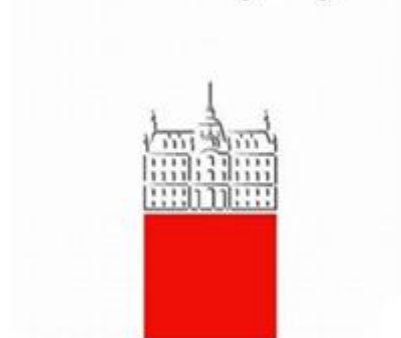


Univerza v Ljubljani



Univerza v Ljubljani

LETNO POROČILO 2016

**POSLOVNO POROČILO S POROČILOM O
KAKOVOSTI**

RAČUNOVODSKO POROČILO

Vizitka Fakultete za upravo

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za upravo

Krajše ime zavoda: UL, FU

Ulica: Gosarjeva ulica 5

Kraj: Ljubljana

Spletna stran: <http://www.fu.uni-lj.si>

Elektronski naslov: info@fu.uni-lj.si

Telefonska številka: 01 5805 500

Številka faksa: 01 5805 521

Matična številka: 1627163

Identifikacijska številka: SI14629763

Transakcijski podračun: SI56 0110 0603 0706 440

KAZALO

1.	UVOD	4
2.	POSŁANSTVO IN VIZIJA UNIVERZE V LJUBLJANI IN FAKULTETE ZA UPRAVO	5
3.	URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2016 po dejavnostih s samoevalvacijo ...	6
3.1	IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	6
3.1.1	Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti	11
3.2	RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST (z internacionalizacijo)	14
3.3	PRENOS IN UPORABA ZNANJA	17
3.4	USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ	19
3.4.1	Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente	21
3.4.2	Knjižnična in založniška dejavnost	24
3.5	UPRAVLJANJE IN RAZVOJ KAKOVOSTI	26
3.5.1	Delovanje sistema kakovosti	27
3.5.2	Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti	28
3.5.3	Mednarodne evalvacije in akreditacije	28
3.6	POGOJI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI IN PODPORA DEJAVNOST IN PODPORA DEJAVNOSTI	29
3.6.1	Vodenje in upravljanje	29
3.6.2	Upravljanje s stvarnim premoženjem	30
3.6.3	Informacijski sistem	31
3.6.4	Kadrovski razvoj	33
3.6.5	Komuniciranje z javnostmi	35
3.7	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	36
4.	STATISTIČNI PODATKI UL (realizacija 2016)	37
5.	PRILOGE:	38
5.1	Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje univerz	38
5.2	Predstavitev članica /univerze (zahteva MIZŠ)	39
5.3	Program ŠS UL - obštudijska dejavnost	46
5.4	Pregled uresničevanja predlogov ukrepa iz poročila 2015	47
5.5	Samoevalvacije študijskih programov	53
6.	RAČUNOVODSKO POROČILO UNIVERZE V LJUBLJANI ZA LETO 2016	

1. UVOD

Ta dokument predstavlja letno poročilo: poslovno poročilo z integriranim poročilom o kakovosti in računovodskim poročilom Univerze v Ljubljani za leto 2013.

Univerza v Ljubljani je na svoji 31. seji Senata UL (dne 23. 10. 2012) sprejela Strategijo Univerze v Ljubljani 2012 – 2020.

Fakulteta za upravo Univerze v Ljubljani je na svoji 32. seji Senata, dne 26. 11. 2014, sprejela Strategijo Fakultete za upravo 2014 – 2020.

Senat Fakultete za upravo Univerze v Ljubljani je na svoji 2. redni seji, dne 18. 11. 2015, sprejel Akcijski načrt.

Senat Fakultete za upravo Univerze v Ljubljani je sprejel Letno poročilo za leto 2016 na svoji 10. izredni seji, dne 28. 2. 2017.

Upravni odbor Fakultete za upravo Univerze v Ljubljani je sprejel Računovodsko poročilo za leto 2016, na svoji 9. izredni seji, dne 27. 2. 2017

Komisija za kakovost Fakultete za upravo Univerze v Ljubljani je sprejela Poročilo o kakovosti za leto 2016, ki je del tega letnega poročila, na svoji 1. izredni seji, dne 28. 2. 2017

Poročilo prikazuje izvedene projekte, aktivnosti in sprejete ukrepe fakultete v letu 2016.

2. POSLANSTVO IN VIZIJA UNIVERZE V LJUBLJANI IN FAKULTETE ZA UPRAVO

Poslanstvo Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani goji temeljno, aplikativno in razvojno raziskovanje ter si prizadeva dosegati odličnost in najvišjo kakovost ter izpolnjevati najvišja etična merila na vseh področjih znanosti, umetnosti in tehnike. Na teh področjih skrbi za utrjevanje nacionalne samobitnosti, posebej z razvojem slovenske strokovne terminologije.

Na osnovi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobražuje kritično misleče vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za vodenje trajnostnega razvoja, ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter ob upoštevanju človekovih pravic. Posebno skrb namenja razvoju talentov.

Spodbuja interdisciplinarni in multidisciplinarni študij. Izmenjuje svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi Univerzami in znanstvenoraziskovalnimi ustanovami. Tako prispeva svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja in iz nje prenaša znanje med študente in druge uporabnike.

Sodeluje z organizacijami iz gospodarstva in storitvenih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter civilno družbo. S tem pospešuje uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispeva k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanja v svojem okolju predstavlja kritično vest družbe.

Vizija Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani bo leta 2020 prepoznana, mednarodno odprta in odlična raziskovalna univerza, ki ustvarjalno prispeva h kakovosti življenja.

Poslanstvo Fakultete za upravo

Fakulteta za upravo je stičišče razvoja upravne znanosti v regiji (centralna in jugovzhodna Evropa). Je interdisciplinaren vir znanja za upravo, za kar skrbi z raziskovanjem, povezovanjem z domačo in mednarodno prakso ter s prenašanjem znanj v izobraževanje, svetovanje in usposabljanje.

Vizija Fakultete za upravo

Fakulteta za upravo skrbi za razvoj upravne znanosti. Je vir znanja, idej in rešitev, ki so povezani z zagotavljanja odličnosti izvajanja funkcij države in s tem povezanim razvojem družbene blaginje.

S kakovostnim izobraževalnim, raziskovalnim, svetovalnim in razvojnim delom vpliva na razvoj področja ter oblikovanje mnenja strokovne javnosti v širšem regijskem prostoru (doma in v svetu).

Njeni diplomanti in slušatelji so se sposobni soočiti z izzivi na področju ter podati prispevek k razvoju znanja, znanosti in stroke.

Strateški cilj Fakultete za upravo

Vodilna izobraževalna in raziskovalna ustanova za področje upravne znanosti v regiji (centralna in jugovzhodna Evropa) do leta 2020.

3. URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2016 po dejavnostih s samoevalvacijo

3.1 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

Na področju izobraževalne dejavnosti se ves čas zasledujejo cilji, zapisani v Strategiji Fakultete za upravo na področju izobraževalne dejavnosti. Nadaljevali smo z vzpostavljenim procesom sprotnih evalvacij, ki bodo podlaga za začetek postopka za podaljšanje akreditacije trem študijskim programom, katerim se veljavnost akreditacije izteče v letu 2019. Institucionalizirali smo vlogo skrbnikov študijskih programov s polno implementacijo njihovega dela, kar bo nudilo tudi potrebno strokovno podporo pri akreditacijah študijskih programov, tako smo tudi sistematizirali obvezno letno pripravo programskih letnih samoevalvacijskih poročil, v splošnem pa s tem povečali tudi kakovost, učinkovitost in preglednost izvedbe študijskega procesa na samih programih, tako na račun izboljšane uporabe komunikacijskih kanalov kot uporabe povratnih zank. Začeli smo s pripravami na prenovu študijskih programov. Postopek je delno že zaključen na magistrskem študijskem programu uprava 2. stopnja, začet je postopek prenove visokošolskega strokovnega študijskega programa Uprava 1. stopnja Na skupnem magistrskem študijskem programu Management v upravi so bili spremenjeni vpisni pogoji, ki omogočajo študentom nesorodnih študijskih programov vpis brez posebnih diferencialnih izpitov. V zaključni fazi je akreditacija skupnega doktorskega študijskega programa Upravljanje in ekonomika javnega sektorja tretja stopnja, ki smo ga pripravili skupaj z Ekonomsko fakulteto Univerze na Reki.

V luči večje prepoznavnosti in konkurenčnosti smo nadaljevali s promocijo študijskih programov na različnih dogodkih, najbolj odmeven med njimi je bil Informativa 2016, kjer smo beležili zadovoljivo zanimanje dijakov za vpis na študijske programe 1. stopnje. Primerjalno gledano, je bilo število prijav na vseh treh dodiplomskih študijskih programih na lanski ravni. Dosegli smo načrtovano število vpisanih študentov. Vpis na dodiplomske študijske programe je bil dober, zapolnili smo razpisana mesta tako na visokošolskem strokovnem študijskem programu Uprava, kot tudi na interdisciplinarnem univerzitetnem študijskem programu Upravna informatika, še vedno beležimo relativno nekoliko slabši vpis na univerzitetnem študijskem programu Upravljanje javnega sektorja 1. stopnja, čeprav še vedno pridobivamo zadovoljivo kritično maso kandidatov za študij. V letu 2016 se na vseh treh študijskih programih ohranja izvedba nekaterih izbirnih predmetov samo v angleškem jeziku.

Z namenom povečanja prehodnosti v višje letnike smo tudi v študijskem letu 2016/17 ohranili ukrepe, uvedene v preteklih študijskih letih. Nadaljevali smo s študentskim tutorstvom, sprotim preverjanjem znanja, e-podporo predavanjem, skupinskimi in individualnimi sestanki, beleženjem prisotnosti na vajah in seminarjih, pomemben premik pa pomeni tudi ohranjanje števila skupin za izvedbo vaj, kljub manjšim skupinam študentov, kar predstavlja enega izmed sistemskih ukrepov prispevka h kakovosti. Nadaljevali smo z uvajanjem inovativnih metod poučevanja. Beležimo boljšo prehodnost iz 1. v 2. letnik na univerzitetnem študijskem programu Upravljanje javnega sektorja, boljšo prehodnost na vseh treh programih v višje letnike, še vedno pa ostaja izziv povečanje prehodnosti iz 1. v 2. letnik na visokošolskem strokovnem študijskem programu Uprava 1. stopnja. **V letu 2016 smo zaključili akcijo »DIPLOMIRAL BOM«, katere namen je bil spodbuditi študente, da dokončajo predbolonjske študijske programe.** Predvsem v mesecu septembru je bil, kljub triletni akciji, zabeležen velik porast števila diplomantov na predbolonjskih študijskih programih, celostno gledano je bilo diplomantov predbolonjskih programov (če gledamo prvo

stopnjo) celo več kot diplomantov bolonjskih programov, kar kaže na relativno velik uspeh zgoraj omenjene akcije.

V primeru nadaljevanju študija po prekinitvi se študentom že opravljene obveznosti priznavajo skladno z Merili za prehode med študijskimi programi, določbami Pravilnika o pravicah in obveznostih študentov in akreditiranih študijskih programov. Prav tako se priznavajo obveznosti študentov, ki prihajajo iz drugih fakultet. Priznavanja neformalnih oblik izobraževanja v letu 2016 nismo beležili. Glede na velik pritisk predbolonjskih študentov se je zelo povečal obseg dela obeh študijskih komisij, tako z vidika obravnav kot števila sej, saj smo v letu 2016 izvedli kar 15 sej dodiplomske in 11 sej podiplomske komisije.

Obvezen del študijskega procesa je tudi praksa. S praktičnim usposabljanjem želi fakulteta študentom omogočiti prenos znanja v prasko, s tem pa tudi možnost kasnejše zaposlitve. Na podočju prakse je bila izvedena korenita prenova celotnega procesa. Fakulteta še naprej organizira izobraževanje za mentorje v organizacijah, prav tako so izvedena srečanja s študenti in študentska konferenca.

Nadaljuje se sodelovanje z Ekonomsko fakulteto in Fakulteto za družbene vede. Tudi v letu 2016 je bil podpisan sporazum o medsebojnem sodelovanju v okviru, katerega so bili ponujeni izbirni predmeti v izmenjavi. V letu 2016 je bilo na vseh treh študijskih programih izvedenih nekaj izbirnih predmetov samo v angleškem jeziku.

Fakulteta na študijskem področju dobro sodeluje z univerzitetnimi službami za 1., 2. in 3. stopnjo, tako pri pripravi novih študijskih programov, prenovi že obstoječih programov kot tudi v vseh zadevah, ki se tičejo samega študijskega procesa. Priložnosti za boljše sodelovanje med članico in Univerzo vidimo predvsem v ponudbi posvetov in delavnic, ki so na področju izobraževalne dejavnosti bolj redke oz. jih ni. Kljub uvedbi eVŠ sistema še vedno prihaja do napak pri sprejemu kandidatov na študij, ker ni ustreznih kontrol sistema.

Tabela 1: Podatki o številu vpisanih študentov po programih

Vrsta programa	Število študentov v študijskem letu 2015/16
Visokošolski strokovni študijski program Uprava -1. stopnja	556
Univerzitetni študijski program Uprava -1. stopnja	348
Univerzitetni študijski program Uprava informatika	53
Magistrski študijski program Uprava 2. stopnja	248
Magistrski študijski program Management v upravi 2. stopnja	76
Skupaj	1281

Tabela 2: Prehodnost generacij

Vrsta programa	Generacije študentov vpisanih v študijskem letu 2015/2016 (iz 1. v 2 letnik v %)
Visokošolski strokovni študijski program Uprava 1. stopnja redni študij	23 %
Univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja 1. stopnja, redni študij	59 %
Interdisciplinarni univerzitetni študijski program Upravna informatika 1. stopnja	13 %
Magistrski študijski program Uprava 2. stopnja – Ljubljana	44 %
Skupni magistrski študijski program Management v upravi 2. stopnja	47 %

Tabela 3: Podatki o številu diplomantov

Vrsta programa	Število diplomantov v letu 2016
Visokošolski strokovni študijski program Uprava 1. stopnja	83
Univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja 1. stopnja	88
Interdisciplinarni univerzitetni študijski program Upravna informatika 1. stopnja	5
Magistrski program Uprava	24
Magistrski študijski program Uprava 2. stopnja	99
Skupni magistrski program Management v upravi 2. stopnja	19
Visokošolski strokovni študijski program Javna uprava	190
Univerzitetni študijski program Uprava	10
Doktorski študijski program Uprava	2
Specialistični študijski program Javna uprava	4
Skupaj	524

Tabela 4: Število študentov na praksi

Vrsta študija	Število študentov, ki so se praktično usposabljali
Visokošolski strokovni študijski program Uprava 1. stopnja	81
Univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja 1. stopnja	79

IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST: 1 STOPNJA	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Delo v manjših skupinah omogoča več individualnega dela s študenti in vključevanja inovativnih metod dela, posledično je zaznati večjo motiviranost za študij med študenti.	Večja prehodnost na rednem študiju na univerzitetnem študijskem programu Upravljanje javnega sektorja.
Predavanja strokovnjakov iz prakse	Povezava teorije in prakse, ki je pri študentih izjemno dobro sprejeta.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Nizka prehodnost iz 1. v 2. letnik na visokošolskem strokovnem programu Uprava 1. stopnja	Začetek postopka prenove študijskega programa, ki bo vključeval pobude in izsledke analiz tako študentov, diplomantov kot tudi delodajalcev.
IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST: 2. STOPNJA	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
izvedba predavanj v blok urah	Možnost bolj sistematičnega učenja in nenazadnje tudi vsebinska povezanost predavanj v blok urah.
Predavanja strokovnjakov iz prakse	Povezava teorije in prakse, ki je pri študentih izjemno dobro sprejeta.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Obiski institucij javnega sektorja	Spodbujati in povečati število obiskov institucij javnega sektorja tudi na 2. stopnji
IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST: 3. STOPNJA	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Potrditev akreditacije doktorskega študijskega programa na UL in izpeljava vseh postopkov na NAKVISU	Izjemen napredek za fakulteto kar se tiče kakovosti študija in samega ugleda fakultete.

3.1.1 Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti

Fakulteta je bila v letu 2016 aktivna pri prijavah na mednarodne razvojno-pedagoške projekte v okviru programa Erasmus+. Prijavili smo dva projekta Jean Monnet Networks, dva projekta Strategic Partnerships in eno Capacity Building. Pri obeh projektih Strategic Partnerships smo bili uspešni. Sodelovali smo v projektu ISPEHE, Erasmus + strateška partnerstva v okviru katerega je bila tudi uspešno izvedena konferenca z naslovom »Innovative Academic Practices at the Faculty of Administration, University of Ljubljana« katere so se udeležili predstavniki iz 4 partnerskih univerz in zaposleni na Fakulteti za upravo.

Sprejem fakultete in njenega magistrskega programom Uprava, II. stopnja v elitno združenje evropskih magistrskih programov iz področja javne uprave: "European Masters in Public Administration Consortium" – EMPA je za fakulteto velik dosežek.

Veliko pozornost smo namenili tudi domačim študentom glede promocije in širitve možnosti mobilnosti v tujini in tako uspeli vzpostaviti novo sodelovanje z nekaterimi uglednimi tujimi univerzami. Zaradi dobrega sodelovanja z univerzo v Šanghaju so se naši študenti lahko brezplačno udeležili poletne šole v Šanghaju.

Uvedli smo t.i. Erasmus izbirne predmete za domače in tuje študente in povečali nabor predmetov v angleškem jeziku na II. stopnji.

Študijske izmenjave domačih študentov, praksa študentov v tujini:

Fakulteta za upravo spodbuja študijske izmenjave domačih študentov v tujini in je tako organizirala več dogodkov »Predstavitev študijskih izmenjav v tujini«, na katerih so bile predstavljene možnosti izmenjav, postopki pred odhodom ter izkušnje študentov, ki so že bili na izmenjavi. Fakulteta je za prijavljene študente tudi organizirala delavnico »Priprava na mobilnost«.

Študentom nudimo vso sistemsko podporo mobilnosti ter potrebne informacije tako preko spletnih strani, socialnih omrežij kot mednarodne pisarne. Študentom se priznajo opravljene obveznosti v tujini na podlagi najav za opravljanje študijskih obveznosti v tujini. V tujino je odšlo manj študentov od načrtovanega. Razlog so predvsem socialne razmere študentov (štipendije ne krijejo vseh stroškov izmenjave), negotovost glede znanja tujega jezika ter neizpolnitev pogojev za vpis v višji letnik.

Študijske izmenjave tujih študentov:

V študijskem letu 2015/16 je bilo na izmenjavi skupaj 56 tujih študentov, od tega 21 preko skupnega magistrskega študijskega programa. Fakulteta je tujim študentom poleg predavanj in individualnih konzultacij organizirala in izvedla »WELCOME DAY«. Na tem dogodku so tuji študenti dobili informacije o fakulteti, o načinu študija in drugih možnostih udejstvovanja na fakulteti. Tutorji so jim predstavili Slovenijo in Slovence, Ljubljano ter vse možnosti, ki jim jih nudi ŠOU. Vsi tuji študenti so tudi predstavili sebe, svojo univerzo, mesto in državo. Vsi tuji študenti so redno vabljeni na predavanja gostujočih predavateljev iz tujine.

Mobilnost nepedagoških delavcev:

Fakulteta spodbuja usposabljanja nepedagoških delavcev na partnerskih univerzah v tujini (Staff Training Mobility). V študijskem letu 2015/16 je mobilnost izvedlo kar **9 nepedagoških delavcev**.

Gostujoča predavanja tujih predavateljev

Fakulteta vsako leto gosti tuje predavatelje iz partnerski univerz. V študijskem letu 2015/16 je fakulteta gostila skupaj 15 tujih predavateljev.

Študijski obiski predstavnikov iz partnerskih univerz

V štud. letu 2015/16 smo gostili 3 predstavnike iz partnerskih univerz, za namen strokovnega usposabljanja.

Drugi mednarodni dogodki in krajše izmenjave, ki niso zajete v kazalnikih mednarodne dejavnosti

Na Fakulteti za upravo v sodelovanju s Konfucijskim inštitutom že od študijskega leta 2011/12 poteka tečaj Kitajskega jezika in kulture. Udeleženci, ki so uspešno opravili izpit so se lahko udeležili poletne šole v Šanghaju.

Vpis tujih študentov za celotni študij

V študijskem letu 2015/16 je bilo redno vpisanih 42 tujih študentov, in sicer največ iz Bosne in Hercegovine, Makedonije.

Skupni študijski programi

Fakulteta je tudi v študijskem letu 2015/16 izvajala skupni magistrski program Management v upravi z Univerzo v Beogradu.

Sodelovanje s partnerskimi univerzami iz tujine

Fakulteta redno sodeluje s fakultetami in univerzami v tujini, s katerimi ima sklenjene sporazume. V letu 2015/16 je imela fakulteta sklenjene sporazume s 55 univerzami v okviru programa Erasmus +, 8 v okviru programa Ceepus in 10 kot bilateralni sporazumi.

Mednarodni projekti

V letu 2015/16 so bile oddane naslednje prijave na projekte:

- Erasmus +, Jean Monnet Networks: Small States in Economic and Political Turmoil: Europe and Beyond, koordinator: University of Iceland (Jean Monnet Centre of Excellence).
- Erasmus +, Jean Monnet Networks: Research and teaching on EU-related themes within public administration and policy programmes, koordinator: NISPACEE.
- Erasmus +, strategic Partnerships: Small States in Europe: Towards a Cross-Disciplinary Approach, koordinator: University of Iceland, Institute of International Affairs and Centre for Small State Studies.
- Erasmus +, strategic Partnerships: Strategic Partnership for Innovation and Development of Entrepreneurship, coordinator: Integrated Business Institute (IBI).
- Erasmus+, Capacity Building: Promoting of Innovation Master's Program in the Field of Management, Public Administration and e-Government in HEIs of Eastern Partnerships Countries, coordinator: Odessa National Polytechnic University (ONPU), Ukraine

V letu 2015/16 so bili odobreni in potekali naslednji razvojno pedagoški mednarodni projekti:

- Erasmus +, Strateška partnerstva (KA2): ISPEHE, Koordinator: Integrated Business Institute [IBI], Makedonija, vodja: Primož Pevcin.
- Erasmus +, strategic Partnerships: Small States in Europe: Towards a Cross-Disciplinary Approach, koordinator: University of Iceland, Institute of International Affairs and Centre for Small State Studies, vodja: Primož Pevcin.
- Erasmus +, strategic Partnerships: Strategic Partnership for Innovation and Development of Entrepreneurship, coordinator: Integrated Business Institute (IBI), vodja: Primož Pevcin.

Priznavanje v tujini opravljenih študijskih obveznosti

Na fakulteti so po novem za nabor predmetov, ki jih študenti izberejo v tujini, pristojni skrbniki študijskih programov, kar je poenostavilo postopek priznavanja v tujini opravljenih obveznosti.

Sodelovanje z univerzitetnimi službami: sodelovanje med članico in univerzitetnimi službami na tem področju je bilo uspešno.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Okrepljeno sodelovanje s kakovostnimi partnerskimi univerzami iz severne in zahodne Evrope.	Interes domačih študentov za izmenjavo na kakovostnih partnerskih univerzah severne in zahodne Evrope se je povečal. Njihove izkušnje so bile med našimi pedagogi in študenti dobro sprejete. S tovrstnimi univerzami smo tudi začeli uspešno sodelovati na evropskih projektih.
Izvedba izbirnih predmetov v angleškem jeziku za domače in tuje študente skupaj/urnik za tuje študente in domače na enem mestu	S takšno izvedbo izbirnih predmetov smo omogočili boljšo vključenost tujih študentov ter boljše medsebojno povezovanje domačih in tujih študentov. Referat za študentske zadeve in mednarodna pisarna sta z uspešnim sodelovanjem združili urnik na enem mestu in sicer v okviru referata za študentske zadeve.
Sprejem fakultete in njenega magistrskega programom Uprava, II. stopnja v elitno združenje "European Masters in Public Administration Consortium" – EMPA.	European Masters in Public Administration Consortium – EMPA je mreža evropskih univerz, ki ponujajo vodilne magistrske programe iz področja javne uprave.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Nizek delež domačih študentov, ki se odločijo za izmenjavo v tujini.	Fakulteta bo aktivno izvajala promocijske dogodke in druge aktivnosti z namenom spodbujati izmenjavo v tujini. Organizirala bo tudi delavnico "Priprava na mobilnost" za študente, ki so se prijavili na izmenjavo, z namenom zmanjšati odpovedi.
Nizka stopnja zavedanja študentov glede pridobljenih kompetenc v tujini	Mednarodna pisarna bo za vse domače študente v mesecu po vrnitvi iz mobilnosti organizirala "After mobility coffee" hkrati za vse študente. S tem bomo pridobili povratne informacije in omogočili študentom izmenjavo medsebojnih izkušenj. Del dogodka bo tudi delavnica z namenom pomagati študentom prepoznati pridobljene kompetence v tujini.
Majhno število predmetov, ki se izvajajo v angleškem jeziku za domače in tuje študente, še posebej na II. stopnji.	Aktivno spodbujanje pedagogov, da ponudijo izbirne predmete v angleškem jeziku.

Fakulteta za upravo nenehno razvija področje upravne znanosti. Za konsistenten razvoj upravnega področja in njegovih pod-področij so ključni dobri, uspešni raziskovalci ter povezanost raziskovalnih področij. Glede na sprejeto Strategijo Fakultete za upravo 2014 – 2020 se fakulteta zaveda pomembnosti raziskovalne odličnosti, zato pristojne službe redno spremljamo rezultate vseh zaposlenih raziskovalcev. Analiza se izvaja načrtno, s ciljem predlagati in sprejemati ukrepe za izboljšanje odstotka uspeha na domačih in mednarodnih razpisih, kjer poleg prijavljene ideje in vsebine, pomembno vlogo igrajo tudi zbrane SICRIS točke.

