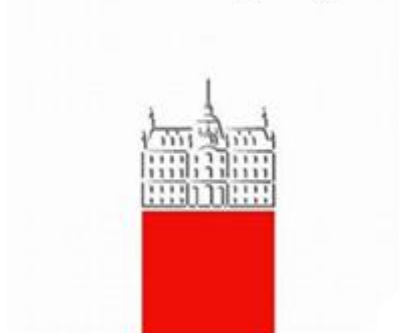


Univerza v Ljubljani



Univerza v Ljubljani

LETNO POROČILO 2017

**POSLOVNO POROČILO S POROČILOM O
KAKOVOSTI**

RAČUNOVODSKO POROČILO

Vizitka univerze/ članice

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za upravo

Krajše ime zavoda: UL FU

Ulica: Gosarjeva ulica 5

Kraj: Ljubljana

Spletna stran: <http://www.fu.uni-lj.si>

Elektronski naslov: info@fu.uni-lj.si

Telefonska številka: 01 5805 500

Številka faksa: 01 5805 521

Matična številka: 1627163

Identifikacijska številka: SI14629763

Transakcijski podračun: SI56 0110 0603 0706 440

KAZALO

1.	UVOD.....	4
2.	POSLANSTVO IN VIZIJA UNIVERZE V LJUBLJANI	5
3.	URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2017 po dejavnostih s samoevalvacijo.....	6
3.1	IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	6
3.1.1	Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti.....	9
3.2	RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST (z internacionalizacijo)	11
3.3	PRENOS IN UPORABA ZNANJA	13
3.4	USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ	16
3.4.1	Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente.....	19
3.4.2	Knjižnična in založniška dejavnost	22
3.5	Upravljanje in razvoj kakovosti	23
3.5.1	Delovanje sistema kakovosti	24
3.5.2	Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti	24
3.5.3	Mednarodne in druge evalvacije in akreditacije	25
3.6	Pogoji za izvajanje dejavnosti in podporna dejavnost	26
3.6.1	Vodenje in upravljanje	26
3.6.2	Upravljanje s stvarnim premoženjem.....	27
3.6.3	Informacijski sistem	28
3.6.4	Kadrovski razvoj	30
3.6.5	Komuniciranje z javnostmi	32
3.7	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	34
4.	STATISTIČNI PODATKI UL (realizacija 2017)	35
5.	PRILOGE:	36
5.1	Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje univerz	36
5.2	Predstavitev članica /univerze (zahteva MIZŠ)	37
5.3	Program ŠS UL - obštudijska dejavnost	43
5.4	Pregled uresničevanja predlogov ukrepov iz poročila 2017	43
5.5	Samoevalvacije študijskih programov.....	47
5.6	Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ	48
6.	RAČUNOVODSKO POROČILO UNIVERZE V LJUBLJANI ZA LETO 2017	51

1. UVOD

Ta dokument predstavlja letno poročilo: poslovno poročilo z integriranim poročilom o kakovosti in računovodskim poročilom Fakultete za upravo Univerze v Ljubljani za leto 2017.

Univerza v Ljubljani je na svoji 31. seji Senata UL (dne 23. 10. 2012) sprejela Strategijo Univerze v Ljubljani 2012 – 2020.

Fakulteta za upravo Univerze v Ljubljani je na svoji 32. seji Senata, dne 26. 11. 2014, sprejela Strategijo Fakultete za upravo za obdobje 2014 – 2020.

Senat Fakultete za upravo Univerze v Ljubljani je sprejel Letno poročilo za leto 2017 na svoji 25. redni seji, dne 28. 2. 2018.

Komisija za kakovost Fakultete za upravo Univerze v Ljubljani je obravnavala in sprejela Letno poročilo za leto 2017 na svoji 3. redni seji, dne 21. 2. 2018.

Poročilo predstavlja povzetek aktivnosti in delovanja fakultete, po posameznih področjih dela, v letu 2017.

Poslanstvo Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani goji temeljno, aplikativno in razvojno raziskovanje ter si prizadeva dosegati odličnost in najvišjo kakovost ter izpolnjevati najvišja etična merila na vseh področjih znanosti, umetnosti in tehnike. Na teh področjih skrbi za utrjevanje nacionalne samobitnosti, posebej z razvojem slovenske strokovne terminologije.

Na osnovi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobražuje kritično misleče vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za vodenje trajnostnega razvoja, ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter ob upoštevanju človekovih pravic. Posebno skrb namenja razvoju talentov.

Spodbuja interdisciplinarni in multidisciplinarni študij. Izmenjuje svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi Univerzami in znanstvenoraziskovalnimi ustanovami. Tako prispeva svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja in iz nje prenaša znanje med študente in druge uporabnike.

Sodeluje z organizacijami iz gospodarstva in storitvenih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter civilno družbo. S tem pospešuje uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispeva k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanja v svojem okolju predstavlja kritično vest družbe.

Vizija Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani bo leta 2020 prepoznana, mednarodno odprta in odlična raziskovalna univerza, ki ustvarjalno prispeva h kakovosti življenja.

Poslanstvo Fakultete za upravo

Fakulteta za upravo je stičišče razvoja upravne znanosti v regiji (centralna in jugovzhodna Evropa). Je interdisciplinaren vir znanja za upravo, za kar skrbi z raziskovanjem, povezovanjem z domačo in mednarodno prakso ter s prenašanjem znanj v izobraževanje, svetovanje in usposabljanje.

Vizija Fakultete za upravo

Fakulteta za upravo skrbi za razvoj upravne znanosti. Je vir znanja, idej in rešitev, ki so povezani z zagotavljanjem odličnosti izvajanja funkcij države in s tem povezanim razvojem družbene blaginje.

S kakovostnim izobraževalnim, raziskovalnim, svetovalnim in razvojnim delom vpliva na razvoj področja ter oblikovanje mnenja strokovne javnosti v širšem regijskem prostoru (doma in v svetu).

Njeni diplomanti in slušatelji so se sposobni soočiti z izzivi na področju ter podati prispevek k razvoju znanja, znanosti in stroke.

Strateški cilj Fakultete za upravo

Vodilna izobraževalna in raziskovalna ustanova za področje upravne znanosti v regiji (centralna in jugovzhodna Evropa) do leta 2020.

3. URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2017 po dejavnostih s samoevalvacijo

3.1 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

Na področju izobraževalne dejavnosti se ves čas zasledujejo cilji, zapisani v Strategiji Fakultete za upravo na področju izobraževalne dejavnosti. Nadaljevali smo z vzpostavljenim procesom sprotnih evalvacij, ki so podlaga za spremembe študijskih programov. V študijskem letu 2016/17 smo korenito prenovili tri študijske programe, in sicer magistrski in visokošolski strokovni študijski program Uprava ter interdisciplinarni univerzitetni študijski program Upravna informatika. Začet je postopek prenove univerzitetnega študijskega programa Upravljanje javnega sektorja 1. stopnja. Akreditiran je bil tudi skupni doktorski študijski program Upravljanje in ekonomika javnega sektorja tretja stopnja, ki smo ga pripravili skupaj z Ekonomsko fakulteto Univerze na Reki.

V luči večje prepoznavnosti in konkurenčnosti smo nadaljevali s promocijo študijskih programov na različnih dogodkih, najbolj odmeven med njimi je bil Informativa 2017, kjer smo beležili zopet večje zanimanje dijakov za vpis na študijske programe 1. stopnje v primerjavi s prejšnjim letom. Primerjalno gledano, je bilo število prijav na univerzitetnem študijskem programu Upravna informatika na lanskoletni ravni, medtem ko smo zabeležili večji upad prijav na visokošolskem strokovnem študijskem programu Uprava 1. stopnja in na univerzitetnem študijskem programu Upravljanje javnega sektorja. Kar se tiče samega vpisa, smo kljub slabšim številkam v 1. prijavnem roku dosegli načrtovano število vpisanih študentov. Vpis na dodiplomske študijske programe je bil soliden, v 1. prijavnem roku smo zapolnili razpisana mesta na interdisciplinarnem univerzitetnem študijskem programu Upravna informatika, še vedno beležimo slabši vpis na univerzitetnem študijskem programu Upravljanje javnega sektorja 1. stopnja, čeprav še vedno pridobivamo zadovoljivo kritično maso kandidatov za študij. V letu 2017 se na vseh treh študijskih programih ohranja izvedba nekaterih izbirnih predmetov samo v angleškem jeziku.

Z namenom povečanja prehodnosti v višje letnike smo tudi v študijskem letu 2016/17 ohranili ukrepe, uvedene v preteklih študijskih letih. Nadaljevali smo s študentskim tutorstvom, sprotnim preverjanjem znanja, kombiniranim študijem, pedagoškimi opazovanji, skupinskimi in individualnimi sestanki, beleženjem prisotnosti na vajah in seminarjih, pomemben premik pa pomeni tudi ohranjanje števila skupin za izvedbo vaj, kljub manjšim skupinam študentov, kar predstavlja enega izmed sistemskih ukrepov prispevka h kakovosti. Nadaljevali smo z uvajanjem inovativnih metod poučevanja. Beležimo boljšo prehodnost iz 1. v 2. letnik na univerzitetnem študijskem programu Upravljanje javnega sektorja ter na visokošolskem strokovnem študijskem programu Uprava, boljšo prehodnost na vseh treh programih iz 2. v 3. letnik, izziv v prihodnje pa še vedno ostaja povečanje prehodnosti nasploh na vseh študijskih programih na obeh stopnjah.

V primeru nadaljevanju študija po prekinitvi se študentom že opravljene obveznosti priznavajo skladno z Merili za prehode med študijskimi programi, določbami Pravilnika o pravicah in obveznostih študentov in akreditiranih študijskih programov. Prav tako se priznavajo obveznosti študentov, ki prihajajo iz drugih fakultet. Priznavanja neformalnih oblik izobraževanja v letu 2017 nismo beležili. Glede na velik pritisk predbolonjskih študentov se je zelo povečal obseg dela obeh študijskih komisij, tako z vidika obravnav kot števila sej, saj smo v letu 2016 izvedli kar 15 sej dodiplomske in 11 sej podiplomske komisije.

Obvezen del študijskega procesa je tudi praksa. S praktičnim usposabljanjem želi fakulteta študentom omogočiti prenos znanja v prasko, s tem pa tudi možnost kasnejše zaposlitve. Na področju prakse je bila izvedena korenita prenova celotnega procesa. Fakulteta še naprej organizira izobraževanje za mentorje v organizacijah, prav tako so izvedena srečanja s študenti in študentska konferenca.

Nadaljuje se sodelovanje z Ekonomsko fakulteto in Fakulteto za družbene vede. Podpisali smo sporazum o medsebojnem sodelovanju, v okviru katerega so bili ponujeni izbirni predmeti v izmenjavi. V letu 2017 je bilo na vseh treh študijskih programih izvedenih nekaj izbirnih predmetov v angleškem jeziku.

Sodelovanje med članico in univerzitetnimi službami na tem področju

Fakulteta na študijskem področju dobro sodeluje z univerzitetnimi službami za 1., 2. in 3. stopnjo, tako pri pripravi novih študijskih programov, prenovi že obstoječih programov kot tudi v vseh zadevah, ki se tičejo samega študijskega procesa. Priložnosti za boljše sodelovanje med članico in Univerzo vidimo predvsem v ponudbi posvetov in delavnic, ki so na področju izobraževalne dejavnosti bolj redke oz. jih ni.

Tabela 1: Podatki o številu vpisanih študentov po programih

Vrsta programa	Število študentov v študijskem letu 2016/17
Visokošolski strokovni študijski program Uprava -1. stopnja	523
Univerzitetni študijski program Uprava -1. stopnja	270
Univerzitetni študijski program Uprava informatika	41
Magistrski študijski program Uprava 2. stopnja	200
Magistrski študijski program Management v upravi 2. stopnja	76
Skupaj	1110

Tabela 2: Prehodnost generacij

Vrsta programa	Generacije študentov vpisanih v študijskem letu 2016/2017 (iz 1. v 2 letnik v %)
Visokošolski strokovni študijski program Uprava 1. stopnja redni študij	35
Univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja 1. stopnja, redni študij	53
Interdisciplinarni univerzitetni študijski program Upravna informatika 1. stopnja	35
Magistrski študijski program Uprava 2. stopnja – Ljubljana	38
Skupni magistrski študijski program Management v upravi 2. stopnja	50

Tabela 3: Podatki o številu diplomantov

Vrsta programa	Število diplomantov v letu 2017
Visokošolski strokovni študijski program Uprava 1. stopnja	71
Univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja 1. stopnja	59
Interdisciplinarni univerzitetni študijski program Upravna informatika 1. stopnja	5
Magistrski študijski program Uprava 2. stopnja	51
Skupni magistrski program Management v upravi 2. stopnja	10
Skupaj	196

Tabela 4: Število študentov na praksi

Vrsta študija	Število študentov, ki so se praktično usposabljali
Visokošolski strokovni študijski program Uprava 1. stopnja	63
Univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja 1. stopnja	40

IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST: 1 STOPNJA	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Korenita prenova visokošolskega strokovnega programa Uprava	Vpeljava novih vsebin in predmetov, tudi na pobudo delodajalcev, bodo imela vpliv na večjo konkurenčnost študentov oz. diplomantov na trgu delovne sile
Predavanja strokovnjakov iz prakse	Povezava teorije in prakse
Obiski institucij, povezanih z vsebino predmetov	Povezava teorije in prakse
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Nizka prehodnost, predvsem iz 1. v 2. letnik, na visokošolskem strokovnem študijskem programu Uprava in interdisciplinarnem univerzitetnem študijskem programu Upravna informatika	Nadaljevanje začetega dela v manjših skupinah, predstavitev izbirnih vsebin na interdisciplinarnem univ. študijskem programu iz 1. v višje letnike, vzpostavitev tutorskega sistema tudi za študente Upravne informatike
Manjša vloga internacionalizacije v študijskih programih.	Vključevanje gostujočih predavanj tujih strokovnjakov v predavanja, tudi s pomočjo moderne informacijske tehnologije.
IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST: 2. STOPNJA	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Izvedba predavanj v blok urah	Možnost bolj sistematičnega učenja in nenazadnje tudi vsebinska povezanost predavanj v blok urah.
Korenita prenova magistrskega študijskega programa Uprava 2. stopnja	Vpeljava novih vsebin in predmetov, tudi na pobudo delodajalcev bodo imela vpliv na večjo konkurenčnost študentov oz. diplomantov na trgu delovne sile
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Priprava programa v tujem jeziku	Vpis tujih študentov

IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST: 3. STOPNJA	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Pridobitev akreditacije na doktorskem študijskem programu Upravljanje in ekonomika javnega sektorja	Izjemen napredek za fakulteto kar se tiče celovitosti študija in samega ugleda fakultete.

3.1.1 Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti

Doseganje strateških ciljev mednarodne dejavnosti

V okviru projekta Erasmus+ strateška partnerstva smo uspešno izvedli mednarodno poletno šolo z naslovom "Enhancing Governance in Small States: Migration Crisis and Contemporary Challenges". Udeležilo se jo je 20 študentov iz desetih držav in 10 učiteljev iz šestih držav, in sicer iz partnerskih univerz, ki sodelujejo pri projektu.

V študijskem letu 2016/17 smo uspešno zaključili Erasmus+ projekt strateška partnerstva: »Innovative strategic partnership for European higher education (ISPEHE)« in se vključili v projekt Erasmus + Jean Monnet Networks. Podaljšali smo Ceepus mrežo: Network of Administration, Economics and Organizational Sciences.

Fakulteta je v letu 2017 prevzela predsedstvo EMPA mreže (European Masters in Public Administration Consortium), ki predstavlja elitno združenje evropskih magistrskih programov s področja javne uprave. Fakulteta je tako povečala nabor predmetov v angleškem jeziku na II. stopnji.

Veliko pozornosti smo namenili domačim študentom in sicer na področju promocije in širitve možnosti mobilnosti v tujini in tako uspeli vzpostaviti novo sodelovanje z nekaterimi uglednimi tujimi univerzami predvsem tistimi iz EMPA mreže. Zaradi sodelovanja v projektu EUSmall so se naši študenti lahko prvič udeležili mednarodne poletne šole na Islandiji.

Študijske izmenjave domačih študentov, praksa študentov v tujini:

Spodbujamo študijske izmenjave domačih študentov v tujini, zato smo organizirali več dogodkov, med drugim »Predstavitve študijskih izmenjav v tujini«, na katerih so bile predstavljene možnosti izmenjav, postopki pred odhodom ter izkušnje študentov, ki so že bili na izmenjavi. Prijavljene študente smo povabili tudi na delavnici z naslovom »Priprava na mobilnost« in »After Mobility Coffee«.

Študentom nudimo vso sistemsko podporo mobilnosti, jim priskrbimo potrebne informacije. Le –te jim nudimo preko spletnih strani, socialnih omrežij kot svetovanja v mednarodni pisarni. Študentom se priznajo opravljene obveznosti v tujini na podlagi najav za opravljanje študijskih obveznosti v tujini, ki jih odobrijo skrbniki študijskih programov. V tujino je odšlo manj študentov od načrtovanega. Razlogi so različni: strah, negotovost glede znanja tujega jezika, neizpolnitev pogojev za vpis v višji letnik,....

Študijske izmenjave tujih študentov: v študijskem letu 2016/17 je bilo na izmenjavi skupaj 72 tujih študentov, od tega 23 preko skupnega magistrskega študijskega programa ter 14 na poletni šoli. Poleg predavanj in individualnih konzultacij smo za študente organizirali tudi »WELCOME DAY«. Na dogodku so tuji študenti dobili informacije o fakulteti, o načinu študija in drugih možnostih udejstvovanja na fakulteti. Tutorji so jim predstavili Slovenijo in Slovence, Ljubljano ter vse možnosti, ki jim jih nudi ŠOU. Tuji študenti so predstavili sebe, svojo univerzo, mesto in državo. Vse tuje študente redno vabimo na predavanja gostujočih predavateljev iz tujine.

Mobilnost nepedagoških delavcev: spodbujamo usposabljanja nepedagoških delavcev na partnerskih univerzah v tujini (Staff Training Mobility). V študijskem letu 2016/17 je mobilnost izvedlo 6 nepedagoških delavcev.

Gostujoča predavanja tujih predavateljev: v študijskem letu 2016/17 smo gostili skupaj 14 tujih predavateljev.

Študijski obiski predstavnikov iz partnerskih univerz: v študijskem letu 2016/17 smo gostili 2 predstavnika iz partnerskih univerz in sicer za namen strokovnega usposabljanja.

Drugi mednarodni dogodki in krajše izmenjave, ki niso zajete v kazalnikih mednarodne dejavnosti: v sodelovanju s Konfucijskim inštitutom že od študijskega leta 2011/12 poteka tečaj Kitajskega jezika in kulture. Udeleženci, ki so uspešno opravili izpit, so se lahko udeležili poletne šole v Šanghaju.

Vpis tujih študentov za celotni študij: v študijskem letu 2016/17 je bilo redno vpisanih 30 tujih študentov.

Skupni študijski programi: v študijskem letu 2016/17 smo uspešno izvedli skupni magistrski program Management v upravi z Univerzo v Beogradu.

Sodelovanje s partnerskimi univerzami iz tujine: redno sodelujemo s fakultetami in univerzami v tujini, s katerimi imamo sklenjene sporazume. V letu 2016/17 je imela fakulteta sklenjene sporazume s 65 univerzami v okviru programa Erasmus +, 9 v okviru programa Ceepus in 10 kot bilateralne sporazume.

V preteklem študijskem letu smo prijavi dva projekta Jean Monnet Networks in dva projekta Strategic Partnerships. V financiranje je bila sprejet projekt »Jean Monnet Networks: Navigating the Storm: The Challenges of Small States in Europe«. Uspešni smo bili tudi pri aktivnostih, ki so sofinancirane iz MIZŠ in Evropskega socialnega sklada, kjer gre za krajša in daljša gostovanja tujih strokovnjakov in visokošolskih učiteljev na slovenskih visokošolskih zavodih ter Mobilnost slovenskih visokošolskih učiteljev.

V letu 2016/17 so potekali naslednji mednarodni razvojno pedagoški projekti:

- Erasmus +, strategic Partnerships: Small States in Europe: Towards a Cross-Disciplinary Approach (EUSmall), koordinator: University of Iceland, Institute of International Affairs and Centre for Small State Studies, vodja: Primož Pevcin.
- Erasmus +, strategic Partnerships: Strategic Partnership for Innovation and Development of Entrepreneurship (SPIDE), coordinator: Integrated Business Institute (IBI), vodja: Primož Pevcin.
- Krajša in daljša gostovanja tujih strokovnjakov in visokošolskih učiteljev na slovenskih visokošolskih zavodih in Mobilnost slovenskih visokošolskih učiteljev, Koordinator: Univerza v Ljubljani (financirano iz MIZŠ in Evropskega socialnega sklada), vodja: Primož Pevcin.

Priznavanje v tujini opravljenih študijskih obveznosti: za nabor predmetov, ki jih študenti izberejo v tujini, so na fakulteti pristojni skrbniki študijskih programov, kar je, v primerjavi s preteklimi študijskimi leti, precej poenostavilo postopek priznavanja v tujini opravljenih obveznosti. Študentom tako ni potrebno prositi posameznih visokošolskih učiteljev za soglasje.

Pri delu uspešno sodelujemo z univerzitetnimi službami.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Uspešna izvedba mednarodne poletne šole za domače in tuje študente (v okviru projekta Erasmus+ strateška partnerstva)	V okviru projekta Erasmus+ strateška partnerstva smo uspešno izvedli mednarodno poletno šolo z naslovom "Enhancing Governance in Small States: Migration Crisis and Contemporary Challenges". Udeležilo se jo je 20 študentov iz desetih držav in 10 učiteljev iz šestih držav, in sicer iz partnerskih univerz, ki sodelujejo pri projektu.
Izvedba izbirnih predmetov v angleškem jeziku za domače in tuje študente skupaj (urnik za tuje študente in domače na enem mestu)	S takšno izvedbo izbirnih predmetov smo omogočili boljšo vključenost tujih študentov ter boljše medsebojno povezovanje domačih in tujih študentov. Referat za študentske zadeve in mednarodna pisarna sta z uspešnim sodelovanjem združili urnik na enem mestu in sicer v okviru referata za študentske zadeve.
Predsedovanje EMPA mreži (European Masters in Public Administration Consortium), ki je elitno združenje evropskih magistrskih programov iz področja javne uprave.	European Masters in Public Administration Consortium – EMPA je mreža evropskih univerz, ki ponujajo vodilne magistrske programe iz področja javne uprave.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Nizek delež domačih študentov, ki se odločijo za izmenjavo v tujini	Fakulteta bo z namenom, da vsem študentom pomaga pridobiti mednarodne in medkulturne kompetence pričela z izvajanjem aktivnosti Internacionalizacije doma (načrtno vključevanje mednarodnih in medkulturnih razsežnosti v formalni in neformalni kurikulum za vse študente).
Med visokošolskimi učitelji je nizka stopnja zavedanja o pomembnosti Internacionalizacije doma in Internacionalizacije kurikulumata	Fakulteta bo aktivno izvajala promocijo in spodbujala aktivnosti Internacionalizacije doma ter Internacionalizacije kurikulumata (on-line sodelovanje s tujino, video predavanja, international classrooms at home, tuji viri in literatura, primerjalne raziskave, mednarodni intenzivni programi,...)
Majhno število predmetov, ki se izvajajo v angleškem jeziku za domače in tuje študente	Aktivno spodbujanje pedagogov, da ponudijo predmete v angleškem jeziku

3.2 RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST (z internacionalizacijo)

Fakulteta za upravo je stičišče razvoja upravne znanosti v regiji, je interdisciplinaren vir znanja za upravo, za kar skrbi z raziskovanjem, povezovanjem z domačo in mednarodno prakso ter s prenašanjem znanj v izobraževanje, svetovanje in usposabljanje. Glede na sprejeto Strategijo Fakultete za upravo 2014 – 2020 se fakulteta zaveda pomembnosti raziskovalne odličnosti, zato pristojne službe redno spremljajo rezultate vseh zaposlenih raziskovalcev. Analiza se izvaja načrtno, s ciljem predlagati in sprejemati ukrepe za izboljšanje odstotka uspeha na domačih in mednarodnih razpisih, kjer poleg prijavljene ideje in vsebine, pomembno vlogo igrajo tudi zbrane SICRIS točke.

V letu 2017 smo nadaljevali z doseganjem ciljev iz sprejete Strategije na strateškem področju »Znanost«:

- Raziskovalna odličnost: v letu 2017 je začel veljati v celoti prenovljen Pravilnik o znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti na Fakulteti za upravo. Raziskovalcem fakultete letno prikažemo zbrane rezultate in predstavimo predlog ukrepov za izboljšanje rezultatov na področju raziskovalno-razvojnega dela.
- Vpetost v raziskovalno okolje: polovica raziskovalcev je bila vpeta v raziskovalne projekte Fakultete za upravo, kar vpliva tudi na število prijav mednarodnih projektov.
- Povečanje števila projektov: vključeni smo bili v 9 domačih in 12 mednarodnih raziskovalnih projektov. Nadaljujemo trend števila prijav projektnih predlogov, tudi delež vključenih raziskovalcev v projektnih prijavah se povečuje, zato je opaziti tudi trend interdisciplinarnih projektnih prijav.

Aktivni projekti v letu 2017 na nacionalni ravni:

1. Razvoj sistema učinkovite in uspešne javne uprave v Republiki Sloveniji – raziskovalni program Jezikovna politika republike Slovenije in potrebe uporabnikov.
2. Vzpostavitev sistema nadzora nad delom v centrih za socialno delo.
3. Učinkovitost upravljanja znanstveno-raziskovalnega sistema.
4. Razvoj modela za spremljanje in vrednotenje razvojnih programov in projektov javnega sektorja.
5. Razumevanje imigracije in integracije s pomočjo interdisciplinarnih modelov socialne dinamike.
6. Razvoj holističnega modela upravljanja za učinkovito in uspešno slovensko javno upravo.
7. Digitalna UL - z inovativno uporabo ikt do odličnosti.
8. Analiza zadovoljstva zaposlenih v ECE d.o.o.

