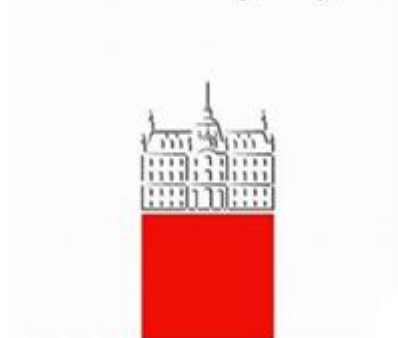


Univerza v Ljubljani



Univerza v Ljubljani

LETNO POROČILO 2015

**POSLOVNO POROČILO S POROČILOM O
KAKOVOSTI**

RAČUNOVODSKO POROČILO

Vizitka članice

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za upravo

Krajše ime zavoda: UL, FU

Ulica: Gosarjeva ulica 5

Kraj: Ljubljana

Spletna stran: <http://www.fu.uni-lj.si>

Elektronski naslov: info@fu.uni-lj.si

Telefonska številka: 01 5805 500

Številka faksa: 01 5805 521

Matična številka: 1627163

Identifikacijska številka: SI14629763

Transakcijski podračun: SI56 0110 0603 0706 440

KAZALO

1.	UVOD	4
2.	POSLANSTVO IN VIZIJA UNIVERZE V LJUBLJANI TER ČLANICE.....	5
3.	IZVEDENE DEJAVNOSTI V LETU 2015 s samoevalvacijo.....	6
3.1	PO DEJAVNOSTIH.....	6
3.1.1	Izobraževalna dejavnost	6
3.1.1.5	Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti.....	10
3.1.2	Raziskovalna in razvojna dejavnost (z internacionalizacijo)	13
3.1.4	Prenos in uporaba znanja – tretja dimenzija univerze (z internacionalizacijo)	16
3.1.5	Ustvarjalne razmere za delo in študij.....	18
3.1.5.1	Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente	20
3.1.5.2	Knjižnična in založniška dejavnost	22
3.1.6	Upravljanje in razvoj kakovosti.....	23
3.1.6.1	Delovanje sistema kakovosti (sistem in procesi)	24
3.1.6.2	Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti.....	25
3.1.6.3	Zunanje evalvacije in akreditacije.....	26
3.1.7	Pogoji za izvajanje dejavnosti in podporna dejavnost.....	27
3.1.7.1	Upravljanje s stvarnim premoženjem	27
3.1.7.2	Informacijski sistem.....	29
3.1.7.3	Upravljanje s človeškimi viri.....	31
3.1.7.5	Zagotavljanje stikov z javnostmi.....	33
3.1.7.6	Vodenje in upravljanje organizacije.....	34
3.1.8	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	34
4.	STATISTIČNI PODATKI UL (realizacija 2015).....	35
5.	PRILOGE:	36
5.1	Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje univerz.....	36
5.2	Članice UL (prilogo pripravi univerza), Oddelki članice (pripravi članica).....	37
5.3	Predstavitev članice (zahteva MIZŠ)	37
5.4	Realizacija predlogov ukrepov iz Poslovnega poročila 2015	44
5.5	Analiza študijskih programov (za vsak program 1. in 2. stopnje posebej, po vzorcu) Napaka! Zaznamek ni definiran.	
5.6	Program ŠS članice - obštudijska dejavnost	49
5.7	Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ	50
6.	RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2015	53

1. UVOD

Ta dokument predstavlja letno poročilo: poslovno poročilo z integriranim poročilom o kakovosti in računovodskim poročilom Univerze v Ljubljani za leto 2013.

Univerza v Ljubljani je na svoji 31. seji Senata UL (dne 23.10.2012) sprejela Strategijo Univerze v Ljubljani 2012 – 2020.

Fakulteta za upravo Univerze v Ljubljani je na svoji 32. seji Senata, dne 26. 11. 2014, sprejela Strategijo Fakultete za upravo 2014 – 2020.

Senat Fakultete za upravo Univerze v Ljubljani je na svoji 2. redni seji, dne 18. 11. 2015, sprejel Akcijski načrt.

Senat Fakultete za upravo Univerze v Ljubljani je sprejel Letno poročilo za leto 2015 na svoji 3. izredni seji, ki se je izvedla kot dopisna seja, z dne 26. 2. 2016.

Upravni odbor Fakultete za upravo Univerze v Ljubljani je sprejel Računovodsko poročilo za leto 2015, na svoji 4. izredni seji, dne 26.2.2016.

Komisija za kakovost Fakultete za upravo Univerze v Ljubljani je sprejela Poročilo o kakovosti za leto 2015, ki je del tega letnega poročila, na svoji 2. redni seji, dne 24. 2. 2016.

Poročilo prikazuje projekte, aktivnosti in ukrepe fakultete v letu 2015.

2. POSLANSTVO IN VIZIJA UNIVERZE V LJUBLJANI TER ČLANICE

Poslanstvo Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani goji temeljno, aplikativno in razvojno raziskovanje ter si prizadeva dosegati odličnost in najvišjo kakovost ter izpolnjevati najvišja etična merila na vseh področjih znanosti, umetnosti in tehnike. Na teh področjih skrbi za utrjevanje nacionalne samobitnosti, posebej z razvojem slovenske strokovne terminologije.

Na osnovi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobražuje kritično misleče vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za vodenje trajnostnega razvoja, ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter ob upoštevanju človekovih pravic. Posebno skrb namenja razvoju talentov.

Spodbuja interdisciplinarni in multidisciplinarni študij. Izmenjuje svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi Univerzami in znanstvenoraziskovalnimi ustanovami. Tako prispeva svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja in iz nje prenaša znanje med študente in druge uporabnike.

Sodeluje z organizacijami iz gospodarstva in storitvenih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter civilno družbo. S tem pospešuje uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispeva k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanja v svojem okolju predstavlja kritično vest družbe.

Vizija Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani bo leta 2020 prepoznana, mednarodno odprta in odlična raziskovalna univerza, ki ustvarjalno prispeva h kakovosti življenja.

Poslanstvo Fakultete za upravo

Fakulteta za upravo je stičišče razvoja upravne znanosti v regiji (centralna in jugovzhodna Evropa). Je interdisciplinaren vir znanja za upravo, za kar skrbi z raziskovanjem, povezovanjem z domačo in mednarodno prakso ter s prenašanjem znanj v izobraževanje, svetovanje in usposabljanje.

Vizija Fakultete za upravo

Fakulteta za upravo skrbi za razvoj upravne znanosti. Je vir znanja, idej in rešitev, ki so povezani z zagotavljanja odličnosti izvajanja funkcij države in s tem povezanim razvojem družbene blaginje.

S kakovostnim izobraževalnim, raziskovalnim, svetovalnim in razvojnim delom vpliva na razvoj področja ter oblikovanje mnenja strokovne javnosti v širšem regijskem prostoru (doma in v svetu).

Njeni diplomanti in slušatelji so se sposobni soočiti z izzivi na področju ter podati prispevek k razvoju znanja, znanosti in stroke.

Strateški cilj Fakultete za upravo

Vodilna izobraževalna in raziskovalna ustanova za področje upravne znanosti v regiji (centralna in jugovzhodna Evropa) do leta 2020.

3. IZVEDENE DEJAVNOSTI V LETU 2014 s samoevalvacijo

3.1 PO DEJAVNOSTIH

3.1.1 Izobraževalna dejavnost

Tudi v letu 2015 je fakulteta sledila ciljem, zapisanim v Strategiji Fakultete za upravo na področju izobraževalne dejavnosti. Nadaljevali smo z vzpostavljenim procesom sprotnih evalvacij in na podlagi le-teh izvedli nekatere spremembe študijskih programov na 1. in 2. stopnji. Tako je bila izvedena večja sprememba interdisciplinarnega študijskega programa Upravna informatika 1. stopnja, ki je v procesu podaljšanja akreditacije. Na univerzitetnem študijskem programu Upravljanje javnega sektorja 1. stopnja ter na visokošolskem strokovnem programu Uprava 1. stopnja, prav tako tudi na magistrskem študijskem programu Uprava 2. stopnja smo, na podlagi ugotovitev evalvacij, uvedli znanje slovenskega učnega jezika kot dodatni pogoj za vpis. Kot največji uspeh na področju izobraževalne dejavnosti v letu 2015 pa smatramo podaljšanje mednarodne akreditacije EAPAA na magistrskem študijskem programu Uprava 2. stopnja za naslednjih 7 let. S tem je bil izpolnjen eden od strateških ciljev fakultete. Oddana je bila vloga za akreditacijo skupnega doktorskega študijskega programa Upravljanje in ekonomika javnega sektorja tretja stopnja, ki smo ga pripravili skupaj z Ekonomsko fakulteto Univerze na Reki. Na podlagi notranje in zunanje evalvacije smo v letu 2015 začeli s pripravo prenove magistrskega študijskega programa Uprava 2. stopnja.

V luči večje prepoznavnosti in konkurenčnosti smo nadaljevali s promocijo študijskih programov na različnih dogodkih, najbolj odmevna je bila Informativa 2015, kjer smo beležili porast zanimanja dijakov za vpis na študijske programe 1. stopnje. Primerjalno gledano je bilo število prijav na vseh treh dodiplomskih študijskih programih na lanskem nivoju. Vpis na dodiplomske študijske programe je bil dober, zapolnili smo razpisana mesta tako na visokošolskem strokovnem študijskem programu Uprava, kot tudi na interdisciplinarnem univerzitetnem študijskem programu Upravna informatika, nekoliko slabši vpis je bil zabeležen na univerzitetnem študijskem programu Upravljanje javnega sektorja 1. stopnja. Tudi v študijskem letu 2014/15 je bil velik interes tujih študentov za vpis v dodiplomske študijske programe. Nadaljujemo sodelovanje z Ekonomsko fakulteto in Fakulteto za družbene vede. Podpisali smo sporazum o medsebojnem sodelovanju, v okviru katerega so študentom ponujeni izbirni predmeti. V letu 2015 je bilo na vseh treh študijskih programih izvedenih nekaj izbirnih predmetov samo v angleškem jeziku.

Z namenom izboljšanja prehodnosti v višje letnike smo v študijskem letu 2014/15 ohranili ukrepe, uvedene v preteklih študijskih letih. Nadaljevali smo s študentskim tutorstvom, sprotnim preverjanjem znanja, e-podporo predavanjem, skupinskimi in individualnimi sestanki, beleženjem prisotnosti na vajah in seminarjih. Vendar ukrepi bistveno niso pripomogli večji prehodnosti. Največji upad beležimo ob prehodu iz 1. v 2. letnik na vseh študijskih programih. Ker imamo veliko fiktivnih študentov menimo, da je vzrok v tako nizki prehodnosti v nacionalnem visokošolskem sistemu, ki študentom omogoča fiktivni vpis, ki vpliva na nizko prehodnost generacij.

V letu 2015 smo nadaljevali akcijo »DIPLOMIRAL BOM«, katere namen je bil spodbuditi študente, da dokončajo predbolonjske študijske programe. Ker se bliža rok, po katerem ne bo več možno zaključiti študija na predbolonjskih študijskih programih, smo v letu 2015 pričakovali večje število diplomantov, kot jih je dejansko zaključilo študij. Ne glede na zgoraj omenjeno akcijo, pa naš informacijski sistem preko aplikacije e-študent, opozarja študenta o morebitni večletni prekinitvi študija in ga poziva k nadaljevanju oz. dokončanju študija. Preko e-študenta študenti spremljajo tudi potek reševanja prošenj, ki se rešujejo skladno z Zakonom o splošnem upravnem postopku.

V primeru nadaljevanju študija po prekinitvi se študentom že opravljene obveznosti priznavajo skladno z Merili za prehode med študijskimi programi, določbami Pravilnika o pravicah in obveznostih študentov in akreditiranih študijskih programov. Če je vpis v nov študijski program nujen zaradi ukinitve starega programa, se študentom v celoti ali delno, glede na mnenja nosilcev, že opravljene obveznosti priznajo brez posebnih prošenj. Prav tako se priznavajo obveznosti študentov, ki prihajajo iz drugih fakultet. Priznavanja neformalnih oblik izobraževanja v letu 2015 nismo beležili. Na tem področju je potrebno na ravni države sistemsko opredeliti ta pojem in postaviti merila za tovrstno priznavanje.

Obvezen del študijskega procesa je tudi praksa. S praktičnim usposabljanjem želi fakulteta študentom omogočiti prenos znanja v prasko, s tem pa tudi možnost kasnejše zaposlitve. Študenti v okviru prakse pripravljajo problemske naloge. Fakulteta še naprej organizira izobraževanje za mentorje v organizacijah.

Sodelovanje med članico in univerzitetnimi službami na tem področju

Fakulteta dobro sodeluje z univerzitetnimi službami Univerze v Ljubljani, tako pri pripravi novih študijskih programov, prenovi že obstoječih programov kot tudi v vseh zadevah, ki se tičejo samega študijskega procesa.

Tabela 1: Podatki o številu vpisanih študentov po programih

Vrsta programa	Število študentov v študijskem letu 2014/2015
visokošolski strokovni študijski program Uprava -1. stopnja	614
univerzitetni študijski program Uprava -1. stopnja	401
univerzitetni študijski program Uprava informatika	40
magistrski študijski program Uprava	0
magistrski študijski program Uprava 2. stopnja	404
magistrski študijski program Management v upravi 2. stopnja	73
visokošolski strokovni študijski program Javna uprava	0
univerzitetni študijski program Uprava	0
doktorski študijski program Uprava	0
Skupni magistrski študijski program Finance in računovodstvo v EU (FINAC) 2. stopnja	1
Skupni magistrski študijski program Javna uprava in upravljanje sprememb 2. stopnja	0
Skupaj	1533

Tabela 2: Prehodnost generacij

Vrsta programa	Generacije študentov vpisanih v študijskem letu 2014/2015 (iz 1. v 2 letnik v %)
visokošolski strokovni študijski program Uprava 1. stopnja redni študij	24,46
univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja 1. stopnja, redni študij	50
Interdisciplinarni univerzitetni študijski program Upravna informatika 1. stopnja	40
magistrski študijski program Uprava 2. stopnja - Ljubljana	39,20
magistrski študijski program Uprava 2. stopnja - Maribor	58,82
Skupni magistrski študijski program Management v upravi 2. stopnja	55,88

Tabela 3: Podatki o številu diplomantov

Vrsta programa	Število diplomantov v letu 2015
visokošolski strokovni študijski program Uprava 1. stopnja	95
univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja 1. stopnja	109
Interdisciplinarni univerzitetni študijski program Uprava informatika 1. stopnja	7
magistrski program Uprava	3
magistrski študijski program Uprava 2. stopnja	74
Skupni magistrski program Management v upravi 2. stopnja	9
visokošolski strokovni študijski program Javna uprava	15
univerzitetni študijski program Uprava	2
doktorski študijski program Uprava	1
Skupni magistrski študijski program Finance in računovodstvo v EU (FINAC) 2. stopnja	0
SKUPAJ	315

Tabela 4: Število študentov na praksi in študenti, ki so opravili vsaj en predmet na drugi članici UL

VRSTA ŠTUDIJA	število študentov, ki so se praktično usposabljali	število študentov, ki so opravljali prakso v tujini	število študentov, ki so opravili vsaj en predmet	število pridobljenih kreditnih točk
VISOKOŠOLSKI STROKOVNI PROGRAM	135	0	8	6
UNIVERZITETNI PROGRAM	11	1	10	6
MAGISTRSKI	0	0	0	6
ENOVIT MAGISTRSKI	0	0	0	0

IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST: 1 STOPNJA	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Uvedba slovenskega učnega jezika kot dodatnega pogoja za vpis na dodiplomske študijske programe	Predvsem tuji študenti bodo ob predhodni izpolnitvi pogoja lažje sledili študijskemu procesu - posledično višja prehodnost tujih študentov v višje letnike
Večje število gostujočih predavateljev iz prakse	Večje povezovanje teorije in prakse
Uvajanje inovativnih metod poučevanja	Večja motiviranost študentov za študij, posledično večja prehodnost.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Premalo medpredmetnega povezovanja	Vsebine, nad katerimi so predstavljeni statistični pojmi je treba navezati na vsebine ostalih predmetov, ki se sklicujejo na kakršnekoli statistične obdelave
Premalo študijskih obiskov različnih institucij	Več obiska institucij, ki se obravnavajo v okviru vsebin predmetov
IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST: 2. STOPNJA	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Pridobitev podaljšanja akreditacije EAPAA na magistrskem študijskem programu Uprava 2. stopnja	Večja prepoznavnost in veljavnost programa
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Klasična oblika študijskega procesa	Postavitev Moodle učilnic
Premalo gostujočih strokovnjakov iz prakse	Povečati število gostujočih strokovnjakov iz prakse in posledično približati teorijo praksi
IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST: 3. STOPNJA	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Nezaključen postopek akreditacije doktorskega študijskega programa	Nadaljevanje postopka akreditacije doktorskega študijskega programa

Doseganje strateških ciljev mednarodne dejavnosti

Uspešno smo izvedli devetdnevno mednarodno delavnico (projekt Internacionalizacija ULL, ESS): »Political & Economic Challenges in Public Administration« na kateri je sodelovalo 5 tujih in 4 domači predavatelji, in katere se je udeležilo 29 domačih in tujih študentov. Bistvo izvedbe te pomladne šole je bilo v nadgradnji vsebin s področja izzivov delovanja javne uprave v EU, ki jih študenti v okviru študija na obstoječih študijskih programih I. in II. stopnje ne zasledijo, kar je predvsem posledica relativne majhnosti slovenskega visokošolskega prostora, kar omejuje tudi razpoložljivo kapaciteto pokrivanja določenih študijskih in raziskovalnih vsebin.