Tudi v letu 2016 nadaljujemo z doseganjem ciljev sprejete Strategije na strateškem področju »Znanost«:

- raziskovalna odličnost.
V letu 2016 je bil v celoti prenovljen Pravilnik o znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti na Fakulteti za upravo. Raziskovalcem fakultete letno prikažemo zbrane rezultate in predstavimo predlog ukrepov za izboljšanje rezultatov na področju raziskovalno-razvojnega dela.
- vpetost v raziskovalno okolje.
V letu 2016 je bilo več kot 30 % raziskovalcev vpeto v raziskovalne projekte Fakultete za upravo, kar vpliva tudi na porast prijav števila projektov.
- povečanje števila projektov.
V letu 2016 smo povečali število prijav projektnih predlogov za 21 %. Povečanje je zaznati predvsem na področju mednarodnih razpisov in programov, kar vpliva tudi na širitev mednarodnih partnerstev in omrežij.

Na fakulteti je bilo v 2016 zaposlenih 36 raziskovalcev. Raziskovalci so obveščeni o aktualnih razpisih, dogodkih, izobraževanjih ter ključnih informacijah na področju raziskovalne in razvojne dejavnosti (pisanje člankov, objave v znanstvenih revijah, raziskovanje) preko internih spletnih strani, vsak teden po e-pošti prejemajo tudi novičnik z aktualnimi vsebinami. Raziskovalci imajo tako zagotovljeno vso potrebno podporo v primeru prijave raziskovalnega projekta ali vključitve v kakršenkoli (mednarodni) raziskovalni konzorcij v pisarni Raziskovalnega centra.

Tudi v letu 2016 smo izboljšali število citatov (2184 v primerljivem obdobju) in čistih citatov (1847 v primerljivem obdobju) pri objavljenih prispevkih naših raziskovalcev. S spodbujanjem mobilnosti naših raziskovalcev (14 v koledarskem letu 2016) smo povečali tudi znanstvene objave z raziskovalci na obiskanih univerzah.

Aktivni projekti v letu 2016 na nacionalni ravni:

1. Jezikovna politika republike Slovenije in potrebe uporabnikov.
2. Učinkovitost upravljanja znanstveno-raziskovalnega sistema.
3. Razvoj sistema učinkovite in uspešne javne uprave v Republiki Sloveniji – raziskovalni program.
4. Zdravi in vitalni v javnem sektorju.

Aktivni projekti v letu 2016 na mednarodni ravni:

1. Support for developing better country knowledge on public administration and institutional capacity building (EUPACK).
2. Mehanizem prenosa učinkov fiskalne politike na ekonomsko aktivnost: primerjava EU in ZDA.

3. Delovanje javne uprave in procesna (de)birokratizacija v kontekstu razvoja majhnih in srednjih podjetij (MSP): primerjalna analiza Slovenije in Hrvaške.
4. Tax policy and fiscal consolidation in Croatia.
5. The tax system and the economic-social relations to Croatian society.
6. Danube Network of Training Experts for Public Administration (START-DANTE4PA).
7. Understanding, monitoring and analysing local government budget transparency: Case study of Croatia and Slovenia – Open local budget index.
8. The models of measuring the efficiency of public health services.
9. Accounting and financial reporting as a means for strengthening the development of efficient public sector financial management in Croatia.

Na fakulteti smo v koledarskem letu 2016 pripravili 39 projektnih predlogov (domači in mednarodni projekti). Organizirali smo:

- 4 Raziskovalne forume Fakultete za upravo, ki predstavljajo stičišče in središče za izmenjavo znanja in idej s področja raziskovalno-razvojnega dela, s pomočjo katerega želimo uresničiti tudi boljši pretok informacij med vsemi, ki v tej dejavnosti tako ali drugače sodelujemo, to je učitelji, raziskovalci, študenti ter znanstvena in strokovna javnost.
- Zemljevide znanja
- Dogodke »Research coffee«, kjer so raziskovalci predstavili primere dobrih praks ali znanje, ki so ga pridobili na izobraževanjih, in debatirali o aktualnih razpisih in morebitnih prijavah novih projektov. Na ta način želimo na fakulteti spodbuditi interdisciplinarnost, izmenjavo znanj, kroženje informacij in izboljšati delovni oz. raziskovalni proces.

V letu 2016 smo ponovno izpeljali interni razpis za raziskovalne projekte, katerega namen je bil nadaljnje širjenje in poglobljanje raziskovalnega ter razvojnega dela na vseh tistih področjih, ki so za fakulteto strateško in razvojno pomembna. Med temi področji smo izpostavili:

- spodbujanje izjemnih dosežkov pri izvajanju raziskav usmerjenih v primerjalno in empirično proučevanje upravne znanosti in tematik strategije razvoja javne uprave 2015–2020,
- razvojni projekti za pripravo in izvajanje strategije razvoja Fakultete za upravo ter razvojni projekti namenjeni optimizaciji Fakultete za upravo kot delovnega sistema,
- spodbujanje prijav na razpise za pridobivanje nepovratnih sredstev EU.

Priložnosti za izboljšanje v letu 2017 vidimo zlasti v:

- povečanju števila prijav v okviru programa Obzorje 2020,
- identifikaciji, prenosu in okrepitvi dobrih praks raziskovalnega dela v mednarodnem kontekstu,
- vzpostavitvi mreže strateških partnerjev na raziskovalnem področju.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Povečanje uspešnosti projektnih prijav na slovenskih razpisih.	V letu 2016 smo svoj odstotek uspešnosti prijav na slovenskih razpisih še povečali, kar nam dviguje konkurenčnost pri prijavah drugih projektov in bolj prepoznavni v raziskovalnih krogih na svojem področju raziskovanja.
Povečanje prijav na mednarodne razpise	V letu 2016 smo povečali prijave na mednarodne razpise, predvsem na področju teritorialnega sodelovanja.
Promocija raziskovalnega dela na FU	Z desiminacijo lastnega znanja smo nadaljevali tudi v letu 2016: Raziskovalni forumi, Zemljevidi znanja in »Research coffee« dogodki, Raziskovalni novičnik. Organizacija vseh navedenih aktivnosti je pripomogla k povečanju interdisciplinarnih aktivnosti.
Povečanje števila objav s tujimi avtorji in citatov	V letu 2016 smo za skoraj 10 % izboljšali število znanstvenih objav (tudi s tujimi avtorji). Prav tako smo za podoben odstotek izboljšali število citatov.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Premajhno število prijav projektov v okviru Horizon 2020	Spodbujanje raziskovalcev preko RC FU, predstavitev aktualnih razpisov na internih dogodkih
Identifikacija, prenos in okrepitev dobrih praks raziskovalnega dela v mednarodnem kontekstu	Mreženje na domačih in tujih dogodkih, vabljeni predavanja tujih strokovnjakov oz. odličnih raziskovalcev
Vzpostavitev mreže strateških partnerjev na raziskovalnem področju	Identifikacija in izbira strateških partnerjev na raziskovalnem področju v širši evropski regiji, skupni prispevki, interdisciplinarnost raziskovanja.

Na Fakulteti za upravo poskušamo ustvariti model trajnega inovativnega razvoja in prenosa znanja med fakulteto in zunanjimi deležniki, ki vključujejo organizacije in posameznike iz javnega in zasebnega sektorja, študente in diplomante. Model vključuje organizacijsko, procesno in tehnološko rešitev za prenos znanja iz stroke v znanost in obratno ter na ta način rešuje izzive javnega sektorja. Pri tem so ustvarjene vsebine podlaga za nadaljnje raziskave in projekte na FU ter povezovanje FU z zunanjimi deležniki. Na ta način:

- povezujemo FU in zaposlene (pedagogi, raziskovalci, strokovno osebje) s prakso (znanost in stroko),
- vzpostavljamo omrežje deležnikov,
- delujemo v okviru učenja skozi prakso,
- vzpostavljamo okolje za prenos znanja.

Spremembe v družbi, v zadnjem času pospešene s hitrim razvojem in široko uporabo informacijske tehnologije, zahtevajo neprestano prilagajanje novim situacijam in izkoriščanjem širokega razvojnega potenciala. Obstoječe stanje, pogosto nespremenjeno leta ali desetletja, ponuja široke možnosti za spremembe, nadgradnje in inovacije. Ti premiki so lahko na sistemski ali operativni ravni, lahko vključujejo nove informacijske rešitve, aplikacije ali e-storitve, prenovi poslovnih procesov, spremembo okolja, pravnih in drugih norm ter spremembe v organizacijskih strukturah in zaposlenih. Zato smo se na Fakulteti za upravo v letu 2016 odločili, da poiščemo te premike, uspehe ali izboljšave in jih predstavimo ter prenesemo drugim tako, da smo organizirali Natečaj za naj izboljšavo v javni upravi leta 2015/16. Natečaj je prispeval k prepoznavanju in promociji dobrih ter inovativnih praks in kot tak spodbuja ustvarjanje ter razvoj inovativnih premikov za bolj učinkovito in uspešno javno upravo kot gibalno družbenega razvoja.

Na fakulteti smo si tudi v letu 2016 aktivno prizadevali za večjo prepoznavnost lastnega znanja in njegov prenos v vsakdanjo rabo zato smo organizirali tri (3) raziskovalne forume, kjer raziskovalci, zaposleni na fakulteti, predstavljajo svoje dosežke, spoznanja, rezultate projektov ali le razmišljanja zainteresirani strokovni javnosti. Prav tako skrbimo za prenos znanja med zaposlenimi (Zemljevid znanja – pet (5) organiziranih dogodki v letu 2016) in si prizadevamo za spodbujanje in večje povezovanje raziskovalnih področij na fakulteti (»Research coffee« - sedem (8) organiziranih dogodkov v letu 2016). Poleg organizacijskega dela posvetovanj, simpozijev, posvetov in drugih srečanj smo poskrbeli tudi za vsebinsko pripravo aktualnih izobraževalnih programov. Ena največjih znanstvenih konferenc, ki potekajo na fakulteti, so vsekakor Dnevi slovenske uprave, ki se jih je tudi v letu 2016 udeležilo približno 200 javnih uslužbencev.

Preko spletnih strani fakultete in že omenjenih dogodkov ter različnih publikacij v okviru raziskovalnih projektov, redne publikacije Mednarodne revije za javno upravo in občasnih zbornikov želimo svoje znanje prenašati širši zainteresirani javnosti. Fakulteta za upravo se sooča z nezainteresiranimi študenti, ki vse prehitro zapustijo prostore fakultete, svojo energijo pa pogosto porabijo za sicer koristne stvari, a premalo povezane s fakulteto. Kljub temu, da je študentsko delo in pripadajoč zaslužek pomemben element študentskega življenja, pa je strokovno znanje s področja, za katerega se študent izobražuje in pričakuje v prihodnosti zaposlitev toliko bolj pomembno in koristno. Za študente Fakultete za upravo smo zato v letu 2016 vzpostavili model Družbenega laboratorija, ki je stičišče in gnezdo znanja, idej ter inovacij, v katerem študenti skupaj z drugimi deležniki znotraj in izven fakultete generirajo inovativne ideje in predvsem rešitve za boljši javni sektor in družbo kot celoto ter jih prenašajo iz laboratorija v realno okolje (»out of the building«).

Primarni cilj te oblike delovanja in udejstvovanja je ustvarjanje novih delovnih mest za skupine ljudi, ki so ranljive ali imajo manjše možnosti zaposlovanja, med katere prav gotovi sodijo iskalci prve zaposlitve, torej diplomanti in študenti Fakultete za upravo. Diplomanti lahko razširijo svoj trg delovne sile v smer samozaposlitve in socialnega podjetništva, pri čemer jim prav interdisciplinarna znanja o delovanju družbe in države pomagajo, da so lahko pri takih aktivnostih uspešni.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Povečanje števila dogodkov, kjer prenašamo znanje v konkretna praktična okolja.	V letu 2016 smo uspešno izvedli tridnevni kreativno inovativni dogodek "Uprava gre v pravo smer", kjer se povezujemo s študenti, strokovnjaki iz prakse in predstavniki iz gospodarstva. Izvedli smo dogodke, s katerimi prenašamo lastno znanje v konkretna praktična okolja (npr. Seminar za delovne mentorje pri študijski praksi, Študentska konferenca, Akademiji javnega sektorja s preko 300 udeležencev iz javnega sektorja, CodeWeek EU z preko 30 udeležencev).
Vzpostavitev Družbenega laboratorija	Povezovanje študijskih programov in študentskih aktivnosti z realnimi izzivi družbe in izdelovanjem prototipnim rešitev z učinkom, dvig kompetenc študentov
Natečaj za naj izboljšavo v javni upravi Premik naprej	V letu 2016 smo prvič izvedli natečaj Premik naprej, odziv je bil večji kot pričakovano, zato bomo natečaj izvajali tudi v prihodnjih letih.
Zvišano število novih članov. Skupaj novih članov v študijskem letu 2015/2016: 359 Število članov na dan 30. 9. 2016: 1894.	Priliv zaradi večjega števila diplomantov zaradi zaključevanja starih programov.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Vzpostavitev mreže strateških partnerjev v gospodarstvu in javni upravi v širšem območju	Identifikacija in izbira strateških partnerjev v širši evropski regiji za realizacijo oziroma komercializacijo inovativnih idej, projektov idr.
Prenos konkretnih realnih izzivov javnega sektorja v raziskovalno in študentsko okolje	Več sodelovanja in povezovanja s prakso, predvsem Ministrstvom za javno upravo in več vključevanja študentov v raziskovalne projekte.

Karierno svetovanje, karierne aktivnosti, delovanje kariernih centrov - načrtovanje študija in kariere: preko karierne točke študenti razvijajo strokovne in druge kompetence za lažjo zaposljivost. CRPO organizira različne obiske v delovna okolja, ki študentom pomagajo pri iskanju zaposlitve in razvoju njihove kariere.

V sodelovanju s Kariernimi centri UL so bile izvedene dejavnosti:

- individualna karierna ali orientacijska svetovanja, bodisi pregled CV-ja, pomoč pri pripravi CV-ja, svetovanje pri menjavi študija, kako izboljšati svojo konkurenčnost pri iskanju zaposlitve.
- svetovanje lahko poteka preko e-pošte, osebno na članici ali po telefonu.
- delavnice: Pisna predstavitev delodajalcu, Zaposlitveni razgovor v teoriji, Zaposlitveni razgovor v teoriji in praksi s kadrovikom XX podjetja, LinkedIn-orodje za iskanje zaposlitve, Govorica telesa na zaposlitvenem razgovoru, CV klinika.

- delavnice zunanjih izvajalcev: podjetništvo, kako z idejo/hobijem zaslužiti, Kaj moram vedeti pred odhodom v tujino, Priznavanje izobrazbe v tujini, Elementi delovnega razmerja, ipd.
- predstavitve delodajalcev na članici.
- tematski posveti – Izzivi v tujini, 16.11. 2016 na FDV
- hitri zmenki z Gazelami – konstantno na FU, 21.11. 2016 na FU
- hitri zmenki z delodajalci na članicah.

Svetovanj je bilo od 1. 7. 2015 – 31. 7. 2016 vsega skupaj 686 (na vseh članicah), od tega na naši fakulteti študentov 24, diplomantov 3.

Klub diplomantov

Člani KD so vključeni v mednarodne projekte fakultete, vedno je vsaj en predstavnik kluba govornik na podelitvi diplomskih in magistrskih listin. V študijskem letu 2015/2016 se je skupno na novo včlanilo 359 diplomantov vseh programov in smeri. Skupno število članov na dan 30. 9. 2016 je bilo 1894. Potekalo je informiranje in motivacija za včlanjevanje, gibanje števila članov po letih je prikazano v tabeli spodaj.

Tabela 5: Člani Kluba diplomantov

Gibanje članov Kluba diplomantov		
študijsko leto	datum	število
2007/2008	30.9.2008	150
2008/2009	30.9.2009	345
2009/2010	30.9.2010	494
2010/2011	30.9.2011	632
2011/2012	30.9.2012	890
2012/2013	30.9.2013	1078
2013/2014	30.9.2014	1370
2015/2016	30.9.2015	1535
2016/2017	30.9.2016	1894

3.4 USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ

Svetovanje in pomoč študentom s posebnimi potrebami

Fakulteta za upravo ima vzpostavljen sistem za prilagoditev študija za študente s posebnimi statusi: športnike, kulturnike in študente s posebnimi potrebami (ŠPP). Še posebej slednjim posvečamo posebno pozornost za lajšanje funkcionalnih ovir pri študiju, tako z individualnim pristopom kot organiziranimi srečanji in skrbjo za vključitev študentov s posebnimi potrebami v dejavno karierno življenje.

V študijskem letu 2015/2016 smo uspešno reševali težave ŠPP na individualni ravni glede prilagojenega opravljanja izpitov ter boljše povezanosti med predavatelji in študenti. Ohranili smo že uvedeno in dobro sprejeto prakso pravočasnega informiranja pedagogov FU o številu študentov športnikov in študentov invalidov (s posebnimi potrebami) v posameznih letnikih in študijskih programih. S tem pedagogi že na začetku študijskega leta seznanimo s strukturo potreb posameznih študentov, da lahko že ob prvem stiku načrtujejo najboljše možne rešitve. V študijskem letu 2015/16 je bilo 63 študentov s posebnimi potrebami, 16 študentov s posebnim statusom, vsi študenti športniki.

Maja 2016 je fakulteta koordinirala projekt za študente s posebnimi potrebami, ki je potekal pod naslovom »Izražanje«. Pri izvedbi so sodelovale Fakulteta za upravo, Fakulteta za družbene vede, Ekonomsko fakulteta in Pedagoška fakulteta. Študenti so pod mentorstvom slikali z usti, umetniška dela so bila nato razstavljen v Galeriji Kresija, po končani razstavi pa obešene v prostor eFakultete za upravo.

Tabela 6: Vrsta motnje/težave študenta s posebnimi potrebami oz. status

	Izberite vrsto študija pri 1. stopnji in starih programih dodiplomskega študija	Vrsta motnje/težave študenta s posebnimi potrebami oz. Status vrhunskega športnika oz. Status priznanega umetnika	število študentov s posebnimi statusom	število diplomantov s posebnimi statusom v letu 2015
2015/16	visokošolski strokovni program	delna ali popolna izguba vida	1	
2015/16	univerzitetni program	delna ali popolna izguba vida	1	
2015/16	univerzitetni program	delna ali popolna izguba sluha	1	
2015/16	visokošolski strokovni program	gibalna oviranost	18	1
2015/16	univerzitetni program	gibalna oviranost	7	
2015/16	visokošolski strokovni program	dolgotrajna ali kronična bolezen	9	
2015/16	univerzitetni program	dolgotrajna ali kronična bolezen	12	
2015/16	visokošolski strokovni program	primanjkljaji na posameznih področjih učenja	1	
2015/16	univerzitetni program	motnje v duševnem zdravju	1	
2015/16	visokošolski strokovni program	motnje v duševnem zdravju	2	
2015/16	magistrski	motnje v duševnem zdravju	1	
2015/16	magistrski	primanjkljaji na posameznih področjih učenja	1	
2015/16	magistrski	dolgotrajna ali kronična bolezen	5	
2015/16	magistrski	gibalna oviranost	3	1
2015/16	univerzitetni program	status vrhunskega športnika	12	
2015/16	visokošolski strokovni program	status vrhunskega športnika	2	
2015/16	magistrski	status vrhunskega športnika	2	

Razvoj pedagoške usposobljenosti pedagogov

Na fakulteti skrbimo za razvoj kompetenc in oblikovanje ter izvajanje pedagoško-andragoškega izobraževanja ter oblikovanje dodatnih pogojev za izvedbo habilitacijskih postopkov po tipih nazivov in delovnih mest, razvoj sistema mentoriranja med pedagogi ter nagrajevanje pedagogov. Ideja o spremljanju, vrednotenju in nagrajevanju pedagoškega dela oziroma njegove kakovosti izhaja iz prepričanja, da morajo biti raziskovalni dosežki na čim boljši način predstavljeni študentom in na ta način vključeni v pedagoški proces, hkrati pa je pomembno ne le utečeno spremljanje raziskovalne, ampak tudi pedagoške odličnosti posameznih visokošolskih učiteljev in sodelavcev. Vrednotenje pedagoškega dela tako vnaša na ravni posameznika tesno povezanost raziskovalnega in pedagoškega dela na univerzi, na ravni institucije pa poudarja njeni temeljni sovpadajoči dejavnosti, to sta izvajanje pedagoškega procesa in raziskovalna dejavnost. razvoj kompetenc in vrednotenja dela pedagogov (VŠ učiteljev in sodelavcev),

V študijskem letu 2015/2016 smo opravili več projektov:

- razvit je bil samoevalvacijski vprašalnik za predmete in sprejet na Komisiji za dodiplomski študij.
- vzpostavljen je bil sistem vrednotenja aktivnosti s področja pedagoškega raziskovanja in vključen v Pravilnik o znanstveno-raziskovalni, razvojni, pedagoški, svetovalni in dopolnilno-izobraževalni dejavnosti na FU.
- opravljen je bil pilotni projekt vzajemnega pedagoškega opazovanja in razvit model pedagoškega opazovanja.
- nadaljevali smo z dobro prakso brezplačnega prenosa znanja med različnimi strokovnjaki, ki smo jo poimenovali Zemljevid znanja. Izvedenih je bilo sedem dogodkov, na temo: Uporaba debate v študijskem procesu, Bolj kot pravi odgovori, so pomembna prava vprašanja, Aktivno vključevanje študentov v učni proces z vpeljavo demonstratorjev, Karierna sidra v luči kariernega razvoja, Poročilo o obisku Univerze v Manitobi, Pisanje in uporaba učnih izidov v študijskih programih in Pedagoško izobraževanje ocenjevalni list za seminarske naloge v CRPO.

Različne oblike tutorstva na članici (študentsko in učiteljsko tutorstvo)

Organiziramo 6 oblik študentskega in pedagoškega tutorstva na 1. stopnji: uvajalno, predmetno, za študente s posebnimi potrebami, za tuje študente, za študijsko prakso in znanstveno-raziskovalno tutorstvo. V preteklem študijskem letu smo imeli predmetno in znanstveno-raziskovalno tutorstvo organizirano tudi na 2. stopnji.

Posamezne oblike tutorstva so mentorirane s strani tutorjev učiteljev, ki jih imenuje Senat fakultete za tekoče študijsko leto.

Tutorji študenti, tutorji učitelji in koordinatorji so povezani v zbor tutorjev. Zbor tutorjev razpravlja in sklepa o problematiki tutorskega dela, načrtovanju, izvajanju in poročanju.

Osnovne naloge tutorjev so:

- izobraževanje,
- izvajanje tutorskih ur,
- komuniciranje s študenti preko e-pošte in e-učilnice,
- sestava polletnih in letnih poročil o svojem delu, ki vsebuje število opravljenih tutorskih ur in pogosta vprašanja študenta.

Študentje, ki želijo prejeti tutorsko pomoč, se lahko obrnejo neposredno na pedagoge in tutorje učitelje, ki jih nato napotijo k tutorjem ali obiščejo tutorsko učilnico ali neuradno facebook stran.

V študijskem letu 2015/2016 je sodelovalo skupaj 15 tutorjev študentov in 12 tutorjev učiteljev. Tekom leta sta zaradi drugih obveznosti sodelovanje odpovedala 2 tutorja študenta. Določeni tutorji študenti in tutorji učitelji so pokrivali več področij hkrati, ki so skupaj opravili 1.581 tutorskih ur. Redno smo izvajali študentske in učiteljske tutorske ure ter usposabljanje tutorjev, koordinatorev in učiteljev: mesečni sestanki, seminarji, delavnice, pomoč pri e-učenju v okviru vaj pri posameznih predmetih. Pred posameznim izpitnim obdobjem smo redno izvajamo tutorske ure po posameznih predmetih. V letu 2015/2016 smo nadaljevali dobro prakso, ki je zapisana v Pravilniku o pravicah in obveznostih študentov, in sicer obvezna pomoč tutorja in izdaja potrdila s strani tutorja pred 6. opravljanjem izpita. Četrto leto zapored smo izvedli anketo in analizo ankete o zadovoljstvu uporabnikov tutorskih storitev.

Delovanje študentskih svetov, sodelovanje z vodstvom, predlogi, iniciative

Redno je potekalo sodelovanje pri razvijanju programov obštudijske dejavnosti ter njihovo povezovanje s študijskimi programi in partnerskimi fakultetami. Prav tako je bilo vzpostavljeno sodelovanje s študentsko organizacijo fakultete, vladnimi in nevladnimi organizacijami, z večjimi slovenskimi občinami in z mednarodnimi študentskimi organizacijami (IDAS, ELSA, AIESEC, AEGEE). Oblikovala so se merila za vrednotenje aktivnega sodelovanja študentov v programih obštudijske dejavnosti. Izvedeni so bili programi obštudijskih dejavnosti s področja: mednarodnega sodelovanja (študijski obiski sorodnih fakultet v tujini, strokovne ekskurzije v evropska mesta, krajša mednarodna srečanja, ...) in družabnih srečanja (sprejem brucev, ...)

Interesna dejavnost študentov

V študijskem letu 2015/2016 smo izvedli naslednje obštudijske dejavnosti: mali nogomet (fantje), košarka (fantje in dekleta), rokomet (fantje), odbojka (dekleta), debatni klub. Izvedbo sekcije pevskega zbora smo skušali izvesti, vendar je bilo premalo prijav, kljub že zagotovljeni izkušeni zborovodkinji. Sekciji Študija primera in fotografije nista bili izvedeni zaradi službenih obveznosti izvajalcev. Rokometaši so študentsko ligo začeli brez vednosti fakultete, pozneje pa postali celo prvaki in bodo naslednje leto vključeni v uradni del študijskih dejavnosti Fakultete za upravo. Poleg rokometashev pa so fakulteto najbolj predstavljali še košarkarji, ki so ravno tako osvojili študentsko prvenstvo.