Aktivni projekti v letu 2017 na mednarodni ravni:

1. Mehanizem prenosa učinkov fiskalne politike na ekonomsko aktivnost: primerjava EU in ZDA.
2. Delovanje javne uprave in procesna (de)birokratizacija v kontekstu razvoja majhnih in srednjih podjetij (MSP): primerjalna analiza Slovenije in Hrvaške.
3. Tax policy and fiscal consolidation in Croatia.
4. The tax system and the economic-social relations to Croatian society.
5. Understanding, monitoring and analysing local government budget transparency: Case study of Croatia and Slovenia – Open local budget index.
6. A model of measuring the efficiency of public health services.
7. Accounting and financial reporting as a means for strengthening the development of efficient public sector financial management in Croatia.
8. Navigating the storm: The Challenges of Small States in Europe (NAS).
9. Zadolženost, ekonomska rast in stabilnost javnih financ: primerjalna analiza med Slovenijo in Nemčijo.
10. EUSMALL - small states Europe: towards a cross - disciplinary approach.
11. SPIDE - strategic partnership for innovation and development of entrepreneurship.
12. Support for developing better country knowledge on public administration and institutional capacity building (EUPACK).

Na fakulteti je bilo v letu 2017 zaposlenih 36 raziskovalcev. Redno jih seznanjamo z aktualnimi razpisi, dogodki, izobraževanji ter ključnih informacijah na področju raziskovalne in razvojne dejavnosti (pisanje člankov, objave v znanstvenih revijah, raziskovanje) in sicer preko internih spletnih strani, prav tako pa tudi vsak teden po e-pošti prejemajo novičnik z aktualnimi vsebinami. Raziskovalci imajo v okviru Raziskovalnega centra zagotovljeno vso strokovno in administrativno podporo pri prijavi raziskovalnega projekta ali vključitve v kakršenkoli (mednarodni) raziskovalni konzorcij. Na fakulteti smo v koledarskem letu 2017 pripravili in uspešno oddali 35 projektnih predlogov (domači in mednarodni projekti).

Tudi v letu 2017 smo izboljšali število citatov (3288 v primerljivem obdobju) in čistih citatov (2757 v primerljivem obdobju) pri objavljenih prispevkih naših raziskovalcev. S spodbujanjem mobilnosti naših raziskovalcev (21 v koledarskem letu 2017) smo povečali tudi znanstvene objave z raziskovalci na obiskanih univerzah.

Organizirali smo dogodke z naslovom »Research coffee«, kjer so raziskovalci predstavili primere dobrih praks in znanje, ki so ga pridobili na izobraževanjih ter debatirali o aktualnih razpisih, morebitnih prijavah novih projektov, ipd. Na ta način želimo na fakulteti spodbuditi interdisciplinarnost, izmenjavo znanj, kroženje informacij in izboljšati delovni oz. raziskovalni proces.

Priložnosti za izboljšanje v letu 2018 vidimo zlasti v:

- povečanju števila mednarodnih prijav (predvsem v okviru programa Obzorje 2020),
- identifikaciji, prenosu in okrepitvi dobrih praks raziskovalnega dela v mednarodnem kontekstu,
- vzpostavitvi mreže strateških partnerjev na raziskovalnem področju.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Povečanje uspešnosti projektnih prijav na slovenskih razpisih.	V letu 2017 smo svoj odstotek uspešnosti prijav na slovenskih razpisih še povečali, kar nam dviguje konkurenčnost pri prijavah drugih projektov in boljšo prepoznavnost v raziskovalnih krogih na svojem področju raziskovanja.
Kritični prijatelj v raziskovanju	Pomoč mlajšim raziskovalcem pri raziskovanju v smislu smernic in pisanju prispevkov, dvig kakovosti znanstvenih prispevkov
Povečanje števila objav znanstvenih prispevkov in citatov	V letu 2017 smo izboljšali število znanstvenih objav, prav tako smo izboljšali število citatov, kar pripomore k odmevnosti raziskovalnega dela in prepoznavnosti samih raziskovalcev
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Nizko število prijav na evropske razpise	Spodbujanje raziskovalcev preko RC FU, predstavitev aktualnih razpisov na internih dogodkih, rezervirana sredstva za udeležbo na info dnevih posameznih programov in mreženje
Identifikacija, prenos in okrepitev dobrih praks raziskovalnega dela v mednarodnem kontekstu	Mreženje na domačih in tujih dogodkih, vabljeni predavanja tujih strokovnjakov oz. odličnih raziskovalcev
Vključitev v uveljavljene mednarodne konzorcije	Mreženje na info dnevih evropskih programov, ponudbe za partnerstvo

3.3 PRENOS IN UPORABA ZNANJA

Na Fakulteti za upravo poskušamo ustvariti model trajnega inovativnega razvoja, prenosa znanja med fakulteto in zunanji deležniki, ki vključujejo organizacije in posameznike iz javnega ter zasebnega sektorja, študente, diplomante. Model vključuje organizacijsko, procesno in tehnološko rešitev za prenos znanja iz stroke v znanost in obratno ter na ta način rešuje izzive javnega sektorja. Pri tem so ustvarjene vsebine podlaga za nadaljnje raziskave in projekte na fakulteti ter povezovanje fakultete z zunanji deležniki. Na ta način:

- povežemo FU in zaposlene (pedagogi, raziskovalci, strokovno osebje) s prakso (znanost in stroko),
- vzpostavljamo omrežje deležnikov,
- delujemo v okviru učenja skozi prakso,
- vzpostavljamo okolje za prenos znanja.

Spremembe v družbi, v zadnjem času pospešene s hitrim razvojem in široko uporabo informacijske tehnologije, zahtevajo neprestano prilagajanje novim situacijam in izkoriščanjem širokega razvojnega potenciala. Obstoječe stanje, pogosto nespremenjeno leta ali desetletja, ponuja široke možnosti za spremembe, nadgradnje in inovacije. Ti premiki so lahko na sistemski ali operativni ravni, lahko vključujejo nove informacijske rešitve, aplikacije ali e-istoritve, prenavo poslovnih procesov, spremembo okolja, pravnih in drugih norm ter spremembe v organizacijskih strukturah in zaposlenih. Zato smo se na Fakulteti za upravo odločili, da poiščemo te premike, uspehe in možnosti za izboljšave. Tako smo v letu 2017 že drugič organizirali Natečaj za naj izboljšavo v javni upravi. Natečaj je prispeval k prepoznavanju in promociji dobrih ter inovativnih praks in kot tak spodbuja ustvarjanje ter razvoj inovativnih premikov za bolj učinkovito in uspešno javno upravo kot gibalno družbenega razvoja.

Aktivno smo si prizadevali za večjo prepoznavnost lastnega znanja in njegov prenos v vsakdanjo rabo, zato smo organizirali sedem dogodkov z naslovom »Zemljevid znanja«, kjer zaposleni posredujejo svoje znanje ostalim zaposlenim oz. študentom. Poleg organizacijskega dela posvetovanj, simpozijev, posvetov in drugih srečanj smo poskrbeli tudi za vsebinsko pripravo aktualnih izobraževalnih programov. Že tradicionalno organiziramo vsako leto Dneve slovenske uprave.

Preko spletnih strani fakultete in že omenjenih dogodkov ter različnih publikacij v okviru raziskovalnih projektov, redne publikacije Mednarodne revije za javno upravo in občasnih zbornikov, svoje znanje prenašamo širši zainteresirani javnosti. Fakulteta za upravo se sooča z nezainteresiranimi študenti, ki vse prehitro zapustijo prostore fakultete, svojo energijo pa pogosto porabijo za sicer koristne stvari, a premalo povezane s fakulteto. Kljub temu, da je študentsko delo in pripadajoč zaslužek pomemben element študentskega življenja, pa je strokovno znanje s področja, za katerega se študent izobražuje in pričakuje v prihodnosti zaposlitev, toliko bolj pomembno in koristno. Za študente Fakultete za upravo smo zato v letu 2017 ponovno organizirali dogodek »Uprava gre v pravo smer«. Uspešni smo bili tudi na razpisih za projektno delo z gospodarstvom in negospodarstvom/neprofitnim sektorjem, kjer smo s pomočjo študentov iskali rešitve za izzive gospodarstva in družbe.

Karierno svetovanje, karierne aktivnosti, delovanje kariernih centrov

Prek karierne točke študenti razvijajo strokovne in druge kompetence za lažjo zaposljivost. V okviru Centra za razvoj pedagoške odličnosti (organizacijska enota Fakultete za upravo) organiziramo različne obiske v delovna okolja, ki študentom pomagajo pri iskanju zaposlitve in razvoju njihove kariere. V sodelovanju s Kariernimi centri Univerze v Ljubljani so bile v letu 2017 realizirane naslednje dejavnosti:

- podpora razvoju tutorstva na članicah (izobraževanje in usposabljanje, posvet, delavnice);
- podpora razvoju alumni klubov diplomantov na članicah v obliki strokovnih srečanj;
- dostop do portala Goinglobal - študenti UL imajo do 2020 brezplačen dostop do informacij vezanih na mednarodno prakso, pripravništva in druge karierne izzive.

V sodelovanju s Študentskim svetom Fakultete za upravo je bila izvedena delavnica LinkedIn v okviru Meseca izobraževanja, poleg tega pa je Karierni center Univerze v Ljubljani izvedel obisk v realno delovno okolje.

Ostale sktivnosti v obravnavanem letu:

- Priprava CV in motivacijskega pisma
- LinkedIn – orodje za iskanje zaposlitve x 2
- Zaposlitveni razgovor v teoriji in praksi s kadrovikom podjetja Lidl
- Kako ustanovim svoje podjetje?-zunani izvajalec
- Zaslužiti s hobijem ali idejo – zunani izvajalec
- Kaj moram vedeti preden se odločim za tujino? – zunani izvajalec
- Prva zaposlitev Eures - zunani izvajalec
- Kaj moram vedeti pred podpisom pogodbe o zaposlitvi? - zunani izvajalec x 2
- Imaš CV, ki bo prepričal delodajalca?
- Samoevalvacija pred iskanjem dela
- Moja prva spletna predstavitev - zunani izvajalec
- Kariera v institucijah EU? Predstavitev Evropskega urada za izbor osebja (EPSO)
- Predstavitev možnosti in priložnosti dela v ZDA, Kanadi, Novi Zelandiji in Avstraliji
- Povezovanje in hitri zmenki s slovenskimi gazelami 2015
- Povezujemo se z gazelami: predstavitev najhitreje rastočih podjetij v Sloveniji
- Predstavitev UE Ljubljana

Kot izredno pozitivno štejemo odločitev Univerze v Ljubljani, ki je ponudila možnost financiranja in izvedbe delavnic z zunanjimi izvajalci (Delavnice: Javno nastopanje in retorika, Usposabljanje na področju zagovorništva za bolj učinkovite javne politike in medijsko zagovorništvo ter načrtovanje javnih storitev).

ALUMNI aktivnosti, klubi, prakse za diplomante, sodelovanje z delodajalci

Člani Kluba diplomatov so vključeni v mednarodne projekte fakultete. Trudimo se, da je po en predstavnik kluba tudi govornik na podelitvi diplomskih in magistrskih listin. V študijskem letu 2016/2017 se je skupno na novo včlanilo 220 diplomantov vseh programov in smeri. Skupno število članov na dan 30. 9. 2017 je bilo 2114. Tekom leta je potekalo informiranje in motivacija za včlanjevanje. Gibanje števila članov po letih pa je prikazano v spodnji tabeli.

Tabela 5: Gibanje članov Kluba diplomatov

študijsko leto	datum	število
2007/2008	30. 9. 2008	150
2008/2009	30. 9. 2009	345
2009/2010	30. 9. 2010	494
2010/2011	30. 9. 2011	632
2011/2012	30. 9. 2012	890
2012/2013	30. 9. 2013	1078
2013/2014	30. 9. 2014	1370
2014/2015	30. 9. 2015	1535
2015/2016	30. 9. 2016	1894
2016/2017	30. 9. 2017	2114

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Povečanje števila dogodkov, kjer prenašamo znanje v konkretna praktična okolja.	V letu 2017 smo uspešno izvedli tridnevni kreativno inovativni dogodek "Uprava gre v pravo smer", kjer se povezujemo s študenti, strokovnjaki iz prakse in predstavniki iz gospodarstva. Izvedli smo dogodke, s katerimi prenašamo lastno znanje v konkretna praktična okolja npr. Seminar za delovne mentorje pri študijski praksi, Študentska konferenca, Akademiji javnega sektorja, CodeWeek EU.
Prijava projektov PKP in ŠIPK	Izvajali smo 4 projekte PKP (delo z gospodarstvom in študenti) ter dva projekta ŠIPK (delo z negospodarstvom in študenti).
Natečaj za naj izboljšavo v javni upravi Premik naprej	Spodbujanje organizacij javne uprave za izboljšanje kakovosti
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Vzpostavitev mreže strateških partnerjev v gospodarstvu in javni upravi v širšem območju	Identifikacija in izbira strateških partnerjev v širši evropski regiji za realizacijo oziroma komercializacijo inovativnih idej, projektov idr.
Prenos konkretnih realnih izzivov javnega sektorja v raziskovalno in študentsko okolje	Več sodelovanja in povezovanja s prakso, predvsem Ministrstvom za javno upravo in več vključevanja študentov v raziskovalne projekte-

3.4 USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ

Svetovanje in pomoč študentom s posebnimi potrebami

Fakulteta za upravo ima vzpostavljen sistem za prilagoditev študija za študente s posebnimi statusi: športnike, umetnike - kulturnike in študente s posebnimi potrebami (ŠPP). Še posebej slednjim posvečamo posebno pozornost za lajšanje funkcionalnih ovir pri študiju, tako z individualnim pristopom kot organiziranimi srečanji in skrbjo za vključitev študentov s posebnimi potrebami v dejavno karierno življenje.

V študijskem letu 2016/2017 smo uspešno reševali težave ŠPP na individualni ravni glede prilagojenega opravljanja izpitov ter boljše povezanosti med predavatelji in študenti. Ohranili smo že uvedeno in dobro sprejeto prakso pravočasnega informiranja pedagogov fakultete o številu študentov športnikov in študentov s posebnimi potrebami v posameznih letnikih in študijskih programih. S tem pedagoge že na začetku študijskega leta seznanimo s strukturo potreb posameznih študentov, da lahko že ob prvem stiku načrtujejo najboljše možne rešitve. V študijskem letu 2016/17 je bilo 70 študentov s posebnimi potrebami ter 19 študentov športnikov in 1 študent umetnik – kulturnik.

V študijskem letu 2016/2017 se nismo srečali z večjimi težavami. Študenti, ki so se obrnili na koordinatorja, so večinoma iskali pomoč pri navezavi stikov s pedagoškimi delavci (večinoma kot posledica njihove neodzivnosti). Največja težava, ki se je izpostavila pri študentih, je določilo pravilnika, ki ne dopušča fleksibilnosti datuma pri opravljanju komisijskega izpita. S pomočjo posredovanja so nato pedagogi na lastno pest študentom odobrili komisijski rok izven predpisanega datuma. S strani CRPO-ja je bil sprožen postopek za spremembo tega določila.

Tabela 6: Vrsta motnje/težave študenta s posebnimi potrebami oziroma status športnika/umetnika

STOPNJA ŠTUDIJA	VRSTA ŠTUDIJA	VRSTA MOTNJE/TEŽAVE ŠTUDENTA S POSEBNIMI POTREBAMI OZ. STATUS VRHUNSKEGA ŠPORTNIKA OZ. STATUS PRIZNANEGA UMETNIKA	ŠTEVILO ŠTUDENTOV S POSEBNIM STATUSOM
1.	VISOKOŠOLSKI STROKOVNI PROGRAM	gibalna oviranost	20
1.	UNIVERZITETNI PROGRAM	gibalna oviranost	7
1.	VISOKOŠOLSKI STROKOVNI PROGRAM	delna ali popolna izguba vida	3
1.	VISOKOŠOLSKI STROKOVNI PROGRAM	delna ali popolna izguba sluha	2
1.	UNIVERZITETNI PROGRAM	delna ali popolna izguba vida	1
1.	UNIVERZITETNI PROGRAM	delna ali popolna izguba sluha	3
1.	VISOKOŠOLSKI STROKOVNI PROGRAM	dolgotrajna ali kronična bolezen	8
1.	UNIVERZITETNI PROGRAM	dolgotrajna ali kronična bolezen	11
1.	VISOKOŠOLSKI STROKOVNI PROGRAM	primanjkljaji na posameznih področjih učenja	2
1.	UNIVERZITETNI PROGRAM	primanjkljaji na posameznih področjih učenja	0
1.	VISOKOŠOLSKI STROKOVNI PROGRAM	motnje v duševnem zdravju	3
1.	UNIVERZITETNI PROGRAM	motnje v duševnem zdravju	1
2.	MAGISTRSKI	motnje v duševnem zdravju	2
2.	MAGISTRSKI	dolgotrajna ali kronična bolezen	6
2.	MAGISTRSKI	gibalna oviranost	1
1.	VISOKOŠOLSKI STROKOVNI PROGRAM	status vrhunskega športnika	5
1.	UNIVERZITETNI PROGRAM	status vrhunskega športnika	13
2.	MAGISTRSKI	status vrhunskega športnika	1
1.	VISOKOŠOLSKI STROKOVNI PROGRAM	status priznanega umetnika	1

Tabela 7: Kazalniki knjižnične dejavnosti

LETO	2017
število enot prirasta knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih (knjižno in neknjižno gradivo)	728
Število vseh vpisanih študentov na članici	992
skupno število aktivnih uporabnikov študentov	638
aktivni uporabniki: srednješolci	3
aktivni uporabniki: zaposleni	16
aktivni uporabniki: tuji državljani	2
aktivni uporabniki: drugi	7
število strokovnih delavcev (EPZ)	2
število aktivnih uporabnikov knjižnice z matične članice UL	43
število aktivnih uporabnikov knjižnice z UL	9
število izposojenih knjižničnih enot na dom	2390
število izposojenih knjižničnih enot v čitalnico	22
število medknjižnično posredovanih dokumentov	62
število oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	3
skupno število izvedb različnih oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	6
skupno število udeležencev različnih oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	19
skupno število izvedenih pedagoških ur različnih oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	13
število oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	0
skupno število izvedb različnih oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	0
skupno število udeležencev različnih oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	0
skupno število izvedenih pedagoških ur različnih oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	0
število udeležencev individualnega usposabljanja	5
skupno število ur individualnega usposabljanja udeležencev	8
število kreiranih in redaktiranih zapisov v COBISS.SI za bibliografije raziskovalcev (vse vrste gradiva)	381
število računalnikov za uporabnike v prostorih knjižnice	5
skupno število čitalniških sedežev	75
število digitalnih dokumentov, ki jih je knjižnica pripravila za zbirko	0
sredstva za nakup vsega knjižničnega gradiva (EUR)	29.654,74
od tega sredstva za nakup elektronskih virov oz. za zagotavljanje dostopa do njih (EUR)	2.373,36
število naslovov plačanih e-knjig, e-revij in zbirke	40
število učiteljev in raziskovalcev	34
število vpogledov v celotna besedila digitalnih zbirk, ki jih knjižnica gradi ali upravlja	0

Razvoj pedagoške usposobljenosti pedagogov

Na fakulteti skrbimo za razvoj kompetenc in oblikovanje ter izvajanje pedagoško-andragoškega izobraževanja ter oblikovanje dodatnih pogojev za izvedbo habilitacijskih postopkov po tipih nazivov in delovnih mest, razvoj sistema mentoriranja med pedagogi ter nagrajevanje pedagogov. Ideja o spremljanju, vrednotenju in nagrajevanju pedagoškega dela oziroma njegove kakovosti izhaja iz prepričanja, da morajo biti raziskovalni dosežki na čim boljši način predstavljeni študentom in na ta način vključeni v pedagoški proces, hkrati pa je pomembno ne le utečeno spremljanje raziskovalne, ampak tudi pedagoške odličnosti posameznih visokošolskih učiteljev in sodelavcev. Vrednotenje pedagoškega dela tako vnaša na ravni posameznika tesno povezanost raziskovalnega in pedagoškega dela na univerzi, na ravni institucije pa poudarja njeni temeljni sovpadajoči dejavnosti, to sta izvajanje pedagoškega procesa in raziskovalna dejavnost, razvoj kompetenc in vrednotenja dela pedagogov (VŠ učiteljev in sodelavcev),

V študijskem letu 2016/2017 so bile izvedene naslednje aktivnosti oz. ukrepi:

- dopolnitev Pravilnika o znanstveno-raziskovalni, razvojni, pedagoški, svetovalni in dopolnilno–izobraževalni dejavnosti na FU. Razvit je bil model inovativnih metod poučevanja.
- vzpostavitev pedagoškega opazovanja kot stalne pedagoške prakse in vrednotenje pedagoškega dela.
- izvedena evalvacija tipov izpitov in predstavitev po katedrah s smernicami za izboljšave.
- opravljena je bila analiza vprašalnikov o pridobljenih kompetencah diplomantov.
- izboljšave pri pedagoškem delu: nove strategije in metode poučevanja, pedagoška partnerstva.
- nadaljevali smo z dobro prakso brezplačnega prenosa znanja med različnimi strokovnjaki, ki smo jo poimenovali Zemljevid znanja. Izvedeni so bili štiri dogodki na temo: Poučevanje, učenje in ocenjevanje za aktiviranje študentov, Ravnanje z dokumentarnim gradivom, Praktično delo z računalnikom: kaj znajo in kaj lahko zahtevamo od študentov Fakultete za upravo?, Kako smo se (na)učili brati znanstvene članke v angleškem jeziku.
- v skladu z razvojem kompetenc pedagogov so bile izvedene različne delavnice pedagoškega usposabljanja v organizaciji matične fakultete oziroma Univerze v Ljubljani.

Različne oblike tutorstva na članici

Redno organiziramo 6 oblik študentskega in pedagoškega tutorstva na 1. in 2. stopnji, in sicer uvajalno utorstvo za študente novince, predmetno tutorstvo, tutorstvo za obvezno prakso, tutorstvo za študente s posebnim statusom, tutorstvo za tuje študente in znanstveno raziskovalno tutorstvo. Posamezne oblike tutorstva so mentorirane s strani tutorjev učiteljev, ki jih imenuje Senat fakultete za tekoče študijsko leto. Tutorji študenti, tutorji učitelji in koordinatorji so povezani v zbor tutorjev. Zbor tutorjev razpravlja in sklepa o problematiki tutorskega dela, načrtovanju, izvajanju in poročanju.

Osnovne naloge tutorjev so:

- izobraževanje,
- izvajanje tutorskih ur,
- komuniciranje s študenti preko e-pošte in e-učilnice,
- sestava polletnih in letnih poročil o svojem delu, ki vsebuje število opravljenih tutorskih ur in pogosta vprašanja študenta.

Študentje, ki želijo prejeti tutorsko pomoč, se lahko obrnejo neposredno na pedagoge in tutorje učitelje, ki jih nato napotijo k tutorjem ali obišejo tutorsko spletno učilnico. V študijskem letu 2016/2017 je sodelovalo skupaj 16 tutorjev študentov in 13 tutorjev učiteljev. Določeni tutorji študenti in tutorji učitelji so pokrivali več področij hkrati.

Uvajalno tutorstvo: 1. študent, predmetno tutorstvo: 11 študentov, tutorstvo za študente s posebnim statusom: 1 študent, tutorstvo za tuje študente: 4. študenti, znanstveno raziskovalno tutorstvo: 3. študenti.

Predmetno tutorstvo: 12 učiteljev tutorjev, raziskovalno tutorstvo: 2 tutorja učitelja, tutorstvo za študente s posebnim statusom: 1 učitelj tutor, tutorstvo za obvezno prakso: 2 učitelja tutorja.

Skupaj je bilo izvedenih 1.800 tutorskih ur. Redno smo izvajali študentske in učiteljske tutorske ure ter usposabljanje tutorjev, koordinatorjev in učiteljev: mesečni sestanki, seminarji, delavnice, pomoč pri e-učenju v okviru vaj pri posameznih predmetih.

Delovanje študentskih svetov, sodelovanje z vodstvom, predlogi, iniciative

Redno je potekalo sodelovanje pri razvijanju programov obštudijske dejavnosti ter njihovo povezovanje s študijskimi programi in partnerskimi fakultetami. Prav tako je bilo vzpostavljeno sodelovanje s študentsko organizacijo fakultete, vladnimi in nevladnimi organizacijami, z večjimi slovenskimi občinami in z mednarodnimi študentskimi organizacijami (IDAS itd.).

Interesna dejavnost študentov

Obštudijske dejavnosti smiselno dopolnjujejo in bogatijo študij na fakulteti ter razvijajo tako socialne kompetence kot osebne lastnosti študentov. Študenti se udeležujejo tudi mednarodnih tekmovanj in strokovnih ekskurzij v Bruselj, Strasbourg, Beograd in na Reko. CRPO koordinira izvajanje in razvoj teh dejavnosti kot celote ter sodeluje s Študentskim svetom in Študentsko organizacijo FU. V študijskem letu 2016/2017 smo izvedli naslednje obštudijske dejavnosti: mali nogomet (fantje), košarka (fantje in dekleta), rokomet (fantje), odbojka (dekleta). Izvedbo sekcije pevskega zbora smo skušali izvesti, vendar je bilo premalo prijav, kljub že zagotovljeni izkušeni zborovodkinji. Sekciji Študija primera in fotografije nista bili izvedeni zaradi službenih obveznosti izvajalcev.

Sekcijo košarka – fantje in tudi žensko ekipo je vodil Andrej Akoth. Fantje so igrali v finalu univerzitetne lige v košarki in dosegli končno drugo mesto. Ženska ekipa se je združila z ekipo Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo. Košarkarji so dobili del nove opreme – drese. Finančni vložek pa je bil potreben za najem dvorane, materialne potrebe ekipe, stroške tekmovanja ter honorar trenerja.

Sekcija rokomet se je letos drugič odvijala na fakulteti. Za rokometno ekipo so bila letos prvič porabljena določena sredstva za materialne stroške, kot je nakup opreme ali najem dvorane.

Sekcijo Mali nogomet je vodil Mitja Mihelič. Ekipa že vrsto let nastopa v študentskem prvenstvu in redno trenira na tedenski ravni. Naslednje šolsko leto bo ekipo vodil Rasim Čehić. Sredstva so bila namenjena za najem dvorane, materialne potrebe ekipe, stroške tekmovanja ter honorar trenerja.

Sekcijo ženske odbojke je vodila Helena Plavec. Dekleta ne tekmujejo v ligi, občasno pa poleg rednega treninga odigrajo še prijateljske tekme. Trenerka sodeluje s Fakulteto za upravo preko Univerzitetne športne zveze.

