

Univerza v Ljubljani



LETNO POROČILO 2018

Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti
Računovodsko poročilo

Fakulteta za upravo Univerza v Ljubljani

Vizitka univerze/ članice

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za upravo

Krajše ime zavoda: UL FU

Ulica: Gosarjeva ulica 5

Kraj: Ljubljana

Spletna stran: <http://www.fu.uni-lj.si>

Elektronski naslov: info@fu.uni-lj.si

Telefonska številka: 01 5805 500

Številka faksa: 01 5805 521

Matična številka: 1627163

Identifikacijska številka: SI 14629763

Transakcijski podračun: SI56 0110 0603 0706 440

Vsebina

1	UVOD.....	4
2	POS LANSTVO IN VIZIJA.....	5
3	URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2018 po dejavnostih s samoevalvacijo	6
3.1	IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST.....	6
3.2	RAZISKOVALNA DEJAVNOST.....	12
3.3	PRENOS IN UPORABA ZNANJA	14
3.4	USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ	17
3.4.1	Knjižnica Fakultete za upravo	17
3.4.2	Založniška dejavnost.....	17
3.4.3	Central European Public Administration Review - Srednjeevropska revija za javno upravo (CEPAR)	18
3.4.4	Svetovanje in pomoč študentom s posebnimi potrebami.....	19
3.4.5	Razvoj pedagoške usposobljenosti pedagogov	20
3.4.6	Razvoj kompetenc študentov in diplomantov.....	21
3.4.7	Priznanja in nagrade za študente Fakultete za upravo.....	23
3.5	UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI.....	23
3.6	POSLOVANJE.....	25
3.6.1	Vodenje in upravljanje.....	25
3.7	KADROVSKI RAZVOJ IN KADROVSKI NAČRT.....	26
3.8	INFORMACIJSKI SISTEM.....	28
3.9	KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI	30
3.10	NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM	32
3.11	NOTRANJI NADZOR	34
4	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV.....	34
5	STATISTIČNI PODATKI (REALIZACIJA 2018).....	35
6	PREDSTAVITEV FAKULTETE.....	36
6.1	Organiziranost	36
7	PREGLED URESNIČEVANJA PREDLOGOV UKREPA IZ POROČILA 2017	41
8	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE FAKULTETE ZA UPRAVO	44
9	POROČILO ŠTUDENTSKEGA SVETA FAKULTETE ZA UPRAVO	45
10	IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC.....	46
	RAČUNOVODSKO POROČILO	50

1 UVOD

Ta dokument predstavlja letno poročilo in zajema poslovno poročilo s poročilom o kakovosti in računovodskim poročilom Univerze v Ljubljani za leto 2018 oz. študijsko leto 2017/2018. Namen dokumenta je celovit in pregleden prikaz dosežkov v letu 2018 ter izvedenih aktivnosti za doseganje strateških ciljev Fakultete za upravo Univerze v Ljubljani.

Strateški cilj Fakultete za upravo

Vodilna izobraževalna in raziskovalna ustanova za področje upravne znanosti v regiji (centralna in jugovzhodna Evropa) do leta 2020.

Univerza v Ljubljani je na svoji 31. seji Senata Univerze v Ljubljani (23. 10. 2012) sprejela Strategijo Univerze v Ljubljani 2012 – 2020.

Fakulteta za upravo Univerze v Ljubljani je na svoji 32. seji Senata, dne 26. 11. 2014, sprejela Strategijo Fakultete za upravo, za obdobje 2014 – 2020.

Senat Fakultete za upravo Univerze v Ljubljani je sprejel Letno poročilo za leto 2018 na svoji 26. izredni seji, dne 27. 2. 2019.

Komisija za poslovanje in kakovost Fakultete za upravo Univerze v Ljubljani je sprejela Letno poročilo za leto 2018, na svoji 3. redni seji, dne 19. 2. 2019.

2 POSLANSTVO IN VIZIJA

Poslanstvo Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani goji temeljno, aplikativno in razvojno raziskovanje ter si prizadeva dosežati odličnost in najvišjo kakovost ter izpolnjevati najvišja etična merila na vseh področjih znanosti, umetnosti in tehnike. Na teh področjih skrbi za utrjevanje nacionalne samobitnosti, posebej z razvojem slovenske strokovne terminologije.

Na osnovi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobražuje kritično misleče vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za vodenje trajnostnega razvoja, ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter človekovih pravic. Posebno skrb namenja razvoju talentov.

Spodbuja interdisciplinarni in multidisciplinarni študij. Izmenjuje svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi univerzami in znanstveno-raziskovalnimi ustanovami. Tako prispeva svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja, ki ga prenaša med študente in druge uporabnike.

Sodeluje z organizacijami iz gospodarstva in storitvenih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter civilno družbo. S tem pospešuje uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispeva k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanja v svojem okolju predstavlja kritično vest družbe.

Vizija Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani bo leta 2020 doma in v svetu prepoznana, mednarodno odprta in odlična raziskovalna univerza, ki ustvarjalno prispeva h kakovosti življenja.

Vrednote Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani utrjuje akademsko skupnost profesorjev, raziskovalcev, študentov in drugih sodelavcev ter si prizadeva za uveljavitev doma in v svetu. Svoje raziskovanje, izobraževanje, strokovno in javno delovanje ter razmerja med člani utemeljuje na naslednjih vrednotah, in sicer na:

- akademski odličnosti oziroma zagotavljanju čim višje kakovosti,
- akademski svobodi sodelavcev in študentov, posebej svobodi ustvarjalnosti,
- avtonomiji v odnosu do države, političnih strank, korporacij in verskih skupnosti,
- humanizmu in človekovih pravicah, vključujoč enakost možnosti in solidarnost,
- etičnem in odgovornem odnosu do sveta.

Poslanstvo Fakultete za upravo

Fakulteta za upravo je stičišče razvoja upravne znanosti v regiji (centralna in jugovzhodna Evropa). Je interdisciplinaren vir znanja za upravo, za kar skrbi z raziskovanjem, povezovanjem z domačo in mednarodno prakso ter s prenašanjem znanj v izobraževanje, svetovanje in usposabljanje.

Vizija Fakultete za upravo

Fakulteta za upravo skrbi za razvoj upravne znanosti. Je vir znanja, idej in rešitev, ki so povezani z zagotavljanjem odličnosti izvajanja funkcij države in s tem povezanim razvojem družbene blaginje. S kakovostnim izobraževalnim, raziskovalnim, svetovalnim in razvojnim delom vpliva na razvoj področja ter oblikovanje mnjenja strokovne javnosti v širšem regijskem prostoru (doma in v svetu). Njeni diplomanti in slušatelji so se sposobni soočiti z izzivi na področju ter podati prispevek k razvoju znanja, znanosti in stroke.

Vrednote Fakultete za upravo: Odličnost, Odgovornost, Ustvarjalnost, Akademski svoboda

3 URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2018 po dejavnostih s samoevalvacijo

3.1 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

Izvajanje samoevalvacij študijskih programov

Na področju izobraževalne dejavnosti se ves čas zasledujejo cilji, zapisani v Strategiji Fakultete za upravo na področju izobraževalne dejavnosti. Nadaljevali smo z vzpostavljenim procesom sprotnih evalvacij, ki so podlaga za spremembe študijskih programov. V študijskem letu 2017/18 smo pričeli z izvedbo 1. letnika treh prenovljenih študijskih programov, in sicer visokošolski strokovni študijski program Uprava, interdisciplinarni univerzitetni študijski program Upravna informatika in magistrski študijski program Uprava – Upravljanje javnega sektorja. Prav tako smo vpisali prve študente na skupnem doktorskem študijskem programu Upravljanje in ekonomika javnega sektorja. Na pobudo študentov, diplomantov in delodajalcev ter na podlagi raznih analiz smo v študijskem letu 2017/18 prenovili izbirne predmete na univerzitetnem študijskem programu Upravljanje javnega sektorja. Cilj prenove izbirnih predmetov je bil tudi prenoviti in oblikovati vsebine tako, da zasledujejo trende razvoja upravne znanosti na področju širšega javnega sektorja in so povezane z delovnimi področji, kjer je zaposlenih največ naših diplomantov. Skupne ugotovitve evalvacije vseh študijskih programov so bile predvsem povečanje prehodnosti, medpredmetno sodelovanje in udeležba strokovnjakov iz prakse v učnem procesu ter obisk institucij.

Za dva študijska programa prve stopnje (visokošolski strokovni študijski program Uprava in univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja) smo uspešno podaljšali najprestižnejšo mednarodno akreditacijo na področju visokošolskega in univerzitetnega izobraževanja za javno upravo, ki jo podeljuje združenje EAPAA (European Association for Public Administration Accreditation). Akreditacija je veljavna za obdobje od leta 2018 do leta 2025. Ponovna akreditacija obeh dodiplomskih programov, ki je potekala junija 2018, je za našo fakulteto veliko priznanje, saj dokazuje, da sta vsebina in izvedba programov kakovostni in sodita med najboljše evropske visokošolske oz. univerzitetne izobraževalne programe s področja javne uprave. Akreditacija EAPAA zagotavlja študentom Fakultete za upravo, da študirajo na visokokakovostnih programih, ki so mednarodno primerljivi.

V luči večje prepoznavnosti in konkurenčnosti smo nadaljevali s promocijo študijskih programov na različnih dogodkih. Najbolj odmeven projekt je bila mobilna »Soba pobega«, ki smo jo premierno predstavili na sejmu izobraževanja in poklicev Informativa 2018, z njo pa smo gostovali tudi po srednjih šolah, gimnazijah, dijaških domovih in trgovskih središčih po vsej Sloveniji. Obiskovalci so na ta način poleg študija na Fakulteti za upravo spoznali pomen timskega dela in pridobili nova znanja.

Primerjalno gledano, je bilo število prijav na interdisciplinarnem univerzitetnem študijskem programu Upravna informatika, visokošolskem strokovnem študijskem programu Uprava in skupnem magistrskem študijskem programu Management v upravi na lanskoletni ravni. Večji upad beležimo na univerzitetnem študijskem programu Upravljanje javnega sektorja in magistrskem študijskem programu Uprava – Upravljanje javnega sektorja. Načrtovanega števila vpisanih študentov v študijskem letu 2017/18 nismo dosegli, tako za fakulteto ostaja izziv pridobivanja študentov na vseh študijskih programih. Zadovoljni pa smo z vpisom na skupni doktorski študijski program Upravljanje in ekonomika javnega sektorja.

Z namenom povečanja prehodnosti v višje letnike smo tudi v študijskem letu 2017/18 ohranili ukrepe, uvedene v preteklih študijskih letih. Nadaljevali smo s študentskim tutorstvom, sprotim preverjanjem znanja, kombiniranim študijem, skupinskimi in individualnimi sestanki, beleženjem prisotnosti na vajah in seminarjih, pomemben premik pa pomeni tudi ohranjanje števila skupin za izvedbo vaj, kljub manjšim skupinam študentov, kar predstavlja enega izmed sistemskih ukrepov prispevka h kakovosti. Nadaljevali smo z uvajanjem inovativnih metod poučevanja (o tem več v nadaljevanju). Okrepili smo medpredmetno sodelovanje in pedagoško opazovanje. Beležimo dobro prehodnost iz 1. v 2. letnik na univerzitetnem študijskem programu Upravljanje

javnega sektorja in zelo slabo prehodnost iz 1. v 2. letnik na visokošolskem strokovnem študijskem programu Uprava in interdisciplinarnem študijskem programu Upravna informatika. V okviru samoevalvacijskih poročil so skrbniki predlagali ustrezne ukrepe za izboljšanje prehodnosti, poteka pa tudi razprava na skupnih sejah katedre in na Komisiji za poslovanje in kakovost. Prehodnost na magistrskih študijskih programih je solidna.

V primeru nadaljevanju študija po prekinitvi se študentom že opravljene obveznosti priznavajo skladno z Merili za prehode med študijskimi programi, določbami Pravilnika o pravicah in obveznostih študentov in akreditiranih študijskih programov. Še vedno beležimo vpis predbolonjskih študentov na bolonjske programe. Prav tako se priznavajo obveznosti študentov, ki prihajajo iz drugih fakultet. Priznavanja neformalnih oblik izobraževanja v letu 2018 nismo beležili.

Obvezen del študijskega procesa je tudi praksa. S praktičnim usposabljanjem želimo študentom omogočiti prenos znanja v prasko, s tem pa tudi možnost kasnejše zaposlitve. Tako imajo študenti poleg znanja priložnost pridobiti še druge sposobnosti, ki so večkrat odločilnega pomena pri njihovem bodočem strokovnem delu. Po enoletnem izvajanju prenovljene prakse so se pokazale dobre in slabe strani, zato je bilo predlaganih nekaj sprememb za izboljšanje. Že več let organiziramo izobraževanje za mentorje v organizacijah, prav tako so izvedena srečanja s študenti in študentska konferenca. Pedagogi v svoje študijske programe vključujejo tudi strokovnjake iz prakse.

Nadaljuje se sodelovanje z EF in FDV. Tudi v letu 2017 je bil podpisan sporazum o medsebojnem sodelovanju, v okviru katerega so bili ponujeni izbirni predmeti v izmenjavi. V letu 2017 je bilo na vseh treh dodiplomskih študijskih programih izvedenih nekaj izbirnih predmetov v angleškem jeziku.

Fakulteta na študijskem področju dobro sodeluje z univerzitetnimi službami za 1., 2. in 3. stopnjo, tako pri pripravi novih študijskih programov, prenovi že obstoječih programov kot tudi v vseh zadevah, ki se tičejo samega študijskega procesa. Na ravni strokovne službe referata pa si želimo več posvetov/izobraževanj, ki bi bili namenjeni odprtim vprašanjem iz vsakdanjega operativnega dela.

Tabela 1: Podatki o številu vpisanih študentov po programih

Vrsta programa	Način študija	Število študentov v št. letu 2017/18
univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja prva stopnja	redni	214
	izredni	0
	SKUPAJ	214
Interdisciplinarni univerzitetni študijski program Upravna informatika prva stopnja	redni	46
	izredni	0
	SKUPAJ	46
visokošolski strokovni študijski program Uprava prva stopnja	redni	413
	izredni	63
	SKUPAJ	476
skupni magistrski študijski program Management v upravi druga stopnja	redni	75
	izredni	0
	SKUPAJ	75
magistrski študijski program Uprava - Upravljanje javnega sektorja druga stopnja	redni	135
	izredni	6
	SKUPAJ	141
skupni doktorski študijski program Upravljanje in ekonomika javnega sektorja tretja stopnja	redni	/
	izredni	7
	SKUPAJ	7
SKUPAJ ŠTEVILO ŠTUDENTOV V ŠTUDIJSKEM LETU 2017/18		959

Tabela 2: Prehodnost generacij

Vrsta programa	Prehodnost v študijskem letu 2017/18 (iz 1. v 2. letnik)
univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja prva stopnja	73 %
interdisciplinarni univerzitetni študijski program Upravna informatika prva stopnja	21 %
visokošolski strokovni študijski program Uprava prva stopnja	20 %
skupni magistrski študijski program Management v upravi druga stopnja	43 %
magistrski študijski program Uprava - Upravljanje javnega sektorja druga stopnja	38 %
skupni doktorski študijski program Upravljanje in ekonomika javnega sektorja tretja stopnja	43 %

Tabela 3: Podatki o številu diplomantov

Vrsta programa	Število diplomantov v študijskem letu 2017/18
univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja prva stopnja	53
interdisciplinarni univerzitetni študijski program Upravna informatika prva stopnja	5
visokošolski strokovni študijski program Uprava prva stopnja	81
skupni magistrski študijski program Management v upravi druga stopnja	14
magistrski študijski program Uprava - Upravljanje javnega sektorja druga stopnja	45
SKUPAJ	198

Tabela 4: Število študentov na praksi

Vrsta programa	Število študentov, ki so se praktično usposabljali v študijskem letu 2017/18
univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja prva stopnja	55
visokošolski strokovni študijski program Uprava prva stopnja	90
SKUPAJ	145

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
<p>Medpredmetno sodelovanje (1. stopnja), kot so: obvezni predmet Upravni postopek in upravni spor, 3. letnik univerzitetnega programa, november 2018, 54 študentov s predmetom Informacijski sistemi v javni upravi in predmetom Zgodovina javne uprave.</p>	<p>Medpredmetno sodelovanje omogoča študentom, da prepoznajo večplastnost realnih problemov in jih osvetlijo z različnih zornih kotov. Pedagogom pa medpredmetno sodelovanje omogoča, da se seznanijo z delom svojih kolegov, nadgradijo svoje poznavanje problematike in študentom bolj suvereno predstavijo uporabnost učnih vsebin ter jim nudijo zgled za skupinsko delo.</p> <p>V konkretnem primeru so študenti pri predmetu UPUS preučevali portal e-uprava in vložili e-vlogo ali tudi klasično za pridobitev svojega rojstnega lista oz. izpiska iz matičnega registra. Rezultati so bili posredovani tudi MJU kot skrbniku portala za nadaljnje izboljšave.</p>

Pedagoško opazovanje (1. stopnja)	Pedagoško opazovanje teži k izboljšanju kakovosti pedagoškega dela. Kolegi opazovalci lahko neobremenjeno in z druge perspektive ocenijo svoje kolege, opozorijo na pomanjkljivosti (hitrost in jasnost predstavitev), poiščejo sorodne tematike (za morebitno medpredmetno sodelovanje) in dajo koristne konkretne smernice za izboljšave. Določeni predlogi so se kasneje uresničili in v precejšnji meri pripomogli k boljšemu razumevanju učne snovi, uspehu in posledično boljšemu znanju.
Nudnje celovite palete usposabljanj in prenosa znanj za pedagoge	Usposabljanja so ključno pripomogla k uspešnosti študija študentov na vseh programih, saj so se krepile kompetence pedagogov in aktivneje vključile študente v študijski proces.
Pridobitev mednarodne akreditacije EAPAA (1. stopnja)	Akreditacija EAPAA zagotavlja študentom Fakultete za upravo, da študirajo na visokokakovostnih programih, ki so mednarodno primerljivi.

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Nizka prehodnost iz 1. v 2. letnik na visokošolskem strokovnem študijskem programu		povečati prehodnost iz 1. v 2. letnik na visokošolskem strokovnem študijskem programu v 2018/19 na 40 %	nadaljevanje začetega dela v manjših skupinah, spodbujanje k samostojnemu razmišljanju in k povezovanju teorije in prakse	vsi pedagogi
Slabo kritično razmišljanje študentov		vzbujati zanimanje za predmet in kritično razmišljanje	izvedba delavnic o spodbujanju kritičnega razmišljanja pri študentih	vsi pedagogi
Neenotna praksa delovanja partnerjev na skupnem programu	odnos deležnikov do skupnih programov	nadaljnji razvoj programa, ažuriranje vsebinskih sklopov	razrešiti odprta vprašanja	skrbnik programa, prodekan za študijske zadeve

3.1.1 Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti

V letu 2018 smo uspešno podaljšali Ceepus mrežo: Network of Administration, Economics and Organizational Sciences.

Skozi celotno leto je potekalo predsedovanje mreži EMPA (European Master of Public Administration Consortium) in v januarju 2018 smo organizirali letno srečanje, na katerem smo gostili predstavnike z University of Geneva (Švica), Corvinus University of Budapest (Madžarska), Universitat Speyer (Nemčija), Sciences Po Lyon (Francija), Katholieke Universiteit Leuven (Belgija), University of Bocconi (Italy), Erasmus Universiteit Rotterdam (Nizozemska), Rijksuniversiteit Leiden (Nizozemska), Université Catholique de Louvain-la-Neuve (Belgija), Tallinn University of Technology (Estonija) in University of Limerick (Irska). V okviru srečanja je potekalo predavanje prof. Koena Stapelbroeka iz Erasmus Universiteit Rotterdam na temo "Histories of public administration: theory, practice and the case of Rotterdam" ter predstavitev magistrskih del dveh tujih študentov, ki sta bila izbrana za Delmartino Thesis Prize.

Uvedli smo individualne priprave pred in med izmenjavo ter posledično povečali število izvedenih izmenjav v tujini. Zaradi velikega deleža študentov, ki se zaradi različnih razlogov odjavijo ali ne zaključijo izmenjave v tujini, smo uvedli obvezno individualno pripravo na mobilnost, ki jo izvaja Erasmus koordinator, z namenom da študente pravočasno opolnomoči (s tehnikami coachinga) za uspešno izvedbo mobilnosti. Zaradi sodelovanja v projektu EUSmall so se naši študenti lahko udeležili mednarodne poletne šole na Islandiji in zimske šole v Litvi.

Študijske izmenjave domačih študentov, praksa študentov v tujini

Spodbujamo študijske izmenjave domačih študentov v tujini in smo zato organizirali več dogodkov, kot npr. »Predstavitve študijskih izmenjav v tujini«, na katerih so bile predstavljene možnosti izmenjav, postopki pred odhodom ter izkušnje študentov, ki so že bili na izmenjavi. Organizirana je bila tudi delavnica »Priprava na mobilnost«, »Individualna priprava« in »After Mobility Coffee«.

Študentom nudimo vso sistemsko podporo mobilnosti ter potrebne informacije tako preko spletnih strani, socialnih omrežij kot svetovanja v mednarodni pisarni. Študentom se priznajo opravljene obveznosti v tujini na podlagi najav za opravljanje študijskih obveznosti v tujini, ki jih odobrijo skrbniki študijskih programov.

Študijske izmenjave tujih študentov

V študijskem letu 2017/18 je bilo na izmenjavi skupaj 32 tujih študentov. Tujim študentom smo poleg predavanj in individualnih konzultacij organizirali in izvedli »WELCOME DAY«. Na tem dogodku so tuji študenti dobili informacije o fakulteti, o načinu študija in drugih možnostih udejstvovanja na fakulteti. Tutorji so jim predstavili Slovenijo in Slovence, Ljubljano ter vse možnosti, ki jim jih nudi ŠOU. Vsi tuji študenti so tudi predstavili sebe, svojo univerzo, mesto in državo. Redno jih vabimo na predavanja gostujočih predavateljev iz tujine. Zanje smo organizirali dogodek: »Slovenian Traditional Breakfast« in »Farewell Coffee«.

Spodbujamo usposabljanja nepedagoških delavcev na partnerskih univerzah v tujini (Staff Training Mobility). V študijskem letu 2017/18 je mobilnost izvedlo **9 nepedagoških delavcev**.

Gostujoča predavanja tujih predavateljev: vsako leto gostimo tuje predavatelje iz partnerskih univerz. V študijskem letu 2017/18 smo skupno gostili 18 tujih predavateljev, ki so imeli gostujoče predavanja.

V štud. letu 2017/18 smo gostili 7 predstavnikov iz partnerskih univerz, za **namen strokovnega usposabljanja** ter naslednje **študijske obiske** predstavnikov partnerskih univerz:

- letno srečanje EMPA mreže, 15 predstavnikov
- študijski obisk iz Univerze v Kehl, 14 študentov in 1 profesor
- študijski obisk iz Department of Public Administration and Leadership, Faculty of Social Sciences, OsloMet – Oslo Metropolitan University, 21 predstavnikov

Vpis tujih študentov za celotni študij: v študijskem letu 2017/18 je bilo redno vpisanih 31 tujih študentov.

Skupni študijski programi: Fakulteta je tudi v študijskem letu 2017/18 uspešno izvajala skupni magistrski program Management v upravi z Univerzo v Beogradu in skupni doktorski študijski program z Ekonomsko fakulteto iz Reke.

Sodelovanje s partnerskimi univerzami iz tujine: redno sodelujemo s fakultetami in univerzami v tujini, s katerimi ima sklenjene sporazume. V letu 2017/18 je imela fakulteta sklenjene sporazume s 65 univerzami v okviru programa Erasmus +, 9 v okviru programa Ceepus in 10 kot bilateralni sporazumi.

Mednarodni projekti: v letu 2016/17 smo prijavi dva projekta Jean Monnet Networks in dva projekta Strategic Partnerships. Uspešni smo bili pri prijavi Jean Monnet Networks: »Navigating the Storm: The Challenges of Small States in Europe«. Prijavili in bili uspešni smo tudi za aktivnosti, ki jih sofinancira MIZŠ in iz Evropskega socialnega sklada, dobili sofinancirana krajša in daljša gostovanja tujih strokovnjakov in visokošolskih učiteljev na slovenskih visokošolskih zavodih in mobilnost slovenskih visokošolskih učiteljev.

V letu 2017/18 so potekali naslednji mednarodni razvojno pedagoški projekti:

- Erasmus+ Jean Monnet Networks: NAVIGATING THE STORM: The Challenges of Small States in Europe (NAS), koordinator: University of Iceland, Institute of International Affairs and Centre for Small State Studies, vodja na Fakulteti za upravo: Primož Pevcin.

- Erasmus +, strategic Partnerships: Public Administration Education Quality Enhancement (PAQUALITY), koordinator: NISPAcee, vodja na Fakulteti za upravo: Primož Pevcin.
- Erasmus +, strategic Partnerships: Small States in Europe: Towards a Cross-Disciplinary Approach (EUSmall), koordinator: University of Iceland, Institute of International Affairs and Centre for Small State Studies, vodja na Fakulteti za upravo: Primož Pevcin.
- Erasmus +, strategic Partnerships: Leadership in Small States (LIST), koordinator: University of Iceland, Institute of International Affairs and Centre for Small State Studies, vodja na Fakulteti za upravo: Primož Pevcin.
- Erasmus +, strategic Partnerships: Strategic Partnership for Innovation and Development of Entrepreneurship (SPIDE), coordinator: Integrated Business Institute (IBI), vodja: Primož Pevcin.
- Krajša in daljša gostovanja tujih strokovnjakov in visokošolskih učiteljev na slovenskih visokošolskih zavodih in Mobilnost slovenskih visokošolskih učiteljev, Koordinator: Univerza v Ljubljani (financirano iz MIZŠ in Evropskega socialnega sklada), vodja: Primož Pevcin.

Priznavanje v tujini opravljenih študijskih obveznosti:

Po novem so za nabor predmetov, ki jih študenti izberejo v tujini, pristojni skrbniki študijskih programov, kar je poenostavilo postopek priznavanja v tujini opravljenih obveznosti. Študenti tako ne rabijo več prositi posameznih visokošolskih učiteljev za soglasje.

Sodelovanje z univerzitetnimi službami:

Sodelovanje med članico in univerzitetnimi službami na tem področju je bilo uspešno.

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Uvedba individualne priprave pred in med izmenjavo in posledično povečanje števila izvedenih izmenjav	Zaradi velikega deleža študentov, ki se zaradi različnih razlogov odjavijo ali ne zaključijo izmenjave v tujini, smo uvedli obvezno individualno pripravo na mobilnost, ki jo izvaja Erasmus koordinator, z namenom da študente pravočasno opolnomoči (s tehnikami coachinga) za uspešno izvedbo mobilnosti.
Izvedba izbirnih predmetov v angleškem jeziku za domače in tuje študente skupaj (urnik za tuje študente in domače na enem mestu)	S takšno izvedbo izbirnih predmetov smo omogočili boljše vključenost tujih študentov ter boljše medsebojno povezovanje domačih in tujih študentov. Referat za študentske zadeve in mednarodna pisarna sta z uspešnim sodelovanjem združili urnik na enem mestu in sicer v okviru referata za študentske zadeve.
Uspešna izvedba intenzivnega programa »StudentHub« v okviru evropskega projekta SPIDE	Fakulteta je del evropskega projekta SPIDE StudentHub (Intensive BSS-based study programme). Gostili smo 5 predavateljev ter 10 študentov iz partnerskih univerz iz Latvije, Makedonije in Nemčije, ter 4 domače študente. V okviru projekta SPIDE je bilo namreč razvito posebno orodje, za poslovne simulacije (angl. Business Simulation Software – BSS), ki bo pripomoglo k spodbujanju in razvijanju ustvarjalnih in inovativnih kompetenc študentov. Študentje so z izvajanjem simulacij najrazličnejših izkušenj in hkratno uporabo IKT orodja pridobili znanja, potrebna na trgu dela.

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovosti
Nizek delež domačih študentov, ki se odločijo za izmenjavo v tujini	Na fakulteti bomo z namenom, da vsem študentom omogočimo pridobitev mednarodnih in medkulturnih kompetenc, pričeli z izvajanjem aktivnosti Internacionalizacije doma (načrtno vključevanje mednarodnih in medkulturnih razsežnosti v formalni in neformalni kurikulum za vse študente).

Med visokošolskimi učitelji je nizka stopnja zavedanja o pomembnosti Internacionalizacije doma in Internacionalizacije kurikuluma	Nadaljevali bomo s promocijo in spodbujali aktivnosti Internacionalizacije doma ter Internacionalizacije kurikuluma (on-line sodelovanje s tujino, video predavanja, international classrooms at home, tuji viri in literatura, primerjalne raziskave, mednarodni intenzivni programi,...)
---	--

3.2 RAZISKOVALNA DEJAVNOST

Glede na sprejeto Strategijo Fakultete za upravo 2014 – 2020 se zavedamo pomembnosti raziskovalne odličnosti, zato pristojne službe redno spremljamo rezultate vseh zaposlenih raziskovalcev. Analiza se izvaja načrtno, s ciljem predlagati in sprejemati ukrepe za izboljšanje odstotka uspeha na domačih in mednarodnih razpisih, kjer poleg prijavljene ideje in vsebine, pomembno vlogo igrajo tudi zbrane SICRIS točke.

