na prvi naslednji seji.
- sprejema splošne akte s svojega delovnega področja;
- daje mnenje senatu o vprašanih, ki imajo za posledico porabo finančnih sredstev.

Fakulteta za opravljanje dejavnosti oblikuje organizacijske enote.

Organizacijske enote v pravnem prometu nimajo pooblastil in ne morejo samostojno nastopati.

Fakulteta ima naslednje **samostojne organizacijske enote**:

- katedre;
- Raziskovalni center,
- tajništvo
- Center za razvoj pedagoške odličnosti,
- Svetovalno izobraževalni center,
- knjižnica.

Delovanje posamezne organizacijske enote je podrobneje opredeljeno v prvem delu poročila.

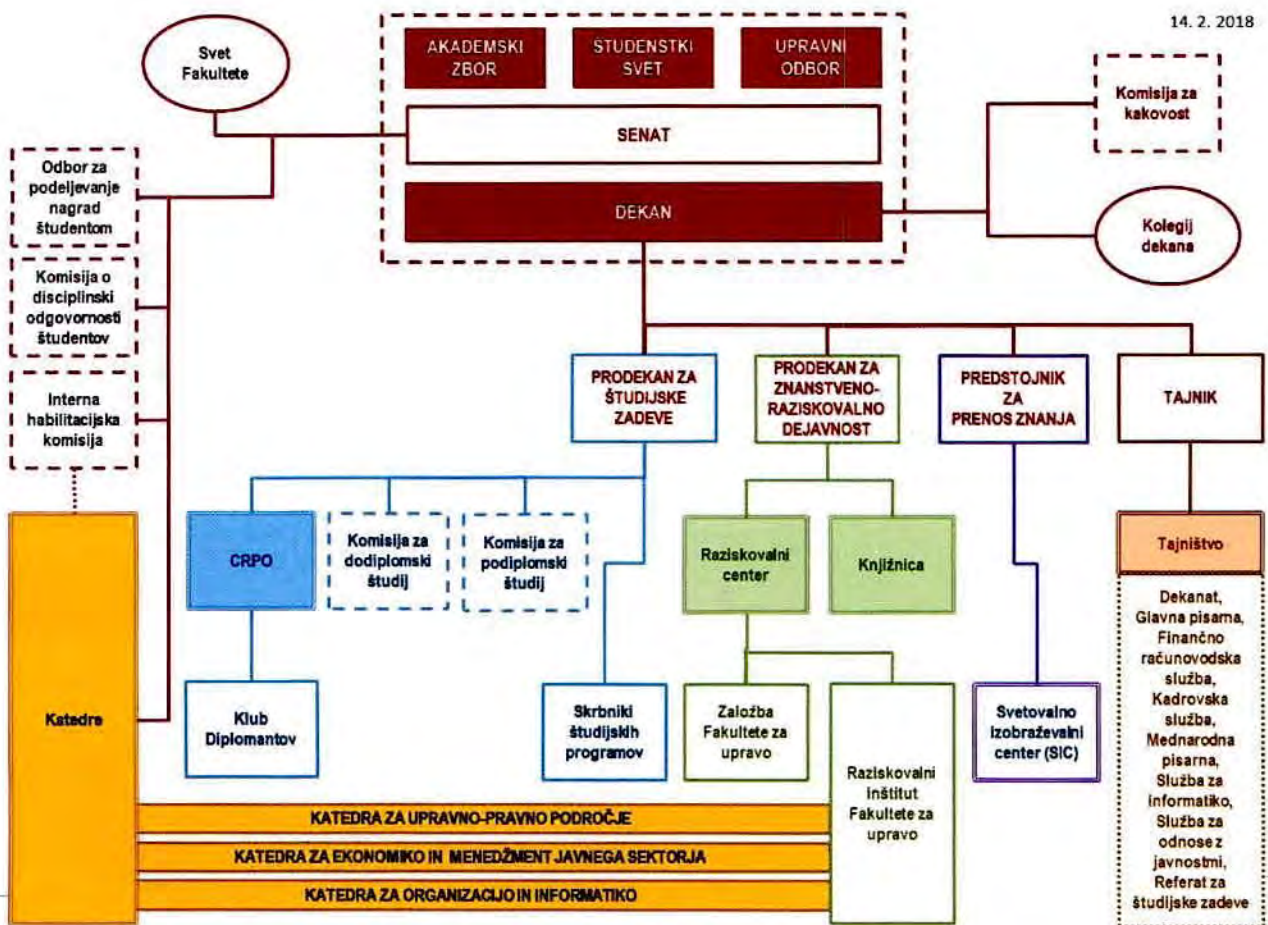
Fakulteta ima za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva ter raziskovalnega in razvojnega dela organiziran tajništvo kot samostojno organizacijsko enoto, ki jo sestavljajo naslednje službe:

- dekanat;
- služba za odnose z javnostmi;
- glavna pisarna;
- kadrovska služba;
- služba za informatiko;
- mednarodna pisarna ;
- referat za študijske zadeve;
- finančno-računovodska služba.

Tajništvo opravlja upravno-administrativne in finančno-gospodarske naloge v zvezi z izvajanjem dejavnosti fakultete iz Statuta Univerze v Ljubljani.

**Slika 1:** Organizacijska struktura fakultete

14. 2. 2018





## 5 PREGLED URESNIČEVANJA PREDLOGOV UKREPA IZ POROČILA 2018

Področje	Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji	Ukrep	Status	Dodatna obrazložitev
Izobraževalna dejavnost	s strani partnerske institucije FON v Beogradu program ni bil akreditiran	neizvajanje programa	preoblikovanje programa, ažuriranje vsebinskih sklopov	razgovor s pristojnimi strokovnimi službami UL glede možnosti preoblikovanja programa	v fazi izvajanja	v pripravi je vloga za preoblikovanje programa iz skupnega v nacionalni program
Izobraževalna dejavnost	nizek delež izmenjanih študentov	nerazvite mednarodne kompetence	povečati število študentov, ki sodelujejo v mednarodnih aktivnostih	promocije med študenti, izvajanje aktivnosti (srečanja, predstavitve)	realizirano v letu 2019	stanje se je izboljšalo (večje število izmenjav)
Izobraževalna dejavnost	nizka prehodnost iz 1. v 2. letnik na visokošolskem strokovnem študijskem programu		povečati prehodnost iz 1. v 2. letnik na visokošolskem strokovnem študijskem programu v 2018/19 na 40 %	nadaljevanje začetega dela v manjših skupinah, spodbujanje k samostojnemu razmišljanju in k povezovanju teorije in prakse	delno realizirano v letu 2019	(spodbude pedagogom za drugačen način dela, preoblikovane predavalnice za lažje skupinsko delo, več gostujočih strokovnjakov iz prakse; večja prehodnost 1. v 2. letnik in 2. v 3. VS uprava in 2. v 3. letnik UNI program upravljanje javnega sektorja.
Izobraževalna dejavnost	slabo kritično razmišljanje študentov		vzbujati zanimanje za predmet in kritično razmišljanje	izvedba delavnic o spodbujanju kritičnega razmišljanja pri študentih	ni realizirano	

Področje	Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji	Ukrep	Status	Dodatna obrazložitev
Alumni klub	Alumni FU ni del spletnega portala Graduway.	Delovanje kluba in aktivnosti le v okviru članice.	Pridružitev portalu v letu 2019.	Priprava načrta dela ter določitev koordinatorja za priključitev k portalu oziroma skrbnika vsebin.	realizirano v letu 2019	
Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente	Uvedba novih, inovativnih oblik obštudijskih dejavnosti.	Zaton obstoječih obštudijskih dejavnosti.	Priprava novih oblik obštudijskih dejavnosti ter programa dela za prihodnje študijsko leto.	Predlogi gredo v smeri uvedbe fotografskih delavnic, drugih oblik športnih aktivnosti in prostovoljstva.	delno realizirano v letu 2019	
Ustvarjalne razmere za delo in študij	Prodaja e-izdaj preko spletne knjigarne FU.	Neupoštevanje prostega pretoka do informacij.	Vzpostavitev spletne prodaje e-publikacij FU.	Posodobitev spletne knjigarne FU.	ostaja na ravni predloga	
Kadrovski razvoj			Razvoj kompetenc zaposlenih - nadaljevanje	Izvedba usposabljanj, motiviranje zaposlenih za udeležbo na usposabljanjih v tujini	delno realizirano - se nadaljuje v 2020	
Kadrovski razvoj			Digitalizacija priprave osebnega načrta dela pedagoga	Analiza obstoječega procesa in predlog informatizacije	realizirano v 2019	
Kadrovski razvoj			Ozaveščanje delavcev o psihosocialnih tveganjih, zlasti o stresu v zvezi z delom in s tem povezano skrbjo za duševno zdravje	Ozaveščanje delavcev o obvladovanju stresa in drugih psihosocialnih dejavnikov v delovnem okolju preko internega komuniciranja ter organizacija delavnic na to temo.	stalna naloga	



Področje	Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji	Ukrep	Status	Dodatna obrazložitev
Raziskovalna dejavnost	Slabo vključevanje tujih strokovnjakov (raziskovalcev) v lastne raziskave.	Na našem raziskovalnem področju ni veliko "callov" na evropski ali nacionalni ravni, tako se znanost ne more razvijati, posebno če želiš vključiti tuje strokovnjake.	Več evropskih projektov (FP9).	Več projektnih prijav, boljše mreženje v okviru mednarodnih konferenc	delno realizirano v letu 2019	
Prenos in uporaba znanja	Dogodkov se ne udeleži pričakovano število študentov fakultete (npr. Uprava gre v pravo smer).	Organizira se dogodek za prenos znanja in ni zadostnega števila prijav s strani udeležencev.	Organizirati čim več dogodkov na katerih se prenese čim več uporabnega znanja in izkušenj na študente FU. Realizirati čim večje število aktivnosti prenosa znanja (svetovanje) strokovnjakov FU na organizacije javnega sektorja na področju analize in reševanja problematike.	Organizirati več dogodkov	delno realizirano v letu 2019	

Področje	Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji	Ukrep	Status	Dodatna obrazložitev
Prenos in uporaba znanja	Dogodkov se ne udeleži pričakovano število študentov fakultete (npr. Uprava gre v pravo smer).	Organizira se dogodek za prenos znanja in ni zadostnega števila prijav s strani udeležencev.	Realizirati čim večje število aktivnosti prenosa znanja (svetovanje) strokovnjakov FU na organizacije javnega sektorja na področju analize in reševanja problematike	Organizirati več dogodkov	delno realizirano v letu 2019	
Komuniciranje z javnostmi	Položaj članice znotraj UL (zaradi majhnosti, zgodovine (VUŠ))	Majhne generacije bodočih študentov še nekaj let	Čim večji vpis v študijske programe	Krepiti promocijske aktivnosti pri komuniciranju s ciljnimi javnostmi (dijaki, študenti 1.stopnje)	Realizirano v letu 2019	Stalna naloga
Komuniciranje z javnostmi	Preveč "fiktivno" vpisanih študentov	Prepričanje javnosti, da se po študiju uprave ne dobi zaposlitve	Komunikacijsko podpirati izgradnjo pozitivnejše podobe fakultete v javnosti	Priprava promocijskih filmčkov z izjavami študentov	Realizirano v letu 2019	
Komuniciranje z javnostmi		Negativno percepcija besede uprava v javnosti	Pridobiti več dobrih (pravih) študentov že na prvih prijavah	Priprava nove splošne predstavljene tiskovine za fakulteto v angleškem in slovenskem jeziku	Vključeno v program dela (akcijskih načrt) 2020	



## 5.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE FAKULTETE ZA UPRAVO UNIVERZE V LJUBLJANI

Službe Fakultete za upravo Univerze v Ljubljani pri svojem delu uporabljajo zakone in pravilnike posameznega področja, npr. kadrovskega, finančnega, veterinarskega, področja kulture ipd.

Predpisi, ki urejajo poslovanje Fakultete kot celote, so objavljeni na spletni strani Univerze v Ljubljani in Fakulteti za upravo: [http://www.uni-lj.si/o\\_univerzi\\_v\\_ljubljani/organizacija\\_pravilniki\\_in\\_porocila/predpisi\\_statut\\_ul\\_in\\_pravilniki/](http://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/organizacija_pravilniki_in_porocila/predpisi_statut_ul_in_pravilniki/).  
<http://www.fu.uni-lj.si/o-fakulteti/javne-objave/>

Fakulteta pri svojem delovanju uporablja naslednje zakonske in druge pravne podlage:

- **Ustava Republike Slovenije** (Ur. l. RS, št. 33I/1991-I, 42/1997, 66/2000, 24/2003, 69/2004, 68/2006, 47/2013, 47/2013, 75/16);
- **Zakon o visokem šolstvu** (Ur. l. RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/11 - ZUPIS-A, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/2016, 61/17 - ZUPŠ in 65/17);
- **Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov** (Ur. l. RS, št. 7/11, 34/11 - odl. US, 64/12, 12/13, 38/16 in 35/17);
- **Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva Republike Slovenije 2011–2020** (Ur. l. RS, št. 41/2011);
- **Statut Univerze v Ljubljani** (Ur. l. RS, št. 4/17, 56/17);
- **Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani** (Ur. l. RS, št. 28/2000, 33/2003, 79/2004, 36/2006, 18/2009, 83/2010);
- **Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti** (Ur. l. RS, št. 69/2002, 115/2005, 22/2006-UPB1, 61/2006-ZDru-1, 112/2007, 9/2011, 57/2012-ZPOP-1A) in ostali predpisi s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- **Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011–2020** (Ur. l. RS, št. 43/2011).

...in tudi vse druge zakone in pravilnike posameznega področja, predvsem pa tudi Interne akte, ki so pomembni za delovanje in poslovanje fakultete:

- Pravila Fakultete za upravo
- Pravilnik o kandidiranju in volitvah članov Senata Fakultete za upravo
- Pravilnik o kandidiranju in volitvah dekana Fakultete za upravo
- Pravilnik o znanstveno raziskovalni in razvojni dejavnosti na Fakulteti za upravo
- Pravilnik o diplomskem in magistrskem delu
- Pravilnik o pravicah in obveznostih študentov
- Pravilnik o tutorstvu
- Pravilnik o delovanju znanstvene založbe Fakultete za upravo
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov in storitvah mobilne telefonije na Fakulteti za upravo
- Računovodska pravila Fakultete za upravo
- Pravilnik o najemu dela dijakov in študentov preko študentskega servisa
- Pravilnik o delovnem času na Fakulteti za upravo
- Pogoji za zaračunavanje stroškov izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev
- Pravilnik o (so)financiranju izobraževanja uslužbencev Fakultete za upravo
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja knjižnice Fakultete za upravo
- Knjižnični red Fakultete za upravo
- Pogoji poslovanja knjižnice
- Pravilnik o podeljevanju priznanj in nagrad najuspešnejšim študentom
- Pravilnik o vrednotenju dela pedagoških uslužbencev in o izplačilih na podlagi pogodb civilnega prava na Fakulteti za upravo
- Merila za koriščenje sredstev osebnega raziskovalnega fonda pedagoških uslužbencev in raziskovalcev Fakultete za upravo
- Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov fakultete za upravo
- Pravilnik o oglaševanju in oddaji prostorov na Fakulteti za upravo Univerze v Ljubljani

- Pravilnik o plačevanju z gotovino, blagajniškem poslovanju in blagajniškem maksimumu
- Register tveganj Fakultete za upravo
- Pravilnik o izvedbi e-učilnic
- Pravilnik o nagradah Fakultete za upravo za izboljšave in inovacije



## 6 POROČILO PREDSEDSTVA ŠTUDENTSKEGA SVETA FAKULTETE ZA UPRAVO UNIVERZE V LJUBLJANI

Dekan fakultete na podlagi poziva rektorja univerze vsako leto v oktobru razpiše volitve v Študentski svet fakultete. Študentski svet Fakultete za upravo (v nadaljevanju ŠSFU) je v študijskem letu 2018/2019 imel 9 članov, ki so bili izvoljeni na volitvah v Študentski svet kot predstavniki svojih letnikov in smeri. Mandat članov traja eno leto z možnostjo ponovne izvolitve.

ŠSFU je pripravil predlog Pravilnika o volitvah predstavnikov študentov v Študentski svet in organe Fakultete za upravo ter predlog Poslovnika ŠSFU, katera sta bila tudi sprejeta.

Študentski svet Fakultete za upravo (ŠS FU) je v študijskem letu 2018/2019 izvedel konstitutivno, tri redni seji ter šest korespondenčnih sej, kjer so člani:

- sprejemali sklepe glede oblikovanja finančne konstrukcije projektov za študente Fakultete za upravo;
- oblikovali mnenja študentov fakultete za Študentski svet Univerze v Ljubljani ter v sodelovanju z njim sprejemali in izvajali programe interesnih dejavnosti študentov univerze;
- dajali mnenje o pedagoški usposobljenosti v postopkih izvolitve v naziv visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev;
- volili člane komisij, delovnih teles in organov fakultete iz vrst študentov, kadar je tako določeno s temi pravili.

ŠSFU je sodeloval pri raznovrstnih projektih, predvsem v sodelovanju s Fakulteto za upravo, Študentsko organizacijo Fakultete za upravo ter Alumni klubom FU:

- sofinanciranje dresov za futsal ekipo
- sofinanciranje strokovne ekskurzije v Sarajevo in Mostar
- Sofinanciranje roll-up stojala z logotipom ŠSFU
- Sofinanciranje delovnega vikenda FP in ŠSFU
- Sofinanciranje novega žiga ŠSFU
- Nakup dežnikov za člane ŠSFU
- Nakup hladilnika za študentsko sobo
- Sofinanciranje najema prostora za zaključni piknik v klubu Shooters
- sodelovanje pri sprejemu brucev,
- pomoč pri organizaciji »Sejma rabljene literature«,
- sofinanciranje in pomoč pri organizaciji projekta »Uprava gre v pravo smer«,
- sodelovanje pri »Informativi« in »Informativnih dnevih«,
- sofinanciranje in pomoč pri organizaciji zaključnega piknika za študente in zaposlene na Fakulteti za upravo,
- sodelovanje pri projektu »4. Akademija javnega sektorja«,
- pomoč pri zbiranju sredstev v okviru dobrodelnega meseca na fakulteti.

ŠSFU je redno skliceval seje ter pravočasno odgovarjal habilitacijski komisiji s študentskimi mnenji. Skupaj s študentsko organizacijo smo tudi letos uspešno sodelovali. Skupaj smo organizirali informativne dneve, sodelovali v komisijah Senata, pri dobrodelnem tednu, pri drugih dogodkih in ekskurzijah.

V Študentskem svetu Univerze v Ljubljani sta bila aktivna predsednica in podpredsednik, ki sta se sej udeleževala redno. Predsednica ŠSFU je na UL postala tudi podpredsednica ŠSUL ter članica Predsedstva ter članica dveh delovnih teles.

## 7 IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

### IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

v/na .Univerza v Ljubljani, Fakulteta za upravo, Gosarjeva ulica 5, 1000 Ljubljana

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v/na Univerza v Ljubljani, Fakulteta za upravo, Gosarjeva ulica 5, 1000 Ljubljana.

#### Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja: .....
- samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja: študijsko, raziskovalno, svetovalno-izobraževalno, informacijsko, mednarodno, knjižnično, kadrovske, finančno, računovodsko, založniško in področje javnih naročil.
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja: .....

V/Na ...Univerza v Ljubljani, Fakulteta za upravo, Gosarjeva ulica 5, Ljubljana

#### je vzpostavljen(o):

##### I. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.



## 2. Upravljanje s tveganji

**2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) na celotnem poslovanju.
- b) na pretežnem delu poslovanja.
- c) na posameznih področjih poslovanja.
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi.
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

**2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) na celotnem poslovanju.
- b) na pretežnem delu poslovanja.
- c) na posameznih področjih poslovanja.
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi.
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

**3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) na celotnem poslovanju.
- b) na pretežnem delu poslovanja.
- c) na posameznih področjih poslovanja.
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi.
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

**4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) na celotnem poslovanju.
- b) na pretežnem delu poslovanja.
- c) na posameznih področjih poslovanja.
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi.
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

**5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) na celotnem poslovanju.
- b) na pretežnem delu poslovanja.
- c) na posameznih področjih poslovanja.
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi.
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

**6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**:

*Univerza v Ljubljani, Univerzitetna služba za notranjo revizijo*

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

*Kongresni trg 12, Ljubljana*

Matična številka:

5	0	8	5	0	6	3	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

.....

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

.....

Matična številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša,

presega 2,086 mio EUR



Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

(dan XY , mesec XY in leto 20XY)

--	--	--	--	--	--	--	--

ad d) Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:

...../.....