Študenti so posebej aktivni na področju športa, nekako pa zamirajo dejavnosti kot sta npr. debatni klub in pevski zbor, mirujeta tudi tečaja fotografije in študije primera. Predlogi gredo tudi v smeri uvajanja tečajev znanstvenega in kreativnega pisanja ter sodelovanja z zunanjimi eksperti za področje evropskih politik.

V začetku septembra 2017 je fakulteta oddala prijavo na razpis za pridobitev certifikata »športniku prijazno izobraževanje«, ki ga podeljuje Olimpijski komite Slovenije. Evropske smernice na področju izobraževanja predvidevajo, da morajo javni organi in deležniki razviti okvir za dvojno kariero v športu in šolah, kar zahteva posebne ureditve, kot so prilagodljivost, prilagojeni učni načrti, e-učenje, dodatno mentorstvo, uporaba športnih objektov in storitev ter druge podporne storitve. Navedenim pogojem fakulteta sledi in podpira študente športnike pri razvijanju njihove dvojne športne kariere.

Tabela 8: Število študentov na interesnih dejavnostih

Vrsta interesne dejavnosti	Število študentov - na zadnji dan aktivnosti
Mali nogomet	13
Košarka – fantje	15
Košarka – dekleta	14
Odbojka	5
Rokomet	10

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Analiza člankov in rezultatov projektov o pridobljenih kompetencah študentov in diplomantov FU.	Proučevanje in preoblikovanje kompetenc diplomantov FU.
Razširitev področja tutorstva na področje upravne informatike	Enakovredna obravnava vseh študentov FU in posledično povečanje zadovoljstva.
Kritično prijateljstvo kot stalna oblika samoreflektivnih pedagogov	Izboljšanje pedagoškega dela.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Prenova anketnega vprašalnika o kompetencah diplomantov.	Vzpostavitev sistema za elektronsko zbiranje in analizo podatkov o kompetencah diplomantov.
Uvedba novih, inovativnih oblik obštudijskih dejavnosti.	Predlogi gredo v smeri uvajanja tečajev znanstvenega in kreativnega pisanja ter sodelovanja z zunanjimi eksperti za področje evropskih politik.
Izvedba dodatnih izobraževanj za razvoj kompetenc tutorjev	Zvišanje motivacije in anagažiranosti tutorjev, izvedba dodatnih izobraževanj za razvoj kompetenc tutorjev.

Ostali pomembni dosežki:

- izvedba ankete in analize ankete o zadovoljstvu uporabnikov tutorskih storitev v študijskem letu 2016/2017,
- izvedba neformalnega spoznavnega druženja tutorjev, tutorjev učiteljev in obeh koordinatorjev,
- izvedba tutorskih ur pred izpitnim obdobjem po posameznih predmetih,
- pomoč in izdaja potrdil pred 6. opravljanjem izpita,
- izvedba kratkega vprašalnika med tutorji študenti o predlogih izboljšav na področju razvoja kompetenc tutorjev.

3.4.2 Knjižnična in založniška dejavnost

Knjižnična dejavnost

V preteklem študijskem letu je knjižnica za 12 uporabnikov izvedla 5 brezplačnih izobraževalnih tečajev, usmerjenih v informacijsko opismenjevanje študentov oziroma njihovo izobraževanje za uporabo elektronskih informacijskih virov. S pomočjo bibliotekarjev-specialistov so vpeljane storitve, prilagojene posamezni stopnji študija in informacijskim zahtevam posameznih študentov – individualna tutorstva in svetovanje o uporabi virtualne knjižnice, dobave virov v elektronski obliki, oblikovanje poizvedb, pomoč pri iskanju virov in citiranju le-teh, predstavitev informacijskih virov, večšine hitrega iskanja itd.

Pri pridobivanju dostopa do mednarodnih bibliografskih baz podatkov je članstvo v konzorcijih CTK in NUK ohranjeno. Članom knjižnice je tako zagotovljen oddaljen dostop do pomembnih informacijskih virov Digitalne knjižnice UL oziroma informacijskih virov NUK, CTK in IZUM. Prav tako je podaljšano članstvo v organizacijah ACM, Cross Ref in EconBiz, ki našim uporabnikom omogočajo dostop do strokovne literature s področja ekonomije, informatike in računalništva. Knjižnica je tudi v letu 2017 zagotavljala kakovostne knjižnično informacijske storitve za podporo študentom, pedagoškemu procesu in raziskovalnemu delu na fakulteti. Informacijsko podporo in storitve je nudila tudi zunaj matične ustanove, in sicer raziskovalcem, študentom drugih univerz ter tujim študentom in predavateljem s storitvami na daljavo.

Knjižnica je nudila prilagojene storitve za uporabnike s posebnimi potrebami, in sicer 2 prilagojeni čitalniški mesti za gibalno ovirane in aplikacijo eBralec, ki je nameščena na računalnikih v knjižnici. Gre za ti. sintetizator govora slovenskega jezika oziroma za storitev za osebe z ovirami branja.

Ankete zadovoljstva uporabnikov s knjižnico že več let zapored kažejo, da so uporabniki s knjižničnimi storitvami zelo zadovoljni. Splošna ocena zadovoljstva se namreč giblje med ocenami 4 in 5.

Založniška dejavnost

Fakulteta za upravo izvaja založniško dejavnost v okviru znanstvene založbe. Usmerjena je v izdajanje strokovnih del ter študijske literature v obliki znanstvenih monografij v zbirki »Upravna misel«, v obliki samostojnih znanstvenih izdaj na izbrano temo, v obliki tiskanih in elektronskih pedagoških gradiv ter v znanstveni reviji "Mednarodna revija za javno upravo". V študijskem letu 2016/2017 je znanstvena založba izdala: 3 znanstvene monografije, 3 ponatisnjene učbenike, 2. novi tiskani izdaji učbenikov, zbornik ob 60-letnici Fakultete za upravo, e-zbornik referatov ob Dnevih slovenske uprave in 5 e-izdaj študijskega gradiva.

Slovesnost ob obeležitvi tradicionalnega Dneva založbe je potekala 7. marca 2017 s slavnostno govornico mag. Mojco Širok, novinarko in publicistko, ki je občinstvu predstavila poskuse reforme italijanske javne uprave.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Izdaja monografij v sozaložništvu s tujimi založbami.	Okrepljena promocija in prepoznavnost založbe v tujini.
Nova vhodna vrata v knjižnico	olajšan dostop za gibalno oviranim uporabnikom
Podpis pogodbe o sodelovanju z NUK	omogoča zaposlenim brezplačno članstvo v NUK

Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Prodaja knjig Založbe FU v večjih slovenskih knjigarnah, kar posledično vpliva na večjo prodajo in prepoznavnost.	Ureditev komisijske prodaje knjig Založbe FU.
Prodaja e-izdaj preko spletne knjigarne.	Prenova spletne knjigarne.
Ponudba dnevnega časopisja tudi v čitalnici P9	Večja in boljša ponudba v čitalnici

3.5 Upravljanje in razvoj kakovosti

Na podlagi Strategije Fakultete za upravo, ki jo je Senat sprejel do leta 2020 ter Akcijskega načrta, se na fakulteti odvijajo začrtani projekti po posameznih področjih. Vsak projekt ima odgovornega nosilca in rok za izvedbo. Ob koncu leta pripravljamo pregled izvedenih projektov in temu ustrezno načrtujemo delo v naslednjih (študijskih) letih.

Fakulteta za upravo je za vse svoje samostojne (ki jih izvajamo akreditirane študijske programe pridobila evropsko akreditacijo EAPAA (European Accreditation of Public Administration), ki jo redno obnavljamo. V letu 2017 smo se pripravljali na podaljšanje akreditacije visokošolskega strokovnega programa Uprava in univerzitetnega študijskega programa Upravljanje javnega sektorja. Obisk komisije bo potekal spomladi 2018, pri čemer smo večino podatkov zbirali že v letu 2017.

V oktobru 2017 smo prvič pričeli z izvedbo doktorskega študijskega programa Upravljanje in ekonomika javnega sektorja, ki ga izvajamo skupaj z Ekonomsko fakulteto Univerze na Reki.

Senat Fakultete za upravo je v letu 2017 imenoval Komisijo za poslovanje in kakovost, katere predstojnik je izr. prof. dr. Mirko Pečarič. Komisija sestoji iz visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter zaposlenih iz strokovnih služb. Komisijo tako sestavljajo:

- izr. prof. dr. Mirko Pečarič, predstojnik
- asist. dr. Bruno Nikolič
- doc. dr. Tina Sever
- asist. dr. Žiga Kotnik
- doc. dr. Bojan Peček
- doc. dr. Tatjana Jovanović
- izr. prof. dr. Janez Stare
- mag. Barbara Leskovšek

Strokovno podporo komisiji nudi pomočnik tajnika, gospa Sandra Pšeničny, mag.

Na področju sistema kakovosti imamo vzpostavljen sistem povratne zanke na ravni študijskega programa, ki poteka od skrbnikov študijskega programa, preko organov, ki so zadolženi na kakovost programa in do vodstva. Na tej podlagi sprejemamo potrebne ukrepe za spremembo določenih procesov, v kolikor se izkaže potreba po le-teh. Pomembno vlogo pri spremljanju, razvijanju in zagotavljanju sistema kakovosti ima tudi organizacijska enota Centra za razvoj pedagoške odličnosti, ki izvaja številne aktivnosti, projekte in dogodke, namenjene izboljšanju kakovosti dela na pedagoškem področju. Več o tem (izvedene aktivnosti) je opisano v prejšnjih poglavjih (glej delo CRPO).

Na fakulteti se pripravljamo tudi na institucionalno akreditacijo Univerze, zato so že v letu 2017 potekale aktivnosti v smeri priprave na posvetovalni obisk Univerze v Ljubljani.

3.5.1 Delovanje sistema kakovosti

Skrbniki na ravni študijskega programa spremljajo kakovost dela s pomočjo evalvacij študijskega programa, ki potekajo na podlagi predpisanega obrazca Univerze v Ljubljani. Tekom študijskega leta skrbniki izvedejo intervjuje in srečanja s študenti, izvajalci in strokovnimi službami. Na tej podlagi pridobijo celotno sliko o sami izvedbi programa, o prednostih in možnostih za izboljšave. Skrbniki študijskih programov pripravijo samoevalvacijo posameznega študijskega programa v mesecu dni po zaključku študijskega leta, jo predstavijo zaposlenim in posredujejo v obravnavo/sprejem na Senat fakultete.

Na vseh področjih dela fakulteta (vodstvo, v sodelovanju s Komisijo za poslovanje in kakovost, katere predstojnik je člani razširjenega kolegija dekana) celovito oz. krovno spodbuja in spremlja vidike kakovosti dela. Pri tem imamo pomembno vlogo tudi Center za razvoj pedagoške odličnosti, ki ga vodi predstojnica, doc. dr. Tina Sever z ustrezno strokovno podporo.

Center za razvoj pedagoške odličnosti ima naslednje pristojnosti:

- razvoj pedagoške usposobljenosti in kompetenc pedagogov;
- razvoj kompetenc študentov in diplomantov za večjo konkurenčnost na trgu dela;
- tutorstvo;
- študenti s posebnim statusom;
- obštudijske dejavnosti;
- klub diplomantov.

Dosežki vsake od navedenih področij dela Centra so opisane v predhodnih poglavjih.

Dogodki v okviru projekta »Zemljevid znanja«: Poučevanje, učenje in ocenjevanje za aktiviranje študentov, Ravnanje z dokumentarnim gradivom, Praktično delo z računalnikom: kaj znajo in kaj lahko zahtevamo od študentov Fakultete za upravo?, Kako smo se (na)učili brati znanstvene članke v angleškem jeziku.

V razvijanje kulture kakovosti vključujemo različne skupine, od študentov, do delodajalcev, zaposlenih. Vzpostavili smo Svet fakultete, katerega člani so predstavniki delodajalcev naših diplomantov, tako iz javnega kot tudi zasebnega sektorja in vodstvo fakultete. S predstavniki Sveta fakultete se praviloma srečujemo enkrat letno.

Fakulteta za upravo sodeluje v projektu KUL (Kakovost Univerze v Ljubljani).

Redno potekata tudi izobraževanji angleške strokovne terminologije in nemškega jezika za zaposlene na fakulteti.

3.5.2 Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti

Fakulteta izvaja anketo o zadovoljstvu s knjižničnimi storitvami in anketo o zadovoljstvu zaposlenih. Pripravljamo letne primerjave doseženih rezultatov in jih letno predstavimo zaposlenim. Po potrebi izvajamo tudi druge ankete z namenom, da lahko izboljšamo določene vidike poslovanja.

Novo študentsko anketo, ki je bila razvita v okviru projekta KUL (Kakovost Univerze v Ljubljani) smo pričeli izvajati že v študijskem letu 2015/2016. Študenti anketo izpolnijo preko študentskega informacijskega sistema in sicer ob prijavi na izpit. Anketa je anonimna, dostop pa je omogočen pristojnim na podlagi univerzitetnega Pravilnika o študentski anketi (2014). Na podlagi rezultatov študentskih anket vodstvo fakultete, sprva kolegij dekana in potem Senat fakultete, sprejema ukrepe in načrte za izboljšave.

Fakulteta za upravo sklepa sporazume s partnerskimi organizacijami (predvsem zaposlovalci diplomantov FU) o dolgoročnem sodelovanju pri razvoju javne uprave. Predmet sporazumov se nanaša na razvoj študijskih programov, izvajanje študijske prakse, sodelovanje pri različnih raziskovalnih in drugih projektih ipd. Z lokalnimi skupnostmi imamo podpisanih 45 sporazumov, na podlagi katerih skušamo študentom zagotoviti opravljanje obvezne študijske prakse. Na področju mednarodne dejavnosti oz. Internacionalizacije imamo sporazume s 65 univerzami v okviru programa Erasmus +, 9 v okviru programa Ceepus in 10 kot bilateralne sporazume.

Vzpostavljen sistem merjenja raziskovalnega in pedagoškega dela prikazuje kakovost dela na področju raziskav in pedagoškega dela. Enkrat letno merimo te dosežke visokošolskih učiteljev in sodelavcev. Gre za izračun t.i. Raziskovalno-pedagoškega količnika. Kriteriji in način izračuna le-tega je določen na podlagi internega Pravilnika o znanostveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti na Fakulteti za upravo. Na tej podlagi vsako leto podelimo tudi nagrado za raziskovalno oz. pedagoško odličnost.

Skrbimo tudi za oblikovanje in izvajanje pedagoško-andragoškega izobraževanja in oblikovanje možnosti za izvedbo habilitacijskih postopkov.

Sodelovanje z okoljem krepimo preko Sveta fakultete, katere člani so delodajalci naših diplomantov.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Izvedena evalvacija tipov izpitov in predstavitev po katedrah.	Vpeljane smernice za izboljšave.
Izvajanje samoevalvacij študijskih programov in predstavitev poročil na Senatu	Ugotovitev pomanjkljivosti, kjer so potrebne izboljšave
Merjenje raziskovalnega in pedagoškega dela	Oblikovanje kriterijev in analiza dela
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Raziskati potrebe pedagogov po usposabljanju znotraj fakultete.	Uvedba novih oblik pedagoškega usposabljanja, sledenje dobrim praksam iz tujine.
Ponovna evropska akreditacija programov 1. stopnje	Izboljšanje kakovosti in prepoznavnosti študijskih programov s področja uprave

3.5.3 Mednarodne in druge evalvacije in akreditacije

Fakulteta za upravo ima svoje programe preverjene po evropskih kriterijih kakovosti. Gre za evropsko akreditacijo EAPAA (European Accreditation of Public Administration). Akreditacijo nosi visokošolski strokovni študijski program Uprava, univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja in magistrski študijski program Uprava. Evropsko akreditacijo tudi redno obnavljamo in sicer na vsakih 7 let. V letu 2018 bo potekala ponovna akreditacija prvostopenjskih študijskih programov (visokošolskega in univerzitetnega). Velik del priprav na obisk komisije je potekal že v letu 2017.

Doseganje zahtevnih kriterijev kakovosti po mednarodnih standardnih je stalen proces, zato se nenehno trudimo izpolnjevati te zahtevne kriterije.

3.6 Pogoji za izvajanje dejavnosti in podpora dejavnost

Prednostni cilji Univerze v Ljubljani:

Vodenje in upravljanje

Zagotavljanje usklajenosti pravnih aktov

Finančni sistem in razvoj

Izboljševanje finančnega sistema

Kadrovski razvoj

Izboljšanje sistema upravljanja s kadri

Vključevanje tujcev v raziskovalno in pedagoško delo

Krepitev odgovornosti zaposlenih za zagotavljanje integritete

Zagotavljanje usposabljanja za vse zaposlene

Informacijski sistem

Stabilno in varno delovanje informacijske infrastrukture, ki omogoča pojanj storitev študentom in zaposlenih – stalna naloga.

Razvoj in vzdrževanje informacijske podpore za gospodarno in učinkovito delovanje UL

Komuniciranje z javnostmi

Krepitev ugleda in prepoznavnosti Univerze v Ljubljani

Krepitev notranje pripadnosti univerzi

Upravljanje s stvarnim premoženjem

Učinkovito gospodarno upravljanje s premoženjem

Energetska obnova stavb

Zagotavljanje prostorskih pogojev za delo

Strateški cilj Fakultete za upravo

»Vodilna izobraževalna in raziskovalna ustanova za področje upravne znanosti v regiji (centralna in jugovzhodna Evropa) do leta 2020.«

Za doseg strateškega cilja fakultete je strategija razvoja razdeljana na štiri stebre: Znanost Ljudje, Okolje, Sistem. Vsako strateško področje je v Strategiji opredeljeno in vsebinsko razčlenjeno na glavne smeri delovanja (z opredeljenimi cilji, kazalniki, aktivnostmi).

3.6.1 Vodenje in upravljanje

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Nadgradnje informacijskih sistemov, ki jih sami razvijamo, vzdržujemo	Sprotno spremljanje realiziranih obveznosti
Akcijski načrt do leta 2020	Sprotno spremljanje realiziranih aktivnosti
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Kadrovska podhranjenost na pedagoškem področju.	Zaposlitve na posameznih področjih.
Financiranje.	Zagotovitev stabilnega financiranja

3.6.2 Upravljanje s stvarnim premoženjem

Prostori in oprema

Na fakulteti imamo dve veliki predavalnici (250 in 180 sedežev), štiri predavalnice s 75 sedeži, štiri predavalnice s 40 sedeži, štiri računalniške predavalnice z 22 sedeži in štiri učilnice za seminarsko delo. Prostori so sodobno opremljeni in zadoščajo potrebam izvajanja študijskega procesa. Študentom s posebnimi potrebami je prilagojena uporaba sanitarij, dvigala, privoza, vhoda v fakulteto, omogočen je dostop v predavalnice in knjižnico.

Za lažji dostop in povečanje varnosti smo v letu 2017 nabavili avtomatska vrata v knjižnici. Z nakupom 80 novih stolov in 24 trapeznih miz smo posodobili predavalnici P6 in P7, da je pedagogom in študentom omogočeno delo v manjših skupinah in timsko delo. Nadaljevali smo z ločenim zbiranjem odpadkov, s pomočjo košev, ki so nameščeni v vseh skupnih prostorih.

V predavalnicah P2, P3, P4, P16 in P17 smo zamenjali klimatske naprave z močjo 3,5 kW za zmogljivejše z močjo 7 kW. Obstoječe klimatske naprave smo namestili v predavalnice P6 in P7, ter v prostor 213. Zmogljivejše klimatske naprave bodo omogočale boljše pogoje za delo zaposlenih in študentov.

V decembru smo kupili zaslon za veliko preddverje pred predavalnico P1 za predvajanje promocijskih sporočil in boljše informiranje obiskovalcev, študentov, kot tudi zaposlenih. V decembru smo prav tako nakupili opremo za izboljšanje videokonferenčnih sestankov, ki bo nameščena v predavalnico 19, vendar bo obstajala možnost uporabe tudi na drugih lokacijah. Za potrebe promocije Fakultete za upravo smo kupili visokokakovosten fotoaparatus, saj vse dogodke fotografiramo sami, z lastnimi zaposlenimi.

Za opremo delovnih mest smo kupili pet tiskalnikov, dva namizna računalnika, sedem zaslonov, tri prenosnike in ostalo računalniško opremo. Računalnike, drugo računalniško opremo, drobni in potrošni računalniški material (za platforme Windows, Linux, Mac os in iOS) nabavljamo na podlagi skupnega okvirnega sporazuma Univerze v Ljubljani. V pridobivanju imamo še dodatno računalniško opremo in opremo za organizacijo promocijske sobe pobega na Fakulteti za upravo.

Temeljna infrastruktura informacijskega sistema

Fakulteta je v hrbtnično omrežje UL (Metulj) redundančno povezana z 1Gbps najeto optično povezavo, ki omogoča zanesljiv prenos podatkov in nemoteno komunikacijo znotraj UL in proti internetu. V najemu imamo sistem za preprečevanje plagiatorstva (TurnItIn) pri diplomskih in magistrskih delih. Sistem ima pomemben vpliv na preprečevanje plagiatorstva ter s tem doseganje višje kakovosti pisnih del (diplomskih in magistrskih del). Fakulteta ima licence za vso potrebno programsko opremo, tako strežniško (operacijski sistemi Microsoft Windows Server, SPSS, SQL, SharePoint, Lync, Oracle Database) kot pisarniško in specifično uporabniško, pedagoško in/ali raziskovalno (Microsoft Office, Sophos Endpoint Security and Control, SPSS, Remark Office OMR, Amebis Besana, Skype for Business itn.). Licence Turnitin, Adobe in Amebis Besana nabavljamo na podlagi skupnega javnega naročila Univerze v Ljubljani.

Za vodenje računovodskih, davčnih in kadrovskih evidenc imamo kupljeno programsko opremo Minoa. S prvim oktobrom 2016 smo prešli na informacijski sistem za podporo študijskemu procesu Studis, ki ga uporablja več članic UL. Nabavili smo novo požarno pregrado, ki je bila nameščena v letu 2017 in zamenjali strežnik.

Vzdrževalna dela

Zamenjali smo zastarelo in neustrezno protipožarno centralo za večjo varnost zaposlenih. Posodobili smo toplotno centralo, saj je bila obstoječa zastarela. Zaradi odstopanja smo sanirali oblogo na zahodni fasadi stavbe.

Zamenjali smo neustrezno razsvetljavo v kletah in garažah. Vse žarnice smo nadomestili z varčnimi, kar povečuje varnost in zmanjšuje stroške.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Zamenjava hladilnih naprav v predavalnicah P2, P3, P4, P16 in P17	Boljši pogoji za delo v toplih mesecih
Nakup zaslona za veliko preddverje pred predavalnico P1	Možnost predvajanja promocijskih sporočil in boljšega informiranja
Nakup opreme za videokonferenčne sestanke	Oprema bo omogočala boljše možnosti prenosa vsebin
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Nekaj zastarele računalniške opreme	Zamenjava računalniške opreme v dodatni računalniški učilnici
Zastarela tehnologija za prenos zvoka in slike v predavalnici P1	Nakup opreme za digitalizacijo zvoka in slike
Neurejena zelenica pred Fakulteto za upravo zaradi nekdanjih težav z lastniškimi razmerji	Ureditev zelenice in parka
Potreba po zamenjavi centralnega ogrevanja v dekanatu	Zamenjava sistema centralnega ogrevanja v dekanatu

3.6.3 Informacijski sistem

Informatika, kot ena ključnih podpornih funkcij vsakega sistema, stalno izvaja različne projekte, katerih skupni cilj je razvoj informatike na Fakulteti za upravo. S krajšimi opisi predstavljamo vse ključne projekte leta 2017, katerih skupen cilj je bil med drugim zagotoviti stabilen in dolgoročno vzdržan informacijski sistem ter dvig kakovosti poslovanja Fakultete.

V letu 2017 smo se ukvarjali z zamenjavo informacijske rešitve dokumentnega sistema. Iz lastne informacijske rešitve DOKSIS smo prešli na Government Connect, ki ga uporablja večina članic UL. Sodelovali smo pri pripravi testnega sistema. Izvedli smo delno migracijo podatkov iz starega sistema na novi sistem. V sodelovanju z računovodstvom smo za e-račune vzpostavili povezavo novega dokumentnega sistema z e-Arhivom, kot od nas zahtevajo predpisi. Razvili smo nov modul za študente, ki jim omogoča pregled vseh njihovih vlog neposredno iz Studisa in ne zahteva ločene prijave. Rešitev GC smo povezali z RUL in s storitvijo PAUL. Sistem je varnejši, sodobnejši, sledi smernicam na področju in podpira več funkcionalnosti od prejšnjega dokumentnega sistema.

Za novo uvedeno informacijsko rešitev STUDIS smo sodelovali pri nadgradnjah, ki so bile potrebne za podporo študijskemu procesu Fakultete za upravo. V Službi za informatiko smo razvili programski vmesnik (API), ki je nadomestil funkcionalnost stare povezave s sistemom Moodle. Z razvojno ekipo STUDISa smo za naše potrebe dogradili API-je STUDISa. Pri uvedbi STUDIS-ovega modula praks smo sodelovali pri uvozu praks iz starega sistema. Nudili smo pomoč zaposlenim pri uporabi nove informacijske rešitve STUDIS in tehničnih težavah povezanih z njo. Z referatom za študijske zadeve smo sodelovali pri oblikovanju zahtev za nadgradnjo komisijских rokov in skupin študentov na izpitih, ki je bila kasneje izvedena s strani razvijalcev STUDISa.

Z uvedbo STUDISa smo v večji meri ukinili stari informacijski sistem (EVS). Za namene, ki jih je pokrival EVS in jih STUDIS ne, smo predhodno ustvarili interni informacijski sistem FUIS. V njem smo razvili nekatere module, npr. modul za pregledovanje različnih izpisov (za pedagoge in strokovne delavce), modul za vnos sestankov in ostalih aktivnosti oz. dela pedagogov, modul za urejanje prijav študentov na študijske izmenjave, modul za objavo in urejanje plačljivih študijskih gradiv, modul za urejanje osebnih faktorjev pedagogov, modul za evidenco prisotnosti zaposlenih in modul za prikaz telefonskega imenika. Razvili smo tudi vmesnik za takojšen prenos razpisanih rokov iz STUDISa v naš urnik v FUISu.

Zaradi spremenjenih zahtev Pošte Slovenija je bila prilagojena aplikacija za pripravo podatkov za tiskanje spremnic. Posodobljen je bil proces pošiljanja računov za e-publikacije iz spletne knjigarne (računi se po novem pošiljajo po elektronski pošti, ne več po navadni pošti).