V letu 2018 smo nadaljevali z doseganjem ciljev iz sprejete Strategije na strateških področjih:

Steber 1 – Znanost:

- aktivno vključujemo doktorske študente v raziskovalno delo v okviru Skupnega doktorskega programa Upravljanje javnega sektorja.
- nadaljujemo z oblikovanjem in vzpostavitvijo sistema sodelovanja raziskovalcev (Fokusne skupine).
- nadaljujemo z oblikovanjem standardov raziskovalne odličnosti (Pravilnik o razvojnem in raziskovalnem delu na Fakulteti za upravo).
- skrbno vzpostavljamo (ciljna) dolgoročna partnerstva na področju raziskav in sodelovanju pri projektih.
- spodbujamo prijave na projekte (Pravilnik o razvojnem in raziskovalnem delu na Fakulteti za upravo).

Steber 2 – Ljudje:

- spremljamo in merimo raziskovalno in razvojno delo zaposlenih pedagogov / raziskovalcev (Pravilnik o razvojnem in raziskovalnem delu na Fakulteti za upravo).
- skrbimo za usposabljanje zaposlenih na raziskovalnem področju.
- na novo smo opredelili standarde pedagoške in raziskovalne odličnosti (prenova »prk« količnika).
- povežemo kakovost pedagoškega dela s sistemom habilitacij in »prk« količnikom.
- spodbujamo multi in interdisciplinarno sodelovanje.
- spodbujamo oblike neformalnega povezovanja (Fokusne skupine).

Steber 3 – Okolje:

- sooblikujemo javne politike.
- prenašamo primere dobrih praks Fakultete za upravo v širši prostor (in obratno).
- raziskujemo družbeno odgovorno.

Raziskovalcem fakultete letno prikažemo zbrane rezultate in predstavimo predloge ukrepov za izboljšanje rezultatov na področju raziskovalno-razvojnega dela. V raziskovalno okolje je bilo v letu 2018 vpetih 95 % raziskovalcev Fakultete za upravo, kar vpliva na število prijav nacionalnih in mednarodnih projektov. V letu 2018 smo bili aktivno vključeni v 11 domačih in 16 mednarodnih raziskovalnih projektov. Nadaljujemo trend števila prijav projektnih predlogov, tudi delež vključenih raziskovalcev v projektnih prijavih kjer je opaziti tudi trend interdisciplinarnih projektnih prijav.

Aktivni projekti v letu 2018 na nacionalni ravni:

1. Razvoj sistema učinkovite in uspešne javne uprave v Republiki Sloveniji – raziskovalni program.
2. Razvoj modela za spremljanje in vrednotenje razvojnih programov in projektov javnega sektorja.
3. Razumevanje imigracije in integracije s pomočjo interdisciplinarnih modelov socialne dinamike.
4. Razvoj holističnega modela upravljanja za učinkovito in uspešno slovensko javno upravo.
5. Učinkovitost upravljanja znanstveno-raziskovalnega sistema.
6. Digitalne veščine državljanov za uporabo digitalnih storitev javnega sektorja.
7. Multimedijaska orodja organizacije za pomoč ljudem v stiskah in težavah.
8. Vzpostavitev sobe za timsko sodelovanje, iskanje rešitev in čustvena doživetja.
9. Zdravje in ekonomika ukrepov za višanje produktivnosti zaposlenih v javnem sektorju.

10. Analiza stanja ravnanja s starejšimi zaposlenimi v delovnem okolju in priprava multimedijskega orodja za pomoč.
11. Ozaveščanje ljudi k zdravemu in aktivnemu življenjskemu slogu s pomočjo teniške igre.

Aktivni projekti v letu 2018 na mednarodni ravni:

1. Co Production and Co Governance: Strategic Management, Public Value and Co Creation in the Renewal of Public Agencies across Europe (HORIZON 2020).
2. Primerjalna študija zadovoljstva s kombiniranim učenjem v visokem šolstvu v Sloveniji in Ruski federaciji.
3. Modernizacija upravljanja javne uprave v dobi digitalizacije: Slovenija in Rusija v primerjalni perspektivi.
4. Analiza učinkovitosti izdatkov za RR: povezava med javno podporo za RR in uspešnostjo podjetij v Sloveniji in na Kitajskem.
5. Vpliv vlaganj v raziskave in razvoj na uspešnost podjetij : Primerjalna analiza med Slovenijo in ZDA.
6. Pomen učinkovitosti in uspešnosti ter ravnanja z ljudmi pri delu v modelih upravljanja javnega sektorja v EU in ZDA v primerjalni perspektivi.
7. Primerjalna študija izbranih vidikov e-učenja v visokem šolstvu v Sloveniji in ZDA.
8. Analiza administrativnih ovir za mala in srednja podjetja na področju delovnopravne zakonodaje: primerjalna analiza med ZDA in Slovenijo.
9. Zadolženost, ekonomska rast in stabilnost javnih financ: Primerjalna analiza med Slovenijo in Nemčijo.
10. Public Administration Education Quality Enhancement.
11. Navigating the Storm: The Challenges of Small States in Europe.
12. Eusmall - small states europe: towards a cross - disciplinary approach.
13. SPIDE - strategic partnership for innovation and development of entrepreneurship.
14. Tax policy and fiscal consolidation in Croatia
15. The tax system with economic and social relations of the Croatian society.
16. Understanding, monitoring and analysing local government budget transparency: case study of Croatia and Slovenia – open local budget index.

V letu 2018 je bilo zaposlenih 38 raziskovalcev. Redno smo jih seznanjali z aktualnimi razpisi, dogodki, izobraževanji ter ključnimi informacijami na področju raziskovalne in razvojne dejavnosti (pisanje člankov, objave v znanstvenih revijah, raziskovanje) in sicer preko internih spletnih strani, prav tako pa tudi vsak teden po e-pošti prejema novičnik z aktualnimi vsebinami. Raziskovalci imajo v okviru Raziskovalnega centra zagotovljeno vso strokovno in administrativno podporo pri prijavi raziskovalnega projekta ali vključitve v kakršenkoli (mednarodni) raziskovalni konzorcij. V koledarskem letu 2018 pripravili in uspešno oddali 46 projektnih predlogov (domači in mednarodni projekti) in izboljšali število čistih citatov (3420 v primerljivem obdobju) pri objavljenih prispevkih naših raziskovalcev. S spodbujanjem mobilnosti naših raziskovalcev (26 v koledarskem letu 2018) smo povečali tudi znanstvene objave z raziskovalci na obiskanih univerzah.

Organizirali smo dogodke z naslovom »Research coffee«, kjer so raziskovalci predstavili primere dobrih praks in znanje, ki so ga pridobili na izobraževanjih ter debatirali o aktualnih razpisih, morebitnih prijavih novih projektov, ipd. Na ta način želimo na fakulteti spodbuditi interdisciplinarnost, izmenjavo znanj, kroženje informacij in izboljšati delovni oz. raziskovalni proces. Priložnosti za izboljšanje v letu 2019 vidimo zlasti v identifikaciji, prenosu in okrepitvi dobrih praks raziskovalnega dela v mednarodnem kontekstu ter vzpostavitvi mreže strateških partnerjev na raziskovalnem področju.

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Uspešno pridobili HORIZON 2020 projekt (partnerji)	V letu 2018 smo pridobili projekt Co production and co governance: strategic management, public value and co creation in the renewal of public agencies across europe (COGOV).
Povečanje števila objav znanstvenih prispevkov in citatov	V letu 2018 smo izboljšali število znanstvenih objav, prav tako smo izboljšali število citatov, kar pripomore k odmevnosti raziskovalnega dela in prepoznavnosti samih raziskovalcev.

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Nizko število prijav na evropske razpise		Povečanje števila EU in drugih mednarodnih projektov	Spodbujanje raziskovalcev preko Raziskovalnega centra Fakultete za upravo, predstavitev aktualnih razpisov na internih dogodkih, rezervirana sredstva za udeležbo na info dnevih posameznih programov in mreženje	Prodekan za znanstveno-raziskovalno dejavnost, Strokovni delavci v Raziskovalnem centru
Identifikacija, prenos in okrepitev dobrih praks raziskovalnega dela v mednarodnem kontekstu		Povečanje števila mednarodnih raziskovalnih in razvojnih projektov	Mreženje na domačih in tujih dogodkih, vabljeni predavanja tujih strokovnjakov oz. odličnih raziskovalcev.	Prodekan za znanstveno-raziskovalno dejavnost, raziskovalci
Vključitev v uveljavljene mednarodne konzorcije	Manjko strateških partnerjev na raziskovalnem področju	Vzpostavitev mreže partnerstva	Mreženje na info dnevih evropskih programov, ponudbe za partnerstvo.	Prodekan za znanstveno-raziskovalno dejavnost, raziskovalci

3.3 PRENOS IN UPORABA ZNANJA

Razvili smo delujoč model trajnega inovativnega razvoja, prenosa znanja med fakulteto in zunanjimi deležniki, ki vključujejo organizacije in posameznike iz javnega ter zasebnega sektorja, študente in diplomante. Model vključuje organizacijsko, procesno in tehnološko rešitev za prenos znanja iz stroke v znanost in obratno ter na ta način rešuje izzive javnega sektorja. Pri tem so ustvarjene vsebine podlaga za nadaljnje raziskave in projekte na fakulteti ter povezovanje fakultete z zunanjimi deležniki. Na ta način smo tudi v letu 2018:

- povezovali Fakulteto za upravo in zaposlene (pedagogi, raziskovalci, strokovno osebje) s prakso (znanost in stroko),
- vzpostavljali omrežje deležnikov,
- delovali v okviru učenja skozi prakso,
- vzpostavljali okolje za prenos znanja.

Spremembe v družbi, v zadnjem času pospešene s hitrim razvojem in široko uporabo informacijske tehnologije, zahtevajo neprestano prilagajanje novim situacijam in izkoriščanjem širokega razvojnega potenciala. Obstoječe stanje, pogosto nespremenjeno leta ali desetletja, ponuja široke možnosti za spremembe, nadgradnje in inovacije. Ti premiki so lahko na sistemski ali operativni ravni, lahko vključujejo nove informacijske rešitve, aplikacije ali e-storitve, prenovo poslovnih procesov, spremembo okolja, pravnih in drugih norm ter spremembe v organizacijskih strukturah in zaposlenih. Zato smo se na odločili, da poiščemo te premike, uspehe in možnosti za izboljšave. Organizirali smo »Natečaj za naj izboljšavo v javni upravi«. Natečaj je prispeval k prepoznavanju in promociji dobrih ter inovativnih praks in kot tak spodbuja ustvarjanje ter razvoj inovativnih premikov za bolj učinkovito in uspešno javno upravo kot gibalno družbenega razvoja.

Aktivno smo si prizadevali za večjo prepoznavnost lastnega znanja in njegov prenos v vsakdanjo rabo, zato smo organizirali sedem dogodkov z naslovom »Zemljevid znanja«, kjer zaposleni posredujejo svoje znanje ostalim zaposlenim oz. študentom. Poleg organizacijskega dela posvetovanj, simpozijev, posvetov in drugih srečanj smo poskrbeli tudi za vsebinsko pripravo aktualnih izobraževalnih programov. Že tradicionalno vsako leto organiziramo Dneve slovenske uprave, Akademijo javnega sektorja in Študentsko konferenco. Z namenom promocije fakultete smo pričeli tudi z organizacijo t. i. pogovornih večerov. Gre za manj formalno obliko druženja (sproščen ambientiran prostor), ki pozitivno vpliva na zainteresirano skupino in omogoča prenos znanja preko sproščenega pogovora.

Pod okriljem Svetovalno-izobraževalnega centra smo v letu 2018 izvedli 58 izobraževalnih dogodkov, od tega kar 50 po naročilu za zaključene skupine. Vedno bolj dejavni in prepoznavni pa smo tudi po kvalitetni pripravi

strokovnih mnenj in svetovanj, v letu 2018 so naši strokovnjaki pripravili tri obširna svetovanja tako za javni kot zasebni sektor.

Preko spletnih strani fakultete in že omenjenih dogodkov ter različnih publikacij v okviru raziskovalnih projektov, redne publikacije Central European Public Administration Review in občasnih zbornikov, svoje znanje prenašamo širši zainteresirani javnosti. Soočamo se z nezainteresiranimi študenti, ki vse prehitro zapustijo prostore fakultete, svojo energijo pa pogosto porabijo za sicer koristne stvari, a premalo povezane s fakulteto. Kljub temu, da je študentsko delo in pripadajoč zaslužek pomemben element študentskega življenja, pa je strokovno znanje s področja, za katerega se študent izobražuje in pričakuje v prihodnosti zaposlitev, toliko bolj pomembno in koristno. Za naše študente smo zato v letu 2018 ponovno organizirali dogodek »Uprava gre v pravo smer«.

Uspešni smo bili tudi na razpisih za projektno delo z gospodarstvom in negospodarstvom/neprofitnim sektorjem, kjer smo s pomočjo študentov iskali rešitve za izzive gospodarstva in družbe.

Karierno svetovanje, karierne aktivnosti, delovanje kariernih centrov: prek karierne točke študenti razvijajo strokovne in druge kompetence za lažjo zaposljivost. V okviru Centra za razvoj pedagoške odličnosti (organizacijska enota Fakultete za upravo) oziroma kariernega centra Fakultete za upravo organiziramo različne obiske v realna delovna okolja po Sloveniji ali tujini, ki študentom pomagajo pri iskanju zaposlitve in razvoju njihove kariere. V študijskem letu 2017/2018 se je aktivnosti kariernega centra udeležilo 379 študentov, od tega 37 v sklopu svetovanj, 181 v sodelovanju z delodajalci, 161 na delavnicah ter 40 študentov na dogodkih za študente.

V sodelovanju s Kariernim centrom Univerze v Ljubljani smo zagotavljali informacije o zaposlitvenih možnostih na področjih, ki so primerna kompetencam oziroma učnim izidom diplomantov. Študenti in diplomati so bili redno obveščeni o zaposlitvenih možnostih. Nudili smo jim tudi karierno svetovanje, pomoč pri iskanju zaposlitve, pripravi pisne predstavitve (CV, motivacijsko pismo itd.) in predstavitvi na spletu (LinkedIn, portfelj itd.).

V letu 2018 smo nadaljevali z uspešno realizacijo dejavnosti:

- podpora razvoju tutorstva na članicah (izobraževanje in usposabljanje, posveti, delavnice);
- podpora razvoju alumni klubov diplomantov na članicah v obliki strokovnih srečanj in delavnic;
- strokovni obisk realnega delovnega okolja.

Aktivnosti v letu 2018:

- dogodek: Entering the Global Labour Market.
- obiski organizacij: občine Sevnica, Ministrstvo za notranje zadeve, Ministrstvo za kmetijstvo, UE Sevnica, GURS-geodetska izpostava Sevnica, policija.
- predstavitve organizacij: Telekom, Lek, Lidl, Optiweb, Zavod UP, Gorenje, Studio Moderna, UE Ljubljana, Generali zavarovalnica, FURS, Danfoss Trata, Competo, JSRSKD, Taktika plus.
- delavnica: Imaš v svojem CV-ju preveč nerelevantnih informacij?
- pripravljalna delavnica: CV.
- delavnica: Postavljanje lastnih meja, vpliv družbenih omrežij na koncentracijo med študijem.
- delavnica: Moč zmagovalne miselnosti.
- delavnici CV klinika.

Kot zelo pozitivno štejemo izvedbo brezplačne delavnice za študente »Priprava na državni strokovni izpit iz upravnega postopka«, preko katere se študenti usposobijo in na praktičen način pripravijo na opravljanje izpita. Karierni center redno spremlja zadovoljstvo študentov s storitvami, saj se po vsakem dogodku opravi evalvacija, kjer preverimo kakovost organizacije, vsebino, izvajalca in pričakovanja/potrebe za prihodnje. K sooblikovanju programa dela za tekoče študijsko leto povabimo predstavnike študentov, ki predlagajo izobraževanja, dogodke in možnosti sodelovanja z delodajalci.

ALUMNI aktivnosti, klubi, prakse za diplomante, sodelovanje z delodajalci

V letu 2018 smo aktivneje pristopili k razvoju Kluba diplomantov, in sicer s proaktivnim sodelovanjem z Univerzo v Ljubljani kot glavnim koordinatorjem ter z izvolitvijo nove ekipe notranjih sodelavcev, ki so pripravili načrt dela ter številne ugodnosti, ki jih klub ponuja svojim diplomantom (brezplačna udeležba na srečanjih in okroglih mizah s priznanimi strokovnjaki, možnost sodelovanja pri predavanjih kot strokovnjak iz prakse, brezplačna udeležba

na predavanjih tujih strokovnjakov v okviru Znanstvenega foruma Fakultete za upravo, popust pri kotizaciji znanstvenih konferenc, seminarjev, simpozijev, poletnih šol - popust je objavljen v razpisu za posamezni dogodek, možnosti objave člankov v fakultetni reviji Central European Public Administration Review, možnosti sodelovanja na projektih, ki jih razpisuje Raziskovalna pisarna Fakultete za upravo, brezplačna prijava na izobraževalne tečaje (Cobiss, spletni informacijski viri), ki jih organizira fakultetna knjižnica, brezplačna članarina v fakultetni knjižnici ter oddaljen dostop do digitalnih zbirk Emerald, Sage in Credo).

Predstavniki kluba so se v okviru UL udeležili večernih delavnic »Učinkoviti pristopi k razvoju alumnov«, prav tako pa so tudi pristopili k oblikovanju vsebin za novo spletno stran Alumni UL. Pričeli smo z izvajanjem letnih aktivnosti v okviru različnih dogodkov (delavnice, okrogle mize, pogovorna srečanja z znanimi Slovenci itd.), preko katerih lahko na različne načine komuniciramo s svojimi člani – diplomanti.

Klub diplomantov Fakultete za upravo v letu 2018 ni pristopil k skupnemu spletnemu portalu Alumni UL, ki omogoča povezovanje univerze, njenih članic in diplomantov med seboj. Preko portala poteka splošno informiranje diplomantov, spodbujanje povezovanja in sikanja novih kariernih priložnosti zanje, prenosa znanja na mlajše generacije in sodelovanja v projektih za javno dobro. S tem razlogom načrtujemo k platformi pristopiti v prihodnjem študijskem letu.

Skupno število članov na dan 30. 9. 2018 je bilo 224. Razlogi za znižanje števila članov je v novi uredbi GDPR, v skladu s katero smo bili primorani brisati vse obstoječe člane oziroma jih ponovno povabiti k včlanitvi. Posledično zato potekajo intenzivne aktivnosti k motiviranju diplomantov za novo oziroma ponovno včlanitev v klub.

Tabela 5: Gibanje članov Kluba diplomantov

študijsko leto	datum	število
2007/2008	30. 9. 2008	150
2008/2009	30. 9. 2009	345
2009/2010	30. 9. 2010	494
2010/2011	30. 9. 2011	632
2011/2012	30. 9. 2012	890
2012/2013	30. 9. 2013	1078
2013/2014	30. 9. 2014	1370
2014/2015	30. 9. 2015	1535
2015/2016	30. 9. 2016	1894
2016/2017	30. 9. 2017	2114
2017/2018	30. 9. 2018	224 (*)

*upad števila je posledica uveljavitve GDPRja.

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Povečanje števila dogodkov, kjer prenašamo znanje v konkretna praktična okolja.	V letu 2018 smo uspešno izvedli tridnevni kreativno inovativni dogodek "Uprava gre v pravo smer", kjer se povezujemo s študenti, strokovnjaki iz prakse in predstavniki iz gospodarstva. Izvedli smo dogodke, s katerimi prenašamo lastno znanje v konkretna praktična okolja npr. Seminar za delovne mentorje pri študijski praksi, Študentsko konferenca, Akademijo javnega sektorja, Dneve slovenske uprave, pogovorni večer itd.
Prijava projektov PKP in ŠIPK.	Izvajali smo 4 projekte PKP (delo z gospodarstvom in študenti) ter dva projekta ŠIPK (delo z negospodarstvom in študenti).
Natečaj za naj izboljšavo v javni upravi Premik naprej.	Spodbujanje organizacij javne uprave za izboljšanje kakovosti.
Prenova anketnega vprašalnika o kompetencah diplomantov.	Vzpostavitev sistema za elektronsko zbiranje in analizo podatkov o kompetencah diplomantov.

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Vzpostavitev mreže strateških partnerjev v gospodarstvu in javni upravi v širšem območju.			Identifikacija in izbira strateških partnerjev v širši evropski regiji za realizacijo oziroma komercializacijo inovativnih idej, projektov idr.	Prodekan za prenos znanja
Prenos konkretnih realnih izzivov javnega sektorja v raziskovalno in študentsko okolje.			Več sodelovanja in povezovanja s prakso, predvsem Ministrstvom za javno upravo in več vključevanja študentov v raziskovalne projekte.	Prodekan za prenos znanja
Klub diplomantov fakultete ni del spletnega portala Graduway.	Delovanje kluba in aktivnosti le v okviru članice.	Pridružitve portalu v letu 2019.	Priprava načrta dela ter določitev koordinatorja za priključitev k portalu oziroma skrbnika vsebin.	Strokovni delavec oziroma predstojnik v okviru Centra za razvoj pedagoške odličnosti.

3.4 USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ

3.4.1 Knjižnica Fakultete za upravo

Knjižnica je za 14 uporabnikov izvedla izobraževanja in sicer za večjo informacijsko pismenost študentov. Poudarek je bil na iskanju relevantnih virov, ki so jih potrebovali za seminarske naloge in zaključna dela. Izobraževanje je zajemalo predstavitev aplikacije COBISS+, iskanje po vzajemnem in lokalnem katalogu, predstavitev in uporaba segmenta Moja knjižnica ter iskanje po portalu DiKUL. Izobraževanja smo izvedli tudi za tuje (EraSmus) študente.

Za uporabnike smo pripravili »Kratek vodnik po knjižnici«, ki pomenijo navodila za iskanje po lokalnem katalogu knjižnice in fizično na policah. Izvedena je bila anketa o izobraževanju študentov za informacijsko pismenost. Rezultati so pokazali, da bi študentje, vključeni v anketni vprašalnik, želeli, da se le ta vključi kot del izobraževanja v rednem študijskem procesu. Knjižnično zbirko smo dopolnili in posodobili z obveznim študijskim gradivom, ki ga izdaja založba fakultete. Zbirko smo dopolnjevali tudi z ostalim strokovnim gradivom s področja prava, ekonomije, managementa, javne uprave itd., po predlogih pedagoških delavcev fakultete ter strokovnih delavcev knjižnice. Prirast knjižnega in neknjižnega gradiva v letu 2018 je bil 522 enot.

V Tednu Univerze, od 3. 12. 2018 do 7. 12. 2018, je v knjižnici potekala amnestija, ki je uporabnikom knjižnice omogočila vračilo gradiva brez plačila morebitne zamudnine. Ohranjamo Modro polico, ki je namenjena dvigu bralne kulture študentov Fakultete.

Tudi v letu 2018 smo nudili prilagojene storitve za uporabnike s posebnimi potrebami, in sicer 2 prilagojeni čitalniški mesti za gibalno ovirane in aplikacijo eBralec, ki je nameščena na računalnikih v knjižnici. Gre za ti. sintetizator govora slovenskega jezika oziroma za storitev za osebe z ovirami branja. Prav tako smo jim omogočili izposojanje bralnikov, preko katerih lahko listajo po obveznem študijskem gradivu.

Pri pridobivanju dostopa do mednarodnih bibliografskih baz podatkov je članstvo v konzorcijih CTK in NUK ohranjeno. Članom knjižnice je tako zagotovljen oddaljen dostop do pomembnih informacijskih virov Digitalne knjižnice UL oziroma informacijskih virov NUK, CTK in IZUM.

3.4.2 Založniška dejavnost

Založniško dejavnost izvajamo v okviru znanstvene založbe. Usmerjena je v izdajanje tiskanih oziroma elektronskih publikacij, in sicer kot samostojnih strokovnih in znanstvenih monografij, obvezne študijske literature v obliki učbenikov, delovnih zvezkov, priručnikov in praktikumov ter znanstvene revije Central European Public Administration Review - CEPAR (predhodnica Mednarodne revija za javno upravo).

V študijskem letu 2017/2018 je založba izdala: 2 znanstveni monografiji, 4 dopolnjene izdaje učbenikov, 3 nove tiskane izdaje učbenikov, 2 redni številki znanstvene revije CEPAR in 1. e-izdajo študijskega gradiva v obliki praktikuma.

Slovesnost ob obeležitvi tradicionalnega Dneva založbe je potekala 7. marca 2018 s slavnostno govornico dr. Manco Košir, predavateljico, igralko, novinarko in publicistko, ki je občinstvo na samosvoj način popeljala v svet branja.

V času od 22. do 24. 5. 2018 se je založba predstavila na sejmu akademske knjige Liber.ac, pod pokroviteljstvom Filozofske fakultete v Univerze v Ljubljani.

3. 4. 3 Central European Public Administration Review - Srednjeevropska revija za javno upravo (CEPAR)

Ključne aktivnosti in rezultati v 2018 so bile izvajane znotraj aktualnega ožjega uredniškega odbora, glede na standarde znanstvene periodike:

- nova določitev vizije, ciljev in dometa, vključno z naslovom, CEPAR, v smeri gradnje regionalne revije, osredotočene na srednjo Evropo in javno upravo,
- višanje znanstvene ravni revije, od št. 1/2018 le objava izvernih znanstvenih člankov v angleščini na temelju dveh slepih recenzij, z izhajanjem dvakrat letno,
- celovita redefinicija upravljalvske strukture, nov ožji uredniški odbor in svetovalni odbor, oba z vključitvijo uglednih in z novim naslovom ter dometom oz. uredniško politiko kot »*aims & scope*« *povezanih članov; določitev vlog teh odborov in skrb za redne stike in angažma članov svetovalnega odbora,*
- prenova navodil za avtorje in recenzentskih navodil, prenova in razširitev etičnih standardov, nova podoba revije, recenzenti nujno vsaj en tuji in praviloma vsak z druge za javno upravo izvirne discipline, velika širitev nabora,
- promocijske aktivnosti na FU, npr. med kolegi in podiplomskimi diplomanti in širše (sistemske npr. prek NISPAcee in EGPA, na nekaterih regijskih konferencah) za pridobitev avtorjev in kakovostnih člankov; umeščanje v druge baze (npr. DOAJ, IBZ idr., BIBLIO-A), pridobivanje vezi in virov (npr. ARRS razpis, sodelovanje z regijskimi revijami, obeležitve 15-letnice), skrb in promocija posebej za usklajenost diverzifikacije in skladnosti dometa revije in sestave odborov ter avtorjev oz. vsebine člankov idr.,
- v januarju 2018 se je Mednarodna revija za javno upravo (International Public Administration Review) preimenovala v **Central European Public Administration Review**.

V sklopu obeležitve 15. letnice revije smo na mednarodni delavnici o vlogi javne uprave pri oblikovanju javnih politik, dne 19. 4. 2018, podelili kolektivno priznanje za ustanovitev in dolgoletno ustvarjanje revije, ki so ga prejeli prof. dr. Stanka Setnikar Cankar (v vlogi nekdanje glavne urednice revije), prof. dr. Janez Grad, prof. dr. Maja Klun, mag. Katarina Puc in mag. Marjeta Pečarič (vsi v vlogi članov prvega uredniškega odbora). Prav tako smo podelili priznanji najboljšima recenzentoma, in sicer prof. dr. Heleni Blažič (Ekonomska fakulteta na Reki, Hrvaška) in prof. dr. Jacques Ziller (Univerza v Padovi, Italija).

V letu 2018 smo izdali dve redni številki. V prvi številki avtorji devetih izvernih znanstvenih člankov prihajajo iz osrednje Evrope (Slovenija, Madžarska, Češka, Poljska, Hrvaška), pri čemer jih večina obravnava tudi evropsko oz. primerjalno raven obravnavane tematike. Med izpostavljenimi vprašanji v št. 1/2018 najdete problematike regionalnega načrtovanja in razvoja v državah EU, aktivne politike zaposlovanja v pogojih krize v EU, vloge varuha konkurenčnosti na področju regulacije kmetijstva in hrane, pravnih sredstev v azilnem in imigracijskem pravu, večnivojskega upravljanja med migracijsko krizo, davčne tajnosti in njenih omejitev, razvoja davčne procesne zakonodaje in sodne prakse, nacionalnega interesa pri izvajanju javnih služb v splošnem interesu ter pravice biti slišan v prekrškovnih postopkih. Številko zaokrožuje 10. prispevek, tj. daljše **poročilo o mednarodni delavnici o vlogi javne uprave pri oblikovanju javnih politik, vključno z obeležitvijo 15-letnice revije**, kot je dogodek potekal 19. in 20. 4. 2018 na fakulteti.

V novembrski številki revije, 2/2018, smo pozornost, v skladu s poslanstvom in cilji revije, namenili predvsem obravnavi več člankov z različnih področij, npr. o informacijski družbi in uporabi družbenih omrežij v regiji ter povezanim spletnim reševanjem potrošniških sporov in razvojem zakonodaje o informacijah javnega značaja v EU, kot tudi analizo akademske pobude za oblikovanje listine EU o skupnih dobrinah, raziskave o javnem naročanju in participativnem proračunu ter obdavčitvi nepremičnin.