V letu 2019 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- 1) V letu 2019 je bila izvedena notranja revizija na področju pravilnosti obračuna osebnih dohodkov, tako vsebinsko kot tudi preverba pravilnosti formul za izračun dohodkov, ki jih vsebuje informacijski sistem.
- 2) V koledarskem letu 2019 smo izvedli tudi zunanjo revizijo na področju izvajanja projekta H2020. Namen revizijskega pregleda je bila kontrola namenske porabe projektnih sredstev ter pravilnosti evidentiranja projekta.

**Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):**

- .....(tveganje 1, predvideni ukrepi)
- .....(tveganje 2, predvideni ukrepi)
- .....(tveganje 3, predvideni ukrepi)

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:.....prof. dr. Janez Stare.....

Podpis:.....

Datum podpisa predstojnika:

..27. 2. 2020.....



## 8 RAČUNOVODSKO POROČILO

### 8.1 RAČUNOVODSKE USMERITVE

#### 8.1.1 Temelji za pripravo računovodskih izkazov

Pri pripravi računovodskih izkazov so bila upoštevana splošna pravila o vrednotenju, in sicer, časovna neomejenost delovanja, dosledno stanovitnost in nastanek poslovnega dogodka.

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih brez centov. Poslovni dogodki nominirani v tujih valutah, se preračunajo v evre na dan nastanka po srednjem tečaju Banke Slovenije. Na bilančni presečni dan se terjatve in obveznosti preračunajo po srednjem tečaju Banke Slovenije. Tečajne razlike se evidentirajo kot finančni prihodki oziroma odhodki.

Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/2010 in 101/2013),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13 in 94/14, 100/15 in 84/2016),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11 in 86/16),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12 in 100/15),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS št. 45/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS št. 40/12, 105/12, 85/14, 95/1490/15 in 102/15),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS 80/2016),
- drugi računovodski predpisi in slovenski računovodski standardi, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o računovodstvu Univerze v Ljubljani ter
- Računovodska pravila Fakultete za upravo.

#### 8.1.2 Sredstva

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

##### *Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve*

Neopredmetena sredstva se izkazujejo po dejanskih nabavnih vrednostih in se časovno amortizirajo glede na dobo koristnosti, ki za ta sredstva traja praviloma največ deset let.



### ***Opredmetena osnovna sredstva***

Opredmetena osnovna sredstva so zemljišča, zgradbe, proizvodjalna in druga oprema. Opredmetena osnovna sredstva, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega vrednosti 500 evrov, se lahko izkazuje skupinsko, kot drobni inventar. Fakulteta za upravo pri izkazovanju opredmetenih osnovnih sredstev upošteva sodilo istovrstnosti. Opredmetena osnovna sredstva se torej uvrščajo med opremo ne glede na vrednost, ki je lahko večja ali manjša od vrednosti 500 evrov.

Opredmetena osnovna sredstva se vrednotijo po dejanski nabavni oziroma po ocenjeni vrednosti, če nabavna vrednost ni znana. Nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva sestavljajo nakupna cena, povečana za morebitne nevračljive davke, stroške prevzema in druge neposredne stroške. Nevračljivo dajatev predstavlja davek na dodano vrednost, katerega si Fakulteta za upravo lahko odbije le do višine izračunanega odbitnega deleža. Fakulteta za upravo ocenjuje zemljišča po njihovi nabavni vrednosti.

Odpis opreme in drugih sredstev, ki jih ima Fakulteta za upravo na podlagi zakonov v upravljanju, se izkaže kot popravek nabavne vrednosti sredstev in v breme virov teh sredstev. Odpis opreme in drugih sredstev, ki se pridobivajo iz sredstev, ustvarjenih iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in drugih neproračunskih virov, se opravi v breme prihodkov kot strošek amortizacije. Drobni inventar se odpiše enkratno in v celoti ob nabavi.

Opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja, če so odtujena ali izničena, ker od njih ni več mogoče pričakovati koristi. Pri tem nastali presežki prihodkov gredo med prevrednotene prihodke, presežki odhodkov pa med prevrednotene odhodke.

### ***Amortizacija***

Fakulteta za upravo v okviru celotne dobe uporabnosti posameznega neopredmetenega ali opredmetenega osnovnega sredstva dosledno razporeja njegov amortiziljivi znesek med posamezna obračunska obdobja, kot tedanjo amortizacijo. Amortizacija se obračunava posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Osnovna sredstva postanejo predmet amortiziranja prvi dan v naslednjem mesecu po tistem, ko jih začnemo uporabljati za opravljanje dejavnosti, za katera so namenjena.

Uporabljene amortizacijske stopnje v letu 2019:

Naziv	Stopnja	Konto
<b>Premoženjske pravice</b>		
Programska oprema	20,00%	00310010
Licence	10,00%	00320010
<b>Zemljišče in zgradbe</b>		
Poslovne zgradbe	3,00%	02100010
<b>Oprema</b>		
Telefonske centrale	10,00%	04040010
Oprema za promet in zveze	10,00%	04040010
Pohištvo - leseno učilnice	12,00%	04010010
Pohištvo - kovinsko učilnice	12,00%	04010010
Oprema za pripravo hrane	20,00%	04090010
Klima naprave	20,00%	04090010
Naprave za čiščenje prostorov	20,00%	04090010
Šolska učila - elektronska	20,00%	04000010
Šolska učila - druga	12,00%	04000010
Pisalni stroji električni	20,00%	04090010
Pisalni stroji mehanski	20,00%	04090010
Računski stroji električni	20,00%	04090010
Oprema za razmnoževanje	20,00%	04090010
Magnetofoni, kasetofoni	20,00%	04090010
Druga oprema	20,00%	04090010
Računalniki	50,00%	04050010
Monitorji, optični čitalniki, tiskalniki	25,00%	04050010
<b>Osebni avtomobili</b>		
Osebni avtomobili	12,50%	04030010

Umetnine in zemljišča se ne amortizirajo.

#### ***Dolgoročno dani depoziti***

Sredstva dolgoročnih depozitov so praviloma začasno prosta denarna sredstva. Tovrstne transakcije niso predmet evidenčnega knjiženja po denarnem toku. Na bilančni presečni dan, 31.12.2019, Fakulteta za upravo ne izkazuje dolgoročno danih depozitov.

Kratkoročna sredstva, razen zalog, in aktivne časovne razmejitev

#### ***Denarna sredstva v blagajni in dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah***

Denarna sredstva, ki jih sestavljajo gotovina v blagajni in knjižni denar na podračunu pri Upravi za javna plačila, se izkazujejo po nominalni vrednosti.



### ***Kratkoročne terjatve do kupcev***

Terjatve vseh vrst se pri začetnem prepoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin. Terjatve do oseb v tujini, se preračunajo v domačo valuto na dan nastanka in na dan bilance stanja. Obračunane obresti kratkoročnih terjatev se izkazujejo kot samostojna terjatev in se priznajo kot prihodki.

Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane, ali pa niso poravnane v rednem roku, so predane v sodno izterjavo.

Fakulteta za upravo v breme ustreznih postavk prevrednotenih poslovnih odhodkov oblikuje 100-odstotni popravek vrednosti za terjatve, ki niso plačane in so bile predane v sodno izterjavo. Fakulteta lahko oblikuje popravek vrednosti tudi za terjatve, za katere se na podlagi znanih okoliščin upravičeno presodi, da ne bo poravnana. Potrjeni odpisi terjatev, utemeljeni z ustreznimi listinami, se evidentirajo v breme oblikovanih popravkov vrednosti.

### ***Dani predujmi in varščine***

Dani predujmi so izkazane terjatve do dobaviteljev za dana plačila, ki še niso poračunana z vrednostjo dobavljenih količin oziroma opravljenih storitev. Na bilančni presečni dan, 31.12.2019, Fakulteta za upravo izkazuje 1.890 EUR terjatev z naslova danih predujmov.

### ***Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta***

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Za izkazovanje teh terjatev so predvidene podskupine:

- kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države,
- kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države,
- kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine,
- kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine in
- kratkoročne terjatve do ZZS in ZPIZ.

V slednjih podskupinah se zagotavlja razčlenjeno evidentiranje terjatev do kupcev, danih predujmov in varščin, finančnih naložb, terjatev iz financiranja ter drugih kratkoročnih terjatev, če se nanašajo na uporabnike enotnega kontnega načrta.

### ***Kratkoročne terjatve iz financiranja***

Kratkoročne terjatve iz financiranja so terjatve za obresti, terjatve za dividende in deleže v dobičku ter druge kratkoročne terjatve iz financiranja. Fakulteta za upravo med kratkoročnimi terjatvami iz financiranja izkazuje terjatve za obresti.

### ***Druge kratkoročne terjatve***

Med druge kratkoročne terjatve uvrščamo terjatve do državnih in drugih institucij ter ostale kratkoročne terjatve iz poslovanja. Fakulteta za upravo med drugimi kratkoročnimi terjatvami izkazuje terjatve za vstopni davek na dodano vrednost ter terjatve do drugih državnih institucij.

### ***Aktivne časovne razmejitve***

Kratkoročno odloženi odhodki vsebujejo zneske vnaprej plačanih stroškov, ki se nanašajo na obdobje po izteku obračunskega obdobja, za katero se sestavljajo računovodski izkazi.

### **Zaloge**

Z zalogami so mišljene zaloge materiala, zaloge drobnega inventarja ter zaloge literature in promocijskega blaga. Količinske enote zalog materiala, drobnega inventarja ter zalog literature in promocijskega blaga se vrednotijo po nabavni vrednosti. Zaloge materiala in drobnega inventarja se odpisujejo takrat, ko le-ta preide v uporabo, in sicer se evidentirajo v breme stroškov.

### **8.1.3 Obveznosti do virov sredstev**

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

#### ***Kratkoročne obveznosti za prejete predujmi in varščine***

Prejeti predujmi so dobljeni predujmi, ki jih plačajo kupci za prihodnjo dobavo proizvodov, blaga ali storitev in še niso poračunani z vrednostmi dobavljenih stvari ali opravljenih storitev.

#### ***Kratkoročne obveznosti do zaposlenih***

Med kratkoročne obveznosti do zaposlenih uvrščamo obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila in druge prejemke, ki izhajajo iz delovnega razmerja ter z njim povezane davke in prispevke.

#### ***Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev***

Kratkoročna obveznost je obveznost, ki zapade v plačilo v enem letu ali prej. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so izkazane z zneski, ki izhajajo iz ustreznih knjigovodskih listin (računov, pogodb, ipd.), ob predpostavki, da upniki zahtevajo njihovo poplačilo.

Kratkoročne obveznosti do pravnih in fizičnih oseb v tujini se preračunajo v domačo valuto po srednjem tečaju Banke Slovenija na dan nastanka in na dan bilance stanja.

#### ***Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja***

Med druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja se uvrščajo kratkoročne obveznosti iz poslovanja do državnih in drugih institucij, kratkoročne obveznosti za davek na dodano vrednost in druge kratkoročne obveznosti. Med drugimi kratkoročnimi obveznostmi so izkazane obveznosti za čista izplačila po pogodbah o delu in avtorskih pogodbah, obveznosti na podlagi odtegljajev od plač in podobno.



### ***Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta***

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Za izkazovanje teh obveznosti so predvidene podskupine:

- kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države,
- kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države,
- kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna občine,
- kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine in
- kratkoročne obveznosti do ZZS in ZPIZ.

V teh podskupinah se zagotavlja razčlenjeno evidentiranje obveznosti za prejete predujme in varščine, obveznosti do dobaviteljev, drugih kratkoročnih obveznosti iz poslovanja, kratkoročno prejetih posojil in obveznosti iz financiranja, če se nanašajo na razmerja med uporabniki enotnega kontnega načrta.

### ***Kratkoročne obveznosti iz financiranja***

Kratkoročne obveznosti iz financiranja so opredeljene kot obveznosti za obresti in druge obveznosti iz financiranja.

### ***Pasivne časovne razmejitve***

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazuje Fakulteta za upravo kratkoročno odložene prihodke, ki se nanašajo na naslednje obračunsko obdobje. Stroški ali odhodki, katerih pokrivanju so ti prihodki namenjeni, v obračunskem obdobju, za katero se sestavljajo računovodski izkazi, še niso nastali.

## **Lastni viri in dolgoročne obveznosti**

### ***Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti***

Sestavni deli sklada so:

- sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva;
- sklad za dolgoročne finančne naložbe;
- presežek prihodkov nad odhodki;
- presežek odhodkov nad prihodki.

### **Dolgoročne finančne obveznosti**

Dolgoročne finančne obveznosti so tiste, ki zapadejo v plačilo v roku, ki je daljši od leta dni. Kratkoročni del dolgoročnih kreditov se izkazuje med kratkoročnimi obveznostmi do financerjev. Dolgoročni finančni krediti se v začetku izkažejo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki dokazujejo prejem denarnih sredstev ali poplačilo kakega poslovnega dolga. Dolgoročni krediti se povečujejo za pripisane obresti in zmanjšujejo za odplačane zneske. Fakulteta za upravo ne izkazuje dolgoročnih finančnih obveznosti.

### **Dolgoročne poslovne obveznosti**

Dolgoročne poslovne obveznosti so obveznosti, ki v skladu s pogodbo ali drugo verodostojno listino dokončno zapadejo v plačilo v obdobju, daljšem od leta dni. Fakulteta za upravo v skupini dolgoročnih obveznosti iz poslovanja do drugih izkazuje prejete varščine.

### **8.1.4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov**

#### **Prihodki**

Prihodki se razčlenjujejo na poslovne, finančne, prevrednotovalne ter druge. Poslovni prihodki so prihodki od prodaje proizvodov, blaga in materiala ter prodaje storitev v obračunskem obdobju, ter zajemajo vse prihodke iz javnih in zasebnih virov za opravljanje dejavnosti. Prihodki od prodaje se izkazujejo, če so izpolnjeni naslednji pogoji (vir: SRS 15):

- organizacija prenese na kupca vsa pomembna tveganja in koristi, ki izhajajo iz lastništva;
- organizacija ne obdrži več niti toliko vpliva na ravnanje s proizvodi, kolikor je običajno zaradi lastništva, niti dejansko ne odloča o prodanih proizvodih;
- znesek prihodkov je mogoče zanesljivo oceniti;
- verjetno je, da bodo gospodarske koristi, povezane s poslom, pritekale v organizacijo;
- stroške, ki so nastali ali bodo nastali v zvezi s poslom, je mogoče zanesljivo izmeriti. Za izkazovanje prihodkov od opravljenih storitev mora biti izpolnjen dodatni pogoj, in sicer, da je stopnjo dokončanosti posla na dan bilance stanja mogoče zanesljivo izmeriti (vir: SRS 15).

#### ***Prihodki iz poslovanja***

Prihodki iz poslovanja so prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev za izvajanje rednega študija ter prihodki iz naslova prodaje proizvodov in storitev na izrednem študiju ter drugih dejavnostih javnega zavoda, kot je organiziranje in izvajanje seminarjev in delavnic, izvajanje nacionalnih in tržnih projektov, mednarodnih projektov in podobno.

#### ***Sredstva iz proračuna, namenjena pokrivanju poslovnih odhodkov***

Sredstva iz proračuna ali sredstva iz javnih financ so sredstva prejeta iz javnofinančnih virov. Fakulteta za upravo prejema proračunska sredstva za pokrivanje poslovnih odhodkov v obračunskem obdobju za izvajanje dejavnosti rednega študija in drugih nalog, ki jih določa zakon.

#### ***Finančni prihodki***

Med finančne prihodke sodijo prihodki iz naslova zamudnih obresti kupcev zaradi prepoznega plačila, obresti od danih depozitov ter drugi finančni prihodki.

#### ***Drugi poslovni prihodki***

Druge poslovne prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.



### ***Prevrednoteni poslovni prihodki***

Prevrednoteni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, kolikor njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost, zmanjšano za morebitne prevrednotene popravke splošnega sklada. Kot prevrednoteni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednoteni prihodki.

### **Odhodki**

Odhodki obračunskega obdobja so tisti zneski stroškov nastalih v obračunskem obdobju, ter drugih stroškov, ki v skladu s sprejetimi računovodskimi pravili o vštevanju stroškov v odhodke obračunskega obdobja, vpliva na poslovni izid obračunskega obdobja. Odhodki se delijo na odhodke iz poslovanja, finančne, druge poslovne ter prevrednotovalne poslovne in prevrednotovalne finančne odhodke.

### ***Poslovni odhodki***

Naravne vrste stroškov so stroški materiala, storitev, amortizacije in dela.

### ***Stroški materiala***

Stroški materiala so vrednosti porabljenega pisarniškega materiala, porabljene energije za ogrevanje, električne energije, materiala in rezervnih delov, porabljenih za tekoče in investicijsko vzdrževanje, izdatki za nakup strokovne literature, knjig za knjižnico ter vrednosti drugih porabljenih materialov.

Popusti, zapisani na računih zmanjšujejo nabavno vrednost materiala in blaga, kasneje dobljeni popusti pa zmanjšujejo poslovne odhodke.

### ***Stroški storitev***

Stroški storitev so najemnine za poslovne prostore za opravljanje dejavnosti, stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja, stroški telekomunikacij in poštnih storitev, stroški zavarovalnih premij, intelektualnih storitev, stroški izobraževanja, notarjev, stroški za opravljene storitve po pogodbah o delu ter avtorskih pogodbah, stroški prevoznih storitev, stroški povračil za nastale izdatke na službenih potovanjih doma ali v tujini, stroški reprezentance, reklame in drugih storitev.

### ***Stroški amortizacije***

Stroški amortizacije se v odhodkih javnega zavoda izkazujejo v znesku, ki se pokrije iz prihodkov obračunskega obdobja. Če se stroški amortizacije pokrijejo v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, se v poslovnih knjigah sicer izkažejo, toda ker se pokrijejo neposredno v breme ustrezne obveznosti do vira sredstev, se v izkazu prihodkov in odhodkov javnega zavoda ne prikažejo.

### ***Stroški dela***

Stroški dela vsebujejo obračunane plače in nadomestila plač v kosmatih velikostih, dodatno pa še prispevke na izplačane plače, ki jih podjetje obračunava od teh osnov in niso sestavni del kosmatih zneskov. Med stroške dela štejemo tudi regres za letni dopust, povračila za prevoz na delo in iz dela, za prehrano med delom, jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči in druge dohodke, ki jih prejmejo zaposleni.

### ***Drugi stroški***

Drugi stroški so tisti stroški, ki jih ne moremo uvrstiti v nobeno od sedaj naštetih naravnih vrst stroškov, prav tako pa ne sodijo med druge poslovne odhodke. Taki stroški so na primer prispevek za stavbno zemljišče, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov in podobni stroški.

### ***Finančni odhodki***

Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na pretečeno plačilo ter drugi finančni odhodki.

### ***Drugi poslovni odhodki***

Drugi poslovni odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid iz rednega delovanja.

### ***Prevrednoteni poslovni odhodki***

Prevrednoteni poslovni prihodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotenim popravkom obveznosti za sredstva v upravljanju.

Prihodki in odhodki javnega zavoda se evidentirajo tudi glede na vir pridobljenih oziroma porabljenih sredstev. Pri presoji o tem ali je dejavnost pridobitna ali nepridobitna se upošteva naslednje:

1. kako so prihodki za financiranje dejavnosti ustvarjeni (s pridobitvijo sredstev ali s prodajo proizvodov in storitev),
2. za katere namene so prihodki pridobljeni (ali gre za opravljanje nalog, za katere je javni zavod ustanovljen ali kot nadomestilo za prodajo proizvodov in storitev) ter
3. dejavnost javnega zavoda.

### ***Davki***

Fakulteta za upravo je davčna zavezanka za davek na dodano vrednost z davčno številko SI14629763 in je pri pripravi in oddaji obračunov davka na dodano vrednost, letne davčne bilance ter drugih zakonsko določenih poročil samostojna pravna oseba. Fakulteta za upravo v skladu z določbami ZDDV izračunava odbitni delež. Odbitni delež je v letu 2019 po opravljenem poročanju za leto 2019, na dan 31. 12.2019, znašal 4 %.

Davek od dohodka pravnih oseb obračunava fakulteta za vse prihodke in odhodke iz naslova pridobitnih dejavnosti, med katere se všttevajo vsi prihodki in transferji, razen prejetih donacij, članarin, volil in dediščin ter sredstev za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov in namenska javna sredstva.

Davek od dohodkov pravnih oseb se v letu 2019 obračunava po stopnji 19 % od davčne osnove

### ***Sodila, ki so uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev***

Zakon o zavodih dovoljuje, da javni zavod pod določenimi pogoji, ki so opredeljeni v zakonu, poleg javne službe izvaja tudi tržno dejavnost. Statut Univerze in Odlok o preoblikovanju opredeljuje javno službo oziroma tržno dejavnost. Na podlagi te opredelitve razvrščamo prihodke, pridobljene iz opravljanja teh dejavnosti.



Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo, in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, je potrebno ob nastanku poslovnega dogodka določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre. Za pokrivanje posrednih stroškov fakultete, tj. fiksnih stroškov in stroškov upravljanja, Računovodska pravila Fakultete za upravo v X. poglavju določajo, da se od vsakega sklenjenega posla oz. pridobljenih sredstev projekta odvede fakulteti vnaprej določen odstotek za pokrivanje posrednih stroškov.

#### **8.1.5 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih oziroma prejemkih in izdatkih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po devetem odstavku 16. člena pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Namen vodenja tovrstnih evidenc je zagotoviti spremljanje gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov na ravni države in občin. Pri prepoznavanju prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je potrebno upoštevati načelo plačane realizacije.

Pri evidenčnem izkazovanju podatkov se upošteva načelo denarnega toka in ne načelo nastanka poslovnega dogodka. Načelo denarnega toka pomeni, da se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja, in sicer, da je poslovni dogodek nastal ter da je plačilo prejeto oziroma plačano. Med vrstami evidenčnih odhodkov ni odpisov opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev. Prav tako se pri evidenčnem izkazovanju ne knjižijo dani depoziti začasno prostih denarnih sredstev in prejeta vračila teh depozitov, se pa izkazujejo prejete obresti od depozitov začasno prostih denarnih sredstev. Evidenčno se ne knjižijo tudi stroški amortizacije, prevrednotenje osnovnih sredstev zaradi krepitve ali slabitve, likvidacija popisnih razlik, brezplačna pridobitev opreme.

## 8.2 POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

### 8.2.1 Bilanca stanja

#### Neopredmetena dolgoročna sredstva

Neopredmetena sredstva predstavljajo dolgoročne premoženjske pravice iz naslova nakupa programske opreme. Nabavna vrednost neopredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2019 povečala za 1.938 evrov. Nove nabave predstavljajo nakup novega informacijskega sistema za podporo študijskega procesa. Obračunana amortizacija v letu 2019 znaša 4.954 evrov, sedanja vrednost programske opreme na dan 31. 12. 2019 znaša 33.774 evrov in se je v primerjavi z letom 2018 zmanjšala za 8 %.

	Programska oprema
Nabavna vrednost 1.1.2019	146.286
Odpisana vrednost 1.1.2019	109.496
<b>Sedanja vrednost 1.1.2019</b>	<b>36.790</b>
Neposredna povečanja	1.938
Zmanjšanja nabavne vrednosti	963
Amortizacija v letu	4.954
Zmanjšanje popravkov vrednosti	963
<b>Skupaj spremembe</b>	<b>-3.016</b>
Nabavna vrednost 31.12.2019	147.261
Odpisana vrednost 31.12.2019	113.487
<b>Sedanja vrednost 31.12.2019</b>	<b>33.774</b>

#### Opredmetena osnovna sredstva

	Zgradbe	Nepremič. v pridob.	skupaj zgradbe	Oprema in drobní inventar	Skupaj
Nabavna vrednost 1.1.2019	6.783.328	-	6.783.328	1.521.194	8.304.522
Odpisana vrednost 1.1.2019	3.433.871	-	3.433.871	1.382.796	4.816.667
<b>Sedanja vrednost 1.1.2019</b>	<b>3.349.457</b>	<b>-</b>	<b>3.349.457</b>	<b>138.398</b>	<b>3.487.855</b>
Neposredna povečanja	99.939	-	99.939	113.793	213.732
Zmanjšanja nabavne vrednosti	-	-	-	91.433	91.433
Amortizacija v letu	203.685	-	203.685	104.343	308.028
Povečanje popravka vrednosti	-	-	-	-	-
Zmanjšanje popravkov vrednosti	-	-	-	89.617	89.617
<b>Skupaj spremembe</b>	<b>- 103.746</b>	<b>-</b>	<b>- 103.746</b>	<b>7.634</b>	<b>- 96.112</b>
Nabavna vrednost 31.12.2019	6.883.267	-	6.883.267	1.543.554	8.426.821
Odpisana vrednost 31.12.2019	3.637.556	-	3.637.556	1.397.522	5.035.078
<b>Sedanja vrednost 31.12.2019</b>	<b>3.245.711</b>	<b>-</b>	<b>3.245.711</b>	<b>146.032</b>	<b>3.391.743</b>

Vrsta opreme	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost	Stopnja odpisanosti
Umetnine	18.074	-	18.074	0%



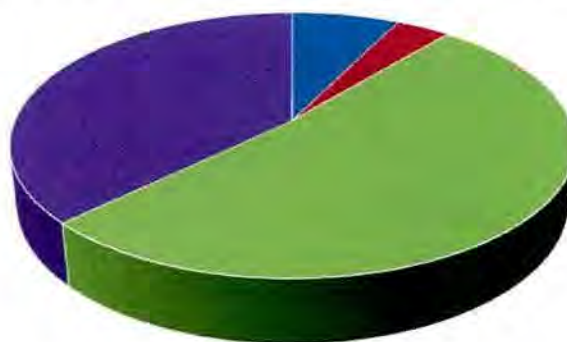
V letu 2019 je bilo novih nabav opreme v višini 113.793 evrov in vlaganj v zgradbo v višini 99.939 EUR. V primerjavi s preteklim letom so se vlaganja v opremo v letu 2019 zmanjšala za 17 odstotkov, vendar so bila izvedena vlaganja v zgradbo. V letu 2019 je bila izvedena in dokončana investicija v sončno elektrarno.

Obračunana amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2019 znaša 104.343 evrov.

Odpisanost vseh osnovnih sredstev v letu 2019 je 60 odstotna, odpisanost opreme pa 91 odstotna. Fakulteta skrbi za nenehna vlaganja v novo opremo na različnih področjih, predvsem v didaktično in računalniško opremo in tako zagotavlja kvalitetno ter sodobno izvajanje študija. Glede na dejstvo, da namenskih proračunskih sredstev za investicije ni predvidenih, je v prihodnosti pričakovati zniževanje izdatkov za investicije.

Vrsta opreme	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost	Stopnja odpisanosti
Oprema - učila	41.502	30.772	10.730	74%
Oprema - pohištvo	509.246	503.818	5.427	99%
Računalniška oprema	395.560	319.996	75.564	81%
Drugo	597.246	542.936	54.310	91%
<b>Skupaj</b>	<b>1.543.554</b>	<b>1.397.522</b>	<b>146.032</b>	<b>91%</b>

Sestava opreme in drobnega inventarja merjene po sedanji vrednosti



■ Oprema - učila ■ Oprema - pohištvo ■ Računalniška oprema ■ Drugo

#### Finančni kazalniki povezani s stanjem sredstev

Kazalniki iz bilance stanja	Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	77%	75%
Stopnja odpisanosti nepremičnin	53%	51%
Stopnja odpisanosti opreme	91%	91%
Delež nepremičnin v sredstvih	57%	58%
Delež opreme v sredstvih	3%	2%
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	48%	45%
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	70%	74%

Finančni kazalniki, povezani s stanjem sredstev kažejo na visoko stopnjo odpisanosti sredstev fakultete, predvsem opreme, saj ima fakulteta v uporabi veliko sredstev, ki so že dokončno amortizirana in se zaradi premajhnega obsega proračunskih sredstev prepočasi zamenjujejo z novimi sredstvi. Iz kazalcev je razvidno tudi, da je delež nepremičnin v celotnih sredstvih fakultete 57 %.

Podatki o opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so v celoti že amortizirana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnost:

naziv sredstva	nabavna vrednost že odpisanih sredstev v €
zgradbe	-
pohištvo	497.515
druga oprema	214.817
računalniki	102.843
druga računalniška oprema	121.527
oprema za promet in zveze	8.212
neopredmetena sredstva	98.695
<b>Skupaj</b>	<b>1.043.609</b>

#### Denarna sredstva v blagajni in pri finančnih institucijah

Denarna sredstva v blagajni na dan 31. 12. 2019 znašajo 981,20 evrov. Popisno stanje gotovine v blagajni se ujema s knjigovodskim stanjem.

Denarna sredstva v pomožni blagajni v knjižnici na dan 31. 12. 2019 znašajo 50,00 evrov. Popisno stanje v pomožni blagajni se ujema s knjigovodskim stanjem.

Denarna sredstva podračunu pri Upravi za javna plačila so na dan 31. 12. 2019 znašala 1.803.391,64 evrov. Popisno stanje denarnih sredstev na podračunu pri UJP, na dan 31. 12. 2019, se ujema s knjigovodskim stanjem.

Devizna denarna sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila so na dan 31. 12. 2019 znašala 815,93 evrov. Popisno stanje denarnih sredstev na podračunu pri UJP, na dan 31. 12. 2019, se ujema s knjigovodskim stanjem.

#### Terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve do kupcev na dan 31. 12. 2019 znašajo 71.794 evrov in so se v primerjavi s preteklim letom povečale. Porast je posledica večje realizacije v mesecu decembru 2019, ki ima rok dospelosti v januarju 2020.

Kratkoročne terjatve do kupcev	Stanje 31.12.2018	Stanje 31.12.2019	Indeks 19/18
Kratkoročne terjatve do kupcev v državi	54.856	68.738	125
Kratkoročne terjatve do kupcev v tujini	-	11.900	-
Oslabitev vrednosti terjatev	- 29.528	- 8.844	30
<b>Skupaj</b>	<b>25.327</b>	<b>71.794</b>	<b>283</b>

#### Kratkoročno dani predujmi in varščine

Fakulteta za upravo na bilančni presečni dan izkazuje 1.890 evrov kratkoročno danih predujmov.

Kratkoročne dani predujmi in varščine	Stanje 31.12.2018	Stanje 31.12.2019	Indeks 19/18
Kratkoročne dani predujmi	-	1.890	-
<b>Skupaj</b>	<b>-</b>	<b>1.890</b>	<b>-</b>



### Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	Stanje 31.12.2018	Stanje 31.12.2019	Indeks 19/18
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države	1.423	1.825	128
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine	-	-	-
Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države	268.100	256.102	96
Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine	7	-	-
<b>Skupaj</b>	<b>269.530</b>	<b>257.927</b>	<b>96</b>

Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države na dan 31. 12. 2019 predstavljajo terjatve v znesku 1.825 evrov.

Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države so se v primerjavi s preteklim letom zmanjšale. Razlog za znižanje je večja realizacija v mesecu decembru 2018 v okviru tržne dejavnosti zavoda, organiziranja in izvajanja seminarjev in delavnic v primerjavi z decembrom 2019.

Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine na dan 31.12. 2019 Fakulteta za upravo na bilančni dan ne izkazuje.

Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države na dan 31. 12. 2019 predstavljajo terjatve:

- do Univerze v Ljubljani oziroma Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport v višini ene dvanajstine letnih sredstev oz. 238.028 evrov, ki v sistemu integralnega financiranja pripadajo Fakulteti za upravo za pokrivanje stroškov in odhodkov za opravljanje dejavnosti zavoda, ter 230 evrov z naslova povračila stroškov za interesno dejavnost študentov v mesecu decembru 2019,
- do Univerze v Ljubljani oziroma Javne agencije za raziskovalno dejavnost v Republike Slovenije v višini 17.148 evrov,
- do drugih posrednih uporabnikov proračuna 696 evrov.

Kratkoročnih terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine na dan 31. 12. 2019 Fakulteta za upravo ne izkazuje.

Kratkoročne terjatve do posrednih in neposrednih uporabnikov proračuna države in občine izhajajo iz naslova terjatev do kupcev. Fakulteta kot posredni uporabnik proračuna izkazuje terjatve do kupcev, uporabnikov enotnega kontnega načrta, ločeno, kot to predvideva enotni kontni okvir.

### Kratkoročne finančne naložbe

Kratkoročnih finančnih naložb na dan 31. 12. 2019 Fakulteta za upravo ne izkazuje.

### Druge kratkoročne terjatve

Drugih kratkoročnih terjatev na dan 31. 12. 2019 Fakulteta za upravo ne izkazuje.

### Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij

Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij predstavljajo terjatve iz naslova za vstopni davek na dodano vrednost in terjatve za refundacije iz naslova bolezni.

Kratkoročne terjatve do državnih institucij in druge terjatve	Stanje 31.12.2018	Stanje 31.12.2019	Indeks 19/18
Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	2.245	2.908	130
Kratkoročne terjatve za obresti	-	-	-
Ostale kratkoročne terjatve	166	619	372
<b>Skupaj</b>	<b>2.411</b>	<b>3.526</b>	<b>146</b>

## Zaloge

Vrsta	Stanje 31.12.2018	Stanje 31.12.2019	Indeks 19/18
Proizvodi v lastnem skladišču - učbeniki, strokovna literatura	41.610	51.051	123
Proizvodi v lastnem skladišču - promocijski material	4.662	2.671	57
<b>Skupaj</b>	<b>46.272</b>	<b>53.722</b>	<b>116</b>

V letu 2019 se je zaloga proizvodov povečala za 16 odstotnih točk.

## Aktivne časovne razmejitev

Aktivne časovne razmejitev	Stanje 31.12.2018	Stanje 31.12.2019	Indeks 19/18
Kratkoročno odloženi odhodki	6.103	8.524	140
Predhodno nezaračunani prihodki	-	17.071	-
<b>Skupaj</b>	<b>6.103</b>	<b>25.595</b>	<b>419</b>

Aktivne časovne razmejitev na dan 31. 12. 2019 znašajo 25.595 evrov in predstavljajo plačane naročnine za domače in tuje revije, ki se nanašajo na prihodnje obdobje ter nezaračunane prihodke z naslova izvedenih in še nezaračunanih projektov. Na postavki aktivnih časovnih razmejitev v primerjavi s preteklim letom izkazujemo porast, ki je posledica odloženih nezaračunanih prihodkov, za katere bo obdobje poročanja in s tem zahtevke za refundacijo podan v prihodnjem obračunskem obdobju.

## Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	Stanje 31.12.2018	Stanje 31.12.2019	Indeks 19/18
Obveznosti za čiste plače in nadomestila plač	98.737	111.901	113
Obveznosti za prispevke iz kosmatih plač in nadomestil plač	36.832	40.935	111
Obveznosti za davke iz kosmatih plač in nadomestil plač	27.223	27.632	102
Druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih	16.448	19.377	118
<b>Skupaj</b>	<b>179.239</b>	<b>199.845</b>	<b>111</b>

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2019 predstavljajo obračunane plače za mesec december 2019, ki so bile izplačane 03. 01. 2020. Obveznosti do zaposlenih so se povečale v primerjavi z letom 2018 za 11 odstotnih točk, predvsem zaradi sistemskih ukrepov in rednih napredovanj.

## Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi za obratna in osnovna sredstva na dan 31. 12. 2019 predstavljajo obveznosti do dobaviteljev, ki zapadejo v plačilo v letu 2020. Fakulteta izkazuje 32.888 evrov obveznost do dobaviteljev za obratna sredstva in jih sestavljajo obveznosti do naslednjih dobaviteljev:



<b>Obratna sredstva</b>	
JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA D.O.O.	7.148
EES SISTEMI	4.874
ZELINKA & SINOVI ZASTOPANJE IN TRGOVINA D.O.O.	3.014
ALARIX SISTEMSKE INTEGRACIJE D.O.O.	2.350
HEP ENERGIJA, TRGOVANJE IN PRODAJA ELEKTRIČNE ENERGIJE, D.O.O.	1.870
GOOD FOOD, IZOBRAŽEVANJE IN SVETOVANJE, D.O.O.	1.655
TELEKOM SLOVENIJE D.D.	1.561
STUDIO ANAN, GRAFIČNO OBLIKOVANJE IN OGLAŠEVANJE, D.O.O.	1.499
PARKS 1	1.113
SERMO, LEKTORIRANJE IN JEZIKOVNO SVETOVANJE, MOJCA LORBER S. P.	1.038
INŠTITUT ZA INTELEKTUALNO LASTNINO	915
SERVIS CAD OPREME GORAN MILOŠEV S.P.	732
SPL LJUBLJANA D.D., POSLOVANJE Z NEPREMIČNINAMI IN INŽENIRING	667
JP VOKA SNAGA D.O.O.	614
ČARODEJ JANI, JANEZ JOŠOVČ S.P.	438
G4S, DRUŽBA ZA VAROVANJE D.O.O.	347
POŠTA SLOVENIJE D.O.O. PE LJUBLJANA	317
LEXPERA PRAVNE IN POSLOVNE INFORMACIJE D.O.O. LJUBLJANA	305
DRUGI DOBAVITELJI	2.429
<b>Skupaj</b>	<b>32.888</b>

Fakulteta za upravo na dan 31.12.2019 izkazuje 350 evrov kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev v tujini.

#### Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

<b>Kratkoročne obveznosti iz poslovanja</b>	<b>Stanje 31.12.2018</b>	<b>Stanje 31.12.2019</b>	<b>Indeks 19/18</b>
Kratkoročne obveznosti za dajatve	32.540	37.626	116
Kratkoročne obveznosti za davek na dodano vrednost	7.602	19.874	261
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	8.772	10.116	115
<b>Skupaj</b>	<b>48.915</b>	<b>67.617</b>	<b>138</b>

Kratkoročne obveznosti za dajatve na dan 31. 12. 2019 znašajo 37.626 evrov in predstavljajo:

- obveznosti za dajatve iz naslova prispevkov na plače v višini 29.857 evrov, ki so bile obračunane v mesecu decembru 2019 in so zapadle v plačilo 03.01.2020,
- prispevke iz in na avtorske in podjemne pogodbe v višini 6.528 evrov, ki so bile obračunane v mesecu decembru 2019 in so zapadle v plačilo 20.01.2020,
- obveznost za prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov v višini 1.241 evrov, ki zapade v plačilo 03.01.2020.

Kratkoročne obveznosti za davek na dodano vrednost predstavljajo izračunano obveznost iz naslova obračuna DDV za mesec december 2019 in dokončnega poročila DDV za leto 2019 skupnem znesku 19.874 evra.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31. 12. 2019 znašajo 10.117 evra in predstavljajo:

- obveznost za izplačilo avtorskih pogodb v višini 8.438 evrov,
- obveznost za izplačilo podjemnih pogodb v višini 1.559 evrov,
- obveznosti po obračunu plačilnih kartic v višini 120 evrov.

### Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Stanje 31.12.2018	Stanje 31.12.2019	Indeks 19/18
Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države	10	224	2.236
Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	8.328	5.863	70
Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine	-	-	-
<b>Skupaj</b>	<b>8.338</b>	<b>6.087</b>	<b>73</b>

Kratkoročne obveznosti do neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna države in občine predstavljajo obveznosti do dobaviteljev, ki jih je fakulteta izkazuje ločeno kot to predvideva enotni kontni okvir.

Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države v višini 224 evrov predstavljajo prejete račune za dobave blaga in storitev, ki zapadejo v plačilo v mesecu januarju 2020.

Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države v znesku 5.863 evrov predstavljajo obveznosti do drugih posrednih uporabnikov proračuna države.

Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine Fakulteta za upravo ne izkazuje.

### Pasivne časovne razmejitev

Pasivne časovne razmejitev	Stanje 31.12.2018	Stanje 31.12.2019	Indeks 19/18
Kratkoročno odloženi prihodki	749.066	731.879	98
<b>Skupaj</b>	<b>749.066</b>	<b>731.879</b>	<b>98</b>

Pasivne časovne razmejitev predstavljajo kratkoročno odložene prihodke in na dan 31. 12. 2019 znašajo 731.879 evrov. Nanašajo se na izobraževalno in raziskovalna dejavnost. V okviru izobraževalne dejavnosti so odložene šolnine, medtem ko na področju raziskovalne dejavnosti fakulteta izkazuje odložene prihodke z naslova raziskovalnih projektov in programov na podlagi izstavljenih računov oz. zahtevkov. V primerjavi s preteklim letom so se pasivne časovne razmejitev zmanjšale za 2 odstotni točki. Zmanjšanje pasivnih časovnih razmejitev je pripisati dejstvu, da smo večji del sredstev za pokrivanje izdatkov v prihodnjih obdobjih za izvajanje projekta v okviru programa H2020 prejeli v predhodnem letu.

V spodnji tabeli navajamo strukturo pasivnih časovnih razmejitev:

Pasivne časovne razmejitev	Stanje 31.12.2018	Stanje 31.12.2019	Indeks 18/17
Programske skupine po pog. z ARRS	11.311	17.450	69
Raziskovalni projekti po pog. z ARRS	8.712	8.428	136
Mladi raziskovalci po pog. z ARRS	10.767	1.561	294
Projekti Evropske unije in drugi mednarodni projekti	205.732	218.148	1.796
Izredni študij	455.871	440.871	83
Založniška dejavnost	-	-	-
Kotizacije	30.238	2.638	864
Namenska sredstva od vpisnin	10.647	10.049	99
Študentski svet	3.683	6.455	95
Drugo	12.104	26.279	181
<b>SKUPAJ</b>	<b>749.066</b>	<b>731.879</b>	<b>122</b>



### Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti

Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava izkazuje obveznosti do virov sredstev, ki so v skladu z Zakonom o visokem šolstvu last Univerze v Ljubljani oziroma članic Univerze v Ljubljani. Sklad premoženja na Fakulteti za upravo je na dan 31. 12. 2019 znašal 4.604.738 evrov.