Izvedli smo analizo arhiviranja pomembnejših podatkovnih baz. Pripravili smo arhiviranje podatkovnih baz, ki tega še niso imele.

Koordinirali smo prenos vsebin iz prejšnjih let iz našega repozitorija na RUL. Vsebinsko smo se v tem sklopu povezali in sodelovali s knjižnico Fakultete za upravo.

Urejali smo strežnik podatkovne baze STUDISa. Povečali stabilnost strežnika in zmanjšali možnost izpada. Avtomatizirali smo prenos podatkov iz produkcijskega na testni strežnik in s tem študijskemu referatu omogočili ažurnejše podatke na testnem strežniku.

Pripravili smo skupni MySQL strežnik, ki bo služil večim aplikacijam kot glavna podatkovna baza. V letu 2017 smo začeli pripravljati nov Moodle strežnik z ločeno podatkovno bazo in nov spletni strežnik IIS. Oba načrtujemo prenesti v produkcijsko delovanje v letu 2018.

V moodlu smo odprli nove e-učilnice za predmete, ki se v študijskem letu 2017/18 izvajajo v angleškem jeziku.

Tekom leta smo skrbeli za nemoteno delovanje podatkovnih baz, aplikacij, CMS sistemov in strežnikov. Zaposlenim na fakulteti smo bili tekom leta na voljo pri odpravi težav s strojno in programsko opremo. Kot tehnična podpora smo sodelovali pri podelitvah diplomskih in magistrskih listin. Kot tehnična podpora smo bili na voljo pri dogodkih ekipe Svetovno – izobraževalnega centra in dogodkih zunanjih izvajalcev.

Poleg nakupov računalniške opreme (za splošne namene in kot podporo raziskovalcem) in tiskalniškega potrošnega materiala (javna naročila) smo skrbeli za delovanje avdio-video opreme predavalnic in drugje, kjer je bilo potrebno. Konstantno skrbimo za odpravo napak in pomoč sodelavcem pri informacijskih težavah (helpdesk). Velik del tega predstavlja sodelovanje s Službo za odnose z javnostmi, kjer smo največ sodelovali pri izdelavi grafičnih elementov in podpori dogodkom (podelitev diplomskih listin, konference in drugi dogodki). Vsako leto pravtako poskrbimo za poinventurno odprodajo iztrošene opreme.

V učilnici P15 smo na željo študentov smeri Upravna Informatika v sodelovanju z njimi pripravili virtualno okolje, ki zadostuje njihovim potrebam po razširjenem naboru programske opreme, ki jo potrebujejo pri študiju.

Pri sodelavkah v referatu za študijske zadeve smo zamenjali stare računalnike z novimi.

Zamenjali in konsolidirali smo požarne pregrade. Projekt je zajemal zamenjavo stare požarne pregrade (Microsoft TMG 2010) z požarno pregrado nove generacije (NGF FortiNet FortiGate 200D) in konsolidacijo požarnih pregrad, saj smo vsa lokalna omrežja (administracija, študentska mreža, eduroam) združili za eno požarno pregrado. S tem smo pridobili enostavnejše in hitrejše upravljanje omrežij. Z novo napravo smo tudi izboljšali zaščito vseh omenjenih omrežij.

Zamenjali smo podatkovni strežnik (file server) z novim in prenos vseh vsebin, s poudarkom na čim manjšem vplivu na delovni proces. Nadgradnja je bila tako strojna, kot programska.

Migrirali smo poštni strežnik (Microsoft Exchange) na infrastrukturo Univerze. Migracija je bila opravljena postopno in brez večjih izpadov v delovanju. Pridobili smo večjo robustnost, prav tako pa je nadgrajena tudi funkcionalnost (novejši strežniški sistem).

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Uvedba dokumentnega sistema Government Connect (GC)	Prehod na enotno informacijsko rešitev za ravnanje z dokumentarnim in arhivskim gradivom kot Univerza v Ljubljani. Podpora več funkcionalnostim in povečana varnost hrambe v primerjavi s predhodno rešitvijo DOKSIS.
Menjava požarnega zidu	Prehod na novi (pametni) požarni zid na omrežju Fakultete za upravo. Povečana informacijska varnost znotraj omrežja FU in povečana prepustnost omrežja FU.
Nadgradnja aplikacij	Nadgradnja aplikacije beleženja aktivnosti pedagoških obremenitev in evidence prisotnosti zaposlenih v novi interni informacijski sistem FUIS. Povezava in izboljšava aplikacij na novo uvedeni informacijski sistem za podporo študijskemu procesu STUDIS.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Pregled in uvedba priporočil informacijske varnosti	Pregled in uvedba posameznih še ne realiziranih točk priporočila glede informacijske varnosti. Priprava manjkajoče priporočene dokumentacije.
Prehod na nov računovodski sistem	Migracija podatkov iz obstoječega računovodskega sistema v novi univerzitetni računovodski sistem. Ugašanje starega strežnika za računovodstvo. Povezava aplikacije za podporo študijskemu procesu STUDIS in spletne knjigarne Fakultete za upravo z novo računovodsko informacijsko rešitvijo.
Nadgradnja strežnikov in CMSjev	Posodobitev starejših operacijskih sistemov in CMSjev.

3.6.4 Kadrovski razvoj

Na fakulteti je bilo na dan 31. 12. 2017 redno zaposlenih 64 delavcev, od tega 21 visokošolskih učiteljev (10 v nazivu docent, 9 v nazivu izredni profesor in 2 v nazivu redni profesor), tri visokošolske učiteljice lektorice, ena visokošolska učiteljica predavateljica, 7 visokošolskih sodelavcev – asistentov (trije z dokončanim doktoratom in dva magistra znanosti), mladi raziskovalec in dva asistenta z doktoratom – raziskovalca ter 29 sodelavcev v strokovnih službah. V študijskem procesu je preko pogodb civilnega prava s fakulteto sodelovalo še 23 visokošolskih učiteljev in sodelavcev, večina redno zaposlenih na fakultetah Univerze v Ljubljani in drugi zunanji sodelavci.

Vsako leto gostimo tudi tuje visokošolske učitelje, in sicer sodelujejo na naših dodiplomskih in podiplomskih programih. V letu 2017 smo jih gostili 14. Prav tako v študijskem procesu fakultete sodelujejo predavatelji iz prakse, ki študente seznanijo tudi s konkretnim delom, ki jih čaka po študiju. Lani jih je sodelovalo okoli 30.

Raziskovalna dejavnost in izvolitve v nazive

Fakulteta vsako leto nameni sredstva za udeleženje visokošolskih učiteljev in sodelavcev na pomembnih domačih in mednarodnih konferencah, kjer sodelujejo s svojimi znanstvenimi in strokovnimi prispevki. Fakulteta ima lastno znanstveno založbo in tudi s tem spodbuja učitelje in sodelavce, da izdajajo svoje učbenike, monografije in tako prispevajo k povečevanju kakovosti študija na fakulteti ter tudi tako dosegajo normative za izvolitev v višji naziv.

Na fakulteti so vsi redno zaposleni visokošolski učitelji in sodelavci tudi registrirani raziskovalci. Delavci imajo vsako leto na razpolago določeno višino finančnih sredstev, ki jih lahko izkoristijo namensko, in sicer za raziskovalno delo ter za materialne stroške znanstveno-raziskovalnega dela.

Zaposleni učitelji gostujejo tudi na tujih fakultetah, in sicer jih je lani v tujini gostovalo 13.

V letu 2017 sta bila v naziv docent prvič izvoljena dva delavca in en delavec ponovno. Dva delavca sta obnovila naziv izredni profesor in en delavec je bil ponovno izvoljen v naziv asistent. Dva delavca sta vložila postopek za izvolitev v naziv redni profesor, ki je v času izdelave tega poročila še trajal.

Celostna politika upravljanja s človeškimi viri

Fakulteta je tako kot vsako leto tudi v letu 2017 ugotavljala zadovoljstvo zaposlenih z anketo o zadovoljstvu zaposlenih. Ugotovitve iz analize je vodstvo fakultete uporabilo pri načrtovanju dela za izboljšanje pogojev za delo in počutje zaposlenih. Prav tako so vodje opravili letne pogovore s sodelavci.

Zaposleni lahko svoje mnenje glede dela, medsebojnih odnosov in podobno izrazijo tudi na tedenski oz. mesečni ravni. Vsak teden potekajo kolegiji tajnika oz. dekana, v razširjeni obliki pa enkrat mesečno.

Vodstvo fakultete prav tako spodbuja zaposlene, da predlagajo izboljšave in inovacije pri svojem delu, ki jih lahko na podlagi Pravilnika o nagradah Fakultete za upravo za izboljšave in inovacije tudi nagradi.

Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih

Fakulteta spodbuja svoje zaposlene, da se nenehno izobražujejo, tako visokošolske učitelje in sodelavce kot tudi zaposlene v strokovnih službah. Za to nameni ustrezna finančna sredstva v okviru svojih zmožnosti.

V letu 2017 se je pet zaposlenih izobraževalo za pridobitev formalne izobrazbe (štiri visokošolski sodelavci in en strokovni delavec). Neformalnega izobraževanja (za pridobitev funkcionalnih znanj iz svojega strokovnega področja - udeležba na strokovnih seminarjih, delavnicah, pomembnejših domačih in mednarodnih konferencah, glede na področje dela) se je udeležilo 57 zaposlenih, od tega 30 visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter 27 strokovnih delavcev.

Nekaj delavnic smo izvedli tudi v okviru Svetovalno-izobraževalnega centra in Centra za razvoj pedagoške odličnosti Fakultete za upravo. Prav tako si zaposleni izmenjujejo znanje preko internih srečanj z naslovom »Zemljevid znanja«.

V letu 2017 se je izvajal tudi tečaj nemščine, in sicer je tečaj potekal v dveh skupinah glede na predznanje slušateljev.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Posodobitev evidence delovnega časa, vključno z avtomatiziranim poročanjem o letnem dopustu	Hitrejši pretok informacij - zaposleni lahko informacijo o svoji evidenci delovnega časa in o letnem dopustu pridobi sam iz sistema, 24 ur na dan
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Podvajanje kadrovskih podatkov zaradi vodenja le-teh v različnih računalniških programih	Posodabljanja in združevanja lastnih sistemov ter sodelovanje pri vzpostavitvi novega sistema kadrovske evidence na ravni UL - nadaljevanje
Skrb za zdravje zaposlenih pri delu	Nadaljevati z izvajanjem programa promocije zdravja pri delu - spodbujanje zaposlenih z izvedbo krajših dogodkov na to temo, redne objave na temo zdravja pri delu v novičniku fakultete (posebno skrb nameniti duševnem zdravju)

3.6.5 Komuniciranje z javnostmi

Sredi leta 2017 smo, z namenom povečevanja prepoznavnosti študija in povečanja prijav na vpisnih rokih za študij, izbrali novo kreativno rešitev za oglaševanje študija na naši fakulteti. Slogan splošne oglaševalske akcije, s katero smo v javnosti prvič nastopili poleti 2017 preko jumbo plakatov v Ljubljani, Mariboru, Celju in Kranju, se je glasil »Drzni si upravljati prihodnost. Študiraj na Fakulteti za upravo!« Izbrano oblikovno rešitev smo v 2017 postopoma pričeli prenašati na vsa komunikacijska orodja za vse študijske stopnje in jo bomo komunicirali tudi v naslednjih letih.

Slogan »Si drzneš upravljati prihodnost?« ima več pomenov; na eni strani poziva mlade, naj poskrbijo, da bo prihodnost takšna, kot si želijo, po drugi strani pa vsebuje besedo »upravljati«, ki je povezana z besedo »uprava«. Z nekaj oblikovnimi poudarki v besedi smo v sloganu izpostavili še eno sporočilnost: »Si drzneš u**PRAVI**ja**TI** prihodnost?« ter tako poskrbeli, da z njim apeliramo na vsakega posameznika osebno. »Študiraj na Fakulteti za upravo!« pa je jasen odgovor na zastavljeno vprašanje, ki direktno poziva k vpisu študija pri nas.

Komuniciranje z bodoči študenti

Z izvedbo predstavitev po srednješolskih centrih, na sejmu Informativa 2017 ter na informativnih dnevih na fakulteti smo dijake seznanjali z študijem na programih 1. stopnje. Naše komunikacijske aktivnosti so bile podprte z digitalnim oglaševanjem in zloženko, v kateri so predstavljeni predmetniki posameznih študijskih smeri.

Na podoben način smo promovirali študij na 2. stopnji, in sicer preko digitalnega oglaševanja, z organizacijo informativnega dne na fakulteti ter preko plakata in zloženke.

Spomladi smo komunikacijsko podprli oz. promovirali naš nov skupni doktorski študijski program Upravljanje in ekonomika javnega sektorja. Izdali smo letake in zloženke, pripravili plakate ter na fakulteti organizirali informativni dan.

Študiju na 2. in 3. stopnji smo v 2017 poseben poudarek namenili tudi s predstavitvijo na dveh sejnih v tujini, in sicer v Zagrebu in na Reki na Hrvaškem.

Študenti

Organizirali in izvedli smo uvod v študijsko leto za vse študente prvih letnikov ter se brucem predstavili na stojnici na prireditvi Pozdrav brucem na Kongresnem trgu pred sedežem Univerze v Ljubljani. Redno komuniciranje in obveščanje študentov je potekalo preko družbenih omrežij Facebook in Twitter, katerima smo konec leta dodali še Instagram. Študentom smo preko e-pošte poslali 43 številki novičnika Študentske novice.

Interno komuniciranje

Interno komuniciranje je potekalo preko vpeljanih komunikacijskih orodij. Poleg intranetne strani Eva, kjer objavljamo novice, so zaposleni 43-krat prejeli e-novičnik Med nami. V prvi polovici leta 2017 smo organizirali pet izobraževalno-družabnih polurnih srečanj zaposlenih, imenovanih Četrta četrtak. Decembra smo zaposlene povabili k sodelovanju pri vsakoletni dobrodelni akciji. Tokrat smo zbirali hrano z daljšim rokom uporabe, ki smo jo izročili dobrodelni fundaciji Anina zvezdica. Za otroke zaposlenih je bila organizirana božična predstava z obiskom Božička, za zaposlene pa novoletno srečanje z ogledom gledališke predstave.

Komuniciranje z mediji

Na pomembnejše dogodke, ki smo jih organizirali na fakulteti, smo tudi v letu 2017 povabili novinarje ter jim pošiljali sporočila za javnost. Tekom leta smo zabeležili 77 objav v medijih, večinoma so bile nevtralne. Največ objav je bilo na STA (25), sledi Ekipa SN (12), v Dnevniku smo bili omenjeni 7x, v Delu, 6x in v Večeru 5x itd. Vprašanja, ki smo jih tekom prejeli s strani novinarjev so se nanašala na čiščenje fakultetnih prostorov in vrednotenje povečanega obsega dela ob zaključevanju predbolonjskih študijskih programov.

Ostale aktivnosti

V Službi za odnose z javnostmi smo poskrbeli tudi za urejanje fakultetnih spletnih strani, družbenih omrežij Facebook, Twitter in Instagram, za nabavo promocijskega materiala, za pripravo predstavitvenih tiskovin, poslovnih vizitk in dopisnega papirja, za soorganizacijo in komuniciranje dogodkov, povezovanje nekaterih dogodkov ter podelitev diplom, oddajo predavalnic v najem zunanjim uporabnikom, trženje prostora na oglasnih deskah, pripravo usmerjevalnih napisov ter za fotografiranje dogodkov.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Nova oblikovna kreativna rešitev za promocijo študija	Sodoben, nov design fakulteto predstavlja v atraktivni luči
Povečanje komunikacije s srednjimi šolami	Več povabil na predstavitve študijskih programov po srednjih šolah
Vzpostavitev novega profila na družbenem omrežju Instagram	Poglobljanje komuniciranja s študenti in bodočimi študenti
Predstavitev na dveh sejnih na Hrvaškem	Gradnja prepoznavnosti med potencialnimi študenti iz tujine
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Povečevanje zanimanja za študij med dijaki	Še naprej krepiti stike s šolskimi svetovalnimi službami in skrb za zanimivo predstavitve fakultete
Promocija študija na 2. stopnji	Posodobiti predstavitvene materiale v skladu z novo oblikovno podobo, prisotnost na več sejnih v tujini

3.7 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

V letu 2017 oz. študijskem letu 2016/2017 smo izpolnili večino zastavljenih ciljev po področjih dela oz. realizirali akcijski načrt po zastavljenih projektih. Situacija na raziskovalnem področju se izboljšuje, pridobimo vedno več projektov (predvsem razmerje med številom oddanih in številom sofinanciranih prijav). Aktivnosti na področju promocije potekajo skozi celotno leto in tudi na tem področju že opažamo določene premike v smeri boljšega prepoznavanja naše fakultete.

Tudi v prihodnje bomo sledili zastavljeni strategiji in projektom po akcijskem načrtu. Zavzemali se bomo za doseganje mednarodnih kriterijev kakovosti dela, za ustrezno število novih raziskovalnih in mednarodni projektov in ustvarjanje dodatnih sredstev na trgu.

4. STATISTIČNI PODATKI UL (realizacija 2017)

- ⇒ Število vpisanih študentov: skupaj 110, od tega 834 na dodiplomskih in 276 na podiplomskih programih
- ⇒ Število tujih vpisanih študentov: 32
- ⇒ Število diplomantov: v letu 2017 je diplomiralo skupaj 196 študentov, od tega 125 dodiplomskih in 71 podiplomskih študentov.
- ⇒ Število akreditiranih študijskih programov: 7
- ⇒ Število razpisanih študijskih programov: 6
- ⇒ Število skupnih študijskih programov: 2
- ⇒ Število sporazumov o sodelovanju pri pridobivanju "dvojnih" diplom: 0
- ⇒ Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v Sloveniji): 16 (tuji učitelji: 14, tuji sodelavci: 2)
- ⇒ Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v/iz tujine): 18 (domači učitelji: 13, domači sodelavci: 5)
- ⇒ Število raziskovalcev: 34
- ⇒ Okvirni programi EU za raziskave in razvoj in drugih mednarodnih programih: 4 (vodenje/koordinacija, partnerstvo: 4 (partnerstvo))
- ⇒ Število študentov s posebnim statusom: 90

5. PRILOGE:

5.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje univerz

Fakulteta za upravo pri svojem delovanju in poslovanju upošteva veljavne zakone in podzakonske akte, ki jih je sprejel Državni zbor RS oziroma pristojni državni organ ter Univerza v Ljubljani.

Fakulteta za upravo je na podlagi nacionalne veljavne zakonodaje in Statuta UL sprejela nekaj pravilnikov, ki podrobneje urejajo delovanje in poslovanje fakultete

Pomembnejša nacionalna zakonodaja, pomembna za delovanje in poslovanje fakultete:

- Ustava Republike Slovenije
- Nacionalni program visokega šolstva Republike Slovenije
- Zakon o zavodih
- Zakon o visokem šolstvu
- Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti
- Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovevije 2011 – 2020
- Zakon za uravnoteženje javnih financ
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
- Odlok o preoblikovanju UL
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o splošnem upravnem postopku
- Zakon o strokovnih in znanstvenih naslovih
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o javnih uslužbencih – prvi del
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o knjižničarstvu
- Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja
- Kolektivna pogodba za negospodarstvo
- Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva
- Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov in

- **drugi interni splošni akti Univerze v Ljubljani** (Pravilnik o delovanju službe za notranjo revizijo UL, Pravilnik o računovodstvu UL, Pravilnik o popisu osnovnih sredstev, Pravilnik o volitvah organov UL, Pravilnik o varovanju osebnih in zaupnih podatkov na UL, Pravilnik o upravljanju dokumentarnega gradiva na UL, Pravilnik o delovnem času, Izjava o varnosti z oceno tveganja)

- ter ostale zakonske in podzakonske predpise, ki jih, glede na vsebino, upoštevamo pri svojem delu.

Interni akti, pomembni za delovanje in poslovanje fakultete:

- Pravila Fakultete za upravo
- Pravilnik o kandidiranju in volitvah članov Senata Fakultete za upravo
- Pravilnik o kandidiranju in volitvah dekana Fakultete za upravo
- Pravilnik o znanstveno raziskovalni in razvojni dejavnosti na Fakulteti za upravo
- Pravilnik o diplomskem in magistrskem delu
- Pravilnik o pravicah in obveznostih študentov

- Pravilnik o tutorstvu
- Pravilnik o delovanju znanstvene založbe Fakultete za upravo
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov in storitvah mobilne telefonije na Fakulteti za upravo
- Računovodska pravila Fakultete za upravo
- Pravilnik o najemu dela dijakov in študentov preko študentskega servisa
- Pravilnik o delovnem času na Fakulteti za upravo
- Pogoji za zaračunavanje stroškov izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev
- Pravilnik o (so)financiranju izobraževanja uslužbencev Fakultete za upravo
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja knjižnice Fakultete za upravo
- Knjižnični red Fakultete za upravo
- Pogoji poslovanja knjižnice
- Pravilnik o podeljevanju priznanj in nagrad najuspešnejšim študentom
- Pravilnik o vrednotenju dela pedagoških uslužbencev in o izplačilih na podlagi pogodb civilnega prava na Fakulteti za upravo
- Merila za koriščenje sredstev osebnega raziskovalnega fonda pedagoških uslužbencev in raziskovalcev Fakultete za upravo
- Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov fakultete za upravo
- Pravilnik o oglaševanju in oddaji prostorov na Fakulteti za upravo Univerze v Ljubljani
- Pravilnik o plačevanju z gotovino, blagajniškim poslovanju in blagajniškim maksimumu
- Register tveganj Fakultete za upravo
- Pravilnik o izvedbi e-učilnic
- Pravilnik o nagradah FU za izboljšave in inovacije

5.2 Predstavitev članica /univerze (zahteva MIZŠ)

Fakulteta za upravo Univerze v Ljubljani opravlja izobraževalno, znanstveno-raziskovalno, strokovno in svetovalno dejavnost. Fakulteta za upravo je javni visokošolski zavod in članica Univerze v Ljubljani.

Vodstvo fakultete v letu 2017 (imenovano za 4 letno mandatno obdobje):

izr. prof. dr. Janez Stare, dekan fakultete
 prof. dr. Maja Klun, prodekanja za znanstveno-raziskovalno dejavnost
 doc. dr. Mitja Dečman, prodekan za študijske zadeve
 mag. Barbara Leskovšek, tajnik fakultete

Predstojniki kateder:

Katedra za ekonomiko in menedžment javnega sektorja: izr. prof. dr. Jože Benčina
 Katedra za upravnopravno področje: doc. dr. Iztok Rakar
 Katedra za organizacijo in informatiko: doc. dr. Nina Tomažević

Predstojniki področij:

Predstojnik za poslovanje in kakovost: izr. prof. dr. Mirko Pečarič
 Predstojnik za prenos znanja: dr. Jernej Buzeti
 Predstojnica Centra za razvoj pedagoške odličnosti: doc. dr. Tina Sever

Fakulteta za upravo je v letu 2017 izvajala na 1. stopnji visokošolski strokovni študijski program Uprava, univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja, interdisciplinarni univerzitetni študijski program Upravna informatika in na 2. stopnji magistrski študijski program Uprava, skupni magistrski program Management v upravi.

Fakulteta za upravo je zavod brez pravne subjektivitete, ko v imenu in za račun Univerze v Ljubljani izvaja dejavnost v okviru nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa, za katera zagotavlja sredstva Republika Slovenija. Fakulteta pa je hkrati zavod z lastnostjo pravne osebe in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun pri izvajanju dejavnosti iz 16. člena Statuta UL, ko v skladu z določili Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani in Zakonom o visokem šolstvu, s soglasjem ustanovitelja, opravlja tudi drugo izobraževalno, raziskovalno, umetniško, razvojno in svetovalno dejavnost oz. druge s tem povezane dejavnosti, ki so naštet v prilogi Statuta UL.

Fakulteta za upravo ima prostore na Gosarjevi ul. 5 v Ljubljani v obsegu 7.116,84 m². Od tega je 1492 m² predavalnic in 397 m² kabinetov za učitelje, sodelavce in strokovne delavce. Prav tako pa ima fakulteta v lasti prostore na Dunajski 106 v Ljubljani v obsegu 370,20 m², ki jih skuša v čim večjem obsegu oddajati v najem in na ta način pokrivati stroške vzdrževanja.

Organi fakultete so:

- Dekan,
- Senat,
- Akademski zbor,
- Upravni odbor,
- Študentski svet.

Dekan je strokovni vodja fakultete ter opravlja naloge na temelju zakonov in drugih splošnih aktov, odloka o preoblikovanju univerze, statuta univerze in pooblastil rektorja, ki jih le-ta prenese na dekana s pisnim pooblastilom. V primerih, ko fakulteta nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun, je dekan tudi poslovodni organ. Dekan skrbi za zakonitost izvajanja dejavnosti fakultete. Pristojnosti dekana so opredeljene v 19. členu Pravil Fakultete za upravo.

Senat je najvišji strokovni organ fakultete. Mandatna doba Senata je 4 leta.

Senat sestavlja 13 članov. To so: dekan fakultete, 9 visokošolskih učiteljev v skladu z načelom enakopravne zastopanosti vseh treh kateder ter 3 predstavniki študentov, kateri so praviloma različnih stopenj, načina in smeri študija. V Senat fakultete ne more biti izvoljen študent prvega letnika 1. stopnje. Visokošolske učitelje izvoli Akademski zbor, skladno s Pravilnikom o kandidiranju in volitvah Senata Fakultete za upravo.

Član Senata ne more biti član Upravnega odbora fakultete.

Visokošolski učitelji (člani Senata), morajo imeti v času izvolitve za senatorja najmanj habilitacijski naziv docent in morajo biti zaposleni na fakulteti s polnim delovnim časom.

Senat razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja raziskovalnega in razvojnega ter pedagoškega dela.