Dvotedenske mednarodne poletne šole (Norveški finančni mehanizem, EEA&Norway Grants): »Challenges in Public Administration – Transformation for the Future«, na kateri je sodelovalo 10 tujih in 7 domačih predavateljev, se je udeležilo 32 domačih in tujih študentov. Študentom in učiteljem je bilo omogočeno, da intenzivno sodelujejo v večnacionalni skupini in s tem izkoristijo posebne pogoje učenja in poučevanja, ki niso na voljo na eni sami instituciji, ter spoznajo nove vidike na temo študija. Učitelji so lahko izmenjali poglede o učni vsebini in novih pristopih k učnim načrtom ter metode poučevanja preizkusili v mednarodnem učnem okolju.

Decembra 2015 smo v okviru projekta ISPEHE, Erasmus + strateška partnerstva, uspešno izvedli konferenco z naslovom »Innovative Academic Practices at the Faculty of Administration, University of Ljubljana« katere so se udeležili predstavniki iz 4 partnerskih univerz in zaposleni na Fakulteti za upravo.

Veliko pozornosti smo namenili domačim študentom glede promocije in širitve možnosti mobilnosti v tujini in tako uspeli vzpostaviti novo sodelovanje z nekaterimi uglednimi tujimi univerzami. Preko Ceepus mreže je fakulteta domačim študentom omogočila brezplačno udeležbo na mednarodni poletni šoli v Wroclavu (Poljska).

V študijskem letu 2015/16 smo prvič sprejeli tuje študente na izmenjavo le v II. semestru, z namenom zagotovitve višje kakovosti in večjega števila ur predavanj v angleškem jeziku ob enakih stroških. Fakulteta je uvedla t.i. Erasmus izbirne predmete za domače in tuje študente.

Fakulteta je koordinatorica CEEPUS mreže z naslovom International CEEPUS Network of Administration, Economics and Organizational Sciences, v katero je vključenih 8 univerz. Fakulteta je januarja 2015 uspešno podaljšala mrežo za mobilnosti v študijskem letu 2015/16.

Študijske izmenjave domačih in tujih študentov, praksa študentov v tujini

Spodujamo študijske izmenjave domačih študentov v tujini. Organizirali smo več dogodkov, npr. »Predstavitev študijskih izmenjav v tujini«, na katerih so bile predstavljene možnosti izmenjav, postopki pred odhodom ter izkušnje študentov, ki so že bili na izmenjavi; »Priprava na mobilnost«.

Študentom nudimo vso sistemsko podporo mobilnosti ter nudimo potrebne informacije tako preko spletnih strani, socialnih omrežij kot mednarodne pisarne. Študentom se priznajo opravljene obveznosti v tujini na podlagi najav za opravljanje študijskih obveznosti v tujini. V tujino je odšlo manj študentov od načrtovanega. Razlog so predvsem socialne razmere študentov (štipendije ne krijejo vseh stroškov izmenjave), negotovost glede znanja tujega jezika ter neizpolnitev pogojev za vpis v višji letnik.

Študijske izmenjave tujih študentov:

V študijskem letu 2014/15 je bilo na izmenjavi skupaj 78 tujih študentov, od tega 18 preko skupnega magistrskega študijskega programa in 25 na mednarodni poletni šoli. Fakulteta je tujim študentom, poleg predavanj oz. individualnih konzultacij, organizirala in izvedla naslednje dogodke: »WELCOME DAY« za tuje študente. Na tem dogodku so tuji študenti dobili informacije o fakulteti, o načinu študija in drugih možnostih udejstvovanja na fakulteti. Tutorji so jim predstavili Slovenijo in Slovence, Ljubljano ter vse možnosti, ki jim jih nudi ŠOU. Vsi tuji študenti so tudi predstavili sebe, svojo univerzo, mesto in državo; vsi tuji študenti so vedno vabljeni na predavanja gostujočih predavateljev iz tujine. V letu 2015 je bila za njih tudi prvič izvedena devetdnevna mednarodna delavnica (Spring school) na kateri je sodelovalo 5 tujih profesorjev.

Mobilnost nepedagoških delavcev: spodbujamo usposabljanja nepedagoških delavcev na partnerskih univerzah v tujini (Staff Training Mobility). V študijskem letu 2014/15 sta mobilnost izvedla dve nepedagoški delavki in sicer v okviru program Erasmus + in NFM.

Gostujoča predavanja tujih predavateljev: vsako leto gostimo tuje predavatelje iz partnerskih univerz. V študijskem letu 2014/15 je fakulteta gostila do sedaj največ tujih učiteljev in sicer skupaj 36, od tega 5 v okviru mednarodne pomladne šole in 10 v okviru mednarodne poletne šole.

Študijski obiski predstavnikov iz partnerskih univerz: v štud. letu 2014/15 smo gostili 1 predstavnika iz partnerske univerze, za namen strokovnega usposabljanja.

Drugi mednarodni dogodki in krajše izmenjave, ki niso zajete v kazalnikih mednarodne dejavnosti: v sodelovanju s Konfucijskim inštitutom že od študijskega leta 2011/12 poteka tečaj Kitajskega jezika in kulture. Udeleženci, ki so uspešno opravili izpit so se lahko udeležili poletne šole v Šanghaju.

Vpis tujih študentov za celotni študij: v študijskem letu 2014/15 je bilo vpisanih 40 tujih študentov, in sicer največ iz Bosne in Hercegovine, Makedonije.

Skupni študijski programi: v študijskem letu 2014/15 smo izvajali skupni magistrski program Management v upravi z Univerzo v Beogradu (skupno 71 študentov v š.l. 2014/15).

Sodelovanje s partnerskimi univerzami iz tujine: redno sodelujemo s fakultetami in univerzami v tujini, s katerimi ima sklenjene sporazume. Mednarodna pisarna vsako leto naredi pregled bilateralnih sporazumov s partnerskimi univerzami, katerih veljavnost izteče v tekočem študijskem letu in se trudi vzpostaviti nove. V letu 2014/15 je imela fakulteta sklenjene sporazume s 55 univerzami v okviru programa Erasmus +, 8 v okviru programa Ceepus in 10 kot bilateralni sporazumi.

Mednarodni projekti:

V letu 2014/15 so bile oddane naslednje prijave na projekte:

- Erasmus +, Strateška partnerstva (KA2): QEPAP, Koordinator: The Network of Institutes and Schools of Public Administration in Central and Eastern Europe (NISPAcee), Slovaška, vodja: Mirko Vintar;
- Erasmus +, Strateška partnerstva (KA2): SusEdu, Koordinator: University of Turku, Finska, vodja: Primož Pevcin, sodelujoči: Maja Klun; Jean Monnet Networks: Small States, koordinator: University of Iceland (Jean Monnet Centre of Excellence), vodja: Primož Pevcin

- V letu 2014/15 so bili odobreni in potekali naslednji razvojno pedagoški mednarodni projekti:
- ESS: Internacionalizacija Univerze v Ljubljani, vodja: Primož Pevcin.
 - EEA&Norway Grants: »Challenges in Public Administration – Transformation for the Future«
 - Erasmus +, Strateška partnerstva (KA2): ISPEHE, Koordinator: Integrated Business Institute [IBI], Makedonija, vodja: Primož Pevcin, sodelujoči: Manica Danko, Marija Sušnik, Aljoša Zorč.

Sodelovanje med članico in univerzitetnimi službami je bilo uspešno.

Fakulteta za spodbujanje mednarodne dejavnosti ne prejme zadostnih sredstev. Edina sredstva, ki jih prejme so sredstva iz Erasmus programa (organizacija mobilnosti, štipendije za pedagoge in zaposlene), ki ne pokrijejo vseh stroškov.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Uspešna izvedba mednarodne poletne šole za študente (Norveški finančni mehanizem, EEA&Norway Grants)	Fakulteta je uspešno izvedla dvotedensko mednarodno poletno šolo (Norveški finančni mehanizem, EEA&Norway Grants): »Challenges in Public Administration – Transformation for the Future« na kateri je sodelovalo 10 tujih in 7 domačih predavateljev in katere se je udeležilo 32 domačih in tujih študentov. Študentom in učiteljem je bilo omogočeno, da intenzivno sodelujejo v večnacionalni skupini in s tem izkoristijo posebne pogoje učenja in poučevanja, ki niso na voljo na eni sami instituciji, ter spoznajo nove vidike na temo študija. Učitelji so lahko izmenjali poglede o učni vsebini in
Uspešna izvedba mednarodne delavnice za študente v okviru projekta Internacionalizacija UL (ESS)	Fakulteta je uspešno izvedla devetdnevno mednarodno delavnico (projekt Internacionalizacija ULL, ESS): »Political & Economic Challenges in Public Administration« na kateri je sodelovalo 5 tujih in 4 domači predavatelji, in katere se je udeležilo 29 domačih in tujih študentov. Bistvo izvedbe te pomladne šole je bilo v nadgradnji vsebin s področja izzivov delovanja javne uprave v EU, ki jih študenti v okviru študija na obstoječih študijskih programih I. in II. stopnje ne zasledijo, kar je predvsem posledica relativne majhnosti slovenskega visokošolskega prostora, kar omejuje tudi razpoložljivo kapaciteto pokrivanja določenih študijskih in raziskovalnih vsebin.
Povečano število tujih gostujočih predavateljev	V študijskem letu 2014/15 je fakulteta gostila največ tujih učiteljev doslej in sicer skupaj 36, od tega 5 v okviru mednarodne pomladne šole in 10 v okviru mednarodne poletne šole. Kar je skoraj 1,5 krat več kot v š.l. 2013/14.

Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Nizek delež domačih študentov, ki se odločijo za izmenjavo v tujini.	Fakulteta bo aktivno izvajala promocijske dogodke in druge aktivnosti z namenom spodbujati izmenjavo v tujini. Organizirala bo tudi dogodek "Priprava na mobilnost" za študente, ki so se prijavili na izmenjavo, z namenom zmanjšati odpovedi.
Nizka stopnja zavedanja študentov glede pridobljenih kompetenc v tujini	Mednarodna pisarna bo za vse domače študente v mesecu po vrnitvi iz mobilnosti organizirala "After mobility coffee" hkrati za vse študente. S tem bomo pridobili povratne informacije in omogočili študentom izmenjavo medsebojnih izkušenj. Del dogodka bo tudi delavnica z namenom pomagati študentom prepoznati pridobljene kompetence v tujini.
Število predmetov, ki se izvajajo v angleškem jeziku za domače in tuje študente, še posebej na II. stopnji	Aktivno spodbujanje pedagogov, da ponudijo izbirne predmete v angleškem jeziku.

3.1.2 Raziskovalna in razvojna dejavnost (z internacionalizacijo)

Fakulteta za upravo, skladno s sprejeto Strategijo, nenehno skrbi za razvoj upravne znanosti. Za konsistenten razvoj upravnega področja in njegovih pod-področij so ključni dobri, uspešni raziskovalci ter povezanost raziskovalnih področij. Glede na sprejeto Strategijo Fakultete za upravo 2014 – 2020 se fakulteta zaveda pomembnosti raziskovalne odličnosti, zato pristojne službe redno spremljajo rezultate vseh zaposlenih raziskovalcev. Analiza se izvaja načrtno, s ciljem predlagati in sprejemati ukrepe za izboljšanje odstotka uspeha na domačih in mednarodnih razpisih, kjer poleg prijavljene ideje in vsebine, pomembno vlogo igrajo tudi zbrane SICRIS točke.

V letu 2015 smo uspešno dosegali zastavljene cilje. Ti so bili naslednji:

- Raziskovalna odličnost. Raziskovalcem fakultete letno prikažemo zbrane rezultate in predstavimo predlog ukrepov za izboljšanje rezultatov na področju raziskovalno-razvojnega dela. V letu 2015 smo ponovno pripravili predlog spremembe Pravilnik o znanstveno-raziskovalni, razvojni, pedagoški, svetovalni in dopolnilno izobraževalni dejavnosti na Fakulteti za upravo, ki spodbuja raziskovalno odličnost naših raziskovalcev.
- Vpetost v raziskovalno okolje. V letu 2015 je bilo 30 % raziskovalcev vpeto v raziskovalne projekte Fakultete za upravo.
- Povečanje števila projektov. V letu 2015 smo svoj odstotek uspešnosti prijav na slovenskih razpisih povečali iz 50,00 % na 71,00 %. S tem smo še konkurenčnejši pri prijavah vseh vrst projektov in bolj prepoznavni v raziskovalnih krogih na svojem področju raziskovanja.

Preko javnih razpisov ARRS smo v okviru raziskovalnega programa P5-0093 (Učinkovitost in uspešnost javne uprave) pridobili enega mladega raziskovalca in enega mladega doktorja znanosti (preko javnega razpisa "Spodbujanje zaposlovanja mladih doktorjev znanosti" v letu 2015). Na fakulteti je bilo v 2015 zaposlenih 36 raziskovalcev.

Skupno kvantitativno oceno A v primerljivem petletnem obdobju (SICRIS točkovanje) smo uspeli povečati iz A = 85,77 (v obdobju 2009 –2014) na A = 107,06 (v obdobju 2010 -2015).

Prav tako smo izboljšali število citatov (2163 v primerljivem obdobju) in čistih citatov (1014 v primerljivem obdobju) pri objavljenih prispevkih naših raziskovalcev. S spodbujanjem mobilnosti naših raziskovalcev (22 v koledarskem letu 2015) smo povečali tudi znanstvene objave z raziskovalci na obiskanih univerzah.

Z ažuriranjem internih spletnih strani za raziskovalce fakultete, kjer so objavljene informacije o aktualnih razpisih, dogodkih, izobraževanjih ter ključne informacije o pisanju člankov, raziskovanju, obveščamo raziskovalce o aktualnostih na področju raziskovalne in razvojne dejavnosti tudi po e-pošti preko novičnika za raziskovalce. Raziskovalci imajo tako zagotovljeno vso potrebno podporo v primeru prijave raziskovalnega projekta ali vključitve v kakršenkoli (mednarodni) raziskovalni konzorcij v pisarni Raziskovalnega centra.