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Izdelava tiskanega letaka "Kratek vodnik po knjižnici".	Pomoč pri iskanju gradiva v spletnem katalogu in fizično po policah. Povečana samostojnost uporabnikov pri uporabi knjižničnih storitev.
Nakup in izposoja bralnikov za študente s posebnim statusom.	Olajšanje študija in ovir pri študiju ter status uporabniku prijazna knjižnica.
Popolna prenova in preimenovanje fakultetne znanstvene revije.	Priprava revije za ponovno evalvacijo podatkovne baze Scopus.
Prodaja knjig Založbe fakultete v večjih slovenskih knjigarnah, kar posledično vpliva na večjo prodajo in prepoznavnost.	Promocija knjižne in revijalne produkcije založbe fakultete.

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Ni informacijskega opismenjevanja v obliki izobraževalnih tečajev.	Znižanje informacijske pismenosti študentov.	Vzpostavitev izobraževanj v letu 2019.	Vključitev izobraževanj v redni študijski proces. Vzpostavitev tutorstva v obliki knjižničnih inštrukcij.	Strokovni delavki v sodelovanju s pedagogi in tutorji.
Prodaja e-izdaj preko spletne knjigarne Fakultete za upravo.	Neupoštevanje prostega pretoka do informacij.	Vzpostavitev spletne prodaje e-publikacij Fakultete za upravo.	Posodobitev spletne knjigarne Fakultete za upravo.	Strokovna delavka v sodelovanju s FRS in SZI.

3. 4. 4 Svetovanje in pomoč študentom s posebnimi potrebami

Vzpostavljen je sistem za prilagoditev študija za študente s posebnimi statusi: športnike, umetnike - kulturnike in študente s posebnimi potrebami (ŠPP). Še posebej slednjim posvečamo posebno pozornost za lajšanje funkcionalnih ovir pri študiju, tako z individualnim pristopom kot organiziranimi srečanji in skrbjo za vključitev študentov s posebnimi potrebami v dejavno karierno življenje. V študijskem letu 2017/2018 smo uspešno reševali težave ŠPP na individualni ravni glede prilagojenega opravljanja izpitov ter boljše povezanosti med predavatelji in študenti. Začeli smo z novo prakso individualnih razgovorov s študenti, ki zaprosijo za poseben status. Pogovore sta opravljala koordinator za študente s posebnimi potrebami ter strokovna delavka v okviru referata za študijske zadeve, ki je študentom nudila vso potrebno strokovno podporo in pomoč.

V okviru delavnic UL se je pedagoško oziroma strokovno osebje lahko udeležilo predavanj za delo s študenti s posebnimi potrebami in statusom športnika, in sicer: Inkluzija oseb s posebnimi potrebami, Študenti s slepoto in slabovidnostjo, Študenti z govorno jezikovnimi primanjkljaji ter gluhi in naglušni, Kako lahko Univerza poda roko študentom športnikom?, Študenti z gibalno oviranostjo, Študenti s primanjkljaji na posameznih področjih učenja. V okviru Centra za razvoj pedagoške odličnosti smo v maju 2018 organizirali predavanje z naslovom »Delo s študenti s posebnimi potrebami«, ki ga je za zaposlene na fakulteti izvedla dr. Milena Košak Babuder.

V študijskem letu 2017/18 smo imeli 24 študentov s posebnimi potrebami, 17 študentov športnikov in 1 študenta umetnika – kulturnik.

Tabela 6: Vrsta motnje/težave študenta s posebnimi potrebami oziroma status športnika/umetnika:

Stopnja študija	Vrsta študija	Vrsta motnje/težave študenta s posebnimi potrebami oz. Status vrhunškega športnika oz. Status priznanega umetnika	Število študentov s posebnimi statusom
1. STOPNJA	Visokošolski strokovni program	gibalna oviranost	6

1. STOPNJA	Univerzitetni program	gibalna oviranost	4
1. STOPNJA	Visokošolski strokovni program	delna ali popolna izguba vida	2
1. STOPNJA	Visokošolski strokovni program	govorne in jezikovne težave	1
1. STOPNJA	Visokošolski strokovni program	delna ali popolna izguba sluha	1
1. STOPNJA	Visokošolski strokovni program	dolgotrajna ali kronična bolezen	4
1. STOPNJA	Univerzitetni program	dolgotrajna ali kronična bolezen	1
1. STOPNJA	Visokošolski strokovni program	primanjkljaji na posameznih področjih učenja	1
1. STOPNJA	Visokošolski strokovni program	motnje v duševnem zdravju	1
2. STOPNJA	Magistrski štud. prog.	dolgotrajna ali kronična bolezen	2
1. STOPNJA	Magistrski štud. prog.	čustvene in vedenjske težave	1
1. STOPNJA	Visokošolski strokovni program	status vrhunškega športnika	9
1. STOPNJA	Univerzitetni program	status vrhunškega športnika	7
2. STOPNJA	Magistrski štud. prog.	status vrhunškega športnika	1
1. STOPNJA	Univerzitetni program	status priznanega umetnika	1

3. 4. 5 Razvoj pedagoške usposobljenosti pedagogov

Na fakulteti skrbimo za razvoj kompetenc in oblikovanje ter izvajanje pedagoško-andragoškega izobraževanja ter oblikovanje dodatnih pogojev za izvedbo rehabilitacijskih postopkov po tipih nazivov in delovnih mest, razvoj sistema mentoriranja med pedagogi ter nagrajevanje pedagogov. Ideja o spremljanju, vrednotenju in nagrajevanju pedagoškega dela oziroma njegove kakovosti izhaja iz prepričanja, da morajo biti raziskovalni dosežki na čim boljši način predstavljeni študentom in na ta način vključeni v pedagoški proces, hkrati pa je pomembno ne le utečeno spremljanje raziskovalne, ampak tudi pedagoške odličnosti posameznih visokošolskih učiteljev in sodelavcev. Vrednotenje pedagoškega dela tako vnaša na ravni posameznika tesno povezanost raziskovalnega in pedagoškega dela na univerzi, na ravni institucije pa poudarja njeni temeljni sovpadajoči dejavnosti, to sta izvajanje pedagoškega procesa in raziskovalna dejavnost, razvoj kompetenc in vrednotenja dela pedagogov (VŠ učiteljev in sodelavcev).

V študijskem letu 2017/2018 smo realizirali več projektov oziroma pobud:

- Center za razvoj pedagoške odličnosti vsako leto poziva pedagoge k izvajanju pedagoškega opazovanja in drugih inovativnih metod pedagoškega dela. Pedagoško opazovanje je tako postalo stalna oblika spremljanja in razvoja kakovosti pedagoškega dela na Fakulteti za upravo in ukrepi so bili smiselno implementirani v študijski proces in notranje akte fakultete.
- prenos znanja med pedagogi z organizacijo brezplačnih pedagoških usposabljanj v obliki t.i. Zemljevida znanja.

Tabela 7: Seznam pedagoških usposabljanj v letu 2018

Naslov	Št. ped. ur.
Študentske prakse	2
Workshop Moodle	2
Moje izkušnje pri habilitacijskih postopkih in prijavah projektov	2
Motivacija študentov v visokem šolstvu	3
Uporaba makro programov v aplikacijah Microsoft Office	3
Delo s študenti s posebnimi potrebami	3
Delo z milenijci	5
Oblikovanje izpitnih vprašanj glede na kompetence, cilje in učne izide predmeta s pomočjo Bloomove taksonomije	3

- izvedba izobraževanj za razvoj kompetenc študentov (»Priprava na državni strokovni izpit iz upravnega postopka – delavnica za študente in diplomante Fakultete za upravo«).
- izboljšave pri pedagoškem delu: nove strategije in metode poučevanja, npr. kritični prijatelj v predavalnici, e- kritični prijatelj (oblika pedagoškega opazovanja kot spremljanje kakovosti pedagoškega dela s pomočjo IKT, ki predstavlja obliko samoevalvacije e-učilnice s pomočjo kolega pedagoga), uporaba inovativnih učnih metod (medpredmetno povezovanje – 1x, debata – 3x, problemsko učenje – 6x, sodelovalno učenje na daljavo – 1x, študija primera – 3x, demonstratorstvo – 3x).

3. 4. 6 Razvoj kompetenc študentov in diplomantov

Razvoj kompetenc študentov in diplomatov Fakultete za upravo so pogoj, da bi bili diplomati Fakulteti za upravo iskan kader na trgu dela tako v javi upravi, neprofitnih organizacijah kot tudi v privatnih organizacijah. Zato si Center za razvoj pedagoške odličnosti posebej prizadeva, da preučuje kompetence že akreditiranih študijskih programov Fakultete za upravo in jih primerja z evropskimi visokošolskimi programi za področje uprave ter skrbi za ustrezen prenos kompetenc v razvoj novih študijskih programov na Fakulteti za upravo.

Najpomembnejši dosežki v študijskem letu 2017/2018:

- novi anketni vprašalnik o kompetencah diplomatov,
- vzpostavitev novega anketnega vprašalnika o kompetencah diplomantov v e-obliki,
- vnos starih anket o kompetencah diplomatov v elektronski obliki,
- vprašalnik o kompetencah študentov, ki so vključeni v študijski proces.

Različne oblike tutorstva na članici (študentsko in učiteljsko tutorstvo), **nove oblike tutorstva, učinek tutorstva na študij**: redno organiziramo 6 oblik študentskega in pedagoškega tutorstva na 1. in 2. stopnji, in sicer uvajalno tutorstvo za študente novince, predmetno tutorstvo, tutorstvo za obvezno prakso, tutorstvo za študente s posebnim statusom, tutorstvo za tuje študente in znanstveno raziskovalno tutorstvo. Posamezne oblike tutorstva so mentorirane s strani tutorjev učiteljev, ki jih imenuje Senat fakultete za tekoče študijsko leto.

Tutorji študenti, tutorji učitelji in koordinatorji so povezani v zbor tutorjev. Zbor tutorjev razpravlja in sklepa o problematiki tutorskega dela, načrtovanju, izvajanju in poročanju.

Osnovne naloge tutorjev so:

- izobraževanje,
- izvajanje tutorskih ur,
- komuniciranje s študenti preko e-pošte in e-učilnice,
- sestava polletnih in letnih poročil o svojem delu, ki vsebuje število opravljenih tutorskih ur in pogosta vprašanja študenta.

Študentje, ki želijo prejeti tutorsko pomoč, se lahko obrnejo neposredno na pedagoge in tutorje učitelje, ki jih nato napotijo k tutorjem ali obišejo tutorsko spletno učilnico. V študijskem letu 2017/2018 je sodelovalo skupaj

14 tutorjev študentov in 16 tutorjev učiteljev. Določeni tutorji študenti in tutorji učitelji so pokrivali več področij hkrati.

Uvajalno tutorstvo: 1. študent, predmetno tutorstvo: 7 študentov, tutorstvo za študente s posebnim statusom: 2 študenta, tutorstvo za tuje študente: 3. študenti, tutorstvo za obvezno prakso: 1 študent.

Predmetno tutorstvo: 13 učiteljev tutorjev, tutorstvo za študente s posebnim statusom: 1 učitelj tutor, tutorstvo za obvezno prakso: 2 učitelja tutorja.

Skupaj je bilo izvedenih 1.530 tutorskih ur. Redno smo izvajali študentske in učiteljske tutorske ure ter usposabljanje tutorjev, koordinatorjev in učiteljev: mesečni sestanki, seminarji, delavnice, pomoč pri e-učenju v okviru vaj pri posameznih predmetih.

Najpomembnejši dosežki: dve neformalni srečanja tutorjev (učiteljev in študentov) – Escape room (december 2017) in pohod na Šmarno goro (junij 2018) in identifikacija potencialnih tutorjev študentov že med študijskim letom (2017/18) ter povabilo k sodelovanju za prihodnje študijsko leto (2018/19).

Delovanje študentskih svetov, sodelovanje z vodstvom, predlogi, iniciative

Dekan fakultete na podlagi poziva rektorja univerze vsako leto v oktobru razpiše volitve v Študentski svet fakultete. Študentski svet Fakultete za upravo (v nadaljevanju ŠSFU) je v študijskem letu 2017/2018 imel 9 članov, ki so bili izvoljeni na volitvah v Študentski svet kot predstavniki svojih letnikov in smeri. Mandat članov traja eno leto z možnostjo ponovne izvolitve.

ŠSFU je izvedel konstitutivno, dve redni seji ter sedem korespondenčnih sej. Sodelovali so pri raznovrstnih projektih, predvsem v sodelovanju s fakulteto, Študentsko organizacijo Fakultete za upravo ter Klubom diplomantov.

ŠSFU je pripravil predlog Pravilnika o volitvah predstavnikov študentov v Študentski svet in organe Fakultete za upravo ter predlog Poslovnika ŠSFU, katera sta bila tudi sprejeta.

Obštudijske dejavnosti smiselno dopolnjujejo in bogatijo študij na fakulteti ter razvijajo tako socialne kompetence kot osebne lastnosti študentov. CRPO koordinira izvajanje in razvoj teh dejavnosti kot celote ter sodeluje s Študentskim svetom in Študentsko organizacijo Fakultete za upravo.

V študijskem letu 2017/2018 smo izvedli obštudijske dejavnosti v okviru malega nogometa (fantje) in košarke (fantje in dekleta) ter mednarodni debatni turnir IDAS. Izjemno ponosni smo na košarkarsko ekipo, ki je postala prvak Spalding univerzitetne košarkarske lige. Ekipo malega nogometa je prav tako dosegla uspehe na mednarodnih univerzitetnih tekmovanjih v Bolgariji in na Hrvaškem. Pohvalimo se lahko tudi s svetovnim prvakom v powerliftingu (Martin Rotar) oziroma z UL ter državno prvakinja v hitropoteznem šahu (Lara Janželj). Naj poudarimo še, da smo v začetku leta 2018 prejeli s strani Olimpijskega komiteja Slovenije, priznanje za razvit pristop k spodbujanju dvojne kariere in zagotavljanju športnikom prijaznega izobraževanja.

Izvedbo sekcije pevskega zbora smo skušali izvesti, vendar je bilo premalo prijav, kljub že zagotavljeni izkušeni zborovodkinji. S tem razlogom so se nekateri naši študenti priručili pevskemu zboru FDV. Sekcijo košarka je vodil Andrej Akoth. Študenti Fakultete za upravo so dosegli velik športni uspeh in postali prvaki študentske košarkarske lige. Na regijskem prvenstvu v Beogradu so dosegli tretje mesto. Pet študentov je nastopalo tudi za združeno ekipo Univerze v Ljubljani. Študentke so v univerzitetnem prvenstvu (skupaj s Fakulteto za kemijo in kemijsko tehnologijo) dosegle šesto mesto.

Sekcijo mali nogomet je vodil Rasim Čehić. V letu 2018 so študenti v skupinskem delu univerzitetnega prvenstva osvojili 3. mesto. V četrtfinalu so po izvajanju šestmetrovk izpadli proti Ekonomski fakulteti. Študent Blaž Končan je bil tudi najboljši strelec prvenstva. Poleg rednega tekmovanja v okviru UL so se študenti udeležili dveh mednarodnih tekmovanj. Na Ekonomijadi v Bolgariji so izpadli v skupinskem delu tekmovanja, medtem ko je ekipa na evropskem prvenstvu v Zagrebu osvojila 3. mesto. Študenti Blaž Končan, Ervin Kaltak in Rasim Čehić so obenem predstavljali Univerzo v Ljubljani na državnem prvenstvu, kjer so skupaj z ostalimi študenti osvojili 1.mesto.

3. 4. 7 Priznanja in nagrade za študente Fakultete za upravo

Za študijsko leto 2017/2018 so bile, v okviru posebne prireditve, študentkam /študentom Fakultete za upravo podeljene naslednje nagrade in priznanja:

- Priznanje in nagrada skupini študentov za uporabno rešitev** so prejele: Katja Miljkovič Cvet, Ana Selakovič, Maja Žerjav in Špela Pogačar, za raziskovalno poročilo »Poslovni načrt ideje QPQ«.
- Priznanje in nagrade za najuspešnejše študentke oz. študente** so prejeli: Kristjan Mihelič (2. letnik VSP, 1. stopnja), Matjaž Tomažič (3. letnik VSP, 1. stopnja), Patricija Doler (1. letnik UNI UJS, 1. stopnja), Urška Ribič (2. letnik UNI UJS, 1. stopnja), David Bertalanič (3. letnik UNI UJS, 1. stopnja), Katja Komplet (2. letnik UNI UI, 1. stopnja), Aja Krašovec (1. letnik MAG Management v upravi, 2. stopnja), Slavica Nikolić (2. letnik MAG Management v upravi, 2. stopnja).
- Priznanje in nagrade za najuspešnejše diplomantke/diplomante:** Matjaž Tomažič (visokošolski strokovni študijski program, 1- stopnja, mentorica prof. dr. Polonca Kovač), David Bertalanič (univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja, 1. stopnja, mentorica prof. dr. Polonca Kovač), Adrijana Slapnik (magistrski študijski program Uprava – Upravljanje javnega sektorja, 2. stopnja, mentor izr. prof. dr. Jože Benčina), Mirela Omerbegović (magistrski študijski program Management v upravi, 2. stopnja, mentor izr. prof. dr. Aleksander Aristovnik).
- Prešernove nagrade Fakultete za upravo:** Ana Pintar, za diplomsko delo Pomen grajenja odnosov s (potencialnimi) strankami v okolju digitalnega marketinga (mentor: doc. dr. Tina Jukić), Vlado Koražija, za magistrsko delo Procesno-sistemska analiza izdaje odločb vrnitvi tujcev (mentorica prof. dr. Polonca Kovač), Mirela Omerbegović, za magistrsko delo Krepitev vloge zasebno najemnega sektorja pri reševanju stanovanjske problematike v Sloveniji (mentor izr. prof. dr. Aleksander Aristovnik)

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Novi anketni vprašalnik o kompetencah diplomantov v e-obliki.	Vzpostavitev sistema za elektronsko zbiranje in analizo podatkov o kompetencah diplomantov.
Uvedba tutorskih uric na dan izpita oz. kolokvija	Povečano zadovoljstvo študentov.

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Uvedba novih, inovativnih oblik obštudijskih dejavnosti. Primanjkljaj vsebinsko naravnanih obštudijskih dejavnosti.	Zaton obstoječih obštudijskih dejavnosti.	Priprava novih oblik obštudijskih dejavnosti ter programa dela za prihodnje študijsko leto.	Predlogi gredo v smeri uvedbe fotografskih delavnic, drugih oblik športnih aktivnosti, prostovoljstva ter vsebinskih dejavnosti (debata; pisanje fakultetnega časopisa ipd.).	CRPO
Še večja uporaba tutorskih storitev s strani študentov.	Neizkoristek obstoječih kapacitet.	Še večja promocija tutorstva.	Tutor kot ambasador, vzor odličnega študenta.	CRPO

3.5 UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI

Delovanje sistema kakovosti

Na fakulteti se glavni projekti izvajajo na podlagi sprejetega Akcijskega načrta, vezani na posamezno področje dela. Vsaj projekt ima določen rok za izvedbo in odgovorno osebo, glede na funkcijo. Enkrat letno se pripravi poročilo o realizaciji akcijskega načrta in ugotovi morebitna odstopanja od načrta. V letu 2018 je fakulteta že sodelovala v pripravah na institucionalno akreditacijo Univerze v Ljubljani, v obliki priprave ustreznih poročil glede kadrovskega načrta, razgovorov s strokovno službo Univerze, ki vodi te postopke, kar nekaj pa je bilo tudi pogovorov na temo uresničevanja povratne zanke kakovosti na ravni študijskih programov. Pričakujemo, da bo teh aktivnosti v prihodnjem obdobju še več.

Na področju sistema kakovosti imamo vzpostavljen sistem povratne zanke na ravni študijskega programa. Skrbniki posameznega študijskega programa so odgovorni za letno samoevalvacijo študijskega programa, za namen katere tekom študijskega leta potekajo srečanja skrbnika s predstavniki letnikov, ločeno sestaneke z izvajalci predmetov, pa tudi razgovori s strokovnimi službami. Samoevalvacijsko poročilo (upoštevamo predpisan

obrazec Univerze v Ljubljani, ki nam omogoča tudi primerjavo po letih) obravnava Komisija za poslovanje in kakovost, nadalje se opravi razprava na skupni seji katedre, potrdi pa poročilo Senat fakultete. Spremembe študijskih programov načrtujemo na podlagi zaznanih težav in sprejetih ukrepov v samoevalvacijskih poročilih programa. Pomembno vlogo pri spremljanju, razvijanju in zagotavljanju sistema kakovosti ima tudi organizacijska enota Centra za razvoj pedagoške odličnosti, ki izvaja številne aktivnosti, projekte in dogodke, namenjene izboljšanju kakovosti dela na pedagoškem področju. Predstojnica Centra za razvoj pedagoške odličnosti, doc. dr. Tina Sever, je članica razširjenega kolegija dekana, ki redno poroča o izvedenih aktivnostih, ki pomembno vplivajo tudi na več drugih področjih. Center za razvoj pedagoške odličnosti ima naslednje pristojnosti:

- razvoj pedagoške usposobljenosti in kompetenc pedagogov,
- razvoj kompetenc študentov in diplomantov za večjo konkurenčnost na trgu dela,
- tutorstvo,
- študenti s posebnim statusom,
- obštudijske dejavnosti,
- klub diplomantov.

Dosežki vsake od navedenih področij dela Centra so opisane v poglavju »Ustvarjalne razmere za delo in študij«.

Senat Fakultete za upravo je v letu 2017 imenoval Komisijo za poslovanje in kakovost, katere predstojnik je izr. prof. dr. Mirko Pečarič. Komisija sestoji iz visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter zaposlenih iz strokovnih služb. Komisijo tako sestavljajo:

- izr. prof. dr. Mirko Pečarič, predstojnik
- asist. dr. Bruno Nikolič
- doc. dr. Tina Sever
- asist. dr. Žiga Kotnik
- doc. dr. Bojan Peček
- doc. dr. Tatjana Jovanović
- izr. prof. dr. Janez Stare
- mag. Barbara Leskovšek

Strokovno podporo komisiji nudi pomočnik tajnika, gospa Sandra Pšeničny, mag. Predstojnik komisije je hkrati tudi član razširjenega kolegija dekana fakultete, s čimer je omogočen pretok ustreznih informacij.

Sistem kakovosti na ravni fakultete povezujemo s strateškim vodenjem in upravljanjem fakultete. V ta namen vidika kakovosti vgrajujemo tudi v interne akte fakultete po posameznih področjih dela in ostale strateške dokumente, ki jih pripravljamo za interno ali eksterno javnost.

Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti

V okviru spremljanja in izboljševanja kakovosti sodelujemo z različnimi subjekti, od študentov, do delodajalcev, zaposlenih. Vzpostavili smo Svet fakultete, katerega člani so predstavniki delodajalcev naših diplomantov, tako iz javnega kot tudi zasebnega sektorja in vodstvo fakultete. S predstavniki Sveta fakultete se praviloma srečujemo enkrat letno.

Na fakulteti izvajamo več anket in sicer: anketo o zadovoljstvu zaposlenih, anketo s knjižničnimi storitvami, študentsko anketo, anketo med diplomanti. Pripravljamo primerjave po letih, na podlagi katerih skušamo sprejeti ukrepe za izboljšanje kakovosti in zadovoljstva študentov in zaposlenih.

Študentsko anketo študenti izpolnijo preko študentskega informacijskega sistema Studis in sicer ob prijavi na izpit. Anketa je anonimna in to študentov tudi večkrat poudarimo, saj želimo, da imajo zaupanje in nam podajo ustrezne odgovore. Rezultati te ankete so podlaga za razgovor nadrejenega z učiteljem / asistentom in sprejem določenih ukrepov in izboljšav

Fakulteta za upravo sklepa sporazume z različnimi partnerskimi organizacijami, tako doma kot v tujini. V letu 2017/18 je imela fakulteta sklenjene sporazume s 65 univerzami v okviru programa Erasmus +, 9 v okviru programa Ceepus in 10 kot bilateralni sporazumi. Sporazumi nam omogočajo izvajanje obvezne študijske prakse in prijave različnih raziskovalnih projektov z obveznimi partnerstvi. Tako imamo z lokalnimi skupnostmi podpisanih 45 sporazumov.

Merjenje raziskovalnega in pedagoškega dela poteka preko predpisanih kriterijev iz Pravilnika o znanstveno raziskovalni dejavnosti na Fakulteti za upravo ter točkovalnika, ki navaja aktivnosti za izračun raziskovalno pedagoškega količnika (RPk). RPK predstavlja izračun na podlagi popisa objavljenih del v preteklem koledarskem letu in je podlaga za dodelitev ustreznih sredstev spodbude, za namen krepitve znanstveno-raziskovalnega dela.

Na krepitev kakovosti vpliva tudi pogoj obveznega pedagoškega usposabljanja, ki je za zaposlene na naši fakulteti pogoj pri doseganju habilitacijskih pogojev.

Mednarodne evalvacije in akreditacije

V letu 2018 je potekala ponovna evropska akreditacija prvostopenjskih študijskih programov, tako visokošolsko strokovnega kot tudi samostojnega univerzitetnega študijskega programa. Gre za evropsko akreditacijo EAPAA (European Accreditation of Public Administration), katera se podeli le najboljšim študijskim programom s področja uprave, ki izpolnjujejo zahtevne kriterije kakovosti. Na tovrstne akreditacije potekajo priprave ves čas, saj teh pogojev ni mogoče izvesti na kratek rok temveč je potrebno ves čas skrbeti in misliti na ta vidik. Konec leta 2018 smo prejeli informacijo, da akreditacija programa podaljša za nadaljnjih 7 let.

Certifikat EAPAA nosi tudi magistrski študijski program Uprava - Upravljanje javnega sektorja.

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Izvajanje samoevalvacij študijskih programov in določitev načina obravnave le-teh	Ugotovitev ključnih pomanjkljivosti in sprejem ustreznih ukrepov
Merjenje raziskovalnega in pedagoškega dela	Spodbuda zaposlenim, da ustvarjajo dela, ki pomembno vplivajo na izboljšanje kakovosti fakultete (raziskovalno, pedagoško)

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Dostopnost podatkov o zaposlovanju diplomantov (npr. kje se diplomanti naše fakultete zaposlujejo, po kolikšnem času po diplomi pridobijo zaposlitev)		Pogovor z ZZS in Statističnim uradom RS o možnostih po pridobitvi delnih podatkov o zaposlovanju diplomantov Fakultete za upravo	Analiza podatkov in sprejem ustreznih ukrepov / predlogov za spremembo študijskih programov	Dekan, prodekan za študijske zadeve, skrbniki programov, predstojnik za poslovanje in kakovosti

3.6 POSLOVANJE

3.6.1 Vodenje in upravljanje

Ob spremembi zakonodaje in sprejemu novih pravnih aktov na Univerzi v Ljubljani skrbimo za usklajenost z internimi pravnimi akti fakultete. Ob spremembi internih pravnih aktov, ki niso posledica tehničnih popravkov, podamo vsebine vedno v javno razpravo, za 15 do 30 dni. Tekom javne razprave zaposleni posredujejo pripombe in sugestije za dopolnitev posameznega akta in potem se pristojna komisija opredeli do predloženih predlogov. Čistopis akta praviloma sprejme Senat fakultete, v redkih primerih, ko tako zahtevajo navodila univerze, pa jih sprejme Upravni odbor fakultete oz. Senat Univerze v Ljubljani. V letu 2018 smo, na podlagi novega Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti zaposlenih na Univerzi v Ljubljani, pripravili usklajen Pravilnik o vrednotenju dela visokošolskih delavcev in o izplačilih na podlagi pogodb civilnega prava, katerega je po predhodnem soglasju rektorja, dekana in predsednika Upravnega odbora fakultete, sprejel Senat Univerze v Ljubljani. Ker pa se je s spremenjenih Statutom Univerze spremenilo še kar nekaj drugih aktov na Univerzi, predvsem študijskih, smo temu ustrezno sledili s spremembo naših internih aktov.

V letu 2017 smo prešli na nov dokumentni sistem Government Connect. Pred tem smo več kot 20 let uporabljali lastno rešitev Doksis. S prehodom na nov sistem smo uspeli prenesti vse odprte zadeve iz starega sistema. Uporaba Government Connecta kaže dobre rezultate, zaposleni so se na rešitev hitro navadili, pa tudi s klasifikacijskim načrtom smo zadovoljni. V prihodnjih letih načrtujemo še prehod oz. uporabo rešitve za napoved letnega dopusta in izdajo naročilnice v e-obliki, preko tega sistema. To bi olajšalo veliko poti, predvsem pa pospešilo postopke izdaje oz. pridobitve soglasij za dopust oz. odobritev stroška.

Za vodenje računovodskih, davčnih in kadrovskih evidenc uporabljamo računovodski sistem Minoa. V letu 2018 smo podaljšali pogodbo o sodelovanju za dve leti.

Pri izvajanju pedagoškega in raziskovalnega dela se soočamo s pomanjkanjem kadrov, zato smo v okviru kadrovskega načrta že predvideli nekaj novih zaposlitev. Seveda mora temu slediti tudi finančni načrt, kjer pa smo vezani tudi na potrebna in zadostna finančna sredstva.

Pri vodenju in poslovanju fakultete izhajamo iz sprejetega akcijskega načrta, kjer so opredeljeni projekti, z odgovornostmi in roki.

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Razvoj nekaterih lastnih aplikacij, za večjo informatizacijo poslovanju (NIP, OND)	Povezanost informacijskih sistemov med seboj, s čimer bo omogočena predizpolnitev OND in NIP ter kasneje primerjave doseganja po letih.
Akcijski načrt do leto 2020	Sprotno spremljanje realiziranih aktivnosti.