#### Povzetek obrazca Bilanca stanja na dan 31. 12. 2019

Naziv	leto 2019	leto 2018	Indeks 19/18
<b>SREDSTVA</b>			
DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	3.425.517	3.524.645	97
KRATKOROČNA SREDSTVA	2.165.971	2.241.190	97
Kratkoročne terjatve do kupcev	71.794	25.327	284
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	257.927	269.530	96
Aktivne časovne razmejitve	25.595	6.103	419
ZALOGE	53.722	46.272	116
<b>AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>5.645.210</b>	<b>5.812.107</b>	<b>97</b>
<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>			
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	1.039.312	1.018.871	102
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	33.238	33.313	100
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	67.617	48.915	138
Pasivne časovne razmejitve	731.879	749.066	98
LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	4.605.898	4.793.236	96
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	-	-	
Dolgoročne rezervacije	-	-	
Presežek prihodkov nad odhodki	301.164	297.534	101
Presežek odhodkov nad prihodki	-	-	
<b>PASIVA SKUPAJ</b>	<b>5.645.210</b>	<b>5.812.107</b>	<b>97</b>

## 8.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

### Prihodki

Prihodki	leto 2018	leto 2019	Indeks 19/18	Delež v prihodkih 2018	Delež v prihodkih 2019
Prihodki iz sredstev javnih financ	3.152.199	3.338.670	106	87,27%	87,03%
Prihodki od prodaje storitev in proizvodov	445.515	482.335	108	12,33%	12,57%
Finančni prihodki	1.684	703	42	0,05%	0,02%
Drugi poslovni prihodki	8.340	10.639	128	0,23%	0,28%
Prevrednotovalni poslovni prihodki	4.310	3.810	88	0,12%	0,10%
<b>Skupaj prihodki</b>	<b>3.612.048</b>	<b>3.836.157</b>	<b>106</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

Prihodki v letu 2019 so se v primerjavi z letom 2018 povečali za 6 odstotnih točk. Pridobljena sredstva iz proračuna so se povečala za 6 odstotnih točk in predstavljajo prejeta sredstva za izvajanje rednega dodiplomskega in podiplomskega študija, sredstva za mlade raziskovalce, sredstva za mladega doktorja, sredstva ARRS, sredstva za druge izobraževalne namene oziroma obštudijsko dejavnost, sredstva za pokrivanje osnovnih sredstev. Sredstva iz proračuna je fakulteta porabila v skladu s programom dela.

### Prihodki iz sredstev javnih financ in prihodki od prodaje storitev in proizvodov

Prihodki	leto 2018	leto 2019	Indeks 19/18	Delež v prihodkih 2018	Delež v prihodkih 2019
Prihodki iz sredstev javnih financ - študijska dejavnost	2.725.940	2.901.412	106	75,77%	75,93%
Prihodki iz sredstev javnih financ - investicijsko vzdrževanje	-	-	-	0,00%	0,00%
Prihodki iz sredstev javnih financ - obštudijska dejavnost	622	671	108	0,02%	0,02%
Prihodki iz sredstev javnih financ - programske skupine	107.151	83.637	78	2,98%	2,19%
Prihodki iz sredstev javnih financ - aplikativni projekti	85.405	73.131	86	2,37%	1,91%
Prihodki iz sredstev javnih financ - CRP	4.400	-	-	0,12%	0,00%
Prihodki iz sredstev javnih financ - mladi raziskovalci	27.452	35.162	128	0,76%	0,92%
Prihodki iz sredstev javnih financ - mladi doktor	-	-	-	0,00%	0,00%
Prihodki iz sredstev javnih financ - drugi prihodki ARRS	13.869	20.001	144	0,39%	0,52%
Prihodki iz sredstev javnih financ - iz sredstev EU	187.361	224.655	120	5,21%	5,88%
<b>Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	<b>3.152.199</b>	<b>3.338.670</b>	<b>106</b>	<b>87,62%</b>	<b>87,38%</b>
Prihodki od režije za MS za razvoj	3.708	42.835	1.155	0,10%	1,12%
Prihodki od prodaje potrdil, prošenj, vlog	63.005	61.373	97	1,75%	1,61%
Prihodki od vpisnin	44.848	9.677	22	1,25%	0,25%
Prihodki od šolnin	161.500	143.353	89	4,49%	3,75%
Prihodki od izpitov	46.236	37.739	82	1,29%	0,99%
Prihodki od prodaje knjig, učbenikov, avdio video, promocijski material	14.855	9.942	67	0,41%	0,26%
Prihodki od kotizacij	32.963	31.917	97	0,92%	0,84%
Prihodki od članarin	14.848	14.482	98	0,41%	0,38%
Prihodki od zamudnin	850	696	82	0,02%	0,02%
Prihodki od najemnin	27.046	39.763	147	0,75%	1,04%
Prihodki od medknjižnične izposoje	103	103	100	0,00%	0,00%
Prihodki od prodaje raziskovalnih projektov	31.276	87.762	281	0,87%	2,30%
Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	2.413	1.744	72	0,07%	0,05%
Prihodki od oddaje stojnic in oglaševanja	229	229	100	0,01%	0,01%
Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.635	719	44	0,05%	0,02%
<b>Prihodki od prodaje proizvodov in storitev</b>	<b>445.515</b>	<b>482.335</b>	<b>108</b>	<b>12,38%</b>	<b>12,62%</b>
<b>Prihodki skupaj</b>	<b>3.597.714</b>	<b>3.821.005</b>	<b>106</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

Pri prihodkih iz sredstev javnih financ v letu 2019 beležimo porast prihodkov za znanstveno raziskovalno dejavnost in sredstev na študijski dejavnosti. Največje povečanje prihodkov v primerjavi s preteklim letom beležimo pri realizaciji prihodkov iz naslova raziskovalnih domačih projektov.

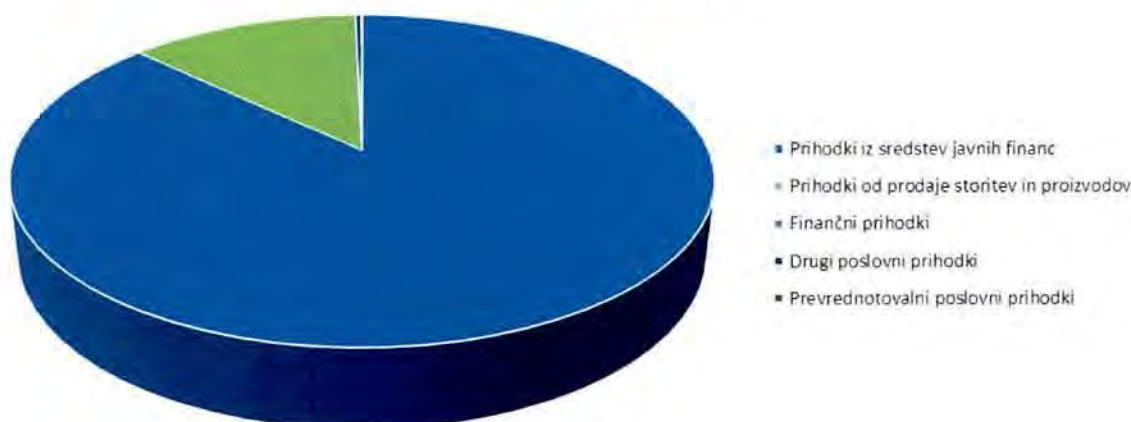
Sredstva iz javnih financ so se povečala za 6 odstotnih točk. Prihodki iz sredstev javnih financ za študijsko dejavnost za izvedbo rednega dodiplomskega in rednega podiplomskega študija so znašali 2.901.412 evrov.



Prihodki za mlade raziskovalce so se v letu 2019 v primerjavi z letom 2018 povečali za 7.710 evrov, prihodki za mladega doktorja pa tako kot v preteklem tudi v tem obračunskem obdobju niso bili realizirani.

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev so se v letu 2019 v primerjavi s preteklim letom zmanjšali. Prihodki od kotizacij za udeležbe na izobraževanjih v okviru Svetovalnega in izobraževalnega centra Fakultete za upravo so se v primerjavi z letom 2018 zmanjšali za 3 odstotne točke, vendar pa beležimo nadpovprečno rast prodaje raziskovalnih projektov.

Struktura prihodkov v letu 2019



Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2019 po virih financiranja po izkazu prihodkov in odhodkov – obračunsko:

Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih %	Sestava prihodkov %	Sestava odhodkov %
<b>Javna služba skupaj</b>	<b>3.702.980</b>	<b>3.718.308</b>	<b>- 15.328</b>	<b>100,4</b>	<b>96,6</b>	<b>97,0</b>
MIZŠ	2.902.083	2.928.552	- 26.469	100,9	75,7	76,4
ARRS	221.402	221.402	-	100,0	5,8	5,8
Druga ministrstva			-	-	-	-
Občinski proračunski viri			-	-	-	-
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	134.243	134.243	-	100,0	3,5	3,5
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	291.381	280.240	11.141	96,2	7,6	7,3
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	153.871	153.871	-	100,0	4,0	4,0
Drugi viri			-	-	-	-
<b>Trg</b>	<b>133.177</b>	<b>114.218</b>	<b>18.959</b>	<b>85,8</b>	<b>3,5</b>	<b>3,0</b>
<b>Skupaj:</b>	<b>3.836.157</b>	<b>3.832.526</b>	<b>3.631</b>	<b>99,9</b>	<b>100,1</b>	<b>100,0</b>

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu (obračunski tok):

Vir sredstev	Prihodki iz prodaje na trgu v EUR	Delež posameznih prihodkov glede na celotne
Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov	985	0,70
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	91.883	69,00
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	39.130	29,40
Drugo	1.179	0,90
<b>SKUPAJ</b>	<b>133.177</b>	<b>100</b>

#### Prihodki od financiranja

Prihodki	leto 2018	leto 2019	Indeks 19/18	Delež v prihodkih 2018	Delež v prihodkih 2019
Prihodki od zamudnih obresti	764	259	34	45,35%	36,80%
Drugi finančni prihodki	920	444	48	54,65%	63,20%
<b>Finančni prihodki</b>	<b>1.684</b>	<b>703</b>	<b>42</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

Finančni prihodki so se v primerjavi z letom 2018 zmanjšali za 58 odstotnih točk, saj smo v letu 2018 beležili porast uspešno vloženih izvršb. Izkazani prihodki od zamudnih obresti so obresti, prejete na podlagi zamujenih plačil terjatev, ki so predane v izvršbo.

#### Drugi poslovni prihodki

Prihodki	leto 2018	leto 2019	Indeks 19/18	Delež v prihodkih 2018	Delež v prihodkih 2019
Prejete kazni in odškodnine	678	-	-	8,13%	0,00%
Drugi poslovni prihodki	7.662	10.639	139	91,87%	100,00%
<b>Drugi poslovni prihodki</b>	<b>8.340</b>	<b>10.639</b>	<b>128</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

Na postavki drugih poslovnih prihodkov beležimo 28 odstotni porast.

#### Prevrednoteni poslovni prihodki

Prihodki	leto 2018	leto 2019	Indeks 19/18	Delež v prihodkih 2018	Delež v prihodkih 2019
Prevrednotovalni poslovni prihodki	4.310	3.810	88	100,00%	100,00%
<b>Skupaj prihodki</b>	<b>4.310</b>	<b>3.810</b>	<b>88</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

Prevrednoteni poslovni prihodki predstavljajo odprodajo že amortiziranih osnovnih sredstev ter izredne prevrednotovane prihodke z naslova uskladitve stanja v evidence glavne knjige s stanjem registra osnovnih sredstev.



## Odhodki

Vrsta odhodka	Leto 2018	Leto 2019	Indeks 19/18	Delež v odhodkih 2018	Delež v odhodkih 2019
Skupaj stroški materiala	149.712	147.964	99	4,15%	3,86%
Skupaj stroški storitev	951.810	956.403	100	26,39%	24,95%
Skupaj stroški amortizacije	90.891	121.307	133	2,52%	3,17%
Skupaj stroški dela	2.339.133	2.537.519	108	64,86%	66,21%
Skupaj drugi odhodki	56.536	56.796	100	1,57%	1,48%
Skupaj stroški prodanih zalog	11.754	5.712	49	0,33%	0,15%
Skupaj finančni odhodki	49	106	214	0,00%	0,00%
Skupaj drugi poslovni odhodki	6.409	1.100	17	0,18%	0,03%
Skupaj prevrednotevalni odhodki	0	5.620	0	0,00%	0,15%
<b>Skupaj odhodki</b>	<b>3.606.294</b>	<b>3.832.526</b>	<b>106</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

Odhodki v letu 2019 so se v primerjavi z letom 2018 povečali za 6 odstotnih točk. Realizacija stroškov materiala je odstotno točko nižja glede na raven leta 2018. Stroški amortizacije so v primerjavi z letom 2018 višji za 33 odstotkov. Stroške storitev je fakulteta ohranila na ravni predhodnega leta. Stroški dela so višji glede na leto 2018 za 8 odstotnih točk, kar je posledica sistemskih ukrepov. Z nižjo realizacijo prodaje so se tudi stroški prodanih zalog so se zmanjšali, glede na predhodno leto za 51 odstotkov.

Nakupi opreme, materiala in storitev so bili izvedeni v skladu z določili Zakona o javnem naročanju.

## Stroški materiala

Vrsta odhodka	Leto 2018	Leto 2019	Indeks 19/18	Delež v odhodkih 2018	Delež v odhodkih 2019
Stroški pomožnega materiala - za vzdrževanje	12.682	5.904	47	8,47%	3,99%
Stroški pomožnega materiala - za čiščenje	4.364	3.323	76	2,92%	2,25%
Stroški energije - električna energija	23.532	26.803	114	15,72%	18,11%
Stroški energije - ogrevanje in klima	47.448	53.654	113	31,69%	36,26%
Stroški energije - bencin	394	103	26	0,26%	0,07%
Stroški nadomestnih delov in materiala za vzdrževanje račun.	5.068	5.508	109	3,38%	3,72%
Stroški nadomestnih delov in materiala za vzdrževanje drugih OS	550	159	29	0,37%	0,11%
Stroški strokovnih revij - domača	4.630	5.051	109	3,09%	3,41%
Stroški strokovnih revij - tuja	7.921	10.560	133	5,29%	7,14%
Stroški knjig - domače	6.605	573	9	4,41%	0,39%
Stroški knjig - tuje	5.196	690	13	3,47%	0,47%
Stroški za dostopanje do elektronskih baz	3.888	5.815	150	2,60%	3,93%
Stroški papirja	1.451	1.214	84	0,97%	0,82%
Stroški tonerjev za tiskalnik	8.668	7.204	83	5,79%	4,87%
Stroški drugega pisarniškega materiala	2.950	2.069	70	1,97%	1,40%
drugi stroški materiala	14.364	19.336	135	9,59%	13,07%
<b>Skupaj stroški materiala</b>	<b>149.712</b>	<b>147.964</b>	<b>99</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

Stroške materiala je Fakulteta za upravo glede na predhodno leto znižala za odstotno točko. Znotraj materialnih stroškov je največji porast na stroških za energijo, bencinu, ter na izdatkih za stroške strokovnih revij. Največji prihranek je pri stroških goriva in stroških nadomestnih delov in materiala za vzdrževanje.

### Stroški amortizacije

Vrsta odhodka	Leto 2018	Leto 2019	Indeks 19/18	Delež v odhodkih 2018	Delež v odhodkih 2019
Stroški amortizacije	90.891	121.307	133	100,00%	100,00%
<b>Skupaj stroški amortizacije</b>	<b>90.891</b>	<b>121.307</b>	<b>133</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

Stroški amortizacije, ki bremenijo tekoči poslovni izid, so se v primerjavi s predhodnim letom povišali za 33 odstotkov.

Celotna amortizacija za leto 2019 znaša 312.981 evrov, 191.674 evrov obračunane amortizacije se je pokrivalo v breme ustanoviteljskih sredstev – MIZŠ, 121.307 evrov pa predstavlja stroške amortizacije, ki bremenijo poslovni izid za leto 2019.



## Stroški storitev

Vrsta odhodka	Leto 2018	Leto 2019	Indeks 19/18	Delež v odhodkih 2018	Delež v odhodkih 2019
stroški storitev - najemnine znotraj UL	0	0	0	0,00%	0,00%
stroški storitev - najemnine izven UL	810	0	0	0,09%	0,00%
stroški storitev - najemnin drugi prostori	4.289	5.662	132	0,45%	0,59%
stroški storitev - najem opreme	1.021	1.019	100	0,11%	0,11%
stroški storitev - najem vozil	2.937	2.491	85	0,31%	0,26%
stroški storitev - druge najemnine, zakupnine, licenčnine	8.251	9.803	119	0,87%	1,02%
<b>STROŠKI NAJEMNINE</b>	<b>17.307</b>	<b>18.975</b>	<b>110</b>	<b>1,82%</b>	<b>1,98%</b>
investicijsko vzdrževanje - zgradb	42.213	0	0	4,44%	0,00%
tekočega vzdrževanja - zgradb	27.684	25.620	93	2,91%	2,68%
tekočega vzdrževanja - računalnikov	560	102	18	0,06%	0,01%
tekočega vzdrževanja - računaln.opreme	15.006	15.826	105	1,58%	1,65%
tekočega vzdrževanja - druge opreme	756	1.563	207	0,08%	0,16%
tekočega vzdrževanja - čiščenje posl.prostorov	45.415	54.187	119	4,77%	5,67%
tekočega vzdrževanja - vozil	323	356	110	0,03%	0,04%
<b>STROŠKI INVESTICIJSKEGA IN TEKOČEGA VZDRŽEVANJA</b>	<b>131.959</b>	<b>97.654</b>	<b>74</b>	<b>13,86%</b>	<b>10,21%</b>
stroški zavarovanja - objekti	8.552	7.250	85	0,90%	0,76%
stroški zavarovanja - oprema	1.210	915	76	0,13%	0,10%
stroški zavarovanja študentov	0	0	0	0,00%	0,00%
stroški zavarovanja - prost.dod.pokojn.zav.za zaposlene	0	0	0	0,00%	0,00%
stroški zavarovanja - nezgodno zavarovanje zaposlenih	467	805	172	0,05%	0,08%
stroški zavarovanja - motornih vozil	777	777	100	0,08%	0,08%
<b>STROŠKI ZAVAROVANJA</b>	<b>11.006</b>	<b>9.748</b>	<b>89</b>	<b>1,16%</b>	<b>1,02%</b>
računovodske, revizorske in svetovalne storitve	438	1.796	410	0,05%	0,19%
odvetniške in notarske storitve	7.111	3.370	47	0,75%	0,35%
zdravstvene storitve	2.614	1.343	51	0,27%	0,14%
prevajalske storitve in lektoriranje	26.834	27.952	104	2,82%	2,92%
druge intelektualne storitve	28.362	69.572	245	2,98%	7,27%
<b>STROŠKI INTELEKTUALNIH STORITEV</b>	<b>65.358</b>	<b>104.033</b>	<b>159</b>	<b>6,87%</b>	<b>10,88%</b>
kotizacije konferenc, seminarjev, simpozijev	12.685	26.675	210	1,33%	2,79%
kotizacije, konference, simp., sem. v tujini	11.231	15.439	137	1,18%	1,61%
stroški izobraževanja	1.877	1.470	78	0,20%	0,15%
<b>STROŠKI IZOBRAŽEVANJA</b>	<b>25.793</b>	<b>43.584</b>	<b>169</b>	<b>2,71%</b>	<b>4,56%</b>
stroški avtorskih honorarjev	293.254	292.971	100	30,81%	30,63%
stroški podjemnih pogodb	65.015	39.380	61	6,83%	4,12%
<b>STROŠKI AVTORSKIH IN PODJEMNIH POGODB</b>	<b>358.270</b>	<b>332.351</b>	<b>93</b>	<b>37,64%</b>	<b>34,75%</b>
komunalne storitve - voda	2.961	3.538	119	0,31%	0,37%
komunalne storitve - odvoz smeti, odvoz papirja	7.113	6.199	87	0,75%	0,65%
komunalne storitve - drugo	5.167	7.270	141	0,54%	0,76%
<b>STROŠKI KOMUNALNIH STORITEV</b>	<b>15.241</b>	<b>17.008</b>	<b>112</b>	<b>1,60%</b>	<b>1,78%</b>
stroški prevoznih storitev	25.290	31.380	124	2,66%	3,28%
stroški prevoznih storitev ekscurzije študentov -v tujini	2.300	0	0	0,24%	0,00%
<b>STROŠKI PREVOZNIH STORITEV</b>	<b>27.590</b>	<b>31.380</b>	<b>114</b>	<b>2,90%</b>	<b>3,28%</b>
stroški v zvezi z delom - dnevnice v državi	716	442	62	0,08%	0,05%
stroški v zvezi z delom - nočnine v državi	1.276	3.756	294	0,13%	0,39%
stroški v zvezi z delom - stroški javnega prevoza doma	133	222	167	0,01%	0,02%
stroški v zvezi z delom - stroški kilometrine	5.681	11.045	194	0,60%	1,15%
stroški v zvezi z delom - hotelske in restavracijske storitve v državi	3.783	5.610	148	0,40%	0,59%
stroški v zvezi z delom - dnevnice tujina	19.898	23.541	118	2,09%	2,46%
stroški v zvezi z delom - nočnine v tujini	22.964	29.915	130	2,41%	3,13%
stroški v zvezi z delom - stroški javnih prevozov v tujini	5.652	5.636	100	0,59%	0,59%
stroški v zvezi z delom - hotelske in restavracijske storitve v tujini	935	3.593	384	0,10%	0,38%
stroški v zvezi z delom - víze tretji svet	0	205	0	0,00%	0,02%
stroški v zvezi z delom - stroški nočitev tujih predavateljev	3.264	0	0	0,34%	0,00%
drugi potni stroški v zvezi z delom	3.525	4.728	134	0,37%	0,49%
<b>POTNI STROŠKI</b>	<b>67.826</b>	<b>88.693</b>	<b>131</b>	<b>7,13%</b>	<b>9,27%</b>