Sekcijo košarka – fantje in tudi žensko ekipo je vodil Andrej Akoth. Fantje so poleg omenjenega košarkarskega naslova dosegli vidno drugo mesto na košarkarskem turnirju v Bejrutu, kjer so uspešno odigrali turnir na povabilo univerze St. Joseph. Sekcija košarka predstavlja pomemben del promocije Fakultete za upravo navzven. Zaradi omenjenih uspehov so bili deležni tudi sprejema pri dekanu. Ženska ekipa se je združila z ekipo Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo. Košarkarji so dobili del nove opreme – drese.

Sekcija rokomet se je letos prvič odvijala na fakulteti. V krstnem nastopu, brez treningov, so fantje postali prvaki študentske lige. Enako kot košarkarje jih je sprejel dekan. Za omenjeno sekcijo letos še ni bilo namenjenih nobenih sredstev. Za naslednje študijsko leto bodo predlagana dodatna sredstva za nakup dresov za rokometase.

Sekcijo Mali nogomet je vodil Mitja Mihelič. Ekipa že vrsto let nastopa v študentskem prvenstvu in redno trenira na tedenski ravni.

Sekcijo ženske odbojke je vodila Helena Plavec. Dekleta ne tekmujejo v ligi, občasno pa poleg rednega treninga odigrajo še prijateljske tekme. Trenerka sodeluje s Fakulteto za upravo preko Univerzitetne športne zveze.

V prostorih fakultete se je redno odvijal debatni klub, ki ga je vodila Manja Munda. Glede na preteklo leto se je udeležba študentov nekoliko povečala. V prihodnjem študijskem letu načrtujemo tudi morebiti nove oblike obštudijskih dejavnosti krajšega roka trajanja (na primer slikarske delavnice, delavnice kreativnosti itd..).

Tabela 7: Število študentov na interesnih dejavnostih

Vrsta interesne dejavnosti	Število študentov (na zadnji dan aktivnosti)
Mali nogomet	17
Košarka	17
Fantje	
Dekleta	12
Odbojka	8
Debatni klub	6

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Razvit je bil samoevalvacijski vprašalnik za predmete in sprejet na Komisiji za dodiplomski študij.	Samoevalvacija vsakega predmeta posebej ter programa kot celote, ki jih izvajajo pedagogi in nosilci programov zagotavlja prepoznavanje dobrih praks poučevanja ter potrebnih sprememb za zagotavljanje kakovostnega izobraževanja.
Vzpostavljen je bil sistem vrednotenja aktivnosti s področja pedagoškega raziskovanja in vključen v Pravilnik o znanstveno-raziskovalni, razvojni, pedagoški, svetovalni in dopolnilno-izobraževalni dejavnosti na FU.	Sistem vrednotenja pedagoškega dela motivira pedagoge pri njihovem delu.
Opravljen je bil pilotni projekt vzajemnega pedagoškega opazovanja in razvit model pedagoškega opazovanja.	Redno spremljanje pedagoškega dela s tehnikami samorefleksije, opazovanja in metode kritičnega prijatelja.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Posodobitev vprašalnika o pridobljenih kompetencah diplomantov.	Omogočil bo bolj ciljno oblikovanje iskanih in želenih kompetenc glede na spoznanja upravne znanosti.
Sistemska uvajanje sodobnih praks poučevanja v pedagoški proces.	Izboljšanje pedagoškega dela, uvajanje novih strategij in metod poučevanja ter pedagoškega partnerstva.
Razvoj novih obštudijskih dejavnosti	Približanje željam in potrebam študentov za pridobitev dodatnih kompetenc.

3.4.2 Knjižnična in založniška dejavnost

Knjižnična dejavnost

Delovanje knjižnice je bilo v letu 2016 opredeljeno v Letnem delovnem načrtu. Knjižnica je po ZKnj-1A (UL RS 92-2015) svoje poslanstvo v celoti opravila. V preteklem letu je knjižnica za 93 uporabnikov izvedla 28 brezplačnih izobraževalnih tečajev, usmerjenih v informacijsko opismenjevanje študentov oziroma njihovo izobraževanje za uporabo elektronskih informacijskih virov. S pomočjo bibliotekarjev-specialistov so vpeljane storitve, prilagojene posamezni stopnji študija in informacijskim zahtevam posameznih študentov – individualna tutorstva in svetovanje o uporabi virtualne knjižnice, dobave virov v elektronski obliki, oblikovanje poizvedb, pomoč pri iskanju virov in citiranju le-teh, predstavitev informacijskih virov, veščine hitrega iskanja itd.

Pri pridobivanju dostopa do mednarodnih bibliografskih baz podatkov je članstvo v konzorcijih CTK in NUK ohranjeno. Članom knjižnice je tako zagotovljen oddaljen dostop do pomembnih informacijskih virov Digitalne knjižnice UL oziroma informacijskih virov NUK, CTK in IZUM. Prav tako je podaljšano članstvo v organizacijah ACM, Cross Ref in EconBiz, ki našim uporabnikom omogočajo dostop do strokovne literature s področja ekonomije, informatike in računalništva. Knjižnica je tudi v letu 2016 zagotavljala kakovostne knjižnično informacijske storitve za podporo študentom, pedagoškemu procesu in raziskovalnemu delu na fakulteti. Informacijsko podporo in storitve je nudila tudi zunaj matične ustanove, in sicer raziskovalcem, študentom drugih univerz ter tujim študentom in predavateljem s storitvami na daljavo. Leto 2016 je zaznamovala promocija novih knjižničnih storitev kot so svetovanje po meri uporabnika, izdelava spletne učilnice knjižnice v programu Moodle ter izposoja novih bralnikov za branje študijskega gradiva v e-obliki. Storitve je prilagodila tudi za študente s posebnimi potrebami, in sicer z namestitvijo aplikacije eBralec na računalnikih v knjižnici. Gre za ti. sintetizator govora slovenskega jezika oziroma za storitev za osebe z ovirami branja. Knjižnica je prav tako uredila dolgo pričakovani knjižnični arhiv ter arhiv matične založbe.

Analiza rezultatov ankete je pokazala, da so uporabniki s knjižnico in knjižničnimi storitvami zelo zadovoljni. Povprečna ocena splošnega zadovoljstva je 4,3. Podrobna analiza rezultatov ankete je objavljena na spletni strani knjižnice.

Tabela 8: Knjižnična dejavnost

LETO	2016
število enot prirasta knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih (knjižno in neknjižno gradivo)	880
število vseh vpisanih študentov na članici	1281
skupno število aktivnih uporabnikov študentov	1028
aktivni uporabniki: srednješolci	1
aktivni uporabniki: zaposleni	140
aktivni uporabniki: upokojenci	2
aktivni uporabniki: tuji državljani	4
aktivni uporabniki: drugi	22
število strokovnih delavcev (EPZ)	3
število aktivnih uporabnikov knjižnice z matične članice UL	1050
število aktivnih uporabnikov knjižnice z UL	1086
število izposojenih knjižničnih enot na dom	4740
število izposojenih knjižničnih enot v čitalnico	58

število medknjižnično posredovanih dokumentov	236
število oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	5
skupno število izvedb različnih oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	28
skupno število udeležencev različnih oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	93
skupno število izvedenih pedagoških ur različnih oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	56
število oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	1
skupno število izvedb različnih oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	4
skupno število udeležencev različnih oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	50
skupno število izvedenih pedagoških ur različnih oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	16
število udeležencev individualnega usposabljanja	13
skupno število ur individualnega usposabljanja udeležencev	26
število kreiranih in redaktiranih zapisov v COBISS.SI za bibliografije raziskovalcev (vse vrste gradiva)	892
število računalnikov za uporabnike v prostorih knjižnice	5
skupno število čitalniških sedežev	75
število digitalnih dokumentov, ki jih je knjižnica pripravila za zbirko	321
sredstva za nakup vsega knjižničnega gradiva (EUR)	22.944,46
od tega sredstva za nakup elektronskih virov oz. za zagotavljanje dostopa do njih (EUR)	5.072,15
število naslovov plačanih e-knjig, e-revij in zbirk	40
število učiteljev in raziskovalcev	37
število vpogledov v celotna besedila digitalnih zbirk, ki jih knjižnica gradi ali upravlja	161.462

Založniška dejavnost

Fakulteta za upravo izvaja založniško dejavnost v okviru znanstvene založbe. Usmerjena je v izdajanje strokovnih del ter študijske literature v obliki znanstvenih monografij v zbirki »Upravna misel«, v obliki samostojnih znanstvenih edicij na izbrano temo, v obliki pedagoških gradiv ter v znanstveni reviji "Mednarodna revija za javno upravo". V študijskem letu 2015/2016 je znanstvena založba izdala: 1 monografijo, 1 ponatisnjen učbenik, 2 dopolnjeni izdaji tiskanih učbenikov. Publikacije v e-obliki: 1 monografija ter 19 učbenikov in praktikumov.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Izdelava in implementacija spletne učilnice knjižnice.	Sledenje trendom v visokošolskem izobraževanju ter upoštevanje želja in potreb študentov po novih oblikah izobraževanja.
Ureditev knjižničnega arhiva izven knjižničnega prostora.	Sledenje zakonskim smernicam. Ustreznejša in izboljšana preureditev knjižničnega gradiva v prostem pristopu.

Nadaljevanje dobre prakse izdajanja monografij, kjer je recenziran najprej vsak članek posebej in nato še monografija kot celota.	Zvišanje citiranosti raziskovalcev FU v letu 2016. Izdajanje monografij v sodelovanju s tujimi partnerji.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Vračilo knjižničnega gradiva izven uradnih ur knjižnice.	Nakup oziroma izdelava knjižnega trezorja za vračilo knjižničnega gradiva izven uradnih ur knjižnice, predvsem v večernih urah oziroma v primeru predčasnega zaprtja knjižnice. Gre za razbremenitev tistih uporabnikov, ki gradiva ne morejo vrniti v času uradnih ur.
Zvišati število prodanih publikacij.	Kakovostna študijska literatura dviguje kakovost znanja študentov in diplomantov.
Nizka infomacijska pismenost študentov.	Nadgraditev spletne učilnice z video posnetki uporabe določenih orodij, zbirk podatkov, aplikacij za citiranje itd., dopolnitev z vajami in rešitvami. Uvedba novih modulov informacijske pismenosti, poleg že obstoječih v knjižnici, ki bi morali biti vključeni v del redne obveznosti študentov:

3.5 Upravljanje in razvoj kakovosti

Senat Fakultete za upravo je v letu 2014 sprejel Strategijo Fakultete za upravo in ob koncu leta 2015 tudi Akcijski načrt, ki nazorno prikazuje projekte po posameznih področjih, z odgovornimi nosilci in rokom za izvedbo. Ob zaključku leta 2016 smo analizirali opravljeno delo.

Pomemben vidik kakovosti predstavlja mendarodna akreditacija EAPAA, ki jo je Fakulteta za upravo pridobila za samostojne programe 1. in 2. stopnje. Na magistrskem študijskem programu Uprava 2. stopnja nam je bila akreditacija podaljšana v letu 2015 za celotnih 7 let. Na prvostopenjskih programih (visokošolski strokovni študijski program Uprava in univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja) pa bomo vlogo za podaljšanje akreditacije oddali v letu 2017.

Uspešni smo bili tudi pri akreditaciji skupnega doktorskega študijskega programa Upravljanje in ekonomika javnega sektorja 1. stopnja, ki ga bomo izvajali skupaj z Ekonomsko fakulteto Univerze na Reki. Program bomo prvič izvajali v študijskem letu 2017/2018.

V letu 2016 smo pričeli tako s pripravo prenove visokošolskega strokovnega študijskega programa Uprava 1. stopnje in magistrskega študijskega programa Uprava 2. stopnje.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Izvajanje projektov po sprejetem akcijskem načrtu fakultete	večja prepoznavnost, ustvarjanje boljših pogojev za študente
Izvedba samoevalvacij po sprejetem vprašalniku	sistematično spremljanje kakovosti, omogočena primerjava doseganja rezultatov po letih

Izboljšave pri pedagoškem delu: nove strategije in metode poučevanja, pedagoška partnerstva	dodatna motivacija študentov in pedagogov, sledenje sodobnim trendom poučevanja
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Okrepiti delovanje skupine za spremljanje kakovosti	Spremljanje rezultatov projektov, ki zagotavljajo kakovost
Usposabljanje za prepoznavanje in zagotavljanje kakovosti	Vzpostaviti stalno obliko usposabljanja

3.5.1 Delovanje sistema kakovosti

Na fakulteti imamo vzpostavljen sistem kakovosti in sistem spremljanja kakovosti. Skrbniki študijskih programov na ravni študijskega programa spremljajo kakovost dela s pomočjo evalvacij. Na vseh področjih dela fakultete celovito oz. krovno spodbuja in spremlja vidike kakovosti dela Center za razvoj pedagoške odličnosti in Komisija za kakovost. Center za razvoj pedagoške odličnosti vodi predstojnica, lekt. Manica Danko, komisijo za kakovost pa dekan fakultete.

Center za razvoj pedagoške odličnosti ima naslednje pristojnosti:

- razvoj pedagoške usposobljenosti in kompetenc pedagogov;
- razvoj kompetenc študentov in diplomantov za večjo konkurenčnost na trgu dela;
- tutorstvo;
- študenti s posebnim statusom;
- obštudijske dejavnosti;
- klub diplomantov.

Dosežki vsake od navedenih področij dela Centra so opisane v predhodnih poglavjih.

Komisija za kakovost ima naslednje pristojnosti:

- razvoj sistema vodenja kakovosti poslovanja za visoko šolstvo v skladu s standardom kakovosti univerze;
- implementacija sistema vodenja kakovosti na fakulteti;
- redne letne notranje presoje vodenja kakovosti na posameznih delih sistema vodenja kakovosti;
- evalvacija sistema vodenja kakovosti z vidika zahtev standarda kakovosti univerze po 3 letnem obdobju;
- skrb za institucionalno kakovost, vključno z letno samoevalvacijo.

Skrbniki študijskih programov pripravijo samoevalvacijo posameznega študijskega programa v mesecu dni po zaključku študijskega leta, jo predstavijo zaposlenim in posredujejo v obravnavo/sprejem na Senat fakultete.

Dogodki v okviru projekta »Zemljevid znanja«

- 27. 11. 2015 dr. Alfred C. Snider iz Univerze v Vermontu, Uporaba debate v študijskem procesu,
- 20. 1. 2016, A. Biba Rebolj, Bolj kot pravi odgovori, so pomembna prava vprašanja,
- 2. 2016, as. dr. Žiga Kotnik, Aktivno vključevanje študentov v učni proces z vpeljavo demonstratorjev,
- 30. 3. 2016, izr. prof. dr. Janez Stare, Karierna sidra v luči kariernega razvoja,
- 13. 4. 2016, doc. dr. Bojan Peček, Poročilo o obisku Univerze v Manitobi,
- 5. 2016, lekt. Manica Danko, Pisanje in uporaba učnih izidov v študijskih programih,

- 6. 2016, lekt. Manica Danko, Pedagoško izobraževanje ocenjevalni list za seminarske naloge v CRPO.

V razvijanje kulture kakovosti vključujemo različne skupine, od študentov, do delodajalcev, zaposlenih. Vzpostavili smo Svet fakultete, katerega člani so predstavniki delodajalcev naših diplomantov, tako iz javnega kot tudi zasebnega sektorja in vodstvo fakultete. S predstavniki Sveta fakultete se srečujemo enkrat letno.

Fakulteta za upravo sodeluje v projektu KUL (Kakovost Univerze v Ljubljani).

Redno potekata tudi izobraževanji angleške strokovne terminologije in nemškega jezika za zaposlene na fakulteti.

3.5.2 Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti

Novo študentsko anketo, ki je bila razvita v okviru projekta KUL (Kakovost Univerze v Ljubljani) smo pričeli izvajati že v študijskem letu 2015/2016. Študenti anketo izpolnijo preko študentskega informacijskega sistema in sicer ob prijavi na izpit. Anketa je anonimna.

Fakulteta izvaja med drugim tudi anketo o zadovoljstvu s knjižničnimi storitvami in anketo o zadovoljstvu zaposlenih. Pripravljamo letne primerjave doseženih rezultatov in jih predstavimo zaposlenim.

Fakulteta za upravo sklepa sporazume s partnerskimi organizacijami (predvsem zaposlovalci diplomantov fu) o dolgoročnem sodelovanju pri razvoju javne uprave. Predmet sporazumov se nanaša na razvoj študijskih programov, izvajanje študijske prakse, sodelovanje pri različnih raziskovalnih in drugih projektih ipd. Na področju mednarodne dejavnosti oz. Internacionalizacije imamo sporazume s 55 univerzami v okviru programa erasmus +, 8 v okviru programa ceepus in 10 kot bilateralni sporazumi.

Vzpostavljen sistem merjenja raziskovalnega in pedagoškega dela prikazuje kakovost dela na posameznem področju. Enkrat letno merimo dosežke pedagogov in sodelavcev na raziskovalnega in pedagoškem področju. Gre za izračun t.i. Raziskovalno-pedagoškega količnika. Kriteriji in način izračuna le-tega je določen na podlagi internega Pravilnika o znanstveno-raziskovalni, razvojni, svetovalni in dopolnilno-izobraževalni dejavnosti na Fakulteti za upravo. Skrbimo tudi za oblikovanje in izvajanje pedagoško-andragoškega izobraževanja in oblikovanje dodatnih pogojev za izvedbo habilitacijskih postopkov.

Sodelovanje z okoljem krepimo preko Sveta fakultete.

3.5.3 Mednarodne evalvacije in akreditacije

Fakulteta za upravo ima mednarodno akreditirana programa 1. stopnje, to sta visokošolski strokovni študijskih program Uprava in univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja in na 2. stopnji magistrski študijskih program Uprava. Za 2. stopnjski program smo pridobili podaljšanje mednarodne akreditacije v letu 2015. Postopek podaljšanja mednarodne akreditacije na 1. stopnji pa bo potekal v študijskem letu 2017/2018.

Doseganje zahtevnih kriterijev kakovosti po mednarodnih standardnih je stalen proces, zato se nenehno trudimo izpolnjevati te zahtevne kriterije.

3.6 Pogoji za izvajanje dejavnosti in podpora dejavnost in podpora dejavnosti

Prednostni cilji Univerze v Ljubljani:

- Učinkovito in gospodarno upravljanje s premoženjem.
- Stabilno in varno delovanje informacijske infrastrukture, ki omogoča ponujanje storitev študentom in zaposlenim.
- Razvoj in vzdrževanje informacijske podpore za gospodarno in učinkovito delovanje Univerze v Ljubljani.
- Izboljšanje sistema upravljanja s kadri.
- Večje vključevanje tujcev v raziskovalno in pedagoško delo.
- Zagotavljanje usposabljanj za vse zaposlene na Univerzi v Ljubljani.
- Zagotavljanje stabilnosti zaposlovanja.
- Krepitev odgovornosti zaposlenih za zagotavljanje integritete.
- Krepitev ugled in prepoznavnost Univerze v Ljubljani v javnosti.
- Krepitev notranje pripadnosti Univerzi v Ljubljani.
- Zagotavljanje usklajenosti pravnih aktov.
- Urejanje dokumentarnega in arhivsko-muzejskega gradiva.

Strateški cilj Fakultete za upravo: Vodilna izobraževalna in raziskovalna ustanova za področje upravne znanosti v regiji (centralna in jugovzhodna Evropa) do leta 2020.

Strategija razvoja Fakultete za upravo je opredeljena na štirih stebrih, ki predstavljajo štiri strateška področja delovanja in razvoja fakultete:

1. Znanost
2. Ljudje
3. Okolje
4. Sistem

Vsako strateško področje je v Strategiji opredeljeno in vsebinsko razčlenjeno na glavne smeri delovanja (z opredeljenimi cilji, kazalniki, aktivnosti).

3.6.1 Vodenje in upravljanje

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Lastni informacijski sistemi - nadgradnje	Sprotno spremljanje realiziranih obveznosti
Akcijski načrt do leta 2020	Sprotno spremljanje realiziranih aktivnosti
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Kadrovska podhranjenost na pedagoškem področju.	Zaposlitve na posameznih področjih.
Financiranje.	Enakopravno financiranje po skupinah (družboslovje)

3.6.2 Upravljanje s stvarnim premoženjem

Prostori in oprema

Na fakulteti imamo dve veliki predavalnici (250 in 180 sedežev), štiri predavalnice s 75 sedeži, štiri predavalnice s 40 sedeži, štiri računalniške predavalnice z 22 sedeži in štiri učilnice za seminarsko delo. Prostori so sodobno opremljeni in zadoščajo potrebam izvajanja študijskega procesa. Študentom s posebnimi potrebami je prilagojena uporaba sanitarij, dvigala, privoza, vhoda v fakulteto, omogočen je dostop v predavalnice in knjižnico. Študijski program se je v študijskem letu 2015/16 izvajal tudi v študijskem centru v Mariboru, v najetih predavalnicah Andragoškega zavoda Maribor.

Za namen skupinskega raziskovalnega dela s študenti smo investirali v izdelavo dodatne manjše računalniške sobe s stekleno steno, ki se nahaja pred knjižnico. V računalniški predavalnici P10 smo zamenjali računalnike in nabavili štiri dodatne računalnike ter štiri dodatne mize. V šestih predavalnicah smo zamenjali projektorje in mikrofone. Z nakupom novih stolov in miz smo posodobili predavalnico P17.

V knjižnici smo zamenjali čitalec črtne kode in za namen izposoje nabavili elektronski bralnik.

V pritličju fakultete smo namestili polavtomatski defibrilator. Skupne prostore fakultete smo opremili s sedalnimi vrečami in motivacijskimi nalepkami. Nabavili smo komplete košev za ločeno zbiranje odpadkov, ki so nameščeni v skupnih prostorih. Za večjo prepoznavnost fakultete smo kupili usmerjevalno tablo, ki je postavljena na Vojkovi cesti.

Za zaposlene smo nabavili skupno omaro za pošto, štiri dodatne mize, sedem predalnikov, projektor (za dekanat), elektronski bralnik, pet tiskalnikov, devet namiznih računalnikov, tri prenosnike in ostalo računalniško opremo. Računalnike, drugo računalniško opremo, drobni in potrošni računalniški material (za platforme Windows, Linux, Mac os in iOS) nabavljamo na podlagi skupnega okvirnega sporazuma Univerze v Ljubljani.

Temeljna infrastruktura informacijskega sistema

Fakulteta je v hrbtenično omrežje UL (Metulj) povezana z 1Gbps najeto optično povezavo, ki omogoča zanesljiv prenos podatkov in nemoteno komunikacijo znotraj UL in proti internetu. V najemu imamo sistem za preprečevanje plagiatorstva (TurnItIn) pri diplomskih in magistrskih delih. Sistem ima pomemben vpliv na preprečevanje plagiatorstva ter s tem doseganje višje kakovosti pisnih del (diplomskih in magistrskih del). Fakulteta ima licence za vso potrebno programsko opremo, tako strežniško (operacijski sistemi Microsoft Windows Server, Exchange, SQL, SharePoint, Lync, Oracle Database) kot pisarniško in specifično uporabniško, pedagoško in/ali raziskovalno (Microsoft Office, Sophos Endpoint Security and Control, SPSS, Remark Office OMR, Amebis Besana, Skype for Business itn.). Licence TurnItIn, Adobe in Amebis Besana nabavljamo na podlagi skupnega javnega naročila Univerze v Ljubljani.

Za vodenje računovodskih, davčnih in kadrovskih evidenc imamo kupljeno programsko opremo Minoa. S prvim oktobrom smo prešli na nov informacijski sistem za podporo študijskemu procesu Studis, ki ga uporablja več članic UL. Nabavili smo novo požarno pregrado, ki bo dokončno nameščena v letu 2017 in zamenjali strežnik.

Vzdrževalna dela

V kletah garažnih prostorov smo dogradili svetlobne signalne naprave za signalizacijo prisotnosti gorljivih plinov in par v zraku. Delno smo sanirali betonski temelj pred vhodom v fakulteto, pobarvali ograjo pred fakulteto in zamenjali zavoro dvigala.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
izdelava dodatne računalniške sobe za večnamensko uporabo	povečanje prostorskih kapacitet
nakup košev za ločeno zbiranje odpadkov	spodbujanje okoljsko odgovornega ravnanja študentov in zaposlenih
nakup motivacijskega materiala (sedalne vreče, nalepke z motivacijskimi misli)	izboljšanje počutja in motiviranosti študentov in zaposlenih, popestritev prostorov fakultete
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
zastarela in neustrezna protipožarna centrala in razsvetljava v kletah in garažah	menjava protipožarne centrale in ureditev zasilne razsvetljave v kletah in garažah
odstopanje obloge na zahodni fasadi stavbe	sanacija obloge na zahodni fasadi stavbe
zastarela toplotna centrala	posodobitev toplotne centrale

3.6.3 Informacijski sistem

Informatika, kot ena ključnih podpornih funkcij Fakultete za upravo, stalno izvaja različne projekte, katerih skupni cilj je razvoj informatike na Fakulteti za upravo. S krajšimi opisi predstavljamo vse ključne projekte leta 2016, katerih skupen cilj je bil med drugim zagotoviti stabilen in dolgoročno vzdržen informacijski sistem ter dvig kakovosti poslovanja Fakultete.