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Kadrovska podhranjenost	Preobremenitev zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev s pedagoškimi urami	Zagotoviti kadrovsko stabilnost	Potrebne zaposlitve z ustreznimi habilitacijskimi nazivi	dekan, predstojniki kateder
		Stabilno financiranje	Zagotoviti stabilno financiranje skozi celotno leto.	dekan

3.7 KADROVSKI RAZVOJ IN KADROVSKI NAČRT

Kadrovska struktura za izvajanje dejavnosti

Leto 2018 je bilo na fakulteti kadrovsko zelo pestro. Dvema visokošolskima učiteljema je prenehalo delovno razmerje, sodelavka (vodja) iz finančno računovodske službe pa se je upokojila. Zaposlili smo dva nova asistenta, in sicer za področje informatike v javni upravi in slovenskega jezika, dve visokošolski učiteljici v okviru Katedre za upravno-pravno področje ter vodjo finančno – računovodske službe.

Na dan 31. 12. 2018 je bilo redno zaposlenih 65 delavcev, od tega 21 visokošolskih učiteljev (10 v nazivu docent, 6 v nazivu izredni profesor in 3 v nazivu redni profesor ter 2 gostujoči učiteljici), 3 visokošolske učiteljice lektorice, 1 visokošolska učiteljica predavateljica, 9 visokošolskih sodelavcev – asistentov (šest z dokončanim doktoratom, dva magistra znanosti in eden z dokončanim magisterijem (druga bolonjska stopnja)), mladi raziskovalec in en asistent z doktoratom – raziskovalec ter 29 sodelavcev v strokovnih službah. V študijskem procesu je preko pogodb civilnega prava s fakulteto sodelovalo še 20 visokošolskih učiteljev in sodelavcev, večina redno zaposlenih na članicah Univerze v Ljubljani in drugi zunanji sodelavci.

Vsako leto gostimo tudi tuje visokošolske učitelje, in sicer sodelujejo na naših dodiplomskih in podiplomskih programih. V letu 2018 smo jih gostili 14. Prav tako v študijskem procesu fakultete sodelujejo predavatelji iz prakse, ki študente seznanijo tudi s konkretnim delom, ki jih čaka po študiju. Lani jih je sodelovalo 49.

Raziskovalna dejavnost, gostovanje na tujih univerzah oz. fakultetah in izvolitve v nazive

Na fakulteti so vsi redno zaposleni visokošolski učitelji in sodelavci tudi registrirani raziskovalci, ki imajo vsako leto na razpolago določeno višino finančnih sredstev, ki jih lahko izkoristijo namensko, in sicer za raziskovalno delo ter za materialne stroške znanstveno-raziskovalnega dela. Prav tako vodstvo fakultete ves čas aktivno išče dodatne vire za financiranje znanstveno-raziskovalne in ostalih dejavnosti fakultete.

Vsako leto namenimo sredstva za udejstvovanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev na pomembnih domačih in mednarodnih konferencah, kjer sodelujejo s svojimi znanstvenimi in strokovnimi prispevki. Fakulteta ima lastno znanstveno založbo in tudi s tem spodbuja učitelje in sodelavce, da izdajajo svoje učbenike in monografije in tako prispevajo k povečevanju kakovosti študija na fakulteti, ter tudi tako dosegajo normative za izvolitev v višji naziv.

Zaposleni učitelji gostujejo na tujih fakultetah, in sicer jih je lani v tujini gostovalo 11.

V letu 2018 so bili prvič v višji naziv izvoljeni trije sodelavci, in sicer v naziv redni profesor, docent in višji predavatelj. En sodelavec pa je bil prvič izvoljen v naziv asistent. Štirje visokošolski učitelji oz. sodelavci pa so bili ponovno izvoljeni v obstoječi naziv.

Celostna politika upravljanja s človeškimi viri

Z anketo o zadovoljstvu zaposlenih smo ugotavljali zadovoljstvo zaposlenih. Ugotovitve iz analize ankete je vodstvo fakultete uporabilo pri načrtovanju dela za izboljšanje pogojev za delo in počutje zaposlenih. Prav tako so vodje opravili letne pogovore s sodelavci.

V mesecu septembru smo se sodelavci srečali na dvodnevnem strokovnem srečanju zaposlenih, kjer smo razpravljali o prihodnjem razvoju in delovanju Fakultete za upravo. To je bila odlična priložnost za vse udeležence, da podajo svoje mnenje in ideje o izboljšanju dela na fakulteti, medsebojne komunikacije, ideje za nove študijske programe ipd. Podlaga za nadaljnjo strategijo delovanja fakultete bodo tudi ugotovitve in ideje iz tega srečanja.

Vodstvo fakultete spodbuja zaposlene, da predlagajo izboljšave in inovacije pri svojem delu, ki jih lahko na podlagi Pravilnika o nagradah Fakultete za upravo za izboljšave in inovacije tudi nagradi.

Zaposleni lahko svoje mnenje glede dela, medsebojnih odnosov in podobno izrazijo tudi na tedenski oz. mesečni ravni. Vsak teden potekajo kolegiji tajnika oz. dekana, v razširjeni obliki pa enkrat mesečno.

Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih

Fakulteta za upravo spodbuja svoje zaposlene, da se nenehno izobražujejo, tako visokošolske učitelje in sodelavce kot tudi delavce v strokovnih službah. Za to nameni finančna sredstva v okviru svojih zmožnosti, prav tako se nekaj brezplačnih delavnic in seminarjev izvede tudi znotraj fakultete, v okviru Svetovalni-izobraževalnega centra ter Centra za razvoj pedagoške odličnosti.

V letu 2018 se je pet zaposlenih izobraževalo za pridobitev formalne izobrazbe (štirje visokošolski sodelavci in en strokovni delavec). Neformalnega izobraževanja (za pridobitev funkcionalnih znanj iz svojega strokovnega področja - udeležba na strokovnih seminarjih, delavnicah, pomembnejših domačih in mednarodnih konferencah, glede na področje dela) se je udeležilo 51 zaposlenih, od tega 30 visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter 21 strokovnih delavcev.

V okviru Centra za razvoj pedagoške odličnosti Fakultete za upravo smo poleg drugih vsebin izvedli nekaj seminarjev oz. delavnic s področja visokošolske didaktike. Senat Fakultete za upravo je namreč sprejel sklep, da je pogoj za izvolitev v naziv (prvič ali ponovno) tudi določeno število ur udeležbe na izobraževanju s tega področja.

Zaposleni izmenjujejo svoje znanje preko internega projekta Zemljevid znanja.

Fakulteta podpira učenje tujih jezikov, zato smo tudi v letu 2018 nadaljevali s tečajem nemščine, in sicer je tečaj potekal v dveh skupinah glede na predznanje slušateljev.

Nagrade in priznanja Univerze v Ljubljani

V letu 2018 je priznanja Univerze v Ljubljani prejelo pet sodelavk oz. sodelavcev Fakultete za upravo:

1. priznanje za odličnost pri delu sta prejela Nataša Ferderber, predstojnica Referata za študijske zadeve in Andrej Dejan Akoth Owaga, tehnični delavec;
2. svečano listino Univerze v Ljubljani za izjemne pedagoške in raziskovalne dosežke v kategoriji mladih visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev je prejela viš. pred. mag. Veronika Petkovšek;
3. zlato plaketo Univerze v Ljubljani je prejel prof. dr. Ljupčo Todorovski;
4. naziv zaslužnega profesorja Univerze v Ljubljani pa je prejel bivši sodelavec fakultete prof. dr. Miha Brejc.

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Razvoj kompetenc zaposlenih - povečano število seminarjev, delavnic s področja visokošolske didaktike v okviru Centra za pedagoško odličnost Fakultete za upravo	višja kakovost pedagoškega dela

Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Razvoj kompetenc zaposlenih - nadaljevanje	Izvedba usposabljanj, motiviranje zaposlenih za udeležbo na usposabljanjih v tujini	vodstvo fakultete, posamezni vodje organizacijskih enot, Kadrovska služba
Digitalizacija priprave osebnega načrta dela pedagoga	Analiza obstoječega procesa in predlog informatizacije	prodekan za študijske zadeve, Služba za informatiko, Referat za študijske zadeve, Kadrovska služba
Ozaveščanje delavcev o psihosocialnih tveganjih, zlasti o stresu v zvezi z delom in s tem povezano skrbjo za duševno zdravje	Ozaveščanje delavcev o obvladovanju stresa in drugih psihosocialnih dejavnikov v delovnem okolju preko internega komuniciranja ter organizacija delavnic na to temo.	vodstvo, Kadrovska služba

3.8 INFORMACIJSKI SISTEM

Informatika, kot ena ključnih podpornih funkcij fakultete, stalno izvaja različne projekte, katerih skupni cilj je razvoj informatike na Fakulteti za upravo. S krajšimi opisi predstavljamo vse ključne projekte leta 2018, katerih skupen cilj je bil med drugim zagotoviti stabilen in dolgoročno vzdržen informacijski sistem ter dvig kakovosti poslovanja Fakultete.

V letu 2018 smo se ukvarjali z razvojem nove ankete o kompetencah študentov in jo povezali v proces zaključka študija študentov. Na novo smo razvili aplikacijo za klub diplomantov in jo povezali v proces zaključka študija študentov. Proces prijave v klub diplomantov je po novem z uporabo tablice brezpapirne. Poenotili smo lastne aplikacije na nove šifrante STUDISA. Pripravili smo več dinamičnih izpisov za potrebe poslovanja fakultete. Prenovili smo postopek in poenostavili najavo gradiv preko dinamičnega PDF dokumenta. Pri novo uvedeni informacijski rešitvi GC in že prisotni rešitvi STUDIS smo sodelovali pri nadgradnjah, ki so bile potrebne za podporo študijskemu procesu Fakultete za upravo. Nudili smo pomoč zaposlenim pri uporabi informacijske rešitve STUDIS in GC ter tehničnih težavah povezanih z njima. Z referatom za študijske zadeve smo sodelovali pri oblikovanju zahtev za dodatni STUDIS izpis in povezavo ankete o kompetencah v sistem STUDIS. Administrirali smo strežnik podatkovne baze STUDISA.

Pripravili smo nov Moodle strežnik z ločeno podatkovno bazo in nov spletni strežnik IIS pri katerem smo v primerjavi s starim povečali varnost. Na novi spletni strežnik smo premestili večino lastno razvitih aplikacij. Oba strežnika Moodle in spletni strežnik smo v 2018 dali v produkcijsko delovanje. V sistemu Moodle smo v skladu s

spremembo študijskih programov izdelali nove e-učilnice za 1. letnik, ter doktorski študij. Delno smo prečistili e-učilnice predmetov, ki se ne izvajajo več. Administrirali smo moodle vtičnike. Nameščali smo nove, odstranjevali smo zastarele vtičnike, ter vtičnike, ki jih pri študijskem procesu ne uporabljamo več. V letu 2018 smo povečali varnost zalednih sistemov s prenovo določenih modulov spletne strani fakultete. Spletno stran fakultete smo v 2018 tudi prenovili s priporočili nove uredbe GDPR. Tekom leta smo skrbeli za nemoteno delovanje in arhiviranje pomembnejših podatkovnih baz, aplikacij, CMS sistemov in strežnikov. Sodelovali smo pri migraciji podatkov sistema OJS za revijo CEPAR na nov strežnik. Zaposlenim na fakulteti smo bili tekom leta na voljo pri odpravi težav s strojno in programsko opremo. Kot tehnična podpora smo sodelovali pri podelitvah diplomskih in magistrskih listin. Tehnična podpora smo bili tudi pri dogodkih ekipe SIC, dogodkih zunanjih izvajalcev in drugim večjim dogodkom na Fakulteti za upravo. Vključeni smo bili tudi v pripravo mobilne in fiksne sobe pobega. Sodelovali smo tako pri tehnični zasnovi kot pri realizaciji tehnične zasnove. Za sobo pobega smo razvili tudi aplikacijo odštevalnik.

Na področju informacijske infrastrukture smo zamenjali računalnike ene računalniške učilnice in z novim študijskim letom posodobili operacijske sisteme in paket Office v vseh računalniških učilnicah. Za potrebe študijskega procesa smo pripravili in namestili 10 prenosnih računalnikov v novo mobilno računalniško omaro. V P19 smo zasnovali in izvedli videokonferenčno postavitve. V pisarnah referata za študijske zadeve smo zamenjali tiskalnike z novimi multifunkcijskimi napravami, ki so hitrejše in omogočajo skeniranje dokumentov. Po navodilih univerze smo posodobili določene ključne strežnike in Eduroam omrežje. V velikih predavalnicah smo izvedli prehod na digitalni signal slike. Poleg nakupov računalniške opreme (za splošne namene in kot podporo raziskovalcem) in tiskalniškega potrošnega materiala (javna naročila) smo skrbeli za delovanje avdio-video opreme predavalnic in drugje, kjer je bilo potrebno. Konstantno skrbimo za odpravo napak in pomoč sodelavcem pri informacijskih težavah (helpdesk). Velik del tega predstavlja sodelovanje s Službo za odnose z javnostmi, kjer smo največ sodelovali pri izdelavi grafičnih elementov in podpori dogodkom (podelitev diplomskih listin, konference in drugi dogodki). Vsako leto prav tako poskrbimo za po inventurno odprodajo iztrošene opreme. Na področjih infrastrukture in aplikacij se vseskozi trudimo za povečevanje informacijske varnosti, zato smo tudi v 2018 ozaveščali uporabnike o aktualnih nevarnostih preko objav na internem portalu. Varnost smo povečali tudi s konsolidacijo omrežji Fakultete za upravo v skupno varovano točko.

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Nadgradnja infrastrukture	V letu 2018 smo pripravili 10 novih prenosnih računalnikov za mobilno računalniško omaro. V vseh računalniških učilnicah smo nadgradili operacijski sistem Windows in paket Office. Digitalizirali smo video signal v velikih predavalnicah.
Prenova procesa zaključka študija	Interno smo razvili novo aplikacijo za klub diplomantov in prilagodili tako aplikacijo kot pretekle podatke zahtevam GDPR. Prav tako smo razvili novo anketo o kompetencah in jo vključili v proces zaključka študija. Študent se po zaključku študija preko tabličnega računalnika lahko včlani v klub in nato po želji izpolni anketo o kompetencah. S tem sta postal vpis v klub diplomantov in anketa o kompetencah v celoti elektronska.
Povečanje varnosti	Z nadgradnjami strežnikov, aplikacij in programske opreme smo v 2018 poskušali povečati informacijsko varnost Fakultete za upravo. Konsolidirali smo omrežja Fakultete za upravo v skupno varovano točko.

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Nepregledana in ne v celoti uvedena priporočila informacijske varnosti	Varnostni incidenti	Pregled in uvedba priporočil informacijske varnosti	Pregled in uvedba posameznih še ne realiziranih točk priporočila glede informacijske varnosti. Priprava manjkajoče priporočene dokumentacije.	Pregled in predlog sprememb: pomočnik tajnika za informatiko; Implementacija predlogov: zaposleni na Fakulteti za upravo
Pomanjkljivo delovanje obstoječega računovodskega sistema v povezavi z dokumentnim sistemom, informacijskim sistemom za študijsko informatiko in e-arhivom Pošte Slovenije.	Nedelovanje z rešitvijo povezanih informacijskih storitev.	Prehod na nov računovodski sistem (PIS)	Pomoč pri migraciji podatkov iz obstoječega računovodskega sistema v novi univerzitetni računovodski sistem. Ugašanje starega strežnika za računovodstvo. Povezava aplikacije za podporo študijskemu procesu Studis, interne aplikacije FUIS in spletne knjigarne Fakultete za upravo z novo računovodsko informacijsko rešitvijo.	Rektorat in fakulteta
Produksijski strežniki s starejšimi operacijskimi sistemi in CMS sistemi.	Varnostni incident, nedelovanje storitve.	Nadgradnja strežnikov in CMS-jev.	Posodobitev starejših operacijskih sistemov in CMS sistemov. Nadgradnja UPS.	Služba za informatiko Fakultete za upravo

3.9 KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI

Z namenom povečevanja prepoznavnosti in vpisa na študij na Fakulteti za upravo smo v letu 2018 nadaljevali z intenzivnejšim oglaševanjem študija. Glavnina oglaševalskih aktivnosti je bila izvedena v prvih dveh mesecih leta ter od maja do konca avgusta. Študij smo promovirali tudi po srednjih šolah, predstavili smo se na sejmih v tujini. V skladu z novo oblikovno podobo smo nadaljevali s prenovo tiskovin za študij na 2. stopnji ter za e-študij na daljavo. Posneli smo tudi predstavitveni animirani filmček o študiju na fakulteti, s katerim želimo pritegniti pozornost dijakov.

Komuniciranje z bodoči študenti

Študij na 1. stopnji

Z izvedbo predavanj in predstavitev po srednješolskih centrih, na sejmu Informativa 2018, z digitalnimi oglaševanjem, jumbo plakati ter na informativnih dnevih na fakulteti smo promovirali študij na programih 1. stopnje. Naše komunikacijske aktivnosti so bile podprte z zloženko, plakati, roll-up ter promocijskimi materiali, ter predstavitvenim animiranim filmom o študiju na fakulteti. Konec avgusta smo na fakulteti gostili dijake v okviru Poletne šole za dijake Univerze v Ljubljani. Prenovili smo tudi letak o e-študiju in pripravili nove spletne oglase.

Študij na 2. in 3. stopnji

Oba magistrska študijska programa smo promovirali preko digitalnega oglaševanja, na informativnem dnevu in ostalih fakultetnih dogodkih, z novimi plakati in zloženkami. Magistrski študijski program Uprava – Upravljanje javnega sektorja, ki ga bomo v prihodnje izvajali tudi v angleškem jeziku, smo posebej promovirali tudi na sejmih v tujini, in sicer v Zagrebu in na Reki na Hrvaškem, v Sarajevu v Bosni in Hercegovini ter v Trstu v Italiji. Za skupni

doktorski študijski program Upravljanje in ekonomika javnega sektorja smo organizirali informativni dan ter ga promovirali med ciljno javnostjo na fakultetnih dogodkih ter na že omenjenih sejmih v tujini.

Komuniciranje s študenti

V Službi za odnose z javnostmi je bilo poskrbljeno za organizacijo in izvedbo Uvoda v študijsko leto za vse študente prvih letnikov ter predstavitev fakultetnih obštudijskih dejavnosti na prireditvi Pozdrav brucem na Kongresnem trgu. Kontinuirano je potekalo komuniciranje in obveščanje študentov preko družbenih omrežij Facebook in Instagram. V letu 2018 je bilo urejenih in študentom poslanih 41 številčk e-novičnika Študentske novice.

Interno komuniciranje

Novice in ostale aktualne vsebine za zaposlene smo redno objavljali na portalu Eva, ki predstavlja ključno e-platformo internega komuniciranja. Urejenih in poslanih je bilo tudi 41 številčk e-novičnika Med nami, ki ga prejemajo vsi zaposleni. Posameznim skupinam zaposlenih so bila nekatera obvestila tekom leta poslana tudi preko e-pošte.

V 2018 smo v Službi za odnose z javnostmi organizirali tri termine portretnega fotografiranja zaposlenih in nove fotografije objavili na fakultetni spletni strani.

V decembru je bilo poskrbljeno, da smo zaposleni skupaj s študenti ponovno združili moči v dobrodelni akciji in zbirali sredstva, oblačila in hrano za obdarovanje družine v stiski. Otroke zaposlenih je obiskal Božiček, zaposleni pa smo se srečali na tradicionalnem novoletnem druženju.

Komuniciranje z mediji

Tekom leta 2018 je bilo v klipingu zasledenih 135 objav v medijih z omembo Fakultete za upravo. Glavnina objav je bila prepoznanih kot nevtralnih, naklonjenih objav je bilo 25, nenaklonjenih pa 11. Največ objav je bilo na STA (48), sledi Ekipa SN (19), v Dnevniku smo bili omenjeni 9x, v Delu in Pravni praksi 7x, v Večeru 6x.

Vprašanja, ki smo jih tekom leta prejeli s strani novinarjev, so se nanašala predvsem na izplačila preko avtorskih in podjemnih pogodb zaposlenim, morebitna plagiatorstva diplomskih nalog, nekaj je bilo tudi vprašanj, povezanih z vsebinskimi področji naše fakultete.

Predstavnike sedme sile smo redno vabili tudi na vse pomembnejše dogodke, ki smo jih organizirali na fakulteti, ter jim po dogodkih pošiljali sporočila za javnost.

Ostale aktivnosti

V Službi za odnose z javnostmi je bilo poskrbljeno za krovno urejanje fakultetnih spletnih strani ter mesečno spremljanje osnovnih kazalcev obiska strani v Google analitiki. Med večje vsebinske dopolnitve na spletni strani sodijo nove fotografije zaposlenih ter novo poglavje »Fakulteta v številkah in skozi čas«. Utečeno je potekalo urejanje družbenih omrežij Facebook, Twitter in Instagram. Poskrbljeno je bilo tudi za komunikacijsko podporo fakultetnim dogodkom, povezovanje podelitev diplom, nabavo promocijskega materiala, poslovnih vizitk, slavnostnih listov in dopisnega papirja, oddajo predavalnic v najem zunanjim uporabnikom, trženje in urejanje prostora na oglasnih deskah ter nenazadnje za fotografiranje dogodkov.

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Nov predstaviteni animirani promocijski film o fakulteti	Atraktivnejša promocija študija
Predstavitev študijskih programov na štirih sejmih v tujini	Graditev prepoznavnosti fakultete v tujini
Nova oblikovna zasnova digitalnih oglasov za študij	Privabljanje kandidatov za študij in splošna promocija fakultete
Spletna stran - nove fotografije zaposlenih, novo poglavje "Fakulteta v številkah in skozi čas"	Aktualnejša in vsebinsko bogatejša spletna stran

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Položaj članice znotraj UL (zaradi majhnosti, zgodovine (VUŠ))	Majhne generacije bodočih študentov še nekaj let	Čim večji vpis v študijske programe	Krepiti promocijske aktivnosti pri komuniciranju s ciljnim javnostmi (dijaki, študenti 1.stopnje)	Služba za odnose z javnostmi
Preveč "fiktivno" vpisanih študentov	Prepričanje javnosti, da se po študiju uprave ne dobi zaposlitve	Komunikacijsko podpirati izgradnjo pozitivnejše podobe fakultete v javnosti	Priprava promocijskih filmčkov z izjavami študentov, diplomantov	Služba za odnose z javnostmi
	Negativno percepcija besede uprava v javnosti	Pridobiti več dobrih (pravih) študentov že na prvih prijavih	Priprava nove splošne predstavljene tiskovine za fakulteto v angleškem in slovenskem jeziku	Služba za odnose z javnostmi

3.10 NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM

Prostori in oprema

Na fakulteti imamo dve veliki predavalnici (do 210 in 178 sedežev), štiri predavalnice s 60 sedeži, štiri predavalnice s 36 sedeži, štiri računalniške predavalnice s 25 sedeži in štiri učilnice za seminarsko delo. Prostori so sodobno opremljeni in zadoščajo potrebam izvajanja študijskega procesa. Študentom s posebnimi potrebami je prilagojena uporaba sanitarij, dvigala, privoza, vhoda v fakulteto, omogočen je dostop v predavalnice in knjižnico.

Za lažji dostop in povečanje požarne varnosti smo v letu 2018 zamenjali navadna vrata pred veliko predavalnico P01v suterenu proti ploščadi FDV z avtomatskimi, saj so bila navadna vrata v primeru nesreče ali požara zaklenjena, na kar nas je obvestilo podjetje Komplast d.o.o., pristojno za varnost in zdravje pri delu, požarno varnost in varstvo okolja.

Zamenjali smo 46 kosov zastarelih gasilnih aparatov razporejenih po celi Fakulteti za upravo z novimi.

Nadaljevali smo z ločenim zbiranjem odpadkov, s pomočjo košev, ki so nameščeni v skupnih prostorih vsakega nadstropja.

V prostorih dekanata, v pisarnah in hodnikih v suterenu fakultete ter v knjižnici smo zamenjali obstoječe, zastarele konvektorje za ogrevanje in hlajenje. Zmogljivejše klimatske naprave bodo omogočale boljše pogoje za delo zaposlenih in študentov.

Namestili smo opremo za izboljšanje videokonferenčnih sestankov, ki je bila nameščena v predavalnico P19.

Za potrebe pedagoškega procesa smo pridobili prenosno omaro s 10 prenosnimi računalniki in kupili licenco TurningPoint. Zamenjali smo računalniško opremo v računalniški učilnici P12 s 26 novimi računalniki. Za zaposlene smo nabavili sedem tiskalnikov, tri namizne računalnike, osem zaslonov, enaindvajset prenosnikov in ostalo računalniško opremo. Računalnike, drugo računalniško opremo, drobni in potrošni računalniški material (za platforme Windows, Linux, Mac os in iOS) nabavljamo na podlagi skupnega okvirnega sporazuma Univerze v Ljubljani.

Temeljna infrastruktura informacijskega sistema

Fakulteta je v hrbtenično omrežje UL (Metulj) redundančno povezana z 1Gbps najeto optično povezavo, ki omogoča zanesljiv prenos podatkov in nemoteno komunikacijo znotraj UL in proti internetu. V najemu imamo sistem za preprečevanje plagiatstva (TurnItIn) pri diplomskih in magistrskih delih. Sistem ima pomemben vpliv na preprečevanje plagiatstva ter s tem doseganje višje kakovosti pisnih del (diplomskih in magistrskih del). Fakulteta ima licence za vso potrebno programsko opremo, tako strežniško (operacijski sistemi Microsoft

Windows Server, SPSS, SQL, SharePoint, Oracle Database) kot pisarniško in specifično uporabniško, pedagoško in/ali raziskovalno (Microsoft Office, Sophos Endpoint Security and Control, SPSS, Remark Office OMR, Amebis Besana, Skype for Business itn.). Licence Turnitin, Adobe in Amebis Besana nabavljamo na podlagi skupnega javnega naročila Univerze v Ljubljani.

Za vodenje računovodskih, davčnih in kadrovskih evidenc uporabljamo računovodski sistem Minoa. V letu 2018 smo podaljšali pogodbo o sodelovanju za dve leti.

Vzdrževalna dela

Obnovili smo dotrajano in razpokano klančino za gibalno ovirane osebe. Ograje klančine smo pobarvali. Obnovili smo dovozno cesto pred Fakulteto za upravo, ki je zaradi posedanja postala nevarna. Prav tako smo zaradi posedanja bili prisiljeni obnoviti vhod na fakulteto, saj se je oporni zid nevarno nagibal in s tem ogrožal celotno konstrukcijo vhoda.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Zamenjava toplotne črpalke in konvektorjev v dekanatu in v knjižnici	Boljši pogoji za delo in prihranek energije
Vgraditev avtomatskih vrat za zagotavljanje večje varnosti v primeru nesreče	Dodaten izhod v primeru nesreče
Popravilo klančine za invalide	Klančina je bolj varna
Sanacija opornega zidu pri vhodu zaradi posedanja	Ne bo nastala večja škoda
Sanacija posedka na dovozni poti do Fakultete za upravo	Dovozna pot je po sanaciji varna

KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST
Nekaj zastarele računalniške opreme		posodobitev računalniške opreme	nabave sodobne računalniške opreme	Služba za informatiko
Neurejena zelenica pred Fakulteto za upravo		urejen funkcionalni prostor	načrt in izvedba ureditve prostora	Vodstvo fakultete
Zastareli gasilni aparati		večja varnost	nabava novih gasilnih aparatov	Kadrovska služba v sodelovanju z vzdrževalcem
Slaba svetloba v določenih kabinetih zaposlenih	težave z očmi	boljša osvetlitev prostorov	postopna zamenjava svetil	Kadrovska služba v sodelovanju z vzdrževalcem
Dotrajan asfalt na dovozu do fakultete		kakovosten dovoz	zamenjava asfalta	Vodstvo fakultete
Visoka cena električne energije		delna samooskrba z električno energijo	postavitev sončne elektrarne na strehi	Pomočnik tajnika za finančne in gospodarske zadeve

3.11 NOTRANJI NADZOR

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Vzpostavitev notranjih kontrol procesov na ravni kadrovske službe in finančno računovodskega poslovanja (več notranjih kontrol, ki opravljajo pregled podatkov)	Manjša možnost napake, večji pretok informacij in seznanitev pristojnih z vsebino.

KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST
Številni zunanji pozivi za pripravo različnih podatkov, ki jih je potrebno pripravljati ročno (ni možnosti izpisa iz sistema).	Možnost napake zaradi ročnih vnosov podatkov	Informatizacija	Razvoj lastnih aplikacij za pripravo podatkov, ki so postala stalnica v poslovanju	Tajnik v sodelovanju s Službo za informatiko

4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Sledimo zastavljeni strategiji in projektom po akcijskem načrtu, ki ga je sprejel Senat Fakultete za upravo. V letu 2018 oz. v študijskem letu 2017/2018 smo izpolnili večino zastavljenih ciljev na posameznem področju. Uspešno smo pridobili ponovno evropsko akreditacijo prvostopenjskih programov in tudi v prihodnje si bomo prizadevali za doseganje teh zahtevnih standardov kakovosti dela. Skladno z izsledki samoevalvacij študijskih programov smo že uvedli določene spremembe, predvsem na področju prenove programov. Spremembe uvajamo tudi na podlagi zahtev trga (potreb delodajalcev) in temu področju namenjamo vso potrebno pozornost. Seveda pa je to zelo odvisno oz. povezano z razpoložljivi kadri in finančnimi sredstvi. Na ravni vodenja in poslovanja fakultete skrbimo za transparentnost poslovanja in se trudimo za zadostno kontrolo procesov poslovanja, tako na kadrovske kot tudi finančno-računovodskem področju. Na raziskovalnem področju se stanje izboljšuje, pridobimo vedno več projektov in podobno je tudi na področju internacionalizacije. Aktivnosti na področju promocije potekajo skozi celotno leto in kažejo se rezultati na področju boljšega prepoznavanja imena in dela naše fakultete.