Vrsta odhodka	Leto 2018	Leto 2019	Indeks 19/18	Delež v odhodkih 2018	Delež v odhodkih 2019
stroški plačilnega prometa - UJP	470	587	125	0,05%	0,06%
stroški bančnih storitev	101	442	440	0,01%	0,05%
<b>STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA</b>	<b>571</b>	<b>1.029</b>	<b>180</b>	<b>0,06%</b>	<b>0,11%</b>
stroški reprezentance	28.274	28.305	100	2,97%	2,96%
stroški reklame-promocijski material	4.473	0	0	0,47%	0,00%
<b>STROŠKI REPREZENTANCE</b>	<b>32.747</b>	<b>28.305</b>	<b>86</b>	<b>3,44%</b>	<b>2,96%</b>
stroški drugih storitev - študentski servis	63.448	63.218	100	6,67%	6,61%
stroški drugih storitev - tiskarske storitve	30.622	19.653	64	3,22%	2,05%
stroški drugih storitev - oglasi, objave	51.143	47.203	92	5,37%	4,94%
stroški drugih storitev - knjižnične storitve	926	2.793	302	0,10%	0,29%
stroški drugih storitev - stroški varovanja	6.980	4.874	70	0,73%	0,51%
stroški drugih storitev - telefonske storitve	6.345	6.061	96	0,67%	0,63%
stroški drugih storitev - telefonske storitve - GSM	7.330	6.989	95	0,77%	0,73%
stroški drugih storitev - PTT storitve	6.063	6.337	105	0,64%	0,66%
stroški drugih storitev - stroški internet storitev	152	49	32	0,02%	0,01%
stroški drugih storitev - varnost in zdravje pri delu	2.626	3.100	118	0,28%	0,32%
drugi stroški drugih storitev	10.049	13.528	135	1,06%	1,41%
drugi stroški storitev - NUK., nalepke UL...	7.225	6.856	95	0,76%	0,72%
drugi stroški storitev - organizacija poslovnih dogodkov	5.235	2.982	57	0,55%	0,31%
<b>STROŠKI DRUGIH STORITEV</b>	<b>198.143</b>	<b>183.643</b>	<b>93</b>	<b>20,82%</b>	<b>19,20%</b>
<b>SKUPAJ STROŠKI STORITEV</b>	<b>951.810</b>	<b>956.403</b>	<b>100</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

Celotne stroške storitev je fakulteta ohranila na ravni primerjalnega leta.

Iz preglednice je razvidno, da je največji prihranek, v primerjavi s preteklim letom, na naslednjih postavkah: tekočega vzdrževanja računalnikov, odvetniških in notarskih storitev in zdravstvenih storitvah.

Največji porast stroškov beležimo med stroški za računovodske, revizorske in svetovalne storitve, saj je bila v letu 2019 izvedena zunanja revizija, ki je v predhodnem letu ni bilo. Večji porast v primerjavi s predhodnim obračunskih obdobjem beležimo tudi na postavki hotelskih in restavracijske storitve v tujini ter stroških nočnin. Največji delež v strukturi stroškov storitev predstavljajo stroški avtorskih pogodb in podjemnih pogodb z 37,64 odstotnim deležem.



## Stroški dela

Vrsta odhodka	Leto 2018	Leto 2019	Indeks 19/18	Delež v odhodkih 2018	Delež v odhodkih 2019
plače zaposlenecv - BOD	1.222.501	1.364.294	112	52,26%	53,76%
plača zaposlenecv - položajni dodatek	13.606	14.484	106	0,58%	0,57%
plača zaposlenecv - minulo delo	77.450	85.458	110	3,31%	3,37%
plača zaposlenecv - dodatek za izobrazbo	502	756	151	0,02%	0,03%
plače zaposlenecv - dopolnilno delo	86.464	89.258	103	3,70%	3,52%
plače zaposlenecv - mentorski dodatek	1.050	703	67	0,04%	0,03%
plače zaposlenecv - nadure	4.206	2.893	69	0,18%	0,11%
plače zaposlenecv – nadobremenitev	53.980	60.843	113	2,31%	2,40%
plače zaposlenecv - povečan obseg dela	110.942	111.327	100	4,74%	4,39%
nadomestila plač - boleznine	18.682	16.903	90	0,80%	0,67%
nadomestila plač - letni dopust, izredni dopust	259.155	270.938	105	11,08%	10,68%
stroški prevoza na delo in iz dela	56.828	60.911	107	2,43%	2,40%
stroški prehrane med delom	46.805	49.038	105	2,00%	1,93%
regres za letni dopust	52.384	58.038	111	2,24%	2,29%
stroški jubilejnih nagrad	2.599	1.444	56	0,11%	0,06%
stroški odpravnin	10.296	0	0	0,44%	0,00%
drugi stroški dela	0	0	0	0,00%	0,00%
prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	163.975	178.761	109	7,01%	7,04%
prispevek za zdravstveno zavarovanje	121.545	132.470	109	5,20%	5,22%
prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	9.820	10.699	109	0,42%	0,42%
prispevek za zaposlovanje	1.439	1.535	107	0,06%	0,06%
prispevek za starševsko varstvo	1.853	2.019	109	0,08%	0,08%
premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	23.051	24.747	107	0,99%	0,98%
<b>Skupaj stroški dela</b>	<b>2.339.133</b>	<b>2.537.519</b>	<b>108</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju	63	65	103		
Število zaposlenih na dan 31.12.	65	64	98		

V letu 2019 se stroški dela v primerjavi z letom 2018 povečali za 8 odstotnih točk, kar je posledica sistemskih ukrepov.

## Drugi stroški

Vrsta odhodka	Leto 2018	Leto 2019	Indeks 19/18	Delež v odhodkih 2018	Delež v odhodkih 2019
Združena sredstva UL	8.835	9.750	110	15,63%	17,17%
Drugi stroški, takse in pristojbine	896	971	108	1,58%	1,71%
Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	14.159	14.895	105	25,04%	26,23%
Nadomestilo za stavbno zemljišče	18.520	18.781	101	32,76%	33,07%
Dane donacije iz tržnih sredstev	3.852	4.600	119	6,81%	8,10%
Nagrade in dotacije študentom	2.769	4.319	156	4,90%	7,61%
Članarine	7.506	3.479	46	13,28%	6,13%
<b>Skupaj drugi odhodki</b>	<b>56.536</b>	<b>56.796</b>	<b>100</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

Drugi stroški v letu 2019 znašajo 56.796 evrov in so primerljivi s predhodnim letom. Predstavljajo nadomestilo za stavbno zemljišče, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, združena sredstva Univerze in članarine ter drugo.

## Finančni odhodki

Vrsta odhodka	Leto 2018	Leto 2019	Indeks 19/18	Delež v odhodkih 2018	Delež v odhodkih 2019
Odhodki za obresti	0	57	0	0,00%	53,81%
Odhodki iz negativnih tečajnih razlik	49	49	99	100,00%	46,19%
<b>Skupaj finančni odhodki</b>	<b>49</b>	<b>106</b>	<b>214</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

Finančni odhodki v letu 2019 v višini 106 evrov predstavljajo odhodke negativnih tečajnih razlik in odhodke za obresti.

#### Drugi poslovni odhodki

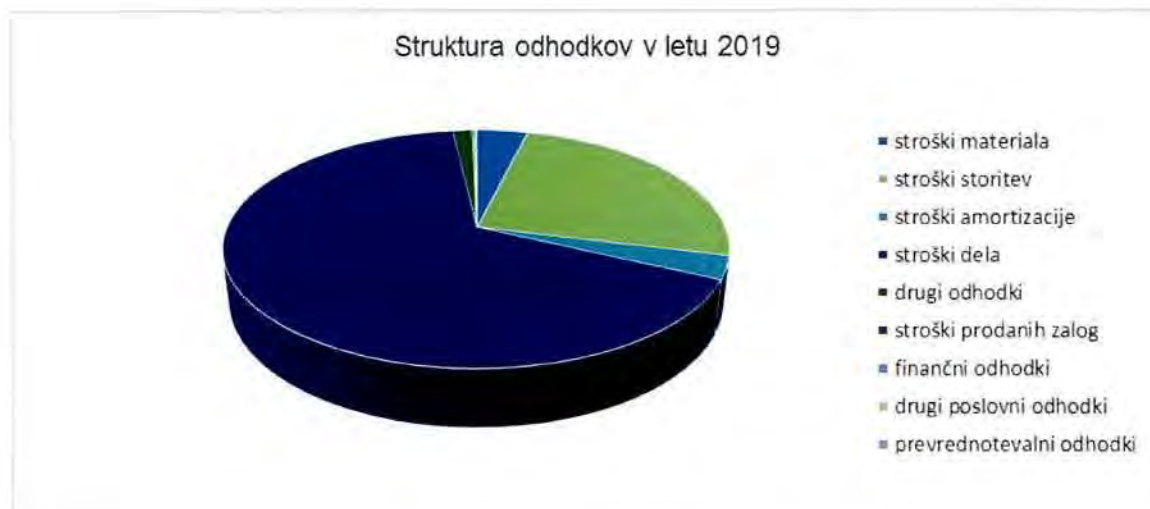
Vrsta odhodka	Leto 2018	Leto 2019	Indeks 19/18	Delež v odhodkih 2018	Delež v odhodkih 2019
Drugi poslovni odhodki	6.409	1.100	17	100,00%	100,00%
<b>Skupaj drugi poslovni odhodki</b>	<b>6.409</b>	<b>1.100</b>	<b>17</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

Drugi poslovni odhodki v letu 2019 znašajo 1.100 evrov in zajemajo stroške lastne porabe literature in uskladitve.

#### Prevrednoteni odhodki

Vrsta odhodka	Leto 2018	Leto 2019	Indeks 19/18	Delež v odhodkih 2018	Delež v odhodkih 2019
Prevrednotovalni odhodki	0	5.620	-	100,00%	100,00%
<b>Skupaj prevrednotevalni odhodki</b>	<b>0</b>	<b>5.620</b>	<b>-</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

Fakulteta v letu 2019 izkazuje 5.620 evrov prevrednotenih odhodkov.





Povzetek obrazca Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Naziv	Leto 2019	Leto 2018	Indeks	Struktura 2019 %
<b>PRIHODKI</b>				
PRIHODKI OD POSLOVANJA	3.821.005	3.597.714	106	99,60
FINANČNI PRIHODKI	703	1.684	42	-
DRUGI PRIHODKI	10.639	8.340	128	0,30
PREVREDNOT. POSL.PRIHODKI	3.810	4.310	88	0,10
<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>3.836.157</b>	<b>3.612.048</b>	<b>106</b>	<b>100,00</b>
<b>ODHODKI</b>				
STROŠKI BLAGA, MAT.IN STOR.	1.110.079	1.113.276	100	29,00
STROŠKI DELA	2.537.519	2.339.133	108	66,20
AMORTIZACIJA	121.307	90.891	133	3,20
REZERVACIJE	-	-	-	-
DRUGI STROŠKI	56.796	56.536	100	1,50
FINANČNI ODHODKI	106	49	216	-
DRUGI ODHODKI	1.099	6.409	17	-
PREVREDNOT. POSL.ODHODKI	5.620	-	-	0,10
<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>3.832.526</b>	<b>3.606.294</b>	<b>106</b>	<b>100</b>
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>3.631</b>	<b>5.754</b>	<b>63</b>	<b>-</b>
<b>PRESEŽEK ODHODKOV</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Davek od dohodka pravnih oseb	-	-	-	-
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)</b>	<b>3.631</b>	<b>5.754</b>		
<b>PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		<b>-</b>

Prihodki in odhodki na zaposlenega in na študenta

	Tekoče leto	Predhodno leto
Celotni prihodki na zaposlenega	59.018	57.334
Celotni odhodki na zaposlenega	58.962	57.243
Stroški dela na zaposlenega	39.039	37.129
Strošek dela v celotnih odhodkih - indeks	70	60
Število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov ter stari dodipl.	834	861
Celotni prihodki na študenta	4.600	4.195
Celotni odhodki na študenta	4.595	4.188
Število vseh študentov brez absolventov	843	868
Celotni prihodki na študenta vsi	4.551	4.161
Celotni odhodki na študenta vsi	4.546	4.155
Presežek prihodkov v celotnih prihodkih - indeks	0,10	0,20
Presežek odhodkov v celotnih prihodkih - indeks	-	-
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na študenta, vsi brez absolventov	4,00	7,00
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na študenta, vsi brez absolventov	-	-
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na zaposlenega	56,00	91,00
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na zaposlenega	-	-

#### Dodatna pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Fakulteta za upravo pridobiva prihodke iz javnih financ in s prodajo blaga in storitev pri izvajanju dejavnosti javne službe in tržnih dejavnosti. Pri nastajanju poslovnih dogodkov in računovodskem spremljanju le-teh, fakulteta ločeno spremlja prihodke in odhodke iz naslova javne službe ter tržnih dejavnosti. Ločeno spremljanje je zagotovljeno z evidentiranjem poslovnih dogodkov na posamezna stroškovna mesta in stroškovne nosilce.

V letu 2019 fakulteta izkazuje presežek odhodkov nad prihodki iz naslova izvajanja javne službe 15.328 evrov in presežek prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti 18.959 evrov in neto presežek prihodkov nad odhodki v višini 3.631 evrov. Obveznosti z naslova davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2019 fakulteta ne izkazuje. Presežek prihodkov nad odhodki je rezultat boljše realizacije na trgu in racionalizacije poslovanja v okvirih tržne dejavnosti.

<b>PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV JS</b>	-	<b>15.328</b>
MIZŠ- študijska dejavnost: dodiplomski študij	-	15.328
MIZŠ- študijska dejavnost: 2. stopnja		
MIZŠ- znanstveno-razisk dej.		
Drugi proračunski viri		
Evropski proračun		
Izredni študij		
Drugo:		
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV TRŽNI</b>		<b>18.959</b>
<b>Skupaj</b>		<b>3.631</b>

PRESEŽEK po obračunskem načelu, zmanjšan za presežek, ugotovljen po ZIPRS 1718	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN OPREMA	NERAZPOREJENO	RAZVOJ DEJAVNOSTI
3.631		3.631	

Senat Fakultete za upravo je na 5. redni seji, dne 26. 2. 2020, sprejel sklep, da se ugotovljeni neto presežek prihodkov nad odhodki za leto 2019 v višini 3.631 evrov razporedi na nerazporejen presežek.



## Pojasnila k izkazu denarnih tokov

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka izkazuje podatke o prilivih in odlivih v obravnavanem obdobju.

### Prihodki po denarnem toku

Fakulteta za upravo je v letu 2019 glede na sprejeti rebalans finančnega načrta realizirala 0,5 odstotne točke višje prihodke po denarnem toku. V letu 2019 izkazuje presežek odlivov nad prilivi v višini 147.135 evrov. V primerjavi z letom 2018 so se prihodki po denarnem toku povečali za 0,8 odstotne točke.

### Odhodki po denarnem toku

V primerjavi s finančnim načrtom za leto 2019 so bili realizirani odhodki nižji za 2 odstotni točki, v primerjavi z letom 2018 pa so se povečali za 9,7 odstotkov.

### Struktura prihodkov in odhodkov po denarnem toku

#### Prihodki in odhodki leto 2019 po virih sredstev (denarni tok):

Vir sredstev	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
<b>Skupaj javna služba</b>	<b>3.678.888</b>	<b>3.823.390</b>	- <b>144.502</b>	<b>96,2%</b>	<b>97,7%</b>	<b>97,7%</b>
MIZŠ	2.914.955	2.931.268	- 16.313	99,4%	77,4%	74,9%
ARRS	219.795	217.188	2.607	101,2%	5,8%	5,5%
Druga ministrstva	-	-	-	-	0,0%	0,0%
Občinski proračunski viri	-	-	-	-	0,0%	0,0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	78.772	109.053	- 30.281	72,2%	2,1%	2,8%
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	284.741	394.887	- 110.146	72,1%	7,6%	10,1%
Ostala sredstva iz proračuna EU	94.937	96.564	- 1.627	98,3%	2,5%	2,5%
Drugi viri	85.688	74.430	11.258	115,1%	2,3%	1,9%
<b>Trg</b>	<b>88.307</b>	<b>90.940</b>	- <b>2.633</b>	<b>97,1%</b>	<b>2,3%</b>	<b>2,3%</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>3.767.195</b>	<b>3.914.330</b>	- <b>147.135</b>	<b>96,2%</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>

#### Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu (denarni tok):

Vir	Prihodki	Sestava prihodkov %
Prihodki od gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov (definicija ZGD)	-	-
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	88.307	100
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	-	-
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	-	-
Drugo:	-	-
<b>Skupaj:</b>	<b>88.307</b>	<b>100</b>

Kazalci realizacije finančnega načrta po denarnem toku	Enota	REALIZACIJA 2018	FINANČNI NAČRT 2019	REALIZACIJA 2019
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba	EUR	143.406	- 266.784	- 144.502
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba indeks	indeks	104	93	96
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu	EUR	28.816	18.838	- 2.633
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu indeks	indeks	134	120	97
Delež prihodkov javne službe v vseh prihodkih	delež	97	97	98
Delež prihodkov na trgu v vseh prihodkih	delež	3	3	2
Razlika med prihodki državnega proračuna in odhodki za izvajanje javne službe	EUR	- 500.631	- 762.977	- 688.640
Delež odhodkov javne službe v vseh odhodkih	delež	98	98	98
Delež odhodkov na trgu v vseh odhodkih	delež	2	2	2
Odstotek prispevkov za socialno varnost v plačah	odstotek	16	16	16
Prihodki za investicije skupaj	EUR	-	-	-
Razlika med investicijskimi prihodki in investicijskimi odhodki	EUR	- 118.945	- 279.514	- 218.887
Število zaposlenih po delovnih urah iz izkaza prihodkov in odhodkov - AOP 894	število	63	64	65
Prihodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	57.548	56.741	56.598
Odhodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	55.272	60.909	58.821
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na zaposlenega	EUR	36.728	39.789	38.553
*Število vseh študentov brez absolventov	število	868	843	843
**Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov	število	861	834	834
***Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov, redni študij	število	796	782	782
Prihodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	4.177	4.308	4.364
Odhodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	4.012	4.624	4.535
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na študenta	EUR	2.666	3.021	2.973
Izdatki za blago in storitve JS na študenta	EUR	1.209	1.272	1.303
Prejeta sredstva iz državnega proračuna na študenta 1. in 2. stopnje rednega študija brez absolventov	EUR	3.746	4.009	4.009



## 8.3 RAČUNOVODSKI IZKAZI

### 8.3.1 Bilanca stanja z obveznimi prilogami

BILANCA STANJA na dan 31. 12. 2019

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			v eurih, brez centov	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>SREDSTVA</b>			
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU '(002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)</b>	001	<b>3.425.517</b>	<b>3.524.645</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	147.261	146.286
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	113.487	109.496
02	NEPREMIČNINE	004	6.883.266	6.783.327
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	3.637.555	3.433.870
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.543.553	1.521.194
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.397.521	1.382.796
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)</b>	012	<b>2.165.971</b>	<b>2.241.190</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	1.031	934
11	DOBROI METJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.804.208	1.936.885
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	71.794	25.327
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	1.890	
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	257.927	269.530
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	3.526	2.411
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	25.595	6.103
	<b>C) ZALOGE (024-031)</b>	023	<b>53.722</b>	<b>46.272</b>
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025		
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	757	
34	PROIZVODI	028	51.051	41.610
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGÉ BLAGA	030	1.914	4.662
37	DRUGE ZALOGE	031		
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)</b>	032	<b>5.645.210</b>	<b>5.812.107</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033		