Senat ima naslednje pristojnosti:

- sprejema Pravila fakultete in druge splošne akte fakultete;
- sprejema predloge študijskih programov za pridobitev univerzitetne izobrazbe, visoke strokovne izobrazbe in za izpopolnjevanje;
- sprejema predloge študijskih programov za visokošolske, univerzitetne, magistrske in doktorske študijske programe;
- sprejema raziskovalne programe, svetovalne programe in programe za dopolnilno izobraževanje;
- rektorju univerze v imenovanje predlaga dekana fakultete;
- imenuje prodekane na predlog dekana in lahko opredeli delokrog področij za posamezen mandat podrobneje oz. tudi drugače;
- imenuje člane Upravnega odbora;
- sprejema sklepe o oblikovanju ali prenehanju delovanja organizacijskih enot fakultete;

- imenuje predstojnike kateder na predlog dekana;
- imenuje predstojnika inštituta na predlog dekana;
- imenuje skrbnike študijskih programov;
- imenuje predstojnike;
- imenuje člane posameznih komisij fakultete;
- imenuje občasne odbore in druga delovna telesa Senata ter določi njihove naloge, sestavo in trajanje mandata;
- v postopku izvolitve v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca imenuje poročevalce o usposobljenosti kandidata;
- voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv, razen rednega profesorja in znanstvenega svetnika;
- Senatu univerze predlaga kandidata za izvolitev v naziv rednega profesorja in znanstvenega svetnika;
- sprejema letni delovni načrt fakultete;
- imenuje komisijo za oceno primernosti teme doktorske disertacije in usposobljenosti kandidata za opravljanje doktorata znanosti ter senatu univerze v potrditev predlaga temo doktorske disertacije;
- imenuje mentorja oz. somentorja doktorskemu študentu;
- imenuje poročevalce za oceno in komisijo za zagovor predložene doktorske disertacije;
- imenuje komisijo ter odloča o priznavanju tujega izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja;
- določa način sprejemanja in ocenjevanja magistrskih del in specialističnih nalog;
- kot drugostopenjski organ dokončno odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah, ko gre za pritožbo zoper odločbo organa fakultete na prvi stopnji, če drugi akti ne določajo drugače;
- poda predloge za fakultetna in univerzitetna priznanja;
- razpravlja in odloča o mnenjih Študentskega sveta s področja njegove pristojnosti;
- skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega in znanstveno-raziskovalnega dela ter sprejema samoevalvacijsko poročilo;
- opravlja druge naloge, če je tako določeno z zakonom, Statutom ali drugim splošnim aktom univerze, temi Pravili ali drugim splošnim aktom fakultete.

Senat obravnava in sklepa o vprašanih iz svoje pristojnosti na sejah. Dekan vodi sejo Senata.

Akademski zbor se konstituira na seji, ki jo skliče dekan, do izvolitve predsednika pa sejo vodi najstarejši prisotni član Akademskega zbora. Predsednika akademskega zbora izmed članov Akademskega zbora na predlog dekana izvoli Akademski zbor. Mandatna doba predsednika je štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve.

Pravico glasovanja imajo člani Akademskega zbora, ki so na fakulteti zaposleni s polnim delovnim časom. Predstavniki študentov lahko Akademskega zboru posredujejo svoje mnenje o kandidatih za dekana.

Akademski zbor ima naslednje pristojnosti:

- obravnava poročila dekana fakultete in drugih organov fakultete o delu in poslovanju fakultete in daje predloge in pobude (npr. uresničevanje strategije fakultete, ipd);
- voli člane Senata;
- predlaga kandidate za dekana Senatu fakultete;
- obravnava druga programska ter razvojna vprašanja fakultete.

Akademski zbor obravnava in sklepa o vprašanih iz svoje pristojnosti na sejah. Seje Akademskega zbora sklicuje in vodi predsednik. Sklic Akademskega zbora lahko zahteva dekan fakultete, Senat, Upravni odbor, več kot 1/3 članov Akademskega zbora ali Študentski svet.

Akademski zbor se sestane najmanj dvakrat na leto. Akademski zbor odloča z večino opredeljenih glasov članov Akademskega zbora.

O sejah akademskega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik. Zapisnik Akademskega zbora se objavi.

Upravni odbor odloča o gospodarjenju s sredstvi, pridobljenimi z dejavnostjo iz Statuta Univerze v Ljubljani, in skrbi za nemoteno materialno poslovanje fakultete, ko ta nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in na svoj račun.

V zadevah iz nacionalnega programa visokega šolstva ter nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa, za katera sredstva zagotavlja država, Upravni odbor odloča v skladu s pooblastili, ki jih nanj prenese upravni odbor univerze. Upravni odbor imenuje Senat na predlog dekana.

Pravico glasovanja na seji Upravnega odbora imajo imenovani člani Upravnega odbora po sklepu Senata. Mandat članov Upravnega odbora je dve leti, pri čemer svoje delo opravljajo do konstituiranja novega upravnega odbora. Člani upravnega odbora so lahko ponovno imenovani. Pri delu Upravnega odbora lahko sodelujejo, brez pravice glasovanja, dekan, prodekani, tajnik fakultete in drugi vabljeni, glede na vsebino obravnavane tematike.

Upravni odbor o zadevah iz svoje pristojnosti odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik Upravnega odbora. Upravni odbor ima naslednje pristojnosti:

- oblikuje in določa finančno politiko fakultete;
- obravnava letni delovni načrt fakultete;
- sprejema finančni načrt fakultete in njegove morebitne rebalanse ter nadzira njegovo izvajanje;
- sprejema zaključni račun fakultete;
- skrbi za smotrno uporabo sredstev s katerimi razpolaga fakulteta;
- sprejema načrt investicijskih vlaganj in investicijskega vzdrževanja ter nadzira uresničevanje tega načrta;
- nadzira pritek sredstev za izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa;
- določa cenik storitev za dejavnosti fakultete;
- določa prispevke za študij in druge storitve, če niso ali so samo deloma financirane v okviru nacionalnega programa;
- predlaga Upravnemu odboru Univerze v Ljubljani spremembe šolnin ali prispevkov za študij ob predhodnem soglasju Študentskega sveta;
- nadzira upravljanje s premoženjem fakultete ter sprejema temeljne odločitve in sklepe, ki se nanašajo na to premoženje;
- odloča o odtujitvi ali obremenitvi nepremičnin fakultete ali opreme večje vrednosti ob predhodnem soglasju pristojnega organa univerze;
- sprejema kalkulacije cen literature ter načrt tiska in objav na predlog uredniškega odbora znanstvene založbe fakultete;
- odloča o sofinanciranju izobraževanja delavcev fakultete;
- najmanj 3x letno poroča Senatu fakultete o zadevah iz svoje pristojnosti;
- odloča o finančnih prošnjah;
- določa politiko glede poslovanja in porabe finančnih sredstev ter sprejema druge odločitve v zvezi z materialnim in finančnim poslovanjem fakultete;
- odloča o prošnjah študentov za oprostitev plačila šolnin in drugih prispevkov za študij oziroma odloča o plačevanju v obrokih ter hkrati določi vir, iz katerega se bo pokrila izpad dohodka iz tega naslova;
- pooblasti dekana za odobritev porabe oziroma neposredno porabo finančnih sredstev do višine, ki jo določi s sklepom o skupni letni vsoti. O vsaki takšni porabi se upravni odbor seznani na prvi naslednji seji.
- sprejema splošne akte s svojega delovnega področja;
- daje mnenje senatu o vprašanjih, ki imajo za posledico porabo finančnih sredstev.

Fakulteta za opravljanje dejavnosti oblikuje organizacijske enote.

Organizacijske enote v pravnem prometu nimajo pooblastil in ne morejo samostojno nastopati.

Fakulteta ima naslednje **samostojne organizacijske enote**:

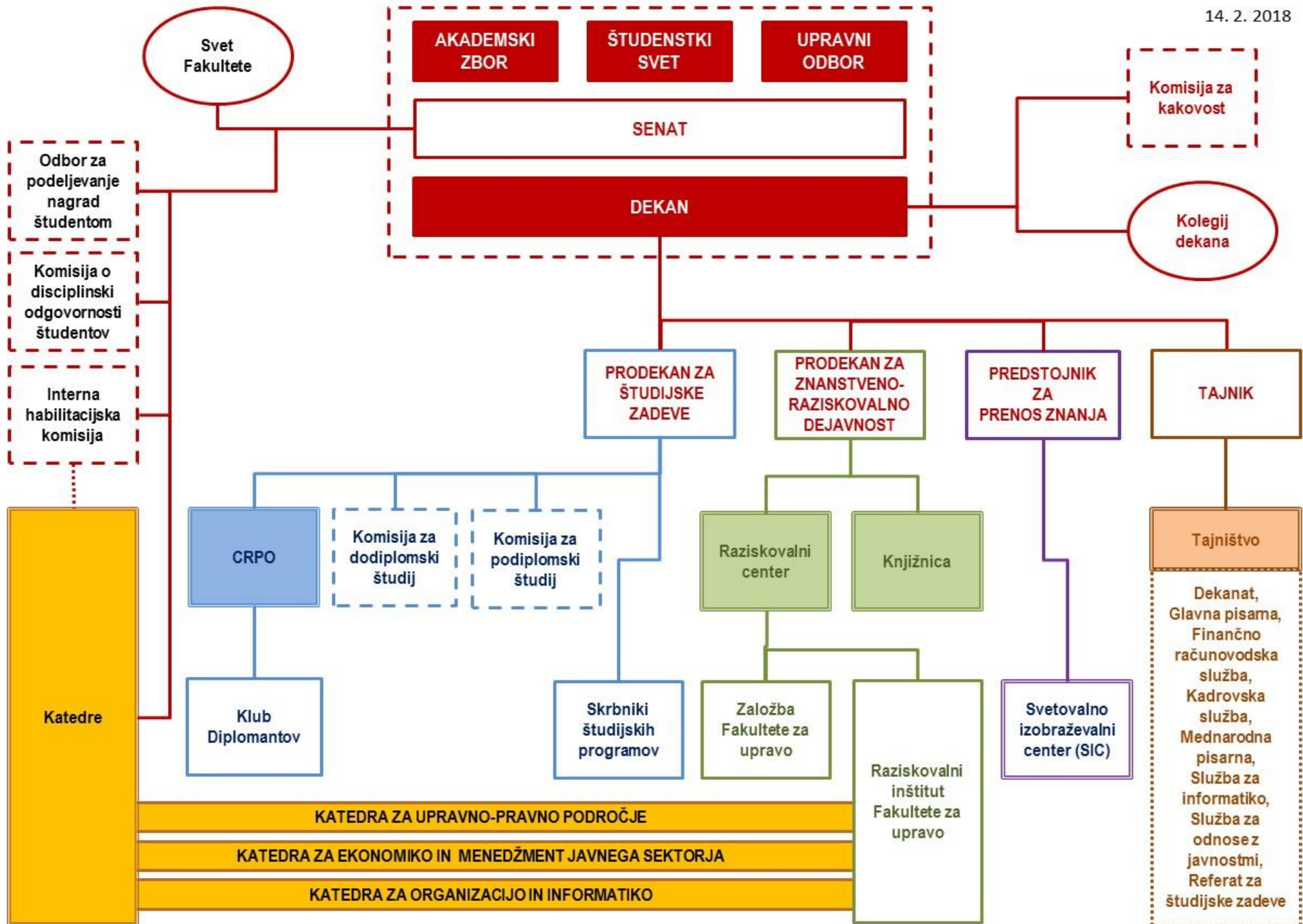
- katedre;
- Raziskovalni center,
- tajništvo
- Center za razvoj pedagoške odličnosti,
- Svetovalno izobraževalni center,
- knjižnica.

Delovanje posamezne organizacijske enote je podrobneje opredeljeno v prvem delu poročila. Fakulteta ima za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva ter raziskovalnega in razvojnega dela organiziran tajništvo kot samostojno organizacijsko enoto, ki jo sestavljajo naslednje službe:

- dekanat;
- služba za odnose z javnostmi;
- glavna pisarna;
- kadrovska služba;
- služba za informatiko;
- mednarodna pisarna ;
- referat za študijske zadeve;
- finančno-računovodska služba.

Tajništvo opravlja upravno-administrativne in finančno-gospodarske naloge v zvezi z izvajanjem dejavnosti fakultete iz Statuta Univerze v Ljubljani.

Slika 1: Organizacijska struktura fakultete



5.3 Program ŠS UL - obštudijska dejavnost

Dekan fakultete, na podlagi poziva rektorja univerze, vsako leto v oktobru razpiše volitve v Študentski svet fakultete. Študentski svet Fakultete za upravo (v nadaljevanju ŠSFU) je v študijskem letu 2016/2017 imel 12 članov, ki so bili izvoljeni na volitvah v Študentski svet kot predstavniki svojih letnikov in smeri. Mandat članov traja eno leto z možnostjo ponovne izvolitve.

ŠSFU se je imel dve redni seji in tri korespondenčne seje, kjer so člani:

- sprejemali sklepe glede oblikovanja finančne konstrukcije projektov za študente Fakultete za Upravo;
- oblikovali mnenja študentov fakultete za Študentski svet univerze ter v sodelovanju z njim sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti študentov univerze;
- dajali mnenje o pedagoški usposobljenosti v postopkih izvolitve v naziv visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev;
- volili člane komisij, delovnih teles in organov fakultete iz vrst študentov, kadar je tako določeno s temi pravili.

ŠSFU je sodeloval pri raznovrstnih projektih, predvsem v sodelovanju s Študentsko organizacijo Fakultete za upravo:

- sofinanciranje in pomoč pri organizaciji strokovne ekskurzije v Sarajevo,
- sodelovanje pri sprejemu brucev,
- pomoč pri organizaciji »Sejma rabljene literature«,
- sofinanciranje in pomoč pri organizaciji projekta »Uprava gre v pravo smer«,
- sodelovanje pri »Informativi« in »Informativnih dnevih«,
- sofinanciranje in pomoč pri organizaciji zaključnega piknika za študente in zaposlene na FU,
- sodelovanje pri projektu »3. Akademija javnega sektorja«
- izdelava stene za dogodke,
- izdelava novega logotipa ŠSFU ter nabava puloverjev za člane ŠSFU,
- pomoč pri zbiranju sredstev v okviru dobrodelnega meseca na fakulteti.

5.4 Pregled uresničevanja predlogov ukrepov iz poročila 2017

PODROČJE	Stopnja (pri izobraževanju)	UKREP	STATUS
IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	1. stopnja	Večja prehodnost na rednem študiju na univerzitetnem študijskem programu Upravljanje javnega sektorja.	delno realizirano v letu 2017
	1. stopnja	Predavanja strokovnjakov iz prakse	realizirano v letu 2017
	1. stopnja	Nizka prehodnost iz 1. v 2. letnik na visokošolskem strokovnem programu Uprava 1. stopnja	delno realizirano v letu 2017
	2. stopnja	Izvedba predavanj v blok urah	realizirano v letu 2017
	2. stopnja	Predavanja strokovnjakov iz prakse	realizirano v letu 2017
	2. stopnja	Obiski institucij javnega sektorja	opuščeno
	3. stopnja	Potrditev akreditacije doktorskega študijskega programa na UL in izpeljava vseh postopkov na NAKVISU	realizirano v letu 2017
IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST: INTERNACIONALIZACIJA V IZOBRAŽEVALNI DEJAVNOSTI	vse stopnje	Povečati delež študentov, ki se odločijo za izmenjavo v tujini	delno realizirano v letu 2017
		Povečati stopnjo zavedanja študentov glede pridobljenih kompetenc pri mednarodni izkušnji	realizirano v letu 2017
		Povečati število predmetov, ki se izvajajo v angleškem jeziku za domače in tuje študente, še posebej na II. stopnji	delno realizirano v letu 2017
OBŠTUDIJSKA IN INTERESNA DEJAVNOST, STORITVE ZA ŠTUDENTE	vse stopnje	Posodobitev vprašalnika o pridobljenih kompetencah diplomantov: omogočil bo bolj ciljno oblikovanje iskanih in zelenih kompetec glede na spoznanja upravne znanosti.	vklučeno v program dela (akcijski načrt) 2018

		Sistemsko uvajanje sodobnih praks poučevanja v pedagoški proces: izboljšanje pedagoškega dela, uvajanje novih strategij in metod poučevanja ter pedagoškega partnerstva.	realizirano v letu 2017
		Razvoj novih obštudijskih dejavnosti: približanje željam in potrebam študentov za pridobitev dodatnih kompetenc.	vkjučeno v program dela (akcijski načrt) 2018
KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST		Zvišati število prodanih publikacij: kakovostna študijska literatura dviguje kakovost znanja študentov in diplomantov.	realizirano v letu 2017
		Vračilo knjižničnega gradiva izven uradnih ur knjižnice: nakup knjižnega trezorja za vračilo knjižničnega gradiva izven uradnih ur knjižnice. Gre za razbremenitev tistih uporabnikov, ki gradiva ne morejo vrniti v času uradnih ur.	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2018
		Nizka infomacijska pismenost študentov: nadgraditev spletne učilnice z video posnetki uporabe določenih orodij, zbirk podatkov, publikacij za citiranje itd., dopolnitev z vajami in rešitvami. Uvedba novih modulov informacijske pismenosti, poleg že obstoječih v knjižnici, ki bi morali biti vključeni v del redne obveznosti študentov.	opuščeno
UPRAVLJANJE IN RAZVOJ KAKOVOSTI		Uvedba pedagoškega opazovanja kot pedagoško obvezo: peer to peer opazovanje to omogoča	realizirano v letu 2017
KADROVSKO PODROČJE		Nadaljevanje posodabljanja in združevanja lastnih sistemov ter sodelovanje pri vzpostavitvi novega sistema kadrovske evidence na ravni UL	delno realizirano v letu 2017

RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST (z internacionalizacijo)		Spodbujanje raziskovalcev preko RC FU, predstavitev aktualnih razpisov na internih dogodkih	vklučeno v program dela (akcijski načrt) 2018
		Mreženje na domačih in tujih dogodkih, vabljeni predavanja tujih strokovnjakov oz. odličnih raziskovalcev	vklučeno v program dela (akcijski načrt) 2018
		Identifikacija in izbira strateških partnerjev na raziskovalnem področju v širši evropski regiji, skupni prispevki, interdisciplinarnost raziskovanja.	delno realizirano v letu 2017
PRENOS IN UPORABA ZNANJA (z internacionalizacijo)		Identifikacija in izbira strateških partnerjev v širši evropski regiji za realizacijo oziroma komercializacijo inovativnih idej, projektov idr.	delno realizirano v letu 2017
		Več sodelovanja in povezovanja s prakso, predvsem Ministrstvom za javno upravo in več vključevanja študentov v raziskovalne projekte-	vklučeno v program dela (akcijski načrt) 2018
KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI	vse stopnje	Poglobiti stik s srednjimi šolami in gimnazijami z namenom predstavitve študijskih programov	delno realizirano v letu 2017
		Pripraviti nove tiskane brošure za fakulteto in prenos nove podobe na ostala kom. orodja	delno realizirano v letu 2017
NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM - POGOJI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI IN PODPORA DEJAVNOST		Menjava protipožarne centrale in ureditev zasilne razsvetljave v kletah in garažah	realizirano v letu 2017
		Sanacija obloge na zahodni fasadi stavbe	realizirano v letu 2017
		Posodobitev toplotne centrale	realizirano v letu 2017

5.5 Samoevalvacije študijskih programov

Na Fakulteti za upravo samoevalvacije študijskih programov pripravljajo skrbniki študijskih programov. V letu 2017 oz. študijskem letu 2016/2017 so bili skrbniki programov naslednji:

- visokošolski strokovni študijski program Uprava: doc. dr. Tatjana Kozjek
- univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja: doc. dr. Tina Jukić
- interdisciplinarni univerzitetni študijski program Upravna informatika: prof. dr. Ljupčo Todorovski
- visokošolski strokovni program Uprava kot E-študij na daljavo: mag. Damijana Keržič
- magistrski študijski program Uprava: izr. prof. dr. Aleksander Aristovnik
- skupni magistrski program Management v upravi: izr. prof. dr. Primož Pevcin

Samoevalvacija poteka na podlagi samoevalvacijskega vprašalnika, ki je bil razvit v okviru evropskega projekta KUL (Kakovost Univerze v Ljubljani).

Skrbniki študijskega programa imajo naslednje pristojnosti:

- skrbijo za uresničevanje in usklajevanje ciljev ter vsebin študijskih programov,
- enkrat na semester organizirajo srečanje z učitelji fakultete,
- dajejo pobude pristojnim organom v okviru svojih pristojnosti,
- so člani pristojne komisije,
- sodelujejo na informativnih in drugih srečanjih, povezanih s promocijo študijskih programov,
- organizirajo redne sestanke (vsaj enkrat na semester) s študenti oziroma njihovimi predstavniki, spremlja problematiko izvajanja študijskega programa in ocenjuje izvedbo predmetov znotraj študijskega programater o teh vprašanjih najmanj enkrat letno poroča Senatu in dekanu fakultete,
- po zaključku predavanj posameznega semestra organizirajo in izvedejo srečanje sodelavcev na programu (lahko tudi tekom semestra, vezano na pripravo LDN),
- v sodelovanju z nosilci predmetov potrjujejo načrte študijskih izmenjav,
- v sodelovanju s Komisijo za kakovost in CRPO dodatno skrbijo za:
 - redno letno samo-evalvacijo študijskih programov po zaključku študijskega leta (do 30.10. za preteklo študijsko leto),
 - ponovno akreditacijo študijskih programov,
- enkrat letno poročajo Senatu fakultete o svojem delu.

Skrbnik študijskega programa je član pristojne študijske komisije.

Potem ko skrbnik študijskega programa pripravi in predstavi samoevalvacijsko poročilo na Akademskem zboru, poročilo obravnava Senat fakultete in na tej podlagi sprejme določene ukrepe.

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

v/na Univerza v Ljubljani Fakulteta za upravo, Gosarjeva ulica 5, Ljubljana

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v/na Univerza v Ljubljani, Fakulteta za upravo, Gosarjeva ulica 5, Ljubljana.

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:

.....
- samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja: študijsko, raziskovalno, svetovalno, informacijsko, mednarodno, knjižnično, kadrovske, finančno, računovodsko, založniško in področje javnih naročil.

- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V/Na Univerza v Ljubljani, Fakulteta za upravo, Gosarjeva ulica 5, Ljubljana

je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**:

Univerza v Ljubljani, Univerzitetna služba za notranjo revizijo

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

Kongresni trg 12, Ljubljana

Matična

5	0	8	5	0	6	3	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

številka:

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

.....

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

.....

Matična

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 številka:

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio EUR



Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

(dan XY , mesec XY in leto 20XY)

--	--	--	--

--	--	--	--

ad d) **Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:**

.....

V letu 2017 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- Izboljšanje sistema notranjih kontrol(izboljšava 1)
- Nadgradnja lastnega informacijskega sistema z vidika preglednosti opravljanja delovne obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev(izboljšava 2)

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

-(tveganje 1, predvideni ukrepi)
-(tveganje 2, predvideni ukrepi)
-(tveganje 3, predvideni ukrepi)

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: ..izr. prof. dr. Janez Stare.....

Podpis:.....

Datum podpisa predstojnika:

....28. 2. 2018.....

6. RAČUNOVODSKO POROČILO UNIVERZE V LJUBLJANI ZA LETO 2017

Odgovorna oseba za pripravo poročila:

Magda Mužar, dipl. org. upr., vodja finančno računovodske službe:

KAZALO

1	RAČUNOVODSKE INFORMACIJE	52
1.1	Računovodske usmeritve	52
1.1.1	Temelji za pripravo računovodskih izkazov	52
1.2	Sredstva	52
1.2.1	Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	52
1.2.2	Kratkoročna sredstva, razen zalog, in aktivne časovne razmejitve	54
1.2.3	Zaloge	55
1.3	Obveznosti do virov sredstev	55
1.3.1	Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	55
1.3.2	Lastni viri in dolgoročne obveznosti	56
1.4	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	56
1.4.1	Prihodki	56
1.4.2	Odhodki	57
1.5	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	58
1.6	Pojasnila k računovodskim izkazom	59
1.6.1	Bilanca stanja	59
1.6.2	Izkaz prihodkov in odhodkov	65
	RAČUNOVODSKI IZKAZI	76
1.7	Bilanca stanja z obveznimi prilogami	76
1.8	Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami	79

1 RAČUNOVODSKE INFORMACIJE

1.1 Računovodske usmeritve

1.1.1 Temelji za pripravo računovodskih izkazov

Pri sestavljanju računovodskih izkazov sta bili upoštevani temeljni računovodski predpostavki upoštevanja nastanka poslovnega dogodka in časovna neomejenost delovanja.

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih brez centov. Poslovni dogodki nominirani v tujih valutah, se preračunajo v evre na dan nastanka po srednjem tečaju Banke Slovenije. Na bilančni presečni dan se terjatve in obveznosti preračunajo na srednji tečaj Banke Slovenije. Tečajne razlike, ki se pojavijo, se štejejo kot postavka finančnih prihodkov oziroma odhodkov.

Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/2010 in 101/2013)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10)
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13 in 94/14, 100/15 in 84/2016)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11 in 86/16)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12 in 100/15)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS št. 45/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS št. 40/12, 105/12, 85/14, 95/1490/15 in 102/15)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS 80/2016)
- drugi računovodski predpisi in slovenski računovodski standardi, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o računovodstvu Univerze v Ljubljani
- Računovodska pravila Fakultete za upravo

1.2 Sredstva

1.2.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

Neopredmetena sredstva se izkazujejo po dejanskih nabavnih vrednostih in se časovno amortizirajo glede na dobo koristnosti, ki za ta sredstva traja praviloma največ deset let.

Opredmetena osnovna sredstva

Opredmetena osnovna sredstva so zemljišča, zgradbe, proizvodjalna in druga oprema. Opredmetena osnovna sredstva, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega vrednosti 500 evrov, se lahko izkazuje skupinsko, kot drobni inventar.

Fakulteta za upravo pri izkazovanju opredmetenih osnovnih sredstev upošteva sodilo istovrstnosti. Opredmetena osnovna sredstva se torej uvrščajo med opremo ne glede na vrednost, ki je lahko večja ali manjša od vrednosti 500 evrov.

Opredmetena osnovna sredstva se vrednotijo po dejanski nabavni oziroma po ocenjeni vrednosti, če nabavna vrednost ni znana. Nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva sestavljajo nakupna cena, povečana za morebitne nevračljive davke, stroške prevzema in druge neposredne stroške. Nevračljive dajatve predstavlja davek na dodano vrednost, katerega si Fakulteta za upravo lahko odbije le do višine izračunanega odbitnega deleža. Fakulteta za upravo ocenjuje zemljišča po njihovi nabavni vrednosti.