5 STATISTIČNI PODATKI (REALIZACIJA 2018)

- ⇒ **Število vpisanih študentov (po študijskih programih):**
 - univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja prva stopnja: 214
 - interdisciplinarni univerzitetni študijski program Upravna informatika prva stopnja: 46
 - visokošolski strokovni študijski program Uprava prva stopnja: 476
 - skupni magistrski študijski program Management v upravi druga stopnja: 75
 - magistrski študijski program Uprava - Upravljanje javnega sektorja druga stopnja: 141
 - skupni doktorski študijski program Upravljanje in ekonomika javnega sektorja tretja stopnja: 7

- ⇒ **Število tujih vpisanih študentov (po študijskih programih)**
 - univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja prva stopnja: 8
 - interdisciplinarni univerzitetni študijski program Upravna informatika prva stopnja: 2
 - visokošolski strokovni študijski program Uprava prva stopnja: 11
 - skupni magistrski študijski program Management v upravi druga stopnja: 7
 - magistrski študijski program Uprava - Upravljanje javnega sektorja druga stopnja: 2
 - skupni doktorski študijski program Upravljanje in ekonomika javnega sektorja tretja stopnja: 1

- ⇒ **Število diplomantov (po študijskih programih)**
 - univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja prva stopnja: 53
 - interdisciplinarni univerzitetni študijski program Upravna informatika prva stopnja: 5
 - visokošolski strokovni študijski program Uprava prva stopnja: 81
 - skupni magistrski študijski program Management v upravi druga stopnja: 14
 - magistrski študijski program Uprava - Upravljanje javnega sektorja druga stopnja: 45
 - skupni doktorski študijski program Upravljanje in ekonomika javnega sektorja tretja stopnja: 0

- ⇒ **Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v Sloveniji): 25**

- ⇒ **Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v/iz tujine): 20**

- ⇒ **Število študentov s posebnim statusom**
 - status študenta s posebnimi potrebami: 24 (3 – 2. stopnja, 21 – 1. stopnja)
 - status študenta športnika: 15 (1 – 2 stopnja, 14 – 1. stopnja)
 - status umetnika: 1 (dodiplomski program)

6 PREDSTAVITEV FAKULTETE

6.1 Organiziranost

Fakulteta za upravo Univerze v Ljubljani opravlja izobraževalno, znanstveno-raziskovalno, strokovno in svetovalno dejavnost. Fakulteta za upravo je javni visokošolski zavod in članica Univerze v Ljubljani.

Vodstvo fakultete v letu 2018 (imenovano 2017 za 4 letno mandatno obdobje):

- izr. prof. dr. Janez Stare, dekan fakultete
- prof. dr. Maja Klun, prodekanja za znanstveno-raziskovalno dejavnost
- doc. dr. Mitja Dečman, prodekan za študijske zadeve
- mag. Barbara Leskovšek, tajnik fakultete

Predstojniki kateder:

- Katedra za ekonomiko in menedžment javnega sektorja: izr. prof. dr. Jože Benčina
- Katedra za upravnopravno področje: doc. dr. Iztok Rakar
- Katedra za organizacijo in informatiko: doc. dr. Nina Tomažević

Predstojniki področij:

- Predstojnik za poslovanje in kakovost: izr. prof. dr. Mirko Pečarič
- Predstojnik za prenos znanja: dr. Jernej Buzeti
- Predstojnica Centra za razvoj pedagoške odličnosti: doc. dr. Tina Sever

Fakulteta za upravo je v letu 2018 izvajala na 1. stopnji visokošolski strokovni študijski program Uprava, univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja, interdisciplinarni univerzitetni študijski program Upravna informatika, na 2. stopnji magistrski študijski program Uprava, skupni magistrski program Management v upravi in na 3. stopnji skupni doktorski študijski program Upravljanje in ekonomika javnega sektorja.

Fakulteta za upravo je zavod brez pravne subjektivitete, ko v imenu in za račun Univerze v Ljubljani izvaja dejavnost v okviru nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa, za katera zagotavlja sredstva Republika Slovenija. Fakulteta pa je hkrati zavod z lastnostjo pravne osebe in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun pri izvajanju dejavnosti iz 16. člena Statuta UL, ko v skladu z določili Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani in Zakonom o visokem šolstvu, s soglasjem ustanovitelja, opravlja tudi drugo izobraževalno, raziskovalno, umetniško, razvojno in svetovalno dejavnost oz. druge s tem povezane dejavnosti, ki so naštetje v prilogi Statuta UL.

Fakulteta za upravo ima prostore na Gosarjevi ul. 5 v Ljubljani v obsegu 7.116,84 m². Od tega je 1492 m² predavalnic in 397 m² kabinetov za učitelje, sodelavce in strokovne delavce. Prav tako pa ima fakulteta v lasti prostore na Dunajski 106 v Ljubljani v obsegu 370,20 m², ki jih skuša v čim večjem obsegu oddajati v najem in na ta način pokrivati stroške vzdrževanja.

Organi fakultete so:

- Dekan,
- Senat,
- Akademski zbor,
- Upravni odbor,
- Študentski svet.

Dekan je strokovni vodja fakultete ter opravlja naloge na temelju zakonov in drugih splošnih aktov, odloka o preoblikovanju univerze, statuta univerze in pooblastil rektorja, ki jih le-ta prenese na dekana s pisnim pooblastilom. V primerih, ko fakulteta nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun, je dekan tudi poslovodni organ. Dekan skrbi za zakonitost izvajanja dejavnosti fakultete. Pristojnosti dekana so opredeljene v 19. členu Pravil Fakultete za upravo.

Senat je najvišji strokovni organ fakultete. Mandatna doba Senata je 4 leta.

Senat sestavlja 13 članov. To so: dekan fakultete, 9 visokošolskih učiteljev v skladu z načelom enakopravne zastopanosti vseh treh kateder ter 3 predstavniki študentov, kateri so praviloma različnih stopenj, načina in smeri študija. V Senat fakultete ne more biti izvoljen študent prvega letnika 1. stopnje. Visokošolske učitelje izvoli Akademski zbor, skladno s Pravilnikom o kandidiranju in volitvah Senata Fakultete za upravo.

Član Senata ne more biti član Upravnega odbora fakultete.

Visokošolski učitelji (člani Senata), morajo imeti v času izvolitve za senatorja najmanj habilitacijski naziv docent in morajo biti zaposleni na fakulteti s polnim delovnim časom. Senat razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja raziskovalnega in razvojnega ter pedagoškega dela.

Senat ima naslednje pristojnosti:

- sprejema Pravila fakultete in druge splošne akte fakultete;
- sprejema predloge študijskih programov za pridobitev univerzitetne izobrazbe, visoke strokovne izobrazbe in za izpopolnjevanje;
- sprejema predloge študijskih programov za visokošolske, univerzitetne, magistrske in doktorske študijske programe;
- sprejema raziskovalne programe, svetovalne programe in programe za dopolnilno izobraževanje;
- rektorju univerze v imenovanje predlaga dekana fakultete;
- imenuje prodekane na predlog dekana in lahko opredeli delokrog področij za posamezen mandat podrobneje oz. tudi drugače;
- imenuje člane Upravnega odbora;
- sprejema sklepe o oblikovanju ali prenehanju delovanja organizacijskih enot fakultete;
- imenuje predstojnike kateder na predlog dekana;
- imenuje predstojnika inštituta na predlog dekana;
- imenuje skrbnike študijskih programov;
- imenuje predstojnike;
- imenuje člane posameznih komisij fakultete;
- imenuje občasne odbore in druga delovna telesa Senata ter določi njihove naloge, sestavo in trajanje mandata;
- v postopku izvolitve v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca imenuje poročevalce o usposobljenosti kandidata;
- voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv, razen rednega profesorja in znanstvenega svetnika;
- Senatu univerze predlaga kandidata za izvolitev v naziv rednega profesorja in znanstvenega svetnika;
- sprejema letni delovni načrt fakultete;
- imenuje komisijo za oceno primernosti teme doktorske disertacije in usposobljenosti kandidata za opravljanje doktorata znanosti ter senatu univerze v potrditev predlaga temo doktorske disertacije;
- imenuje mentorja oz. somentorja doktorskemu študentu;
- imenuje poročevalce za oceno in komisijo za zagovor predložene doktorske disertacije;
- imenuje komisijo ter odloča o priznavanju tujega izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja;
- določa način sprejemanja in ocenjevanja magistrskih del in specialističnih nalog;
- kot drugostopenjski organ dokončno odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah, ko gre za pritožbo zoper odločbo organa fakultete na prvi stopnji, če drugi akti ne določajo drugače;
- poda predloge za fakultetna in univerzitetna priznanja;
- razpravlja in odloča o mnenjih Študentskega sveta s področja njegove pristojnosti;
- skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega in znanstveno-raziskovalnega dela ter sprejema samoevalvacijsko poročilo;
- opravlja druge naloge, če je tako določeno z zakonom, Statutom ali drugim splošnim aktom univerze, temi Pravili ali drugim splošnim aktom fakultete.

Senat obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na sejah. Dekan vodi sejo Senata.

Akademski zbor se konstituira na seji, ki jo skliče dekan, do izvolitve predsednika pa sejo vodi najstarejši prisotni član Akademskega zbora. Predsednika akademskega zbora izmed članov Akademskega zbora na predlog dekana izvoli Akademski zbor. Mandatna doba predsednika je štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve. Pravico glasovanja imajo člani Akademskega zbora, ki so na fakulteti zaposleni s polnim delovnim časom. Predstavniki študentov lahko Akademskemu zboru posredujejo svoje mnenje o kandidatih za dekana.

Akademski zbor ima naslednje pristojnosti:

- obravnava poročila dekana fakultete in drugih organov fakultete o delu in poslovanju fakultete in daje predloge in pobude (npr. uresničevanje strategije fakultete, ipd);
- voli člane Senata;
- predlaga kandidate za dekana Senatu fakultete;
- obravnava druga programska ter razvojna vprašanja fakultete.

Akademski zbor obravnava in sklepa o vprašanih iz svoje pristojnosti na sejah. Seje Akademskega zbora sklicuje in vodi predsednik. Sklic Akademskega zbora lahko zahteva dekan fakultete, Senat, Upravni odbor, več kot 1/3 članov Akademskega zbora ali Študentski svet. Akademski zbor se sestane najmanj dvakrat na leto. Akademski zbor odloča z večino opredeljenih glasov članov Akademskega zbora. O sejah akademskega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik. Zapisnik Akademskega zbora se objavi.

Upravni odbor odloča o gospodarjenju s sredstvi, pridobljenimi z dejavnostjo iz Statuta Univerze v Ljubljani, in skrbi za nemoteno materialno poslovanje fakultete, ko ta nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in na svoj račun.

V zadevah iz nacionalnega programa visokega šolstva ter nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa, za katera sredstva zagotavlja država, Upravni odbor odloča v skladu s pooblastili, ki jih nanj prenese upravni odbor univerze. Upravni odbor imenuje Senat na predlog dekana.

Pravico glasovanja na seji Upravnega odbora imajo imenovani člani Upravnega odbora po sklepu Senata. Mandat članov Upravnega odbora je dve leti, pri čemer svoje delo opravljajo do konstituiranja novega upravnega odbora. Člani upravnega odbora so lahko ponovno imenovani. Pri delu Upravnega odbora lahko sodelujejo, brez pravice glasovanja, dekan, prodekani, tajnik fakultete in drugi vabljeni, glede na vsebino obravnavane tematike. Upravni odbor o zadevah iz svoje pristojnosti odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik Upravnega odbora. Upravni odbor ima naslednje pristojnosti:

- oblikuje in določa finančno politiko fakultete;
- obravnava letni delovni načrt fakultete;
- sprejema finančni načrt fakultete in njegove morebitne rebalanse ter nadzira njegovo izvajanje;
- sprejema zaključni račun fakultete;
- skrbi za smotrno uporabo sredstev s katerimi razpolaga fakulteta;
- sprejema načrt investicijskih vlaganj in investicijskega vzdrževanja ter nadzira uresničevanje tega načrta;
- nadzira pritek sredstev za izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa;
- določa cenik storitev za dejavnosti fakultete;
- določa prispevke za študij in druge storitve, če niso ali so samo deloma financirane v okviru nacionalnega programa;
- predlaga Upravnemu odboru Univerze v Ljubljani spremembe šolnin ali prispevkov za študij ob predhodnem soglasju Študentskega sveta;
- nadzira upravljanje s premoženjem fakultete ter sprejema temeljne odločitve in sklepe, ki se nanašajo na to premoženje;
- odloča o odtujitvi ali obremenitvi nepremičnin fakultete ali opreme večje vrednosti ob predhodnem soglasju pristojnega organa univerze;
- sprejema kalkulacije cen literature ter načrt tiska in objav na predlog uredniškega odbora znanstvene založbe fakultete;
- odloča o sofinanciranju izobraževanja delavcev fakultete;
- najmanj 3x letno poroča Senatu fakultete o zadevah iz svoje pristojnosti;
- odloča o finančnih prošnjah;

- določa politiko glede poslovanja in porabe finančnih sredstev ter sprejema druge odločitve v zvezi z materialnim in finančnim poslovanjem fakultete;
- odloča o prošnjah študentov za oprostitev plačila šolnin in drugih prispevkov za študij oziroma odloča o plačevanju v obrokih ter hkrati določi vir, iz katerega se bo pokrila izpad dohodka iz tega naslova;
- pooblasti dekana za odobritev porabe oziroma neposredno porabo finančnih sredstev do višine, ki jo določi s sklepom o skupni letni vsoti. O vsaki takšni porabi se upravni odbor seznanja na prvi naslednji seji.
- sprejema splošne akte s svojega delovnega področja;
- daje mnenje senatu o vprašanih, ki imajo za posledico porabo finančnih sredstev.

Fakulteta za opravljanje dejavnosti oblikuje organizacijske enote.

Organizacijske enote v pravnem prometu nimajo pooblastil in ne morejo samostojno nastopati.

Fakulteta ima naslednje **samostojne organizacijske enote**:

- katedre;
- Raziskovalni center,
- tajništvo
- Center za razvoj pedagoške odličnosti,
- Svetovalno izobraževalni center,
- knjižnica.

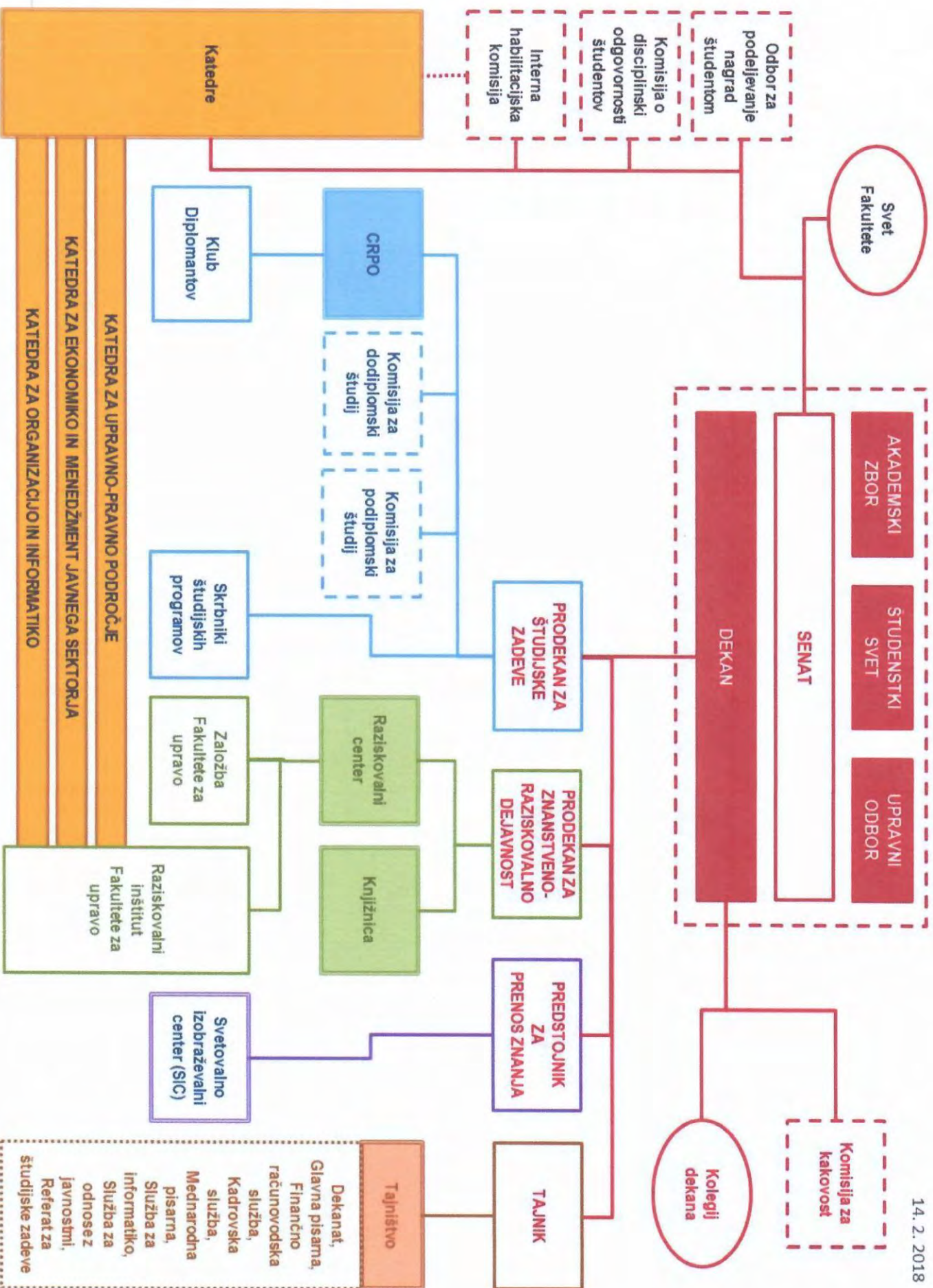
Delovanje posamezne organizacijske enote je podrobneje opredeljeno v prvem delu poročila.

Fakulteta ima za opravljanje upravnno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva ter raziskovalnega in razvojnega dela organiziran tajništvo kot samostojno organizacijsko enoto, ki jo sestavljajo naslednje službe:

- dekanat;
- služba za odnose z javnostmi;
- glavna pisarna;
- kadrovska služba;
- služba za informatiko;
- mednarodna pisarna ;
- referat za študijske zadeve;
- finančno-računovodska služba.

Tajništvo opravlja upravnno-administrativne in finančno-gospodarske naloge v zvezi z izvajanjem dejavnosti fakultete iz Statuta Univerze v Ljubljani.

Slika 1: Organizacijska struktura fakultete



7 PREGLED URESNIČEVANJA PREDLOGOV UKREPA IZ POROČILA 2017

PODROČJE	Stopnja (pri izobraževanju)	UKREP	STATUS	DODATNA OBRAZLOŽITEV
Izobraževalna dejavnost	1. Stopnja	Povečati prehodnost, predvsem iz 1. v 2. letnik, na visokošolskem strokovnem študijskem programu Uprava in interdisciplinarnem univerzitetnem študijskem programu Upravna informatika	delno realizirano v letu 2018	Fakulteta je dodatno promovirala vzpostavitev tutorskega sistema tudi za študente Upravne informatike.
	1. Stopnja	Vpeljati manjšo vlogo internacionalizacije v študijske programe.	delno realizirano v letu 2018	Fakulteta je pri predavanjih vključila tudi predavanja tujih strokovnjakov.
	2. Stopnja	Vpisati tuje študente.	vključeno v program dela 2019	Fakulteta je z namenom vpisa tujih študentov pripravila program vtujem jeziku s pričetkom izvedbe 2019/20.
Izobraževalna dejavnost: Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti	vse stopnje	Povečati delež študentov, ki se odločijo za izmenjavo v tujini	delno realizirano v letu 2018	Fakulteta je z namenom, da vsem študentom pomaga pridobiti mednarodne in medkulturne kompetence pričela z aktivnostmi prijave Erasmus+ projekta strateška partnerstva (načrtno vključevanje mednarodnih in medkulturnih razsežnosti v formalni in neformalni kurikulum za vse študente).

		Povečati stopnjo zavedanja študentov glede pridobljenih kompetenc pri mednarodni izkušnji	delno realizirano v letu 2018	Fakulteta je aktivno izvajala promocijo in spodbujala aktivnosti internacionalizacije, kjer so bile predstavljene medkulturne kompetence. V bodoče bomo medkulturne kompetence predstavili tudi na dogodku, ki ga organiziramo za domače študente, ko se vrnejo iz izmenjave.
		Povečati število predmetov, ki se izvajajo v angleškem jeziku za domače in tuje študente, še posebej na II. stopnji	realizirano v letu 2018	Na podlagi aktivnega spodbujanje pedagogov, da ponudijo predmete v angleškem jeziku, imamo v 2. semestru 2018/19 ponujenih več predmetov v angleškem jeziku
Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente		Prenova anketnega vprašalnika o kompetencah diplomantov.	realizirano v letu 2018	
		Uvedba novih, inovativnih oblik obštudijskih dejavnosti.	delno realizirano v letu 2018	
		Izvedba dodatnih izobraževanj za razvoj kompetenc tutorjev	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2019	
Knjižnična in založniška dejavnost		Prodaja knjig Založbe FU v večjih slovenskih knjigarnah, kar posledično vpliva na večjo prodajo in prepoznavnost.	realizirano v letu 2018	
		Prodaja e-izdaj preko spletne knjigarne.	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2019	

Upravljanje in razvoj kakovosti		Raziskati potrebe pedagogov po usposabljanju znotraj fakultete.	realizirano v letu 2018	
		Nadaljevati z izvajanjem programa promocije zdajša pri delu - spodbujanje zaposlenih z izvedbo krajsih dogodkov na to temo, redne objave na temo zdravlja pri delu v novičniku fakultete (posebno skrb nameniti duševnem zdravlju)	delno realizirano v letu 2018	dejavnost, ki se nadaljuje tudi v programu dela za leto 2018 in 2019
Kadrovski razvoj		Posodobljanje in združevanje lastnih sistemov ter sodelovanje pri vzpostavitvi novega sistema kadrovske evidence na ravni UL - nadaljevanje	delno realizirano v letu 2018	
		Nakup knjižnega trezorja za vračilo knjižničnega gradiva izven uradnih ur knjižnice. Gre za razbremenitev tistih uporabnikov, ki gradiva ne morejo vrniti v času uradnih ur.	opuščeno	
		Še naprej krepitev stike s šolskimi svetovalnimi službami in skrb za zanimivo predstavitev fakultete	drugo (navedite v obrazložitvi)	stalna naloga vsako leto
Komuniciranje z javnostmi		Posodobiti predstavitvene materiale za 2. stopnjo v skladu z novo oblikovno podobo, prisotnost na več sejnih v tujini	realizirano v letu 2018	

8 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE FAKULTETE ZA UPRAVO

Fakulteta pri svojem delovanju uporablja naslednje zakonske in druge pravne podlage:

- **Ustava Republike Slovenije** (Ur. l. RS, št. 331/1991-I, 42/1997, 66/2000, 24/2003, 69/2004, 68/2006, 47/2013, 47/2013, 75/16);
- **Zakon o visokem šolstvu** (Ur. l. RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/2016, 61/17 - ZUPŠ in 65/17);
- **Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov** (Ur. l. RS, št. 7/11, 34/11 - odl. US, 64/12, 12/13, 38/16 in 35/17);
- **Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva Republike Slovenije 2011–2020** (Ur. l. RS, št. 41/2011);
- **Statut Univerze v Ljubljani** (Ur. l. RS, št. 4/17, 56/17);
- **Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani** (Ur. l. RS, št. 28/2000, 33/2003, 79/2004, 36/2006, 18/2009, 83/2010);
- **Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti** (Ur. l. RS, št. 69/2002, 115/2005, 22/2006-UPB1, 61/2006-ZDru-1, 112/2007, 9/2011, 57/2012-ZPOP-1A) in ostali predpisi s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- **Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011–2020** (Ur. l. RS, št. 43/2011).

Službe Fakultete za upravo pri svojem delu uporabljajo tudi vse druge zakone in pravilnike posameznega področja, predvsem pa tudi interne akte, ki so pomembni za delovanje in poslovanje fakultete:

- Pravila Fakultete za upravo
- Pravilnik o kandidiranju in volitvah članov Senata Fakultete za upravo
- Pravilnik o kandidiranju in volitvah dekana Fakultete za upravo
- Pravilnik o znanstveno raziskovalni in razvojni dejavnosti na Fakulteti za upravo
- Pravilnik o diplomskem in magistrskem delu
- Pravilnik o pravicah in obveznostih študentov
- Pravilnik o tutorstvu
- Pravilnik o delovanju znanstvene založbe Fakultete za upravo
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov in storitvah mobilne telefonije na Fakulteti za upravo
- Računovodska pravila Fakultete za upravo
- Pravilnik o najemu dela dijakov in študentov preko študentskega servisa
- Pravilnik o delovnem času na Fakulteti za upravo
- Pogoji za zaračunavanje stroškov izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev
- Pravilnik o (so)financiranju izobraževanja uslužbencev Fakultete za upravo
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja knjižnice Fakultete za upravo
- Knjižnični red Fakultete za upravo
- Pogoji poslovanja knjižnice
- Pravilnik o podeljevanju priznanj in nagrad najuspešnejšim študentom
- Pravilnik o vrednotenju dela pedagoških uslužbencev in o izplačilih na podlagi pogodb civilnega prava na Fakulteti za upravo
- Merila za koriščenje sredstev osebnega raziskovalnega fonda pedagoških uslužbencev in raziskovalcev Fakultete za upravo
- Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov fakultete za upravo
- Pravilnik o oglaševanju in oddaji prostorov na Fakulteti za upravo Univerze v Ljubljani
- Pravilnik o plačevanju z gotovino, blagajniškem poslovanju in blagajniškem maksimumu
- Register tveganj Fakultete za upravo
- Pravilnik o izvedbi e-učilnic
- Pravilnik o nagradah Fakultete za upravo za izboljšave in inovacije

9 POROČILO ŠTUDENTSKEGA SVETA FAKULTETE ZA UPRAVO

Študentski svet Fakultete za upravo (ŠS FU) je v študijskem letu 2017/2018 izvedel konstitutivno, dve redni seji ter sedem korespondenčnih sej, kjer so člani:

- sprejemali sklepe glede oblikovanja finančne konstrukcije projektov za študente Fakultete za upravo;
- oblikovali mnenja študentov fakultete za Študentski svet Univerze v Ljubljani ter v sodelovanju z njim sprejemali in izvajali programe interesnih dejavnosti študentov univerze;
- dajali mnenje o pedagoški usposobljenosti v postopkih izvolitve v naziv visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev;
- volili člane komisij, delovnih teles in organov fakultete iz vrst študentov, kadar je tako določeno s temi pravili.

ŠSFU je sodeloval pri raznovrstnih projektih, predvsem v sodelovanju s Fakulteto za upravo, Študentsko organizacijo Fakultete za upravo ter Klubom diplomantov:

- sofinanciranje in pomoč pri organizaciji strokovne ekscurzije v Prago, Brno in na Dunaj,
- sodelovanje pri sprejemu brucev,
- pomoč pri organizaciji »Sejma rabljene literature«,
- sofinanciranje in pomoč pri organizaciji projekta »Uprava gre v pravo smer«,
- sodelovanje pri »Informativi« in »Informativnih dnevih«,
- sofinanciranje in pomoč pri organizaciji zaključnega piknika za študente in zaposlene na Fakulteti za upravo,
- sodelovanje pri projektu »4. Akademija javnega sektorja«,
- izdelava novega samostojnega panoja (roll up) z logotipom ŠSFU,
- pomoč pri zbiranju sredstev v okviru dobrodelnega meseca na fakulteti.

ŠSFU je pripravil predlog Pravilnika o volitvah predstavnikov študentov v Študentski svet in organe Fakultete za upravo ter predlog Poslovnika ŠSFU, katera sta bila tudi sprejeta.

10 IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

v/na .Univerza v Ljubljani, Fakulteta za upravo, Gosarjeva ulica 5, 1000 Ljubljana

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v/na Univerza v Ljubljani, Fakulteta za upravo, Gosarjeva ulica 5, 1000 Ljubljana.

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:
- samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja: študijsko, raziskovalno, svetovalno-izobraževalno, informacijsko, mednarodno, knjižnično, kadrovske, finančno, računovodsko, založniško in področje javnih naročil.
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V/Na ...Univerza v Ljubljani, Fakulteta za upravo, Gosarjeva ulica 5, Ljubljana

je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**:

Univerza v Ljubljani, Univerzitetna služba za notranjo revizijo

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

Kongresni trg 12, Ljubljana

Matična številka:

5	0	8	5	0	6	3	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

.....