V letu 2015 so bili aktivni naslednji projekti:

- na nacionalni ravni:
 1. Analiza upravne sposobnosti in optimizacija upravnih procesov v gradbenih zadevah v Sloveniji in na hrvaškem.
 2. Kakovost Univerze v Ljubljani (KUL).
 3. Razvoj sistema učinkovite in uspešne javne uprave v republiki Sloveniji – raziskovalni program.
 4. Zdravi in vitalni v javnem sektorju.
 5. Po kreativni poti do znanja: Nadgradnja uporabniške izkušnje in ponudbe kulturnih dogodkov za mobilno aplikacijo
 6. Po kreativni poti do znanja: Šolska spletna kuhinja
 7. Po kreativni poti do znanja: Raziskava in analiza poslovnih priložnosti družbe Hermiona d.o.o. v javnem sektorju
- na mednarodni ravni:
 1. Tax policy and fiscal consolidation in Croatia.
 2. The tax system and the economic-social relations to Croatian society.
 3. Danube Network of Training Experts for Public Administration (START-DANTE4PA).
 4. Understanding, monitoring and analysing local government budget transparency: Case study of Croatia and Slovenia – Open local budget index.
 5. The models of measuring the efficiency of public health services.
 6. Accounting and financial reporting as a means for strengthening the development of efficient public sector financial management in Croatia.

Skupaj smo na fakulteti v koledarskem letu 2015 pripravili 25 projektnih predlogov (domači in mednarodni projekti). Skrbimo tudi za prenos lastnega znanja zainteresirani javnosti. Organizirali smo 4 Raziskovalne forume Fakultete za upravo, kjer so raziskovalci predstavili rezultate svojega dela, se povezovali z raziskovalci drugih članic Univerze v Ljubljani ter raziskovalci na drugih univerzah, Zemljevide znanja in dogodke imenovane »Research coffee«, kjer so lahko sodelavci UL, FU drugim zaposlenim predstavili primere dobrih praks ali znanje, ki so ga pridobili na izobraževanjih. Na ta način želimo na fakulteti spodbuditi izmenjavo znanj, kroženje informacij in izboljšati delovni oz. raziskovalni proces.

Pripravili in izpeljali smo interni razpis za raziskovalne projekte, katerega namen je bil nadaljnje širjenje in poglobljanje raziskovalnega ter razvojnega dela na vseh tistih področjih, ki so za fakulteto strateško in razvojno pomembna. Med temi področji smo izpostavili:

- izvajanje raziskav, usmerjenih v primerjalno in empirično proučevanje upravne vede,
- razvojni projekti za pripravo in izvajanje strategije razvoja Fakultete za uprav o ter razvojni projekti namenjeni optimizaciji Fakultete za upravo kot delovnega sistema,
- spodbujanje prijav na razpise Obzorje 2020.

Priložnosti za izboljšanje v letu 2016 vidimo zlasti v:

- povečanju sodelovanja z gospodarstvom: identificirali bomo ključne, strateške partnerje iz gospodarstva in jim poskušali približati rezultate našega dela (predvsem rezultate raziskovanja),
- identifikaciji, prenosu in okrepitvi dobrih praks raziskovalnega dela v mednarodnem kontekstu,
- vzpostavitvi mreže strateških partnerjev na raziskovalnem področju.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Povečanje uspešnosti projektnih prijav na slovenskih razpisih.	V letu 2015 smo svoj odstotek uspešnosti prijav na slovenskih razpisih povečali iz 50,00 % na 71,00 %. S tem smo še konkurenčnejši pri prijavi vseh vrst projektov in bolj prepoznavni v raziskovalnih krogih na svojem področju raziskovanja.
Povečanje števila dogodkov za spodbujanje in promocijo raziskovalnega dela na FU.	Z diseminacijo lastnega znanja smo nadaljevali tudi v letu 2015: Raziskovalni forumi, Zemljevidi znanja in »Research coffee« dogodki. Tem smo dodali še dogodek Prenašamo znanje, ki je interne narave, namenjen raziskovalcem, da predstavijo svoje področje raziskovanja. Organizacija vseh navedenih aktivnosti je pripomogla k povečanju interdisciplinarnih aktivnosti.
Povečanje števila objav s tujimi avtorji in citatov	V letu 2015 smo za skoraj 10 % izboljšali število znanstvenih objav (tudi s tujimi avtorji). Prav tako smo za podoben odstotek izboljšali število citatov.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Majhna uspešnost projektnih prijav na evropskih razpisih	Še boljša podpora Raziskovalnega centra FU raziskovalcem FU (individualni strukturirani intervjuji, prenova internih spletnih strani), še boljša podpora univerzitetne službe za evropske projekte (povezovanje raziskovalnih področij).

Identifikacija, prenos in okrepitev dobrih praks raziskovalnega dela v mednarodnem kontekstu	Z namenom zmanjšanja razkoraka v raziskovalni odličnosti za bolj razvite države EU, se kažejo potrebe po povečani mednarodni aktivnosti v povezavi s prijavi na čezmejne, medregionalne in transnacionalne razpise, razpise Obzorja 2020 idr. Pri tem so vključene izmenjave dobrih praks na področju priprave prijavnih vloge in vodenja projektov. Poudarek je na praktičnih prikazih izdelav projektne ideje (idejni osnutek, logični okvir, finančni okvir), pri čemer se analizirajo tudi elementi razvoja ideje, izbire ustreznega programa, sestave projektne ekipe in zmagovalnega konzorcija. Omenjeno mreženje je med drugim omogočeno v okviru mreže COST (action TN 1302: The Voice of Research Administrators – Building a Network of Administrative Excellence).
Vzpostavitev mreže strateških partnerjev na raziskovalnem področju	Identifikacija in izbira strateških partnerjev na raziskovalnem področju v širši evropski regiji, skupni prispevki, interdisciplinarnost raziskovanja.

3.1.3 Prenos in uporaba znanja – tretja dimenzija univerze (z internacionalizacijo)

Na Fakulteti za upravo se zavedamo, da je povezanost s podjetništvom oziroma gospodarstvom eden pomembnejših elementov raziskovalne dejavnosti v sedanjih političnih in gospodarskih razmerah, zato smo v strateških pobudah poudarjali več vidikov sodelovanja z gospodarstvom: javno-zasebna partnerstva, skupni raziskovalni projekti z gospodarstvom, gostujoči profesorji, eksperti zaposleni v gospodarstvu. Verjamemo, da imajo v takšnem primeru vsi vključeni subjekti vzajemno korist in da na tak način najlažje prenašamo lastno znanje v konkretna praktična okolja.

Na fakulteti si aktivno prizadevamo za večjo prepoznavnost lastnega znanja in njegov prenos v vsakdanjo rabo, zato smo v letu 2015 organizirali štiri (4) raziskovalne forume, kjer raziskovalci, zaposleni na fakulteti, predstavljajo svoje dosežke, spoznanja, rezultate projektov ali le razmišljanja zainteresirani strokovni javnosti. Prav tako skrbimo za prenos znanja med zaposlenimi (Zemljevid znanja – pet (5) organiziranih dogodki v letu 2015) in si prizadevamo za spodbujanje in večje povezovanje raziskovalnih področij na fakulteti (»Research coffee« - sedem (7) organiziranih dogodkov v letu 2015). Poleg organizacijskega dela posvetovanj, simpozijev, posvetov in drugih srečanj smo poskrbeli tudi za vsebinsko pripravo aktualnih izobraževalnih programov. Ena največjih mednarodnih znanstvenih konferenc so vsekakor Dnevi slovenske uprave, ki se jih je tudi v letu 2015 udeležilo približno 200 javnih uslužbencev. Posebna prednost raziskovalnega centra je tudi povezovanje svetovalnih in izobraževalnih projektov, kar smo v letu 2015 realizirali na temo delovanja skupnih občinskih uprav.

Na področju svetovalno-izobraževalnega centra smo izvedli 11 vsebinsko različnih programov (14 izvedb), od tega kar 11 po naročilu za zaključene skupine. Skupno število udeležencev vseh izvedb je bilo 557. Izvedli smo tudi 15 seminarjev za Upravno akademijo in bili na dveh razpisih MJU izbrani za nadaljnje sodelovanje pri izvedbi seminarjev s področja javnih financ in ZUP-a. Dr. Polonca Kovač je bila izbrana kot izvajalka strokovnega izpita za inšpektorje.

Preko spletnih strani fakultete in že omenjenih dogodkov ter različnih publikacij v okviru raziskovalnih projektov, redne publikacije Mednarodne revije za javno upravo in občasnih zbornikov želimo svoje znanje prenašati širši zainteresirani javnosti, v prihodnje tudi preko ustanovitve Centra za vitko upravo. Cilj Centra je ustvariti model trajnega inovativnega razvoja in prenosa znanja med Fakulteto za upravo in zunanjimi deležniki, ki vključujejo organizacije in posameznike iz javnega in zasebnega sektorja, študente in diplomante. Osnovni element modela so mesečne kreativne delavnice in spletna platforma kot kontinuirana nadgradnja delavnic, ki vključuje tudi socialno omrežje vseh sodelujočih. Preko vzpostavljenega okolja delavnic (dve izvedeni delavnici v letu 2015) obravnavamo aktualne teme in izzivi današnjega javnega sektorja, sodelujoči pa izmenjujejo svoje izkušnje in ideje na izbranem področju ter soustvarjajo rešitve. Delavnice so izvedene s pomočjo kreativnih metod, ki sodelujočim omogočajo aktivno participacijo. Za posamezna področja, ki sovpadajo z aktualno strategijo FU, so v delavnice vključeni strokovnjaki s fakultete, javnega in zasebnega sektorja. Pri tem so ustvarjene vsebine podlaga za nadaljnje raziskave in projekte ter povezovanje FU z zunanjimi deležniki. Pričakujemo, da bo vzpostavljeni model prenosa znanja omogočal fakulteti povečati svojo vpetost v sam javni sektor, dostop do deležnikov in njihovih izzivov. Vzpostavljeno omrežje ljudi bi omogočalo tako prenos znanja od javnega sektorja do fakultete kot tudi prenos znanstvenega, strokovnega in drugega znanja zaposlenih pedagogov in raziskovalcev v javni sektor, v samo prasko. Realni izzivi, ki bi jih zaznali preko delavnic ali platforme, bi bili dobra podlaga za znanstveno raziskovanje in morebitne projekte, člani omrežja in njihove organizacije pa dobri partnerji. S sodelovanjem študentov in diplomantov na delavnicah pa bi tudi njim omogočili ustrezen kontakt, pridobivanje znanja in tudi možnosti zaposlitve. S pričakovanimi rezultati in njihovo nadgradnjo bomo lahko vplivali na ustrezne odločevalske strukture v državi, tudi s pomočjo podpore omrežja ljudi in nastalih vsebin, ki bodo izhajale iz realne prakse.

Vseživljenjsko učenje in Razvoj pedagoške usposobljenosti pedagogov

Na fakulteti skrbimo za razvoj kompetenc in oblikovanje ter izvajanje pedagoško-andragoškega izobraževanja ter oblikovanje dodatnih pogojev za izvedbo habilitacijskih postopkov po tipih nazivov in delovnih mest, razvoj sistema mentoriranja med pedagogi ter nagrajevanje pedagogov. Ideja o spremljanju, vrednotenju in nagrajevanju pedagoškega dela oziroma njegove kakovosti izhaja iz prepričanja, da morajo biti raziskovalni dosežki na čim boljši način predstavljeni študentom in na ta način vključeni v pedagoški proces, hkrati pa je pomembno ne le utečeno spremljanje raziskovalne, ampak tudi pedagoške odličnosti posameznih visokošolskih učiteljev in sodelavcev. Vrednotenje pedagoškega dela tako vnaša na ravni posameznika tesno povezanost raziskovalnega in pedagoškega dela na univerzi, na ravni institucije pa poudarja njeni temeljni sovpadajoči dejavnosti, to sta izvajanje pedagoškega procesa in raziskovalna dejavnost, razvoj kompetenc in vrednotenja dela pedagogov (VŠ učiteljev in sodelavcev).

V študijskem letu 2014/2015 smo izvedli izmenjavo znanja med sodelavci preko projekta Zemljevid znanja:

- 6. 11. 2014, Uporaba IT za analiziranje izpitnih pol z zaprtimi vprašanji, anketnih papirnih vprašalnikov, ipd., doc. dr. Mitja Dečman
- 17. 11. 2014, Letni pogovor s sodelavcem, izr. prof. dr. Janez Stare
- 20. 11. 2014, Ustvarjalne metode izobraževanja: prikaz izbrane metode (aktivnost internega projekta Implementacija metod za kreativno učenje in delovanje: Primer Fakultete za upravo), doc. dr. Mitja Dečman
- 12. 2. 2015, Kakšne izpite pišejo naši študenti in zakaj (lahko) plonkajo?, lekt Manica Danko, MA TESOL”
- 23. 4. 2015, V rešitev usmerjen pristop (Brief Coaching), A. Biba Rebolj

- 28. 5. 2015, Uporaba demonstratorjev z namenom izboljšati uspešnost in učinkovitost učne ure, as. dr. Žiga Kotnik
- 8. 7. 2015, Osnove fotografije – osvetlitev in kompozicij, doc. dr. Iztok Rakar

Načrtovanje študija in kariere

Prek karierne točke študenti razvijajo strokovne in druge kompetence za lažjo zaposljivost. Center a razvoj pedagoške odličnosti organizira različne dogodke, ki študentom pomagajo pri iskanju zaposlitve in razvoju njihove kariere. V študijskem letu 2014/2015 smo izvajali redne obiske v organizacijah, kjer se zaposlujejo študenti fakultete: Center za socialno delo, Upravna enota in Občina Sevnica, Državni zbor, Davčna uprava.

V sodelovanju z E-študentskim servisom je bil organiziran dogodek Moja super služba, 9. 4. 2015. Dogodek je potekal najprej kot okrogla miza, potem dejansko kava s kadroviki po skupinah in po predavalnicah. Odziv je bil izjemno dober. Sodelovali so kadroviki naslednjih podjetij: Gorazd Prah, Mojedelo.com; Ula Spindler, Pristop, Collegium Mondial Travel, Andrej Kačič, Sabina Đuvelek, Zavod Ypsilon, Nina Plantan, Zavod Ypsilon, Alenka Blazinšek, Zavod Nefiks, AIESEC in STA potovanja, Klement Perko.

Klub diplomantov

Redno deluje Klub diplomantov, s katerim smo v študijskem letu 2014/2015 sodelovali predvsem z anketami na posamezne teme. Člani KD so vključeni v mednarodne projekte fakultete, vedno je vsaj en predstavnik kluba govornik na podelitvi diplomskih in magistrskih listin. V študijskem letu 2014/2015 se je skupno na novo včlanilo 165 diplomantov vseh programov in smeri. Skupno število članov na dan 30. 9. 2015 je bilo 1535.. Gibanje števila članov po letih je prikazano v tabeli spodaj.