Bilanca stanja z obveznimi prilogami – nadaljevanje

<b>OBVEZ. DO VIROV SRED.</b>				
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE(35-43)</b>	034	<b>1.039.312</b>	<b>1.018.871</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	646	
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	199.845	179.239
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	33.238	33.313
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	67.617	48.915
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	6.087	8.338
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	731.879	749.066
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)</b>	044	<b>4.605.898</b>	<b>4.793.236</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047		
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ.SREDSTVA IN OPREDM. OS	050	4.303.574	4.495.248
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	301.164	297.534
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	1.160	454
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056		
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058		
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	<b>I. PASIVA SKUPAJ (034+044)</b>	060	<b>5.645.210</b>	<b>5.812.107</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061		



## Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Poveč.nabavne vrednosti	Poveč.popr. vrednosti	Zmanjš.nabavne vrednosti	Zmanjš.popr. vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=3-4+5-6-7+8-9
<b>I.</b>	<b>V upravljanju</b>	<b>700</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
A.	Dolg.odloženi.stroški	701								-
B.	Dolg. premoženjske pravice	702								-
C.	Druga neopr.sredstva	703								-
D.	Zemljišča	704								-
E.	Zgradbe	705								-
F.	Oprema	706								-
G.	Druga opredm. OS	707								-
<b>II.</b>	<b>V lasti</b>	<b>708</b>	<b>8.450.807</b>	<b>4.926.162</b>	<b>215.670</b>	-	<b>92.396</b>	<b>90.580</b>	<b>312.982</b>	<b>3.425.517</b>
A.	Dolg.odloženi.stroški	709								-
B.	Dolg. premoženjske pravice	710	146.286	109.496	1.938		963	963	4.954	33.774
C.	Druga neopr.sredstva	711								-
D.	Zemljišča	712								-
E.	Zgradbe	713	6.783.327	3.433.870	99.939				203.685	3.245.711
F.	Oprema	714	1.521.194	1.382.796	113.793		91.433	89.617	104.343	146.032
G.	Druga opredm. OS	715								-
<b>III.</b>	<b>v finančnem najemu</b>	<b>716</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
A.	Dolg.odloženi.stroški	717								-
B.	Dolg. premoženjske pravice	718								-
C.	Druga neopr.sredstva	719								-
D.	Zemljišča	720								-
E.	Zgradbe	721								-
F.	Oprema	722								-
G.	Druga opredm. OS	723								-

## Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

Zap. št.	Vrsta naložbe oziroma posojila	AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in pos. (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih pos.	Znesek povečanj popr. naložb in danih pos.	Znesek zmanjšanja naložb in danih pos.	Znesek zmanjk. popr. naložb in danih pos.	Znesek naložb in danih pos. (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih pos.	Knjigovodska vr. naložb in danih pos. (1+9-10)	Znesek odpravih naložb in danih pos.
	1	2	3	4	5	6	7	8	9=3+5-7	10=4+6-8	11=9-10	12
<b>I.</b>	<b>Dolgoročne finančne naložbe</b>	<b>800</b>	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
A.	Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Naložbe v delnice v javna podjetja	802	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Naložbe v delnice v finančne institucije	803	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Naložbe v delnice v pravnna podjetja	804	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Naložbe v delnice v tujni	805	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
B.	Naložbe v delnice	806	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Naložbe v delnice v javna podjetja	807	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Naložbe v delnice v finančne institucije	808	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Naložbe v delnice v pravnna podjetja	809	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Naložbe v delnice državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	810	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Naložbe v delnice državnih družb, ki imajo obliko o.o.o.	811	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Naložbe v delnice v tujni	812	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C.	umetniška dela in podobno	813	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
D.	Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Numerično premoženje preneseno javnim skladom	815	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Premičnine, preneseno v last drugim pravnim osebam											
2	javnega prava, ki imajo premoženje v svoj lasti	816	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Dolgoročno dana posojila in depoziti											
II.	(820-829-832-833)	818	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
A.	Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Dolgoročno dana posojila pravnim podjetjem	825	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Dolgoročno dana posojila drugim javnim državam	826	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Dolgoročno dana posojila državnemu posojilniku	827	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Druge dolgoročno dana posojila v tujini	828	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Dolgoročno dana posojila z odkupom											
B.	vrstnosilnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Druga vrstnosilni papirjev	830	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Tagi vrednosilni papirjev	831	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C.	Dolgoročno dana depoziti	832	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Dolgoročno dana depoziti poslovalnim bankam	833	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Dolgoročno dana depoziti	834	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
D.	Druge dolgoročno dana posojila	835	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
E.	Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0

### 8.3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	860		
	(861+862-863+864)		<b>3.821.005</b>	<b>3.597.714</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	3.821.005	3.597.714
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864		
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	865	<b>703</b>	<b>1.684</b>
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	866	<b>10.639</b>	<b>8.340</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b> <b>(868+869)</b>	867	<b>3.810</b>	<b>4.310</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868	887	229
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	2.923	4.081
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)</b>	870	<b>3.836.157</b>	<b>3.612.048</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b> <b>(872+873+874)</b>	871	<b>1.110.079</b>	<b>1.113.276</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	5.712	11.754
460	STROŠKI MATERIALA	873	147.964	149.712
461	STROŠKI STORITEV	874	956.403	951.810
	<b>F) STROŠKI DELA (876+877+878)</b>	875	<b>2.537.519</b>	<b>2.339.133</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.017.856	1.848.538
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	325.485	298.632
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	194.178	191.963
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	879	<b>121.307</b>	<b>90.891</b>
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	880		
del 465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	881	<b>56.796</b>	<b>56.536</b>
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	882	<b>106</b>	<b>49</b>
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	883	<b>1.099</b>	<b>6.409</b>
	<b>M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI</b> <b>(886+886)</b>	884	<b>5.620</b>	<b>-</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	1.343	
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	4.277	
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b> <b>(871+875+879+880+881+882+883+884)</b>	887	<b>3.832.526</b>	<b>3.606.294</b>



IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019 – nadaljevanje

	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	3.631	5.754
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	-	-
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890		
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	3.631	5.754
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	-	-
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		-
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	65	63
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prod.blaga in stor.na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b> (661+662-663+664)	660	<b>3.689.027</b>	<b>131.978</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	3.689.027	131.978
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664		
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	665	<b>703</b>	
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	666	<b>10.619</b>	<b>20</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b> (668+669)	667	<b>2.631</b>	<b>1.179</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668		887
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	2.631	292
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)</b>	670	<b>3.702.980</b>	<b>133.177</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b> (672+673+674)	671	<b>1.018.805</b>	<b>91.274</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	5.712	
460	STROŠKI MATERIALA	673	140.879	7.085
461	STROŠKI STORITEV	674	872.214	84.189
	<b>F) STROŠKI DELA (676+677+678)</b>	675	<b>2.523.516</b>	<b>14.003</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.006.554	11.302
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	323.665	1.820
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	193.297	881
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	679	<b>120.016</b>	<b>1.291</b>
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	680		
del 465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	681	<b>52.196</b>	<b>4.600</b>
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	682	<b>106</b>	
	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	683	<b>1.099</b>	
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b> (685+687)	684	<b>2.570</b>	<b>3.050</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	1.343	
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	1.227	3.050
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b> (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	<b>3.718.308</b>	<b>114.218</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)</b>	688	-	<b>18.959</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)</b>	689	<b>15.328</b>	-
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690		
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	-	<b>18.959</b>
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690- 688)	692	<b>15.328</b>	-
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	-	-



**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA za obdobje od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019**

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2018	FINANČNI NAČRT 2019	REALIZACIJA 2019
1	2	3	4	5	6
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)</b>	<b>401</b>	<b>3.738.978</b>	<b>3.746.621</b>	<b>3.767.195</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)</b>	<b>402</b>	<b>3.649.145</b>	<b>3.670.121</b>	<b>3.678.888</b>
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)</b>	<b>403</b>	<b>3.081.951</b>	<b>3.242.041</b>	<b>3.213.522</b>
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)</b>	<b>404</b>	<b>2.981.518</b>	<b>3.135.215</b>	<b>3.134.750</b>
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.981.518	3.135.215	3.134.750
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	406	-	-	-
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)</b>	<b>407</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	-	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	-	-	-
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)</b>	<b>410</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	-	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	-	-	-
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)</b>	<b>413</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	-	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	-	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	-	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	-	-	-
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	<b>418</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>741</b>	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav</b>	<b>419</b>	<b>100.433</b>	<b>106.826</b>	<b>78.772</b>
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422 do 430 + 487 do 490)</b>	<b>420</b>	<b>567.194</b>	<b>428.080</b>	<b>465.366</b>
del 7102	Prejete obresti	422	-	-	-
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	-	-	-
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	23.590	38.713	42.911
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	280.689	241.895	271.831
72	Kapitalski prihodki	425	-	-	-
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	-	-	-
731	Prejete donacije iz tujine	427	-	-	-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	-	-	-
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	-	-	-
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskih skladov	489	-	-	-
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	-	-	-
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	222.217	94.295	113.130
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	40.698	53.177	37.494
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 + 433)</b>	<b>431</b>	<b>89.833</b>	<b>76.500</b>	<b>88.307</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	89.833	76.500	88.307
del 7102	Prejete obresti	433	-	-	-



**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA za obdobje od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019 - nadaljevanje**

	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)</b>	<b>437</b>	<b>3.566.756</b>	<b>3.994.567</b>	<b>3.914.330</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>	<b>438</b>	<b>3.496.715</b>	<b>3.913.648</b>	<b>3.823.390</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)</b>	<b>439</b>	<b>1.995.352</b>	<b>2.192.876</b>	<b>2.158.398</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	1.665.166	1.854.919	1.810.974
del 4001	Regres za letni dopust	441	52.201	55.652	58.411
del 4002	Povračila in nadomestila	442	103.346	100.491	108.662
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	158.608	180.659	176.133
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	3.136		2.077
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445			-
del 4009	Drugi izdatki za zaposlenim	446	12.895	1.155	2.141
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)</b>	<b>447</b>	<b>318.503</b>	<b>353.602</b>	<b>347.538</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	163.013	180.506	177.279
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	130.614	144.609	142.073
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.427	1.224	1.517
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.842	2.039	2.004
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	21.607	25.224	24.665
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)</b>	<b>453</b>	<b>1.063.915</b>	<b>1.087.656</b>	<b>1.098.567</b>
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	209.824	204.397	222.090
del 4021	Posebni material in storitve	455	12.682	11.509	5.803
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	92.991	87.871	116.351
del 4023	Prevozniki stroški in storitve	457	29.721	24.620	35.363
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	73.041	66.473	88.907
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	103.995	105.931	107.937
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	34.420	36.962	34.102
del 4027	Kazni in odškodnine	461	-	-	-
del 4028	Davek na izplačane plače	462	-	-	-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	507.241	549.893	488.014
403	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	<b>464</b>			
404	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	<b>465</b>			
410	<b>F. Subvencije</b>	<b>466</b>			
411	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	<b>467</b>			
412	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	<b>468</b>			
413	<b>I. Drugi tekoči domači transferi</b>	<b>469</b>			
	<b>J. Investicijski odhodki (371 do 480)</b>	<b>470</b>	<b>118.945</b>	<b>279.514</b>	<b>218.887</b>
4200	Nakup zgradb in prostorov	471			
4201	Nakup prevoznih sredstev	472			
4202	Nakup opreme	473	60.188	279.514	206.309
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	12.044		10.637
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475			
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	33.859		
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477			
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	12.343		1.941
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	511		
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480			



**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA za obdobje od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019 - nadaljevanje**

	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)</b>	<b>481</b>	<b>70.041</b>	<b>80.919</b>	<b>90.940</b>
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	7.085	9.378	11.932
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.020	1.414	1.822
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	61.936	70.127	77.186
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)</b>	<b>485</b>	<b>172.222</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)</b>	<b>486</b>	<b>-</b>	<b>247.946</b>	<b>147.135</b>

**IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV za obdobje od 1.1.2019 do 31.12. 2019**

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2018	FINANČNI NAČRT 2019	REALIZACIJA 2019
1	2	3	4	5	6
750	<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501 do 511)</b>	500	-	-	-
7500	Prejeta vračila danih posojil - od posameznikov in zasebnikov	501	-	-	-
7501	Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov	502	-	-	-
7502	Prejeta vračila danih posojil - od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	-	-	-
7503	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij	504	-	-	-
7504	Prejeta vračila danih posojil - od privatnih podjetij	505	-	-	-
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	-	-	-
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507	-	-	-
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	508	-	-	-
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	-	-	-
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	-	-	-
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	-	-	-
440	<b>V. DANA POSOJILA (513 do 523)</b>	512	-	-	-
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	-	-	-
4401	Dana posojila javnim sklada dom	514	-	-	-
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	-	-	-
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	-	-	-
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	-	-	-
4405	Dana posojila občinam	518	-	-	-
4406	Dana posojila v tujino	519	-	-	-
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	-	-	-
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	-	-	-
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	-	-	-
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	-	-	-
	<b>VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)</b>	524	-	-	-
	<b>VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)</b>	525	-	-	-

**IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV**  
za obdobje od 1.1.2019 do 31. 12. 2019

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2018	FINANČNI NAČRT 2019	REALIZACIJA 2019
1	2	3	4	5	6
50	<b>VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)</b>	550	0	0	0
500	<b>Domače zadolževanje (552 do 558)</b>	551	0	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552			
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553			
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554			
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555			
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556			
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557			
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558			
501	<b>Zadolževanje v tujini</b>	559			
55	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)</b>	560	0	0	0
550	<b>Odplačila domačega dolga (562 do 568)</b>	561	0	0	0
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562			
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563			
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564			
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565			
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566			
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567			
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568			
551	<b>Odplačila dolga v tujino</b>	569			
	<b>IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)</b>	570	0	0	0
	<b>IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)</b>	571	0	0	0
	<b>X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)</b>	572	172.222	0	0
	<b>X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)</b>	573	0	247.946	147.135



### 8.3.3 Povzetek

Ocenjujemo, da smo, glede na kazalce, dosegli zastavljene cilje in s številnimi aktivnostmi uspeli doseči prepoznavnost v našem prostoru in širšem regijskem prostoru, tako doma kot v svetu.

Uspešno sodelujemo z drugimi javnimi zavodi in iščemo nove poti in mesto v hitro spreminjajoči se družbi.

Fakulteta za upravo posluje skladno s predpisi, ki okvirjajo naše delovanje. Ocenjujemo, da je bilo naše poslovanje v preteklem koledarskem letu gospodarno, učinkovito in usmerjeno k doseganju zastavljenih ciljev.

Senat Fakultete za upravo na svoji 5. redni seji, dne 26.2.2020 potrjuje računovodske izkaze za leto, končano na dan 31. decembra 2019, uporabljene računovodske usmeritve ter pojasnila k računovodskim izkazom.



Dekan:

prof. dr. Janez Stare

Ljubljana, 26. 02. 2020

1. REALIZACIJA FN 2019 (denarni tok)

1.1. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

podatek je kratica  
podatek se prerača iz poslovnega leta

ČLANICA: FAKULTETA ZA UPRAVO

ČLEMBREY KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2018	FINANČNI NAČRT 2018	REALIZACIJA 2019	Realizacija 2019 / FN 2019	Realizacija 2019 / Realizacija 2018
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
I. SKUPAJ PRIHODKI (402+411)		401	3.736.976	3.746.821	3.767.196	101	101
I. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (402+420)		402	3.649.145	3.670.121	3.678.859	100	101
A. Prihodki iz vrednosti javnih blagov (404+407+410+413+418+419)		403	3.081.951	3.242.041	3.213.522	99	104
a. Projekti vrednosti iz državnega proračuna (404+407)		404	2.981.819	3.135.215	3.134.750	100	105
del 7400 Projekti vrednosti iz državnega proračuna za tekoča posla		404	2.981.819	3.135.215	3.134.750	100	105
del 7400 Projekti vrednosti iz državnega proračuna za investicije		406	0	0	0	-	-
b. Projekti vrednosti iz občinskih proračunov (407+408)		407	0	0	0	-	-
del 7401 Projekti vrednosti iz občinskih proračunov za tekoča posla		408	0	0	0	-	-
del 7401 Projekti vrednosti iz občinskih proračunov za investicije		408	0	0	0	-	-
c. Projekti vrednosti iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)		410	0	0	0	-	-
del 7402 Projekti vrednosti iz skladov socialnega zavarovanja za tekoča posla		411	0	0	0	-	-
del 7402 Projekti vrednosti iz skladov socialnega zavarovanja za investicije		412	0	0	0	-	-
d. Projekti vrednosti iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)		413	0	0	0	-	-
del 7403 Projekti vrednosti iz javnih skladov za tekoča posla		414	0	0	0	-	-
del 7403 Projekti vrednosti iz javnih skladov za investicije		415	0	0	0	-	-
del 7404 Projekti vrednosti iz javnih agencij za tekoča posla		416	0	0	0	-	-
del 7404 Projekti vrednosti iz javnih agencij za investicije		417	0	0	0	-	-
e. Projekti vrednosti iz proračunov iz naslova tujih donacij (418)		418	0	0	0	-	-
I. Prihodki vrednosti iz državnega proračuna iz vrednosti proračuna Evropske unije in iz drugih državnih (419)		419	100.433	106.826	76.772	74	78
K. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421 do 430)		409	567.194	426.090	468.368	109	82
del 7100 Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe		421	0	0	0	-	-
del 7102 Projekti storitev		422	0	0	0	-	-
del 7109 Prihodki od udeležbe na dobitku in dividendi ter preostalih prihodkov nad odhodki		423	23.590	38.713	42.911	111	182
del 7141 Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe		424	280.695	241.695	271.831	112	97
72 Kapitalski prihodki		425	0	0	0	-	-
730 Projekti donacij iz domačih virov		426	0	0	0	-	-
731 Projekti donacij iz tujine		427	0	0	0	-	-
732 Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč		428	0	0	0	-	-
798 Ostale prejete vrednosti iz proračuna Evropske unije		429	222.217	94.260	112.130	120	51
797 Projekti vrednosti od drugih evropskih institucij		430	40.696	53.177	37.494	71	92
J. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 do 436)		401	89.633	76.500	86.307	115	96
del 7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu		432	88.803	76.500	88.307	115	99
del 7105 Projekti storitev		433	0	0	0	-	-
del 7103 Prihodki od najemov, zakupov in drugih prihodki od premoženja		434	23.590	76.500	42.911	98	110
del 7100 Prihodki od udeležbe na dobitku in dividendi ter preostalih prihodkov nad odhodki		435	0	0	0	-	-
del 7141 Drugi tekoči prihodki, ki ne spadajo v omrežje javne službe		436	280.695	241.695	271.831	98	108
K. SKUPAJ ODHODKI (438+481)		407	3.588.756	3.994.967	3.914.330	98	110
I. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (438+440+441+442+443+444+445+446+447)		408	3.496.715	3.813.848	3.823.360	98	109
A. Plačila iz drugih lastnih zapovedil (440 do 446)		408	1.993.352	2.182.878	2.158.788	98	106
del 4030 Plačila iz državnih		440	1.665.166	1.854.919	1.810.974	98	109
del 4031 Regije za kmeti in gozdarji		441	52.201	55.652	58.411	105	112
del 4032 Poročila in nadomestila		442	103.346	100.491	108.662	108	105
del 4033 Stroški za skladišna uspešnost		443	158.809	180.659	178.133	97	111
del 4034 Stroški za redurne delo		444	3.130	0	2.077	-	66
del 4035 Plačila za delo tujim državljanom po pogovoru		445	0	0	0	-	-
del 4039 Drugi lastni zapovedili		446	12.695	1.155	2.141	185	17
B. Pripravi dobaviteljev za socialne varnosti (447 do 452)		407	318.503	353.802	347.538	98	109
del 4070 Pripravi za poklicniško in izredniško zavarovanje		447	163.013	180.506	177.279	98	109
del 4071 Pripravi za zdravstveno zavarovanje		448	130.614	144.609	142.073	98	109
del 4072 Pripravi za zavarovanje		449	1.427	1.224	1.517	124	106
del 4073 Pripravi za proizvodno varnost		451	1.842	2.039	2.004	98	109
del 4075 Plačila kolektivnega dolgoročnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZU		452	21.607	25.224	24.655	98	114
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 462)		402	1.063.915	1.097.656	1.098.567	101	103
del 4020 Posredstva in skladenje material in storitve		454	209.824	204.397	222.090	109	106
del 4021 Posredstva material in storitve		455	12.682	11.509	5.803	50	46
del 4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije		408	92.991	87.871	116.351	132	125
del 4023 Posredstva material in storitve		457	29.721	24.620	35.363	144	119
del 4024 Izdatki za skladenje posredstva		458	73.041	66.473	88.907	134	122
del 4025 Tekoče vzdrževanje		468	103.995	105.931	107.937	102	104
del 4026 Poslovne najemnine in zakupnine		460	34.420	36.962	34.102	92	99
del 4027 Kazni in odškodnine		461	0	0	0	-	-
del 4028 Stroški za upravljanje plačil		462	0	0	0	-	-
del 4029 Drugi operativni izdatki		463	507.241	549.893	488.014	89	96
403 D. Plačila domačim obrtnim		464	0	0	0	-	-
404 E. Plačila tujim obrtnim		465	0	0	0	-	-
410 F. Subvencije		466	0	0	0	-	-
411 G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom		467	0	0	0	-	-