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

.....

Matična številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša,

presega 2,086 mio EUR



Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

(dan XY , mesec XY in leto 20XY)

--	--	--	--	--	--	--	--

ad d) **Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:**

.....

V letu 2018 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

-povečal se je obseg kontrol, kar pozitivno vpliva na notranje kontrole.....
-opravljena je bila revizija obračuna osebnih dogodkov; nepravilnosti niso bile ugotovljene
-(izboljšava 3)

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):.....(tveganje 1, predvideni ukrepi)

-(tveganje 2, predvideni ukrepi)

-(tveganje 3, predvideni ukrepi)

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:....izr. prof. dr. Janez Stare.....

Podpis:.....

Datum podpisa predstojnika:

.....27. 2. 2019.....



RAČUNOVODSKO POROČILO

1	RAČUNOVODSKE INFORMACIJE.....	51
1.1	Računovodske usmeritve	51
1.1.1	Temelji za pripravo računovodskih izkazov	51
1.2	Sredstva.....	51
1.2.1	Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	51
1.2.2	Kratkoročna sredstva, razen zalog, in aktivne časovne razmejitve	53
1.2.3	Zaloge	54
1.3	Obveznosti do virov sredstev	54
1.3.1	Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	54
1.3.2	Lastni viri in dolgoročne obveznosti	55
1.4	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.....	55
1.4.1	Prihodki.....	55
1.4.2	Odhodki	56
1.5	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.....	57
1.6	Pojasnila k računovodskim izkazom	58
1.6.1	Bilanca stanja.....	58
1.6.2	Izkaz prihodkov in odhodkov	65
	RAČUNOVODSKI IZKAZI	76
2.1	Bilanca stanja z obveznimi prilogami	76
2.2	Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami.....	79
2.3	Povzetek	85

1 RAČUNOVODSKE INFORMACIJE

1.1 Računovodske usmeritve

1.1.1 Temelji za pripravo računovodskih izkazov

Pri sestavljanju računovodskih izkazov sta bili upoštevani temeljni računovodski predpostavki upoštevanja nastanka poslovnega dogodka in časovna neomejenost delovanja.

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih brez centov. Poslovni dogodki nominirani v tujih valutah, se preračunajo v evre na dan nastanka po srednjem tečaju Banke Slovenije. Na bilančni presečni dan se terjatve in obveznosti preračunajo po srednjem tečaju Banke Slovenije. Tečajne razlike se evidentirajo kot finančni prihodki oziroma odhodki.

Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/2010 in 101/2013),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13 in 94/14, 100/15 in 84/2016),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11 in 86/16),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12 in 100/15),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS št. 45/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS št. 40/12, 105/12, 85/14, 95/1490/15 in 102/15),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS 80/2016),
- drugi računovodski predpisi in slovenski računovodski standardi, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o računovodstvu Univerze v Ljubljani ter
- Računovodska pravila Fakultete za upravo.

1.2 Sredstva

1.2.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

1.2.1.1 Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

Neopredmetena sredstva se izkazujejo po dejanskih nabavnih vrednostih in se časovno amortizirajo glede na dobo koristnosti, ki za ta sredstva traja praviloma največ deset let.

1.2.1.2 Opredmetena osnovna sredstva

Opredmetena osnovna sredstva so zemljišča, zgradbe, proizvodna in druga oprema. Opredmetena osnovna sredstva, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega vrednosti 500 evrov, se lahko izkazuje skupinsko, kot drobni inventar. Fakulteta za upravo pri izkazovanju opredmetenih osnovnih sredstev upošteva sodilo istovrstnosti. Opredmetena osnovna sredstva se torej uvrščajo med opremo ne glede na vrednost, ki je lahko večja ali manjša od vrednosti 500 evrov.

Opredmetena osnovna sredstva se vrednotijo po dejanski nabavni oziroma po ocenjeni vrednosti, če nabavna vrednost ni znana. Nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva sestavljajo nakupna cena, povečana za morebitne nevračljive davke, stroške prevzema in druge neposredne stroške. Nevračljivo dajatev predstavlja davek na dodano vrednost, katerega si Fakulteta za upravo lahko odbije le do višine izračunanega odbitnega deleža. Fakulteta za upravo ocenjuje zemljišča po njihovi nabavni vrednosti.

Odpis opreme in drugih sredstev, ki so last Republike Slovenije in jih ima Fakulteta za upravo na podlagi zakonov v upravljanju, se izkaže kot popravek nabavne vrednosti sredstev in v breme virov teh sredstev. Odpis opreme in drugih sredstev, ki se pridobivajo iz sredstev, ustvarjenih iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in drugih neproračunskih virov, se opravi v breme prihodkov kot strošek amortizacije. Drobní inventar se odpiše enkratno in v celoti ob nabavi.

Opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja, če so odtujena ali izničena, ker od njih ni več mogoče pričakovati koristi. Pri tem nastali presežki prihodkov gredo med prevrednotene prihodke, presežki odhodkov pa med prevrednotene odhodke.

1.2.1.3 Amortizacija

Fakulteta za upravo v okviru celotne dobe uporabnosti posameznega neopredmetenega ali opredmetenega osnovnega sredstva dosledno razporeja njegov amortiziljivi znesek med posamezna obračunska obdobja, kot tedanjo amortizacijo. Amortizacija se obračunava posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Osnovna sredstva postanejo predmet amortiziranja prvi dan v naslednjem mesecu po tistem, ko jih začnemo uporabljati za opravljanje dejavnosti, za katera so namenjena.

Uporabljene amortizacijske stopnje v letu 2018:

Naziv	Stopnja	Konto
Premoženjske pravice		
Programska oprema	20,00%	00310010
Licence	10,00%	00320010
Zemljišče in zgradbe		
Poslovne zgradbe	3,00%	02100010
Oprema		
Telefonske centrale	10,00%	04040010
Oprema za promet in zveze	10,00%	04040010
Pohištvo - leseno učilnice	12,00%	04010010
Pohištvo - kovinsko učilnice	12,00%	04010010
Oprema za pripravo hrane	20,00%	04090010
Klima naprave	20,00%	04090010
Naprave za čiščenje prostorov	20,00%	04090010
Šolska učila - elektronska	20,00%	04000010
Šolska učila - druga	12,00%	04000010
Pisalni stroji električni	20,00%	04090010
Pisalni stroji mehanski	20,00%	04090010
Računski stroji električni	20,00%	04090010
Oprema za razmnoževanje	20,00%	04090010
Magnetofoni, kasetofoni	20,00%	04090010
Druga oprema	20,00%	04090010
Računalniki	50,00%	04050010
Monitorji, optični čitalniki, tiskalniki	25,00%	04050010
Osební avtomobili		
Osební avtomobili	12,50%	04030010

Umetnine in zemljišča se ne amortizirajo.

1.2.1.4 Dolgoročno dani depoziti

Sredstva dolgoročnih depozitov so praviloma začasno prosta denarna sredstva. Tovrstne transakcije niso predmet evidenčnega knjiženja po denarnem toku. Na bilančni presečni dan, 31.12.2018, Fakulteta za upravo ne izkazuje dolgoročno danih depozitov.

1.2.2 Kratkoročna sredstva, razen zalog, in aktivne časovne razmejitve

1.2.1.1 Denarna sredstva v blagajni in dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Denarna sredstva, ki jih sestavljajo gotovina v blagajni in knjižni denar na podračunu pri Upravi za javna plačila, se izkazujejo po nominalni vrednosti.

1.2.1.2 Kratkoročne terjatve do kupcev

Terjatve vseh vrst se pri začetnem prepoznavanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin. Terjatve do oseb v tujini, se preračunajo v domačo valuto na dan nastanka in na dan bilance stanja. Obračunane obresti kratkoročnih terjatev se izkazujejo kot samostojna terjatev in se priznajo kot prihodki. Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane, ali pa niso poravnane v rednem roku in so predane v sodno izterjavo.

Fakulteta za upravo v breme ustreznih postavk prevrednotenih poslovnih odhodkov oblikuje 100-odstotni popravek vrednosti za terjatve, ki niso plačane in so bile predane v sodno izterjavo. Poleg tega lahko fakulteta oblikuje popravek vrednosti tudi za terjatve, za katere se na podlagi znanih okoliščin upravičeno presodi, da ne bo poravnana. Potrjeni odpisi terjatev, utemeljeni z ustreznimi listinami, se evidentirajo v breme oblikovanih popravkov vrednosti.

1.2.1.3 Dani predujmi in varščine

Dani predujmi so izkazane terjatve do dobaviteljev za dana plačila, ki še niso poračunana z vrednostjo dobavljenih količin oziroma opravljenih storitev. Na bilančni presečni dan, 31.12.2018, Fakulteta za upravo ne izkazuje terjatev z naslova danih predujmov.

1.2.1.4 Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Za izkazovanje teh terjatev so predvidene podskupine:

- kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države,
- kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države,
- kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine,
- kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine in
- kratkoročne terjatve do ZZS in ZPIZ.

V slednjih podskupinah se zagotavlja razčlenjeno evidentiranje terjatev do kupcev, danih predujmov in varščin, finančnih naložb, terjatev iz financiranja ter drugih kratkoročnih terjatev, če se nanašajo na uporabnike enotnega kontnega načrta.

1.2.1.5 Kratkoročne terjatve iz financiranja

Kratkoročne terjatve iz financiranja so terjatve za obresti, terjatve za dividende in deleže v dobičku ter druge kratkoročne terjatve iz financiranja. Fakulteta za upravo med kratkoročnimi terjatvami iz financiranja izkazuje terjatve za obresti.

1.2.1.6 Druge kratkoročne terjatve

Med druge kratkoročne terjatve uvrščamo terjatve do državnih in drugih institucij ter ostale kratkoročne terjatve iz poslovanja. Fakulteta za upravo med drugimi kratkoročnimi terjatvami izkazuje terjatve za vstopni davek na dodano vrednost ter terjatve do drugih državnih institucij.

1.2.1.7 Aktivne časovne razmejitve

Kratkoročno odloženi odhodki vsebujejo zneske vnaprej plačanih stroškov, ki se nanašajo na obdobje po izteku obračunskega obdobja, za katero se sestavljajo računovodski izkazi.

1.2.2 Zaloge

Z zalogami so mišljene zaloge materiala, zaloge drobnega inventarja ter zaloge skript in promocijskega blaga. Količinske enote zalog materiala, drobnega inventarja ter zalog skript in promocijskega blaga se vrednotijo po nabavni vrednosti. Zaloge materiala in drobnega inventarja se odpisujejo takrat, ko le-ta preide v uporabo, in sicer se evidentirajo v breme stroškov.

1.3 Obveznosti do virov sredstev

1.3.1 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

1.3.1.1 Kratkoročne obveznosti za prejete predujmi in varščine

Prejeti predujmi so dobljeni predujmi, ki jih plačajo kupci za prihodnjo dobavo proizvodov, blaga ali storitev in še niso poračunani z vrednostmi dobavljenih stvari ali opravljenih storitev.

1.3.1.2 Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Med kratkoročne obveznosti do zaposlenih uvrščamo obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila in druge prejemke, ki izhajajo iz delovnega razmerja ter z njim povezane davke in prispevke.

1.3.1.3 Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročna obveznost je obveznost, ki zapade v plačilo v enem letu ali prej. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so izkazane z zneski, ki izhajajo iz ustreznih knjigovodskih listin (računov, pogodb, ipd.), ob predpostavki, da upniki zahtevajo njihovo poplačilo.

Kratkoročne obveznosti do pravnih in fizičnih oseb v tujini se preračunajo v domačo valuto po srednjem tečaju Banke Slovenija na dan nastanka in na dan bilance stanja.

1.3.1.4 Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Med druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja se uvrščajo kratkoročne obveznosti iz poslovanja do državnih in drugih institucij, kratkoročne obveznosti za davek na dodano vrednost in druge kratkoročne obveznosti. Med drugimi kratkoročnimi obveznostmi so izkazane obveznosti za čista izplačila po pogodbah o delu in avtorskih pogodbah, obveznosti na podlagi odtegljajev od plač in podobno.

1.3.1.5 Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Za izkazovanje teh obveznosti so predvidene podskupine:

- kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države,
- kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države,
- kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna občine,
- kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine in
- kratkoročne obveznosti do ZZS in ZPIZ.

V teh podskupinah se zagotavlja razčlenjeno evidentiranje obveznosti za prejete predujme in varščine, obveznosti do dobaviteljev, drugih kratkoročnih obveznosti iz poslovanja, kratkoročno prejetih posojil in obveznosti iz financiranja, če se nanašajo na razmerja med uporabniki enotnega kontnega načrta.

1.3.1.6 Kratkoročne obveznosti iz financiranja

Kratkoročne obveznosti iz financiranja so opredeljene kot obveznosti za obresti in druge obveznosti iz financiranja.

1.3.1.7 Pasivne časovne razmejitve

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazuje Fakulteta za upravo kratkoročno odložene prihodke, ki se nanašajo na naslednje obračunsko obdobje. Stroški ali odhodki, katerih pokrivanju so ti prihodki namenjeni, v obračunskem obdobju, za katero se sestavljajo računovodski izkazi, še niso nastali.

1.3.2 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

1.3.2.1 Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti

Sestavni deli sklada so:

- sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva;
- sklad za dolgoročne finančne naložbe;
- presežek prihodkov nad odhodki;
- presežek odhodkov nad prihodki.

Dolgoročne finančne obveznosti

Dolgoročne finančne obveznosti so tiste, ki zapadejo v plačilo v roku, ki je daljši od leta dni. Kratkoročni del dolgoročnih kreditov se izkazuje med kratkoročnimi obveznostmi do financerjev. Dolgoročni finančni krediti se v začetku izkažejo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki dokazujejo prejem denarnih sredstev ali poplačilo kakega poslovnega dolga. Dolgoročni krediti se povečujejo za pripisane obresti in zmanjšujejo za odplačane zneske. Fakulteta za upravo ne izkazuje dolgoročnih finančnih obveznosti.

Dolgoročne poslovne obveznosti

Dolgoročne poslovne obveznosti so obveznosti, ki v skladu s pogodbo ali drugo verodostojno listino dokončno zapadejo v plačilo v obdobju, daljšem od leta dni. Fakulteta za upravo v skupini dolgoročnih obveznosti iz poslovanja do drugih izkazuje prejete varščine.

1.4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

1.4.1 Prihodki

Prihodki se razčlenjujejo na poslovne, finančne, prevrednotovalne ter druge. Poslovni prihodki so prihodki od prodaje proizvodov, blaga in materiala ter prodaje storitev v obračunskem obdobju, ter zajemajo vse prihodke iz javnih in zasebnih virov za opravljanje dejavnosti. Prihodki od prodaje se izkazujejo, če so izpolnjeni naslednji pogoji (vir: SRS 15):

- organizacija prenese na kupca vsa pomembna tveganja in koristi, ki izhajajo iz lastništva;
- organizacija ne obdrži več niti toliko vpliva na ravnanje s proizvodi, kolikor je običajno zaradi lastništva, niti dejansko ne odloča o prodanih proizvodih;
- znesek prihodkov je mogoče zanesljivo oceniti;
- verjetno je, da bodo gospodarske koristi, povezane s poslom, pritekale v organizacijo;
- stroške, ki so nastali ali bodo nastali v zvezi s poslom, je mogoče zanesljivo izmeriti. Za izkazovanje prihodkov od opravljenih storitev mora biti izpolnjen dodatni pogoj, in sicer, da je stopnja dokončnosti posla na dan bilance stanja mogoče zanesljivo izmeriti (vir: SRS 15).

1.4.1.1 Prihodki iz poslovanja

Prihodki iz poslovanja so prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev za izvajanje rednega študija ter prihodki iz naslova prodaje proizvodov in storitev na izrednem študiju ter drugih dejavnostih javnega zavoda, kot je organiziranje in izvajanje seminarjev in delavnic, izvajanje nacionalnih in tržnih projektov, mednarodnih projektov in podobno.

1.4.1.2 Sredstva iz proračuna, namenjena pokrivanju poslovnih odhodkov

Sredstva iz proračuna ali sredstva iz javnih financ so sredstva prejeta iz javnofinančnih virov. Fakulteta za upravo prejema proračunska sredstva za pokrivanje poslovnih odhodkov v obračunskem obdobju za izvajanje dejavnosti rednega študija in drugih nalog, ki jih določa zakon.

1.4.1.3 Finančni prihodki

Med finančne prihodke sodijo prihodki iz naslova zamudnih obresti kupcev zaradi prepoznega plačila, obresti od danih depozitov ter drugi finančni prihodki.

1.4.1.4 Drugi poslovni prihodki

Druge poslovne prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.

1.4.1.5 Prevrednoteni poslovni prihodki

Prevrednoteni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, kolikor njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost, zmanjšano za morebitne prevrednotene popravke splošnega sklada. Kot prevrednoteni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednoteni prihodki.

1.4.2 Odhodki

Odhodki obračunskega obdobja so tisti zneski stroškov nastalih v obračunskem obdobju, ter drugih stroškov, ki v skladu s sprejetimi računovodskimi pravili o vštevanju stroškov v odhodke obračunskega obdobja, vpliva na poslovni izid obračunskega obdobja. Odhodki se delijo na odhodke iz poslovanja, finančne, druge poslovne ter prevrednotovalne poslovne in prevrednotovalne finančne odhodke.

1.4.2.1 Poslovni odhodki

Naravne vrste stroškov so stroški materiala, storitev, amortizacije in dela.

1.4.2.2 Stroški materiala

Stroški materiala so vrednosti porabljenega pisarniškega materiala, porabljene energije za ogrevanje, električne energije, materiala in rezervnih delov, porabljenih za tekoče in investicijsko vzdrževanje, izdatki za nakup strokovne literature, knjig za knjižnico ter vrednosti drugih porabljenih materialov.

Popusti, zapisani na računih zmanjšujejo nabavno vrednost materiala in blaga, kasneje dobljeni popusti pa zmanjšujejo poslovne odhodke.

1.4.2.3 Stroški storitev

Stroški storitev so najemnine za poslovne prostore za opravljanje dejavnosti, stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja, stroški telekomunikacij in poštnih storitev, stroški zavarovalnih premij, intelektualnih storitev, stroški izobraževanja, notarjev, stroški za opravljene storitve po pogodbah o delu ter avtorskih pogodbah, stroški prevoznih storitev, stroški povračil za nastale izdatke na službenih potovanjih doma ali v tujini, stroški reprezentance, reklame in drugih storitev.

1.4.2.4 Stroški amortizacije

Stroški amortizacije se v odhodkih javnega zavoda izkazujejo v znesku, ki se pokrije iz prihodkov obračunskega obdobja. Če se stroški amortizacije pokrijejo v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, se v poslovnih knjigah sicer izkažejo, toda ker se pokrijejo neposredno v breme ustrezne obveznosti do vira sredstev, se v izkazu prihodkov in odhodkov javnega zavoda ne prikažejo.

1.4.2.5 Stroški dela

Stroški dela vsebujejo obračunane plače in nadomestila plač v kosmatih velikostih, dodatno pa še prispevke in davek na izplačane plače, ki jih podjetje obračunava od teh osnov in niso sestavni del kosmatih zneskov. Med stroške dela štejemo tudi regres za letni dopust, povračila za prevoz na delo in iz dela, za prehrano med delom, jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči in druge ugodnosti, ki jih imajo zaposleni.

1.4.2.6 Drugi stroški

Drugi stroški so tisti stroški, ki jih ne moremo uvrstiti v nobeno od sedaj naštetih naravnih vrst stroškov, prav tako pa ne sodijo med druge poslovne odhodke. Taki stroški so na primer prispevek za stavbno zemljišče, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov in podobni stroški.

1.4.2.7 Finančni odhodki

Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na pretečeno plačilo ter drugi finančni odhodki.

1.4.2.8 Drugi poslovni odhodki

Drugi poslovni odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid iz rednega delovanja.

1.4.2.9 Prevrednoteni poslovni odhodki

Prevrednoteni poslovni prihodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotenim popravkom obveznosti za sredstva v upravljanju.

Prihodki in odhodki javnega zavoda se evidentirajo tudi glede na vir pridobljenih oziroma porabljenih sredstev. Pri presoji o tem ali je dejavnost pridobitna ali nepridobitna se upošteva naslednje:

1. kako so prihodki za financiranje dejavnosti ustvarjeni (s pridobitvijo sredstev ali s prodajo proizvodov in storitev),
2. za katere namene so prihodki pridobljeni (ali gre za opravljanje nalog, za katere je javni zavod ustanovljen ali kot nadomestilo za prodajo proizvodov in storitev) ter
3. dejavnost javnega zavoda.

1.4.2.10 Davki

Fakulteta za upravo je davčna zavezanka za davek na dodano vrednost z davčno številko SI14629763 in je pri pripravi in oddaji obračunov davka na dodano vrednost, letne davčne bilance ter drugih zakonsko določenih poročil samostojna pravna oseba. Fakulteta za upravo v skladu z določbami ZDDV izračunava odbitni delež. Odbitni delež je v letu 2018 po opravljenem poročilu za leto 2018, na dan 31. 12.2018, znašal 3 %.

Davek od dohodka pravnih oseb obračunava fakulteta za vse prihodke in odhodke iz naslova pridobitnih dejavnosti, med katere se všttevajo vsi prihodki in transferji, razen prejetih donacij, članarin, volil in dediščin ter sredstev za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov in namenska javna sredstva.

Davek od dohodkov pravnih oseb se v letu 2018 obračunava po stopnji 19 % od davčne osnove.

1.4.2.11 Sodila, ki so uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev

Zakon o zavodih dovoljuje, da javni zavod pod določenimi pogoji, ki so opredeljeni v zakonu, poleg javne službe izvaja tudi tržno dejavnost. Statut Univerze in Odlok o preoblikovanju opredeljuje javno službo oziroma tržno dejavnost. Na podlagi te opredelitve razvrščamo prihodke, pridobljene iz opravljanja teh dejavnosti.

Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo, in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, je potrebno ob nastanku poslovnega dogodka določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre. Za pokrivanje posrednih stroškov fakultete, tj. fiksnih stroškov in stroškov upravljanja, Računovodska pravila Fakultete za upravo v X. poglavju določajo, da se od vsakega sklenjenega posla oz. pridobljenih sredstev projekta odvede fakulteti vnaprej določen odstotek za pokrivanje posrednih stroškov.

1.5 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih oziroma prejemkih in izdatkih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po devetem odstavku 16. člena pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Namen vodenja tovrstnih evidenc je zagotoviti spremljanje gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov na ravni države in občin. Pri prepoznavanju prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je potrebno upoštevati načelo plačane realizacije.

Pri evidenčnem izkazovanju podatkov se upošteva načelo denarnega toka in ne načelo nastanka poslovnega dogodka. Načelo denarnega toka pomeni, da se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja, in sicer, da je poslovni dogodek nastal ter da je plačilo prejeta oziroma plačano. Med vrstami evidenčnih odhodkov ni odpisov opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev. Prav tako se pri evidenčnem izkazovanju ne knjižijo dani depoziti začasno prostih denarnih sredstev in prejeta vračila teh depozitov, se pa izkazujejo prejete obresti od depozitov začasno prostih denarnih sredstev. Evidenčno se ne knjižijo tudi stroški amortizacije, prevrednotenje osnovnih sredstev zaradi krepitve ali slabitve, likvidacija popisnih razlik, brezplačna pridobitev opreme.

1.6 Pojasnila k računovodskim izkazom

1.6.1 Bilanca stanja

Neopredmetena dolgoročna sredstva

Neopredmetena sredstva predstavljajo dolgoročne premoženjske pravice iz naslova nakupa programske opreme. Nabavna vrednost neopredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2018 povečala za 12.321 evrov. Nove nabave predstavljajo nakup novega informacijskega sistema za podporo študijskega procesa, nakup licenc in nadgradnja obstoječih programskih rešitev. Obračunana amortizacija v letu 2018 znaša 6.375 evrov, sedanja vrednost programske opreme na dan 31. 12. 2018 znaša 36.790 evrov in se je v primerjavi z letom 2017 povečala za 19,28 %.

		Programska oprema
Nabavna vrednost	1.1.2018	158.197
Odpisana vrednost	1.1.2018	127.353
Sedanja vrednost	1.1.2018	30.844
Neposredna povečanja		12.321
Zmanjšanja nabavne vrednosti		24.233
Amortizacija v letu		6.375
Zmanjšanje popravkov vrednosti		24.233
Skupaj spremembe		5.946
Nabavna vrednost	31.12.2018	146.286
Odpisana vrednost	31.12.2018	109.496
Sedanja vrednost	31.12.2018	36.790

Opredmetena osnovna sredstva

	Zgradbe	Nepremič. v pridob.	skupaj zgradbe	Oprema in drobní inventar	Skupaj
Nabavna vrednost 1.1.2018	6.782.817	-	6.782.817	1.520.075	8.302.892
Odpisana vrednost 1.1.2018	3.230.402	-	3.230.402	1.345.600	4.576.002
Sedanja vrednost 1.1.2018	3.552.415	-	3.552.415	174.475	3.726.890
Neposredna povečanja	511	-	511	137.689	138.200
Zmanjšanja nabavne vrednosti	-	-	-	136.570	136.570
Amortizacija v letu	203.469	-	203.469	100.907	304.376
Povečanje popravka vrednosti	-	-	-	8.659	8.659
Zmanjšanje popravkov vrednosti	-	-	-	72.370	72.370
Skupaj spremembe	- 202.958	- -	- 202.958	- 36.077	- 239.035
Nabavna vrednost 31.12.2018	6.783.328	-	6.783.328	1.521.194	8.304.522
Odpisana vrednost 31.12.2018	3.433.871	-	3.433.871	1.382.796	4.816.667
Sedanja vrednost 31.12.2018	3.349.457	-	3.349.457	138.398	3.487.855

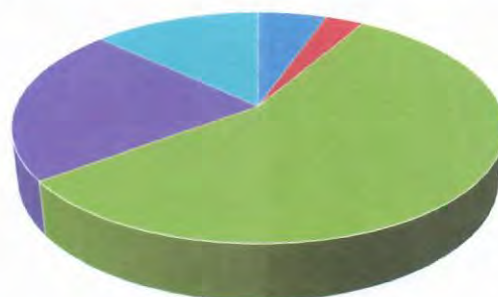
Vrsta opreme	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost	Stopnja odpisanosti
Umetnine	18.074	-	18.074	0%

V letu 2018 je bilo novih nabav opreme v višini 137.689 evrov. V primerjavi s preteklim letom so se vlaganja v opremo v letu 2018 povečala. Obračunana amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2018 znaša 100.907 evrov. Odpisanost vseh osnovnih sredstev v letu 2018 je 58 odstotna, odpisanost opreme pa 91 odstotna. Fakulteta skrbi za nenehna vlaganja v novo opremo na različnih področjih, predvsem v didaktično in

računalniško opremo in tako zagotavlja kvaliteto izvajanja študija. Glede na dejstvo, da namenskih proračunskih sredstev za investicije ni predvidenih, je v prihodnosti pričakovati zniževanje izdatkov za investicije.

Vrsta opreme	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost	Stopnja odpisanosti
Oprema - učila	34.891	27.432	7.459	79%
Oprema - pohištvo	507.390	503.309	4.081	99%
Računalniška oprema	407.681	329.535	78.146	81%
Drugo	302.651	272.014	30.638	90%
Skupaj	1.252.613	1.132.289	120.323	90%

Sestava opreme in drobnega inventarja merjene po sedanji vrednosti



• Oprema - učila • Oprema - pohištvo • Računalniška oprema • Drugo • Umetnine

Finančni kazalniki povezani s stanjem sredstev

Kazalniki iz bilance stanja	Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	75%	81%
Stopnja odpisanosti nepremičnin	51%	48%
Stopnja odpisanosti opreme	91%	89%
Delež nepremičnin v sredstvih	58%	61%
Delež opreme v sredstvih	2%	3%

Finančni kazalniki, povezani s stanjem sredstev kažejo na visoko stopnjo odpisanosti sredstev fakultete, predvsem opreme, saj ima fakulteta v uporabi veliko sredstev, ki so že dokončno amortizirana in se zaradi premajhnega obsega proračunskih sredstev prepočasno zamenjujejo z novimi sredstvi. Iz kazalcev je razvidno tudi, da je delež nepremičnin v celotnih sredstvih fakultete 58 %.

Podatki o opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so v celoti že amortizirana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnost:

naziv sredstva	nabavna vrednost že odpisanih sredstev v €
zgradbe	-
pohištvo	501.447
druga oprema	198.229
računalniki	141.163
druga računalniška oprema	134.456
oprema za promet in zveze	9.464
neopredmetena sredstva	99.658
Skupaj	1.084.417

Denarna sredstva v blagajni in pri finančnih institucijah

Denarna sredstva v blagajni na dan 31. 12. 2018 znašajo 884,19 evrov. Popisno stanje gotovine v blagajni se ujema s knjigovodskim stanjem.

Denarna sredstva v pomožni blagajni v knjižnici na dan 31. 12. 2018 znašajo 50,00 evrov. Popisno stanje v pomožni blagajni se ujema s knjigovodskim stanjem.