Tabela 5: Gibanje članov Kluba diplomantov

Gibanje članov Kluba diplomantov		
študijsko leto	datum	število
2007/2008	30. 9. 2008	150
2008/2009	30. 9. 2009	345
2009/2010	30. 9. 2010	494
2010/2011	30. 9. 2011	632
2011/2012	30. 9. 2012	890
2012/2013	30. 9. 2013	1078
2013/2014	30. 9. 2014	1370
2014/2015	30. 9. 2015	1535

3.1.4 Ustvarjalne razmere za delo in študij

V študijskem letu 2014/2015 smo podelili nagrade in priznanja najuspešnejšim študentkam in študentom. Priznanje skupini študentov za uporabno rešitev so prejeli 4 študenti, priznanja za najuspešnejše študente smo podelili 8 študentom, priznanje za najuspešnejšo diplomantko so prejele 3 študentke. Stroge kriterije iz Pravilnika o podeljevanju nagrad študentom fakultete je izpolnila ena študentka, ki je prejela fakultetno Prešernovo nagrado. Fakulteta vsako leto podeli tudi nagrade pedagogom. Za koledarsko leto 2014 sta nagrado za pedagoško-raziskovalno odličnost prejela izr. prof. dr. Polonca Kovač in izr. prof. dr. Primož Pevcin, priznanje za raziskovalno odličnost za koledarsko leto 2014 pa je prejel izr. prof. dr. Aleksander Aristovnik. Vsa priznanja smo podelili na podebnem dogodku, dne 30. 11. 2015.

Tabela 6: Vrsta motnje/težave študenta s posebnimi potrebami oz. status

PREDHODNO ŠTUDIJSKO LETO	LETO	STOPNJA ŠTUDIJA	VRSTA MOTNJE/TEŽAVE ŠTUDENTA S POSEBNIMI POTREBAMI OZ. STATUS VRHUNSKEGA ŠPORTNIKA OZ. STATUS PRIZNANEGA UMETNIKA	število študentov s posebnimi statusom	število diplomantov s posebnimi statusom v letu 2015
2014/15	2015	1. STOPNJA	delna ali popolna izguba vida	1	
2014/15	2015	1. STOPNJA	delna ali popolna izguba sluha	1	
2014/15	2015	1. STOPNJA	gibalna oviranost	18	1
2014/15	2015	1. STOPNJA	gibalna oviranost	7	
2014/15	2015	1. STOPNJA	dolgotrajna ali kronična bolezen	7	1
2014/15	2015	1. STOPNJA	dolgotrajna ali kronična bolezen	10	1
2014/15	2015	1. STOPNJA	primanjkljaji na posameznih področjih učenja	2	
2014/15	2015	1. STOPNJA	motnje v duševnem zdravju	1	
2014/15	2015	1. STOPNJA	motnje v duševnem zdravju	2	
2014/15	2015	2. STOPNJA	delna ali popolna izguba sluha		1
2014/15	2015	2. STOPNJA	primanjkljaji na posameznih področjih učenja	1	
2014/15	2015	2. STOPNJA	dolgotrajna ali kronična bolezen	5	
2014/15	2015	2. STOPNJA	gibalna oviranost	3	
2014/15	2015	1. STOPNJA	status vrhunskega športnika	8	
2014/15	2015	1. STOPNJA	status vrhunskega športnika	1	
2014/15	2015	2. STOPNJA	status vrhunskega športnika	1	
2014/15	2015	1. STOPNJA	status priznanega umetnika	1	
2014/15	2015	1. STOPNJA	status priznanega umetnika	1	

Od leta 2010 redno sistematično spremljamo pridobljene kompetence diplomantov. Preko ankete, ki jo diplomanti izpolnijo ob koncu študija ter analize vprašalnikov želimo pridobiti podlago za nadaljnje izboljšave delovanja fakultete, predvsem razvoja konsistentnih in uporabnih programov, katerih diplomanti bi sorazmerno hitro našli zaposlitev. Anketni vprašalnik o pridobljenih kompetencah diplomantov FU je bil oblikovan na podlagi vprašalnika projekta REFLEX oziroma njegovega naslednika, projekta HEGESCO. Anketni vprašalnik je samo-ocenjevalni, diplomanti ga izpolnijo sami, takoj po zaključku študija oziroma po uspešnem zagovoru diplomske ali magistrske naloge. Anketni vprašalnik se torej uporablja tako za študijske programe prve stopnje, kot tudi za študijske programe druge stopnje. V študijskem letu 2014/2015 je bila izvedena analiza za študijsko leto 2013/2014, (n=370).

Fakulteta za upravo ima vzpostavljen sistem za prilagoditev študija za študente s posebnimi statusi: športnike, kulturnike in študente s posebnimi potrebami (ŠPP). Še posebej slednjim posvečamo posebno pozornost za lajšanje funkcionalnih ovir pri študiju, tako z individualnim pristopom kot organiziranimi srečanji in skrbjo za vključitev študentov s posebnimi potrebami v dejavno karierno življenje.

V študijskem letu 2014/2015 smo uspešno reševali težave ŠPP na individualni ravni glede prilagojenega opravljanja izpitov ter boljše povezanosti med predavatelji in študenti. Ohranili smo že uvedeno in dobro sprejeto prakso pravočasnega informiranja pedagogov FU o številu študentov športnikov in študentov invalidov (s posebnimi potrebami) v posameznih letnikih in študijskih programih. S tem pedagoge že na začetku študijskega leta seznanimo s strukturo potreb posameznih študentov, da lahko že ob prvem stiku načrtujejo najboljše možne rešitve. V študijskem letu 2014/15 je bilo 62 študentov s posebnimi potrebami, 12 študentov s posebnim statusom, med katerimi je bilo 10 študentov s statusom vrhunskega športnika in 2 študenta s statusom status priznanega umetnika. V teku študijskega leta so diplomirali 4 študenti s posebnim statusom.

Dne 22. 4. 2015 smo dejavno sodelovali pri dogodku Kariernega centra Univerze v Ljubljani, s temo Karierni dan študentov s posebnimi potrebami, ki je potekal na naši fakulteti. Predstavili smo dobre prakse tako oblikovanja prilagoditev študija za študente s posebnim statusom kot tutorsko pomoč.

Na Fakulteti za upravo redno organiziramo 6 oblik študentskega in pedagoškega tutorstva na 1. stopnji: uvajalno, predmetno, za študente s posebnimi potrebami, za tuje študente, za študijsko prakso in znanstveno-raziskovalno tutorstvo. V preteklem študijskem letu smo imeli predmetno in znanstveno-raziskovalno tutorstvo organizirano tudi na 2. stopnji. V študijskem letu 2014/2015 je v sistemu tutorstva skupaj delovalo 23 tutorjev učiteljev, ki so opravili skupaj 552 ur svetovanja, ter 29 tutorjev študentov, ki so skupaj opravili 2.175 tutorskih ur. Redno smo izvajali študentske in učiteljske tutorske ure ter usposabljanje tutorjev, koordinatorjev in učiteljev: mesečni sestanki, seminarji, delavnice. Nadaljevali smo z dobro prakso vključenosti nekaterih študentov tutorjev kot pomoč pri e-učenju v okviru vaj pri posameznih predmetih. Pred posameznim izpitnim obdobjem redno izvajamo dodatne tutorske ure po posameznih predmetih, kjer so tutorandi s predmetnimi tutorji lahko ponovili za izpit, kolokvij. V letu 2014/2015 smo nadaljevali dobro prakso, ki je zapisana v Pravilniku o pravicah in obveznostih študentov, in sicer obvezna pomoč tutorja in izdaja potrdila s strani tutorja pred 6. opravljanjem izpita. Četrto leto zapored smo izvedli anketo in analizo ankete o zadovoljstvu uporabnikov tutorskih storitev.

Najpomembnejši dosežki:

1. Izvedba ankete in analize ankete o zadovoljstvu uporabnikov tutorskih storitev v študijskem letu 2014/2015.
2. Izvedba tutorskih ur pred izpitnim obdobjem po posameznih predmetih.
3. Pomoč in izdaja potrdil pred 6. opravljanjem izpita.

Predlogi in možnosti za izboljšave

1. Povečati promocijo tutorstva s strani posameznih pedagogov in tutorjev.
2. Možnost priznanja tutorstva kot izbirnega predmeta.
3. Izvedba dodatnih izobraževanj za razvoj kompetenc tutorjev.

Delovanje študentskih svetov, sodelovanje z vodstvom, predlogi, iniciative

Redno je potekalo sodelovanje pri razvijanju programov obštudijske dejavnosti ter njihovo povezovanje s študijskimi programi in partnerskimi fakultetami. Redno je potekalo tudi sodelovanje s študentsko organizacijo fakultete, vladnimi in nevladnimi organizacijami, z večjimi slovenskimi občinami in z mednarodnimi študentskimi organizacijami (IDAS, ELSA, AIESEC, AEGEE). Izvedeni so bili programi obštudijskih dejavnosti s področja mednarodnega sodelovanja (študijski obiski sorodnih fakultet v tujini, strokovne ekskurzije v evropska mesta, krajša mednarodna srečanja) in družabnih srečanj (sprejem brucev, ...).

Na FU tradicionalno deluje več obštudijskih dejavnosti: intelektualne (debaterstvo, študije primerov, upravna svetovalnica), športne (nogomet, košarka) in kulturne (fotografska sekcija, pevski zbor). Obštudijske dejavnosti smiselno dopolnjujejo in bogatijo študij na fakulteti ter razvijajo tako socialne kompetence kot osebne lastnosti študentov. Študenti se udeležujejo tudi mednarodnih tekmovanj in strokovnih ekskurzij v tujino. CRPO koordinira izvajanje in razvoj teh dejavnosti kot celote. Pri izvajanju dejavnosti bosta sodelovala tudi Študentski svet in Študentska organizacija Fakultete za upravo.

V študijskem letu 2014/2015 smo na fakulteti imeli 9 obštudijskih dejavnosti.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Poskusni projekt pedagoškega opazovanja.	Preveriti pedagoško usposobljenost s ciljem izboljšanja kakovosti poučevanja.
Uvedba skupnih tutorskih ur pred in med izpitnimi obdobji ob sodelovanju tutorjev študentov in tutorjev učiteljev.	Na skupnih tutorskih urah je bila zelo dobra udeležba. Študenti so pozdravili tako obliko dodatne priprave na izpite. Višja kakovost prioblenega znanja, boljša prehodnost.
Izvedeni dve študentski konferenci, Zaposlitev mene briga in Moja super služba.	Dobra udeležba kadrovikov podjetij, ki dejansko zaposlujejo. Povezovanje odličnih diplomantov in kadrovskih strokovnjakov. En diplomant je dobil zaposlitev. Večja prepoznavnost diplomantov kot odličnih strokovnjakov. Višja prepoznavnost institucije med kadroviki.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Analiza anket o pridobljenih kompetencah diplomantov poteka počasi in z zamikom.	Opredeliti pristojnost za vodenje evalvacij študijskih programov z analizami o kompetencah diplomantov ter opolnomočiti vodjo za redno spremljanje poteka in izsledkov analiz..
Projekt spremljanja pedagoške usposobljenosti pedagogov ni obvezen, zato ni dovolj zanimanja med pedagogi.	Pedagoška usposobljenost pedagogov se uvrsti v akcijski načrt FU med obveze pedagogov.

Založniška dejavnost

Fakulteta za upravo izvaja založniško dejavnost v okviru znanstvene založbe in je usmerjena v izdajanje strokovnih del in študijske literature v obliki znanstvenih monografij v zbirki "Upravna misel", v obliki samostojnih znanstvenih edicij na izbrano temo, v obliki pedagoških gradiv ter v znanstveni reviji "Mednarodna revija za javno upravo". V študijskem letu 2014/2015 je bil izdana 1 monografija, 2 ponatisa učbenikov, 1 nov tiskani učbenik. V e-obliki je bilo na voljo skupno 1 monografija ter 9 učbenikov in praktikumov. Uvedli smo gotovinsko prodajo publikacij založbe v knjižnici fakultete. Vsako leto organiziramo promocijske dogodke za dvig prepoznavnosti in prodaje: sodelovanje s stojnico na dogodkih, ki jih organizira fakulteta, organizacija samostojnega dogodka Dan založbe.

Knjižnična dejavnost

V preteklem letu je knjižnica za 143 uporabnikov izvedla 31 brezplačnih izobraževalnih tečajev, usmerjenih v informacijsko opismenjevanje študentov oziroma njihovo izobraževanje za uporabo elektronskih informacijskih virov. Izvedenih je 5 različnih oblik izobraževalnih tečajev, in sicer tečaj Cobiss/Opac in DIKUL, tečaj individualno tutorstvo za informacijske vire oz. tečaj po meri, tečaj za Erasmus študente, tečaj vključen v študijski program ter individualni tečaj za tuje predavatelje. Pri pridobivanju dostopa do mednarodnih bibliografskih baz podatkov je članstvo v konzorcijih CTK in NUK ohranjeno. Članom knjižnice je tako zagotovljen oddaljen dostop do pomembnih informacijskih virov Digitalne knjižnice UL oziroma informacijskih virov NUK, CTK in IZUM. Knjižnica je tudi v letu 2015 zagotavljala kakovostne knjižnično informacijske storitve za podporo študentom, pedagoškemu procesu in raziskovalnemu delu na fakulteti. Informacijsko podporo in storitve je nudila tudi zunaj matične ustanove, in sicer raziskovalcem, študentom drugih univerz ter tujim študentom in predavateljem s storitvami na daljavo.

Leto 2015 je tako zaznamovala promocija starih in novih knjižničnih storitev oziroma nadgradnja storitev kot so individualno tutorstvo, individualno svetovanje, prenova izobraževalnih vsebin in ponudba le-teh v drugačnih oblikah, bralni klub, integracija naročil medknjižnične izposoje v Cobiss/Opac, on-line vpis v knjižnico ter prodaja študijske literature matične založbe. Storitve je prilagodila tudi za študente s posebnimi potrebami, in sicer z namestitvijo aplikacije eBralec na računalnikih v knjižnici. Gre za ti. sintetizator govora slovenskega jezika oziroma za storitev za osebe z ovirami branja.

Analiza rezultatov ankete je pokazala, da so uporabniki s knjižnico in knjižničnimi storitvami zelo zadovoljni. Povprečna ocena splošnega zadovoljstva je 4,3. Podrobna analiza rezultatov ankete je objavljena na spletni strani knjižnice.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Prodaja študijske literature založbe Fakultete za upravo v knjižnici.	Povečano zadovoljstvo študentov matične fakultete ter zunanjih kupcev (takojšnji prevzem in plačilo, prodaja prilagojena celodnevni odprtosti knjižnice). Prodaja povečana za 300 %.
Vključitev Mednarodne revije za javno upravo v odprtokodni sistem odprtega dostopa OJS - Open Journal System	Oddaja prispevkov in urejanje ter izdajanje publikacije bo v prihodnje potekala elektronsko. Omogočeno bo enostavno povezovanje v različne baze za iskanje literature. Boljša preglednost in transparentnost nad celotnim uredniškim postopkom ter lažje obvladovanje večjega števila prispevkov.
Nadaljevanje dobre prakse izdajanja monografij, kjer je recenziran najprej vsak članek posebej in nato še monografija kot celota. Za povečanje prodaje smo uvedli gotovinsko prodajo v knjižnici.	Načrtujemo večjo prepoznavnost avtorjev in zvišanje citatov. Z gotovinsko prodajo se je zvišala prodaja.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Povezovanje knjižnice z mednarodno pisarno pri pripravi izobraževalnih gradiv za tuje študente.	Prenos nerealiziranega ukrepa iz leta 2015. Razvoj spletnih učilnic in spletnih izobraževalnih tečajev za tuje, Erasmus študente. Tesnejše sodelovanje z mednarodno pisarno pri pripravi dodatnih gradiv po meri tujih študentov oziroma posameznega predmeta izvedenega v tujem jeziku.
Vračilo knjižničnega gradiva izven uradnih ur knjižnice.	Nakup oziroma izdelava knjižnega trezorja za vračilo knjižničnega gradiva izven uradnih ur knjižnice, predvsem v večernih urah oziroma v primeru predčasnega zaprtja knjižnice. Gre za razbremenitev tistih uporabnikov, ki gradiva ne morejo vrniti v času uradnih ur.
Upad prodaje tiskanih publikacij, ki se kaže kot trend zadnjih let.	Promovirati prodajo za gotovino v knjižnici ter preko dogodkov, ki jih organizira fakulteta.