Odpis opreme in drugih sredstev, ki so last Republike Slovenije in jih ima Fakulteta za upravo na podlagi zakonov v upravljanju, se izkaže kot popravek nabavne vrednosti sredstev in v breme virov teh sredstev. Odpis opreme in drugih sredstev, ki se pridobivajo iz sredstev, ustvarjenih iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in drugih neproračunskih virov, se opravi v breme prihodkov kot strošek amortizacije. Drobni inventar se odpiše enkratno in v celoti ob nabavi.

Opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja, če so odtujena ali izničena, ker od njih ni več mogoče pričakovati koristi. Pri tem nastali presežki prihodkov gredo med prevrednotene prihodke, presežki odhodkov pa med prevrednotene odhodke.

Amortizacija

Fakulteta za upravo v okviru celotne dobe uporabnosti posameznega neopredmetenega ali opredmetenega osnovnega sredstva dosledno razporeja njegov amortiziljivi znesek med posamezna obračunska obdobja, kot tedanjo amortizacijo. Amortizacija se obračunava posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Osnovna sredstva postanejo predmet amortiziranja prvi dan v naslednjem mesecu po tistem, ko jih začnemo uporabljati za opravljanje dejavnosti, za katera so namenjena.

Uporabljene amortizacijske stopnje v letu 2017:

Naziv	Stopnja	Konto
Premoženjske pravice		
Programska oprema	20,00%	310010
Licence	10,00%	320010
Zemljišče in zgradbe		
Poslovne zgradbe	3,00%	2100010
Oprema		
Telefonske centrale	10,00%	4040010
Oprema za promet in zveze	10,00%	4040010
Pohištvo - leseno učilnice	12,00%	4010010
Pohištvo - kovinsko učilnice	12,00%	4010010
Oprema za pripravo hrane	20,00%	4090010
Klima naprave	20,00%	4090010
Naprave za čiščenje prostorov	20,00%	4090010
Šolska učila - elektronska	20,00%	4000010
Šolska učila - druga	12,00%	4000010
Pisalni stroji električni	20,00%	4090010
Pisalni stroji mehanski	20,00%	4090010
Računski stroji električni	20,00%	4090010
Oprema za razmnoževanje	20,00%	4090010
Magnetofoni, kasetofoni	20,00%	4090010
Druga oprema	20,00%	4090010
Računalniki	50,00%	4050010
Monitorji, optični čitalniki, tiskalniki	25,00%	4050010
Osebni avtomobili		
Osebni avtomobili	12,50%	4030010

Umetnine se ne amortizirajo. Zemljišča se ne amortizirajo.

Dolgoročno dani depoziti

Sredstva dolgoročnih depozitov so praviloma začasno prosta denarna sredstva. Tovrstne transakcije niso predmet evidenčnega knjiženja po denarnem toku.

1.2.2 Kratkoročna sredstva, razen zalog, in aktivne časovne razmejitve

Denarna sredstva v blagajni in dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Denarna sredstva, ki jih sestavljajo gotovina v blagajni in knjižni denar na podračunu pri Upravi za javna plačila, se izkazujejo po nominalni vrednosti.

Kratkoročne terjatve do kupcev

Terjatve vseh vrst se pri začetnem prepoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin. Terjatve do oseb v tujini, se preračunajo v domačo valuto na dan nastanka in na dan bilance stanja. Obračunane obresti kratkoročnih terjatev se izkazujejo kot samostojna terjatev in se priznajo kot prihodki.

Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane, ali pa niso poravnane v rednem roku in so predane v sodno izterjavo.

Fakulteta za upravo v breme ustreznih postavk prevrednotenih poslovnih odhodkov oblikuje 100-odstotni popravek vrednosti za terjatve, ki niso plačane in so bile predane v sodno izterjavo. Poleg tega lahko fakulteta oblikuje popravek vrednosti tudi za terjatve, za katere se na podlagi znanih okoliščin upravičeno sodi, da je plačilo negotovo. Potrjeni odpisi terjatev, utemeljeni z ustreznimi listinami, se pokrijejo v breme oblikovanih popravkov vrednosti.

Dani predujmi in varščine

Dani predujmi so plačila dobaviteljem, ki še niso poračunana z vrednostjo dobavljenih količin oziroma opravljenih storitev.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Za izkazovanje teh terjatev so predvidene podskupine:

- Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države
- Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države
- Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine
- Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine
- Kratkoročne terjatve do ZZSZ in ZPIZ.

V teh podskupinah se zagotavlja razčlenjeno evidentiranje terjatev do kupcev, danih predujmov in varščin, finančnih naložb, terjatev iz financiranja ter drugih kratkoročnih terjatev, če se nanašajo na uporabnike enotnega kontnega načrta.

Kratkoročne terjatve iz financiranja

Kratkoročne terjatve iz financiranja so terjatve za obresti, terjatve za dividende in deleže v dobičku ter druge kratkoročne terjatve iz financiranja Fakulteta za upravo med kratkoročnimi terjatvami iz financiranja izkazuje terjatve za obresti.

Druge kratkoročne terjatve

Med druge kratkoročne terjatve uvrščamo terjatve do državnih in drugih institucij ter ostale kratkoročne terjatve iz poslovanja. Med drugimi kratkoročnimi terjatvami izkazuje Fakulteta za upravo terjatve za vstopni davek na dodano vrednost ter terjatve do drugih državnih institucij.

Aktivne časovne razmejitve

Kratkoročno odloženi odhodki vsebujejo zneske vnaprej plačanih stroškov, ki se nanašajo na obdobje po izteku obračunskega obdobja, za katero se sestavljajo računovodski izkazi.

1.2.3 Zaloge

Z zalogami so mišljene zaloge materiala, zaloge drobnega inventarja ter zaloge skript in promocijskega blaga. Količinske enote zalog materiala, drobnega inventarja ter zalog skript in promocijskega blaga se vrednotijo po nabavni vrednosti. Zaloge materiala in drobnega inventarja se odpisujejo takrat, ko le-ta preide v uporabo, in sicer se knjižijo med stroške.

1.3 Obveznosti do virov sredstev

1.3.1 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti za prejete predujmi in varščine

Prejeti predujmi so dobljeni predujmi, ki jih plačajo kupci za prihodnjo dobavo proizvodov, blaga ali storitev in še niso poračunani z vrednostmi dobavljenih stvari ali opravljenih storitev.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Med kratkoročne obveznosti do zaposlenih uvrščamo obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila in druge prejemke iz delovnega razmerja ter z njim povezane davke in prispevke.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročna obveznost je obveznost, ki zapade v plačilo v enem letu ali prej. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so v začetku izkazane z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin (računov, pogodb), ob predpostavki, da upniki zahtevajo njihovo poplačilo.

Kratkoročne obveznosti do pravnih in fizičnih oseb v tujini se preračunajo v domačo valuto po srednjem tečaju Banke Slovenija na dan nastanka in na dan bilance stanja.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Med druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja se uvrščajo kratkoročne obveznosti iz poslovanja do državnih in drugih institucij, kratkoročne obveznosti za DDV in druge kratkoročne obveznosti. Kot druge kratkoročne obveznosti se obravnavajo obveznosti za čista izplačila po pogodbah o delu in avtorskih pogodbah, obveznosti na podlagi odtegljajev od plač in podobno.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Za izkazovanje teh obveznosti so predvidene podskupine:

- Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države
- Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države
- Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna občine
- Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine
- Kratkoročne obveznosti do ZZZS in ZPIZ.

V teh podskupinah se zagotavlja razčlenjeno evidentiranje obveznosti za prejete predujme in varščine, obveznosti do dobaviteljev, drugih kratkoročnih obveznosti iz poslovanja, kratkoročno prejetih posojil in obveznosti iz financiranja, če se nanašajo na razmerja med uporabniki enotnega kontnega načrta.

Kratkoročne obveznosti iz financiranja

Kratkoročne obveznosti iz financiranja so opredeljene kot obveznosti za obresti in druge obveznosti iz financiranja.

Pasivne časovne razmejitve

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazuje Fakulteta za upravo kratkoročno odložene prihodke, ki se nanašajo na naslednje obračunsko obdobje. Stroški ali odhodki, katerih pokrivanju so ti prihodki namenjeni, v obračunskem obdobju, za katero se sestavljajo računovodski izkazi, še niso nastali.

1.3.2 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti

Sestavni deli sklada so:

- Sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva
- Sklad za dolgoročne finančne naložbe
- Presežek prihodkov nad odhodki
- Presežek odhodkov nad prihodki

Dolgoročne finančne obveznosti

Dolgoročni finančni krediti so tisti, ki zapadejo v plačilo v roku, daljšem od enega leta dni. Kratkoročni del dolgoročnih kreditov se izkazuje med kratkoročnimi obveznostmi do financerjev. Dolgoročni finančni krediti se v začetku izkažejo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki dokazujejo prejem denarnih sredstev ali poplačilo kakega poslovnega dolga. Dolgoročni krediti se povečujejo za pripisane obresti in zmanjšujejo za odplačane zneske. Fakulteta za upravo ne izkazuje dolgoročnih finančnih kreditov.

1.4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

1.4.1 Prihodki

Prihodki se razčlenjujejo na prihodke iz poslovanja, finančne, druge poslovne in prevrednotene. Med poslovne prihodke sodijo prihodki od prodaje proizvodov, blaga in materiala ter prodaje storitev. V skladu z Slovenskimi računovodskimi standardi so poslovni prihodki tudi sredstva iz proračuna, prejeta za pokrivanje poslovnih odhodkov v obračunskem obdobju.

Prihodki iz poslovanja

Prihodki iz poslovanja so prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev za izvajanje rednega študija ter prihodki iz naslova prodaje proizvodov in storitev na izrednem študiju ter drugih dejavnostih javnega zavoda, kot je organiziranje in izvajanje seminarjev in delavnic, izvajanje nacionalnih in tržnih projektov, mednarodnih projektov....

Sredstva iz proračuna, namenjena pokrivanju poslovnih odhodkov

Sredstva iz proračuna ali sredstva iz javnih financ so sredstva prejeta iz javnofinančnih virov. Fakulteta za upravo prejema proračunska sredstva za pokrivanje poslovnih odhodkov v obračunskem obdobju za izvajanje dejavnosti rednega študija in drugih nalog, katere določa zakon.

Finančni prihodki

Med finančne prihodke sodijo prihodki iz naslova zamudnih obresti kupcev zaradi prepoznega plačila, obresti od danih depozitov ter drugi finančni prihodki.

Drugi poslovni prihodki

Druge poslovne prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.

Prevrednoteni poslovni prihodki

Prevrednoteni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, kolikor njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko

vrednost, zmanjšano za morebitne prevrednotene popravke splošnega sklada. Kot prevrednoteni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednoteni prihodki.

1.4.2 Odhodki

Odhodki obračunskega obdobja so tisti zneski stroškov nastalih v obračunskem obdobju, ter drugih stroškov, ki v skladu s sprejetimi računovodskimi pravili o vštovanju stroškov v odhodke obračunskega obdobja vpliva na poslovni izid obračunskega obdobja. Odhodki se delijo na odhodke iz poslovanja, finančne, druge poslovne ter prevrednotene poslovne in prevrednotene finančne odhodke.

Poslovni odhodki

Naravne vrste stroškov so stroški materiala, storitev, amortizacije in dela.

Stroški materiala

Stroški materiala so vrednosti porabljenega pisarniškega materiala, porabljene energije za ogrevanje, električne energije, materiala in rezervnih delov, porabljenih za tekoče in investicijsko vzdrževanje, izdatki za nakup strokovne literature, knjig za knjižnico ter vrednosti drugih porabljenih materialov.

Popusti, zapisani na računih zmanjšujejo nabavno vrednost materiala in blaga, kasneje dobljeni popusti pa zmanjšujejo poslovne odhodke.

Stroški storitev

Stroški storitev so najemnine za poslovne prostore za opravljanje dejavnosti, stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja, stroški telekomunikacij in poštnih storitev, stroški zavarovalnih premij, intelektualnih storitev, stroški izobraževanja, notarjev, stroški za opravljene storitve po pogodbah o delu ter avtorskih pogodbah, stroški prevoznih storitev, stroški povračil za nastale izdatke na službenih potovanjih doma ali v tujini, stroški reprezentance, reklame in drugih storitev.

Stroški amortizacije

Stroški amortizacije se v odhodkih javnega zavoda izkazujejo v znesku, ki se pokrije iz prihodkov obračunskega obdobja. Če se stroški amortizacije pokrijejo v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, se v poslovnih knjigah sicer izkažejo, toda ker se pokrijejo neposredno v breme ustrezne obveznosti do vira sredstev, se v izkazu prihodkov in odhodkov javnega zavoda ne prikažejo.

Stroški dela

Stroški dela vsebujejo obračunane plače in nadomestila plač v kosmatih velikostih, dodatno pa še prispevke in davek na izplačane plače, ki jih podjetje obračunava od teh osnov in niso sestavni del kosmatih zneskov. Med stroške dela štejemo tudi regres za letni dopust, povračila za prevoz na delo in iz dela, za prehrano med delom, jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči in druge ugodnosti, ki jih imajo zaposleni.

Drugi stroški

Drugi stroški so tisti stroški, ki jih ne moremo uvrstiti v nobeno od sedaj naštetih naravnih vrst stroškov, prav tako pa ne sodijo med druge poslovne odhodke. Taki stroški so na primer prispevek za stavbno zemljišče, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov in podobni stroški.

Finančni odhodki

Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na pretečeno plačilo ter drugi finančni odhodki.

Drugi poslovni odhodki

Drugi poslovni odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid iz rednega delovanja.

Prevrednoteni poslovni odhodki

Prevrednoteni poslovni prihodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotenim popravkom obveznosti za sredstva v upravljanju.

Prihodki in odhodki javnega zavoda se evidentirajo tudi glede na vir pridobljenih oziroma porabljenih sredstev. Pri presoji o tem ali je dejavnost pridobitna ali nepridobitna se upošteva naslednje:

1. kako so prihodki za financiranje dejavnosti ustvarjeni (s pridobitvijo sredstev ali s prodajo proizvodov in storitev),
2. za katere namene so prihodki pridobljeni (ali gre za opravljanje nalog, za katere je javni zavod ustanovljen ali kot nadomestilo za prodajo proizvodov in storitev) ter
3. dejavnost javnega zavoda .

Davki

Fakulteta za upravo je davčna zavezanica za davek na dodano vrednost z davčno številko SI14629763 in je pri pripravi in oddaji obračunov davka na dodano vrednost, letne davčne bilance ter drugih zakonsko določenih poročil samostojna pravna oseba. Fakulteta za upravo v skladu z določbami ZDDV izračunava odbitni delež. Odbitni delež je v letu 2017 po opravljenem poročilu za leto 2017, na dan 31. 12.2017 znašal 2 %.

Davek od dohodka pravnih oseb obračunava fakulteta za vse prihodke in odhodke iz naslova pridobitnih dejavnosti, med katere se (v skladu s Pravilnikom o pridobitni in nepridobitni dejavnosti) všttevajo vsi prihodki in transferji, razen prejetih donacij, članarin, volil in dediščin ter sredstev za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov in namenska javna sredstva.

Davek od dohodkov pravnih oseb se v letu 2017 obračunava po stopnji 17 % od davčne osnove.

Sodila, ki so uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev

Zakon o zavodih dovoljuje, da javni zavod pod določenimi pogoji, ki so opredeljeni v zakonu, poleg javne službe izvaja tudi tržno dejavnost. Statut Univerze in Odlok o preoblikovanju opredeljuje javno službo oziroma tržno dejavnost. Na podlagi te opredelitve razvrščamo prihodki, pridobljene iz opravljanja teh dejavnosti.

Pri razmejevanju odhodkov na tiste , ki se nanašajo na javno službo, in tiste , ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, je potrebno ob nastanku poslovnega dogodka določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre. Za pokrivanje posrednih stroškov fakultete (fiksni stroški in stroški upravljanja) je določeno v X. poglavju Računovodskih pravil Fakultete za upravo. Od vsakega sklenjenega posla oz. pridobljenih sredstev projekta odvede fakulteta določen procent za pokrivanje posrednih stroškov.

1.5 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po devetem odstavku 16. člena pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Namen vodenja tovrstnih evidenc je zagotoviti spremljanje gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov na ravni države in občin. Pri prepoznavanju prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je potrebno upoštevati načelo plačane realizacije.

Pri evidenčnem izkazovanju podatkov se upošteva načelo denarnega toka in ne načelo nastanka poslovnega dogodka. Načelo denarnega toka pomeni, da se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja, in sicer, da je poslovni dogodek nastal ter da je plačilo prejeto oziroma plačano. Med vrstami evidenčnih odhodkov ni odpisov opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev. Prav tako se pri evidenčnem izkazovanju ne knjižijo dani depoziti začasno prostih denarnih sredstev in prejeta vračila teh depozitov, se pa izkazujejo prejete obresti od depozitov začasno prostih denarnih sredstev. Evidenčno se ne knjižijo tudi stroški amortizacije, prevrednotenje osnovnih sredstev zaradi krepitve ali slabitve, likvidacija popisnih razlik, brezplačna pridobitev opreme.

1.6 Pojasnila k računovodskim izkazom

1.6.1 Bilanca stanja

Neopredmetena dolgoročna sredstva

Neopredmetena sredstva predstavljajo dolgoročne premoženjske pravice iz naslova nakupa programske opreme. Nabavna vrednost neopredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2017 povečala za 14.819 evrov. Nove nabave predstavljajo nakup novega informacijskega sistema za podporo študijskega procesa, nakup licenc in nadgradnja obstoječih programskih rešitev. Obračunana amortizacija v letu 2017 znaša 7.171 evrov, sedanja vrednost programske opreme na dan 31. 12. 2017 znaša 30.844 evrov in se je v primerjavi z letom 2016 povečala za 32,98 %.

		Programska oprema
Nabavna vrednost	1.1.2017	144.946
Odpisana vrednost	1.1.2017	121.751
Sedanja vrednost	1.1.2017	23.195
Neposredna povečanja		
		14.819
Zmanjšanja nabavne vrednosti		
		1.568
Amortizacija v letu		
		7.171
Zmanjšanje popravkov vrednosti		
		1.568
Skupaj spremembe		
		7.648
Nabavna vrednost 31.12.2017		
		158.197
Odpisana vrednost 31.12.2017		
		127.353
Sedanja vrednost	31.12.2017	30.844

Opredmetena osnovna sredstva

	Zgradbe	Nepremič. v pridob.	skupaj zgradbe	Oprema in drobní inventar	Skupaj
Nabavna vrednost 1.1.2017	6.768.492,00	0,00	6.768.492,00	1.447.073,00	8.215.565,00
Odpisana vrednost 1.1.2017	3.027.197,00	0,00	3.027.197,00	1.315.949,00	4.343.146,00
Sedanja vrednost 1.1.2017	3.741.295,00	0,00	3.741.295,00	131.124,00	3.872.419,00
Neposredna povečanja					
	14.325	0	14.325	119.305	133.630
Zmanjšanja nabavne vrednosti					
	0	0	0	46.302	46.302
Amortizacija v letu					
	203.205	0	203.205	67.903	271.108
Povečanje popravka vrednosti					
	0	0	0	7.458	7.458
Zmanjšanje popravkov vrednosti					
	0	0	0	45.709	45.709
Skupaj spremembe					
	-188.880	0	-188.880	43.351	-145.529
Nabavna vrednost 31.12.2016					
	6.782.817	0	6.782.817	1.520.076	8.302.893
Odpisana vrednost 31.12.2016					
	3.230.402	0	3.230.402	1.345.601	4.576.003
Sedanja vrednost 31.12.2016	3.552.415	0	3.552.415	174.475	3.726.890

Vrsta opreme	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost	Stopnja odpisanosti
Umetnine-slike	18.074	0	18.074	0%

V letu 2017 je bilo v opremo vloženih 119.305 evrov. Vlaganja v opremo v letu 2017 so se povečala.

Nerazporejen presežek preteklih let v višini 48.800,00 eurov smo porabili za nabavo programske opreme in strojne opreme.

Obračunana amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2017 znaša 67.903 evrov.

Odpisanost vseh osnovnih sredstev v letu 2017 je 55 odstotna, odpisanost opreme pa 92 odstotna. Odpisanost opreme v preteklih letih ni bila problematična, ker je fakulteta vsako leto vlagala v novo opremo na različnih področjih, predvsem v didaktično in računalniško opremo in tako zagotavljala kvalitetno izvajanje študija. Glede na to, da proračunskih sredstev za investicije ni, pa je v prihodnosti pričakovati, da bo novih vlaganj iz lastnih sredstev fakultete vse manj.

Vrsta opreme	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost	Stopnja odpisanosti
Oprema - učila	34.891	22.879	12.012	66%
Oprema - pohištvo	503.691	499.437	4.254	99%
Računalniška oprema	368.428	321.576	46.852	87%
Drugo	287.514	259.861	27.653	90%
Skupaj	1.194.523	1.103.753	90.771	92%

Finančni kazalniki povezani s stanjem sredstev

Kazalniki	Vrednost 2016	Vrednost 2017
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	84%	81%
Stopnja odpisanosti nepremičnin	45%	48%
Stopnja odpisanosti opreme	91%	89%
Delež nepremičnin v sredstvih	62%	61%
Delež opreme v sredstvih	2%	2%

Finančni kazalniki, povezani s stanjem sredstev kažejo na visoko stopnjo odpisanosti sredstev fakultete, predvsem opreme, saj ima fakulteta v uporabi veliko sredstev, ki so že dokončno amortizirana in se zaradi premajhnega obsega proračunskih sredstev prepočasi zamenjujejo z novimi sredstvi. Iz kazalcev je razvidno tudi, da je delež nepremičnin v celotnih sredstvih fakultete 61 %.

naziv sredstva	nabavna vrednost že odpisanih sredstev v €
zgradbe	-
pohištvo	496.286
druga oprema	227.465
računalniki	152.335
druga računalniška oprema	121.856
oprema za promet in zveze	7.626
neopredmetena sredstva	121.516
Skupaj	1.127.084

Denarna sredstva v blagajni in pri finančnih institucijah

Denarna sredstva v blagajni na dan 31. 12. 2017 znašajo 891,20 evrov. Popisno stanje gotovine v blagajni se ujema s knjigovodskim stanjem.

Denarna sredstva v pomožni blagajni v knjižnici na dan 31. 12. 2017 znašajo 50,00 evrov. Popisno stanje v pomožni blagajni se ujema s knjigovodskim stanjem.

Denarna sredstva podračunu pri Upravi za javna plačila so na dan 31. 12. 2017 znašala 1.753.492,63 evrov. Popisno stanje denarnih sredstev na podračunu pri UJP, na dan 31. 12. 2017, se ujema s knjigovodskim stanjem.

Devizna denarna sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila so na dan 31. 12. 2017 znašala 179,21 evrov. Popisno stanje denarnih sredstev na podračunu pri UJP, na dan 31. 12. 2017, se ujema s knjigovodskim stanjem.

Terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve do kupcev na dan 31. 12. 2017 znašajo 49.063,39 evrov in so se v primerjavi s preteklim letom zmanjšale.

Kratkoročne terjatve do kupcev	Stanje 31.12.2016	Stanje 31.12.2017	Indeks 17/16
Kratkoročne terjatve do kupcev v državi	125.400	78.591	63
Kratkoročne terjatve do kupcev v tujini	0	0	0
Oslabitev vrednosti terjatev	-35.122	-29.528	84
Skupaj	90.278	49.063	54

Dane kratkoročne varščine

Dane kratkoročne varščine na dan 31.12. 2017 znašajo 996,39 evrov. Varščina je bila dana za najem avtodoma. V njem smo priredili tematsko sobo pobega na način neposredne povezave z vsemi področji raziskovanja na fakulteti. Mobilno sobo pobega smo premierno predstavili na sejmu izobraževanja in poklicev Informativa 2018, sledila so gostovanja po srednjih šolah, gimnazijah in dijaških domovih, nadaljevali na informativnih dnevih, pred Fakulteto za upravo.

Kratkoročne dane varščine	Stanje 31.12.2016	Stanje 31.12.2017	Indeks 17/16
Kratkoročne dane varščine	0	996	0
Skupaj	0	996	0

Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	Stanje 31.12.2016	Stanje 31.12.2017	Indeks 17/16
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države	1.625.650	665	0
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine	100	0	0
Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države	233.378	232.460	100
Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine	7	7	100
Skupaj	1.859.135	233.132	13

Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države na dan 31. 12. 2017 predstavljajo terjatve v znesku 664,99 evrov.

Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države so se v primerjavi s preteklim letom zmanjšale, ker nimamo vezanih sredstev pri Zakladnici MF.

Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine na dan 31.12. 2017 Fakulteta za upravo nima.

Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države na dan 31. 12. 2017 predstavljajo terjatve:

- do Univerze v Ljubljani oziroma Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport v višini ene dvanajstine letnih sredstev oz. 232.427,36 evrov, ki v sistemu integralnega financiranja pripadajo Fakulteti za upravo za pokrivanje stroškov in odhodkov za opravljanje dejavnosti zavoda,
- do drugih posrednih uporabnikov proračuna 32,50 evrov.

Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine na dan 31. 12. 2017 predstavljajo terjatve za medknjižnično izposajo v višini 7,00 evrov.

Kratkoročne terjatve do posrednih in neposrednih uporabnikov proračuna države in občine izhajajo iz naslova terjatev do kupcev. Fakulteta kot posredni uporabnik proračuna izkazuje terjatve do kupcev - uporabnikov enotnega kontnega načrta ločeno, in sicer zaradi sestavljanja premoženjske bilance države.

Kratkoročne finančne naložbe

Kratkoročnih finančnih naložb na dan 31. 12. 2017 Fakulteta za upravo nima.

Druge kratkoročne terjatve

Drugih kratkoročnih terjatev na dan 31. 12. 2017 Fakulteta za upravo nima.

Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij

Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij predstavljajo terjatve iz naslova preveč plačanih davkov in terjatve za refundacije iz naslova boleznin.

Kratkoročne terjatve do državnih institucij in druge terjatve	Stanje 31.12.2016	Stanje 31.12.2017	Indeks 17/16
Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	2.659	3.144	118
Kratkoročne terjatve za obresti	0	0	0
Ostale kratkoročne terjatve	1.680	484	29
Skupaj	4.339	3.628	84

Zaloge

Vrsta	Stanje 31.12.2016	Stanje 31.12.2017	Indeks 17/16
Proizvodi v lastnem skladišču-učbeniki, strokovna literatura	54.750	50.933	93
Proizvodi v lastnem skladišču-promocijski material	6.332	7.436	117
Skupaj	61.081	58.369	96

V letu 2017 se je zaloga proizvodov zmanjšala za 4 odstotne točke.