Denarna sredstva podračunu pri Upravi za javna plačila so na dan 31. 12. 2018 znašala 1.936.655,68 evrov. Popisno stanje denarnih sredstev na podračunu pri UJP, na dan 31. 12. 2018, se ujema s knjigovodskim stanjem. Devizna denarna sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila so na dan 31. 12. 2018 znašala 228,97 evrov. Popisno stanje denarnih sredstev na podračunu pri UJP, na dan 31. 12. 2018, se ujema s knjigovodskim stanjem.

Terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve do kupcev na dan 31. 12. 2018 znašajo 25.327 evrov in so se v primerjavi s preteklim letom zmanjšale.

Kratkoročne terjatve do kupcev	Stanje 31.12.2017	Stanje 31.12.2018	Indeks 18/17
Kratkoročne terjatve do kupcev v državi	78.591	54.856	70
Kratkoročne terjatve do kupcev v tujini	-	-	-
Oslabitev vrednosti terjatev	- 29.528	- 29.528	100
Skupaj	49.063	25.327	52

Dane kratkoročne varščine

Fakulteta za upravo na bilančni presečni dan ne izkazuje danih kratkoročnih varščin.

Kratkoročne dane varščine	Stanje 31.12.2017	Stanje 31.12.2018	Indeks 18/17
Kratkoročne dane varščine	996	-	-
Skupaj	996	-	-

Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	Stanje 31.12.2017	Stanje 31.12.2018	Indeks 18/17
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države	665	1.423	214
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine	-	-	-
Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države	232.460	268.100	115
Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine	7	7	100
Skupaj	233.132	269.530	116

Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države na dan 31. 12. 2018 predstavljajo terjatve v znesku 1.423 evrov.

Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države so se v primerjavi s preteklim letom povečale. Razlog za porast je večja realizacija v mesecu decembru 2018 v okviru tržne dejavnosti zavoda, organiziranja in izvajanja seminarjev in delavnic.

Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine na dan 31.12. 2018 Fakulteta za upravo na bilančni dan ne izkazuje.

Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države na dan 31. 12. 2018 predstavljajo terjatve:

- do Univerze v Ljubljani oziroma Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport v višini ene dvanajstine letnih sredstev oz. 225.382 evrov, ki v sistemu integralnega financiranja pripadajo Fakulteti za upravo za pokrivanje stroškov in odhodkov za opravljanje dejavnosti zavoda,
- do Univerze v Ljubljani oziroma Javne agencije za raziskovalno dejavnost v Republike Slovenije v višini 21.077 evrov,
- do drugih posrednih uporabnikov proračuna 21.641 evrov.

Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine na dan 31. 12. 2018 predstavljajo terjatve za medknjižnično izposajo v višini 7 evrov.

Kratkoročne terjatve do posrednih in neposrednih uporabnikov proračuna države in občine izhajajo iz naslova terjatev do kupcev. Fakulteta kot posredni uporabnik proračuna izkazuje terjatve do kupcev, uporabnikov enotnega kontnega načrta, ločeno, kot to predvideva enotni kontni okvir.

Kratkoročne finančne naložbe

Kratkoročnih finančnih naložb na dan 31. 12. 2018 Fakulteta za upravo ne izkazuje.

Druge kratkoročne terjatve

Druge kratkoročnih terjatev na dan 31. 12. 2018 Fakulteta za upravo ne izkazuje.

Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij

Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij predstavljajo terjatve iz naslova za vstopni davek na dodano vrednost in terjatve za refundacije iz naslova bolezni.

Kratkoročne terjatve do državnih institucij in druge terjatve	Stanje 31.12.2017	Stanje 31.12.2018	Indeks 18/17
Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	3.144	2.245	71
Kratkoročne terjatve za obresti	-	-	-
Ostale kratkoročne terjatve	484	166	34
Skupaj	3.628	2.411	66

Zaloge

Vrsta	Stanje 31.12.2017	Stanje 31.12.2018	Indeks 18/17
Proizvodi v lastnem skladišču - učbeniki, strokovna literatura	50.933	41.610	82
Proizvodi v lastnem skladišču - promocijski material	7.436	4.662	63
Skupaj	58.369	46.272	79

V letu 2018 se je zaloga proizvodov zmanjšala za 21 odstotnih točk.

Aktivne časovne razmejitve

Aktivne časovne razmejitve	Stanje 31.12.2017	Stanje 31.12.2018	Indeks 18/17
Kratkoročno odloženi odhodki	1.736	6.103	352
Skupaj	1.736	6.103	352

Aktivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2018 znašajo 6.103 evrov in predstavljajo vnaprej plačane naročnine za domače in tuje revije ter plačane šolnine, ki se nanašajo na prihodnje obdobje. Na postavki aktivnih časovnih razmejitev v primerjavi s preteklim letom izkazujemo porast, ki je posledica odložene šolnine, ki se nanaša na prihodnje obračunsko obdobje.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	Stanje 31.12.2017	Stanje 31.12.2018	Indeks 18/17
Obveznosti za čiste plače in nadomestila plač	91.547	98.737	108
Obveznosti za prispevke iz kosmatih plač in nadomestil plač	34.925	36.832	105
Obveznosti za davke iz kosmatih plač in nadomestil plač	23.911	27.223	114
Druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih	14.920	16.448	110
Skupaj	165.303	179.239	108

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2018 predstavljajo obračunane plače za mesec december 2018, ki so bile izplačane 04. 01. 2019. Obveznosti do zaposlenih so se povečale v primerjavi letom 2017 za 8 odstotnih točk.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi za obratna in osnovna sredstva na dan 31. 12. 2018 predstavljajo obveznosti do dobaviteljev, ki zapadejo v plačilo v letu 2019. Fakulteta izkazuje 32.735 evrov obveznost do dobaviteljev za obratna sredstva in jih sestavljajo obveznosti do naslednjih dobaviteljev:

Obratna sredstva	
RECORD AVTOMATSKA VRATA D.O.O.	6.873
JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA D.O.O.	6.517
EES SISTEMI D.O.O.	3.778
MEDI CENTER ZDRAVSTVENI CENTER, D.O.O.	2.507
HEP ENERGIJA D.O.O.	2.254
MATEJA KEGEL KOZLEVČAR S.P.	1.438
TELEKOM SLOVENIJE D.D.	1.316
ŠTUDIJSKO-RAZISKOVALNI CENTER ZA DRUŽINO	1.221
PARKS 1	1.159
ŠS STORITVENO PODJETJE D.O.O.	1.051
SPL LJUBLJANA D.D.	738
ZAVOD MLADI PODJETNIK	704
MERCATOR, D.D.	437
REPLIKA PRO D.O.O.	427
ŠILČEK, FRANC ŠILAR, S.P.	362
KNJIŽNIČARSKA DEJAVNOST MARTINA PETAN S.P.	337
LEXPORA D.O.O.	305
TRAVELOVER TURISTIČNA AGENCIJA D.O.O.	300
SNAGA JAVNO PODJETJE D.O.O.	292
G4S, DRUŽBA ZA VAROVANJE D.O.O.	254
VODOVOD - KANALIZACIJA D.O.O.	251
POŠTA SLOVENIJE D.O.O.	246
BIROTEHNA D.O.O.	221
DRUGI DOBAVITELJI	- 252
Skupaj	32.735

Fakulteta za upravo na dan 31.12.2018 izkazuje 578 evrov kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev v tujini.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Kratkoročne obveznosti iz poslovanja	Stanje 31.12.2017	Stanje 31.12.2018	Indeks 18/17
Kratkoročne obveznosti za dajatve	32.832	32.540	99
Kratkoročne obveznosti za davek na dodano vrednost	2.185	7.602	348
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	13.461	8.772	65
Skupaj	48.477	48.915	101

Kratkoročne obveznosti za dajatve na dan 31. 12. 2018 znašajo 32.540 evrov in predstavljajo:

- obveznosti za dajatve iz naslova prispevkov na plače v višini 28.750 evrov, ki so bile obračunane v mesecu decembru 2018 in so zapadle v plačilo 04.01.2019,
- prispevke iz in na avtorske in podjetne pogodbe v višini 3.790 evrov, ki so bile obračunane v mesecu decembru 2018 in so zapadle v plačilo 18.01.2019.

Kratkoročne obveznosti za davek na dodano vrednost predstavljajo izračunano obveznost iz naslova obračuna DDV za mesec december 2018 in dokončnega poročila DDV za leto 2018 skupnem znesku 7.602 evra.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31. 12. 2018 znašajo 8.772 evra in predstavljajo:

- prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov v višini 1.180 evrov,
- obveznost za izplačilo avtorskih pogodb v višini 6.543 evrov,
- obveznost za izplačilo podjetnih pogodb v višini 1.049 evrov.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Stanje 31.12.2017	Stanje 31.12.2018	Indeks 18/17
Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države	124	10	8
Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	4.024	8.328	207
Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine	-	-	-
Skupaj	4.147	8.338	201

Kratkoročne obveznosti do neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna države in občine predstavljajo obveznosti do dobaviteljev, ki jih je fakulteta izkazuje ločeno kot to predvideva enotni kontni okvir. Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države v višini 10 evrov predstavljajo prejete račune za dobave blaga in storitev, ki zapadejo v plačilo v mesecu januarju 2019. Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države v znesku 8.328 evrov predstavljajo obveznosti do drugih posrednih uporabnikov proračuna države. Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine Fakulteta za upravo ne izkazuje.

Pasivne časovne razmejitve

Pasivne časovne razmejitve	Stanje 31.12.2017	Stanje 31.12.2018	Indeks 18/17
Kratkoročno odloženi prihodki	611.817	749.066	122
Skupaj	611.817	749.066	122

Pasivne časovne razmejitve predstavljajo kratkoročno odložene prihodke in znašajo na dan 31. 12. 2018 749.066 evrov. Nanašajo se na izobraževalno in raziskovalna dejavnost. V okviru izobraževalne dejavnosti so odložene šolnine, medtem ko na področju raziskovalne dejavnosti fakulteta izkazuje odložene prihodke z naslova raziskovalnih projektov in programov na podlagi izstavljenih računov oz. zahtevkov. V primerjavi s preteklim letom so se pasivne časovne razmejitve povečale za 22 odstotnih točk. Večji porast pasivnih časovnih razmejitev je pripisati prejemu sredstev za pokrivanje izdatkov v prihodnjih obdobjih za izvajanje projekta v okviru programa H2020.

V spodnji tabeli navajamo strukturo pasivnih časovnih razmejitev:

Pasivne časovne razmejitve	Stanje 31.12.2017	Stanje 31.12.2018	Indeks 18/17
Programske skupine po pog. z ARRS	16.450	11.311	69
Raziskovalni projekti po pog. z ARRS	6.410	8.712	136
Mladi raziskovalci po pog. z ARRS	3.663	10.767	294
Projekti Evropske unije	11.455	205.732	1.796
Izredni študij	548.964	455.871	83
Založniška dejavnost	-	-	-
Kotizacije	3.500	30.238	864
Namenska sredstva od vpisnin	10.788	10.647	99
Študentski svet	3.882	3.683	95
Drugo	6.706	12.104	181
SKUPAJ	611.817	749.066	122

Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti

Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava izkazuje obveznosti do virov sredstev, ki so v skladu z Zakonom o visokem šolstvu last Univerze v Ljubljani oziroma članic Univerze v Ljubljani. Sklad premoženja na Fakulteti za upravo je na dan 31. 12. 2018 znašal 4.792.782 evrov.

Povzetek obrazca Bilanca stanja na dan 31. 12. 2018

Naziv	2018	2017	Indeks 18/17
SREDSTVA			
DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	3.524.645	3.757.734	94
KRATKOROČNA SREDSTVA	2.241.190	2.043.168	110
Kratkoročne terjatve do kupcev	25.327	49.063	52
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	269.530	233.132	116
Aktivne časovne razmejitve	6.103	1.736	352
ZALOGE	46.272	58.369	79
AKTIVA SKUPAJ	5.812.107	5.859.271	99
AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	-	-	
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	1.018.871	852.381	120
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	33.313	22.637	147
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	48.915	48.477	101
Pasivne časovne razmejitve	749.066	611.817	122
LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	4.793.236	5.006.890	96
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	-	-	
Dolgoročne rezervacije	-	-	
Presežek prihodkov nad odhodki	297.534	291.870	102
Presežek odhodkov nad prihodki	-	-	
PASIVA SKUPAJ	5.812.107	5.859.271	99
PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	-	-	

1.6.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

Prihodki

Prihodki	leto 2017	leto 2018	Indeks 18/17	Delež v prihodkih 2017	Delež v prihodkih 2018
Prihodki iz sredstev javnih financ	2.931.236	3.152.199	108	89,61%	87,27%
Prihodki od prodaje storitev in proizvodov	335.861	445.515	133	10,27%	12,33%
Finančni prihodki	1.227	1.684	137	0,04%	0,05%
Drugi poslovni prihodki	2.289	8.340	364	0,07%	0,23%
Prevrednotovalni poslovni prihodki	440	4.310	980	0,01%	0,12%
Skupaj prihodki	3.271.053	3.612.048	110	100,00%	100,00%

Prihodki v letu 2018 so se v primerjavi z letom 2017 povečali za 10 odstotnih točk. Pridobljena sredstva iz proračuna so se povečala za 8 odstotnih točk in predstavljajo prejeta sredstva za izvajanje rednega dodiplomskega in podiplomskega študija, sredstva za mlade raziskovalce, sredstva za mladega doktorja, sredstva ARRS, sredstva za druge izobraževalne namene oziroma obštudijsko dejavnost, sredstva za pokrivanje osnovnih sredstev. Sredstva iz proračuna je fakulteta porabila v skladu s programom dela.

Prihodki iz sredstev javnih financ in prihodki od prodaje storitev in proizvodov

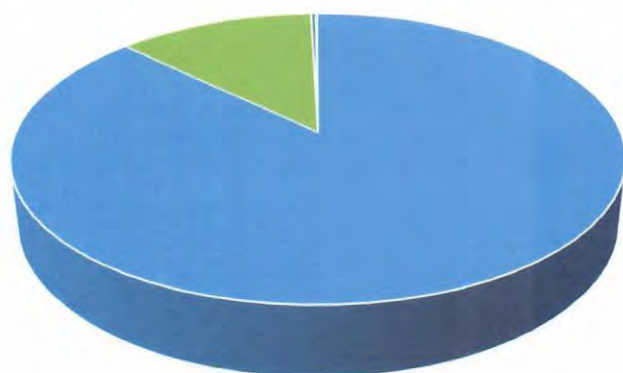
Prihodki	leto 2017	leto 2018	Indeks 18/17	Delež v prihodkih 2017	Delež v prihodkih 2018
Prihodki iz sredstev javnih financ - študijska dejavnost	2.590.476	2.725.940	105	79,29%	75,77%
Prihodki iz sredstev javnih financ - investicijsko vzdrževanje	-	-	-	0,00%	0,00%
Prihodki iz sredstev javnih financ – obštudijska dejavnost	896	622	69	0,03%	0,02%
Prihodki iz sredstev javnih financ - programske skupine	99.919	107.151	107	3,06%	2,98%
Prihodki iz sredstev javnih financ - aplikativni projekti	62.874	85.405	136	1,92%	2,37%
Prihodki iz sredstev javnih financ - CRP	10.479	4.400	42	0,32%	0,12%
Prihodki iz sredstev javnih financ - MR	26.461	27.452	104	0,81%	0,76%
Prihodki iz sredstev javnih financ - MLADI DOKTOR	4.798	-	-	0,15%	0,00%
Prihodki iz sredstev javnih financ - drugi prihodki ARRS	20.228	13.869	69	0,62%	0,39%
Prihodki iz sredstev javnih financ - iz sredstev EU	115.107	187.361	163	3,52%	5,21%
Prihodki iz sredstev javnih financ	2.931.236	3.152.199	108	89,72%	87,62%
Prihodki od režije za MS za razvoj	9.300	3.708	40	0,28%	0,10%
Prihodki od prodaje tiskovin	48.115	63.005	131	1,47%	1,75%
Prihodki od vpisnin	23.674	44.848	189	0,72%	1,25%
Prihodki od šolnin	52.755	161.500	306	1,61%	4,49%
Prihodki od izpitov	55.421	46.236	83	1,70%	1,29%
Prihodki od prodaje knjig, učbenikov, audio video, promocijski material	13.636	14.855	109	0,42%	0,41%
Prihodki od kotizacij	63.747	32.963	52	1,95%	0,92%
Prihodki od članarin	17.120	14.848	87	0,52%	0,41%
Prihodki od zamudnin	1.095	850	78	0,03%	0,02%
Prihodki od najemnin	32.106	27.046	84	0,98%	0,75%
Prihodki od medknjižnične izposoje	981	103	11	0,03%	0,00%
Prihodki od prodaje raziskovalnih projektov	702	31.276	4.459	0,02%	0,87%
Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	660	2.413	366	0,02%	0,07%
Prihodki od oddaje stojnic in oglaševanja	349	229	66	0,01%	0,01%
Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	6.211	1.635	26	0,19%	0,05%
Drugo	9.990	-	-	0,31%	0,00%
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	335.861	445.515	133	10,28%	12,38%
Prihodki skupaj	3.267.097	3.597.714	110	100,00%	100,00%

Pri prihodkih iz sredstev javnih financ v letu 2018 beležimo porast prihodkov za znanstveno raziskovalno dejavnost in sredstev na študijski dejavnosti. Prihodki iz naslova raziskovalnih domačih projektov, so se v primerjavi s preteklim letom zvišali. Prihodki iz naslova raziskovalnih tujih projektov, so se v primerjavi s preteklim letom povišali, kar je posledica pridobitve novih projektov.

Sredstva iz javnih financ so se povečala za 8 odstotnih točk. Prihodki iz sredstev javnih financ za študijsko dejavnost za izvedbo rednega dodiplomskega in rednega podiplomskega študija so znašali 2.725.940 evrov. Prihodki za mlade raziskovalce so se v letu 2018 v primerjavi z letom 2017 povečali za 991 evrov, prihodki za mladega doktorja pa v letu 2018 niso bili realizirani.

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev so se v letu 2018 v primerjavi s preteklim letom povečali za 1.753 evrov. Prihodki od kotizacij za udeležbe na izobraževanjih v okviru Svetovalnega in izobraževalnega centra Fakultete za upravo so se v primerjavi z letom 2017 zmanjšali za 48 odstotnih točk.

Struktura prihodkov v letu 2018



- Prihodki iz sredstev javnih financ
- Prihodki od prodaje storitev in proizvodov
- Finančni prihodki
- Drugi poslovni prihodki
- Prevrednotovalni poslovni prihodki

Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2018 po virih financiranja po izkazu prihodkov in odhodkov – obračunsko:

Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih %	Sestava prihodkov %	Sestava odhodkov %
Javna služba skupaj	3.542.415	3.547.402	- 4.987	100	98	98
MZŠ	2.726.561	2.732.995	- 6.434	100	76	76
ARRS, TIA, JAPTI, JAK	238.277	237.580	697	100	7	7
Druga ministrstva	-	-	-	-	-	-
Občinski proračunski viri	-	-	-	-	-	-
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	106.656	110.067	- 3.411	103	3	3
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	390.216	386.055	4.161	99	11	11
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	80.705	80.705	-	100	2	2
Drugi viri	-	-	-	-	-	-
Trg	69.633	58.892	10.741	85	2	2
Skupaj:	3.612.048	3.606.294	5.754	100	100	100

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu (obračunski tok):

Vir	Prihodki	Sestava prihodkov %
Prihodki od gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov (definicija ZGD)	15.595	22
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	33.337	48
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	20.701	30
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	-	-
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	-	-
Drugo:	-	-
Skupaj:	69.633	100

Prihodki od financiranja

Prihodki	leto 2017	leto 2018	Indeks 18/17	Delež v prihodkih 2017	Delež v prihodkih 2018
Prihodki od obresti	-	-	-	0,00%	0,00%
Prihodki od zamudnih obresti	711	764	107	57,94%	45,35%
Drugi finančni prihodki	516	920	178	42,06%	54,65%
Finančni prihodki	1.227	1.684	137	100,00%	100,00%

Finančni prihodki so se v primerjavi z letom 2017 povečali za 37 odstotnih točk, kar je posledica porasta uspešno vloženih izvršb. Izkazani prihodki od zamudnih obresti so obresti, prejete preko e-izvršb.

Drugi poslovni prihodki

	leto 2017	leto 2018	Indeks 18/17	Delež v prihodkih 2017	Delež v prihodkih 2018
Prejete kazni in odškodnine	-	678	-	0,00%	8,13%
Drugi poslovni prihodki	2.289	7.662	335	100,00%	91,87%
Drugi poslovni prihodki	2.289	8.340	364	100,00%	100,00%

Drugi poslovni prihodki predstavljajo v največji meri prihodke iz preteklih let.

Prevrednoteni poslovni prihodki

Prihodki	leto 2017	leto 2018	Indeks 18/17	Delež v prihodkih 2017	Delež v prihodkih 2018
Prevrednotovalni poslovni prihodki	440	4.310	980	100,00%	100,00%
Skupaj prihodki	440	4.310	980	100,00%	100,00%

Prevrednoteni poslovni prihodki predstavljajo odprodajo že amortiziranih osnovnih sredstev ter izredne prevrednotovane prihodke z naslova uskladitve stanja v evidence glavne knjige s stanjem registra osnovnih sredstev.

Odhodki

Vrsta odhodka	Leto 2017	Leto 2018	Indeks 18/17	Delež v odhodkih 2017	Delež v odhodkih 2018
Skupaj stroški materiala	149.369	149.712	100	4,57%	4,15%
Skupaj stroški storitev	733.555	951.810	130	22,45%	26,39%
Skupaj stroški amortizacije	86.500	90.891	105	2,65%	2,52%
Skupaj stroški dela	2.210.297	2.339.133	106	67,66%	64,86%
Skupaj drugi odhodki	55.428	56.536	102	1,70%	1,57%
Skupaj stroški prodanih zalog	13.666	11.754	86	0,42%	0,33%
Skupaj finančni odhodki	34	49	145	0,00%	0,00%
Skupaj drugi poslovni odhodki	12.512	6.409	51	0,38%	0,18%
Skupaj prevrednotevalni odhodki	5.604	0	0	0,17%	0,00%
Skupaj odhodki	3.266.965	3.606.294	110	100,00%	100,00%

Odhodki v letu 2018 so se v primerjavi z letom 2017 povečali za 10 odstotnih točk. Stroške materiala je fakulteta ohranila na ravni leta 2017. Stroški amortizacije so v primerjavi z letom 2017 višji za 5 odstotnih točk. Stroški storitev so se v primerjavi s predhodnim letom povišali za 30 odstotnih točk. Razlog za povišanje slednje kategorije je predvsem zaradi porasta stroškov tekočega vzdrževanja, stroškov intelektualnih storitev ter stroškov avtorskih in podjemnih pogodb. Stroški dela so višji glede na leto 2017 za 6 odstotnih točk, stroški prodanih zalog pa so se zmanjšali za 14 odstotnih točk.

Nakupi opreme, materiala in storitev so bili izvedeni v skladu z določili Zakona o javnem naročanju.

Stroški materiala

Vrsta odhodka	Leto 2017	Leto 2018	Indeks 18/17	Delež v odhodkih 2017	Delež v odhodkih 2018
Stroški pomožnega materiala - za vzdrževanje	13.976	12.682	91	9,36%	8,47%
Stroški pomožnega materiala - za čiščenje	7.690	4.364	57	5,15%	2,92%
Stroški energije - električna energija	23.631	23.532	100	15,82%	15,72%
Stroški energije - ogrevanje in klima	45.711	47.448	104	30,60%	31,69%
Stroški energije - bencin	240	394	164	0,16%	0,26%
Stroški nadomestnih delov in materiala za vzdrževanje račun.	3.803	5.068	133	2,55%	3,38%
Stroški nadomestnih delov in materiala za vzdrževanje drugih OS	61	550	902	0,04%	0,37%
Stroški strokovnih revij - domača	5.734	4.630	81	3,84%	3,09%
Stroški strokovnih revij - tuja	13.985	7.921	57	9,36%	5,29%
Stroški knjig - domače	4.417	6.605	150	2,96%	4,41%
Stroški knjig - tuje	5.968	5.196	87	4,00%	3,47%
Stroški za dostopanje do elektronskih baz	3.638	3.888	107	2,44%	2,60%
Stroški papirja	1.307	1.451	111	0,87%	0,97%
Stroški tonerjev za tiskalnik	7.199	8.668	120	4,82%	5,79%
Stroški drugega pisarniškega materiala	2.301	2.950	128	1,54%	1,97%
drugi stroški materiala	9.709	14.364	148	6,50%	9,59%
Skupaj stroški materiala	149.369	149.712	100	100,00%	100,00%

Stroški materiala je Fakulteta za upravo ohranila v okvirih realizacije preteklega leta. Znotraj materialnih stroškov je največji porast na stroških za energijo, bencinu, ter na izdatkih za stroške domačih knjig. Največji prihranek je pri stroški pomožnega materiala za čiščenje in pri stroških strokovnih revij.

Stroški amortizacije

Vrsta odhodka	Leto 2017	Leto 2018	Indeks 18/17	Delež v odhodkih 2017	Delež v odhodkih 2018
Stroški amortizacije	86.500	90.891	105	100,00%	100,00%
Skupaj stroški amortizacije	86.500	90.891	105	100,00%	100,00%

Stroški amortizacije, ki bremenijo tekoči poslovni izid, so se v primerjavi s predhodnim letom povišali za 5 odstotnih točk.

Celotna amortizacija za leto 2018 znaša 310.751 evrov, 219.860 evrov obračunane amortizacije se je pokrivalo v breme ustanoviteljskih sredstev – MIZŠ, 90.891 evrov pa predstavlja stroške amortizacije, ki bremenijo poslovni izid za leto 2018.

Stroški storitev

Vrsta odhodka	Leto 2017	Leto 2018	Indeks 18/17	Delež v odhodkih 2017	Delež v odhodkih 2018
stroški storitev - najemnine znotraj UL	0	0	0	0,00%	0,00%
stroški storitev - najemnine izven UL	787	810	103	0,11%	0,09%
stroški storitev - najemnin drugi prostori	4.038	4.289	106	0,55%	0,45%
stroški storitev - najem opreme	1.021	1.021	100	0,14%	0,11%
stroški storitev - najem vozil	3.963	2.937	74	0,54%	0,31%
stroški storitev - druge najemnine, zakupnine, licenčnine	8.973	8.251	92	1,22%	0,87%
STROŠKI NAJEMNINE	18.782	17.307	92	2,56%	1,82%
investicijsko vzdrževanje - zgradb	8.110	42.213	0	1,11%	4,44%
tekočega vzdrževanja - zgradb	24.823	27.684	112	3,38%	2,91%
tekočega vzdrževanja - računalnikov	567	560	99	0,08%	0,06%
tekočega vzdrževanja - računaln.opreme	23.792	15.006	63	3,24%	1,58%
tekočega vzdrževanja - druge opreme	2.090	756	36	0,28%	0,08%
tekočega vzdrževanja - čiščenje posl.prostorov	43.210	45.415	105	5,89%	4,77%
tekočega vzdrževanja - vozil	541	323	60	0,07%	0,03%
STROŠKI INVESTICIJSKEGA IN TEKOČEGA VZDRŽEVANJA	103.134	131.959	128	14,06%	13,86%
stroški zavarovanja - objekti	11.165	8.552	77	1,52%	0,90%
stroški zavarovanja - oprema	1.219	1.210	99	0,17%	0,13%
stroški zavarovanja študentov	0	0	0	0,00%	0,00%
stroški zavarovanja - prost.dod.pokojn.zav.za zaposlene	379	0	0	0,05%	0,00%
stroški zavarovanja - nezgodno zavarovanje zaposlenih	210	467	222	0,03%	0,05%
stroški zavarovanja - motornih vozil	777	777	100	0,11%	0,08%
STROŠKI ZAVAROVANJA	13.751	11.006	80	1,87%	1,16%
računovodske, revizorske in svetovalne storitve	0	438	0	0,00%	0,05%
odvetniške in notarske storitve	4.752	7.111	150	0,65%	0,75%
zdravstvene storitve	37	2.614	7.075	0,01%	0,27%
prevajalske storitve in lektoriranje	13.104	26.834	205	1,79%	2,82%
druge intelektualne storitve	12.965	28.362	219	1,77%	2,98%
STROŠKI INTELKTUALNIH STORITEV	30.857	65.358	212	4,21%	6,87%
kotizacije konferenc, seminarjev, simpozijev	20.744	12.685	61	2,83%	1,33%
kotizacije, konference, simp., sem. v tujini	8.572	11.231	131	1,17%	1,18%
stroški izobraževanja	6.408	1.877	29	0,87%	0,20%
STROŠKI IZOBRAŽEVANJA	35.724	25.793	72	4,87%	2,71%
stroški avtorskih honorarjev	166.909	293.254	176	22,75%	30,81%
stroški podjemnih pogodb	71.545	65.015	91	9,75%	6,83%
STROŠKI AVTORSKIH IN PODJEMNIH POGODB	238.454	358.270	150	32,51%	37,64%
komunalne storitve - voda	2.621	2.961	113	0,36%	0,31%
komunalne storitve - odvoz smeti, odvoz papirja	3.800	7.113	187	0,52%	0,75%
komunalne storitve - drugo	5.836	5.167	89	0,80%	0,54%
STROŠKI KOMUNALNIH STORITEV	12.257	15.241	124	1,67%	1,60%
stroški prevoznih storitev	12.733	25.290	199	1,74%	2,66%
stroški prevoznih storitev ekskurzije študentov -v tujini	1.500	2.300	0	0,20%	0,24%
STROŠKI PREVOZNIH STORITEV	14.233	27.590	194	1,94%	2,90%
stroški v zvezi z delom - dnevnice v državi	363	716	197	0,05%	0,08%
stroški v zvezi z delom - nočnine v državi	2.207	1.276	58	0,30%	0,13%
stroški v zvezi z delom - stroški javnega prevoza doma	118	133	113	0,02%	0,01%
stroški v zvezi z delom - stroški kilometrine	7.524	5.681	75	1,03%	0,60%
stroški v zvezi z delom - hotelske in restavracijske storitve v državi	4.805	3.783	79	0,66%	0,40%
stroški v zvezi z delom - dnevnice tujina	19.796	19.898	101	2,70%	2,09%
stroški v zvezi z delom - nočnine v tujini	14.162	22.964	162	1,93%	2,41%
stroški v zvezi z delom - stroški javnih prevozov v tujini	2.378	5.652	238	0,32%	0,59%
stroški v zvezi z delom - hotelske in restavracijske storitve v tujini	1.675	935	56	0,23%	0,10%
stroški v zvezi z delom - vize tretji svet	252	0	0	0,03%	0,00%
stroški v zvezi z delom - stroški nočitev tujih predavateljev	1.723	3.264	189	0,23%	0,34%
drugi potni stroški v zvezi z delom	2.805	3.525	126	0,38%	0,37%
POTNI STROŠKI	57.808	67.826	117	7,88%	7,13%

Vrsta odhodka	Leto 2017	Leto 2018	Indeks 18/17	Delež v odhodkih 2017	Delež v odhodkih 2018
stroški plačilnega prometa - UJP	368	470	128	0,05%	0,05%
stroški bančnih storitev	81	101	125	0,01%	0,01%
STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA	448	571	127	0,06%	0,06%
stroški reprezentance	20.333	28.274	139	2,77%	2,97%
stroški reklame-promocijski material	5.001	4.473	89	0,68%	0,47%
STROŠKI REPREZENTANCE	25.334	32.747	129	3,45%	3,44%
stroški drugih storitev - študentski servis	88.512	63.448	72	12,07%	6,67%
stroški drugih storitev - tiskarske storitve	7.634	30.622	401	1,04%	3,22%
stroški drugih storitev - oglasi, objave	33.917	51.143	151	4,62%	5,37%
stroški drugih storitev - knjižnične storitve	90	926	1.032	0,01%	0,10%
stroški drugih storitev - stroški varovanja	11.015	6.980	63	1,50%	0,73%
stroški drugih storitev - telefonske storitve	7.184	6.345	88	0,98%	0,67%
stroški drugih storitev - telefonske storitve - GSM	8.124	7.330	90	1,11%	0,77%
stroški drugih storitev - PTT storitve	7.205	6.063	84	0,98%	0,64%
stroški drugih storitev - stroški internet storitev	47	152	323	0,01%	0,02%
stroški drugih storitev - varnost in zdravje pri delu	2.760	2.628	95	0,38%	0,28%
drugi stroški drugih storitev	6.200	10.049	162	0,85%	1,06%
drugi stroški storitev - NUK., nalepke UL...	7.343	7.225	98	1,00%	0,76%
drugi stroški storitev - organizacija poslovnih dogodkov	2.742	5.235	191	0,37%	0,55%
STROŠKI DRUGIH STORITEV	182.773	198.143	108	24,92%	20,82%
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	733.555	951.810	130	100,00%	100,00%

Celotni stroški storitev so se, v primerjavi s preteklim letom, povečali za 30 odstotnih točk. Iz preglednice je razvidno, da je največji prihranek, v primerjavi s preteklim letom, na naslednjih postavkah: stroški izobraževanj, stroških zavarovanj in stroških najemnin.