412	H. Transferi neprilicnim organizacijam in ustanovam	466	0	0	0	-	-
413	I. Drugi (skodi domači transferi)	480	0	0	0	-	-
	<b>I. Investicijski odhodki (371 do 480)</b>	<b>479</b>	<b>118.945</b>	<b>279.514</b>	<b>218.887</b>	<b>78</b>	<b>184</b>
4200	Nakup gradiv in prostov	471	0	0	0	-	-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0	0	-	-
4202	Nakup opreme	473	60.188	279.514	206.309	74	343
4203	Nakup drugih materialnih sredstev	474	12.044	0	10.837	-	88
4204	Investicije, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0	0	-	-
4205	Investicije v vzdrževanje in obnove	476	33.869	0	0	-	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0	0	-	-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	12.343	0	1.941	-	18
4208	Študije in izvedljivi projekti, projektna dokumentacija, raziskave, investicijski inženiring	479	511	0	0	-	0
4209	Nakup obsevnih raziskav in raziskovalnih zalog	480	0	0	0	-	-
	<b>3. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (402-463-484)</b>	<b>461</b>	<b>70.041</b>	<b>80.819</b>	<b>80.840</b>	<b>112</b>	<b>130</b>
del 403	A. Nedvični in drugi uslugi, zopredelani v materialne prodaje blaga in storitev na trgu	462	7.085	9.379	11.232	127	168
del 401	B. Prispevek delavcev/oseb za socialno varnost iz materialne prodaje blaga in storitev na trgu	463	1.020	1.414	1.822	129	179
del 402	C. Ostali za blago in storitve iz materialne prodaje blaga in storitev na trgu	464	61.936	70.127	77.186	110	125
	<b>81. PRESEŽEK PRIHODOV NAD ODHODKI (401-429)</b>	<b>465</b>	<b>172.222</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>0</b>
	<b>82. PRESEŽEK ODHODOV NAD PRIHODKI (437-461)</b>	<b>466</b>	<b>0</b>	<b>247.946</b>	<b>147.135</b>	<b>59</b>	<b>-</b>

Kazalec	Enota	REALIZACIJA 2018	FINANČNI NACRT 2019	REALIZACIJA 2019
Prasežek prihodkov nad odhodki javne službe	EUR	152.430	-243.527	-144.502
Prasežek prihodkov nad odhodki javne službe indeks	indeks	104	94	96
Prasežek prihodkov nad odhodki na trgu	EUR	18.732	-4.419	-2.833
Prasežek prihodkov nad odhodki na trgu indeks	indeks	128	95	97
Deklet prihodkov javne službe v vseh prihodkih	delež	98	98	98
Deklet prihodkov na trgu v vseh prihodkih	delež	2	2	2
Razlika med prihodi državnega proračuna in odhodi za izvajanje javne službe	EUR	-515.197	-778.433	-688.640
Deklet odhodkov javne službe v vseh odhodkih	delež	96	98	96
Deklet odhodkov na trgu v vseh odhodkih	delež	2	2	2
Odstotek prispevkov za socialno varnost v plačah	odstotek	16	16	16
Prihodki za investicije skupaj	EUR	0	0	0
Razlika med investicijskimi prihodi in investicijskimi odhodi	EUR	-118.945	-279.514	-218.887
Število zaposlenih po delovnih urah iz zbirke prihodkov in odhodkov - AOP 884	število	83	84	85
Prihodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	57.820	57.846	58.596
Odhodi za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	55.503	61.151	58.821
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davki na plače na zaposlenega	EUR	36.728	39.789	38.553
*Število vseh študentov brez absolventov	število	868	843	843
**Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov	število	861	834	834
***Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov, redni študij	število	796	782	782
Prihodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	4.204	4.354	4.364
Odhodi za izvajanje javne službe na študenta	EUR	4.028	4.543	4.535
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davki na plače na študenta	EUR	2.666	3.021	2.973
Izdatki za blago in storitve JS na študenta	EUR	1.296	1.290	1.303
Prijetja sredstev iz državnega proračuna na študenta 1. in 2. stopnje rednega študija brez absolventov	EUR	3.746	4.009	4.009

* leto 2019: za število študentov se upoštevajo študentje (brez absolventov) 1., 2., 3. stopnje v študijskem letu 2017/2018, starije na dan 30. 10.
** leto 2019: za število študentov se upoštevajo študentje (brez absolventov) 1., 2., 3. stopnje v študijskem letu 2018/2019, starije na dan 30. 10.
* leto 2020: za število študentov se upoštevajo študentje (brez absolventov) 1., 2., 3. stopnje let prejšnjih dopolnilskih in podiplomskih študijskih programov v študijskem letu v študijskem letu 2019/2020, starije na dan 30. 10.
** enako kot pod *, s to razliko, da se ne upoštevajo študenti 3. stopnje in starih programov za pridobitev specializacije, magistriranja znanosti in doktorske znanosti.
*** enako, kot pod ** - s to razliko, da se upoštevajo le študenti rednega študija 1. stopnje, starih dopolnilskih programov in 2. stopnje.

Kraj in datum:  
Ljubljana, 13.2.2020  
Osoba odgovorna za spremljanje:  
Ana Oščinski Kjuhar




Odgovorna oseba:  
prof. dr. Janez Šturm



## 1. REALIZACIJA FN 2019 (denarni tok)

## 1.1.1. OBRAZLOŽITEV INDEKSOV IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLANICA: FAKULTETA ZA UPRAVO

PRIHODKI / ODHODKI	AOP	FINANČNI NAČRT 2019	REALIZACIJA 2019	Vrednost razlike med realizacijo 2019 in FN 2019	Indeks letnih odstotnih realizacije 2019 / FN 2019	KRATKA OBRAZLOŽITEV VZROKOV ZA ODSTOPANJE
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	5.136.215	5.134.790	-1.425 €	0	
Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	108.828	78.772	-28.054 €	74	V primerjavi z načrtom je fakulteta realizirala nižje prihodke z naslova izvedbe projektov na področju razvojnih nalog. Realizirani so nižji prihodki projektov financiranih iz kohezijskih sredstev.
B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421 do 430)	420	458.080	466.368	37.286 €	100	Porast drugih prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe je z naslova višje realizacije prihodkov od najemnin, kar je posledica boljše plačilne discipline in porasta števila najemnikov.
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	431	76.500	86.307	11.807 €	115	V okviru svetovnega izobraževalne dejavnosti fakultete beleži porast prodaje svetovnih storitev tako glede na načrtovano realizacijo kot tudi v primerjavi s preteklim kalendarskim letom.
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim za izvajanje javne službe (440 do 446)	439	2.192.876	2.158.389	-34.478 €		V finančni načrt za leto 2019 smo vključili cikelni kadrovske načrta za leto 2019, ki pa ni bil v celoti realiziran, posledično so realizirani stroški idla nižji.
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	453	1.087.656	1.088.567	10.911 €		Na postavki izdatkov za blago in storitve za izvajanje javne službe beležimo 1 dodatno točko porasta, kar je posledica subvencije drga cen ter dejstva, da povečanje prihodkov prinaša tudi dodatne odhodke.
J. Investicijski odhodki (371 do 490)	470	279.614	218.887	-60.627 €	78	Investicijski izdatki so nižji v primerjavi z načrtom, saj investicijski načrt ni bil v celoti realiziran.
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	0	0 €	-	0
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	247.946	147.135	-100.811 €	59	Manjši presežek odtokov nad prihodki se izkazuje z naslova nerealiziranih načrtovanih investicij.

Kraj in datum:

Ljubljana, 13.2.2020

Osoba odgovorna za sestavljanje:

Ana Osojnik


Odgovorna oseba:  
prof. dr. Janez Stare





1. REALIZACIJA FN 2019 (denarni tok)

1.2. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLANICA: FAKULTETA ZA UPRAVO

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2018	FINANČNI NAČRT 2019	REALIZACIJA 2019	Realizacija 2019 / FN 2019	Realizacija 2019 / Realizacija 2018
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
790	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (507 do 513)	500	0	0	0	0	-
7900	Prejeta vračila denih posojil - od posameznikov in gospodinjstev	501	0	0	0	-	-
7901	Prejeta vračila denih posojil - od javnih skladov	502	0	0	0	-	-
7902	Prejeta vračila denih posojil - od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0	0	-	-
7903	Prejeta vračila denih posojil - od finančnih institucij	504	0	0	0	-	-
7904	Prejeta vračila denih posojil - od pravnih podjetij	505	0	0	0	-	-
7906	Prejeta vračila denih posojil od občin	506	0	0	0	-	-
7906	Prejeta vračila denih posojil - iz tujine	507	0	0	0	-	-
7907	Prejeta vračila denih posojil - državnemu proračunu	508	0	0	0	-	-
7908	Prejeta vračila denih posojil od javnih agencij	509	0	0	0	-	-
7909	Prejeta vračila plačanih porobav	510	0	0	0	-	-
791	Prejeta kapitalnih dohodkov	511	0	0	0	-	-
442	V. DANA POSOJILA (513 do 523)	513	0	0	0	-	-
4400	Dana posojila posameznikom in gospodinjstvom	513	0	0	0	-	-
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0	0	-	-
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0	0	-	-
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0	0	-	-
4404	Dana posojila pravnim podjetjem	517	0	0	0	-	-
4405	Dana posojila občinam	518	0	0	0	-	-
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0	0	-	-
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0	0	-	-
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0	0	-	-
4409	Plačila zapadlih prispevkov	522	0	0	0	-	-
441	Povečanje kapitalnih dohodkov in tujini	523	0	0	0	-	-
V11	PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0	0	-	-
V12	DANA MINUS PREJETA POSOJILA (513-523)	525	0	0	0	-	-

1. REALIZACIJA FN 2019 (denarni tok)

1.3. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLANICA: FAKULTETA ZA UPRAVO

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2018	FINANČNI NAČRT 2019	REALIZACIJA 2019	Realizacija 2019 / FN 2019	Realizacija 2019 / Realizacija 2018
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551-559)	550	0	0	0	0	-
500	Domache zadolževanje (552 do 556)	551	0	0	0	-	-
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0	0	-	-
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0	0	-	-
5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0	0	-	-
5004	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0	0	-	-
5005	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0	0	-	-
5006	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0	0	-	-
5007	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0	0	-	-
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0	0	-	-
50	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561-569)	560	0	0	0	0	-
560	Odplačila domačega dolga (562 do 566)	561	0	0	0	0	-
5601	Odplačila dolga poslovnim bankam	562	0	0	0	-	-
5602	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563	0	0	0	-	-
5603	Odplačila dolga državnemu proračunu	564	0	0	0	-	-
5604	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0	0	-	-
5605	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566	0	0	0	-	-
5606	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567	0	0	0	-	-
5607	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0	0	-	-
561	Odplačila dolga v tujini	569	0	0	0	-	-
X1	NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0	0	-	-
X2	NETO ODPLAČILA DOLGA (560-569)	571	0	0	0	-	-
X1-X2	POVEČANJE BREZDEJNEV NA RAČUNIH (560+524-570)+(569+525-571)	572	172.222	0	0	-	0
X3	ZMANJŠANJE BREZDEJNEV NA RAČUNIH (560+524-571)+(569+525-570)	573	0	247.946	147.135	59	-

Kraj in datum:  
Ljubljana, 13.2.2020  
Osoba odgovorna za sestavljanje:  
Ana Osojnik Kordež



Odgovorna oseba:  
prof. dr. Janez Stare







2.3. REALIZACIJA FN 2019 (skupni sk.)

STRUKTURA VIROV SREDSTEV POSEBNEGA DELA

ŠLAMBICA: FAKULTETA ZA UPRAVO

Vrsta sredstev	Číslole AOP za prihodek	Prihodek v EUR	Odstotek v EUR	Realizirani prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odstotkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
Skupaj javne službe	407	2.672.289	2.623.280	-164.527	96,2%	87,2%	87,2%
MAČS	404	2.814.952	2.321.268	-15.112	86,4%	77,4%	74,8%
APRS, SPISST, JUC	434	219.796	217.148	2.957	101,2%	0,8%	0,8%
Druga ministrstva	434	0	0	0	-	0,0%	0,0%
Občinski parlamentari vsi	437	0	0	0	-	0,0%	0,0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev evropskega EU	418	78.775	109.052	-20.287	72,2%	2,1%	2,8%
Čerki sredstev UL: sredstva od prodaje blaga in sredstev iz realizacije investicij JS	421	264.741	264.867	-112.146	72,1%	7,8%	10,1%
Ostala sredstva iz proračuna EU	409	94.027	95.564	-1.427	98,2%	2,8%	2,8%
Drugi vti	410+413+416+422+49+428+432	85.538	74.430	11.258	115,1%	2,2%	1,8%
Trg	431	60.307	60.840	-2.013	97,1%	2,2%	2,2%
<b>SKUPAJ</b>		<b>2.797.198</b>	<b>2.814.288</b>	<b>-147.138</b>	<b>96,2%</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>

Med tečajni odhodki so vključeni tudi investicije iz letnih virov, čeprav so te v letni prihodkov-odhodkovni bilanci prikazane pod javne službe.

Vrsta sredstev	Prihodek iz prodaje na trgu v EUR	Delež posameznih prihodkov glede na celotne vire prihodkov
Prihodek od gospodarskih dejavnosti in samostojnih podjetnikov	0	0,0%
Prihodek od javnega sektorja v Sloveniji	60.307	100,0%
Prihodek od razpisov za gradnjo in druge prostora	0	0,0%
Prihodek od gospodarskih dejavnosti iz tujine	0	0,0%
Drugi prihodki iz mednarodnih priložnosti	0	0,0%
Drugi	0	0,0%
<b>SKUPAJ</b>	<b>60.307</b>	<b>100,0%</b>













## BILANCA STANJA

na dan 31.12.2019

Univerza v Ljubljani

Članica:

## FAKULTETA ZA UPRAVO

v eurih, brez centov

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>SREDSTVA</b>			
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>			
	(002-003+004-005+006-007+ +008+009+010+011)	001	<b>3.425.517</b>	<b>3.524.645</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	147.261	146.286
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	113.487	109.496
02	NEPREMIČNINE	004	6.883.266	6.783.327
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	3.637.555	3.433.870
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.543.553	1.521.194
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.397.521	1.382.796
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)</b>	012	<b>2.165.971</b>	<b>2.241.190</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	1.031	934
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.804.208	1.936.885
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	71.794	25.327
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	1.890	
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	257.927	269.530
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	3.526	2.411
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	25.595	6.103
	<b>C) ZALOGE (024-031)</b>	023	<b>53.722</b>	<b>46.272</b>
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025		
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	757	
34	PROIZVODI	028	51.051	41.610
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030	1.914	4.662
37	DRUGE ZALOGE	031		
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)</b>	032	<b>5.645.210</b>	<b>5.812.107</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033		
	<b>OBVEZ. DO VIROV SRED.</b>			
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE(35-43)</b>	034	<b>1.039.312</b>	<b>1.018.871</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	646	
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	199.845	179.239
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	33.238	33.313
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	67.617	48.915
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	6.087	8.338
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		



SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
			4	5
1	2	3		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	731.879	749.066
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052- 053+054+055+056+057+058-059)</b>	044	<b>4.605.898</b>	<b>4.793.236</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047		
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ.SREDSTVA IN OPREDM. OS	050	4.303.574	4.495.248
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	301.164	297.534
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	1.160	454
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056		
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058		
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	<b>I. PASIVA SKUPAJ (034+044)</b>	060	<b>5.645.210</b>	<b>5.812.107</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061		

Kraj in datum:

Ljubljana, 18.2.2020



odgovorna za  
seštevljanje  
bilance:

Ana Osolnik Kjuder

Odgovorna oseba:

prof. dr. Janez Stare

**Kazalci iz bilance stanja**

		Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002	77	75
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	53	51
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 007/006	91	91
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004- 005/032	57	58
Delež opreme v sredstvih	AOP 006- 007/032	3	2
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	AOP 034/012*100	47,98	45,46
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	70	74

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2019

UNIVERZA V LJUBLJANI

ČL. FAKULTETA ZA UPRAVO

v eurih ,brez centov

Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Poveč.nabavne vrednosti	Poveč.popr. vrednosti	Zmanjš.nabavne vrednosti	Zmanjš.popr. vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.) 10=3-4+5-6-7+8-9	Prevrednotenje zaradi okeplivne	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
I.	V upravljanju	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg.odloženi.stroški	701								0		
B.	Dolg.premoženjske pravice	702								0		
C.	Druga neopr.sredstva	703								0		
D.	Zemljišča	704								0		
E.	Zgradbe	705								0		
F.	Oprema	706								0		
G.	Druga opredm. OS	707								0		
II.	V lasti	708	8.450.807	4.926.162	215.670	0	92.398	90.580	312.982	3.425.517	0	0
A.	Dolg.odloženi.stroški	709								0		
B.	Dolg.premoženjske pravice	710	146.286	109.496	1.938		963	963	4.954	33.774		
C.	Druga neopr.sredstva	711								0		
D.	Zemljišča	712								0		
E.	Zgradbe	713	6.783.327	3.433.870	99.939				203.685	3.245.711		
F.	Oprema	714	1.521.194	1.382.796	113.793		91.433	89.617	104.343	146.032		
G.	Druga opredm. OS	715								0		
III.	v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg.odloženi.stroški	717								0		
B.	Dolg.premoženjske pravice	718								0		
C.	Druga neopr.sredstva	719								0		
D.	Zemljišča	720								0		
E.	Zgradbe	721								0		
F.	Oprema	722								0		
G.	Druga opredm. OS	723								0		

Kraj in datum:

Ljubljana, 18.2.2020

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance:

Ana Osolin Kjauder

Odgovorna oseba:

prof. dr. Janez Stare





STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSUJIL 2019

UNIVERZA V LJUBLJANI

ČL. FAKULTETA ZA UPRAVO

v eurih, brez centov

Št.	Vrsta naložbe/posojila	ACP	Znesek naložb	Znesek posojil	Znesek posojil	Znesek posojil	Znesek posojil	Znesek posojil	Znesek naložb	Znesek posojil	Znesek posojil	Znesek posojil
			in drugih posojil (1+2)	naložb in posojil (3+4)	naložb in drugih posojil (5+6)	naložb in drugih posojil (7+8)	naložb in drugih posojil (9+10)	in drugih posojil (11+12)	in drugih posojil (13+14)	in drugih posojil (15+16)	in drugih posojil (17+18)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I.	Dolgoročna finančna naložba	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Naložbe v delnice v domači državi	802	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Naložbe v delnice v tujini	803	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Naložbe v delnice v državi članici Evropske unije	804	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Naložbe v delnice v drugih državah	805	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
B.	Naložbe v obvezja	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Naložbe v obvezja v domači državi	807	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Naložbe v obvezja v tujini	808	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Naložbe v obvezja v državi članici Evropske unije	809	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Naložbe v obvezja v drugih državah	810	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Naložbe v obvezja državnih institucij, ki niso del države	811	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Naložbe v obvezja v tujini	812	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C.	Naložbe v glavnico kreditov, druge kakovosti, uveljavljene deleže in podobno	813	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
D.	Druge dolgoročne finančne naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Financiranje pravnih in fizičnih oseb	815	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Financiranje pravnih in fizičnih oseb, ki niso del države	816	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Druge dolgoročne finančne naložbe doma	817	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Druge dolgoročne finančne naložbe v tujini	818	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
II.	Dolgoročna posojila in zavezanosti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolgoročna posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Dolgoročna posojila posojilodajcem	821	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Dolgoročna posojila javnim institucijam	822	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Dolgoročna posojila posojilodajcem, ki niso del države	823	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Dolgoročna posojila posojilodajcem, ki so del države	824	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Dolgoročna posojila drugim posojilodajcem	825	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Dolgoročna posojila drugim posojilodajcem, ki niso del države	826	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Dolgoročna posojila drugim posojilodajcem, ki so del države	827	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Druge dolgoročna posojila v tujini	828	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
B.	Dolgoročna posojila in zavezanosti, ki niso dolgoročna posojila	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Zavezanosti posojilodajcem	830	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Zavezanosti posojilodajcem, ki niso del države	831	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Zavezanosti posojilodajcem, ki so del države	832	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Druge dolgoročna posojila in zavezanosti	833	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
E.	Skupaj	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum:  
Ljubljana, 18.2.2020