3.1.5 Upravljanje in razvoj kakovosti

Na podlagi sprejete Strategije v letu 2014, je Senat Fakultete za upravo, na svoji 2. redni seji, dne 18. 11. 2015, sprejel Akcijski načrt, v katerem so prikazane aktivnosti in projekti, po terminskem planu ter odgovornimi za realizacijo.

V letu 2015 smo se pripravljali na obisk komisije za podaljšanje mednarodne akreditacije EAPAA na magistrskem študijskem programu Uprava 2 stopnja. Akreditacijo smo pridobili in sicer za vseh naslednjih 7 let. Tako smo izpolnili enega od pomembnih strateških ciljev fakultete.

Oddali smo vlogo za akreditacijo skupnega doktorskega študijskega programa Upravljanje in ekonomika javnega sektorja tretja stopnja, ki smo ga pripravili skupaj z Ekonomsko fakulteto Univerze na Reki. Na podlagi evalvacije pa smo pričeli tudi s pripravo prenove magistrskega študijskega programa Uprava 2. stopnja.

Fakulteta za upravo se bo tudi v prihodnje trudila, da bo izpolnjevala zahtevne pogoje oz. kriterije za mednarodno akreditacijo svojih programov. Zavedamo se, da je prav mednarodna akreditacija študijskih programov pomemben znak kakovosti.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Analiza kompetenc študentov	Podlaga za razvoj konsistentnih in uporabnih študijskih programov
Posodobitev in oblikovanje učnih načrtov za potrebe EAPAA in ponovne akreditacije študijskih programov po didaktičnih načelih.	Posodobljeni učni načrti bodo oblično izhodišče za izvedbo študija na način, da bodo študenti osvojili nova relevantna znanja, s katerimi bodo bolj konkurenčni in lažje zaposljivi na trgu dela.
Projekti po akcijskem načrtu fakultete	večja prepoznavnost fakultete in bolj konkurenčni študijski programi
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Izdelava kriterijev za vrednotenje inovativnih metod pedagoškega dela.	Inovativne metode dela pomenijo velik vložek dodatnega izobraževanja pedagogov, s ciljem doseči boljšo motiviranost študentov ter bolj zanimivo podajanje obveznih učnih vsebin, zato je prav, da se izdelajo kriteriji za doseganje standardkov kakovosti tega dela.

3.1.5.1 Delovanje sistema kakovosti (sistem in procesi)

Na Fakulteti za upravo imamo vzpostavljen sistem kakovosti, kot tudi koncept spremljanja in razvijanja tega sistema. Na ravni študijskih programov so skrbniki študijskih programov tisti, ki s pomočjo evalvacij skrbijo za povratno zanko na ravni študijskega programa. Pri tem pa seveda igra pomembno vlogo tudi Center za razvoj pedagoške odličnosti in Komisija za kakovost, ki delujeta znotraj fakultete.

Predsednik Komisije za kakovost je dekan fakultete, njen mandat pa je vezan na mandat dekana. V komisijo so vključeni predstavniki več področij, ravno z namenom pokrivanja več področij delovanja fakultete in doseganja povratne zanke, prenosa informacij in povezanosti področij. Center za razvoj pedagoške odličnosti deluje pod vodenjem predstojnice, orgnaizirana pa je tudi strokovna podpora tem dejavnostim. Center s svojimi aktivnostmi in inovativnimi pristopi k razvijanju kakovosti, sodelovanjem na posvetovalnih obiskih, organiziranjem dogodkov, posvetov, delavnic, skrbi za razvijanje in ozaveščanje o pomembnih vidikih razvijanja kulture kakovosti.

Dogodki v okviru projekta Zemljevid znanja:

- 6. 11. 2014, Uporaba IT za analiziranje izpitnih pol z zaprtimi vprašanji, anketnih papirnih vprašalnikov, ipd., doc. dr. Mitja Dečman
- 17. 11. 2014, Letni pogovor s sodelavcem, izr. prof. dr. Janez Stare
- 20. 11. 2014, Ustvarjalne metode izobraževanja: prikaz izbrane metode (aktivnost internega projekta Implementacija metod za kreativno učenje in delovanje: Primer Fakultete za upravo), doc. dr. Mitja Dečman
- 12. 2. 2015, Kakšne izpite pišejo naši študenti in zakaj (lahko) plonkajo?, lekt Manica Danko, MA TESOL”
- 23. 4. 2015, V rešitev usmerjen pristop (Brief Coaching), A. Biba Rebolj

- 28. 5. 2015, Uporaba demonstratorjev z namenom izboljšati uspešnost in učinkovitost učne ure, as. dr. Žiga Kotnik
- 8. 7. 2015, Osnove fotografije – osvetlitev in kompozicij, doc. dr. Iztok Rakar

Dogodek Moja super služba, 9. 4. 2015, je potekal najprej kot okrogla miza, potem dejansko kava s kadroviki po skupinah in po predavalnicah. Odziv je bil izjemno dober. Sodelovali so kadroviki naslednjih podjetij: Gorazd Prah, Mojedelo.com; Ula Spindler, Pristop, Collegium Mondial Travel, Andrej Kačič, Sabina Đuvelek, Zavod Ypsilon, Nina Plantan, Zavod Ypsilon, Alenka Blazinšek, Zavod Nefiks, AIESEC in STA potovanja, Klement Perko.

Sistem kakovosti spremljamo tudi preko doseganja strateških ciljev in izvedenih aktivnosti na poti doseganja zastavljenih ciljev. Glavni oz. prioritetni cilji v Akcijskem načrtu so ključni pri načrtovanju novih projektov.

V razvijanje kulture kakovosti vključujemo različne skupine, od študentov, do delodajalcev, zaposlenih. Vzpostavili smo Svet fakultete, katerega člani so predstavniki delodajalcev naših diplomantov, tako iz javnega kot tudi zasebnega sektorja in vodstvo fakultete.

Fakulteta za upravo sodeluje v projektu KUL (Kakovost Univerze v Ljubljani).

Redno potekata tudi izobraževanja angleške strokovne terminologije in nemškega jezika za zaposlene na fakulteti.

Več o delovanju sistema kakovosti tudi v poglavju »Prenos in uporaba znanja«.

3.1.5.2 Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti

(ankete in drugi mehanizmi, analize, uporaba ugotovitev za izboljšave, spremljanje izboljšav)

Fakulteta za upravo je v študijskem letu 2015/2015 prešla na novo študentsko anketo, ki je bila razvita na ravni Univerze v Ljubljani, v okviru evropskega projekta KUL. Izpolnjevanje ankete poteka v e-obliki in sicer preko študentskega informacijskega sistema, ob prijavi na izpit. Anketa je anonimna.

Fakulteta za upravo, poleg študentske ankete, izvaja tudi druge ankete za študente (npr. anketo o zadovoljstvu s knjižničnimi storitvami) ter anketo o zadovoljstvu zaposlenih (že več let). Za obe anketi izvamo tudi primerjavo po letih ter predstavitev rezultatov zaposlenim na fakulteti. Z anketami želimo pridobiti čim več informacij o študiju, z namenom izboljševanja študija ter pripravo načrta za izboljšave. Z dodatnimi anketami, ki so bile razvite v okviru projekta KUL in se nanašajo na zadovoljstvo s storitvami fakultete (zadovoljstvo s študentskim referatom, mednarodno pisarno, ipd) bomo letos prvič prejeli tudi te informacije. Rezultate bomo analizirali in kasneje izvajali letno primerjavo.

Fakulteta za upravo sklepa sporazume s partnerskimi organizacijami (predvsem zaposlovalci diplomantov FU) o dolgoročnem sodelovanju pri razvoju javne uprave. Predmet sporazumov se nanaša na razvoj študijskih programov, izvajanje študijske prakse, sodelovanje pri različnih raziskovalnih in drugih projektih ipd. Na področju mednarodne dejavnosti oz. internacionalizacije imamo sporazume s 55 univerzami v okviru programa Erasmus +, 8 v okviru programa Ceepus in 10 kot bilateralni sporazumi.

Skrbimo za razvoj kompetenc in oblikovanje ter izvajanje pedagoško-andragoškega izobraževanja ter oblikovanje dodatnih pogojev za izvedbo habilitacijskih postopkov po tipih nazivov in delovnih mest, razvoj sistema mentoriranja med pedagogi ter nagrajevanje pedagogov. Vrednotenje pedagoškega dela tako vnaša na ravni posameznika tesno povezanost raziskovalnega in pedagoškega dela na univerzi, na ravni institucije pa poudarja njeni temeljni sovpadajoči dejavnosti, to sta izvajanje pedagoškega procesa in raziskovalna dejavnost. razvoj kompetenc in vrednotenja dela pedagogov (VŠ učiteljev in sodelavcev).

Prek karijerne točke študenti razvijajo strokovne in druge kompetence za lažjo zaposljivost. CRPO organizira različne dogodke, ki študentom pomagajo pri iskanju zaposlitve in razvoju njihove kariere.

Sodelovanje z okoljem krepimo tudi preko Sveta fakultete, katere člani so delodajalci iz javnega in zasebnega sektorja.

3.1.5.3 Zunanje evalvacije in akreditacije

V letu 2015 smo prejeli podaljšanje mednarodne akreditacije EAPAA na magistrskem študijskem programu Uprava 2 stopnja, za 7 let. Tako smo izpolnili enega od pomembnih strateških ciljev fakultete.

Aktivnosti na mednarodno akreditacijo EAPAA pa so stalne, saj je potrebno nenehno skrbeti za doseganje kriterijev kakovosti. Nemogoče je na kratek rok izpolniti zahtevne kriterije tako glede vsebin študijskih programov kot tudi kadrovske zahteve.

Nacionalno akreditacijo pri Nakvisu je fakulteta v celoti pridobila v letu 2012.

3.1.6 Pogoji za izvajanje dejavnosti in podpora dejavnost

3.1.6.1 Upravljanje s stvarnim premoženjem

Prostori in oprema za organizirane oblike študijskega procesa

Fakulteta ima na voljo naslednje potrebne prostore (v lasti Univerze v Ljubljani): 2 veliki predavalnici (250 in 180 sedežev), 4 predavalnice s 75 sedeži, 4 predavalnice s 40 sedeži, 4 računalniške predavalnice z 22 sedeži, 4 učilnice za seminarsko delo. Prostori so sodobno opremljeni in zadoščajo potrebam izvajanja študijskega procesa. Študijski program se je v študijskem letu 2014/15 izvajal tudi v študijskih centrih v Mariboru. Fakulteta je opremljena s t.i. voting sistemom, ki je sistem interaktivnega odziva slušateljev glasovanja med učnim procesom in predstavlja didaktični pripomoček za boljše metode učenja in lažje preverjanje znanj.

V letu 2015 smo z nabavo novih namiznih računalnikov posodobili opremo v računalniški učilnici. Obe računalniški učilnici smo opremili z video-nadzornim sistemom. Sedem predavalnic smo opremili z novimi projektorji in multimedijско nadgradili dve predavalnici (P1 in P14). V predavalnicah smo nalepili državne simbole. V predverju fakultete smo namestili novo grafično oblikovano tridelno predstavitevno tablo fakultete.

Temeljna infrastruktura informacijskega sistema

Računalniška oprema in informacijski sistem omogočata zanesljivo in nemoteno delo zaposlenih in študentov. Fakulteta je v hrbtenično omrežje UL (Metulj) povezana z 1Gbps najeto optično povezavo, ki omogoča zanesljiv prenos podatkov in nemoteno komunikacijo znotraj UL in proti internetu.

V najemu imamo sistem za preprečevanje plagiatorstva (Turnitin) pri diplomskih in magistrskih delih. Sistem ima pomemben vpliv na preprečevanje plagiatorstva ter s tem doseganje višje kakovosti pisnih del (diplomskih in magistrskih del).

Fakulteta ima licence za vso potrebno programsko opremo, tako strežniško (operacijski sistemi Microsoft Windows Server, Exchange, SQL, SharePoint, Lync, Oracle Database) kot pisarniško in specifično uporabniško, pedagoško in/ali raziskovalno (Microsoft Office, Sophos Endpoint Security and Control, SPSS, Remark Office OMR, Amebis Besana, Skype for Business itn.). Za vodenje računovodskih, davčnih in kadrovskih evidenc imamo kupljeno programsko opremo Minoa.

V letu 2015 smo izključili en aplikacijski strežnik in kupili dva nova strežnika (za potrebe virtualizacije in za potrebe vpeljave novega informacijskega sistema za študijske zadeve). Kupljena in nameščena so bila mrežna stikala, ki izkoriščajo polno hitrost najete povezave na hrbtenično omrežje.

V knjižnici smo podaljšali sprejemni pult in za potrebe uvedbe davčne blagajne kupili dva nova tiskalnika.

Študentom s posebnimi potrebami je prilagojena uporaba sanitarij, dvigala, privoza, vhoda v fakulteto (klančina), omogočen je dostop v predavalnice in knjižnico. V vsaki učilnici sta dve mesti rezervirani za študente s posebnimi potrebami. Študentom s posebnimi potrebami je omogočen dostop do računalniških učilnic ter uporaba računalniške opreme.

Prostori in oprema za zaposlene

V letu 2015 smo zamenjali del pisarniške opreme za zaposlene (stoli in mize v kabinetih, omarice v sejnih sobah, nov fotokopirni stroj v glavni pisarni) in preuredili čajne kuhinje (zamenjava pultov in omaric). Zaradi dotrajanosti stare računalniške opreme in novih zaposlitev smo za zaposlene nabavili en namizni računalnik, trinajst prenosnikov, devet tiskalnikov in ostalo računalniško opremo.

Ključne investicije in vzdrževanja

V poletnih mesecih smo izvedli zunanjo ureditev okolice in popleskali notranjost fakultete. Izvedena so bila vodo inštalaterska dela. V predavalnicah in kabinetih smo popravili razsvetljavo.

V poslovnih prostorih na Dunajski 106 v Ljubljani smo izvedli nujna popravila elektroinštalacij.

Skupna naročila opreme

Z Univerzo v Ljubljani imamo sklenjen skupni okvirnega sporazuma za nakupe namiznih in prenosnih računalnikov, druge računalniške opreme, drobnega in potrošnega računalniškega materiala za platforme Windows, Linux, Mac os in iOS. V letu 2015 smo v okviru okvirnega sporazuma zaradi dotrajanosti stare opreme in novih zaposlitev nabavili nove namizne računalnike, prenosnike, tiskalnike in ostalo računalniško opremo.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
izvedba slikopleskarskih del (pleskanje celotne fakultete) in vodoinštalaterskih del	izboljšanje pogojev dela
ureditev razsvetljave v predavalnicah	izboljšanje pogojev dela
ureditev predverja fakultete (predstavitvena tabla), predavalnic (z nalepkami državnih simbolov) in okolice fakultete	povečanje prepoznavnosti fakultete
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
zamenjava konvektorjev za ogrevanje/hlajenje pisarniških prostorov	optimizacija stroškov energije, izboljšanje pogojev dela
zamenjava vrat v knjižnici, ki bodo protipožarna in prilagojena invalidom	izboljšanje protipožarne zaščite, lažji dostop za invalide

Informatika, kot ena ključnih podpornih funkcij Fakultete za upravo, stalno izvaja različne projekte, katerih skupni cilj je razvoj informatike na Fakulteti za upravo. S krajšimi opisi predstavljamo vse ključne projekte leta 2015, katerih skupen cilj je bil med drugim tudi dvig prepoznavnosti in kakovosti poslovanja Fakultete.

V letu 2015 smo v sodelovanju z mednarodno pisarno za android naprave razvili mobilno aplikacijo za poletno in pomladno šolo, ki povečuje prepoznavnost fakultete in nam omogoča nov informacijski kanal za obveščanje študentov, ki so udeleženi na poletni oz. pomladni šoli.