Aktivne časovne razmejitve

Aktivne časovne razmejitve	Stanje 31.12.2016	Stanje 31.12.2017	Indeks 17/16
Kratkoročno odloženi odhodki	6.282	1.736	28
Skupaj	6.282	1.736	28

Aktivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2017 znašajo 1.735,94 evrov in predstavljajo vnaprej plačane naročnine za domače in tuje revije. Aktivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2017 so se v primerjavi z AČR letom 2016 zmanjšale.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	Stanje 31.12.2016	Stanje 31.12.2017	Indeks 17/16
Obveznosti za čiste plače in nadomestila plač	87.365	91.547	105
Obveznosti za prispevke iz kosmatih plač in nadomestil plač	33.087	34.925	106
Obveznosti za davke iz kosmatih plač in nadomestil plač	21.937	23.911	109
Druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih	12.581	14.920	119
Skupaj	154.970	165.303	107

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2017 predstavljajo obračunane plače za mesec december 2017, izplačilo 05. 01. 2018. Obveznosti do zaposlenih so se povečale v primerjavi letom 2016 za 7 odstotnih točk.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi za obratna in osnovna sredstva na dan 31. 12. 2017 predstavljajo obveznosti do dobaviteljev, ki zapadejo v plačilo v letu 2017. Obveznost do dobaviteljev za obratna sredstva je 22.637,17 evrov na dan 31. 12. 2017 so:

Obratna sredstva	
JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA D.O.O.	5.345,21
EES SISTEMI, DRUŽBA ZA ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV TE	3.599,00
HEP ENERGIJA, TRGOVANJE IN PRODAJA ELEKTRIČNE ENERGIJE	1.734,32
LITTERALIS KNJIGARNA IN PAPIRNICA D.O.O.	1.727,52
ANNI RAČUNALNIŠKA OPREMA D.O.O.	1.388,36
PARKS 1 PODJETJE ZA UPRAVLJANJE Z GARAŽNIMI HIŠAMI, VAR	1.143,75
PREVAJANJE, POUČEVANJE IN LEKTORIRANJE, MARKO ŠUSTER	904,42
STATBASE, RAZISKOVNJE TRGA IN JAVNEGA MNENJA, JANA SUH	770,00
JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA D.O.O.	579,33
PREVAJANJE DEAN ZAGORAC, S.P.	550,00
TELEKOM SLOVENIJE D.D.	536,67
TELEKOM SLOVENIJE D.D.	460,34
STINGER VAROVANJE, SVETOVANJE IN STORITVE, D.O.O.	400,94
SPL LJUBLJANA D.D., POSLOVANJE Z NEPREMIČNINAMI IN INŽEN	366,70
AIRPASS TURISTIČNA AGENCIJA, D.O.O.	365,62
SNAGA JAVNO PODJETJE D.O.O.	291,75
POŠTA SLOVENIJE D.O.O. PE LJUBLJANA	276,09
JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA D.O.O.	271,80
G4S, DRUŽBA ZA VAROVANJE D.O.O.	245,22
MERCATOR, D.D.	189,52
VODOVOD-KANALIZACIJA D.O.O. JAVNO PODJETJE	185,82
SCHINDLER SLOVENIJA DVIGALA IN POMIČNE STOPNICE, D.O.O.,	143,02
HEP ENERGIJA, TRGOVANJE IN PRODAJA ELEKTRIČNE ENERGIJE	135,82
TERME ČATEŽ D.D. ČATEŽ OB SAVI, CVETLIČARNA TINA	105,17
SMODIŠ BRANKA - OBLIKOVALKA VIZUALNIH KOMUNIKACIJ	103,70
DRUGI DOBAVITELJI	817,08
Skupaj	22.637,17

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v tujini na dan 31. 12. 2017 Fakulteta za upravo nima.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Kratkoročne obveznosti iz poslovanja	Stanje 31.12.2016	Stanje 31.12.2017	Indeks 17/16
Kratkoročne obveznosti za dajatve	32.669	32.832	100
Kratkoročne obveznosti za davek na dodano vrednost	5.861	2.185	37
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	14.318	13.461	94
Skupaj	52.848	48.477	92

Kratkoročne obveznosti za dajatve na dan 31. 12. 2017 znašajo 32.831,53 evrov in predstavljajo:

- obveznosti za dajatve iz naslova prispevkov na plače v višini 25.464,91 evrov, ki so bile obračunane v mesecu decembru 2017 in so zapadle v plačilo 05.01.2018,
- prispevke iz in na avtorske in podjemne pogodbe 7.366,62 evrov, plačilo 20.01.2018.

Kratkoročne obveznosti za davek na dodano vrednost predstavljajo izračunano obveznost iz naslova obračuna DDV za mesec december 2017 in dokončnega poročila DDV za leto 2017 skupnem znesku 2.184,55 evrov.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31. 12. 2017 znašajo 13.461,19 evrov in predstavljajo:

- prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov 1.126,94 evrov,
- obveznost za izplačilo avtorske pogodbe 10.062,89 evrov (izplačilo 20.1.2018),
- obveznost za izplačilo podjemnih pogodb 2.271,36 evrov (izplačilo 20.1.2018),

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Stanje 31.12.2016	Stanje 31.12.2017	Indeks 17/16
Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države	313	124	40
Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	2.273	4.024	177
Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine	6	0	0
Skupaj	2.592	4.147	160

Kratkoročne obveznosti do neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna države in občine predstavljajo obveznosti do dobaviteljev, ki jih je fakulteta dolžna izkazovati ločeno zaradi sestavljanja premoženjske bilance države.

Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države v višini 123,65 evrov predstavljajo prejete račune za dobave blaga in storitev, ki zapadejo v plačilo v mesecu januarju 2018.

Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države v znesku 4.023,81 evrov predstavljajo obveznosti do drugih posrednih uporabnikov proračuna države.

Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine Fakulteta za upravo nima.

Pasivne časovne razmejitve

Pasivne časovne razmejitve	Stanje 31.12.2016	Stanje 31.12.2017	Indeks 17/16
Kratkoročno odloženi prihodki	573.532	611.817	107
Skupaj	573.532	611.817	107

Pasivne časovne razmejitve predstavljajo kratkoročno odložene prihodke in znašajo na dan 31. 12. 2017 611.817,48 evrov. Nanašajo se na izobraževalno dejavnost oziroma odložene prihodke iz naslova šolnin. Za raziskovalne projekte in programe izkazujemo pasivne časovne razmejitve po izstavljenih računih oz. zahtevkih. V primerjavi s preteklim letom so se pasivne časovne razmejitve povečale za 7 odstotnih točk.

V spodnji tabeli navajamo strukturo pasivnih časovnih razmejitev:

Pasivne časovne razmejitve	Stanje 31.12.2016	Stanje 31.12.2017	Indeks 17/16
Programske skupine po pog. z ARRS	24.437	16.450	67
Raziskovalni projekti po pog. z ARRS	1.889	6.410	339
Mladi raziskovalci po pog. z ARRS	1.386	3.663	264
Projekti Evropske unije	4.549	11.455	252
Izredni študij	495.135	548.964	111
Založniška dejavnost	5.262	0	0
Kotizacije	13.832	3.500	25
Namenska sredstva od vpisnin	13.001	10.788	83
Študentski svet	7.335	3.882	53
Drugo	6.706	6.706	100
SKUPAJ	573.532	611.817	107

Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti

Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava izkazuje obveznosti do virov sredstev, ki so v skladu z Zakonom o visokem šolstvu last Univerze v Ljubljani oziroma članic Univerze v Ljubljani. Sklad premoženja na Fakulteti za upravo je na dan 31. 12. 2017 znašal 4.715.108,15 evrov.

Povzetek Bilance stanja na dan 31. 12. 2017

Naziv	2017	2016	Indeks 17/16
SREDSTVA			
DOLGOROČNA SREDSTVA IN			
SREDSTVA V UPRAVLJANJU	3.757.734	3.895.614	96,5
KRATKOROČNA SREDSTVA	2.043.168	2.067.742	98,8
Kratkoročne terjatve do kupcev	49.063	90.278	54,3
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega ko	233.132	1.859.135	12,5
Aktivne časovne razmejitve	1.736	6.282	27,6
ZALOGE	58.369	61.082	95,6
AKTIVA SKUPAJ	5.859.271	6.024.438	97,3
AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0	
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZME	852.381	838.586	102
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	22.637	54.644	41
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	48.477	52.848	92
Pasivne časovne razmejitve	611.817	573.532	107
LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	5.006.890	5.185.852	97
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	0	
Dolgoročne rezervacije	0	0	
Presežek prihodkov nad odhodki	291.870	336.495	87
Presežek odhodkov nad prihodki	0	0	
PASIVA SKUPAJ	5.859.271	6.024.438	97
PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0	

1.6.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

Prihodki

Prihodki	31.12.2016	31.12.2017	Indeks 17/16	Delež v prihodkih 2016	Delež v prihodkih 2017
Prihodki iz sredstev javnih financ	2.731.564	2.931.236	107	81,05%	89,61%
Prihodki od prodaje storitev in proizvodov	633.438	335.861	53	18,80%	10,27%
Finančni prihodki	2.221	1.227	55	0,07%	0,04%
Drugi poslovni prihodki	1.745	2.289	131	0,05%	0,07%
Prevrednotovalni poslovni prihodki	1.096	440	40	0,03%	0,01%
Skupaj prihodki	3.370.064	3.271.053	97	100,00%	100,00%

Prihodki v letu 2017 so se v primerjavi z letom 2016 zmanjšali za 3 odstotne točke. Pridobljena sredstva iz proračuna so se povečala za 7 odstotnih točk in predstavljajo prejeta sredstva za izvajanje rednega dodiplomskega in podiplomskega študija, sredstva za mlade raziskovalce, sredstva za mladega doktorja, sredstva ARRS, sredstva za druge izobraževalne namene oziroma obštudijsko dejavnost, sredstva za pokrivanje osnovnih sredstev. Sredstva iz proračuna je fakulteta porabila v skladu s programom dela.

Prihodki iz sredstev javnih financ in prihodki od prodaje storitev in proizvodov

Prihodki	31.12.2016	31.12.2017	Indeks 17/16	Delež v prihodkih 2016	Delež v prihodkih 2017
Prihodki iz sredstev javnih financ - študijska dejavnost-dodiplomski študij	2.075.978	2.252.976	109	61,69%	68,96%
Prihodki iz sredstev javnih financ - podiplomski študij	455.702	337.500	74	13,54%	10,33%
Prihodki iz sredstev javnih financ - investicijsko vzdrževanje	0	0	0	0,00%	0,00%
Prihodki iz sredstev javnih financ – obštudijska dejavnost	394	896	227	0,01%	0,03%
Prihodki iz sredstev javnih financ - programske skupine	81.982	99.919	122	2,44%	3,06%
Prihodki iz sredstev javnih financ - aplikativni projekti	30.075	62.874	209	0,89%	1,92%
Prihodki iz sredstev javnih financ - CRP	5.121	10.479	205	0,15%	0,32%
Prihodki iz sredstev javnih financ - MR	27.872	26.461	95	0,83%	0,81%
Prihodki iz sredstev javnih financ - MLADI DOKTOR	17.100	4.798	28	0,51%	0,15%
Prihodki iz sredstev javnih financ - drugi prihodki ARRS	9.156	20.228	221	0,27%	0,62%
Prihodki iz sredstev javnih financ - iz sredstev EU	28.185	115.107	408	0,84%	3,52%
Prihodki iz sredstev javnih financ	2.731.564	2.931.236	107	81,18%	89,72%
Prihodki od režije za MS za razvoj	3.318	9.300	280	0,10%	0,28%
Prihodki od prodaje tiskovin	209.378	48.115	23	6,22%	1,47%
Prihodki od vpisnin	13.316	23.674	178	0,40%	0,72%
Prihodki od šolnin	165.045	52.755	32	4,90%	1,61%
Prihodki od izpitov	85.339	55.421	65	2,54%	1,70%
Prihodki od prodaje knjig, učbenikov, avdio video, promocijski material	10.149	13.636	134	0,30%	0,42%
Prihodki od kotizacij	51.756	63.747	123	1,54%	1,95%
Prihodki od članarin	26.276	17.120	65	0,78%	0,52%
Prihodki od zamudnin	1.609	1.095	68	0,05%	0,03%
Prihodki od najemnin	36.223	32.106	89	1,08%	0,98%
Prihodki od medknjižnične izposoje	2.694	981	36	0,08%	0,03%
Prihodki od prodaje raziskovalnih projektov	10.297	702	7	0,31%	0,02%
Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	916	660	72	0,03%	0,02%
Prihodki od oddaje stojnin in oglaševanja	529	349	66	0,02%	0,01%
Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	16.592	6.211	37	0,49%	0,19%
Drugo	0	9.990	0	0,00%	0,31%
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	633.438	335.861	53	18,82%	10,28%
Prihodki skupaj	3.365.002	3.267.097	97	100,00%	100,00%

Pri prihodkih iz sredstev javnih financ v letu 2017 beležimo porast prihodkov za znanstveno raziskovalno dejavnost in sredstev na študijski dejavnosti. Prihodki iz naslova raziskovalnih domačih projektov, so se v primerjavi s preteklim letom v večji meri zvišali. Prihodki iz naslova raziskovalnih tujih projektov, so se v primerjavi s preteklim letom v povišali in sicer zaradi dinamike pogodbeno določenih izplačil, saj gre za projekte, ki trajajo več kot eno leto.

Sredstva iz javnih financ so se povečala za 7 odstotnih točk. Prihodki iz sredstev javnih financ za študijsko dejavnost za izvedbo rednega dodiplomskega študija so znašali 2.252.975,92 evrov, sredstva za izvedbo rednega podiplomskega študija so v letu 2017 znašala 337.500,00 evrov. Prihodki za mlade raziskovalce so se v letu 2017 v primerjavi z letom 2016 znižali za 1.411,05 evrov, prihodki za mladega doktorja pa za 12.302,50 evrov.

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev so se v letu 2017 v primerjavi s preteklim letom zmanjšali za 47 odstotnih točk. Prihodki od kotizacij za udeležbe na izobraževanjih na Svetovalnem in izobraževalnem centru Fakultete za upravo so se v primerjavi z letom 2016 zmanjšali za 11 odstotnih točk.

Prihodki in odhodki leto 2017 po virih sredstev (obračunski tok):

Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih %	Sestava prihodkov %	Sestava odhodkov %
Javna služba skupaj	3.199.148	3.213.472	-14.324	100,4	97,8	98,4
MIZŠ	2.600.097	2.636.712	-36.615	101,4	79,5	80,7
ARRS, TIA, JAPTI, JAK	253.236	218.410	34.826	86,2	7,7	6,7
Druga ministrstva	0	0	0	0,0	0	0
Občinski proračunski viri	0	0	0	0,0	0	0
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	86.628	99.163	-12.535	114,5	2,6	3
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	230.708	230.708	0	100,0	7,1	7,1
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	28.479	28.479	0	100,0	0,9	0,9
Drugi viri	0	0	0	0,0	0	0
Trg	70.395	53.405	16.990	75,9	2,2	1,6
Skupaj:	3.269.543	3.266.877	2.666	99,9	100	100

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu (obračunski tok):

Vir	Prihodki	Sestava prihodkov %
Prihodki od gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov (definicija ZGD)	0	0
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	38.289	54
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	32.106	46
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	0	0
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	0	0
Drugo:	0	0
Skupaj:	70.395	100

Prihodki od financiranja

Prihodki	31.12.2016	31.12.2017	Indeks 17/16	Delež v prihodkih 2016	Delež v prihodkih 2017
Prihodki od obresti	338	0	0	15,20%	0,00%
Prihodki od zamudnih obresti	409	711	174	18,40%	57,94%
Drugi finančni prihodki	1.475	516	35	66,40%	42,06%
Finančni prihodki	2.221	1.227	55	100,00%	100,00%

Finančni prihodki so se v primerjavi z letom 2016 zmanjšali za 100 odstotnih točk, kar je posledica ne vezave prostih denarnih sredstev pri Zakladnici MF.

Prihodki od zamudnih obresti so obresti, prejete preko e-izvršb.

Drugi poslovni prihodki

Prihodki	31.12.2016	31.12.2017	Indeks 17/16	Delež v prihodkih 2016	Delež v prihodkih 2017
Prejete kazni in odškodnine	516	0	0	29,53%	0,00%
Drugi poslovni prihodki	1.230	2.289	186	70,47%	100,00%
Drugi poslovni prihodki	1.745	2.289	131	100,00%	100,00%

Drugi poslovni prihodki predstavljajo v največji meri prihodke iz preteklih let.

Prevrednoteni poslovni prihodki

Prihodki	31.12.2016	31.12.2017	Indeks 17/16	Delež v prihodkih 2016	Delež v prihodkih 2017
Prevrednotovalni poslovni prihodki	1.096	440	40	100,00%	100,00%
Skupaj prihodki	1.096	440	40	100,00%	100,00%

Prevrednoteni poslovni prihodki predstavljajo odprodajo že amortiziranih osnovnih sredstev.

Odhodki

Vrsta odhodka	Leto 2016	Leto 2017	Indeks 17/16	Delež v odhodkih 2016	Delež v odhodkih 2017
Skupaj stroški materiala	158.935	149.369	94	4,73%	4,57%
Skupaj stroški storitev	803.868	733.555	91	23,93%	22,45%
Skupaj stroški amortizacije	90.375	86.500	96	2,69%	2,65%
Skupaj stroški dela	2.121.230	2.210.297	104	63,15%	67,66%
Skupaj drugi odhodki	50.957	55.428	109	1,52%	1,70%
Skupaj stroški prodanih zalog	8.579	13.666	159	0,26%	0,42%
Skupaj finančni odhodki	98	34	35	0,00%	0,00%
Skupaj drugi poslovni odhodki	8.535	12.512	147	0,25%	0,38%
Skupaj prevrednotovalni odhodki	116.223	5.604	5	3,46%	0,17%
Skupaj odhodki	3.358.799	3.266.965	97	100,00%	100,00%

Odhodki v letu 2017 so se v primerjavi z letom 2016 zmanjšali za 3 odstotne točke. Stroški materiala so se zmanjšali za 6 odstotno točko. Stroški amortizacije so v primerjavi z letom 2016 nižji za 4 odstotne točke. Stroški storitev so nižji za 9 odstotnih točk. Stroški dela so višji od lanskoletnih stroškov za 4 odstotnih točk, stroški prodanih zalog so se povečali za 59 odstotnih točk.

Nakupi opreme, materiala in storitev so bili izvedeni v skladu z določili Zakona o javnem naročanju.

Stroški materiala

Vrsta odhodka	Leto 2016	Leto 2017	Indeks 17/16	Delež v odhodkih 2016	Delež v odhodkih 2017
Stroški pomožnega materiala - za vzdrževanje	9.605	13.976	146	6,04%	9,36%
Stroški pomožnega materiala - za čiščenje	4.003	7.690	192	2,52%	5,15%
Stroški energije - električna energija	26.366	23.631	90	16,59%	15,82%
Stroški energije - ogrevanje in klima	48.318	45.711	95	30,40%	30,60%
Stroški energije - bencin	207	240	116	0,13%	0,16%
Stroški nadomestnih delov in materiala za vzdrževanje račun.	2.493	3.803	153	1,57%	2,55%
Stroški nadomestnih delov in materiala za vzdrževanje drugih OS	0	61	0	0,00%	0,04%
Stroški strokovnih revij - domača	5.384	5.734	107	3,39%	3,84%
Stroški strokovnih revij - tuja	9.866	13.985	142	6,21%	9,36%
Stroški knjig - domače	6.512	4.417	68	4,10%	2,96%
Stroški knjig - tuje	5.880	5.968	101	3,70%	4,00%
Stroški za dostopanje do elektronskih baz	2.557	3.638	142	1,61%	2,44%
Stroški papirja	1.594	1.307	82	1,00%	0,87%
Stroški tonerjev za tiskalnik	7.149	7.199	101	4,50%	4,82%
Stroški drugega pisarniškega materiala	4.410	2.301	52	2,77%	1,54%
drugi stroški materiala	24.593	9.709	39	15,47%	6,50%
Skupaj stroški materiala	158.935	149.369	94	100,00%	100,00%

Stroški materiala so enaki od lanskoletnih stroškov. Nekaj kategorij stroškov materiala se je zmanjšalo. Največji porast stroškov je pri stroških pomožnega materiala za vzdrževanje, stroški pomožnega materiala za čiščenje in materiala za vzdrževanje računalnikov.

Stroški amortizacije

Vrsta odhodka	Leto 2016	Leto 2017	Indeks 17/16	Delež v odhodkih 2016	Delež v odhodkih 2017
Stroški amortizacije	90.375	86.500	96	100,00%	100,00%
Skupaj stroški amortizacije	90.375	86.500	96	100,00%	100,00%

Stroški amortizacije, ki se krijejo s prihodki fakultete, so se v letu 2017 v primerjavi z letom 2016 zmanjšali za 4 odstotne točke.

Celotna amortizacija za leto 2017 znaša 278.278,956 evrov, od tega gre 191.779,10 evrov v breme ustanoviteljskih sredstev – MIZŠ, 86.499,85 evrov pa predstavlja stroške amortizacije, ki je bila obračunana za leto 2017.

Stroški storitev

Vrsta odhodka	Leto 2016	Leto 2017	Indeks 17/16	Delež v odhodkih 2016	Delež v odhodkih 2017
stroški storitev - najemnine znotraj UL	0	0	0	0,00%	0,00%
stroški storitev - najemnine izven UL	3.513	787	22	0,44%	0,11%
stroški storitev - najemnin drugi prostori	7.949	4.038	51	0,99%	0,55%
stroški storitev - najem opreme	1.455	1.021	70	0,18%	0,14%
stroški storitev - najem vozil	2.569	3.963	154	0,32%	0,54%
stroški storitev - druge najemnine, zakupnine, licenčnine	7.931	8.973	113	0,99%	1,22%
STROŠKI NAJEMNINE	23.416	18.782	80	2,91%	2,56%
investicijsko vzdrževanje - zgradb	0	8.110	0	0,00%	1,11%
tekočega vzdrževanja - zgradb	27.032	24.823	92	3,36%	3,38%
tekočega vzdrževanja - računalnikov	442	567	128	0,05%	0,08%
tekočega vzdrževanja - računaln.opreme	8.137	23.792	292	1,01%	3,24%
tekočega vzdrževanja - druge opreme	97	2.090	2.145	0,01%	0,28%
tekočega vzdrževanja - čiščenje posl.prostorov	42.236	43.210	102	5,25%	5,89%
tekočega vzdrževanja - vozil	302	541	179	0,04%	0,07%
STROŠKI INVESTICIJSKEGA IN TEKOČEGA VZDRŽEVANJA	78.247	103.134	132	9,73%	14,06%
stroški zavarovanja - objekti	10.106	11.165	110	1,26%	1,52%
stroški zavarovanja - oprema	1.618	1.219	75	0,20%	0,17%
stroški zavarovanja študentov	0	0	0	0,00%	0,00%
stroški zavarovanja - prost.dod.pokojn.zav.za zaposlene	25	379	1.494	0,00%	0,05%
stroški zavarovanja - nezgodno zavarovanje zaposlenih	1.334	210	16	0,17%	0,03%
stroški zavarovanja - motornih vozil	566	777	137	0,07%	0,11%
STROŠKI ZAVAROVANJA	13.649	13.751	101	1,70%	1,87%
računovodske, revizorske in svetovalne storitve	0	0	0	0,00%	0,00%
odvetniške in notarske storitve	4.655	4.752	102	0,58%	0,65%
zdravstvene storitve	1.577	37	2	0,20%	0,01%
prevajalske storitve in lektoriranje	15.007	13.104	87	1,87%	1,79%
druge intelektualne storitve	20.203	12.965	64	2,51%	1,77%
STROŠKI INTELAKTUALNIH STORITEV	41.443	30.857	74	5,16%	4,21%

Vrsta odhodka-nadaljevanje	Leto 2016	Leto 2017	Indeks 17/16	Delež v odhodkih 2016	Delež v odhodkih 2017
kotizacije konferenc, seminarjev, simpozijev	20.780	20.744	100	2,59%	2,83%
kotizacije, konference, simp., sem. v tujini	10.373	8.572	83	1,29%	1,17%
stroški izobraževanja	15.016	6.408	43	1,87%	0,87%
STROŠKI IZOBRAŽEVANJA	46.169	35.724	77	5,74%	4,87%
stroški avtorskih honorarjev	279.481	166.909	60	34,77%	22,75%
stroški podjemnih pogodb	96.370	71.545	74	11,99%	9,75%
STROŠKI AVTORSKIH IN PODJEMNIH POGODB	375.852	238.454	63	46,76%	32,51%
komunalne storitve - voda	3.402	2.621	77	0,42%	0,36%
komunalne storitve - odvoz smeti, odvoz papirja	5.318	3.800	71	0,66%	0,52%
komunalne storitve - drugo	5.724	5.836	102	0,71%	0,80%
STROŠKI KOMUNALNIH STORITEV	14.444	12.257	85	1,80%	1,67%
stroški prevoznih storitev	14.798	12.733	86	1,84%	1,74%
stroški prevoznih storitev ekskurzije študentov - v tujini	0	1.500	0	0,00%	0,20%
STROŠKI PREVOZNIH STORITEV	14.798	14.233	96	1,84%	1,94%
stroški v zvezi z delom - dnevnice v državi	386	363	94	0,05%	0,05%
stroški v zvezi z delom - nočnine v državi	1.048	2.207	211	0,13%	0,30%
stroški v zvezi z delom - stroški javnega prevoza doma	9	118	1.339	0,00%	0,02%
stroški v zvezi z delom - stroški kilometrine	7.305	7.524	103	0,91%	1,03%
stroški v zvezi z delom - hotelske in restavracijske storitve v državi	56	4.805	8.539	0,01%	0,66%
stroški v zvezi z delom - dnevnice tujina	22.257	19.796	89	2,77%	2,70%
stroški v zvezi z delom - nočnine v tujini	15.099	14.162	94	1,88%	1,93%
stroški v zvezi z delom - stroški javnih prevozov v tujini	1.859	2.378	128	0,23%	0,32%
stroški v zvezi z delom - hotelske in restavracijske storitve v tujini	1.015	1.675	165	0,13%	0,23%
stroški v zvezi z delom - vize tretji svet	0	252	0	0,00%	0,03%
stroški v zvezi z delom - stroški nočitev tujih predavateljev	306	1.723	563	0,04%	0,23%
drugi potni stroški v zvezi z delom	4.227	2.805	66	0,53%	0,38%
POTNI STROŠKI	53.567	57.808	108	6,66%	7,88%
stroški plačilnega prometa - UJP	423	368	87	0,05%	0,05%
stroški bančnih storitev	70	81	115	0,01%	0,01%
STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA	493	448	91	0,06%	0,06%
stroški reprezentance	19.033	20.333	107	2,37%	2,77%
stroški reklame-promocijski material	8.676	5.001	58	1,08%	0,68%
STROŠKI REPREZENTANCE	27.709	25.334	91	3,45%	3,45%
stroški drugih storitev - študentski servis	4.891	88.512	1.810	0,61%	12,07%
stroški drugih storitev - tiskarske storitve	19.261	7.634	40	2,40%	1,04%
stroški drugih storitev - oglasi, objave	23.892	33.917	142	2,97%	4,62%
stroški drugih storitev - knjižnične storitve	298	90	30	0,04%	0,01%
stroški drugih storitev - stroški varovanja	9.437	11.015	117	1,17%	1,50%
stroški drugih storitev - telefonske storitve	10.045	7.184	72	1,25%	0,98%
stroški drugih storitev - telefonske storitve - GSM	6.808	8.124	119	0,85%	1,11%
stroški drugih storitev - PTT storitve	7.288	7.205	99	0,91%	0,98%
stroški drugih storitev - stroški internet storitev	129	47	36	0,02%	0,01%
stroški drugih storitev - varnost in zdravje pri delu	2.764	2.760	100	0,34%	0,38%
drugi stroški drugih storitev	11.788	6.200	53	1,47%	0,85%
drugi stroški storitev - NUK., nalepke UL...	8.438	7.343	87	1,05%	1,00%
drugi stroški storitev - organizacija poslovnih dogodkov	9.042	2.742	30	1,12%	0,37%
STROŠKI DRUGIH STORITEV	114.081	182.773	160	14,19%	24,92%
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	803.868	733.555	91	100,00%	100,00%

Stroški storitev so se v skupnem znesku, v primerjavi s preteklim letom, zmanjšali za 9 odstotnih točk.