V letu 2016 smo se posvetili prehodu na nov informacijski sistem za podporo študijskemu procesu STUDIS. V tem sklopu smo naredili migracijo podatkov iz starega sistema, usklajevali smo izobraževanja uporabnikov, pripravili smo strežniško okolje, usklajevali smo testiranje sistema in sodelovali pri preverjanju prenesenih podatkov. Komunicirali smo z razvijalci informacijske rešitve STUDIS za odpravo tehničnih težav sistema, kakor tudi glede nadgradenj sistema, ki jih je narekoval naš poslovni proces oz. so se pojavile želje po spremembah s strani uporabnikov sistema. Tekom prehoda smo ves čas skrbeli za vzporedno delovanje starih sistemov za podporo študijskemu procesu. Z novim informacijskim sistemom STUDIS smo povezali tudi računovodski sistem in naš lastni dokumentni sistem.

V sklopu prehoda na nov informacijski sistem je bilo potrebno na novo razviti več podpornih aplikacij. Razvili smo nov portal za pregled lastnih aplikacij FU-IS, ki je tudi preko EVA portala dostopen strokovnim in pedagoškim sodelavcem. V portalu FU-IS smo na novo razvili aplikacijo za urejanje in prikaz urnika, naredili smo sinhronizacijo med STUDIS in urnikom, s sodobnimi orodji smo razvili aplikacijo za beleženje prisotnosti zaposlenih in jo povezali s podatki iz STUDISa. V portalu FU-IS sta prisotna tudi novo razvita modula za urejanje skupin študentov za vaje in za beleženje delovnih nalogov. V portal FU-IS smo za sodelavce dodali nekatere stare in določene novo razvite izpise, katerih nabor se samodejno spreminja glede na uporabnika.

V STUDIS je bila povezana spletna knjigarna fakultete, ki je dostopna iz sistema STUDIS s klikom brez dodatne prijave.

Na novo je bila razvita aplikacija za preračunavanje pedagoških obveznosti, ki poveča berljivost logike preračunavanja. Za potrebe filtriranja in ločevanja pregleda preračuna pedagoških obveznosti je bil pripravljen tudi namensko poročilo za pedagoge in podporne službe.

Kot narekujejo dobre razvojne prakse smo na fakulteti v letu 2016 vzpostavili sistem verzioniranja. Ta rešitev centralizira lokacijo izvorne kode aplikacij in omogoča večji nadzor nad spremembami kode in možnost dostopanja do starejših različic aplikacij. Pri razvoju smo aplikacijam zamenjali tehnologijo in logiko s tem povečali, berljivost, varnost in združljivost novih aplikacij z ostalimi zunanjimi sistemi.

Tudi v tem letu smo po zahtevah služb posodobili več že pripravljenih poročil. Prav tako smo po naročilu izdelali več novih poročil, ki so jih potrebovale strokovne službe in pedagoški sodelavci.

Varnost na našem spletnem portalu EVA smo se trudili povečati z uporabo varne »https« povezave. Po priporočilih Univerze smo konfigurirali avtentikacijo našega sistema za e-izobraževanje Moodle in ostalih novo razvitih aplikacij.

Skrbeli smo za sistem namenjen e-izobraževanju Moodle in reševali tehnične težave študentov in pedagogov pri uporabi sistema Moodle in zagotavljali povezavo Moodlea z ostalimi sistemi fakultete. Zamenjali smo strežnik, ki ni bil dovolj zmogljiv, da bi zadovoljivo poganjal nove aplikacije. V drugi polovici leta 2016 smo pripravljali podatke za migracijo na novi dokumentni sistem Government Connect, ki nadomešča funkcionalno manj podprt DOKSIS.

V računalniški učilnici P11 smo zamenjali diske računalnikov. S tem smo pohitrili računalnike in ocenjujemo, da smo podaljšali uporabo strojne opreme v P11 za 2 leti. V računalniški učilnici P10 smo po planu zamenjali 5 ali več let stare računalnike in zaslone, ki niso bili več primerni za strojno nadgradnjo. Tekom celega leta smo vzdrževali informacijsko infrastrukturo in skrbeli za tekoče delovanje strojne opreme. Prav tako smo sproti nadgrajevali programsko opremo.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Prehod na nov informacijski sistem za podporo študijskemu procesu STUDIS.	Bolj kvalitetni podatki. Bolj zanesljive analize študijskih podatkov. Bolj avtomatiziran študijski proces. Povečanje varnosti sistema pred vdori in zmanjšanje sistemskih napak. Informacijski sistem, ki ga uporablja več članic UL.
Prehod na AD avtentikacijo na informacijskih sistemih organizacije.	Povečana varnost inf. sistemov organizacije in varnost hrambe gesel. Poenotena gesla uporabnikov med sistemi v organizaciji.

Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
--	---------------------------------------

Lastni dokumentni sistem DOKSIS je zaradi pomanjkanja funkcionalnosti, slabše uporabniške izkušnje in varnosti potreben zamenjave. Migracija na novo rešitev Government Connect je v teku.	Migracija DOKSISA na novo že izbrano rešitev Government Connect, z delno migracijo podatkov. S preходом na novo rešitev se nam odpirajo možnosti uvedbe e-hrambe, dokumentiranje e-pošte itd.
Arhiviranje podatkov in podatkovnih baz je slabo dokumentirano in pomanjkljivo.	Potrebno je natančneje dokumentirati arhiviranje podatkov. Kot narekujejo dobre prakse v stroki je potrebno za izvesti arhiviranje podatkov na določeno periodo in zagotoviti primerno hrambo arhivov.
Zamenjava požarnega zidu Fakultete za upravo.	Zamenjava požarnega zidu je v teku. Požarni zid je izbran in kupljen. Čaka nas konfiguracija in testiranje delovanja.

3.6.4 Kadrovski razvoj

Visokošolski učitelji in sodelavci ter drugo osebje

V letu 2016 se število zaposlenih ni povečalo. Na fakulteti je bilo na dan 31. 12. 2016 redno zaposlenih 65 delavcev, od tega 19 visokošolskih učiteljev, dve visokošolski učiteljici lektorici, ena visokošolska učiteljica predavateljica, 10 visokošolskih sodelavcev, mladi raziskovalec in dva asistenta z doktoratom – raziskovalca ter 30 sodelavcev v strokovnih službah. V študijskem procesu je preko pogodb civilnega prava s fakulteto sodelovalo še 22 visokošolskih učiteljev in sodelavcev, večina redno zaposlenih na fakultetah Univerze v Ljubljani in drugi zunanji sodelavci.

V skladu s kadrovskim načrtom smo v letu 2016 ukinili dve delovni mesti v strokovnih službah in delavca zaposlili na prostih delovnih mestih, ki dejansko ustrezata njunim delovnim nalogam in izobrazbi. Za potrebe pridobljenih raziskovalnih projektov smo zaposlili novega sodelavca na delovnem mestu asistent z doktoratom.

Tuji predavatelji sodelujejo kot gostujoči predavatelji na naših dodiplomskih in podiplomskih programih, tako smo jih v letu 2016 gostili 15. Prav tako v študijskem procesu fakultete sodelujejo predavatelji iz prakse. Lani jih je sodelovalo okoli 50 to prav gotovo pomeni velik doprinos h kvaliteti posameznih študijskih vsebin, saj se študenti seznanijo tudi s konkretnim delom, ki jih čaka po študiju.

Habilitacijski postopki

Fakulteta spodbuja svoje zaposlene, da se dejavno udeležujejo v raziskovalni dejavnosti. Fakulteta ima tudi lastno znanstveno založbo in spodbuja učitelje in sodelavce, da izdajajo svoje učbenike in monografije in tako prispevajo k povečevanju kakovosti študija na fakulteti, ter tudi tako dosegajo normative za izvolitev v višji naziv.

V letu 2016 je bila v naziv docentka izvoljena ena delavka, ena delavka pa je bila ponovno izvoljena v naziv višja predavateljica.

Človeški viri za raziskovanje

Na fakulteti so vsi redno zaposleni visokošolski učitelji in sodelavci tudi registrirani raziskovalci. Delavci imajo vsako leto na razpolago določeno višino finančnih sredstev, ki jih lahko izkoristijo namensko, in sicer za raziskovalno delo ter za materialne stroške znanstveno-raziskovalnega dela. Prav tako vodstvo fakultete ves čas aktivno išče dodatne vire financiranja za znanstveno-raziskovalno dejavnost.

Celostna politika upravljanja s človeškimi viri

Fakulteta je tako kot vsako leto tudi v letu 2016 ugotavljala zadovoljstvo zaposlenih z anketo o zadovoljstvu zaposlenih. Ugotovitve iz analize ankete je vodstvo fakultete uporabilo pri načrtovanju dela za izboljšanje pogojev za delo in počutje zaposlenih. Prav tako so vodje opravili letne pogovore s sodelavci.

Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih

V letu 2016 se je 5 zaposlenih izobraževalo za pridobitev formalne izobrazbe. Višjo stopnjo strokovne izobrazbe so dosegli trije pedagoški delavci in dva delavca v strokovnih službah.

Neformalnega izobraževanja (za pridobitev funkcionalnih znanj iz svojega strokovnega področja - udeležba na strokovnih seminarjih, delavnicah, pomembnejših domačih in mednarodnih konferencah, glede na področje dela) se je udeležilo 63 zaposlenih, od tega 33 visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter 30 strokovnih delavcev.

Nekaj delavnic smo izvedli tudi v okviru Svetovalno-izobraževalnega centra in Centra za razvoj pedagoške odličnosti Fakultete za upravo. V letu 2016 se je izvajal tudi tečaj nemščine, in sicer je tečaj potekal v dveh skupinah glede na predznanje slušateljev.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Nadgradnja programa promocije zdravja pri delu na Fakulteti za upravo in načrt ukrepov programa (usmerjenost v spodbujanje gibanja zaposlenih)	Gibanje oziroma rekreacija zaposlenih na in izven delovnega okolja zelo ugodno in pozitivno vpliva na zdravje in dobro počutje zaposlenih, kar posledično pomeni bolj kakovostno delo zaposlenih in tudi zmanjšanje izostankov iz dela zaradi bolezni, ki so posledica premalo gibanja.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Razpršeni kadrovski podatki	Nadaljevanje posodabljanja in združevanja lastnih sistemov ter sodelovanje pri vzpostavitvi novega sistema kadrovske evidence na ravni UL

3.6.5 Komuniciranje z javnostmi

Leto 2016 je na področju odnosov z javnostmi Fakultete za upravo potekalo v znamenju obeleževanja 60-letnice fakultete.

Kot ključni komunikacijski element okroglega jubileja smo na vsa naša komunikacijska orodja aplicirali logotip z znakom 60 let (npr. na dopisni papir, Wordove predloge, spletno stran, družbena omrežja, nove tiskovine, promocijski material, prezentacije...). Ob praznovanju 60-letnice je Služba za odnose z javnostmi sodelovala pri organizaciji in izvedbi treh velikih projektov: razstave, ki smo jo marca odprli v avli predavalnice P1, zbornika ob 60-letnici Fakultete za upravo S tradicijo in znanjem v upravo smer ter slavnostne akademije, ki je potekala 22. novembra v Festivalni dvorani v Ljubljani. Za slavnostno akademijo je Služba za odnose z javnostmi sodelovala tudi pri izvedbi in snemanju 25 intervjujev za pripravo osmih kratkih filmčkov, ki so bili predvajani na dogodku.

Komuniciranje z bodoči študenti

Z izvedbo predstavitev po srednješolskih centrih, na sejmu Informativa 2016 ter na informativnih dnevih na fakulteti smo dijake seznanjali z dodiplomskim študijem na naši fakulteti. Naše komunikacijske aktivnosti so bile podprte tudi z digitalnim oglaševanjem in zloženko, v kateri so predstavljeni predmetniki posameznih študijskih smeri. Na podoben način smo promovirali tudi podiplomski študij, in sicer preko digitalnega oglaševanja, z organizacijo informativnega dne na fakulteti ter izdajo plakata ter zloženke za dodiplomski študij.

Študenti

Organiziran in izveden je bil sprejem brucev na fakulteti ter za predstavitev na prireditvi Pozdrav brucem na Kongresnem trgu pred sedežem Univerze v Ljubljani. Sicer je redno komuniciranje in obveščanje študentov potekalo preko družbenih omrežij Facebook in Twitter, preko e-pošte pa jim je bilo v letu 2016 poslanih 41 številčk novičnika Študentske novice.

Interno komuniciranje

Interno komuniciranje je potekalo preko vpeljanih komunikacijskih orodij. Poleg intranetne strani Eva, kjer objavljamo novice, so zaposleni 43-krat prejeli e-novičnik Med nami. V letu 2016 smo organizirali tudi sedem Četrth četrtkov, izobraževalno-družabnih polurnih srečanj zaposlenih. Septembra je Služba za odnose z javnostmi sodelovala pri izvedbi strokovne ekskurzije zaposlenih v okviru Dekanovega dne, decembra pa pri izvedbi novoletnega srečanja zaposlenih.

Komuniciranje z mediji

V letu 2016 smo poskrbeli za pripravo odgovorov na vprašanja novinarjev. Tematsko so novinarska vprašanja večinoma izhajala iz zaključevanja študija po starem izobraževalnem sistemu. Tekom celega leta smo novinarjem pošiljali tudi sporočila za javnost, povezana z vsemi pomembnimi izobraževalnimi in drugimi dogodki na fakulteti.

Ostale aktivnosti

Poleg navedenih aktivnosti je v Službi za odnose z javnostmi poskrbljeno za urejanje fakultetnih spletnih strani, družbenih omrežij Facebook in Twitter, nabavo promocijskega materiala, splošne predstavitvene brošure in ostalih tiskovin, poslovnih vizitk in dopisnega papirja, za soorganizacijo in komunikacijo dogodkov, moderiranje nekaterih dogodkov ter podelitev diplom, oddajo predavalnic v najem zunanjim uporabnikom ter trženje prostora na

naših oglasnih deskah, pripravo usmerjevalnih napisov ter nenazadnje - za fotografiranje dogodkov.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Priprava razstave in organizacija slavnostne akademije ob 60-letnici fakultete	Gradnja pozitivne podobe fakultete pri ciljnih javnostih in pridobitev pomembnih izkušenj z organizacijo dogodkov
Izboljšanje medijske podobe s pozitivnimi objavami	Naklonjene objave so se povečale na račun člankov o zaključevanju študija po starem sistemu glede na pravočasno začeto akcijo fakultete Diplomiral bom.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Graditev prepoznavnostim med dijaki in pridobivanje študentov	Poglobiti stik srednjimi šolami in gimnazijami z namenom predstavitve študijskih programov
Osvežitev celostne podobe fakultete	Priprava novih tiskanih brošur za fakulteto in prenos nove podobe na ostale nosilce komuniciranja študijskih programov

3.7 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Kot izhaja iz predstavljenega poročila smo v letu 2016 opravili veliko dela, projektov, tako na pedagoškem, raziskovalnem, strokovnem področju. Razmerje med številom oddanih prijav na razpise in pridobljenih projektov se izboljšuje.

Tudi v prihodnje bomo sledili zastavljeni strategiji in projektom po akcijskem načrtu. Zavzemali se bomo za doseganje mednarodnih kriterijev kakovosti dela, za ustrezno število novih raziskovalnih in mednarodni projektov in ustvarjanje dodatnih sredstev na trgu.

4. STATISTIČNI PODATKI UL (realizacija 2016)

- ⇒ Število vpisanih študentov v študijskem letu 2016/17: 1151
- ⇒ Število tujih vpisanih študentov: nimamo redno vpisanih
- ⇒ Število diplomantov v letu 2016: 524
- ⇒ Število akreditiranih študijskih programov: 5
- ⇒ Število razpisanih študijskih programov: 5
- ⇒ Število skupnih študijskih programov: 1
- ⇒ Število sporazumov o sodelovanju pri pridobivanju "dvojnih" diplom: 0
- ⇒ Število študijskih programov, katerim je potrebno podaljšati akreditacijo v letu n+1: 1
- ⇒ Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v Sloveniji): 15
- ⇒ Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v/iz tujine): 16
- ⇒ Število raziskovalcev: 36
- ⇒ Okvirni programi EU za raziskave in razvoj in drugih mednarodnih programih:
 - vodenje/koordinacija, partnerstvo
 - ISPEHE - Innovative strategic partnership for European higher education (partnerstvo)
 - START - Danube Network of Training Experts for Public Administration (partnerstvo)
 - EUSmall - Small States in Europe: Towards a Cross-Disciplinary Approach (partnerstvo)
 - SPIDE - Strategic Partnership for Innovation and Development of Entrepreneurship (partnerstvo)
- ⇒ Število študentov s posebnim statusom: 79

5. PRILOGE:

5.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje univerz

Fakulteta za upravo pri svojem delovanju in poslovanju upošteva vse veljavne zakone in podzakonske akte na področju visokega šolstva, ki jih je sprejel Državni zbor RS oziroma pristojni državni organ ter Univerza v Ljubljani.

Fakulteta za upravo je prav tako na podlagi nacionalne veljavne zakonodaje in Statuta UL sprejela nekaj pravilnikov, ki podrobneje urejajo delovanje in poslovanje fakultete

Pomembnejša nacionalna zakonodaja, pomembna za delovanje in poslovanje fakultete:

- Ustava Republike Slovenije
- Nacionalni program visokega šolstva Republike Slovenije
- Zakon o zavodih
- Zakon o visokem šolstvu
- Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti
- Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovevije 2011 – 2020
- Zakon za uravnoteženje javnih financ
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
- Odlok o preoblikovanju UL
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o splošnem upravnem postopku
- Zakon o strokovnih in znanstvenih naslovih
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o javnih uslužbencih – prvi del
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o knjižničarstvu
- Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja
- Kolektivna pogodba za negospodarstvo
- Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva
- Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov in
- **drugi interni splošni akti Univerze v Ljubljani** (Pravilnik o delovanju službe za notranjo revizijo UL, Pravilnik o računovodstvu UL, Pravilnik o popisu osnovnih sredstev, Pravilnik o volitvah organov UL, Pravilnik o varovanju osebnih in zaupnih podatkov na UL, Pravilnik o upravljanju dokumentarnega gradiva na UL, Pravilnik o delovnem času, Izjava o varnosti z oceno tveganja) ter ostale zakonske in podzakonske predpise, ki jih, glede na vsebino, upoštevamo pri svojem delu.

Interni akti, pomembni za delovanje in poslovanje fakultete:

- Pravila Fakultete za upravo
- Pravilnik o kandidiranju in volitvah članov Senata Fakultete za upravo
- Pravilnik o kandidiranju in volitvah dekana Fakultete za upravo

- Pravilnik o znanstveno raziskovalni, razvojni, svetovalni in dopolnilno izobraževalni dejavnosti na Fakulteti za upravo
- Pravilnik o diplomskem in magistrskem delu
- Pravilnik o pravicah in obveznostih študentov
- Pravilnik o tutorstvu
- Pravilnik o delovanju znanstvene založbe Fakultete za upravo
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov in storitvah mobilne telefonije na Fakulteti za upravo
- Računovodska pravila Fakultete za upravo
- Pravilnik o najemu dela dijakov in študentov preko študentskega servisa
- Pravilnik o delovnem času na Fakulteti za upravo
- Pogoji za zaračunavanje stroškov izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev
- Pravilnik o (so)financiranju izobraževanja uslužbencev Fakultete za upravo
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja knjižnice Fakultete za upravo
- Knjižnični red Fakultete za upravo
- Pogoji poslovanja knjižnice
- Pravilnik o podeljevanju priznanj in nagrad najuspešnejšim študentom
- Pravilnik o vrednotenju dela pedagoških uslužbencev in o izplačilih na podlagi pogodb civilnega prava na Fakulteti za upravo
- Merila za koriščenje sredstev osebnega raziskovalnega fonda pedagoških uslužbencev in raziskovalcev Fakultete za upravo
- Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov fakultete za upravo
- Pravilnik o oglaševanju in oddaji prostorov na Fakulteti za upravo Univerze v Ljubljani
- Pravilnik o plačevanju z gotovino, blagajniškim poslovanju in blagajniškim maksimumu
- Register tveganj Fakultete za upravo
- Pravilnik o izvedbi e-učilnic
- Pravilnik o nagradah FU za izboljšave in inovacije

5.2 Predstavitev Fakultete za upravo

Fakulteta za upravo Univerze v Ljubljani opravlja izobraževalno, znanstveno-raziskovalno, strokovno in svetovalno dejavnost. Fakulteta za upravo je javni visokošolski zavod in članica Univerze v Ljubljani.

Vodstvo fakultete v letu 2016:

Izr. prof. dr. Janez Stare, dekan fakultete

Prof. dr. Maja Klun, prodekanja za znanstveno-raziskovalno dejavnost

Izr. prof. dr. Primož Pevcin, prodekan za študijske zadeve

Doc. dr. Mitja Dečman, prodekan za prenos znanja

Mag. Barbara Leskovšek, tajnik fakultete

Predstojniki kateder:

Katedra za ekonomiko in menedžment javnega sektorja: izr. prof. dr. Jože Benčina

Katedra za upravnopravno področje: doc. dr. Iztok Rakar

Katedra za organizacijo in informatiko: doc. dr. Tina Jukić

Fakulteta za upravo je v letu 20016 izvajala na 1. stopnji visokošolski strokovni študijski program Uprava, univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja, interdisciplinarni univerzitetni študijski program Upravna informatika in na 2. stopnji magistrski študijski program Uprava, skupni magistrski program Management v upravi.

Fakulteta za upravo je zavod brez pravne subjektivitete, ko v imenu in za račun Univerze v Ljubljani izvaja dejavnost v okviru nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa, za katera zagotavlja sredstva Republika Slovenija. Fakulteta pa je hkrati zavod z lastnostjo pravne osebe in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun pri izvajanju dejavnosti iz 16. člena Statuta UL, ko v skladu z določili Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani in Zakonom o visokem šolstvu, s soglasjem ustanovitelja, opravlja tudi drugo izobraževalno, raziskovalno, umetniško, razvojno in svetovalno dejavnost oz. druge s tem povezane dejavnosti, ki so našteje v prilogi Statuta UL.

Fakulteta za upravo ima prostore na Gosarjevi ul. 5 v Ljubljani v obsegu 7.116,84 m². Od tega je 1492 m² predavalnic in 397 m² kabinetov za učitelje, sodelavce in strokovne delavce. Prav tako pa ima fakulteta v lasti prostore na Dunajski 106 v Ljubljani v obsegu 370,20 m², ki jih skuša v čim večjem obsegu oddajati v najem in na ta način pokrivati stroške vzdrževanja.

Organi fakultete so:

- dekan,
- Senat,
- Akademski zbor,
- Upravni odbor,
- Študentski svet.

Dekan je strokovni vodja fakultete ter opravlja naloge na temelju zakonov in drugih splošnih aktov, odloka o preoblikovanju univerze, statuta univerze in pooblastil rektorja, ki jih le-ta prenese na dekana s pisnim pooblastilom. V primerih, ko fakulteta nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun, je dekan tudi poslovodni organ. Dekan skrbi za zakonitost izvajanja dejavnosti fakultete. Pristojnosti dekana so opredeljene v 19. členu Pravil Fakultete za upravo.

Senat je najvišji strokovni organ fakultete. Mandatna doba Senata je 4 leta.

Senat sestavlja 13 članov. To so: dekan fakultete, 9 visokošolskih učiteljev v skladu z načelom enakopravne zastopanosti vseh treh kateder ter 3 predstavniki študentov, kateri so praviloma različnih stopenj, načina in smeri študija. V Senat fakultete ne more biti izvoljen študent prvega letnika 1. stopnje. Visokošolske učitelje izvoli Akademski zbor, skladno s Pravilnikom o kandidiranju in volitvah Senata Fakultete za upravo.

Član Senata ne more biti član Upravnega odbora fakultete.

Visokošolski učitelji (člani Senata), morajo imeti v času izvolitve za senatorja najmanj habilitacijski naziv docent in morajo biti zaposleni na fakulteti s polnim delovnim časom.

Senat razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja raziskovalnega in razvojnega ter pedagoškega dela.

Senat ima naslednje pristojnosti:

- sprejema Pravila fakultete in druge splošne akte fakultete;

- sprejema predloge študijskih programov za pridobitev univerzitetne izobrazbe, visoke strokovne izobrazbe in za izpopolnjevanje;
- sprejema predloge študijskih programov za visokošolske, univerzitetne, magistrske in doktorske študijske programe;
- sprejema raziskovalne programe, svetovalne programe in programe za dopolnilno izobraževanje;
- rektorju univerze v imenovanje predlaga dekana fakultete;
- imenuje prodekane na predlog dekana in lahko opredeli delokrog področij za posamezen mandat podrobneje oz. tudi drugače;
- imenuje člane Upravnega odbora;
- sprejema sklepe o oblikovanju ali prenehanju delovanja organizacijskih enot fakultete;
- imenuje predstojnike kateder na predlog dekana;
- imenuje predstojnika inštituta na predlog dekana;
- imenuje skrbnike študijskih programov;
- imenuje predstojnike;
- imenuje člane posameznih komisij fakultete;
- imenuje občasne odbore in druga delovna telesa Senata ter določi njihove naloge, sestavo in trajanje mandata;
- v postopku izvolitve v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca imenuje poročevalce o usposobljenosti kandidata;
- voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv, razen rednega profesorja in znanstvenega svetnika;
- Senatu univerze predlaga kandidata za izvolitev v naziv rednega profesorja in znanstvenega svetnika;
- sprejema letni delovni načrt fakultete;
- imenuje komisijo za oceno primernosti teme doktorske disertacije in usposobljenosti kandidata za opravljanje doktorata znanosti ter senatu univerze v potrditev predlaga temo doktorske disertacije;
- imenuje mentorja oz. somentorja doktorskemu študentu;
- imenuje poročevalce za oceno in komisijo za zagovor predložene doktorske disertacije;
- imenuje komisijo ter odloča o priznavanju tujega izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja;
- določa način sprejemanja in ocenjevanja magistrskih del in specialističnih nalog;
- kot drugostopenjski organ dokončno odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah, ko gre za pritožbo zoper odločbo organa fakultete na prvi stopnji, če drugi akti ne določajo drugače;
- poda predloge za fakultetna in univerzitetna priznanja;
- razpravlja in odloča o mnenjih Študentskega sveta s področja njegove pristojnosti;
- skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega in znanstveno-raziskovalnega dela ter sprejema samoevalvacijsko poročilo;
- opravlja druge naloge, če je tako določeno z zakonom, Statutom ali drugim splošnim aktom univerze, temi Pravili ali drugim splošnim aktom fakultete.