Oblikovno, funkcionalno in tehnološko smo prenovili lastno aplikacijo za beleženje in preračun točk za raziskave in razvoj za pedagoške sodelavce. Aplikacija sedaj omogoča hitrejše in preglednejše delo. Razvit je nov aplikacijski modul za vnos točkovalnika. Aplikacija je razvita tako, da jo je mogoče združiti z novo razvitimi platformami.

Z začetkom študijskega leta 2015 smo aplikacijo za podporo študijskemu procesu (e-Študent) nadgradili z novimi anketami, ki so bile razvite v okviru projekta KUL in bodo standardizirale anketiranje študentov.

Oblikovno smo prenovili aplikacijo spletna knjigarna, tako da je skladna s celotno podobo FU in spletno stranjo fakultete. Poenoten stil povečuje prepoznavnost fakultete in obiskovalcu daje občutek, da so vsi deli institucije povezani med seboj.

Spletna aplikacija e-Vpis je bila nadgrajena z modulom za oddajo osebne fotografije po navodilih UL.

Aplikacijo za redno posredovanje podatkov o vpisih in ostalih podatkov na UL in MZŠŠ, smo nadgradili, da podpirajo nove tehnologije in smo jo zato lahko premaknili na novejši strežnik. S tem smo lahko ugasnili 14 let star strežnik, ki je zaradi starosti predstavljal večje tveganje, da se pokvari in ni bil dovolj zmogljiv, da bi poganjal nove aplikacije.

Tudi v tem letu smo po zahtevah služb posodobili več že pripravljenih poročil. Pravtako smo po naročilu izdelali več novih poročil, ki so jih potrebovale strokovne službe in pedagoški sodelavci.

Izbrali smo najboljšega ponudnika za naše potrebe in začeli s pripravami na prehod na nov sistem za podporo študijske informatike STUDIS. STUDIS zagotavlja večjo stopnjo varnosti, boljše beleženje zgodvine in je narejen v novejši tehnologiji, kot naš sistem, ki je trenutno v uporabi. Pravtako nam bo STUDIS nudil dodatne funkcionalnosti, ki smo jih sedaj pogrešali pri starem sistemu npr. podatkovno skladišče. Dokončen prehod na STUDIS bo narejen v letu 2016.

Vzporedno z analiziranjem in pripravo na prehod na nov sistem študijske informatike smo se v drugi polovici leta 2015 aktivno pripravljali na uvedbo novega dokumentnega sistema Government Connect, ki bo nadomestila funkcionalno manj podprt DOKSIS trenutno v uporabi.

Nadgradili smo mrežno infrastrukturo, ki sedaj omogoča prenose podatkov 1Gbps, kar je 10 krat hitrejši prenos, kot je bil pred tem. S tem se pohitri delovanje aplikacij, spletne strani, sistema MOODLE in omogočeno je bolj tekoče delo v računalniških učilnicah.

Zamenjali smo projektorje v nekaterih predavalnicah. V P1 in P14 je bil nameščen nov nadzorni sistem avdia in videa. V vseh predavalnicah smo namestili nove računalnike na katedrih.

Pripravljena in umeščena v strežniško sobo sta bila dva nova strežnika za virtualizacijske potrebe SzI. To nam omogoča lažje in hitrejše premeščanje virtualnih okolji in posodabljanje ostalih aktivnih strežnikov.

Nameščen in konfiguriran je bil novi nadzorni sistem v dveh računalniških učilnicah in knjižnici. To povečuje občutek varnosti in v neki meri preprečuje krajo opreme, ki se je dogajala v preteklosti.

Ponovno je bil uveden Strateški svet za informatiko, ki se sestaja na mesečni ravni in sprejema dolgoročne odločitve na področju razvoja informatike FU. Na svetu za informatiko se predstavijo dolgoročna pričakovanja vodstva in rešujejo se težave pri izvajanju ciljev Službe za informatiko.

V malih predavalnicah so bile nameščene polnilne postaje za mobilnike, kar študentom naredi fakulteto prijaznejšo.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Analiza in izbira najbolj primerne zunanje programske rešitve za podporo študijski informatiki in dokumentnemu sistemu. Izdelava plana in priprava na migracijo iz obstoječih informacijskih rešitev na tehnološko, uporabniku prijaznejše in varnostno bolj dovršene rešitve.	S pripravo plana in pripravo na migracijo zmanjšamo tveganje pomanjkljivega in predolgega prehoda na novo rešitev. Prav tako s tem omogočimo pripravo ostalih udeleženi služb na jasen prehod na nov sistem z določenimi časovnimi mejniki.
Nadgradnja mreže na FU iz 100Mbps na 1Gbps.	Povečanje prepustnosti podatkov in zaradi tega hitreše delovanje aplikacij FU, računalniških učilnic in sistema MOODLE.
Implementacija univerzitetnega anketiranja 1Ka v lastni programski rešitvi e-Študent.	Obstoječa rešitev za anketiranje študentov je bila opuščena zaradi stare tehnologije in ne podpora dodatnim novim anketnim vprašalnikom. Narejen je prehod na anketiranje 1Ka, ki je uporabljen na več članicah UL in standardizira anketiranje študentov.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Lastni dokumentni sistem DOKSIS in sistem študijske informatike sta zaradi pomanjkanja funkcionalnosti, slabše uporabniške izkušnje in varnosti potrebna zamenjave. Migraciji na nove rešitve sta v teku.	Migracija DOKSISA na novo rešitev, z delno migracijo podatkov. S prehodom na novo rešitev se nam odpirajo možnosti uvedbe e-hrambe, dokumentiranje e-pošte itd. Migracija sistema študijske informatike mora biti izpeljana tekoče s čim manjšim izpadom delovanja in prenosom vseh uporabnikov in čim več njihovimi informacijami. Vse skupaj mora biti narejeno v postavljenih rokih.
Arhiviranje podatkov in podatkovnih baz je slabo dokumentirano in pomanjkljivo.	Potrebno je natančneje dokumentirati arhiviranje podatkov. Kot narekujejo dobre prakse v stroki je potrebno za izvesti arhiviranje podatkov na določeno periodo in zagotoviti primerno hrambo arhivov.

Nezadovoljiva strojna in procesna podpora video konferencam.	Potreben je nakup kamer, priprava prostora in konfiguracija video programske opreme za podporo video konferencam.
--	---

3.1.6.3 Upravljanje s človeškimi viri

Visokošolski učitelji in sodelavci ter drugo osebje

V skladu s kadrovskim načrtom smo v letu 2015 zaposlili tri delavce na delovno mesto visokošolski učitelj v nazivu docent (enega za področje informatike v javni upravi in dva na področju ekonomike javnega sektorja) in eno delavko na delovno mesto asistent na področju ekonomike javnega sektorja. Trem delavcem je prenehalo delovno razmerja na delovnih mestih asistent. Pridobili pa smo tudi dodatna finančna sredstva za zaposlitev mladega raziskovalca in mladega doktorja znanosti (raziskovalec).

Na fakulteti je bilo na dan 31. 12. 2015 zaposlenih 65 delavcev, od tega 19 visokošolskih učiteljev, dve visokošolski učiteljici lektorici, ena visokošolska učiteljica predavateljica, 10 visokošolskih sodelavcev, mladi raziskovalec, asistent z doktoratom – raziskovalec in znanstveni svetnik ter 30 sodelavcev v strokovnih službah. V študijskem procesu je preko pogodb civilnega prava s fakulteto sodelovalo še 25 visokošolskih učiteljev in sodelavcev, večina redno zaposlenih na fakultetah Univerze v Ljubljani in drugi zunanji sodelavci.

Tuji predavatelji sodelujejo kot gostujoči predavatelji na naših dodiplomskih in podiplomskih programih, tako smo jih v letu 2015 gostili 36. Sodelovali so predvsem pri izbirnih predmetih posameznih študijskih programov in na t. i. pomladni in poletni šoli. S tujimi predavatelji sodelujemo tudi na skupnih študijskih programih, npr. s Fakulteto za organizacijske vede Beograd. Prav tako v študijskem procesu fakultete sodelujejo predavatelji iz prakse. V lanskem letu jih je sodelovalo kar 45 in to prav gotovo pomeni velik doprinos h kvaliteti posameznih študijskih vsebin.

Habilitacijski postopki

V letu 2015 sta bila v naziv redni profesor izvoljena dva delavca, dva delavca sta bila prvič izvoljena v naziv izredni profesor, en delavec prvič v naziv docent, ena delavka je bila izvoljena prvič v naziv višja predavateljica in dve delavki prvič v naziv asistentka. En delavec pa je bil ponovno izvoljen v naziv asistent.

Fakulteta spodbuja svoje zaposlene, da se dejavno udeležujejo v raziskovalni dejavnosti, nosilci predmetov z višjimi habilitacijskimi nazivi svetujejo, predvsem asistentom, pri pripravi znanstveno-raziskovalnih člankov z nasveti in odpiranjem poti za objave v edicijah, ki imajo za znanost velik pomen. To posledično pomeni tudi izpolnjevanje pogojev za izvolitev v višji naziv.

Fakulteta ima tudi lastno znanstveno založbo in spodbuja učitelje in sodelavce, da izdajajo svoje učbenike in monografije in tako prispevajo k povečevanju kakovosti študija na fakulteti, ter tudi tako dosegajo normative za izvolitev v višji naziv.

Človeški viri za raziskovanje

Fakulteta spodbuja visokošolske učitelje in sodelavce, da aktivno sodelujejo v raziskovalnih projektih – domačih in tujih, tudi s tem, da, če ni moten pedagoški proces, soglaša z razbremenitvijo sodelavca v okviru redne zaposlitve ali z dopolnilnim delom. Na fakulteti so vsi redno zaposleni visokošolski učitelji in sodelavci tudi registrirani raziskovalci. Delavci imajo vsako leto določeno višino finančnih sredstev, ki jih lahko izkoristijo namensko, in sicer za raziskovalno delo ter za materialne stroške znanstveno-raziskovalnega dela. Prav tako vodstvo fakultete ves čas aktivno išče dodatne vire financiranja za znanstveno-raziskovalno dejavnost.

Celostna politika upravljanja s človeškimi viri

Fakulteta je v letu 2015 začela s projektom oblikovanja modela kariernega razvoja zaposlenih na fakulteti ter modela ocenjevanja delovne uspešnosti. V projekt so vključene vse skupine sodelavcev – visokošolski učitelji in sodelavci kot tudi sodelavci iz strokovnih služb. Cilj prvega modela je pomagati zaposlenim k ciljnemu usmerjanju njihovega kariernega razvoja in s tem za lažje (in tudi hitrejše) doseganje kariernih ciljev, kar bo pomembno vplivalo tudi na doseganje ciljev strategije razvoja fakultete. Cilj drugega modela pa je, da bodo lahko vodje in predstojniki ocenjevanje delovne uspešnosti vsako leto opravili čim bolj verodostojno. Oba modela smo opredelili tudi kot ključna premika na področju upravljanja s človeškimi viri.

Tako kot prejšnja leta so vodje opravili redne letne razgovore s sodelavci. Opravljena je bila tudi anketa o zadovoljstvu zaposlenih, katere rezultate je predstavil dekan fakultete na zboru delavcev.

Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih

Fakulteta je tudi v letu 2015 uspela zagotoviti finančna sredstva za izobraževanje svojih zaposlenih. V letu 2015 se je tako 8 zaposlenih izobraževalo za pridobitev formalne izobrazbe, od tega pet asistentov in trije delavci v strokovnih službah. Višjo stopnjo strokovne izobrazbe so dosegli trije asistenti.

Neformalnega izobraževanja (za pridobitev funkcionalnih znanj iz svojega strokovnega področja - udeležba na strokovnih seminarjih, delavnicah, pomembnejših domačih in mednarodnih konferencah, glede na področje dela) se je udeležilo 50 zaposlenih, od tega 20 visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter 30 strokovnih delavcev.

Nekaj delavnic smo izvedli tudi v okviru Svetovalno-izobraževalnega centra in Centra za razvoj pedagoške odličnosti Fakultete za upravo.

Fakulteta v zadnjih letih povečuje sodelovanje s tujimi fakultetami in drugimi mednarodnimi institucijami, zato vsako leto glede na finančne zmožnosti omogoča zaposlenim, da osvežijo svoje znanje tujih jezikov. Tako smo v letu 2015 izvedli tečaj nemščine, in sicer je tečaj potekal v dveh skupinah glede na predznanje slušateljev.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Razvoj celovitega modela ocenjevanja delovne uspešnosti in testiranja.	Povezali smo instrumente in vzpostavljene evidence Fakultete za upravo z merili ocenjevanja delovne uspešnosti v orodje, s katerim bodo lahko vodje in predstojniki ocenjevanje delovne uspešnosti vsako leto opravili čim bolj verodostojno. zaposleni pa bodo pridobili dovolj informacij za prepoznavanje zaznanega stanja ter razumevanje prednosti in morebitnih priložnosti za razvoj.
Oblikovanje modela ter predlogov kariernih načrtov po posameznih skupinah zaposlenih	Model bo pomagal zaposlenim k ciljnemu usmerjanju njihovega kariernega razvoja in s tem za lažje (in tudi hitrejšje) doseganje kariernih ciljev, kar bo pomembno vplivalo tudi na doseganje ciljev strategije razvoja fakultete.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Oba modela iz rubrike "Ključnih premikov, prednosti in dobre prakse" sta hkrati tudi izziv za naprej.	Oba modela začeti uporabljati tudi v praksi in ju po določenem času evalvirati.
Zmanjšanje napak pri vnosih enakih kadrovskih podatkov v različne baze.	Povezave baz kadrovskih podatkov vsaj v delih, kjer je to mogoče (nadaljevanje sodelovanja pri posodabljanju lastnih sistemov, ter sodelovanje pri vzpostavitvi novega sistema na ravni UL).

3.1.6.4 Zagotavljanje stikov z javnostmi

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Izkušnja s kriznim komuniciranjem	Boljša pripravljenost na krizne situacije
60 let fakultete	Pripravljen enoletni projekt komuniciranja vsebin ob 60-letnici fakultete z namenom zvišanja ugleda.
Komuniciranje s študenti	Izboljšano komuniciranje prek Facebooka, newsletterja in priprava mobilne aplikacije za študente
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Slabša medijska podoba, manj pozitivnih objav	Predvideni številni dogodki v okviru praznovanja 60-letnice fakultete
Stik z bodočimi študenti v stagnaciji	Rast sredstev za oglaševanje.

3.1.6.5 Vodenje in upravljanje organizacije

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Sprejem Akcijskega načrta do leta 2020	Ustrezno načrtovanje in uresničevanje zastavljenih ciljev - po projektih
Informacijski sistemi (lastni) in kontroling procesov	Večja transparentnost delovanja in ugotavljanja dejanskega stanja
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Kadrovska podhranjenost na pedagoškem področju.	Zaposlitve na posameznih področjih.
Financiranje.	Enakopravno financiranje po skupinah (družboslovje)

3.1.7 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Upoštevajoč omejena proračunska sredstva, gospodarsko stanje v državi ter vsesplošno krizo, smo v letu 2015 uspešno izvedli veliko projektov, tako pedagoških, raziskovalnih in tudi postavili nekatere okvire za razvoj v prihodnosti.

Zadovoljni smo z opravljenim delom, v prihodnje pa bomo še naprej skrbeli tako za dvig prehodnosti, razvoj kakovosti po sprejeti strategiji in akcijskem načrtu fakultete, doseganje mednarodnih kriterijev kakovosti študijskih programov, doseganje večjega števila projektov in pridobivanje dodatnih sredstev na trgu.