Iz tabele je razvidno, da so se največ zmanjšale naslednje skupine stroškov: nezgodno zavarovanje zaposlenih, tiskarske storitve, stroški najemnin, stroški izobraževanja, stroški avtorskih in podjemnih pogodb, stroški tekočega vzdrževanja in potni stroški.

Porast stroškov beležimo med stroški za intelektualne storitve, stroški za študentski servis in stroški vzdrževanje. Največji delež v strukturi stroškov storitev predstavljajo stroški avtorskih pogodb in podjemnih pogodb s 32,87 odstotnim deležem.

Stroški dela

Vrsta odhodka	Leto 2016	Leto 2017	Indeks 17/16	Delež v odhodkih 2016	Delež v odhodkih 2017
plače zaposlencev - BOD	1.207.772	1.213.879	101	56,94%	54,92%
plača zaposlencev - položajni dodatek	16.917	16.671	99	0,80%	0,75%
plača zaposlencev - minulo delo	71.663	75.100	105	3,38%	3,40%
plača zaposlencev - dodatek za izobrazbo	651	902	138	0,03%	0,04%
plače zaposlencev - dopolnilno delo	51.874	51.305	99	2,45%	2,32%
plače zaposlencev - mentorski dodatek	857	864	101	0,04%	0,04%
plače zaposlencev - nadure	7.278	2.371	33	0,34%	0,11%
plače zaposlencev - nadobremenitev	16.896	46.076	273	0,80%	2,08%
plače zaposlencev - povečan obseg dela	95.310	101.226	106	4,49%	4,58%
nadomestila plač - bolezni	17.895	11.515	64	0,84%	0,52%
nadomestila plač - letni dopust, izredni dopust	207.980	238.733	115	9,80%	10,80%
stroški prevoza na delo in iz dela	68.626	63.892	93	3,24%	2,89%
stroški prehrane med delom	39.364	40.992	104	1,86%	1,85%
regres za letni dopust	39.743	44.162	111	1,87%	2,00%
stroški jubilejnih nagrad	722	1.444	200	0,03%	0,07%
stroški nagrad	0	0	0	0,00%	0,00%
stroški odpravnin	0	8.998	0	0,00%	0,41%
drugi stroški dela	0	98	0	0,00%	0,00%
prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	150.511	155.767	103	7,10%	7,05%
prispevek za zdravstveno zavarovanje	111.563	115.685	104	5,26%	5,23%
prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	9.013	9.346	104	0,42%	0,42%
prispevek za zaposlovanje	1.453	1.433	99	0,07%	0,06%
prispevek za starševsko varstvo	1.701	1.764	104	0,08%	0,08%
premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	3.442	8.076	235	0,16%	0,37%
Skupaj stroški dela	2.121.230	2.210.297	104	100,00%	100,00%
Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju	64	62	97		
Število zaposlenih na dan 31.12.	66	63	95		

V letu 2017 so se stroški dela v primerjavi z letom 2016 povečali za 4 odstotne točke.

Drugi stroški

Vrsta odhodka	Leto 2016	Leto 2017	Indeks 17/16	Delež v odhodkih 2016	Delež v odhodkih 2017
Združena sredstva UL	8.715	10.049	115	17,10%	18,13%
Drugi stroški, takse in pristojbine	1.603	6.089	380	3,15%	10,98%
Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	13.284	13.523	102	26,07%	24,40%
Nadomestilo za stavbo zemljišče	18.146	18.221	100	35,61%	32,87%
Dane donacije iz tržnih sredstev	3.321	3.834	115	6,52%	6,92%
Nagrade in dotacije študentom	3.111	2.037	65	6,10%	3,68%
Članarine	2.776	1.676	60	5,45%	3,02%
Skupaj drugi odhodki	50.957	55.428	109	100,00%	100,00%

Drugi stroški v letu 2017 znašajo 55.428 evrov in predstavljajo nadomestilo za stavbno zemljišče, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, združena sredstva Univerze in članarine ter drugo. V primerjavi z letom 2016 so se povečali za 9 odstotnih točk.

Finančni odhodki

Vrsta odhodka	Leto 2016	Leto 2017	Indeks 17/16	Delež v odhodkih 2016	Delež v odhodkih 2017
Odhodki za obresti	8	0	0	7,70%	0,00%
Odhodki iz negativnih tečajnih razlik	90	34	38	92,30%	100,00%
Skupaj finančni odhodki	98	34	35	100,00%	100,00%

Finančni odhodki v letu 2017 v višini 34 evrov predstavljajo odhodke negativnih tečajnih razlik.

Drugi poslovni odhodki

Vrsta odhodka	Leto 2016	Leto 2017	Indeks 17/16	Delež v odhodkih 2016	Delež v odhodkih 2017
Drugi poslovni odhodki	8.535	12.512	147	100,00%	100,00%
Skupaj drugi poslovni odhodki	8.535	12.512	147	100,00%	100,00%

Drugi poslovni odhodki v letu 2017 znašajo 12.512 evrov in zajemajo stroške lastne porabe literature in uskladitve.

Prevrednoteni odhodki

Vrsta odhodka	Leto 2016	Leto 2017	Indeks 17/16	Delež v odhodkih 2016	Delež v odhodkih 2017
Prevrednotovalni odhodki	116.223	5.604	5	100,00%	100,00%
Skupaj prevrednotevalni odhodki	116.223	5.604	5	100,00%	100,00%

Fakulteta je imela v letu 2017 prevrednotenih odhodkov v višini 5.604 evrov. Prevrednotovalni odhodki so se zmanjšali, ker je fakulteta v letu 2016 sprejela sklep, da se investicija v teku ne izvede in se odpiše vso dokumentacijo iz leta 2006 in 2007 v letu 2016.

Povzetek obrazca - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Naziv	2017	2016	Indeks	Struktura 2017
				%
PRIHODKI				
PRIHODKI OD POSLOVANJA	3.267.097	3.365.002	97	99,9
FINANČNI PRIHODKI	1.227	2.221	55	0
DRUGI PRIHODKI	2.288	1.745	131	0,1
PREVREDNOT. POSL.PRIHODKI	440	1.096	40,00	0
CELOTNI PRIHODKI	3.271.052	3.370.064	97,00	100
ODHODKI				
STROŠKI BLAGA, MAT.IN STOR.	896.590	971.381	92	27,4
STROŠKI DELA	2.210.297	2.121.230	104	67,7
AMORTIZACIJA	86.500	90.375	96	2,6
REZERVACIJE	0	0		0
DRUGI STROŠKI	55.428	50.957	109	1,7
FINANČNI ODHODKI	35	98	36	0
DRUGI ODHODKI	12.512	8.535	147	0,4
PREVREDNOT. POSL.ODHODKI	5.604	116.223	5,00	0,2
CELOTNI ODHODKI	3.266.966	3.358.799	97	100
PRESEŽEK PRIHODKOV	4.086	11.265		
PRESEŽEK ODHODKOV	0	0		
Davek od dohodka pravnih oseb	0	0		0
PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)	4.086	11.265		
PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)	0	0		

Prihodki in odhodki na zaposlenega in na študenta

	Tekoče leto	Predhodno leto
Celotni prihodki na zaposlenega	52.735	52.657
Celotni odhodki na zaposlenega	52.692	52.481
Stroški dela na zaposlenega	35.650	33.144
Strošek dela v celotnih odhodkih - indeks	68	63
Število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov ter stari dodipl.	988	1.046
Celotni prihodki na študenta	3.309	3.222
Celotni odhodki na študenta	3.307	3.211
Število vseh študentov brez absolventov	988	1.046
Celotni prihodki na študenta vsi	3.309	3.222
Celotni odhodki na študenta vsi	3.307	3.211
Presežek prihodkov v celotnih prihodkih - indeks	0,00	0,00
Presežek odhodkov v celotnih prihodkih - indeks	0,00	0,00
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na študenta, vsi brez a	2,70	10,77
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na študenta, vsi brez a	0,00	0,00
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na zaposlenega	43,00	176,02
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na zaposlenega	0,00	0,00

Dodatna pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Fakulteta za upravo pridobiva prihodke iz javnih financ in s prodajo blaga in storitev pri izvajanju dejavnosti javne službe in tržnih dejavnosti. Pri nastajanju poslovnih dogodkov in računovodskem spremljanju le-teh, fakulteta ločeno spremlja prihodke in odhodke iz naslova javne službe ter tržnih dejavnosti. Ločeno spremljanje je zagotovljeno z evidentiranjem poslovnih dogodkov na posamezna stroškovna mesta in stroškovne nosilce.

V letu 2017 fakulteta izkazuje presežek odhodkov nad prihodki iz naslova izvajanja javne službe 12.904 evrov in presežek prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti 16.990 evrov, davke od dohodkov pravnih oseb 0,00 evrov in neto presežek prihodkov nad odhodki v višini 4.086 evrov. Presežek prihodkov nad odhodki je nastal predvsem zaradi racionalizacije poslovanja.

PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV JS	-12.904
MIZŠ- študijska dejavnost: 1. stopnja	-28.248
MIZŠ- študijska dejavnost: 2. stopnja	-8.367
MIZŠ- znanstveno-razisk dej.	34.826
Drugi proračunski viri	0
Evropski proračun	-12.535
Izredni študij	1.420
Drugo:	0
PRESEŽEK PRIHODKOV TRŽNI	16.990
Skupaj	4.086

PRESEŽEK po obračunskem načelu, zmanjšan za presežek, ugotovljen po ZIPRS 1718	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN OPREMA	NERAZPOREJENO	RAZVOJ DEJAVNOSTI
4.086		4.086	

Upravni odbor Fakultete za upravo je na svoji 4. seji, dne 21. 2. 2018, sprejel sklep, da se ugotovljeni neto presežek prihodkov nad odhodki za leto 2017 v višini 4.086 evrov razporedi na nerazporejen presežek.

Pojasnila k izkazu denarnih tokov

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka izkazuje podatke o prilivih in odlivih.

Prihodki po denarnem toku

Glede na sprejeti rebalans finančnega načrta smo v letu 2017 realizirali 5,93 % več prihodkov po denarnem toku. V letu 2017 prikazujemo po denarnem toku presežek odhodkov v višini 89.342 evrov. V primerjavi z letom 2016 so se prilivi povečali za 3,58 %.

Odhodki po denarnem toku

Glede na sprejeti rebalans finančnega načrta so bili realizirani odhodki večji za 3,09 %, v primerjavi z letom 2016 pa so se povečali le za 0,75 %.

Struktura prihodkov in odhodkov po denarnem toku

Prihodki in odhodki leto 2017 po virih sredstev (denarni tok):

Vir sredstev	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
Skupaj javna služba	402	3.331.451	3.267.199	64.252	102%	97%	98%
MIZŠ	404	2.616.996	2.600.190	16.806	101%	77%	78%
ARRS, SPIRIT, JAK...	404	215.633	220.352	-4.719	98%	6%	7%
Druga ministrstva	404	0	0	0	-	0%	0%
Občinski proračunski viri	407	0	0	0	-	0%	0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	100.835	89.228	11.607	113%	3%	3%
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	421	328.775	302.136	26.639	109%	10%	9%
Ostala sredstva iz proračuna EU	429	3.685	3.272	413	113%	0%	0%
Drugi viri	410+413+418+422 do 428+430	65.527	52.021	13.506	126%	2%	2%
Trg	431	87.875	62.785	25.090	140%	3%	2%
SKUPAJ		3.419.326	3.329.984	89.342	103%	100%	100%

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu (denarni tok):

Vir sredstev	Prihodki iz prodaje na trgu v EUR	Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke
Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov	4.489	5%
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	53.387	61%
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	29.999	34%
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	0	0%
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	0	0%
Drugo	0	0%
SKUPAJ	87.875	100%

Kazalci finančnega načrta	Enota	REALIZACIJA FN 2016	FINANČNI NAČRT 2017 - rebalans	REALIZACIJA FN 2017
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba	EUR	-12.996	-19.539	64.252
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba indeks	indeks	100	99	102
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu	EUR	9.183	17.146	25.090
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu indeks	indeks	115	125	140
Delež prihodkov javne službe v vseh prihodkih	delež	98	97	97
Delež prihodkov na trgu v vseh prihodkih	delež	2	3	3
Razlika med prihodki državnega proračuna in odhodki za izvajanje JS	EUR	-563.053	-477.428	-434.570
Delež odhodkov javne službe v vseh odhodkih	delež	98	98	98
Delež odhodkov na trgu v vseh odhodkih	delež	2	2	2
% prispevkov za socialno varnost v plačah	odstotek	16	16	16
Prihodki za investicije skupaj	EUR	0	0	0
Razlika med investicijskimi prihodki in investicijskimi odhodki	EUR	-136.775	-63.868	-158.972
Število zaposlenih po delovnih urah iz izkaza prihodkov in odhodkov	število	67	66	62
Prihodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	48.250	47.588	53.733
Odhodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	48.444	47.884	52.697
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na zaposlenega	EUR	31.449	35.168	35.453
Število vseh študentov brez absolventov	število	1.046	988	988
Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov	število	1.046	988	988
Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov, redni študij	število	993	900	900
Prihodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	3.091	3.179	3.372
Odhodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	3.103	3.199	3.307
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na študenta	EUR	2.014	2.349	2.225
Izdatki za blago in storitve JS na študenta	EUR	957	784	911
Prejeta sredstva iz državnega proračuna na študenta 1. in 2. stopnje rednega študija brez absolventov	EUR	2.702	2.981	3.147

RAČUNOVODSKI IZKAZI

1.7 Bilanca stanja z obveznimi prilogami

BILANCA STANJA na dan 31. 12. 2017

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+ +008+009+010+011)	001	3.757.734	3.895.614
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	158.197	144.946
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	127.353	121.751
02	NEPREMIČNINE	004	6.782.817	6.768.492
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	3.230.402	3.027.197
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.520.075	1.447.073
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.345.600	1.315.949
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	2.043.168	2.067.742
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	941	1.133
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.753.672	106.575
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	49.063	90.278
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	996	
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	233.132	1.859.135
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	3.628	4.339
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.736	6.282
	C) ZALOGE (024-031)	023	58.369	61.082
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025		
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027		
34	PROIZVODI	028	50.933	54.750
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030	7.436	6.332
37	DRUGE ZALOGE	031		
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	5.859.271	6.024.438
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033		

Bilanca stanja z obveznimi prilogami – nadaljevanje

OBVEZ. DO VIROV SRED.				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE(35-43)	034	852.381	838.586
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035		
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	165.303	154.970
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	22.637	54.644
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	48.477	52.848
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	4.147	2.592
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	611.817	573.532
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	5.006.890	5.185.852
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047		
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ. SREDSTVA IN OPREDM. OS	050	4.715.020	4.849.357
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	291.870	336.495
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056		
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058		
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	5.859.271	6.024.438
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061		

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Poveč.nabavne vrednosti	Poveč.popr. vrednosti	Zmanjš.nabavne vrednosti	Zmanjš.popr. vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.) 10=3-4+5-6-7+8-9	Previdnotenje zaradi okepitve 11	Previdnotenje zaradi oslabilve 12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
I.	V upravljanju	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg, odloženi stroški	701								0		
B.	Dolg, premoženjske pravice	702								0		
C.	Druga neopr.sredstva	703								0		
D.	Zemljišča	704								0		
E.	Zgradbe	705								0		
F.	Oprema	706								0		
G.	Druga opredm. OS	707								0		
II.	V lasti	708	8.360.511	4.464.897	148.449	7.458	47.870	47.277	278.278	3.757.734	0	0
A.	Dolg, odloženi stroški	709								0		
B.	Dolg, premoženjske pravice	710	144.946	121.751	14.819		1.568	1.568	7.170	30.844		
C.	Druga neopr.sredstva	711								0		
D.	Zemljišča	712								0		
E.	Zgradbe	713	6.768.492	3.027.197	14.325				203.205	3.552.415		
F.	Oprema	714	1.447.073	1.315.949	119.305	7.458	46.302	45.709	67.903	174.475		
G.	Druga opredm. OS	715								0		
III.	v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg, odloženi stroški	717								0		
B.	Dolg, premoženjske pravice	718								0		
C.	Druga neopr.sredstva	719								0		
D.	Zemljišča	720								0		
E.	Zgradbe	721								0		
F.	Oprema	722								0		
G.	Druga opredm. OS	723								0		

Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

Zap. št.	Vrsta naložb oziroma posojil	AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih pos.	Znesek povečanja naložb in danih pos.	Znesek povečanj popr. naložb in danih pos.	Znesek zmanjšanja naložb in danih pos.	Znesek zmanjš. popr. naložb in danih pos.	Znesek naložb in danih pos. (31.12.) 9 = 3+5-7	Znesek popravkov naložb in danih pos. 10=4+6-8	Knjigovodska vr. naložb in danih pos. 11= 9 - 10	Znesek odpisanih naložb in danih pos. 12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
I.	Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Naložbe v delnice v javna podjetja	802							-	-	-	
2	Naložbe v delnice v finančne institucije	803							-	-	-	
3	Naložbe v delnice v privatna podjetja	804							-	-	-	
4	Naložbe v delnice v tujni	805							-	-	-	
B.	Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Naložbe v deleže v javna podjetja	807							-	-	-	
2	Naložbe v deleže v finančne institucije	808							-	-	-	
3	Naložbe v deleže v privatna podjetja	809							-	-	-	
4	Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	810							-	-	-	
5	Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811							-	-	-	
6	Naložbe v deleže v tujni	812							-	-	-	
C.	Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
D.	Druga dolgoročna kapitaliska naložba	814	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Namensko premoženje preneseno javnim skladom	815							-	-	-	
2	Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816							-	-	-	
3	Druga dolgoročna kapitaliska naložbe doma	817							-	-	-	
4	Druga dolgoročna kapitaliska naložbe v tujini	818							-	-	-	
II.	Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
A.	Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Dolgoročno dana posojila posameznikom	821							-	-	-	
2	Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822							-	-	-	
3	Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823							-	-	-	
4	Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824							-	-	-	
5	Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825							-	-	-	
6	Dolgoročno dana posojila drugim javnim državam	826							-	-	-	
7	Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827							-	-	-	
8	Druga dolgoročna dana posojila v tujino	828							-	-	-	
B.	Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Domačih vrednostnih papirjev	830							-	-	-	
2	Tujih vrednostnih papirjev	831							-	-	-	
C.	Dolgoročno dana depoziti	832	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Dolgoročno dana depoziti poslovnim bankam	833							-	-	-	
2	Dolgoročno dana depoziti	834							-	-	-	
D.	Druga dolgoročna dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
E.	Skupaj (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0

1.8 Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
			4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	3.267.097	3.365.002
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	3.267.097	3.365.002
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	1.227	2.221
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	2.288	1.745
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	440	1.096
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868	440	433
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869		663
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	3.271.052	3.370.064
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	896.590	971.381
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	13.666	8.578
460	STROŠKI MATERIALA	873	157.479	158.935
461	STROŠKI STORITEV	874	725.445	803.868
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	2.210.297	2.121.230
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.758.641	1.695.092
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	292.072	277.683
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	159.584	148.455
462	G) AMORTIZACIJA	879	86.500	90.375
463	H) REZERVACIJE	880		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	881	55.428	50.957
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	35	98
468	L) DRUGI ODHODKI	883	12.512	8.535
	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)	884	5.604	116.223
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885		840
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	5.604	115.383
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	3.266.966	3.358.799

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 – nadaljevanje

	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	4.086	11.265
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890		
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	4.086	11.265
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokrivanju odhodkov obračunskega obdobja	893	48.800	21.856
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	62	64
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

**Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017**

ČLENITEV	PODSKUPIN	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
				Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prod.blaga in stor.na trgu
KONTOV	1	2	3	4	5
		A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	3.197.055	70.042
760		PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	3.197.055	70.042
		POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
		ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761		PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664		
762		B) FINANČNI PRIHODKI	665	1.227	
763		C) DRUGI PRIHODKI	666	2.288	
		Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	87	353
del 764		PRIHODKI OD PRODAJE OS	668	87	353
del 764		DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		
		D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	3.200.657	70.395
		E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	853.515	43.075
del 466		NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	13.666	
460		STROŠKI MATERIALA	673	157.479	
461		STROŠKI STORITEV	674	682.370	43.075
		F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	2.203.467	6.830
del 464		PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.753.067	5.574
del 464		PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	291.160	912
del 464		DRUGI STROŠKI DELA	678	159.240	344
462		G) AMORTIZACIJA	679	86.500	
463		H) REZERVACIJE	680		
del 465		J) DRUGI STROŠKI	681	51.928	3.500
467		K) FINANČNI ODHODKI	682	35	
		L) DRUGI ODHODKI	683	12.512	
		M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)	684	5.604	0
del 469		ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469		OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	5.604	
		N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	3.213.561	53.405

**Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 1. 1. 2017 do
31. 12. 2017 – nadaljevanje**

	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	0	16.990
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	12.904	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690		
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	0	16.990
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	12.904	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	48.800	

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU
DENARNEGA TOKA od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017**

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA FN 2016	REALIZACIJA FN 2017
1	2	3	4	6
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	3.301.382	3.419.326
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	3.232.750	3.331.451
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	2.682.693	2.933.464
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	2.682.693	2.832.629
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.682.693	2.832.629
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja tekočo porabo	411		
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412		
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414		
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415		
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416		
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417		
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418		
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	419	0	100.835
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421 do 430)	420	550.057	397.987
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	514.685	328.775
del 7102	Prejete obresti	422	746	711
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423		
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	3.439	352
72	Kapitalski prihodki	425	0	
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	3.625	3.685
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	27.562	64.464
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 do 436)	431	68.632	87.875
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	40.261	57.876
del 7102	Prejete obresti	433	0	
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	28.371	29.999
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU
DENARNEGA TOKA od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017- nadaljevanje**

	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	3.305.195	3.329.984
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	3.245.746	3.267.199
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	439	1.831.735	1.907.127
del 4000	Plače in dodatki	440	1.567.542	1.604.355
del 4001	Regres za letni dopust	441	39.488	44.119
del 4002	Povračila in nadomestila	442	108.920	104.348
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	106.457	140.606
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	7.035	1.875
del 4005	Plače za delo nerezidenzov po pogodbi	445	0	
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	2.293	11.824
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)	447	275.351	290.945
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	149.140	155.306
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	449	119.639	124.477
del 4012	Prispevki za zaposlovanje	450	1.448	1.443
del 4013	Prispevki za porodniško varstvo	451	1.688	1.756
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	3.436	7.963
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	453	1.000.785	900.325
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	208.277	174.995
del 4021	Posebni material in storitve	455	18.966	22.268
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	113.777	104.420
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	19.100	19.409
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	51.756	56.201
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	86.827	110.068
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	37.492	33.197
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	464.590	379.767
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	1.100	9.830
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (371 do 480)	470	136.775	158.972
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	
4202	Nakup opreme	473	97.253	123.272
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	9.075	6.557
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	7.461	14.324
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	22.986	14.819
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479		
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480		

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU
DENARNEGA TOKA od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 – nadaljevanje**

	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	59.449	62.785
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	8.379	5.981
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.282	1.038
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	49.788	55.766
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0	89.342
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	3.813	0

**IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV
od 1.1. do 31. 12. 2017**

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA FN 2016	FINANČNI NAČRT 2017
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501 do 511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil - od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil - od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil - od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (513 do 523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31. 12. 2017

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA FN 2016	REALIZACIJA FN 2017
1	2	3	4	6
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (552 do 558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552		
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553		
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554		
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555		
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556		
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557		
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558		
501	Zadolževanje v tujini	559		
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562 do 568)	561	0	0
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562		
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563		
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564		
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565		
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566		
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567		
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568		
551	Odplačila dolga v tujino	569		
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	0	89.342
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	3.813	0

Povzetek

Ocenjujemo, da smo glede na kazalce dosegli zastavljene cilje in s številnimi aktivnostmi uspeli biti prepoznavni v našem prostoru in širšem regijskem prostoru (doma in v svetu).

Uspešno sodelujemo z drugimi javnimi zavodi in iščemo nove poti in mesto v hitro spreminjajoči se družbi. Ocenjujemo, da smo gospodarili gospodarno in učinkovito pa tudi v skladu z zakonodajo.

Senat Fakultete za upravo na svoji 25. seji, dne 28.2.2018 potrjuje računovodske izkaze za leto, končano na dan 31. decembra 2017, uporabljene računovodske usmeritve ter pojasnila k računovodskim izkazom.

Ljubljana, 28. 2. 2018

Dekan:
izr. prof. dr. Janez Stare