Senat obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na sejah. Dekan vodi sejo Senata.

Akademski zbor se konstituira na seji, ki jo skliče dekan, do izvolitve predsednika pa sejo vodi najstarejši prisotni član Akademskega zbora. Predsednika akademskega zbora izmed članov Akademskega zbora na predlog dekana izvoli Akademski zbor. Mandatna doba predsednika je štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve.

Pravico glasovanja imajo člani Akademskega zbora, ki so na fakulteti zaposleni s polnim delovnim časom. Predstavniki študentov lahko Akademskemu zboru posredujejo svoje mnenje o kandidatih za dekana.

Akademski zbor ima naslednje pristojnosti:

- obravnava poročila dekana fakultete in drugih organov fakultete o delu in poslovanju fakultete in daje predloge in pobude (npr. uresničevanje strategije fakultete, ipd);
- voli člane Senata;
- predlaga kandidate za dekana Senatu fakultete;
- obravnava druga programska ter razvojna vprašanja fakultete.

Akademski zbor obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na sejah. Seje Akademskega zbora sklicuje in vodi predsednik. Sklic Akademskega zbora lahko zahteva dekan fakultete, Senat, Upravni odbor, več kot 1/3 članov Akademskega zbora ali Študentski svet.

Akademski zbor se sestane najmanj dvakrat na leto. Akademski zbor odloča z večino opredeljenih glasov članov Akademskega zbora.

O sejah akademskega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik. Zapisnik Akademskega zbora se objavi.

Upravni odbor odloča o gospodarjenju s sredstvi, pridobljenimi z dejavnostjo iz Statuta Univerze v Ljubljani, in skrbi za nemoteno materialno poslovanje fakultete, ko ta nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in na svoj račun.

V zadevah iz nacionalnega programa visokega šolstva ter nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa, za katera sredstva zagotavlja država, Upravni odbor odloča v skladu s pooblastili, ki jih nanj prenese upravni odbor univerze. Upravni odbor imenuje Senat na predlog dekana.

Pravico glasovanja na seji Upravnega odbora imajo imenovani člani Upravnega odbora po sklepu Senata. Mandat članov Upravnega odbora je dve leti, pri čemer svoje delo opravljajo do konstituiranja novega upravnega odbora. Člani upravnega odbora so lahko ponovno imenovani. Pri delu Upravnega odbora lahko sodelujejo, brez pravice glasovanja, dekan, prodekani, tajnik fakultete in drugi vabljeni, glede na vsebino obravnavane tematike.

Upravni odbor o zadevah iz svoje pristojnosti odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik Upravnega odbora. Upravni odbor ima naslednje pristojnosti:

- oblikuje in določa finančno politiko fakultete;
- obravnava letni delovni načrt fakultete;
- sprejema finančni načrt fakultete in njegove morebitne rebalanse ter nadzira njegovo izvajanje;
- sprejema zaključni račun fakultete;
- skrbi za smotrno uporabo sredstev s katerimi razpolaga fakulteta;
- sprejema načrt investicijskih vlaganj in investicijskega vzdrževanja ter nadzira uresničevanje tega načrta;
- nadzira pritok sredstev za izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa;
- določa cenik storitev za dejavnosti fakultete;
- določa prispevke za študij in druge storitve, če niso ali so samo deloma financirane v okviru nacionalnega programa;

- predlaga Upravnemu odboru Univerze v Ljubljani spremembe šolnin ali prispevkov za študij ob predhodnem soglasju Študentskega sveta;
- nadzira upravljanje s premoženjem fakultete ter sprejema temeljne odločitve in sklepe, ki se nanašajo na to premoženje;
- odloča o odtujitvi ali obremenitvi nepremičnin fakultete ali opreme večje vrednosti ob predhodnem soglasju pristojnega organa univerze;
- sprejema kalkulacije cen literature ter načrt tiska in objav na predlog uredniškega odbora znanstvene založbe fakultete;
- odloča o sofinanciranju izobraževanja delavcev fakultete;
- najmanj 3x letno poroča Senatu fakultete o zadevah iz svoje pristojnosti;
- odloča o finančnih prošnjah;
- določa politiko glede poslovanja in porabe finančnih sredstev ter sprejema druge odločitve v zvezi z materialnim in finančnim poslovanjem fakultete;
- odloča o prošnjah študentov za oprostitev plačila šolnin in drugih prispevkov za študij oziroma odloča o plačevanju v obrokih ter hkrati določi vir, iz katerega se bo pokrila izpad dohodka iz tega naslova;
- pooblasti dekana za odobritev porabe oziroma neposredno porabo finančnih sredstev do višine, ki jo določi s sklepom o skupni letni vsoti. O vsaki takšni porabi se upravni odbor seznani na prvi naslednji seji.
- sprejema splošne akte s svojega delovnega področja;
- daje mnenje senatu o vprašanjih, ki imajo za posledico porabo finančnih sredstev.

Fakulteta za opravljanje dejavnosti oblikuje organizacijske enote.

Organizacijske enote v pravnem prometu nimajo pooblastil in ne morejo samostojno nastopati.

Fakulteta ima naslednje **samostojne organizacijske enote**:

- katedre;
- Raziskovalni center,
- tajništvo
- Center za razvoj pedagoške odličnosti,
- Svetovalno izobraževalni center,
- knjižnica.

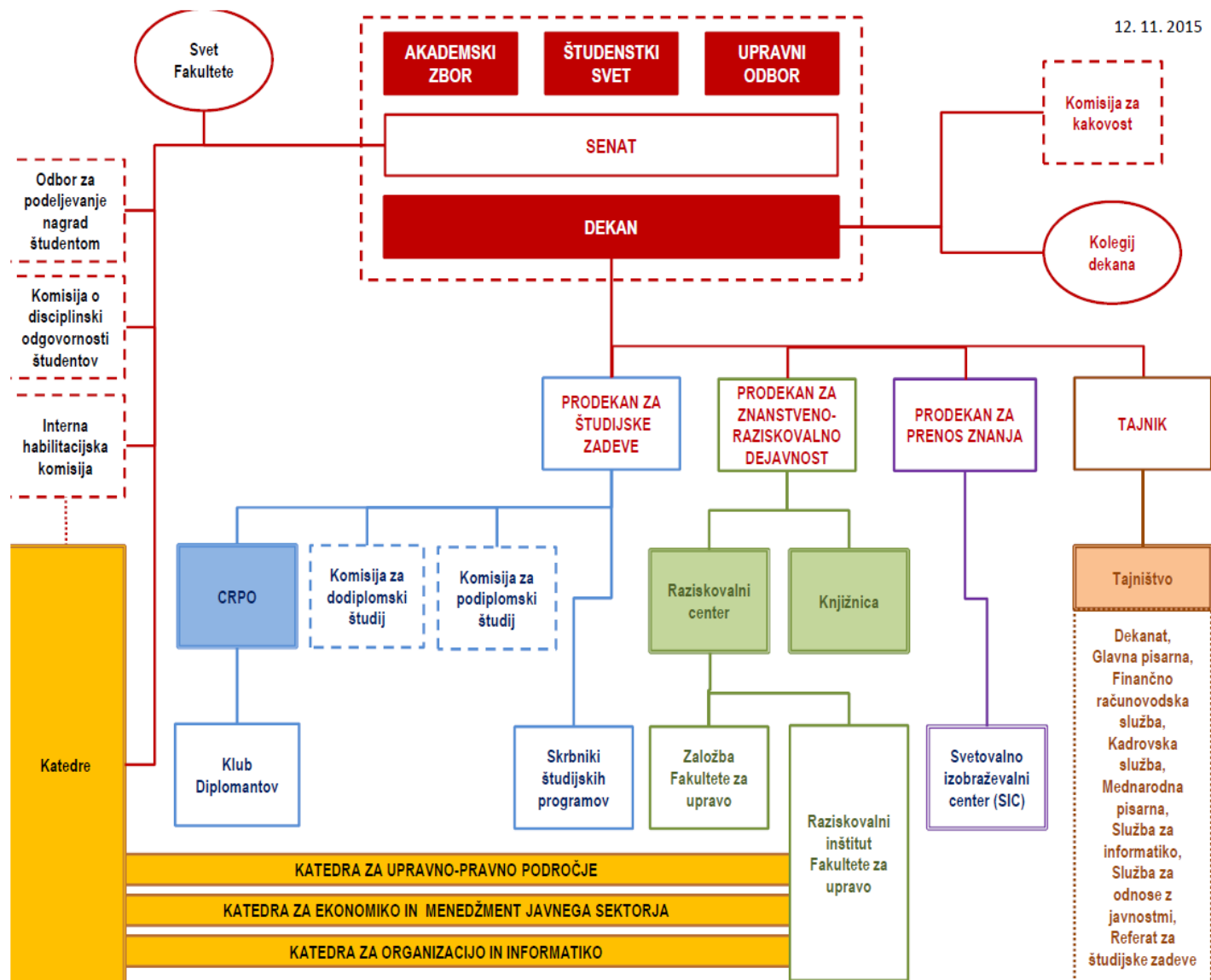
Delovanje posamezne organizacijske enote je podrobneje opredeljeno v prvem delu poročila.

Fakulteta ima za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva ter raziskovalnega in razvojnega dela organiziran tajništvo kot samostojno organizacijsko enoto, ki jo sestavljajo naslednje službe:

- dekanat;
- služba za odnose z javnostmi;
- glavna pisarna;
- kadrovska služba;
- služba za informatiko;
- mednarodna pisarna ;
- referat za študijske zadeve;
- finančno-računovodska služba.

Tajništvo opravlja upravno-administrativne in finančno-gospodarske naloge v zvezi z izvajanjem dejavnosti fakultete iz Statuta Univerze v Ljubljani.

Slika 1: Organizacijska struktura fakultete



Dekan fakultete na podlagi poziva rektorja univerze vsako leto v oktobru razpiše volitve v Študentski svet fakultete. Študentski svet Fakultete za upravo (v nadaljevanju ŠSFU) je v študijskem letu 2015/2016 imel 11 članov, ki so bili izvoljeni na volitvah v Študentski svet kot predstavniki svojih letnikov in smeri. Mandat članov traja eno leto z možnostjo ponovne izvolitve.

ŠSFU se je imel dve redni seji in tri korespondenčne seje, kjer so člani:

- sprejemali sklepe glede oblikovanja finančne konstrukcije projektov za študente Fakultete za Upravo;
- oblikovali mnenja študentov fakultete za Študentski svet univerze ter v sodelovanju z njim sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti študentov univerze;
- dajali mnenje o pedagoški usposobljenosti v postopkih izvolitve v naziv visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev;
- volili člane komisij, delovnih teles in organov fakultete iz vrst študentov, kadar je tako določeno s temi pravili.

ŠSFU je sodeloval pri raznovrstnih projektih, predvsem v sodelovanju s Študentsko organizacijo Fakultete za upravo:

- sofinanciranje in pomoč pri organizaciji strokovne ekskurzije v Bruselj,
- sodelovanje pri sprejemu brucev,
- pomoč pri organizaciji »Sejma rabljene literature«,
- sofinanciranje prijavnine za košarkarje na 7. Beirut unisport festivalu 2016,
- sofinanciranje in pomoč pri organizaciji projekta »Uprava gre v pravo smer«,
- sodelovanje pri »Informativi« in »Informativnih dnevih«,
- sofinanciranje in pomoč pri organizaciji zaključnega piknika za študente in zaposlene na FU,
- sodelovanje pri projektu »2. Akademija javnega sektorja«,
- pomoč pri zbiranju sredstev v okviru dobrodelnega meseca na fakulteti.

5.4 Pregled uresničevanja predlogov ukrepa iz poročila 2015

PODROČJE	Stopnja (pri izobraževanju)	UKREP	STATUS	DODATNA OBRAZLOŽITEV
IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST				
Premalo medpredmetnega sodelovanja	1. stopnja		realizirano v letu 2016	
Premalo študijskih obiskov institucij	vse stopnje		realizirano v letu 2016	
Postavitev Moodle učilnic na študijskih programih 2. stopnje	2.stopnja		realizirano v letu 2016	
Premalo gostujočih strokovnjakov iz prakse	vse stopnje		realizirano v letu 2016	
Nezaključen potopek akreditacije doktorskega študijskega programa	3.stopnja		realizirano v letu 2016	
INTERNACIONALIZACIJA V IZOBRAŽEVALNI DEJAVNOSTI				
Nizek delež domačih študentov, ki se odločijo za izmenjavo v tujini.			delno realizirano v letu 2016	
Nizka stopnja zavedanja študentov glede pridobljenih kompetenc v tujini			realizirano v letu 2016	
Majhno število predmetov, ki se izvajajo v angleškem jeziku za domače in tuje študente, še posebej na II. stopnji			realizirano v letu 2016	
OBŠTUDIJSKA IN INTERESNA DEJAVNOST, STORITVE ZA ŠTUDENTE				

Analiza anket o pridobljenih kompetencah diplomantov poteka počasi in z zamikom.		Opredeliti pristojnost za vodenje evalvacij študijskih programov z analizami o kompetencah diplomantov ter opolnomočiti vodjo za redno spremljanje poteka in izsledkov analiz..	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2017	
Projekt spremljanja pedagoške usposobljenosti pedagogov ni obvezen, zato ni dovolj zanimanja med pedagogi.		Pedagoška usposobljenost pedagogov se uvrsti v akcijski načrt FU med obveze pedagogov.	realizirano v letu 2016	
KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST				
Upad prodaje tiskanih publikacij, ki se kaže kot trend zadnjih let.		Nadaljevati z izdajanjem kakovostnih gradiv po dostopnih cenah. Spremljati cene publikacij za bralnike zaradi možnosti izdajanja gradiv v taki verziji.	realizirano v letu 2016	
Vračilo knjižničnega gradiva izven uradnih ur knjižnice.		Nakup oziroma izdelava knjižnega trezorja za vračilo knjižničnega gradiva izven uradnih ur knjižnice, predvsem v večernih urah oziroma v primeru predčasnega zaprtja knjižnice. Gre za razbremenitev tistih uporabnikov, ki gradiva ne morejo vrniti v času uradnih ur.	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2017	

Povezovanje knjižnice z mednarodno pisarno pri pripravi izobraževalnih gradiv za tuje študente.		Razvoj spletnih učilnic in spletnih izobraževalnih tečajev za tuje, Erasmus študente. Tesnejše sodelovanje z mednarodno pisarno pri pripravi dodatnih gradiv po meri tujih študentov oziroma posameznega predmeta izvedenega v tujem jeziku.	realizirano v letu 2016	
UPRAVLJANJE S STVARNIM PREMOŽENJEM				
Zamenjava konvektorjev za ogrevanje/hlajenje pisarniških prostorov			ostaja na ravni predloga	
Zamenjava vrat v knjižnici, ki bodo protipožarna in prilagojena invalidom			ostaja na ravni predloga	
UPRAVLJANJE S ČLOVEŠKIMI VIRI - POGOJI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI IN PODPORA DEJAVNOST			delno realizirano v letu 2016	
Uporaba celovitega modela ocenjevanja delovne uspešnosti in testiranja in modela kariernih načrtov zaposlenih tudi v praksi in ju po določenem času evalvirati.			delno realizirano v letu 2016	
Povezave baz kadrovskih podatkov vsaj v delih, kjer je to mogoče. (nadaljevanje sodelovanja pri posodabljanju lastnih sistemov, ter sodelovanje pri vzpostavitvi novega sistema na ravni UL)				

KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI				
Predvideni številni dogodki v okviru praznovanja 60-letnice			realizirano v letu 2016	Razstava in slavnostna akademija ob 60-letnici, zbornik
Rast sredstev za oglaševanje			drugo (navedite v obrazložitvi)	V planu za 2016 ni bila načrtovana rast sredstev
RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST (z internacionalizacijo)		Še boljša podpora Raziskovalnega centra FU raziskovalcem FU (individualni strukturirani intervjuji, prenova internih spletnih strani), še boljša podpora univerzitetne službe za evropske projekte (povezovanje raziskovalnih področij).	realizirano v letu 2016	

RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST (z internacionalizacijo)		Z namenom zmanjšanja razkoraka v raziskovalni odličnosti za bolj razvitimi državami EU, se kažejo potrebe po povečani mednarodni aktivnosti v povezavi s prijavi na čezmejne, medregionalne in transnacionalne razpise, razpise Obzorja 2020 idr. Pri tem so vključene izmenjave dobrih praks na področju priprave prijave vloge in vodenja projektov. Poudarek je na praktičnih prikazih izdelav projektnih idej (idejni osnutek, logični okvir, finančni okvir), pri čemer se analizirajo tudi elementi razvoja ideje, izbire ustreznega programa, sestave projektne ekipe in zmagovalnega konzorcija. Omenjeno mreženje je med drugim omogočeno v okviru mreže COST (action TN 1302: The Voice of Research Administrators – Building a Network of Administrative Excellence).	delno vključeno v program dela (akcijski načrt) 2017	
RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST (z internacionalizacijo)		Identifikacija in izbira strateških partnerjev na raziskovalnem področju v širši evropski regiji, skupni prispevki,	delno realizirano v letu 2016, vključeno v program dela (akcijski načrt) 2017	

		interdisciplinarnost raziskovanja.		
PRENOS IN UPORABA ZNANJA - TRETJA DIMENZIJA (z internacionalizacijo)		Identifikacija in izbira strateških partnerjev v širši evropski regiji za realizacijo oziroma komercializacijo inovativnih idej, projektov idr.	delno realizirano v letu 2016, vključeno v program dela (akcijski načrt) 2017	
PRENOS IN UPORABA ZNANJA - TRETJA DIMENZIJA (z internacionalizacijo)		Prenova predmeta Praksa, pospeševanje aktivnosti Svetovalno-izobraževalnega centra.	realizirano v letu 2016	
PRENOS IN UPORABA ZNANJA - TRETJA DIMENZIJA (z internacionalizacijo)		Srečanja in dogodki s študenti, delavnice s ciljem prilagoditve študijske vsebine potrebam študentov in trga.	delno realizirano v letu 2016	
PRENOS IN UPORABA ZNANJA - TRETJA DIMENZIJA (z internacionalizacijo)		Srečanja raziskovalcev in strokovnjakov iz prakse za prenos obstoječih rezultatov raziskovanj in zbiranje pobud za ciljno raziskovanje.	realizirano v letu 2016	

5.5 Samoevalvacije študijskih programov

Na Fakulteti za upravo samoevalvacije študijskih programov pripravljajo skrbniki študijskih programov. Ti so bili v letu 2016, po programih:

- visokošolski strokovni študijski program Uprava: doc. dr. Nina Tomaževič
- univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja: doc. dr. Tina Jukić
- interdisciplinarni univerzitetni študijski program Upravna informatika: prof. dr. Ljupčo Todorovski
- visokošolski strokovni program Uprava kot Eštudij na daljavo: mag. Damijana Keržič
- magistrski študijski program Uprava: izr. prof. dr. Aleksander Aristovnik
- skupni magistrski program Management v upravi: izr. prof. dr. Primož Pevcin

Samoevalvacija poteka na podlagi samoevalvacijskega vprašalnika, ki je bil razvit v okviru evropskega projekta KUL (Kakovost Univerze v Ljubljani).

Skrbniki študijskega programa imajo naslednje pristojnosti:

- skrbijo za uresničevanje in usklajevanje ciljev ter vsebin študijskih programov,
- enkrat na semester organizirajo srečanje z učitelji fakultete,
- dajejo pobude pristojnim organom v okviru svojih pristojnosti,
- organizirajo redne sestanke (vsaj enkrat na semester) s študenti oziroma njihovimi predstavniki, spremlja problematiko izvajanja študijskega programa in ocenjuje izvajanje študijskega programa pri predmetih, ki jih izvaja ter o teh vprašanjih najmanj enkrat letno poroča Senatu in dekanu fakultete,
- v sodelovanju z nosilci predmetov potrjujejo načrte študijskih izmenjav,
- v sodelovanju s Komisijo za kakovost in CRPO dodatno skrbijo za: redno letno samoevalvacijo študijskih programov enkrat na semester, ponovno akreditacijo študijskih programov,
- enkrat letno poročajo Senatu fakultete o svojem delu.

Skrbnik študijskega programa je član pristojne študijske komisije.

Potem ko skrbnik študijskega programa pripravi in predstavi samoevalvacijsko poročilo na Akademskem zboru, poročilo obravnava Senat fakultete in na tej podlagi sprejme določene ukrepe.

6. RAČUNOVODSKO POROČILO UNIVERZE V LJUBLJANI ZA LETO 2016

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2016

Odgovorna oseba za pripravo poročila:

Vodja finančno računovodske službe:

Magda Mužar, dipl. org. upr.

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2016.....	1
1 RAČUNOVODSKE INFORMACIJE.....	3
1.1 Računovodske usmeritve	3
1.1.1 Temelji za pripravo računovodskih izkazov	3
1.2 Sredstva.....	3
1.2.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	3
1.2.2 Kratkoročna sredstva, razen zalog, in aktivne časovne razmejitve.....	5
1.2.3 Zaloge	6
1.3 Obveznosti do virov sredstev	6
1.3.1 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	6
1.3.2 Lastni viri in dolgoročne obveznosti.....	7
1.4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	8
1.4.1 Prihodki.....	8
1.4.2 Odhodki	8
1.5 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	10
1.6 Pojasnila k računovodskim izkazom	11
1.6.1 Bilanca stanja	11
1.6.2 <i>Izkaz prihodkov in odhodkov</i>	19
RAČUNOVODSKI IZKAZI.....	32
1.7 Bilanca stanja z obveznimi prilogami	32
Bilanca stanja z obveznimi prilogami – nadaljevanje	33
1.8 Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami	35
IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	42

1 RAČUNOVODSKE INFORMACIJE

1.1 Računovodske usmeritve

1.1.1 Temelji za pripravo računovodskih izkazov

Pri sestavljanju računovodskih izkazov sta bili upoštevani temeljni računovodski predpostavki upoštevanja nastanka poslovnega dogodka in časovna neomejenost delovanja.

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih brez centov.

Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/2010 in 101/2013)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10)
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13 in 94/14)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10 in 104/11)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10 in 97/12)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS št. 45/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10 in 108/13)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS št. 40/12, 105/12, 85/14 in 95/14)
- drugi računovodski predpisi in slovenski računovodski standardi, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o računovodstvu Univerze v Ljubljani
- Računovodska pravila Fakultete za upravo

1.2 Sredstva

1.2.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

Neopredmetena sredstva se izkazujejo po dejanskih nabavnih vrednostih in se časovno amortizirajo glede na dobo koristnosti, ki za ta sredstva traja praviloma največ deset let.

Opredmetena osnovna sredstva

Opredmetena osnovna sredstva so zemljišča, zgradbe, proizvodna in druga oprema. Opredmetena osnovna sredstva, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega vrednosti 500 evrov, se lahko izkazuje skupinsko, kot drobni inventar. Fakulteta za upravo pri izkazovanju opredmetenih osnovnih sredstev upošteva sodilo istovrstnosti. Opredmetena osnovna sredstva se torej uvrščajo med opremo ne glede na vrednost, ki je lahko večja ali manjša od vrednosti 500 evrov.

Opredmetena osnovna sredstva se vrednotijo po dejanski nabavni oziroma po ocenjeni vrednosti, če nabavna vrednost ni znana. Nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva sestavljajo nakupna cena, povečana za morebitne nevračljive davke, stroške prevzema in druge neposredne stroške. Nevračljive dajatve predstavlja davek na dodano vrednost, katerega si Fakulteta za upravo

lahko odbije le do višine izračunanega odbitnega deleža. Fakulteta za upravo ocenjuje zemljišča po njihovi nabavni vrednosti.

Odpis opreme in drugih sredstev, ki so last Republike Slovenije in jih ima Fakulteta za upravo na podlagi zakonov v upravljanju, se izkaže kot popravek nabavne vrednosti sredstev in v breme virov teh sredstev. Odpis opreme in drugih sredstev, ki se pridobivajo iz sredstev, ustvarjenih iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in drugih neproračunskih virov, se opravi v breme prihodkov kot strošek amortizacije. Drobni inventar se odpiše enkratno in v celoti ob nabavi.

Opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja, če so odtujena ali izničena, ker od njih ni več mogoče pričakovati koristi. Pri tem nastali presežki prihodkov gredo med prevrednotene prihodke, presežki odhodkov pa med prevrednotene odhodke.

Amortizacija

Fakulteta za upravo v okviru celotne dobe uporabnosti posameznega neopredmetenega ali opredmetenega osnovnega sredstva dosledno razporeja njegov amortiziljivi znesek med posamezna obračunska obdobja, kot tedanjo amortizacijo. Fakulteta za upravo uporablja metodo enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacija se obračunava posamično. Osnovna sredstva postanejo predmet amortiziranja prvi dan v naslednjem mesecu po tistem, ko jih začnemo uporabljati za opravljanje dejavnosti, za katera so namenjena.