4. STATISTIČNI PODATKI UL (realizacija 2015)

- ⇒ Število vpisanih študentov: 1281
- ⇒ Število tujih vpisanih študentov: 37
- ⇒ Število diplomantov: 315
- ⇒ Število akreditiranih študijskih programov: 3 na dodiplomskem in 4 na podiplomskih študijskih programih
- ⇒ Število razpisanih študijskih programov: 3 na dodiplomskih in 2 na podiplomskih študijskih programih
- ⇒ Število skupnih študijskih programov: 3
- ⇒ Število sporazumov o sodelovanju pri pridobivanju "dvojnih" diplom: 0
- ⇒ Število študijskih programov, katerim je potrebno podaljšati akreditacijo v letu n+1: 2
- ⇒ Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v Sloveniji): 21
- ⇒ Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v/iz tujine): 18
- ⇒ Število raziskovalcev: 36
- ⇒ Okvirni programi EU za raziskave in razvoj in drugih mednarodnih programih: vodenje/koordinacija, partnerstvo: 1
- ⇒ Število študentov s posebnim statusom: 12
- ⇒ Skrb za Slovenščino

5. PRILOGE:

5.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje univerz

Fakulteta za upravo pri svojem delovanju in poslovanju upošteva vse veljavne zakone in podzakonske akte na področju visokega šolstva, ki jih je sprejel Državni zbor RS oziroma pristojni državni organ ter Univerza v Ljubljani.

Fakulteta za upravo je prav tako na podlagi nacionalne veljavne zakonodaje in Statuta UL sprejela nekaj pravilnikov, ki podrobneje urejajo delovanje in poslovanje fakultete

Pomembnejša nacionalna zakonodaja, pomembna za delovanje in poslovanje fakultete:

- Ustava Republike Slovenije
- Nacionalni program visokega šolstva Republike Slovenije
- Zakon o zavodih
- Zakon o visokem šolstvu
- Odlok o preoblikovanju UL
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov, članic univerz, od leta 2004 do leta 2008
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o splošnem upravnem postopku
- Zakon o strokovnih in znanstvenih naslovih
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o javnih uslužbencih – prvi del
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o knjižničarstvu
- Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja
- Kolektivna pogodba za negospodarstvo

ter ostale zakonske in podzakonske predpise, ki jih, glede na vsebino, upoštevamo pri svojem delu.

Interni akti, pomembni za delovanje in poslovanje fakultete:

- Pravila Fakultete za upravo
- Pravilnik o kandidiranju in volitvah članov Senata Fakultete za upravo
- Pravilnik o kandidiranju in volitvah dekana Fakultete za upravo
- Pravilnik o znanstveno raziskovalni, razvojni, svetovalni in dopolnilno izobraževalni dejavnosti na Fakulteti za upravo
- Pravilnik o diplomskem in magistrskem delu
- Pravilnik o pravicah in obveznostih študentov
- Pravilnik o tutorstvu
- Pravilnik o delovanju znanstvene založbe Fakultete za upravo
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov in storitvah mobilne telefonije na Fakulteti za upravo
- Računovodska pravila Fakultete za upravo
- Pravilnik o najemu dela dijakov in študentov preko študentskega servisa
- Pravilnik o delovnem času na Fakulteti za upravo
- Pogoji za zaračunavanje stroškov izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev
- Pravilnik o (so)financiranju izobraževanja uslužbencev Fakultete za upravo
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja knjižnice Fakultete za upravo
- Knjižnični red Fakultete za upravo

- Pogoji poslovanja knjižnice
- Pravilnik o podeljevanju priznanj in nagrad najuspešnejšim študentom
- Pravilnik o vrednotenju dela pedagoških uslužbencev in o izplačilih na podlagi pogodb civilnega prava na Fakulteti za upravo
- Merila za koriščenje sredstev osebnega raziskovalnega fonda pedagoških uslužbencev in raziskovalcev Fakultete za upravo
- Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov fakultete za upravo
- Pravilnik o oglaševanju in oddaji prostorov na Fakulteti za upravo Univerze v Ljubljani
- Pravilnik o plačevanju z gotovino, blagajniškem poslovanju in blagajniškem maksimumu
- Register tveganj Fakultete za upravo
- Pravilnik o izvedbi e-učilnic
- Pravilnik o nagradah FU za izboljšave in inovacije

5.2 Članice UL (prilogo pripravi univerza), Oddelki članice (pripravi članica)

5.3 Predstavitev članice (zahteva MIZŠ)

Fakulteta za upravo je zavod brez pravne subjektivitete, ko v imenu in za račun Univerze v Ljubljani izvaja dejavnost v okviru nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa, za katera zagotavlja sredstva Republika Slovenija. Fakulteta pa je hkrati zavod z lastnostjo pravne osebe in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun pri izvajanju dejavnosti iz 16. člena Statuta UL, ko v skladu z določili Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani in Zakonom o visokem šolstvu, s soglasjem ustanovitelja, opravlja tudi drugo izobraževalno, raziskovalno, umetniško, razvojno in svetovalno dejavnost oz. druge s tem povezane dejavnosti, ki so našteje v prilogi Statuta UL.

Fakulteta za upravo ima prostore na Gosarjevi ul. 5 v Ljubljani v obsegu 7.116,84 m². Od tega je 1492 m² predavalnic in 397 m² kabinetov za učitelje, sodelavce in strokovne delavce. Prav tako pa ima fakulteta v lasti prostore na Dunajski 106 v Ljubljani v obsegu 370,20 m², ki jih skuša v čim večjem obsegu oddajati v najem in na ta način pokrivati stroške vzdrževanja.

Organi fakultete so:

- dekan,
- Senat,
- Akademski zbor,
- Upravni odbor,
- Študentski svet.

Dekana imenuje rektor univerze na predlog Senata za mandatno dobo štirih let, izmed visokošolskih učiteljev fakultete, ki izpolnjujejo pogoje za izvolitev v Senat univerze z možnostjo ponovne izvolitve. Podrobneje je način kandidiranja in volitev dekana urejen s Pravilnikom o kandidiranju in volitvah dekana Fakultete za upravo.

Dekan je strokovni vodja fakultete ter opravlja naloge na temelju zakonov in drugih splošnih aktov, odloka o preoblikovanju univerze, statuta univerze in pooblastil rektorja, ki jih le-ta prenese na dekana s pisnim pooblastilom.

V primerih, ko fakulteta nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun, je dekan tudi poslovodni organ.

Dekan skrbi za zakonitost izvajanja dejavnosti fakultete.

Dekan opravlja zlasti naslednje naloge:

- usklajuje izobraževalno, znanstveno-raziskovalno in druge dejavnosti;
- spremlja in zagotavlja kakovost oziroma odličnost delovanja fakultete, izvajanja in razvoja študijskih programov, znanstveno-raziskovalnega in drugega dela;
- najmanj enkrat na leto poroča o delu fakultete Senatu fakultete;
- odloča o izvrševanju tistih opravil s področja materialnega poslovanja fakultete, ki so potrebna za nemoteno izvajanje sprejetih programov iz nacionalnega programa visokega šolstva in za nemoteno poslovanje fakultete;
- sklicuje, vodi in predseduje Senatu;
- Senatu fakultete predlaga kandidate za prodekane, člane Upravnega odbora, predstojnike inštitutov, predstojnike področij, skrbnike študijskih programov in predstojnike drugih komisij in teles fakultete;
- odloča o zadevah s področja delovnih razmerij uslužbencev fakultete razen o zadevah, za katere je izrecno pristojen rektor (t. j. sklenitev, prenehanje delovnega razmerja pedagoških delavcev, prerazporeditev iz ene članice na drugo, soglasje za dopolnilno delo, sistemizacija);
- podpisuje listine in pogodbe;
- podeljuje diplome, nagrade in priznanja fakultete;
- sodeluje v organih fakultete in delovnih telesih Senata ter delovnih telesih univerze;
- opravlja druge naloge v skladu s Statutom univerze in drugimi splošnimi akti univerze, temi Pravili in drugimi splošnimi akti fakultete.

Dekanu preneha funkcija:

- s potekom mandata,
- s prenehanjem zaposlitve,
- z odstopom,
- z razrešitvijo.

Če dekanu preneha funkcija pred potekom mandatne dobe, za katero je bil izvoljen, Senat določi enega izmed prodekanov, da do imenovanja novega dekana opravlja njegove naloge.

Fakulteta ima največ tri prodekane, ki so pristojni za vsebinska področja, skladno s sklepom Senata. En prodekan je pristojen za študijske zadeve.

Prodekane na predlog dekana imenuje Senat fakultete za mandatno dobo dekana in sicer izmed visokošolskih učiteljev fakultete najmanj v habilitacijskem nazivu docent, ki so na fakulteti zaposleni s polnim delovnim časom, za nedoločen čas. Prodekani opravljajo svoje naloge do začetka mandata novega dekana. Kandidat za prodekana je imenovan, če prejme večino opredeljenih glasov prisotnih članov Senata. Po preteku mandata so prodekani lahko ponovno imenovani.

Senat lahko za največ tri zaokrožena področja delovanja ali večje projekte fakultete, na predlog dekana, imenuje predstojnike.

Delovno področje, pristojnosti, odgovornosti in predlog razbremenitve predstojnika področja, na podlagi obrazloženega predloga dekana, potrdi Senat za vsako študijsko leto posebej. Dokument, z opredeljenimi področji dela, pristojnostmi, odgovornostjo ter predlogom razbremenitve posameznega predstojnika področja za posamezno študijsko leto, se objavi.

Mandat predstojnika področja je vezan na mandat dekana fakultete. Fakulteta ima zaradi zagotavljanja izvedbe in razvoja akreditiranih študijskih programov imenovane skrbnike študijskih programov.

Skrbnike študijskih programov imenuje Senat na predlog dekana praviloma za mandatno dobo do poteka veljavnosti nacionalne akreditacije študijskega programa. Skrbnik študijskega programa mora biti zaposlen na fakulteti.

Skrbniki študijskih programov so odgovorni prodekanu za študijske zadeve.

Skrbniki študijskih programov imajo naslednje pristojnosti:

- skrbijo za uresničevanje in usklajevanje ciljev ter vsebin študijskih programov,
- enkrat na semester organizirajo srečanje z učitelji fakultete,
- dajejo pobude pristojnim organom v okviru svojih pristojnosti,
- organizirajo redne sestanke (vsaj enkrat na semester) s študenti oziroma njihovimi predstavniki, spremlja problematiko izvajanja študijskega programa in ocenjuje izvajanje študijskega programa pri predmetih, ki jih izvaja ter o teh vprašanjih najmanj enkrat letno poroča Senatu in dekanu fakultete,
- v sodelovanju z nosilci predmetov potrjujejo načrte študijskih izmenjav,
- v sodelovanju s Komisijo za kakovost in CRPO dodatno skrbijo za:
 - redno letno samo-evalvacijo študijskih programov enkrat na semester,
 - ponovno akreditacijo študijskih programov,
- enkrat letno poročajo Senatu fakultete o svojem delu.

Skrbnik študijskega programa je član pristojne študijske komisije.

Senat je najvišji strokovni organ fakultete. Mandatna doba Senata je 4 leta.

Senat sestavlja 13 članov. To so: dekan fakultete, 9 visokošolskih učiteljev v skladu z načelom enakopravne zastopanosti vseh treh kateder ter 3 predstavniki študentov, kateri so praviloma različnih stopenj, načina in smeri študija. V Senat fakultete ne more biti izvoljen študent prvega letnika 1. stopnje. Visokošolske učitelje izvoli Akademski zbor, skladno s Pravilnikom o kandidiranju in volitvah Senata Fakultete za upravo.

Član Senata ne more biti član Upravnega odbora fakultete.

Visokošolski učitelji (člani Senata), morajo imeti v času izvolitve za senatorja najmanj habilitacijski naziv docent in morajo biti zaposleni na fakulteti s polnim delovnim časom.

Senat je konstituiran in hkrati opravilno sposoben za odločanje in sprejemanje sklepov, če je imenovanih najmanj 9 senatorjev (od 13ih). Senat je sklepčen, če je navzoča večina članov (od 13ih). Senat odloča z večino opredeljenih glasov prisotnih članov. Pri delu Senata brez pravice glasovanja sodeluje tudi tajnik fakultete. Seje Senata sklicuje in vodi dekan fakultete. Začetek in postopek kandidiranja ter volitve visokošolskih učiteljev v Senat, mandatno dobo članov Senata in konstituiranje Senata je urejeno v Pravilniku o kandidiranju in volitvah članov Senata Fakultete za upravo.

Senat razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja raziskovalnega in razvojnega ter pedagoškega dela.

Senat ima naslednje pristojnosti:

- sprejema Pravila fakultete in druge splošne akte fakultete;
- sprejema predloge študijskih programov za pridobitev univerzitetne izobrazbe, visoke strokovne izobrazbe in za izpopolnjevanje;
- sprejema predloge študijskih programov za visokošolske, univerzitetne, magistrske in doktorske študijske programe;
- sprejema raziskovalne programe, svetovalne programe in programe za dopolnilno izobraževanje;
- rektorju univerze v imenovanje predlaga dekana fakultete;
- imenuje prodekane na predlog dekana in lahko opredeli delokrog področij za posamezen mandat podrobneje oz. tudi drugače;
- imenuje člane Upravnega odbora;
- sprejema sklepe o oblikovanju ali prenehanju delovanja organizacijskih enot fakultete;
- imenuje predstojnike kateder na predlog dekana;
- imenuje predstojnika inštituta na predlog dekana;
- imenuje skrbnike študijskih programov;
- imenuje predstojnike;
- imenuje člane posameznih komisij fakultete;
- imenuje občasne odbore in druga delovna telesa Senata ter določi njihove naloge, sestavo in trajanje mandata;
- v postopku izvolitve v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca imenuje poročevalce o usposobljenosti kandidata;
- voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv, razen rednega profesorja in znanstvenega svetnika;
- Senatu univerze predlaga kandidata za izvolitev v naziv rednega profesorja in znanstvenega svetnika;
- sprejema letni delovni načrt fakultete;
- imenuje komisijo za oceno primernosti teme doktorske disertacije in usposobljenosti kandidata za opravljanje doktorata znanosti ter senatu univerze v potrditev predlaga temo doktorske disertacije;
- imenuje mentorja oz. somentorja doktorskemu študentu;
- imenuje poročevalce za oceno in komisijo za zagovor predložene doktorske disertacije;
- imenuje komisijo ter odloča o priznavanju tujega izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja;
- določa način sprejemanja in ocenjevanja magistrskih del in specialističnih nalog;
- kot drugostopenjski organ dokončno odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah, ko gre za pritožbo zoper odločbo organa fakultete na prvi stopnji, če drugi akti ne določajo drugače;
- poda predloge za fakultetna in univerzitetna priznanja;
- razpravlja in odloča o mnenjih Študentskega sveta s področja njegove pristojnosti;
- skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega in znanstveno-raziskovalnega dela ter sprejema samoevalvacijsko poročilo;
- opravlja druge naloge, če je tako določeno z zakonom, Statutom ali drugim splošnim aktom univerze, temi Pravili ali drugim splošnim aktom fakultete.

Senat obravnava in sklepa o vprašanih iz svoje pristojnosti na sejah. Dekan vodi sejo Senata.

Senat deluje na rednih in izrednih sejah, izredne seje pa lahko potekajo v obliki z udeležbo in ugotavljanjem prisotnosti ter v obliki dopisnih sej. Člani Senata praviloma razpravljajo in sklepajo le o zadevah, ki so na predlaganem dnevnem redu Senata. Pri spremembi dnevnega reda člani Senata najprej odločijo (glasujejo) o predlogu, da se posamezna zadeva umakne iz dnevnega reda, nato pa o predlogu, da se dnevni red razširi. Dodatno gradivo k točki dnevnega reda, ki je na dnevnem redu seje, se obravnava, če se strinja večina prisotnih članov Senata.

Seje Senata se snemajo (avdio snemanje). Avdio zapis razprav in izjav udeležencev na sejah senata služi za pripravo zapisnika posamezne seje Senata. Ko je zapisnik senata potrjen, se avdio zapis uniči.