Osebe odgovorne za sestavljanje bilanca:  
Ana Čučnik Klavž

Odgovorna oseba:  
prof. dr. Janez Štanič



## TERJATVE

FAKULTETA ZA UPRAVO

## KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV (KTO SK. 12)

zapadlost	znesek v € (terjatev v osnovni vrednosti)	znesek v € (knjiženo na popravku terjatev KTO 129)	namen (npr. šolnina)	ukrepi za njihovo poravnavo oz. razlog neplačila
terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	45.388		šolnina, izpiti, potrdila	
do 1 leta	27.264	858	šolnina, izpiti, potrdila	redno opominjanje, predaja terjatev v izvršbo
od 1 do 5 let	7.986	7.986	šolnina, izpiti, potrdila	terjatve predane v izvršbo
nad 5 let				
<b>Skupaj</b>	<b>80.638</b>	<b>8.844</b>		

## KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV EKN (KTO SK. 14)

kratkoročne terjatve do upor. EKN	znesek v €
denarna sredstva vezana pri zakladnici	
ostali proračunski uporabniki vir MIZŠ	255.519
ostali proračunski uporabniki vir ARRS	
ostali proračunski uporabniki ostalo	2.408
<b>Skupaj</b>	<b>257.927</b>

## KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE (KTO SK. 15)

kratk. fin. naložb.	znesek v €
denarna sredstva vezana pri bankah	
drugo	
<b>Skupaj</b>	

(podatki o opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so v celoti že amortizirana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti)

naziv sredstva	nabavna vrednost sredstev, ki so že v celoti amortizirana v €
zgradbe	
pohištvo	497.515
laboratorijska oprema	
druga oprema	214.817
računalniki	102.843
druga računalniška oprema	121.527
oprema za promet in zveze	8.212
neopredmetena sredstva	98.695
biološka sredstva	
<b>Skupaj</b>	<b>1.043.609</b>





Povzetek obrazca Bilanca stanja Univerze v Ljubljani na dan 31.12.2019

Zap. št.	Naziv	2019	2018	Indeks 19/18
<b>SREDSTVA</b>				
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	3.425.517	3.524.645	97,2
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	2.165.971	2.241.190	96,6
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	71.794	25.327	283,5
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	257.927	269.530	95,7
19	Aktivne časovne razmejitev	25.595	6.103	419,4
C	ZALOGE	53.722	46.272	116,1
<b>AKTIVA SKUPAJ</b>		<b>5.645.210</b>	<b>5.812.107</b>	<b>97,1</b>
AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE		0	0	
<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>				
D	KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	1.039.312	1.018.871	102,0
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	33.238	33.313	99,8
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	67.617	48.915	138,2
29	Pasivne časovne razmejitev	731.879	749.066	97,7
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	4.605.898	4.793.236	96,1
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	0	0	
93	Dolgoročne rezervacije	0	0	
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	301.164	297.534	101,2
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	0	0	
<b>PASIVA SKUPAJ</b>		<b>5.645.210</b>	<b>5.812.107</b>	<b>97,1</b>
PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE		0	0	

<b>Pasivne časovne razmejitev skupaj:</b>	731.879
---	---------

1	Programske skupine po pog. z ARRS	17.450
2	Raziskovalni projekti po pog. z ARRS	8.428
3	Mladi raziskovalci po pog. z ARRS	1.561
4	Drugi projekti po pog. z ARRS	-
5	Nacionalni projekti - drugi proračunski viri	-
6	Izredni 1. in 2. stopnja ter stari dodiplomski študij	440.871
7	Izredni 3. stopnja ter stari podiplomski študij	-
8	Druga sredstva za študijsko dejavnost	26.279
9	Obštudijska dejavnost študentov	6.455
10	Namenska sredstva od vpisnin	10.049
11	Sodelovanje z gospodarstvom	-
12	Projekti Evropske unije	-
13	Drugi mednarodni projekti	218.148
14	Mednarodna mobilnost	-
15	Založniška dejavnost	-
16	Namenske donacije podjetij	-
17	Vnaprej plačane stanarine, najemnine	-
18	Kotizacije	2.638
19	Pedagoško andragoško izobraževanje	-
20	Drugo:	-
a)	Specialistični študij	-
b)	Praktično usposabljanje v lekarnah	-
c)	Projektni natečaj za novogradnjo	-
d)	MIZŠ prevelika dvanaajstina in drugi odl. Prih.	-

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV**

od 1.1. do 31.12.2019

Univerza v Ljubljani

 Članica: **FAKULTETA ZA UPRAVO**

v eurih, brez centov

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	860		
	(861+862-863+864)		<b>3.821.005</b>	<b>3.597.714</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	3.821.005	3.597.714
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864		
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	865	703	1.684
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	866	10.639	8.340
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)</b>	867	<b>3.810</b>	<b>4.310</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868	887	229
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	2.923	4.081
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)</b>	870	<b>3.836.157</b>	<b>3.612.048</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)</b>	871	<b>1.110.079</b>	<b>1.113.276</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRO DANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	5.712	11.754
460	STROŠKI MATERIALA	873	147.964	149.712
461	STROŠKI STORITEV	874	956.403	951.810
	<b>F) STROŠKI DELA (876+877+878)</b>	875	<b>2.537.519</b>	<b>2.339.133</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.017.856	1.848.538
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	325.485	298.632
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	194.178	191.963
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	879	<b>121.307</b>	<b>90.891</b>
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	880		
del 465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	881	<b>56.796</b>	<b>56.536</b>
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	882	<b>106</b>	<b>49</b>
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	883	<b>1.099</b>	<b>6.409</b>
	<b>M ) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+888)</b>	884	<b>5.620</b>	<b>0</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	1.343	
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	4.277	
	<b>N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)</b>	887	<b>3.832.526</b>	<b>3.606.294</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)</b>	888	<b>3.631</b>	<b>5.754</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)</b>	889	<b>0</b>	<b>0</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890		
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	<b>3.631</b>	<b>5.754</b>
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	<b>0</b>	<b>0</b>
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	65	63
	Število mesecev poslovanja	895	12	12



**Kazalci**

		Tekoče leto	Predhodno leto
Celotni prihodki na zaposlenega	AOP 870/894	59.018	57.334
Celotni odhodki na zaposlenega	AOP 887/894	58.962	57.243
Stroški dela na zaposlenega	AOP 875/894	39.039	37.129
Strošek dela v celotnih odhodkih - indeks	AOP 875/887* 100	66	65
Število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov		834	861
Celotni prihodki na študenta	AOP 870/štud.	4.600	4.195
Celotni odhodki na študenta	AOP 887/štud.	4.595	4.188
Število vseh študentov brez absolventov		843	868
Celotni prihodki na študenta vsi	AOP 870/štud.	4.551	4.161
Celotni odhodki na študenta vsi	AOP 887/štud.	4.546	4.155
Presežek prihodkov v celotnih prihodkih - indeks	AOP 888/870* 100	0,00	0,00
Presežek odhodkov v celotnih prihodkih - indeks	AOP 889/870* 100	0,00	0,00
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na študenta, vsi brez absolventov	AOP 891/štud.	4,31	6,63
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na študenta, vsi brez absolventov	AOP 892/štud.	0,00	0,00
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na zaposlenega	AOP 891/894	55,86	91,33
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na zaposlenega	AOP 892/894	0,00	0,00



Kraj in datum:  
Ljubljana, 18.2.2020

Odgovorna oseba za  
sestavljanje bilance:

Ana Osolnik Kjuđer

Odgovorna oseba:

prof. dr. Janez Stare

**PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI**

od 1.1.do 31.12.2019

Univerza v Ljubljani

Članica: **FAKULTETA ZA UPRAVO**

v eurih, brez centov

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prod.blaga in stor.na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b> (661+662-663+664)	660	<b>3.689.027</b>	<b>131.978</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	3.689.027	131.978
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664		
782	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	665	703	
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	666	10.619	20
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)</b>	667	<b>2.631</b>	<b>1.179</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668		887
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	2.631	292
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b> (660+665+666+667)	670	<b>3.702.980</b>	<b>133.177</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)</b>	671	<b>1.018.805</b>	<b>91.274</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	5.712	
460	STROŠKI MATERIALA	673	140.879	7.085
461	STROŠKI STORITEV	674	872.214	84.189
	<b>F) STROŠKI DELA (676+677+678)</b>	675	<b>2.523.516</b>	<b>14.003</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.006.554	11.302
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	323.665	1.820
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	193.297	881
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	679	120.016	1.291
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	680		
del 465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	681	52.196	4.600
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	682	106	
	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	683	1.099	
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)</b>	684	<b>2.570</b>	<b>3.050</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	1.343	
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	1.227	3.050
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b> (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	<b>3.718.308</b>	<b>114.218</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)</b>	688	<b>0</b>	<b>18.959</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)</b>	689	<b>15.328</b>	<b>0</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690		
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	0	18.959
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	15.328	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

Kraj in datum:

Ljubljana, 18.2.2020



Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2019 po virih financiranja  
po izkazu prihodkov in odhodkov - obračunsko v EUR brez ocentov

FAKULTETA ZA UPRAVO

Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih %	Sestava prihodkov %	Sestava odhodkov %
Javna služba skupaj	3.702.980	3.718.308	- 15.328	100	97	97
MIZŠ	2.902.063	2.928.552	- 26.489	101	78	76
ARRS	221.402	221.402	-	100	6	6
Druge ministrstva	-	-	-	#DIV/0!	-	-
Običajni proračunski viri	-	-	-	#DIV/0!	-	-
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	134.243	134.243	-	100	4	4
Cenik storitev unevzarne sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	291.381	280.240	11.141	98	8	7
Ostala sredstva iz proračuna EU 7, OP, Cmapus in drugi projekti iz pror. EU	153.871	153.871	-	100	4	4
Druge viri	-	-	-	#DIV/0!	-	-
Trg	133.177	114.218	18.959	86	4	3
Skupaj:	3.836.157	3.832.526	3.631	100	100	100

Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu

Vir	Prihodki	Sestava prihodkov %
Prihodi od gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov (definicija ZGD)	985	1
Prihodi od javnega sektorja v Sloveniji	91.883	69
Prihodi od najemnin za poslovne in druge prostore	36.130	29
Prihodi od gospodarskih družb iz tujine	-	-
Druge prihodki iz mednarodnih projektov	-	-
Druge:	1.179	1
Skupaj:	133.177	100

## Povzetek obrazca - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Št.	Naziv	2019	2018	Indeks	Struktura 2019 %
I.	PRIHODKI				
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	3.821.005	3.597.714	106	99,6
B	FINANČNI PRIHODKI	703	1.684	42	0
C	DRUGI PRIHODKI	10.639	8.340	128	0,3
Č	PREVREDNOT. POSL. PRIHODKI	3.810	4.310	88	0,1
D	<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>3.836.157</b>	<b>3.612.048</b>	<b>106</b>	<b>100</b>
II.	ODHODKI				
E	STROŠKI BLAGA, MAT. IN STOR.	1.110.079	1.113.276	100	29
F	STROŠKI DELA	2.537.519	2.339.133	108	66,2
G	AMORTIZACIJA	121.307	90.891	133	3,2
H	REZERVACIJE	0	0		0
J	DRUGI STROŠKI	56.796	56.536	100	1,5
K	FINANČNI ODHODKI	106	49	216	0
L	DRUGI ODHODKI	1.099	6.409	17	0
M	PREVREDNOT. POSL. ODHODKI	5.620	0		0,1
N	<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>3.832.526</b>	<b>3.606.294</b>	<b>106</b>	<b>100</b>
O	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>3.631</b>	<b>5.754</b>		
P	<b>PRESEŽEK ODHODKOV</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
	Davek od dohodka pravnih oseb	0	0		0
	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)</b>	<b>3.631</b>	<b>5.754</b>		
	<b>PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		

## VIR NASTANKA PRESEŽKA (presežek odhodkov se vpiše negativno)

<b>PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV JS</b>	-	<b>15.328</b>
MIZŠ- študijska dejavnost: dodiplomski študij	-	15.328
MIZŠ- študijska dejavnost: 2. stopnja		-
MIZŠ- znanstveno-razisk dej.		-
Drugi proračunski viri		-
Evropski proračun		-
Izredni študij		-
Drugo:		-
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV TRŽNI</b>		<b>18.959</b>
<b>Skupaj</b>		<b>3.631</b>



## Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2019 - 31.12.2019

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	70645
Šifra dejavnosti	85.422
Matična številka	1627163000
Ime poslovnega subjekta	UL FU
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Gosarjeva ulica 5, 1000 Ljubljana
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Ana Osolnik Kjuder
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	01 5805 526
Elektronski naslov kontaktne osebe	ana.osolnikkjuder@fu.uni-lj.si
Elektronski naslov uporabnika portala	ana.osolnikkjuder@fu.uni-lj.si
Vodja poslovnega subjekta	prof. dr. Janez Stare
Kraj	Ljubljana

Obdobje poročanja	
od	1.1.2019
do	31.12.2019

Ime uporabnika:  
UL FUŠifra proračunskega uporabnika:  
70645Sedež uporabnika:  
Gosarjeva ulica 5, 1000 LjubljanaPodskupina prorač. uporabnika:  
3.1.Matična številka:  
1627163000

### Balanca stanja na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	3.425.517	3.524.645
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	147.261	146.286
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	113.487	109.496
02	NEPREMIČNINE	004	6.883.266	6.783.327
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	3.637.555	3.433.870
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.543.553	1.521.194
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.397.521	1.382.796
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	2.165.971	2.241.190
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	1.031	934
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.804.208	1.936.885
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	71.794	25.327
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	1.890	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	257.927	269.530
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	3.526	2.411
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	25.595	6.103
	C) ZALOGE	023	53.722	46.272
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0



## Bilanca stanja na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	757	0
34	PROIZVODI	028	51.051	41.610
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	1.914	4.662
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>032</b>	<b>5.645.210</b>	<b>5.812.107</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>034</b>	<b>1.039.312</b>	<b>1.018.871</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	646	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	199.845	179.239
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	33.238	33.313
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	67.617	48.915
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	6.087	8.338
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	731.879	749.066
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>044</b>	<b>4.605.898</b>	<b>4.793.236</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	4.303.574	4.495.248
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

## Balanca stanja na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	301.164	297.534
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	1.160	454
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0	0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	5.645.210	5.812.107
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Ljubljana, 26.02.2020

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Ana Osolnik Kluder

Odgovorna oseba

prof. dr. Janez Stare





Ime uporabnika:  
UL FU

Šifra proračunskega uporabnika:  
70645

Sedež uporabnika:  
Gosarjeva ulica 5, 1000 Ljubljana

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
1627163000

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	3.767.195	3.738.978
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	3.678.888	3.649.145
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	3.213.522	3.081.951
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	3.134.750	2.981.518
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	3.134.750	2.981.518
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	78.772	100.433
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	465.366	567.194
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0



## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	42.911	23.590
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	271.831	280.689
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	113.130	222.217
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	37.494	40.698
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>431</b>	<b>88.307</b>	<b>89.833</b>
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	88.307	89.833
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>437</b>	<b>3.914.329</b>	<b>3.566.756</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>438</b>	<b>3.823.389</b>	<b>3.496.715</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>439</b>	<b>2.158.397</b>	<b>1.995.352</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	1.810.973	1.665.166
del 4001	Regres za letni dopust	441	58.411	52.201
del 4002	Povračila in nadomestila	442	108.662	103.346
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	176.133	158.608
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	2.077	3.136
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	2.141	12.895
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>447</b>	<b>347.538</b>	<b>318.503</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	177.279	163.013
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	142.073	130.614
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.517	1.427
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.004	1.842
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	24.665	21.607
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>453</b>	<b>1.098.567</b>	<b>1.063.915</b>



**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2019 - 31.12.2019**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	222.090	209.824
del 4021	Posebni material in storitve	455	5.803	12.682
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	116.351	92.991
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	35.363	29.721
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	88.907	73.041
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	107.937	103.995
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	34.102	34.420
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	488.014	507.241
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	218.887	118.945
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	206.309	60.188
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	10.637	12.044
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	33.859
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	1.941	12.343
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	511
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	481	90.940	70.041
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	11.932	7.085
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.822	1.020
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	77.186	61.936
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	172.222
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	147.134	0

Kraj in datum oddaje

Ljubljana, 26.02.2020

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Ana Osolnik Muder

Odgovorna oseba

prof. dr. Janez Stare





Ime uporabnika:  
UL FUŠifra proračunskega uporabnika:  
70645Sedež uporabnika:  
Gosarjeva ulica 5, 1000 LjubljanaPodskupina prorač. uporabnika:  
3.1.Matična številka:  
1627163000Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov  
od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Ljubljana, 26.02.2020

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Ana Osolnik Kjuder

Odgovorna oseba

prof. dr. Janez Stare





Ime uporabnika:  
UL FU

Šifra proračunskega uporabnika:  
70645

Sedež uporabnika:  
Gosarjeva ulica 5, 1000 Ljubljana

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
1627163000

### Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0	172.222
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	147.134	0

Kraj in datum oddaje

Ljubljana, 26.02.2020

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Ana Osolnik Kijder

Odgovorna oseba

prof. dr. Janez Stare





Ime uporabnika:  
UL FUSedež uporabnika:  
Gosarjeva ulica 5, 1000 LjubljanaŠifra proračunskega uporabnika:  
70645Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.Matična številka:  
1627163000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	3.689.027	131.978
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	3.689.027	131.978
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	703	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	10.619	20
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	2.631	1.179
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	887
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	2.631	292
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	3.702.980	133.177
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	1.018.805	91.274
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	5.712	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	140.879	7.085
461	STROŠKI STORITEV	674	872.214	84.189
	F) STROŠKI DELA	675	2.523.516	14.003
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.006.554	11.302
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	323.665	1.820
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	193.297	881
462	G) AMORTIZACIJA	679	120.016	1.291
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	52.196	4.600
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	106	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	1.099	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	2.570	3.050
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	1.343	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	1.227	3.050
	N) CELOTNI ODHODKI	687	3.718.308	114.218
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	0	18.959
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	15.328	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	0	18.959
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	15.328	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Ljubljana, 26.02.2020

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Ana Osolnik Kjuder

Odgovorna oseba

prof. dr. Janez Stare





Ime uporabnika:  
UL FU

Sedež uporabnika:  
Gosarjeva ulica 5, 1000 Ljubljana

Šifra proračunskega uporabnika:  
70645

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
1627163000

### Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabilve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	706	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	8.450.807	4.926.162	215.670	0	92.396	90.580	312.982	3.425.517	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	146.286	109.496	1.938	0	963	963	4.954	33.774	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	6.783.327	3.433.870	99.939	0	0	0	203.685	3.245.711	0	0
F. Oprema	714	1.521.194	1.382.796	113.793	0	91.433	89.617	104.343	146.032	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Ljubljana, 26.02.2020

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Ana Osolnik Kjuder

Odgovorna oseba

prof. dr. Janez Stare





Ime uporabnika:  
UL FU

Sedež uporabnika:  
Gosarjeva ulica 5, 1000 Ljubljana

Šifra proračunskega uporabnika:  
70645

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
1627163000

### Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Ljubljana, 26.02.2020

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Ana Osolnik Kjuder

Odgovorna oseba

prof. dr. Janez Stare





Ime uporabnika:  
UL FUSedež uporabnika:  
Gosarjeva ulica 5, 1000 LjubljanaŠifra proračunskega uporabnika:  
70645Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.Matična številka:  
1627163000Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov  
od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	3.821.005	3.597.714
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	3.821.005	3.597.714
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	703	1.684
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	10.639	8.340
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	3.810	4.310
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	887	229
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	2.923	4.081
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	3.836.157	3.612.048
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	1.110.079	1.113.276
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA	872	5.712	11.754
460	STROŠKI MATERIALA	873	147.964	149.712
461	STROŠKI STORITEV	874	956.403	951.810
	F) STROŠKI DELA	875	2.537.519	2.339.133
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.017.856	1.848.538
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	325.485	298.632
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	194.178	191.963
462	G) AMORTIZACIJA	879	121.307	90.891
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	56.796	56.536
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	106	49
468	L) DRUGI ODHODKI	883	1.099	6.409
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	5.620	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	1.343	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov  
od 01.01.2019 - 31.12.2019**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	4.277	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	3.832.526	3.606.294
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	3.631	5.754
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	3.631	5.754
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	65	63
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Ljubljana, 26.02.2020

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Ana Osolnik Kludner

Odgovorna oseba

prof. dr. Janez Stare