Uporabljene amortizacijske stopnje v letu 2016:

Naziv	Stopnja	Konto
Premoženjske pravice		
Programska oprema	20,00 %	00310010
Licence	10,00 %	00320010
Zemljišče in zgradbe		
Poslovne zgradbe	3,00 %	02100010
Oprema		
Telefonske centrale	10,00 %	04040010
Oprema za promet in zveze	10,00 %	04040010
Pohištvo - leseno učilnice	12,00 %	04010010
Pohištvo - kovinsko učilnice	12,00 %	04010010
Oprema za pripravo hrane	20,00 %	04090010
Klima naprave	20,00 %	04090010
Naprave za čiščenje prostorov	20,00 %	04090010
Šolska učila - elektronska	20,00 %	04000010
Šolska učila - druga	12,00 %	04000010
Pisalni stroji električni	20,00 %	04090010
Pisalni stroji mehanski	20,00 %	04090010
Računski stroji električni	20,00 %	04090010
Oprema za razmnoževanje	20,00 %	04090010
Magnetofoni, kasetofoni	20,00 %	04090010
Druga oprema	20,00 %	04090010
Računalniki	50,00 %	04050010
Monitorji, optični čitalniki, tiskalniki	25,00 %	04050010
Osebni avtomobili		
Osebni avtomobili	12,50 %	04030010

Umetnine se ne amortizirajo. Zemljišča se ne amortizirajo.

Dolgoročno dani depoziti

Sredstva dolgoročnih depozitov so praviloma začasno prosta denarna sredstva. Tovrstne transakcije niso predmet evidenčnega knjiženja po denarnem toku.

1.2.2 Kratkoročna sredstva, razen zalog, in aktivne časovne razmejitve

Denarna sredstva v blagajni in dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Denarna sredstva, ki jih sestavljajo gotovina v blagajni in knjižni denar na podračunu pri Upravi za javna plačila, se izkazujejo po nominalni vrednosti.

Kratkoročne terjatve do kupcev

Terjatve vseh vrst se pri začetnem prepoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin. Terjatve do oseb v tujini, se preračunajo v domačo valuto na dan nastanka in na dan bilance stanja. Obračunane obresti kratkoročnih terjatev se izkazujejo kot samostojna terjatev in se priznajo kot prihodki.

Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane, ali pa niso poravnane v rednem roku in so predane v sodno izterjavo.

Fakulteta za upravo v breme ustreznih postavk prevrednotenih poslovnih odhodkov oblikuje 100-odstotni popravek vrednosti za terjatve, ki niso plačane in so bile predane v sodno izterjavo. Poleg tega lahko fakulteta oblikuje popravek vrednosti tudi za terjatve, za katere se na podlagi znanih okoliščin upravičeno sodi, da je plačilo negotovo. Potrjeni odpisi terjatev, utemeljeni z ustreznimi listinami, se pokrijejo v breme oblikovanih popravkov vrednosti.

Dani predujmi in varščine

Dani predujmi so plačila dobaviteljem, ki še niso poračunana z vrednostjo dobavljenih količin oziroma opravljenih storitev.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Za izkazovanje teh terjatev so predvidene podskupine:

- Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države
- Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države
- Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine
- Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine
- Kratkoročne terjatve do ZZZS in ZPIZ.

V teh podskupinah se zagotavlja razčlenjeno evidentiranje terjatev do kupcev, danih predujmov in varščin, finančnih naložb, terjatev iz financiranja ter drugih kratkoročnih terjatev, če se nanašajo na uporabnike enotnega kontnega načrta.

Kratkoročne terjatve iz financiranja

Kratkoročne terjatve iz financiranja so terjatve za obresti, terjatve za dividende in deleže v dobičku ter druge kratkoročne terjatve iz financiranja Fakulteta za upravo med kratkoročnimi terjatvami iz financiranja izkazuje terjatve za obresti.

Druge kratkoročne terjatve

Med druge kratkoročne terjatve uvrščamo terjatve do državnih in drugih institucij ter ostale kratkoročne terjatve iz poslovanja. Med drugimi kratkoročnimi terjatvami izkazuje Fakulteta za upravo terjatve za vstopni davek na dodano vrednost ter terjatve do drugih državnih institucij.

Aktivne časovne razmejitve

Kratkoročno odloženi odhodki vsebujejo zneske vnaprej plačanih stroškov, ki se nanašajo na obdobje po izteku obračunskega obdobja, za katero se sestavljajo računovodski izkazi.

1.2.3 Zaloge

Z zalogami so mišljene zaloge materiala, zaloge drobnega inventarja ter zaloge skript in promocijskega blaga. Količinske enote zalog materiala, drobnega inventarja ter zalog skript in promocijskega blaga se vrednotijo po nabavni vrednosti. Zaloge materiala in drobnega inventarja se odpisujejo takrat, ko le-ta preide v uporabo, in sicer se knjižijo med stroške.

1.3 Obveznosti do virov sredstev

1.3.1 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti za prejete predujmi in varščine

Prejeti predujmi so dobljeni predujmi, ki jih plačajo kupci za prihodnjo dobavo proizvodov, blaga ali storitev in še niso poračunani z vrednostmi dobavljenih stvari ali opravljenih storitev.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Med kratkoročne obveznosti do zaposlenih uvrščamo obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila in druge prejemke iz delovnega razmerja ter z njim povezane davke in prispevke.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročna obveznost je obveznost, ki zapade v plačilo v enem letu ali prej. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so v začetku izkazane z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin (računov, pogodb), ob predpostavki, da upniki zahtevajo njihovo poplačilo.

Kratkoročne obveznosti do pravnih in fizičnih oseb v tujini se preračunajo v domačo valuto po srednjem tečaju Banke Slovenija na dan nastanka in na dan bilance stanja.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Med druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja se uvrščajo kratkoročne obveznosti iz poslovanja do državnih in drugih institucij, kratkoročne obveznosti za DDV in druge kratkoročne obveznosti. Kot druge kratkoročne obveznosti se obravnavajo obveznosti za čista izplačila po pogodbah o delu in avtorskih pogodbah, obveznosti na podlagi odtegljajev od plač in podobno.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Za izkazovanje teh obveznosti so predvidene podskupine:

- Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države
- Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države
- Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna občine
- Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine
- Kratkoročne obveznosti do ZZZS in ZPIZ.

V teh podskupinah se zagotavlja razčlenjeno evidentiranje obveznosti za prejete predujme in varščine, obveznosti do dobaviteljev, drugih kratkoročnih obveznosti iz poslovanja, kratkoročno prejetih posojil in obveznosti iz financiranja, če se nanašajo na razmerja med uporabniki enotnega kontnega načrta.

Kratkoročne obveznosti iz financiranja

Kratkoročne obveznosti iz financiranja so opredeljene kot obveznosti za obresti in druge obveznosti iz financiranja.

Pasivne časovne razmejitve

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazuje Fakulteta za upravo kratkoročno odložene prihodke, ki se nanašajo na naslednje obračunsko obdobje. Stroški ali odhodki, katerih pokrivanju so ti prihodki namenjeni, v obračunskem obdobju, za katero se sestavljajo računovodski izkazi, še niso nastali.

1.3.2 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti

Sestavni deli te obveznosti so:

- Sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva
- Sklad za dolgoročne finančne naložbe
- Presežek prihodkov nad odhodki
- Presežek odhodkov nad prihodki

Dolgoročne finančne obveznosti

Dolgoročni finančni krediti so tisti, ki zapadejo v plačilo v roku, daljšem od enega leta dni. Kratkoročni del dolgoročnih kreditov se izkazuje med kratkoročnimi obveznostmi do financerjev. Dolgoročni finančni krediti se v začetku izkažejo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki dokazujejo prejem denarnih sredstev ali poplačilo kakega poslovnega dolga. Dolgoročni krediti se povečujejo za pripisane obresti in zmanjšujejo za odplačane zneske. Fakulteta za upravo ne izkazuje dolgoročnih finančnih kreditov.

1.4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

1.4.1 Prihodki

Prihodki se razčlenjujejo na prihodke iz poslovanja, finančne, druge poslovne in prevrednotene. Med poslovne prihodke sodijo prihodki od prodaje proizvodov, blaga in materiala ter prodaje storitev. V skladu z Slovenskimi računovodskimi standardi so poslovni prihodki tudi sredstva iz proračuna, prejeta za pokrivanje poslovnih odhodkov v obračunskem obdobju.

Prihodki iz poslovanja

Prihodki iz poslovanja so prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev za izvajanje rednega študija ter prihodki iz naslova prodaje proizvodov in storitev na izrednem študiju ter drugih dejavnostih javnega zavoda, kot je organiziranje in izvajanje seminarjev in delavnic, izvajanje nacionalnih in tržnih projektov, mednarodnih projektov....

Sredstva iz proračuna, namenjena pokrivanju poslovnih odhodkov

Sredstva iz proračuna ali sredstva iz javnih financ so sredstva prejeta iz javnofinančnih virov. Fakulteta za upravo prejema proračunska sredstva za pokrivanje poslovnih odhodkov v obračunskem obdobju za izvajanje dejavnosti rednega študija in drugih nalog, katere določa zakon.

Finančni prihodki

Med finančne prihodke sodijo prihodki iz naslova zamudnih obresti kupcev zaradi prepoznega plačila, obresti od danih depozitov ter drugi finančni prihodki.

Drugi poslovni prihodki

Druge poslovne prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.

Prevrednoteni poslovni prihodki

Prevrednoteni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, kolikor njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost, zmanjšano za morebitne prevrednotene popravke splošnega sklada. Kot prevrednoteni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednoteni prihodki.

1.4.2 Odhodki

Odhodki obračunskega obdobja so tisti zneski stroškov nastalih v obračunskem obdobju, ter drugih stroškov, ki v skladu s sprejetimi računovodskimi pravili o vštevanju stroškov v odhodke obračunskega obdobja vpliva na poslovni izid obračunskega obdobja. Odhodki se delijo na odhodke iz poslovanja, finančne, druge poslovne ter prevrednotene poslovne in prevrednotene finančne odhodke.

Poslovni odhodki

Naravne vrste stroškov so stroški materiala, storitev, amortizacije in dela.

Stroški materiala

Stroški materiala so vrednosti porabljenega pisarniškega materiala, porabljene energije za ogrevanje, električne energije, materiala in rezervnih delov, porabljenih za tekoče in investicijsko vzdrževanje, izdatki za nakup strokovne literature, knjig za knjižnico ter vrednosti drugih porabljenih materialov.

Popusti, zapisani na računih zmanjšujejo nabavno vrednost materiala in blaga, kasneje dobljeni popusti pa zmanjšujejo poslovne odhodke.

Stroški storitev

Stroški storitev so najemnine za poslovne prostore za opravljanje dejavnosti, stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja, stroški telekomunikacij in poštnih storitev, stroški zavarovalnih premij, intelektualnih storitev, stroški izobraževanja, notarjev, stroški za opravljene storitve po pogodbah o delu ter avtorskih pogodbah, stroški prevoznih storitev, stroški povračil za nastale izdatke na službenih potovanjih doma ali v tujini, stroški reprezentance, reklame in drugih storitev.

Stroški amortizacije

Stroški amortizacije se v odhodkih javnega zavoda izkazujejo v znesku, ki se pokrije iz prihodkov obračunskega obdobja. Če se stroški amortizacije pokrijejo v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, se v poslovnih knjigah sicer izkažejo, toda ker se pokrijejo neposredno v breme ustrezne obveznosti do vira sredstev, se v izkazu prihodkov in odhodkov javnega zavoda ne prikažejo.

Stroški dela

Stroški dela vsebujejo obračunane plače in nadomestila plač v kosmatih velikostih, dodatno pa še prispevke in davek na izplačane plače, ki jih podjetje obračunava od teh osnov in niso sestavni del kosmatih zneskov. Med stroške dela štejemo tudi regres za letni dopust, povračila za prevoz na delo in iz dela, za prehrano med delom, jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči in druge ugodnosti, ki jih imajo zaposleni.

Drugi stroški

Drugi stroški so tisti stroški, ki jih ne moremo uvrstiti v nobeno od sedaj naštetih naravnih vrst stroškov, prav tako pa ne sodijo med druge poslovne odhodke. Taki stroški so na primer prispevek za stavbno zemljišče, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov in podobni stroški.

Finančni odhodki

Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na pretečeno plačilo ter drugi finančni odhodki.

Drugi poslovni odhodki

Drugi poslovni odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid iz rednega delovanja.

Prevrednoteni poslovni odhodki

Prevrednoteni poslovni prihodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotenim popravkom obveznosti za sredstva v upravljanju.

Prihodki in odhodki javnega zavoda se evidentirajo tudi glede na vir pridobljenih oziroma porabljenih sredstev. Pri presoji o tem ali je dejavnost pridobitna ali nepridobitna se upošteva naslednje:

1. kako so prihodki za financiranje dejavnosti ustvarjeni (s pridobitvijo sredstev ali s prodajo proizvodov in storitev),
2. za katere namene so prihodki pridobljeni (ali gre za opravljanje nalog, za katere je javni zavod ustanovljen ali kot nadomestilo za prodajo proizvodov in storitev) ter
3. dejavnost javnega zavoda .

Davki

Fakulteta za upravo je davčna zavezanica za davek na dodano vrednost z davčno številko SI14629763 in je pri pripravi in oddaji obračunov davka na dodano vrednost, letne davčne bilance ter drugih zakonsko določenih poročil samostojna pravna oseba. Fakulteta za upravo v skladu z določbami ZDDV izračunava odbitni delež. Odbitni delež je v letu 2016 po opravljenem poročilu za leto 2016, na dan 31. 12.2016 znašal 2 %.

Davek od dohodka pravnih oseb obračunava fakulteta za vse prihodke in odhodke iz naslova pridobitnih dejavnosti, med katere se (v skladu s Pravilnikom o pridobitni in nepridobitni dejavnosti) vštevajo vsi prihodki in transferji, razen prejetih donacij, članarin, volil in dediščin ter sredstev za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov in namenska javna sredstva.

Davek od dohodkov pravnih oseb se v letu 2016 obračunava po stopnji 17 % od davčne osnove.

1.5 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po devetem odstavku 16. člena pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Namen vodenja tovrstnih evidenc je zagotoviti spremljanje gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov na ravni države in občin. Pri prepoznavanju prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je potrebno upoštevati načelo plačane realizacije.

Pri evidenčnem izkazovanju podatkov se upošteva načelo denarnega toka in ne načelo nastanka poslovnega dogodka. Načelo denarnega toka pomeni, da se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja, in sicer, da je poslovni dogodek nastal ter da je plačilo prejeto oziroma plačano. Med vrstami evidenčnih odhodkov ni odpisov opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev. Prav tako se pri evidenčnem izkazovanju ne knjižijo dani depoziti začasno prostih denarnih sredstev in prejeta vračila teh depozitov, se pa izkazujejo prejete obresti od depozitov začasno prostih denarnih sredstev. Evidenčno se ne knjižijo tudi stroški amortizacije, prevrednotenje osnovnih sredstev zaradi krepitve ali slabitve, likvidacija popisnih razlik, brezplačna pridobitev opreme.

1.6 Pojasnila k računovodskim izkazom

1.6.1 Bilanca stanja

Neopredmetena dolgoročna sredstva

Neopredmetena sredstva predstavljajo dolgoročne premoženjske pravice iz naslova nakupa programske opreme. Nabavna vrednost neopredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2016 povečala za 22.986 evrov. Nove nabave predstavljajo nakup novega informacijskega sistema za podporo študijskega procesa, nakup licenc in nadgradnja obstoječih programskih rešitev. Obračunana amortizacija v letu 2016 znaša 5.438 evrov, sedanja vrednost programske opreme na dan 31. 12. 2016 znaša 23.195 evrov in se je v primerjavi z letom 2015 povečala za 308,37 %.

	Programska oprema
Nabavna vrednost 31.12.2015	131.139
Odpisana vrednost 31.12.2015	125.459
Sedanja vrednost 31.12.2015	5.680
Neposredna povečanja	22.953
Zmanjšanja nabavne vrednosti	9.146
Amortizacija v letu	5.438
Zmanjšanje popravkov vrednosti	9.146
Skupaj spremembe	17.515
Nabavna vrednost 31.12.2016	144.947
Odpisana vrednost 31.12.2016	121.751
Sedanja vrednost 31.12.2016	23.195

Opredmetena osnovna sredstva

	Zgradbe	Nepremič. v pridob.	skupaj zgradbe	Oprema in drobní inventar	Skupaj
Nabavna vrednost 31.12.2015	6.761.044	226.558	6.987.602	1.410.637	8.398.239
Odpisana vrednost 31.12.2015	2.824.272	149.152	2.973.424	1.269.903	4.243.327
Sedanja vrednost 31.12.2015	3.936.772	77.406	4.014.178	140.734	4.154.912
Neposredna povečanja	7.448	0	7.448	97.846	105.294
Zmanjšanja nabavne vrednosti	0	226.558	226.558	61.410	287.968
Amortizacija v letu	202.925	0	202.925	80.952	283.877
Povečanje popravka vrednosti	0	77.406	77.406	9.110	86.516
Zmanjšanje popravkov vrednosti	0	226.558	226.558	44.016	270.574
Skupaj spremembe	-195.477	-77.406	-272.883	-9.610	-282.493
Nabavna vrednost 31.12.2016	6.768.492	226.558	6.995.050	1.447.073	8.442.123
Odpisana vrednost 31.12.2016	3.027.197	226.558	3.253.755	1.315.949	4.569.704
Sedanja vrednost 31.12.2016	3.741.296	0	3.741.296	131.124	3.872.419

Vrsta opreme	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost	Stopnja odpisanosti
Umetnine-slike	18.074	0	18.074	0%

V letu 2016 je bilo v opremo vloženih 97.846 evrov. Vlaganja v opremo v letu 2016 so se zmanjšala. Obračunana amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2016 znaša 80.952 evrov. Fakulteta

je za investicije v teku sprejela sklep, da se planirana investicija ne izvede in odpiše vso dokumentacijo iz leta 2006 in 2007 v breme prevrednotovalnih odhodkov.

Odpisanost vseh osnovnih sredstev v letu 2016 je 53 odstotna, odpisanost opreme pa 91 odstotna. Odpisanost opreme v preteklih letih ni bila problematična, ker je fakulteta vsako leto vlagala v novo opremo na različnih področjih, predvsem v didaktično in računalniško opremo in tako zagotavljala kvalitetno izvajanje študija. Glede na to, da proračunskih sredstev za investicije ni, pa je v prihodnosti pričakovati, da bo novih vlaganj iz lastnih sredstev fakultete vse manj.

Vrsta opreme	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost	Stopnja odpisanosti
Oprema - učila	36.537	19.591	16.946	54%
Oprema - pohištvo	505.352	499.614	5.738	99%
Računalniška oprema	366.924	299.403	67.521	82%
Drugo	285.795	262.950	22.845	92%
Skupaj	1.194.608	1.081.558	113.050	91%

Finančni kazalniki povezani s stanjem sredstev

Kazalniki	Vrednost 2016	Vrednost 2015
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	84%	96%
Stopnja odpisanosti nepremičnin	45%	43%
Stopnja odpisanosti opreme	91%	90%
Delež nepremičnin v sredstvih	62%	64%
Delež opreme v sredstvih	2%	2%

Finančni kazalniki, povezani s stanjem sredstev kažejo na visoko stopnjo odpisanosti sredstev fakultete, predvsem opreme, saj ima fakulteta v uporabi veliko sredstev, ki so že dokončno amortizirana in se zaradi premajhnega obsega proračunskih sredstev prepočasi zamenjujejo z novimi sredstvi. Iz kazalcev je razvidno tudi, da je delež nepremičnin v celotnih sredstvih fakultete kar 62 %.

naziv sredstva	nabavna vrednost že odpisanih sredstev v €
zgradbe	-
pohištvo	485.797
druga oprema	247.244
računalniki	136.024
druga računalniška oprema	119.090
oprema za promet in zveze	7.492
neopredmetena sredstva	114.985
Skupaj	1.110.632

Denarna sredstva v blagajni in pri finančnih institucijah

Denarna sredstva v blagajni na dan 31. 12. 2016 znašajo 1.083,05 evrov. Popisano stanje gotovine v blagajni se ujema s knjigovodskim stanjem.

Denarna sredstva v pomožni blagajni v knjižnici na dan 31. 12. 2016 znašajo 50,00 evrov. Popisno stanje v pomožni blagajni se ujema s knjigovodskim stanjem.

Denarna sredstva podračunu pri Upravi za javna plačila so na dan 31. 12. 2016 znašala 106.321,92 evrov. Popisano stanje denarnih sredstev na podračunu pri UJP, na dan 31. 12. 2016, se ujema s knjigovodskim stanjem.

Devizna denarna sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila so na dan 31. 12. 2016 znašala 588,40 evrov. Popisano stanje denarnih sredstev na podračunu pri UJP, na dan 31. 12. 2016, se ujema s knjigovodskim stanjem.

Terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve do kupcev na dan 31. 12. 2016 znašajo 90.278 evrov in so se v primerjavi s preteklim letom zmanjšale.

Kratkoročne terjatve do kupcev	Stanje 31.12.2016	Stanje 31.12.2015	Indeks 16/15
Kratkoročne terjatve do kupcev v državi	125.400	107.778	116
Kratkoročne terjatve do kupcev v tujini	0	0	0
Oslabitev vrednosti terjatev	-35.122	0	0
Skupaj	90.278	107.778	84

Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	Stanje 31.12.2016	Stanje 31.12.2015	Indeks 16/15
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države	1.625.650	1.650.504	98
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine	100	0	0
Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države	233.378	217.091	108
Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine	7	7	100
Skupaj	1.859.135	1.867.602	100

Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države na dan 31. 12. 2016 predstavljajo terjatve:

- do Zakladnice MF za prosta denarna sredstva, vezana pri Zakladnici v višini 1.600.000,00 evrov.
- do drugih neposrednih uporabnikov proračuna države 25.649,98 evrov.

Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine na dan 31.12. 2016 v višini 100,00 evrov.

Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države na dan 31. 12. 2016 predstavljajo terjatve:

- do Univerze v Ljubljani oziroma Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport v višini ene dvanajstine letnih sredstev oz. 232.471,33 evrov, ki v sistemu integralnega financiranja pripadajo Fakulteti za upravo za pokrivanje stroškov in odhodkov za opravljanje dejavnosti zavoda,
- do drugih posrednih uporabnikov proračuna 906,98 evrov.

Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine na dan 31. 12. 2016 predstavljajo terjatve za medknjižnično izposajo v višini 7,00 evrov.

Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države so se v primerjavi s preteklim letom zmanjšale za 2 odstotni točki.

Kratkoročne terjatve do posrednih in neposrednih uporabnikov proračuna države in občine izhajajo iz naslova terjatev do kupcev. Fakulteta kot posredni uporabnik proračuna izkazuje terjatve do kupcev - uporabnikov enotnega kontnega načrta ločeno, in sicer zaradi sestavljanja premoženjske bilance države.

Kratkoročne finančne naložbe

Kratkoročnih finančnih naložb na dan 31. 12. 2016 Fakulteta za upravo nima.

Druge kratkoročne terjatve

Drugih kratkoročnih terjatev na dan 31. 12. 2016 Fakulteta za upravo nima.

Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij

Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij predstavljajo terjatve iz naslova preveč plačanih davkov in terjatve za refundacije iz naslova bolezni.

Kratkoročne terjatve do državnih institucij in druge terjatve	Stanje 31.12.2016	Stanje 31.12.2015	Indeks 16/15
Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	2.659	907	293
Kratkoročne terjatve za obresti	0	0	0
Ostale kratkoročne terjatve	1.680	498	337
Skupaj	4.339	1.405	309

Zaloge

Vrsta	Stanje 31.12.2016	Stanje 31.12.2015	Indeks 16/15
Proizvodi v lastnem skladišču-učbeniki, strokovna literatura	54.750	57.649	95
Proizvodi v lastnem skladišču-promocijski material	6.332	1.692	374
Skupaj	61.081	59.341	103

V letu 2016 se je zaloga proizvodov povečala za 3 odstotne točke.