Največji porast stroškov beležimo med stroški za intelektualne storitve, stroški avtorskih in podjemnih pogodb, stroški prevoznih storitev ter stroški tekočega vzdrževanja in komunalnih storitev. Največji delež v strukturi stroškov storitev predstavljajo stroški avtorskih pogodb in podjemnih pogodb z 32,51 odstotnim deležem.

Stroški dela

Vrsta odhodka	Leto 2017	Leto 2018	Indeks 18/17	Delež v odhodkih 2017	Delež v odhodkih 2018
plače zaposlencev - BOD	1.213.879	1.222.501	101	54,92%	52,26%
plača zaposlencev - položajni dodatek	16.671	13.606	82	0,75%	0,58%
plača zaposlencev - minulo delo	75.100	77.450	103	3,40%	3,31%
plača zaposlencev - dodatek za izobražbo	902	502	56	0,04%	0,02%
plače zaposlencev - dopolnilno delo	51.305	86.464	169	2,32%	3,70%
plače zaposlencev - mentorski dodatek	864	1.050	122	0,04%	0,04%
plače zaposlencev - nadure	2.371	4.206	177	0,11%	0,18%
plače zaposlencev – nadobremenitev	46.076	53.980	117	2,08%	2,31%
plače zaposlencev - povečan obseg dela	101.226	110.942	110	4,58%	4,74%
nadomestila plač - boleznine	11.515	18.682	162	0,52%	0,80%
nadomestila plač - letni dopust, izredni dopust	238.733	259.155	109	10,80%	11,08%
stroški prevoza na delo in iz dela	63.892	56.828	89	2,89%	2,43%
stroški prehrane med delom	40.992	46.805	114	1,85%	2,00%
regres za letni dopust	44.162	52.384	119	2,00%	2,24%
stroški jubilejnih nagrad	1.444	2.599	180	0,07%	0,11%
stroški nagrad	0	0	0	0,00%	0,00%
stroški odpravnin	8.998	10.296	114	0,41%	0,44%
drugi stroški dela	98	0	0	0,00%	0,00%
prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	155.767	163.975	105	7,05%	7,01%
prispevek za zdravstveno zavarovanje	115.685	121.545	105	5,23%	5,20%
prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	9.346	9.820	105	0,42%	0,42%
prispevek za zaposlovanje	1.433	1.439	100	0,06%	0,06%
prispevek za starševsko varstvo	1.764	1.853	105	0,08%	0,08%
premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	8.076	23.051	285	0,37%	0,99%
Skupaj stroški dela	2.210.297	2.339.133	106	100,00%	100,00%
Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju	62	63	102		
Število zaposlenih na dan 31.12.	63	65	103		

V letu 2018 se stroški dela v primerjavi z letom 2017 povečali za 6 odstotne točke.

Drugi stroški

Vrsta odhodka	Leto 2017	Leto 2018	Indeks 18/17	Delež v odhodkih 2017	Delež v odhodkih 2018
Združena sredstva UL	10.049	8.835	88	18,13%	15,63%
Drugi stroški, takse in pristojbine	6.089	896	15	10,98%	1,58%
Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	13.523	14.159	105	24,40%	25,04%
Nadomestilo za stavbno zemljišče	18.221	18.520	102	32,87%	32,76%
Dane donacije iz tržnih sredstev	3.834	3.852	100	6,92%	6,81%
Nagrade in dotacije študentom	2.037	2.769	136	3,68%	4,90%
Članarine	1.676	7.506	448	3,02%	13,28%
Skupaj drugi odhodki	55.428	56.536	102	100,00%	100,00%

Drugi stroški v letu 2018 znašajo 56.536 evrov in predstavljajo nadomestilo za stavbno zemljišče, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, združena sredstva Univerze in članarine ter drugo. V primerjavi z letom 2017 so se povečali za 2 odstotni točki.

Finančni odhodki

Vrsta odhodka	Leto 2017	Leto 2018	Indeks 18/17	Delež v odhodkih 2017	Delež v odhodkih 2018
Odhodki za obresti	0	0	0	0,00%	0,00%
Odhodki iz negativnih tečajnih razlik	34	49	145	100,00%	100,00%
Skupaj finančni odhodki	34	49	145	100,00%	100,00%

Finančni odhodki v letu 2018 v višini 49 evrov predstavljajo odhodke negativnih tečajnih razlik.

Drugi poslovni odhodki

Vrsta odhodka	Leto 2017	Leto 2018	Indeks 18/17	Delež v odhodkih 2017	Delež v odhodkih 2018
Drugi poslovni odhodki	12.512	6.409	51	100,00%	100,00%
Skupaj drugi poslovni odhodki	12.512	6.409	51	100,00%	100,00%

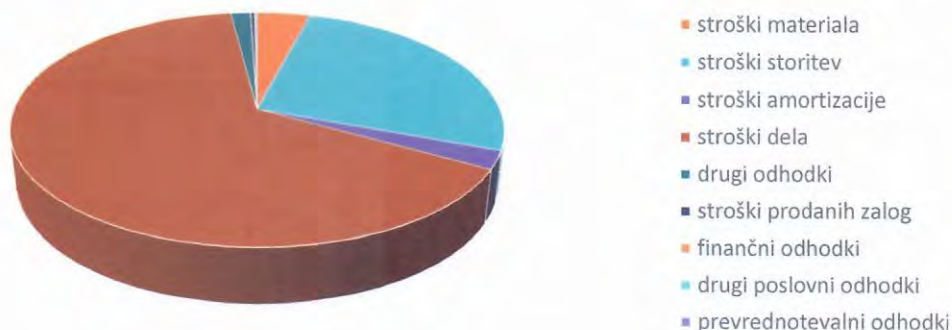
Drugi poslovni odhodki v letu 2018 znašajo 6.409 evrov in zajemajo stroške lastne porabe literature in uskladitve.

Prevrednoteni odhodki

Vrsta odhodka	Leto 2017	Leto 2018	Indeks 18/17	Delež v odhodkih 2017	Delež v odhodkih 2018
Prevrednotovalni odhodki	5.604	0	0	100,00%	100,00%
Skupaj prevrednotevalni odhodki	5.604	0	0	100,00%	100,00%

Fakulteta v letu 2018 ne izkazuje prevrednotenih odhodkov.

Struktura odhodkov v letu 2018



Povzetek obrazca - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Naziv	Leto 2018	Leto 2017	Indeks	Struktura 2018 %
PRIHODKI				
PRIHODKI OD POSLOVANJA	3.597.714	3.267.097	110	99,60
FINANČNI PRIHODKI	1.684	1.227	137	-
DRUGI PRIHODKI	8.340	2.288	365	0,20
PREVREDNOT. POSL.PRIHODKI	4.310	440	980	0,10
CELOTNI PRIHODKI	3.612.048	3.271.052	110	99,90
ODHODKI				
STROŠKI BLAGA, MAT.IN STOR.	1.113.276	896.590	124	30,90
STROŠKI DELA	2.339.133	2.210.297	106	64,90
AMORTIZACIJA	90.891	86.500	105	2,50
REZERVACIJE	-	-	-	-
DRUGI STROŠKI	56.536	55.428	102	1,60
FINANČNI ODHODKI	49	35	140	-
DRUGI ODHODKI	6.409	12.512	51	0,20
PREVREDNOT. POSL.ODHODKI	-	5.604	0	-
CELOTNI ODHODKI	3.606.294	3.266.966	110	100,10
PRESEŽEK PRIHODKOV	5.754	4.086	141	-
PRESEŽEK ODHODKOV	-	-		-
Davek od dohodka pravnih oseb	-	-		-
PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)	5.754	4.086		
PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)	-	-		-

Prihodki in odhodki na zaposlenega in na študenta

	Tekoče leto	Predhodno leto
Celotni prihodki na zaposlenega	57.334	52.759
Celotni odhodki na zaposlenega	57.243	52.693
Stroški dela na zaposlenega	37.129	35.650
Strošek dela v celotnih odhodkih - indeks	65	68
Število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov ter stari dodipl.	861	988
Celotni prihodki na študenta	4.195	3.311
Celotni odhodki na študenta	4.188	3.307
Število vseh študentov brez absolventov	868	988
Celotni prihodki na študenta vsi	4.161	3.311
Celotni odhodki na študenta vsi	4.155	3.307
Presežek prihodkov v celotnih prihodkih - indeks	-	-
Presežek odhodkov v celotnih prihodkih - indeks	-	-
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na študenta, vsi brez absolventov	6,63	4,14
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na študenta, vsi brez absolventov	-	-
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na zaposlenega	91,33	65,90
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na zaposlenega	-	-

Dodatna pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Fakulteta za upravo pridobiva prihodke iz javnih financ in s prodajo blaga in storitev pri izvajanju dejavnosti javne službe in tržnih dejavnosti. Pri nastajanju poslovnih dogodkov in računovodskem spremljanju le-teh, fakulteta ločeno spremlja prihodke in odhodke iz naslova javne službe ter tržnih dejavnosti. Ločeno spremljanje je zagotovljeno z evidentiranjem poslovnih dogodkov na posamezna stroškovna mesta in stroškovne nosilce.

V letu 2018 fakulteta izkazuje presežek odhodkov nad prihodki iz naslova izvajanja javne službe 6.434 evrov in presežek prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti 10.741 evrov in neto presežek prihodkov nad odhodki v višini 5.754 evrov. Obveznosti z naslova davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2018 fakulteta ne izkazuje. Presežek prihodkov nad odhodki je rezultat boljše realizacije na trgu in racionalizacije poslovanja v okvirih tržne dejavnosti.

PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV JS	-	4.987
MIZŠ- študijska dejavnost: dodiplomski študij	-	6.434
MIZŠ- študijska dejavnost: 2. stopnja		
MIZŠ- znanstveno-razisk dej.		697
Drugi proračunski viri		
Evropski proračun	-	3.411
Izredni študij		4.161
Drugo:		
PRESEŽEK PRIHODKOV TRŽNI		10.741
Skupaj		5.754

PRESEŽEK po obračunskem načelu, zmanjšan za presežek, ugotovljen po ZIPRS 1718	INVESTICJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN	NERAZPOREJENO	RAZVOJ DEJAVNOSTI
5.754		5.754	

Senat Fakultete za upravo je na 26. izredni seji, dne 27. 2. 2019, sprejel sklep, da se ugotovljeni neto presežek prihodkov nad odhodki za leto 2018 v višini 5.754 evrov razporedi na nerazporejen presežek.

Pojasnila k izkazu denarnih tokov

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka izkazuje podatke o prilivih in odlivih v obravnavanem obdobju.

Prihodki po denarnem toku

Fakulteta za upravo je v letu 2018 glede na sprejeti rebalans finančnega načrta realizirala 1 odstotno točko nižje prihodke po denarnem toku. V letu 2018 izkazuje presežek prilivov nad odlivi v višini 172.222 evrov. V primerjavi z letom 2017 so se prihodki po denarnem toku povečali za 9 %.

Odhodki po denarnem toku

Glede na sprejeti rebalans finančnega načrta za leto 2018 so bili realizirani odhodki nižji za 6 %, v primerjavi z letom 2017 pa so se povečali le za 7 %.

Struktura prihodkov in odhodkov po denarnem toku

Prihodki in odhodki leto 2018 po virih sredstev (denarni tok):

Vir sredstev	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
Skupaj javna služba	402	3.625.555	3.480.203	145.352	104%	97%	98%
MIZŠ	404	2.740.281	2.738.304	1.977	100%	73%	77%
ARRS, SPIRIT, JAK...	404	241.237	244.849	- 3.612	99%	6%	7%
Druga ministrstva	404	-	-	-	-	0%	0%
Občinski proračunski viri	407	-	-	-	-	0%	0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	100.433	87.137	13.296	115%	3%	2%
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	421	280.689	318.650	- 37.961	88%	8%	9%
Ostala sredstva iz proračuna EU	429	222.217	62.653	159.564	355%	6%	2%
Drugi viri	410+413+418+422 do 428+430	40.698	28.610	12.088	142%	1%	1%
Trg	431	113.423	86.553	26.870	131%	3%	2%
SKUPAJ		3.738.978	3.566.756	172.222	105%	100%	100%

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu (denarni tok):

Vir sredstev	Prihodki iz prodaje na trgu v EUR	Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke
Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov	10.503	9%
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	59.980	53%
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	23.590	21%
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	-	-
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	19.350	17%
Drugo	-	-
SKUPAJ	113.423	100%

Kazalci realizacije finančnega načrta po denarnem toku	Enota	REALIZACIJA FN 2017	FINANČNI NAČRT 2018 - rebalans	REALIZACIJA FN 2018
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba	EUR	64.252	16.552	143.406
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba indeks	indeks	102	100	104
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu	EUR	25.090	23.271	28.816
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu indeks	indeks	140	126	134
Delež prihodkov javne službe v vseh prihodkih	delež	97	97	97
Delež prihodkov na trgu v vseh prihodkih	delež	3	3	3
Razlika med prihodki državnega proračuna in odhodki za izvajanje javne službe	EUR	- 434.570	- 493.225	- 500.631
Delež odhodkov javne službe v vseh odhodkih	delež	98	98	98
Delež odhodkov na trgu v vseh odhodkih	delež	2	2	2
Odstotek prispevkov za socialno varnost v plačah	odstotek	16	16	16
Prihodki za investicije skupaj	EUR	-	-	-
Razlika med investicijskimi prihodki in investicijskimi odhodki	EUR	- 158.972	- 142.638	- 118.945
Število zaposlenih po delovnih urah iz izkaza prihodkov in odhodkov - AOP 894	število	62	63	65
Prihodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	53.733	56.078	55.778
Odhodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	52.697	55.815	53.572
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na zaposlenega	EUR	35.453	37.296	35.598
*Število vseh študentov brez absolventov	število	988	868	868
**Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov	število	988	861	861
***Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov, redni študij	število	900	796	796
Prihodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	3.372	4.070	4.177
Odhodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	3.307	4.051	4.012
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na študenta	EUR	2.225	2.707	2.666
Izdatki za blago in storitve JS na študenta	EUR	911	1.180	1.209
Prejeta sredstva iz državnega proračuna na študenta 1. in 2. stopnje rednega študija brez absolventov	EUR	3.147	3.798	3.746

2 RAČUNOVODSKI IZKAZI

2.1 Bilanca stanja z obveznimi prilogami

BILANCA STANJA na dan 31. 12. 2018

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			v eurih, brez centov	v eurih, brez centov
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU '(002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	3.524.645	3.757.734
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	146.286	158.197
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	109.496	127.353
02	NEPREMIČNINE	004	6.783.327	6.782.817
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	3.433.870	3.230.402
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.521.194	1.520.075
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.382.796	1.345.600
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	2.241.190	2.043.168
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	934	941
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.936.885	1.753.672
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	25.327	49.063
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016		996
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	269.530	233.132
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	2.411	3.628
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	6.103	1.736
	C) ZALOGE (024-031)	023	46.272	58.369
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025		
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027		
34	PROIZVODI	028	41.610	50.933
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030	4.662	7.436
37	DRUGE ZALOGE	031		
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	5.812.107	5.859.271
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033		

Bilanca stanja z obveznimi prilogami – nadaljevanje

OBVEZ DO VIROV SRED.				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE(35-43)	034	1.018.871	852.381
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035		
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	179.239	165.303
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAMTELJEV	037	33.313	22.637
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	48.915	48.477
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	8.338	4.147
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	749.066	611.817
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	4.793.236	5.006.890
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047		
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	4.495.248	4.715.020
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ.SREDSTVA IN OPREDM. OS	050		
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	297.534	291.870
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	454	
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056		
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058		
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	5.812.107	5.859.271
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061		

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Poveč.nabavne vrednosti	Poveč.popr. vrednosti	Zmanjš.nabavne vrednosti	Zmanjš.popr. vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=3-4+5-6-7+8-9
I.	V upravljanju	700	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg.odloženi.stroški	701								0
B.	Dolg. premoženjske pravice	702								0
C.	Druga neopr.sredstva	703								0
D.	Zemljišča	704								0
E.	Zgradbe	705								0
F.	Oprema	706								0
G.	Druga opredm. OS	707								0
II.	V lasti	708	8.461.089	4.703.355	150.521	8.659	160.803	96.603	310.751	3.524.645
A.	Dolg.odloženi.stroški	709								0
B.	Dolg. premoženjske pravice	710	158.197	127.353	12.321		24.233	24.233	6.375	36.790
C.	Druga neopr.sredstva	711								0
D.	Zemljišča	712								0
E.	Zgradbe	713	6.782.817	3.230.402	511				203.469	3.349.457
F.	Oprema	714	1.520.075	1.345.600	137.689	8.659	136.570	72.370	100.907	138.398
G.	Druga opredm. OS	715								0
III.	v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg.odloženi.stroški	717								0
B.	Dolg. premoženjske pravice	718								0
C.	Druga neopr.sredstva	719								0
D.	Zemljišča	720								0
E.	Zgradbe	721								0
F.	Oprema	722								0
G.	Druga opredm. OS	723								0

Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

Zap. št.	Vrsta naložb oziroma posojil	AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in pos. (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih pos.	Znesek povečanj popr. naložb in danih pos.	Znesek zmanjšanja naložb in danih pos.	Znesek zmanjš. popr. naložb in danih pos.	Znesek naložb in danih pos. (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih pos.	Knjigovodska vr. naložb in danih pos.	Znesek odpisanih naložb in danih pos.
	1	2	3	4	5	6	7	8	9=3+5-7	10=4+6-8	11=9-10	12
I.	Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
A.	Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	1 Naložbe v delnice v javna podjetja	802							-	-	-	
	2 Naložbe v delnice v finančne institucije	803							-	-	-	
	3 Naložbe v delnice v privatna podjetja	804							-	-	-	
	4 Naložbe v delnice v tujini	805							-	-	-	
B.	Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	1 Naložbe v deleže v javna podjetja	807							-	-	-	
	2 Naložbe v deleže v finančne institucije	808							-	-	-	
	3 Naložbe v deleže v privatna podjetja	809							-	-	-	
	4 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	810							-	-	-	
	5 obliko d.o.o.	811							-	-	-	
	6 Naložbe v deleže v tujini	812							-	-	-	
C.	Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813							-	-	-	
D.	Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	Namensko premoženje preneseno javnim skladiščem	815							-	-	-	
	Premoženje, preneseno v lasti drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816							-	-	-	
	3 Drugo dolgoročne kapitalne naložbe doma	817							-	-	-	
	4 Drugo dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818							-	-	-	
	Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
A.	Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	1 Dolgoročno dana posojila posameznikom	821							-	-	-	
	2 Dolgoročno dana posojila javnim skladiščem	822							-	-	-	
	3 Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823							-	-	-	
	4 Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824							-	-	-	
	5 Dolgoročno dana posojila pravnim podjetjem	825							-	-	-	
	6 Dolgoročno dana posojila drugim ministrom države	826							-	-	-	
	7 Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827							-	-	-	
	8 Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828							-	-	-	
	Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
B.	Tujih vrednostnih papirjev	830							-	-	-	
	1 Domačih vrednostnih papirjev	831							-	-	-	
C.	Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	1 Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833							-	-	-	
	2 Dolgoročno dani depoziti	834							-	-	-	
D.	Druga dolgoročno dana posojila	835							-	-	-	
E.	Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0

2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860		
	(861+862-863+864)		3.597.714	3.267.097
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	3.597.714	3.267.097
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	1.684	1.227
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	8.340	2.288
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	4.310	440
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868	229	440
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	4.081	
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	3.612.048	3.271.052
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	1.113.276	896.590
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	11.754	13.666
460	STROŠKI MATERIALA	873	149.712	149.369
461	STROŠKI STORITEV	874	951.810	733.555
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	2.339.133	2.210.297
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.848.538	1.758.641
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	298.632	292.072
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	191.963	159.584
462	G) AMORTIZACIJA	879	90.891	86.500
463	H) REZERVACIJE	880		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	881	56.536	55.428
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	49	35
468	L) DRUGI ODHODKI	883	6.409	12.512
	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)	884	-	5.604
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886		5.604
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	3.606.294	3.266.966

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 – nadaljevanje

	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	5.754	4.086
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	-	-
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890		
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	5.754	4.086
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	-	-
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		48.800
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	63	62
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prod.blaga in stor.na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	3.529.613	68.101
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	3.529.613	68.101
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	1.684	
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	8.340	
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	2.778	1.532
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668		229
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	2.778	1.303
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	3.542.415	69.633
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	1.068.037	45.239
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	11.754	
460	STROŠKI MATERIALA	673	143.700	6.012
461	STROŠKI STORITEV	674	912.583	39.227
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	2.329.970	9.163
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.841.344	7.194
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	297.474	1.158
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	191.152	811
462	G) AMORTIZACIJA	679	90.253	638
463	H) REZERVACIJE	680		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	52.684	3.852
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	49	
	L) DRUGI ODHODKI	683	6.409	
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)	684	-	-
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686		
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	3.547.402	58.892
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	-	10.741
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	4.987	-
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690		
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	-	10.741
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	4.987	-
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	-	-

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA za obdobje od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA FN 2017	REALIZACIJA FN 2018
1	2	3	4	6
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	3.419.326	3.738.978
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	3.331.451	3.625.555
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	2.933.464	3.081.951
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	2.832.629	2.981.518
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.832.629	2.981.518
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	406	-	-
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	-	-
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411		
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412		
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414		
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415		
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416		
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417		
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418		
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	419	100.835	100.433
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421 do 430)	420	397.987	543.604
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	328.775	280.689
del 7102	Prejete obresti	422	711	
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423		
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	352	
72	Kapitalski prihodki	425		
730	Prejete donacije iz domačih virov	426		
731	Prejete donacije iz tujine	427		
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428		
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	3.685	222.217
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	64.464	40.698
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 do 436)	431	87.875	113.423
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	57.876	70.483
del 7102	Prejete obresti	433		
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	29.999	23.590
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435		-
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436		19.350

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA za obdobje od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018- nadaljevanje

	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	3.329.984	3.566.756
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	3.267.199	3.482.149
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	439	1.907.127	1.995.352
del 4000	Plače in dodatki	440	1.604.355	1.665.166
del 4001	Regres za letni dopust	441	44.119	52.201
del 4002	Povračila in nadomestila	442	104.348	103.346
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	140.606	158.608
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	1.875	3.136
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445		
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	11.824	12.895
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)	447	290.945	318.503
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	155.306	163.013
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	449	124.477	130.614
del 4012	Prispevki za zaposlovanje	450	1.443	1.427
del 4013	Prispevki za porodniško varstvo	451	1.756	1.842
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	7.963	21.607
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	453	900.325	1.049.349
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	174.995	209.824
del 4021	Posebni material in storitve	455	22.268	12.682
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	104.420	92.991
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	19.409	29.721
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	56.201	73.041
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	110.068	103.995
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	33.197	34.420
del 4027	Kazni in odškodnine	461	-	-
del 4028	Davek na izplačane plače	462	-	-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	379.767	492.675
403	D. Plačila domačih obresti	464	-	-
404	E. Plačila tujih obresti	465	-	-
410	F. Subvencije	466	-	-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	-	-
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	9.830	-
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469	-	-
	J. Investicijski odhodki (371 do 480)	470	158.972	118.945
4200	Nakup zgradb in prostorov	471		
4201	Nakup prevoznih sredstev	472		
4202	Nakup opreme	473	123.272	60.188
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	6.557	12.044
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475		
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	14.324	33.859
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477		
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	14.819	12.343
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479		511
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480		

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA za obdobje od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018- nadaljevanje

	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	62.785	84.607
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	5.981	7.085
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.038	1.020
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	55.766	76.502
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	89.342	172.222
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	-	-

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV za obdobje od 1.1.2018 do 31.12. 2018

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA FN 2017	REALIZACIJA FN 2018
1	2	3	4	6
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501 do 511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil - od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil - od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil - od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (513 do 523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV
za obdobje od 1.1.2018 do 31. 12. 2018

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA FN 2017	REALIZACIJA FN 2018
1	2	3	4	6
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (552 do 558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552		
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553		
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554		
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555		
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556		
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557		
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558		
501	Zadolževanje v tujini	559		
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562 do 568)	561	0	0
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562		
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563		
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564		
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565		
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566		
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567		
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568		
551	Odplačila dolga v tujino	569		
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	89.342	172.222
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	0

2.3 Povzetek

Ocenjujemo, da smo, glede na kazalce, dosegli zastavljene cilje in s številnimi aktivnostmi uspeli doseči prepoznavnost v našem prostoru in širšem regijskem prostoru (doma in v svetu).

Uspešno sodelujemo z drugimi javnimi zavodi in iščemo nove poti in mesto v hitro spreminjajoči se družbi. Fakulteta za upravo posluje skladno s predpisi, ki okvirjajo naše delovanje. Ocenjujemo, da je bilo naše poslovanje v preteklem koledarskem letu gospodarno, učinkovito in usmerjeno k doseganju zastavljenih ciljev.

Senat Fakultete za upravo je na svoji 26. izredni seji, dne 27.2.2019 potrdil računovodske izkaze za leto, končano na dan 31. decembra 2018, uporabljene računovodske usmeritve ter pojasnila k računovodskim izkazom.

Ljubljana, 27. 02. 2018



Dekan:
izr. prof. dr. Janez Stare

Dopolnitev poslovnega poročila 2018:**Poraba sredstev RSF po področjih**

Področje	Porabljena sredstva RSF (EUR) *
Kakovost študija	19.685,00
Internacionalizacija	40.690,00
Sodelovanje z okoljem	
SKUPAJ RSF 2018	60.375,00

* Skupna vrednost mora biti enaka tisti v posebnem delu realizacije finančnega načrta, tabela "Delitev sredstev za študijsko dejavnost na TSF in RSF sredstva, stolpec "RSF SREDSTVA", odhodki vir MIZŠ.

Pripravi/a:

Ime in priimek:

Ana Osolnik Kjuder

Funkcija:

Vodja finančno računovodske službe

Datum:

22.2.2019