Aktivne časovne razmejitve

Aktivne časovne razmejitve	Stanje 31.12.2016	Stanje 31.12.2015	Indeks 16/15
Kratkoročno odloženi odhodki	6.282	1.590	395
Skupaj	6.282	1.590	395

Aktivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2016 znašajo 6.281,71 evrov in predstavljajo vnaprej plačane naročnine za domače in tuje revije. Aktivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2016 so se v primerjavi z AČR letom prej povečale.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	Stanje 31.12.2016	Stanje 31.12.2015	Indeks 16/15
Obveznosti za čiste plače in nadomestila plač	87.365	83.647	104
Obveznosti za prispevke iz kosmatih plač in nadomestil plač	33.087	30.389	109
Obveznosti za davke iz kosmatih plač in nadomestil plač	21.937	19.400	113
Druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih	12.581	11.781	107
Skupaj	154.970	145.217	107

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2016 predstavljajo obračunane plače za mesec december 2016, izplačilo 05. 01. 2016. Obveznosti do zaposlenih so se povečale v primerjavi letom 2015 za 7 odstotnih točk.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi za obratna in osnovna sredstva na dan 31. 12. 2016 predstavljajo obveznosti do dobaviteljev, ki zapadejo v plačilo v letu 2016. Obveznost do dobaviteljev za obratna sredstva je 54.508,31 evrov na dan 31. 12. 2016 so:

Obratna sredstva	
REZULTANTA, TELEKOMUNIKACIJSKE IN INFORMACIJSKE REŠITVE, D	6.980,35
JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA D.O.O.	6.089,12
TEKSEL, TRGOVINA, DISTRIBUCIJA IN STORITVE, D.O.O.	5.551,49
CLEANING DRUŽBA ZA STORITVE IN TRGOVINO D.O.O.	3.498,11
PAVLIN PROIZVODNJA, TRGOVINA, STORITVE, D.O.O.	2.759,92
NOVA LJUBLJANSKA BANKA D.D., LJUBLJANA	2.606,90
MARAND INŽENIRING D.O.O.	2.294,82
HOUSING CO. PODJETJE ZA TRGOVINO IN ZASTOPANJE, D.O.O., LJUE	2.220,00
E 3, ENERGETIKA, EKOLOGIJA, EKONOMIJA, D.O.O.	1.708,44
POUČEVANJE IN PREVAJANJE, KATJA KRANJEC S.P.	1.650,00
POUČEVANJE IN PREVAJANJE, KATJA KRANJEC S.P.	1.650,00
PARKS 1 PODJETJE ZA UPRAVLJANJE Z GARAŽNIMI HIŠAMI, VAROVA	1.143,75
NOVA LJUBLJANSKA BANKA D.D., LJUBLJANA	1.137,79
AIRPASS TURISTIČNA AGENCIJA, D.O.O.	1.120,84
KARNION, HOLISTIČNI CENTER RAZVOJA OSEBNE USPEŠNOSTI, D.O.	976,00
ZAVOD ZA RAZVOJ UPRAVNE ZNANOSTI	800,00
TELEKOM SLOVENIJE D.D.	772,05
TELEKOM SLOVENIJE D.D.	752,17
JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA D.O.O.	740,41
MERCATOR, D.D.	689,45
AVIOBORZA, D.O.O.	603,85
SPL LJUBLJANA D.D., POSLOVANJE Z NEPREMIČNINAMI IN INŽENIRIN	434,81
MEDI CENTER ZDRAVSTVENI CENTER, D.O.O.	417,50
STINGER VAROVANJE, SVETOVANJE IN STORITVE, D.O.O.	410,85
POSLOVNO SVETOVANJE IN VODENJE PROJEKTOV ADISA DIZDAREV	405,00
CETIS, GRAFIČNE IN DOKUMENTACIJSKE STORITVE, D.D.	341,40
VTZ PODJETJE ZA SECURITY, INŽENIRING, STORITVE IN TRGOVINO D.	337,94
JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA D.O.O.	329,55
KMETIJSKA ZADRUGA METLIKA Z.O.O.	320,63
JEZIKOVNE ZADEVE, PREVAJANJE IN TOLMAČENJE, NATAŠA SKUBIC	304,00
POŠTA SLOVENIJE D.O.O. PE LJUBLJANA	303,65
ISTORE, TRGOVINA IN STORITVE D.O.O.	299,25
DRUGI DOBAVITELJI	4.858,27
Skupaj	54.508,31

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v tujini na dan 31. 12. 2016 so 135,20 evrov.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Kratkoročne obveznosti iz poslovanja	Stanje 31.12.2016	Stanje 31.12.2015	Indeks 16/15
Kratkoročne obveznosti za dajatve	32.669	31.173	105
Kratkoročne obveznosti za davek na dodano vrednost	5.861	1.976	297
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	14.318	17.145	84
Skupaj	52.848	50.294	105

Kratkoročne obveznosti za dajatve na dan 31. 12. 2016 znašajo 32.669,26 evrov in predstavljajo:

- obveznosti za dajatve iz naslova prispevkov na plače v višini 24.140,40 evrov, ki so bile obračunane v mesecu decembru 2016 in so zapadle v plačilo 05.01.2016,
- prispevke iz in na avtorske in podjemne pogodbe 8.528,86 evrov.

Kratkoročne obveznosti za davek na dodano vrednost predstavljajo izračunano obveznost iz naslova obračuna DDV za mesec december 2016 in dokončnega poročila DDV za leto 2016 skupnem znesku 5.860,85 evrov.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31. 12. 2016 znašajo 14.318,31 evrov in predstavljajo:

- prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov 1.107,02 evrov,
- obveznost za izplačilo avtorske pogodbe 7.475,22 evrov (izplačilo 20.1.2016),
- obveznost za izplačilo podjemnih pogodb 4.706,86 evrov (izplačilo 20.1.2016),
- druge kratkoročne obveznosti iz naslova štipendij 1.481,36 evrov,
- druge kratkoročne obveznosti (preplačilo) -452,15 evrov.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Stanje 31.12.2016	Stanje 31.12.2015	Indeks 16/15
Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države	313	371	84
Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	2.273	378	601
Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine	6	1.187	1
Skupaj	2.592	1.936	134

Kratkoročne obveznosti do neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna države in občine predstavljajo obveznosti do dobaviteljev, ki jih je fakulteta dolžna izkazovati ločeno zaradi sestavljanja premoženjske bilance države.

Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države v višini 312,94 evrov predstavljajo prejete račune za dobave blaga in storitev, ki zapadejo v plačilo v mesecu januarju in februarju 2016.

Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države v znesku 2.273,11 evrov predstavljajo obveznosti do drugih posrednih uporabnikov proračuna države.

Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine v višini 6,00 evrov predstavljajo obveznost do knjižnice Mozirje.

Pasivne časovne razmejitve

Pasivne časovne razmejitve	Stanje 31.12.2016	Stanje 31.12.2015	Indeks 16/15
Kratkoročno odloženi prihodki	573.532	570.612	101
Skupaj	573.532	570.612	101

Pasivne časovne razmejitve predstavljajo kratkoročno odložene prihodke in znašajo na dan 31. 12. 2016 573.531,81 evrov. Nanašajo se na izobraževalno dejavnost oziroma odložene prihodke iz naslova šolnin. Za raziskovalne projekte in programe izkazujemo pasivne časovne razmejitve po izstavljenih računih oz. zahtevkih. V primerjavi s preteklim letom so se pasivne časovne razmejitve povečale le za 1 %.

V spodnji tabeli navajamo strukturo pasivnih časovnih razmejitev:

Pasivne časovne razmejitve	Stanje 31.12.2016	Stanje 31.12.2015	Indeks 16/15
Programske skupine po pog. z ARRS	24.437	15.758	155
Raziskovalni projekti po pog. z ARRS	1.889	0	0
Mladi raziskovalci po pog. z ARRS	1.386	777	178
Drugi projekti po pog. z ARRS	0	0	0
Projekti Evropske unije	4.549	14.194	32
Izredni študij	495.135	493.281	100
Založniška dejavnost	5.262	1.385	380
Kotizacije	13.832	6.026	230
Namenska sredstva od vpisnin	13.001	20.949	62
Študentski svet	7.335	5.739	128
Drugo	6.706	12.503	54
SKUPAJ	573.532	570.612	101

Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti

Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava izkazuje obveznosti do virov sredstev, ki so v skladu z Zakonom o visokem šolstvu last Univerze v Ljubljani oziroma članic Univerze v Ljubljani. Sklad premoženja na Fakulteti za upravo je na dan 31. 12. 2016 znašal 4.849.357,55 evrov.

Povzetek Bilance stanja na dan 31. 12. 2016

Naziv	2016	2015	Indeks 16/15
SREDSTVA			
DOLGOROČNA SREDSTVA IN			
SREDSTVA V UPRAVLJANJU	3.895.614	4.160.592	94
KRATKOROČNA SREDSTVA	2.067.742	2.051.864	101
Kratkoročne terjatve do kupcev	90.278	107.778	84
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	1.859.135	1.867.602	100
Aktivne časovne razmejitve	6.282	1.590	395
ZALOGE	61.082	59.341	103
AKTIVA SKUPAJ	6.024.438	6.271.797	96
AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE		0	
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	838.586	876.414	96
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	54.644	108.355	50
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	52.848	50.294	105
Pasivne časovne razmejitve	573.532	570.612	101
LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	5.185.852	5.395.383	96
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	0	
Dolgoročne rezervacije	0	0	
Presežek prihodkov nad odhodki	336.495	347.085	97
Presežek odhodkov nad prihodki	0	0	
PASIVA SKUPAJ	6.024.438	6.271.797	96
PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE		0	

1.6.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

Prihodki

Prihodki	31.12.2016	31.12.2015	Indeks 16/15	Delež v prihodkih 2016	Delež v prihodkih 2015
Prihodki iz sredstev javnih financ	2.731.564	2.657.264	103	81,05%	82,36%
Prihodki od prodaje storitev in proizvodov	633.438	543.583	117	18,80%	16,85%
Finančni prihodki	2.221	6.897	32	0,07%	0,21%
Drugi poslovni prihodki	1.745	17.407	10	0,05%	0,54%
Prevrednotovalni poslovni prihodki	1.096	1.423	77	0,03%	0,04%
Skupaj prihodki	3.370.064	3.226.574	104	100,00%	100,00%

Prihodki v letu 2016 so se v primerjavi z letom 2015 povečali za 4 odstotne točke. Pridobljena sredstva iz proračuna so se povečala za 3 odstotne točke in predstavljajo prejeta sredstva za izvajanje rednega dodiplomskega in podiplomskega študija, sredstva za mlade raziskovalce, sredstva za mladega doktorja, sredstva ARRS, sredstva za druge izobraževalne namene oziroma obštudijsko dejavnost, sredstva za pokrivanje osnovnih sredstev. Sredstva iz proračuna je fakulteta porabila v skladu s programom dela.

Prihodki iz sredstev javnih financ in prihodki od prodaje storitev in proizvodov

Prihodki	31.12.2016	31.12.2015	Indeks 16/15	Delež v prihodkih 2016	Delež v prihodkih 2015
Prihodki iz sredstev javnih financ - študijska dejavnost	2.075.978	1.982.598	105	61,69%	61,94%
Prihodki iz sredstev javnih financ - podiplomski študij	455.702	435.205	105	13,54%	13,60%
Prihodki iz sredstev javnih financ - investicijsko vzdrževanje	0	0	0	0,00%	0,00%
Prihodki iz sredstev javnih financ - obštudijska dejavnost	394	472	84	0,01%	0,01%
Prihodki iz sredstev javnih financ - programske sklade	81.982	92.528	89	2,44%	2,89%
Prihodki iz sredstev javnih financ - aplikativni projekti	30.075	10.862	277	0,89%	0,34%
Prihodki iz sredstev javnih financ - CRP	5.121	0	0	0,15%	0,00%
Prihodki iz sredstev javnih financ - MR	27.872	17.023	164	0,83%	0,53%
Prihodki iz sredstev javnih financ - MLADI DOKTORJI	17.100	3.769	454	0,51%	0,12%
Prihodki iz sredstev javnih financ - drugi prihodki iz sredstev javnih financ	9.156	41.441	22	0,27%	1,29%
Prihodki iz sredstev javnih financ - iz sredstev EU	28.185	73.366	38	0,84%	2,29%
Prihodki iz sredstev javnih financ	2.731.564	2.657.264	103	81,18%	83,02%
Prihodki od režije za MS za razvoj	3.318	45.212	7	0,10%	1,41%
Prihodki od prodaje tiskovin	209.378	76.681	273	6,22%	2,40%
Prihodki od vpisnin	13.316	36.126	37	0,40%	1,13%
Prihodki od šolnin	165.045	175.852	94	4,90%	5,49%
Prihodki od izpitov	85.339	89.334	96	2,54%	2,79%
Prihodki od prodaje knjig, učbenikov, audio video,	10.149	16.340	62	0,30%	0,51%
Prihodki od kotizacij	51.756	19.183	270	1,54%	0,60%
Prihodki od članarin	26.276	1.166	2.254	0,78%	0,04%
Prihodki od zamudnin	1.609	1.565	103	0,05%	0,05%
Prihodki od najemnin	36.223	38.603	94	1,08%	1,21%
Prihodki od sponzorstva	0	738	0	0,00%	0,02%
Prihodki od medknjižnične izposoje	2.694	118	2.283	0,08%	0,00%
Prihodki od prodaje raziskovalnih projektov	10.297	0	0	0,31%	0,00%
Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	916	1.573	58	0,03%	0,05%
Prihodki od oddaje stonjic in oglaševanja	529	27	1.960	0,02%	0,00%
Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	16.592	10.937	152	0,49%	0,34%
Prihodki Cmpius	0	30.128	0	0,00%	0,94%
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	633.438	543.583	117	18,82%	16,98%
Prihodki skupaj	3.365.002	3.200.847	105	100,00%	100,00%

Pri prihodkih iz sredstev javnih financ v letu 2016 beležimo rahel porast prihodkov za znanstveno raziskovalno dejavnost in sredstev na študijski dejavnosti. Prihodki iz naslova raziskovalnih domačih projektov, so se v primerjavi s preteklim letom v večji meri zvišali. Prihodki iz naslova raziskovalnih

tujih projektov, so se v primerjavi s preteklim letom v večji meri znižali in sicer zaradi dinamike pogodbeno določenih izplačil, saj gre za projekte, ki trajajo več kot eno leto.

Sredstva iz javnih financ so se povečala za 3 odstotne točke. Prihodki iz sredstev javnih financ za študijsko dejavnost so znašali 2.075.977,60 evrov, sredstva za izvedbo rednega podiplomskega študija so v letu 2016 znašala 455.702,40 evrov. Prihodki za mlade raziskovalce so se v letu 2016 v primerjavi z letom 2015 povečali za 10.848,81 evrov. Prihodki za mladega doktorja pa za 13.330,65 evrov.

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev so se v letu 2016 v primerjavi s preteklim letom povečali za 17 odstotnih točk. Prihodki od kotizacij za udeležbe na izobraževanjih na Svetovalnem in izobraževalnem centru Fakultete za upravo so se v primerjavi z letom 2015 povečali za 170 odstotnih točk.

Prihodki in odhodki leto 2016 po virih sredstev (obračunski tok):

Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih %	Sestava prihodkov %	Sestava odhodkov %
Javna služba skupaj	3.291.046	3.305.925	-14.879	100	98	99
MIZŠ	2.534.584	2.554.999	-20.415	101	75	76
ARRS, TIA, JAPTI, JAK	181.370	181.166	204	100	5	5
Druga ministrstva						
Občinski proračunski viri						
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	1.904	2.315	-411	122	0	0
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	542.963	542.963		100	16	16
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	26.281	20.560	5.721	78	1	1
Drugi viri	3.946	3.922	24	99	0	0
Trg	79.016	52.874	26.142	67	2	2
Skupaj:	3.370.064	3.358.799	11.265	100	100	100

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu (obračunski tok):

Vir	Prihodki	Sestava prihodkov %
Prihodki od gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov (definicija ZGD)	0	0
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	50.978	65
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	27.585	35
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine		
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov		
Drugo:	453	1
Skupaj:	79.016	100

Prihodki od financiranja

Prihodki	31.12.2016	31.12.2015	Indeks 16/15	Delež v prihodkih 2016	Delež v prihodkih 2015
Prihodki od obresti	338	5.091	7	15,20%	73,81%
Prihodki od zamudnih obresti	409	1.473	28	18,40%	21,36%
Drugi finančni prihodki	1.475	333	443	66,40%	4,83%
Finančni prihodki	2.221	6.897	32	100,00%	100,00%

Finančni prihodki so se v primerjavi z letom 2015 zmanjšali za 68 odstotnih točk, kar je posledica vezave prostih denarnih sredstev pri Zakladnici MF in obrestna mera v letu 2016 je 0%

Prihodki od zamudnih obresti so obresti, prejete preko e-izvršb.

Drugi poslovni prihodki

Prihodki	31.12.2016	31.12.2015	Indeks 16/15	Delež v prihodkih 2016	Delež v prihodkih 2015
Prejete kazni in odškodnine	516	13.839	4	29,53%	79,50%
Drugi poslovni prihodki	1.230	3.568	34	70,47%	20,50%
Drugi poslovni prihodki	1.745	17.407	10	100,00%	100,00%

Drugi poslovni prihodki predstavljajo v največji meri prihodke od prejete odškodnine od zavarovalnice.

Prevrednoteni poslovni prihodki

Prihodki	31.12.2016	31.12.2015	Indeks 16/15	Delež v prihodkih 2016	Delež v prihodkih 2015
Prevrednotovalni poslovni prihodki	1.096	1.423	77	100,00%	100,00%
Skupaj prihodki	1.096	1.423	77	100,00%	100,00%

Prevrednoteni poslovni prihodki predstavljajo odprodajo že amortiziranih osnovnih sredstev.

Odhodki

Vrsta odhodka	Leto 2016	Leto 2015	Indeks 16/15	Delež v odhodkih 2016	Delež v odhodkih 2015
Skupaj stroški materiala	158.935	158.574	100	4,73%	4,93%
Skupaj stroški storitev	803.868	908.642	88	23,93%	28,27%
Skupaj stroški amortizacije	90.375	89.853	101	2,69%	2,80%
Skupaj stroški dela	2.121.230	1.967.913	108	63,15%	61,23%
Skupaj drugi odhodki	50.957	54.269	94	1,52%	1,69%
Skupaj stroški prodanih zalog	8.579	11.999	71	0,26%	0,37%
Skupaj finančni odhodki	98	73	134	0,00%	0,00%
Skupaj drugi poslovni odhodki	8.535	17.547	49	0,25%	0,55%
Skupaj prevrednotevalni odhodki	116.223	5.117	2.271	3,46%	0,16%
Skupaj odhodki	3.358.799	3.213.987	105	100,00%	100,00%

Odhodki v letu 2016 so se v primerjavi z letom 2015 povečali za pet odstotnih točk. Stroški materiala so na isti ravni kot leta 2015. Stroški amortizacije so v primerjavi z letom 2015 višji za eno odstotno točko. Stroški storitev so nižji za 12 odstotnih točk. Stroški dela so višji od lanskoletnih stroškov za 8 odstotnih točk, finančni odhodki so se zvišali za 34 odstotnih točk.

Prevrednotevalni odhodki so se povečali, ker je fakulteta sprejela sklep, da se investicija v teku ne izvede in se odpiše vso dokumentacijo iz leta 2006 in 2007.

Nakupi opreme, materiala in storitev so bili izvedeni v skladu z določili Zakona o javnem naročanju.

Stroški materiala

Vrsta odhodka	Leto 2016	Leto 2015	Indeks 16/15	Delež v odhodkih 2016	Delež v odhodkih 2015
Stroški pomožnega materiala - za vzdrževanje	9.605	19.924	48	6,04%	12,56%
Stroški pomožnega materiala - za čiščenje	4.003	5.381	74	2,52%	3,39%
Stroški energije - električna energija	26.366	29.191	90	16,59%	18,41%
Stroški energije - ogrevanje in klima	48.318	43.714	111	30,40%	27,57%
Stroški energije - bencin	207	450	46	0,13%	0,28%
Stroški nadomestnih delov in materiala za vzdrževanje	2.493	7.156	35	1,57%	4,51%
Stroški nadomestnih delov in materiala za vzdrževanje	0	99	0	0,00%	0,06%
Stroški strokovnih revij - domača	5.384	3.868	139	3,39%	2,44%
Stroški strokovnih revij - tuja	9.866	7.787	127	6,21%	4,91%
Stroški knjig - domače	6.512	2.846	229	4,10%	1,79%
Stroški knjig - tuje	5.880	6.835	86	3,70%	4,31%
Stroški za drugo literaturo	0	9	0	0,00%	0,01%
Stroški za dostopanje do elektronskih baz	2.557	2.168	118	1,61%	1,37%
Stroški papirja	1.594	1.276	125	1,00%	0,80%
Stroški tonerjev za tiskalnik	7.149	6.588	109	4,50%	4,15%
Stroški drugega pisarniškega materiala	4.410	4.333	102	2,77%	2,73%
drugi stroški materiala	24.593	16.949	145	15,47%	10,69%
Skupaj stroški materiala	158.935	158.574	100	100,00%	100,00%

Stroški materiala so enaki od lanskoletnih stroškov. Nekaj kategorij stroškov materiala se je zmanjšalo. Največji porast stroškov je pri stroških strokovne literature, stroški papirja, dostop do elektronskih baz in stroški ogrevanja.

Stroški amortizacije

Vrsta odhodka	Leto 2016	Leto 2015	Indeks 16/15	Delež v odhodkih 2016	Delež v odhodkih 2015
Stroški amortizacije	90.375	89.853	101	100,00%	100,00%
Skupaj stroški amortizacije	90.375	89.853	101	100,00%	100,00%

Stroški amortizacije, ki se krijejo s prihodki fakultete, so se v letu 2016 v primerjavi z letom 2015 povečali za eno odstotno točko. Odpisanost nepremičnin je 45 odstotna, medtem ko predstavljajo nepremičnine skoraj 62 odstotkov vseh fakultetnih sredstev. Celotna amortizacija za leto 2016 znaša 289.315,06 evrov, od tega gre 198.940,47 evrov v breme ustanoviteljskih sredstev – MIZŠ, 90.374,59 evrov pa predstavlja stroške amortizacije, ki je bila obračunana za leto 2016.

Stroški storitev

Vrsta odhodka	Leto 2016	Leto 2015	Indeks 16/15	Delež v odhodkih 2016	Delež v odhodkih 2015
stroški storitev - najemnine znotraj UL	0	0	0	0,00%	0,00%
stroški storitev - najemnine izven UL	3.513	12.856	27	0,44%	1,41%
stroški storitev - najemnin drugi prostori	7.949	4.619	172	0,99%	0,51%
stroški storitev - najem opreme	1.455	1.444	101	0,18%	0,16%
stroški storitev - najem vozil	2.569	1.217	211	0,32%	0,13%
stroški storitev - druge najemnine, zakupnine, lic	7.931	9.081	87	0,99%	1,00%
STROŠKI NAJEMNINE	23.416	29.217	80	2,91%	3,22%
investicijsko vzdrževanje - zgradb	0	0	0	0,00%	0,00%
tekočega vzdrževanja - zgradb	27.032	45.554	59	3,36%	5,01%
tekočega vzdrževanja - računalnikov	442	363	122	0,05%	0,04%
tekočega vzdrževanja - računaln.opreme	8.137	4.911	166	1,01%	0,54%
tekočega vzdrževanja - druge opreme	97	437	22	0,01%	0,05%
tekočega vzdrževanja - čiščenje posl.prostorov	42.236	37.748	112	5,25%	4,15%
tekočega vzdrževanja - vozil	302	314	96	0,04%	0,03%
STROŠKI INVESTICIJSKEGA IN TEKÓČEGA VZDRŽEVANJA	78.247	89.327	88	9,73%	9,83%
stroški zavarovanja - objekti	10.106	10.240	99	1,26%	1,13%
stroški zavarovanja - oprema	1.618	1.163	139	0,20%	0,13%
stroški zavarovanja študentov	0	0	0	0,00%	0,00%
stroški zavarovanja - prost.dod.pokojn.zav.za zap	25	33	77	0,00%	0,00%
stroški zavarovanja - nezgodno zavarovanje zapo	1.334	1.430	93	0,17%	0,16%
stroški zavarovanja - motornih vozil	566	651	87	0,07%	0,07%
STROŠKI ZAVAROVANJA	13.649	13.517	101	1,70%	1,49%
računovodske, revizorske in svetovalne storitve	0	0	0	0,00%	0,00%
odvetniške in notarske storitve	4.655	4.653	100	0,58%	0,51%
zdravstvene storitve	1.577	6.008	26	0,20%	0,66%
prevajalske storitve in lektoriranje	15.007	9.319	161	1,87%	1,03%
druge intelektualne storitve	20.203	8.536	237	2,51%	0,94%
STROŠKI INTELKTUALNIH STORITEV	41.443	28.516	145	5,16%	3,14%

Vrsta odhodka-nadaljevanje	Leto 2016	Leto 2015	Indeks 16/15	Delež v odhodkih 2016	Delež v odhodkih 2015
kotizacije konferenc, seminarjev, simpozijev	20.780	20.879	100	2,59%	2,30%
kotizacije, konference, simp., sem. v tujini	10.373	13.267	78	1,29%	1,46%
stroški izobraževanja	15.016	13.633	110	1,87%	1,50%
STROŠKI IZOBRAŽEVANJA	46.169	47.779	97	5,74%	5,26%
stroški avtorskih honorarjev	279.481	316.834	88	34,77%	34,87%
stroški podjemnih pogodb	96.370	108.366	89	11,99%	11,93%
STROŠKI AVTORSKIH IN PODJEMNIH	375.852	425.200	88	46,76%	46,80%
komunalne storitve - voda	3.402	5.157	66	0,42%	0,57%
komunalne storitve - odvoz smeti, odvoz papirja	5.318	3.498	152	0,66%	0,38%
komunalne storitve - drugo	5.724	5.906	97	0,71%	0,65%
STROŠKI KOMUNALNIH STORITEV	14.444	14.561	99	1,80%	1,60%
stroški prevoznih storitev	14.798	19.739	75	1,84%	2,17%
stroški prevoznih storitev ekskurzije študentov -v	0	4.450	0	0,00%	0,49%
STROŠKI PREVOZNIH STORITEV	14.798	24.189	61	1,84%	2,66%
stroški v zvezi z delom - dnevnice v državi	386	385	100	0,05%	0,04%
stroški v zvezi z delom - nočnine v državi	1.048	2.163	48	0,13%	0,24%
stroški v zvezi z delom - stroški javnega prevoza	9	58	15	0,00%	0,01%
stroški v zvezi z delom - stroški kilometrine	7.305	8.174	89	0,91%	0,90%
stroški v zvezi z delom - hotelske in restavracijsk	56	3.258	2	0,01%	0,36%
stroški v zvezi z delom - dnevnice tujina	22.257	15.598	143	2,77%	1,72%
stroški v zvezi z delom - nočnine v tujini	15.099	14.611	103	1,88%	1,61%
stroški v zvezi z delom - stroški javnih prevozov v	1.859	2.879	65	0,23%	0,32%
stroški v zvezi z delom - hotelske in restavracijsk	1.015	2.768	37	0,13%	0,30%
stroški v zvezi z delom - vize tretji svet	0	13	0	0,00%	0,00%
stroški v zvezi z delom - stroški nočitev tujih pred	306	6.199	5	0,04%	0,68%
drugi potni stroški v zvezi z delom	4.227	2.804	151	0,53%	0,31%
POTNI STROŠKI	53.567	58.910	91	6,66%	6,48%
stroški plačilnega prometa - UJP	423	674	63	0,05%	0,07%
stroški bančnih storitev	70	84	84	0,01%	0,01%
STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA	493	758	65	0,06%	0,08%
stroški reprezentance	19.033	24.888	76	2,37%	2,74%
stroški reklame-promocijski material	8.676	3.081	282	1,08%	0,34%
STROŠKI REPREZENTANCE	27.709	27.969	99	3,45%	3,08%
stroški drugih storitev - študentski servis	4.891	47.146	10	0,61%	5,19%
stroški drugih storitev - tiskarske storitve	19.261	8.761	220	2,40%	0,96%
stroški drugih storitev - oglasi, objave	23.892	27.572	87	2,97%	3,03%
stroški drugih storitev - knjižnične storitve	298	187	159	0,04%	0,02%
stroški drugih storitev - stroški varovanja	9.437	10.385	91	1,17%	1,14%
stroški drugih storitev - telefonske storitve	10.045	13.802	73	1,25%	1,52%
stroški drugih storitev - telefonske storitve - GSM	6.808	7.027	97	0,85%	0,77%
stroški drugih storitev - PTT storitve	7.288	10.571	69	0,91%	1,16%
stroški drugih storitev - stroški internet storitev	129	40	322	0,02%	0,00%
stroški drugih storitev - varnost in zdravje pri delu	2.764	571	484	0,34%	0,06%
drugi stroški drugih storitev	11.788	10.582	111	1,47%	1,16%
drugi stroški storitev - NUK., nalepke UL...	8.438	9.346	90	1,05%	1,03%
drugi stroški storitev - organizacija poslovnih dog	9.042	2.709	334	1,12%	0,30%
STROŠKI DRUGIH STORITEV	114.081	148.699	77	14,19%	16,36%
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	803.868	908.642	88	100,00%	100,00%

Stroški storitev so se v skupnem znesku, v primerjavi s preteklim letom, zmanjšali za 12 odstotnih točk.

Iz tabele je razvidno, da so se največ zmanjšale naslednje skupine stroškov: prevozní stroški, stroški plačilnega prometa, stroški najemnin, stroški avtorskih in podjemnih pogodb, stroški tekočega vzdrževanja, potni stroški in stroški izobraževanja.

Porast stroškov beležimo med stroški za intelektualne storitve in stroški zavarovanja. Največji delež v strukturi stroškov storitev predstavljajo stroški avtorskih pogodb in podjemnih pogodb s 46,76 odstotnim deležem.

Stroški dela

Vrsta odhodka	Leto 2016	Leto 2015	Indeks 16/15	Delež v odhodkih 2016	Delež v odhodkih 2015
plače zaposlencev - BOD	1.207.772	1.191.927	101	56,94%	60,57%
plača zaposlencev - položajni dodatek	16.917	14.211	119	0,80%	0,72%
plača zaposlencev - minulo delo	71.663	68.899	104	3,38%	3,50%
plača zaposlencev - dodatek za izobrazbo	651	281	232	0,03%	0,01%
plače zaposlencev - dopolnilno delo	51.874	39.650	131	2,45%	2,01%
plače zaposlencev - mentorski dodatek	857	620	138	0,04%	0,03%
plače zaposlencev - nadure	7.278	6.977	104	0,34%	0,35%
plače zaposlencev - nadobremenitev	16.896	13.956	121	0,80%	0,71%
plače zaposlencev - povečan obseg dela	95.310	72.943	131	4,49%	3,71%
nadomestila plač - bolezni	17.895	13.094	137	0,84%	0,67%
nadomestila plač - letni dopust, izredni dopust	207.980	161.359	129	9,80%	8,20%
stroški prevoza na delo in iz dela	68.626	67.777	101	3,24%	3,44%
stroški prehrane med delom	39.364	38.786	101	1,86%	1,97%
regres za letni dopust	39.743	18.004	221	1,87%	0,91%
stroški jubilejnih nagrad	722	2.454	29	0,03%	0,12%
stroški nagrad	0	0	0	0,00%	0,00%
stroški odpravnin	0	0	0	0,00%	0,00%
drugi stroški dela	0	231	0	0,00%	0,01%
prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	150.511	137.910	109	7,10%	7,01%
prispevek za zdravstveno zavarovanje	111.563	104.211	107	5,26%	5,30%
prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	9.013	8.411	107	0,42%	0,43%
prispevek za zaposlovanje	1.453	1.277	114	0,07%	0,06%
prispevek za starševsko varstvo	1.701	1.589	107	0,08%	0,08%
premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	3.442	3.346	103	0,16%	0,17%
Skupaj stroški dela	2.121.230	1.967.913	108	100,00%	100,00%
Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju	64	64	100		
Število zaposlenih na dan 31.12.	66	67	99		

V letu 2016 se stroški dela v primerjavi z letom 2015 povečali za 8 odstotnih točk..

Drugi stroški

Vrsta odhodka	Leto 2016	Leto 2015	Indeks 16/15	Delež v odhodkih 2016	Delež v odhodkih 2015
Združena sredstva UL	8.715	9.618	91	17,10%	17,72%
Drugi stroški	1.603	896	179	3,15%	1,65%
Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	13.284	13.284	100	26,07%	24,48%
Nadomestilo za stavbno zemljišče	18.146	17.662	103	35,61%	32,55%
Dane donacije iz tržnih sredstev	3.321	4.891	68	6,52%	9,01%
Nagrade in dotacije študentom	3.111	5.585	56	6,10%	10,29%
Članarine	2.776	2.333	119	5,45%	4,30%
Skupaj drugi odhodki	50.957	54.269	94	100,00%	100,00%

Drugi stroški v letu 2016 znašajo 50.957 evrov in predstavljajo nadomestilo za stavbno zemljišče, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, združena sredstva Univerze in članarine ter drugo. V primerjavi z letom 2015 so se znižali za 6 odstotnih točk.

Finančni odhodki

Vrsta odhodka	Leto 2016	Leto 2015	Indeks 16/15	Delež v odhodkih 2016	Delež v odhodkih 2015
Odhodki za obresti	8	9	84	7,70%	12,33%
Odhodki iz negativnih tečajnih razlik	90	64	141	92,30%	87,67%
Skupaj finančni odhodki	98	73	134	100,00%	100,00%

Finančni odhodki v letu 2016 v višini 97,74 evrov predstavljajo odhodke za obresti ter odhodke negativnih tečajnih razlik.

Drugi poslovni odhodki

Vrsta odhodka	Leto 2016	Leto 2015	Indeks 16/15	Delež v odhodkih 2016	Delež v odhodkih 2015
Drugi poslovni odhodki	8.535	17.547	49	100,00%	100,00%
Skupaj drugi poslovni odhodki	8.535	17.547	49	100,00%	100,00%

Drugi poslovni odhodki v letu 2016 znašajo 8.535,48 evrov in zajemajo stroške lastne porabe literature in uskladitve.

Prevrednoteni odhodki

Vrsta odhodka	Leto 2016	Leto 2015	Indeks 16/15	Delež v odhodkih 2016	Delež v odhodkih 2015
Prevrednotovalni odhodki	116.223	5.117	2.271	100,00%	100,00%
Skupaj prevrednotevalni odhodki	116.223	5.117	2.271	100,00%	100,00%

Fakulteta je imela v letu 2016 prevrednotenih odhodkov v višini 116.222,62 evrov. Prevrednotevalni odhodki so se povečali, ker je fakulteta sprejela sklep, da se investicija v teku ne izvede in se odpiše vso dokumentacijo iz leta 2006 in 2007.

Povzetek obrazca - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Naziv	2016	2015	Indeks	Struktura 2016
PRIHODKI				
PRIHODKI OD POSLOVANJA	3.365.002	3.200.847	105	99,8
FINANČNI PRIHODKI	2.221	6.897	32	0,1
DRUGI PRIHODKI	1.745	17.407	10	0,1
PREVREDNOT. POSL.PRIHODKI	1.096	1.423	77	0
CELOTNI PRIHODKI	3.370.064	3.226.574	104	100
ODHODKI				
STROŠKI BLAGA, MAT.IN STOR.	971.381	1.079.215	90	28,9
STROŠKI DELA	2.121.230	1.967.913	108	63,2
AMORTIZACIJA	90.375	89.853	101	2,7
REZERVACIJE	0	0	0	0
DRUGI STROŠKI	50.957	54.269	94	1,5
FINANČNI ODHODKI	98	73	134	0
DRUGI ODHODKI	8.535	17.547	49	0,3
PREVREDNOT. POSL.ODHODKI	116.223	5.117	2.271	3,5
CELOTNI ODHODKI	3.358.799	3.213.987	105	100
PRESEŽEK PRIHODKOV	11.265	12.587		
PRESEŽEK ODHODKOV	0	0		
Davek od dohodka pravnih oseb	0	0	0	0
PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)	11.265	12.587		
PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)	0	0		

Prihodki in odhodki na zaposlenega in na študenta

	Tekoče leto	Predhodno leto
Celotni prihodki na zaposlenega	52.657	50.415
Celotni odhodki na zaposlenega	52.481	50.219
Stroški dela na zaposlenega	33.144	30.749
Strošek dela v celotnih odhodkih - indeks	63	61
Število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov ter stari dodipl.	1.046	1.173
Celotni prihodki na študenta	3.222	2.751
Celotni odhodki na študenta	3.211	2.740
Število vseh študentov brez absolventov	1.046	1.173
Celotni prihodki na študenta vsi	3.222	2.751
Celotni odhodki na študenta vsi	3.211	2.740
Presežek prihodkov v celotnih prihodkih - indeks	0,00	0,00
Presežek odhodkov v celotnih prihodkih - indeks	0,00	0,00
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na študenta, vsi brez absolventov	10,77	10,73
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na študenta, vsi brez absolventov	0,00	0,00
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na zaposlenega	176,02	196,67
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na zaposlenega	0,00	0,00

Dodatna pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Fakulteta za upravo pridobiva prihodke iz javnih financ in s prodajo blaga in storitev pri izvajanju dejavnosti javne službe in tržnih dejavnosti. Pri nastajanju poslovnih dogodkov in računovodskem spremljanju le-teh, fakulteta ločeno spremlja prihodke in odhodke iz naslova javne službe ter tržnih dejavnosti. Ločeno spremljanje je zagotovljeno z evidentiranjem poslovnih dogodkov na posamezna stroškovna mesta in stroškovne nosilce.

V letu 2016 fakulteta izkazuje presežek odhodkov nad prihodki iz naslova izvajanja javne službe 14.877 evrov in presežek prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti 26.142 evrov, davek od dohodkov pravnih oseb 0,00 evrov in neto presežek prihodkov nad odhodki v višini 11.265 evrov. Presežek prihodkov nad odhodki je nastal predvsem zaradi racionalizacije poslovanja.

PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV JS	-14.877
MIZŠ- študijska dejavnost: dodiplomski študij	-19.455
MIZŠ- študijska dejavnost: 2. stopnja	-960
MIZŠ- znanstveno-razisk dej.	204
Drugi proračunski viri	0
Evropski proračun	5.310
Izredni študij	0
Drugo:	24
PRESEŽEK PRIHODKOV TRŽNI	26.142
Skupaj	11.265

	RAZPOREDITEV PRESEŽKA V EUR		
PRESEŽEK (V EUR)	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN OPREMA	NERAZPOREJENO	OPRAVLJANJE IN RAZVOJ DEJAVNOSTI
11.265		11.265	0

Upravni odbor Fakultete za upravo je na 9. izredni seji, dne 27.2.2017, sprejel sklep, da se ugotovljeni neto presežek prihodkov nad odhodki za leto 2016 v višini 11.265,59 evrov razporedi na nerazporejen presežek.

Pojasnila k izkazu denarnih tokov

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka izkazuje podatke o prilivih in odlivih.

Prihodki po denarnem toku

Glede na sprejeti rebalans finančnega načrta smo v letu 2016 realizirali 2% več prihodkov po denarnem toku. V letu 2016 prikazujemo po denarnem toku presežek odhodkov v višini 3.813 evrov.

Odhodki po denarnem toku

Glede na sprejeti rebalans finančnega načrta so bili realizirani odhodki enaki, v primerjavi z letom 2015 pa so se povečali za 3%.

Struktura prihodkov in odhodkov po denarnem toku

Prihodki in odhodki leto 2016 po virih sredstev (denarni tok):

Vir sredstev	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
Skupaj javna služba	402	3.232.750	3.245.746	-12.996	100%	98%	98%
MZŠ	404	2.523.634	2.539.708	-16.074	99%	76%	77%
ARRS, SPIRIT, JAK...	404	159.059	163.176	-4.117	97%	5%	5%
Druga ministrstva	404	0	0	0	-	0%	0%
Občinski proračunski viri	407	0	0	0	-	0%	0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	0	0	0	-	0%	0%
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	421	514.685	491.078	23.607	105%	16%	15%
Ostala sredstva iz proračuna EU	429	3.625	10.463	-6.838	35%	0%	0%
Drugi viri	410+413+418+422 do 428+430	31.747	41.321	-9.574	77%	1%	1%
Trg	431	68.632	59.449	9.183	115%	2%	2%
SKUPAJ		3.301.382	3.305.195	-3.813	100%	100%	100%

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu (denarni tok):

Vir sredstev	Prihodki iz prodaje na trgu v EUR	Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke
Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov	0	0%
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	39.755	58%
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	28.371	41%
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	0	0%
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	0	0%
Drugo	506	1%
SKUPAJ	68.632	100%

Kazalci finančnega načrta	Enota	REALIZACIJA FN 2015	REALIZACIJA FN 2016
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba	EUR	11.263	-12.996
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba indeks	indeks	100	100
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu	EUR	25.580	19.183
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu indeks	indeks	178	139
Delež prihodkov javne službe v vseh prihodkih	delež	98	98
Delež prihodkov na trgu v vseh prihodkih	delež	2	2
Razlika med prihodki državnega proračuna in odhodki za izvajanje javne službe	EUR	-520.745	-563.053
Delež odhodkov javne službe v vseh odhodkih	delež	99	98
Delež odhodkov na trgu v vseh odhodkih	delež	1	1
% prispevkov za socialno varnost v plačah	odstotek	16	16
Prihodki za investicije skupaj	EUR	0	0
Razlika med investicijskimi prihodki in investicijskimi odhodki	EUR	-68.956	-136.775
Število zaposlenih po delovnih urah iz izkaza prihodkov in odhodkov - AOP 894	število	67	67
Prihodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	47.112	48.250
Odhodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	46.944	48.444
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na zaposlenega	EUR	30.133	31.449
*Število vseh študentov brez absolventov	število	1.173	1.046
**Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov	število	1.173	1.046
***Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov, redni študij	število	1.103	993
Prihodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	2.691	3.091
Odhodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	2.681	3.103
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na študenta	EUR	1.721	2.014
Izdatki za blago in storitve JS na študenta	EUR	895	957
Prejeta sredstva iz državnega proračuna na študenta 1. in 2. stopnje rednega študija brez absolventov	EUR	2.379	2.702

RAČUNOVODSKI IZKAZI

1.7 Bilanca stanja z obveznimi prilogami

BILANCA STANJA na dan 31. 12. 2016

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+ +008+009+010+011)	001	3.895.614	4.160.592
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	144.946	131.139
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	121.751	125.459
02	NEPREMIČNINE	004	6.768.492	6.987.602
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	3.027.197	2.973.424
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.447.073	1.410.637
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.315.949	1.269.903
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	2.067.742	2.051.864
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	1.133	887
11	DOBROMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	106.575	72.602
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	90.278	107.778
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016		
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	1.859.135	1.867.602
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	4.339	1.405
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	6.282	1.590
	C) ZALOGE (024-031)	023	61.082	59.341
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025		
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027		
34	PROIZVODI	028	54.750	57.649
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030	6.332	1.692
37	DRUGE ZALOGE	031		
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	6.024.438	6.271.797
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033		

Bilanca stanja z obveznimi prilogami – nadaljevanje

	OBVEZ. DO VIROV SRED.			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE(35-43)	034	838.586	876.414
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035		
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	154.970	145.217
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	54.644	108.355
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	52.848	50.294
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	2.592	1.936
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	573.532	570.612
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	5.185.852	5.395.383
90	SPL.OŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047		
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ. SREDSTVA IN OPREDM. OS	050	4.849.357	5.048.298
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	336.495	347.085
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056		
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058		
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	6.024.438	6.271.797
99	PASIVNI KONTI IZ VEBILANČNE EVIDENCE	061		

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Poveč.nabavne vrednosti	Poveč.popr. vrednosti	Zmanjš.nabavne vrednosti	Zmanjš.popr. vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.) 10=3-4+5-6-7+8-9	Prevrednotenje zaradi okepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
	1	2	3	4	5	6	7	8	9		11	12
I.	V upravljanju	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg. odloženi stroški	701								0		
B.	Dolg. premoženjske pravice	702								0		
C.	Druga neopr.sredstva	703								0		
D.	Zemljišča	704								0		
E.	Zgradbe	705								0		
F.	Oprema	706								0		
G.	Druga opredm. OS	707								0		
II.	V lasti	708	8.529.378	4.368.786	128.368	103.191	280.560	279.720	289.315	3.895.614	0	0
A.	Dolg. odloženi stroški	709								0		
B.	Dolg. premoženjske pravice	710	131.139	125.459	22.953		9.146	9.146	5.438	23.195		
C.	Druga neopr.sredstva	711								0		
D.	Zemljišča	712								0		
E.	Zgradbe	713	6.987.602	2.973.424	7.448	77.406	226.558	226.558	202.925	3.741.295		
F.	Oprema	714	1.410.637	1.269.903	97.967	25.785	44.856	44.016	80.952	131.124		
G.	Druga opredm. OS	715								0		
III.	v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg. odloženi stroški	717								0		
B.	Dolg. premoženjske pravice	718								0		
C.	Druga neopr.sredstva	719								0		
D.	Zemljišča	720								0		
E.	Zgradbe	721								0		
F.	Oprema	722								0		
G.	Druga opredm. OS	723								0		

Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

Zap. št.	Vrsta naložb oziroma posojil	AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in pos. (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih pos.	Znesek povečanj popr. naložb in danih pos.	Znesek zmanjšanja naložb in danih pos.	Znesek zmanjš. popr. naložb in danih pos.	Znesek naložb in danih pos. (31.12.) 9=3+5-7	Znesek popravkov naložb in danih pos. 10=4+6-8	Knjigovodska vr. naložb in danih pos. 11=9-10	Znesek odpisanih naložb in danih pos. 12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
I.	Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Naložbe v delnice v javna podjetja	802							-	-	-	
2	Naložbe v delnice v finančne institucije	803							-	-	-	
3	Naložbe v delnice v privatna podjetja	804							-	-	-	
4	Naložbe v delnice v tujni	805							-	-	-	
B.	Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Naložbe v deleže v javna podjetja	807							-	-	-	
2	Naložbe v deleže v finančne institucije	808							-	-	-	
3	Naložbe v deleže v privatna podjetja	809							-	-	-	
4	Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810							-	-	-	
5	Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811							-	-	-	
6	Naložbe v deleže v tujni	812							-	-	-	
	Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813							-	-	-	
C.	Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
D.	Namensko premoženje preneseno javnim skladom	815							-	-	-	
1	Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816							-	-	-	
2	Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817							-	-	-	
3	Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujni	818							-	-	-	
II.	Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
A.	Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Dolgoročno dana posojila posameznikom	821							-	-	-	
2	Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822							-	-	-	
3	Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823							-	-	-	
4	Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824							-	-	-	
5	Dolgoročno dana posojila pravnim osebam javnega prava	825							-	-	-	
6	Dolgoročno dana posojila drugim pravnim osebam	826							-	-	-	
7	Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827							-	-	-	
8	Druge dolgoročno dana posojila v tujni	828							-	-	-	
B.	Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Domači vrednostni papirji	830							-	-	-	
2	Tujski vrednostni papirji	831							-	-	-	
C.	Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833							-	-	-	
2	Dolgoročno dani depoziti drugim pravnim osebam	834							-	-	-	
D.	Druge dolgoročno dana posojila	835							-	-	-	
E.	Skupaj (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0

1.8 Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	3.365.002	3.200.847
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	3.365.002	3.200.847
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	2.221	6.897
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	1.745	17.407
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	1.096	1.423
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868	433	1.423
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	663	
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	3.370.064	3.226.574
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	971.381	1.079.215
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA	872	8.578	11.999
460	STROŠKI MATERIALA	873	158.935	158.574
461	STROŠKI STORITEV	874	803.868	908.642
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	2.121.230	1.967.913
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.695.092	1.583.916
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	277.683	256.744
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	148.455	127.253
462	G) AMORTIZACIJA	879	90.375	89.853
463	H) REZERVACIJE	880		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	881	50.957	54.269
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	98	73
468	L) DRUGI ODHODKI	883	8.535	17.547
	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)	884	116.223	5.117
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	840	5.117
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	115.383	
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	3.358.799	3.213.987

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016 – nadaljevanje

	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	11.265	12.587
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890		
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	11.265	12.587
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	21.856	
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	64	64
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

**Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016**

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prod.blaga in stor.na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	3.286.439	78.563
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	3.286.439	78.563
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	2.221	
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	1.725	20
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	663	433
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668		433
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	663	
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	3.291.048	79.016
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	931.144	40.237
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA	672	8.578	
460	STROŠKI MATERIALA	673	158.892	43
461	STROŠKI STORITEV	674	763.674	40.194
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	2.111.838	9.392
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.687.356	7.736
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	276.426	1.257
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	148.056	399
462	G) AMORTIZACIJA	679	90.375	
463	H) REZERVACIJE	680		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	47.712	3.245
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	98	
	L) DRUGI ODHODKI	683	8.535	
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)	684	116.223	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	840	
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	115.383	
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	3.305.925	52.874

**Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016 –
nadaljevanje**

	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	0	26.142
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	14.877	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690		
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	0	26.142
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	14.877	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	21.856	

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU
DENARNEGA TOKA od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016**

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA FN 2015	REALIZACIJA FN 2016
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	3.214.986	3.301.382
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	3.156.487	3.232.750
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	2.706.147	2.682.693
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	2.624.479	2.682.693
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.624.479	2.682.693
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	419	81.668	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421 do 430)	420	450.340	550.057
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	411.913	514.685
del 7102	Prejete obresti	422	6.068	746
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424		3.439
72	Kapitalski prihodki	425		0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426		0
731	Prejete donacije iz tujine	427		0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	27.559	3.625
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	4.800	27.562
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 do 436)	431	58.499	68.632
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	19.752	40.261
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	28.247	28.371
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	10.500	0

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU
DENARNEGA TOKA od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016- nadaljevanje**

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA FN 2015	REALIZACIJA FN 2016
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	3.178.143	3.305.195
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	3.145.224	3.245.746
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	439	1.755.702	1.831.735
del 4000	Plače in dodatki	440	1.525.146	1.567.542
del 4001	Regres za letni dopust	441	17.994	39.488
del 4002	Povračila in nadomestila	442	106.164	108.920
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	86.916	106.457
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	7.634	7.035
del 4005	Plače za delo nerezidenzov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	11.848	2.293
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)	447	263.176	275.351
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	141.361	149.140
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	449	115.594	119.639
del 4012	Prispevki za zaposlovanje	450	1.298	1.448
del 4013	Prispevki za porodniško varstvo	451	1.630	1.688
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	3.293	3.436
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	453	1.049.961	1.000.785
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	158.734	208.277
del 4021	Posebni material in storitve	455	10.013	18.966
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	114.679	113.777
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	26.978	19.100
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	59.568	51.756
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	90.854	86.827
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	47.522	37.492
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	541.613	464.590
403	D. Plačila domačih obresti	464		0
404	E. Plačila tujih obresti	465		0
410	F. Subvencije	466		0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467		0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	7.429	1.100
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (371 do 480)	470	68.956	136.775
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	15.046	0
4202	Nakup opreme	473	40.944	97.253
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	6.582	9.075
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	7.461
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	6.384	22.986
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU
DENARNEGA TOKA od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016 – nadaljevanje**

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA FN 2015	REALIZACIJA FN 2016
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	32.919	49.449
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	5.599	8.379
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	874	1.282
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	26.446	49.788
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	36.843	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	3.813

**IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV
od 1.1. do 31. 12. 2016**

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA FN 2015	REALIZACIJA FN 2016
1	2	3	4	6
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501 do 511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil - od posameznikov in zasebnikov	501		
7501	Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov	502		
7502	Prejeta vračila danih posojil - od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503		
7503	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij	504		
7504	Prejeta vračila danih posojil - od privatnih podjetij	505		
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506		
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507		
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	508		
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509		
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510		
751	Prodaja kapitalskih deležev	511		
440	V. DANA POSOJILA (513 do 523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513		
4401	Dana posojila javnim skladom	514		
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515		
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516		
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517		
4405	Dana posojila občinam	518		
4406	Dana posojila v tujino	519		
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520		
4408	Dana posojila javnim agencijam	521		
4409	Plačila zapadlih poroštev	522		
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523		
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV
od 1.1. do 31. 12. 2016

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA FN 2015	REALIZACIJA FN 2016
1	2	3	4	6
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (552 do 558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552		
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553		
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554		
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555		
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556		
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557		
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558		
501	Zadolževanje v tujini	559		
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562 do 568)	561	0	0
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562		
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563		
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564		
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565		
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566		
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567		
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568		
551	Odplačila dolga v tujino	569		
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	36.843	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	3.813

Upravni odbor Fakultete za upravo na svoji 9. izredni seji, dne 27.2.2017 potrjuje računovodske izkaze za leto, končano na dan 31. decembra 2016, uporabljene računovodske usmeritve ter pojasnila k računovodskim izkazom.

Dekan:

dr. Janez Stare

Ljubljana, 28. 02. 2017

Povprečni strošek izvajanja študijske dejavnosti

Pri izračunu povprečnega stroška izvajanja študijske dejavnosti je upoštevana metodologija, ki je določena za izračun šolnine za izredni študij, in sicer so pri izračunu upoštevani stroški dela z vsemi zakonsko pripadajočimi dajatvami, stroški strokovnih služb, fiksni stroški, amortizacija opreme in objektov, potrebnih za izvajanje študija ter drugi materialni stroški.