Akademski zbor se konstituira na seji, ki jo skliče dekan, do izvolitve predsednika pa sejo vodi najstarejši prisotni član Akademskega zbora. Predsednika akademskega zbora izmed članov Akademskega zbora na predlog dekana izvoli Akademski zbor. Mandatna doba predsednika je štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve.

Pravico glasovanja imajo člani Akademskega zbora, ki so na fakulteti zaposleni s polnim delovnim časom. Predstavniki študentov lahko Akadetskemu zboru posredujejo svoje mnenje o kandidatih za dekana.

Akademski zbor ima naslednje pristojnosti:

- obravnava poročila dekana fakultete in drugih organov fakultete o delu in poslovanju fakultete in daje predloge in pobude (npr. uresničevanje strategije fakultete, ipd);
- voli člane Senata;
- predlaga kandidate za dekana Senatu fakultete;
- obravnava druga programska ter razvojna vprašanja fakultete.

Akademski zbor obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na sejah. Seje Akademskega zbora sklicuje in vodi predsednik. Sklic Akademskega zbora lahko zahteva dekan fakultete, Senat, Upravni odbor, več kot 1/3 članov Akademskega zbora ali Študentski svet.

Akademski zbor se sestane najmanj dvakrat na leto. Akademski zbor odloča z večino opredeljenih glasov članov Akademskega zbora.

O sejah akademskega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik. Zapisnik Akademskega zbora se objavi.

Upravni odbor odloča o gospodarjenju s sredstvi, pridobljenimi z dejavnostjo iz Statuta Univerze v Ljubljani, in skrbi za nemoteno materialno poslovanje fakultete, ko ta nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in na svoj račun.

V zadevah iz nacionalnega programa visokega šolstva ter nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa, za katera sredstva zagotavlja država, Upravni odbor odloča v skladu s pooblastili, ki jih nanj prenese upravni odbor univerze. Upravni odbor imenuje Senat na predlog dekana.

Upravni odbor ima pet članov, od katerih so štirje člani predstavniki posameznih kateder, ki so na fakulteti zaposleni s polnim delovnim časom za nedoločen čas in en nepedagoški uslužbenec, ki je na fakulteti zaposlen s polnim delovnim časom za nedoločen čas. Člani Upravnega odbora izmed sebe izvolijo predsednika. Predsednik in član upravnega odbora ne more biti dekan, prodekani ali senator. Upravni odbor je konstituiran, če je imenovana več kot polovica njegovih članov. Upravni odbor je sklepčen, če je navzoča večina članov. Upravni odbor odloča z večino opredeljenih glasov prisotnih članov. Predsednik Upravnega odbora se izvoli s tajnim glasovanjem, predlagajo pa ga lahko člani Upravnega odbora in / ali dekan fakultete na konstitutivni seji. Tajno glasovanje se izvede smiselno po določbah o izvedbi tajnega glasovanja, ki se uporabljajo za volitve dekana; tj. Pravilnik o kandidiranju in volitvah dekana Fakultete za upravo (tj. imenovanje volilne komisije, priprava glasovnic in izvedba volitev). Predčasno glasovanje ni možno.

Pravico glasovanja na seji Upravnega odbora imajo imenovani člani Upravnega odbora po sklepu Senata.

Mandat članov Upravnega odbora je dve leti, pri čemer svoje delo opravljajo do konstituiranja novega upravnega odbora. Člani upravnega odbora so lahko ponovno imenovani.

Pri delu Upravnega odbora lahko sodelujejo, brez pravice glasovanja, dekan, prodekani, tajnik fakultete in drugi vabljeni, glede na vsebino obravnavane tematike.

Upravni odbor o zadevah iz svoje pristojnosti odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik Upravnega odbora. Upravni odbor ima naslednje pristojnosti:

- oblikuje in določa finančno politiko fakultete;
- obravnava letni delovni načrt fakultete;
- sprejema finančni načrt fakultete in njegove morebitne rebalanse ter nadzira njegovo izvajanje;
- sprejema zaključni račun fakultete;
- skrbi za smotrno uporabo sredstev s katerimi razpolaga fakulteta;
- sprejema načrt investicijskih vlaganj in investicijskega vzdrževanja ter nadzira uresničevanje tega načrta;
- nadzira pritok sredstev za izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa;
- določa cenik storitev za dejavnosti fakultete;
- določa prispevke za študij in druge storitve, če niso ali so samo deloma financirane v okviru nacionalnega programa;
- predlaga Upravnemu odboru Univerze v Ljubljani spremembe šolnin ali prispevkov za študij ob predhodnem soglasju Študentskega sveta;
- nadzira upravljanje s premoženjem fakultete ter sprejema temeljne odločitve in sklepe, ki se nanašajo na to premoženje;
- odloča o odtujitvi ali obremenitvi nepremičnin fakultete ali opreme večje vrednosti ob predhodnem soglasju pristojnega organa univerze;
- sprejema kalkulacije cen literature ter načrt tiska in objav na predlog uredniškega odbora znanstvene založbe fakultete;
- odloča o sofinanciranju izobraževanja delavcev fakultete;
- najmanj 3x letno poroča Senatu fakultete o zadevah iz svoje pristojnosti;
- odloča o finančnih prošnjah;
- določa politiko glede poslovanja in porabe finančnih sredstev ter sprejema druge odločitve v zvezi z materialnim in finančnim poslovanjem fakultete;

- odloča o prošnjah študentov za oprostitev plačila šolnin in drugih prispevkov za študij oziroma odloča o plačevanju v obrokih ter hkrati določi vir, iz katerega se bo pokrila izpad dohodka iz tega naslova;
- pooblasti dekana za odobritev porabe oziroma neposredno porabo finančnih sredstev do višine, ki jo določi s sklepom o skupni letni vsoti. O vsaki takšni porabi se upravni odbor seznani na prvi naslednji seji.
- sprejema splošne akte s svojega delovnega področja;
- daje mnenje senatu o vprašanjih, ki imajo za posledico porabo finančnih sredstev.

Fakulteta za opravljanje dejavnosti oblikuje organizacijske enote.

Organizacijske enote v pravnem prometu nimajo pooblastil in ne morejo samostojno nastopati.

Fakulteta ima naslednje **samostojne organizacijske enote**:

- katedre;
- Raziskovalni center,
- tajništvo
- Center za razvoj pedagoške odličnosti,
- Svetovalno izobraževalni center,
- knjižnica.

5.4 Realizacija predlogov ukrepov iz Poslovnega poročila 2013

PODROČJE	Stopnja (pri izobraževanju)	UKREP	STATUS	DODATNA OBRAZLOŽITEV
Izobraževalna dejavnost: Padec prehodnosti v višji letnik	1. stopnja	Izvedba podrobnejših analiz in izločitev fiktivnih študentov, ki se vpisujejo zaradi statusa in zmanjšujejo odstotek prehodnosti v višji letnik. Oblikovanje skupin študentov za vaje z namenom zagotavljanja višje kakovosti vaj.	drugo (navedite v obrazložitvi)	Izločitev fiktivnih študentov ni možna, ker za to ne obstaja pravne podlage na nacionalni ravni.
Izobraževalna dejavnost: Majhno zanimanje za vpis na angleško izvedbo magistrskega študijskega programa Uprava 2. stopnja.	2. stopnja	Nadaljevanje promocije med našimi študenti ter pri partnerjih v tujini.	ostaja na ravni predloga	
Izobraževalna dejavnost: Priprava doktorskega študijskega programa iz področja upravnih znanosti.	3. stopnja	Nadaljevanje začelih aktivnosti za akreditacijo doktorskega študijskega programa.	delno realizirano v letu 2015	
Izobraževalna dejavnost: internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti	vse stopnje	Uspešna izvedba mednarodne poletne šole za študente	realizirano v letu 2015	Mednarodna poletna šola je bil dvotedenski intenzivni študijski program, ki je na enem mestu združil študente in profesorje iz 8ih držav. Udeležilo se je 32 domačih in tujih študentov ter 17 profesorjev. Študentom in učiteljem je bilo omogočeno, da intenzivno sodelujejo v večnacionalni skupini in s tem izkoristijo posebne pogoje učenja in poučevanja, ki niso na voljo na eni sami instituciji, ter spoznajo nove vidike na temo študija. Učitelji so lahko izmenjali poglede o učni vsebini in novih pristopih k učnim načrtom ter metode poučevanja preizkusili v mednarodnem učnem okolju.

Izobraževalna dejavnost: internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti	vse stopnje	Uspešna izvedba mednarodne delavnice za študente v okviru projekta Internacionalizacija UL	realizirano v letu 2015	Mednarodna delavnica je bil devetdnevni študijski program, ki je na enem mestu združil študente in profesorje iz več evropskih držav. Udeležilo se jo je 32 domačih in tujih študentov ter 5 tujih in 4 domači profesorji. Študentom in učiteljem je bilo omogočeno, da intenzivno sodelujejo v mednarodni skupini in s tem izkoristijo posebne pogoje učenja in poučevanja, ki niso na voljo na eni sami instituciji, ter spoznajo nove vidike na temo študija. Učitelji so lahko izmenjali poglede o učni vsebini in novih pristopih k učnim načrtom ter metode poučevanja preizkusili v mednarodnem učnem okolju.
Izobraževalna dejavnost: internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti	vse stopnje	Povečati število sklenjenih bilateralnih pogodb s priznanimi tujimi partnerskimi univerzami, ki ponujajo programe iz področja javne uprave.	delno realizirano v letu 2015	Uspeli smo vzpostaviti tesnejše stike s tovrstnimi univerzami in se dogovoriti za sodelovanje. Predvsem z univerzami, ki so pridobile EAPAA akreditacijo.
Upravljanje s človeškimi viri - pogoji za izvajanje dejavnosti in podporna dejavnost		Povezave baz kadrovskih podatkov vsaj v delih, kjer je to mogoče.	ostaja na ravni predloga	nadaljujemo z aktivnostmi v 2016
Upravljanje s človeškimi viri - pogoji za izvajanje dejavnosti in podporna dejavnost		Priprava metodologije spremljanja kariernega razvoja zaposlenih, s ciljem sistematičnega pridobivanja znanja in izkušenj za strokovno napredovanje ter s tem povečanje zadovoljstva zaposlenih in uspešnosti pri delu.	realizirano v letu 2015	se nadaljuje tudi v 2016 - sprejem metodologije na organih fakultete
Raziskovalna dejavnost		Aktivnejše sodelovanje z raziskovalnimi pisarnami ostalih članic UL	delno realizirano v letu 2015	
Raziskovalna dejavnost		Povezovanje raziskovalnega dela s pedagoškim delom - vključevanje študentov v	realizirano v letu 2015	

		raziskovalne projekte		
Raziskovalna dejavnost		Aktivnejše sodelovanje med fakulteto in univerzitetno službo na področju znanstveno - raziskovalnega dela	delno realizirano v letu 2015	
Prenos znanja		Premajhno število raziskovalnih projektov	realizirano v letu 2015	
Prenos znanja		Trenutne gospodarske razmere in pomanjkanje sredstev za usposabljanje javnih uslužbencev v javni upravi	realizirano v letu 2015	
Prenos znanja		Slaba vključenost študentov (diplomantov) v raziskovalni proces	realizirano v letu 2015	
Upravljanje s stvarnim premoženjem		zamenjava konvektorjev za ogrevanje/hlajenje pisarniških prostorov	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2016	
Upravljanje s stvarnim premoženjem		zamenjava vrat v knjižnici, ki bodo protipožarna in prilagojena invalidom	ostaja na ravni predloga	
Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente				
Nadaljevanje dobre prakse debatne sekcije in dodatna implementacija debate v učni proces. Debaterji redno sodelujejo pri promociji FU in organizaciji okroglih miz na aktualno tematiko.		Pridobivanje dodatnih kompetenc takp pri usvajanju znanja, kot pri možnostih za argumentirano predstavljanje lastnih stališč. Bolj zanimiv študij, dvig motiviranosti in višja raven pridobljenega znanja.	realizirano v letu 2015	
Izvedba tutorskih ur pred izpitnim obdobjem po posameznih predmetih. Pomoč in izdaja potrdil pred 6. opravljanjem izpita.		Višja raven pridobljenega znanja za študente z učnimi težavami. Vpliv na prehodnost.	realizirano v letu 2015	

Izvedba 4. študentske konference Fakultete za upravo, 27. 3. 2014: ZAPOSILITEV MENE BRIGA in Okrogle miza »Socialno podjetništvo kot nova oblika zaposlovanja oseb s posebnimi potrebami«		Neposredno povezovanje s kadroviki podjetij, kjer so zaposljivi diplomanti FU. Na podlagi predstavitve na konferenci in drugih kompetenc je en študent dobil zaposlitev.	realizirano v letu 2015	
Debaterstvo še bolj okrepiti in razširiti med študenti.		Debaterstvo vzpostavlja nove mislene poti za argumentirano zagovarjanje stališč, dviga motivacijo za študij, širi obzorja, vpliva na bolj kakovostno pomnjenje in priklic relevantnih podatkov.	realizirano v letu 2015	
Izvedba dodatnih izobraževanj za razvoj kompetenc tutorjev		Bolj kompetentni tutorji bodo nudili boljšo pomoč študentom ter prispevali k boljšim učnim uspehom.	delno realizirano v letu 2015	
Dodatne priložnosti za povezovanje z delodajalci.		Okrepiti prepoznavnost fakultete iz posledično dvig igleda in zaposljivosti diplomantov.	realizirano v letu 2015	
Knjižnična in založniška dejavnost				
Nadaljevanje dobre prakse izdajanja monografij, kjer je recenziran najrej vsak člani posebej in nato še monografija kot celota.			ostaja na ravni predloga	ni bilo predlogov

<p>Knjižnična in založniška dejavnost: Uvedba različnih oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program.</p>		<p>Tesnejše sodelovanje z nosilci posameznih študijskih programov pri pripravi in izvedbi različnih izobraževalnih tečajev po meri predmeta oziroma učnega načrta. Izdelava interaktivnih online testov o iskanju relevantne literature, iskanju informacij v zbirkah podatkov, citiranju oziroma upravljanju in oblikovanju referenc pri pisanju zaključnih del, člankov, raziskovalnih nalog itd.</p>	<p>realizirano v letu 2015</p>	
<p>Knjižnična in založniška dejavnost: Povezovanje knjižnice z mednarodno pisarno pri pripravi izobraževalnih gradiv za tuje študente</p>		<p>Razvoj spletnih učilnic in spletnih izobraževalnih tečajev za tuje, Erasmus študente. Tesnejše sodelovanje z mednarodno pisarno pri pripravi dodatnih gradiv po meri tujih študentov oziroma posameznega predmeta izvedenega v tujem jeziku.</p>	<p>vklučeno v program dela (akcijski načrt) 2016</p>	
<p>Upad prodaje tiskanih publikacij, ki je kaže kot trend zadnjih let.</p>		<p>Za izdajo načrtovati privlačne vsebine, ki bi jih tako študenti kot zunanji kupci prepoznali kot kakovostne in primerne za nakup. Proučiti širitev na sicer drago mrežo e-publikacij za bralnike.</p>	<p>delno realizirano v letu 2015</p>	<p>realizirana izdaja več e-učbenikov, ki so senecjši in je prodaja bolj supešna; proučili smo možnosti za izdajanje e-gradiv prilagojenih za bralnike, ampak so trenutno še predragi</p>

5.5 Program ŠS članice - obštudijska dejavnost

Študentski svet je organ študentov fakultete. Študentski svet ima najmanj devet članov, ki jih izmed sebe izvolijo študentje fakultete. Način volitev članov Študentskega sveta določa Pravilnik o volitvah predstavnikov študentov v Študentske svete članic in organe članic Univerze v Ljubljani.

Mandat članov Študentskega sveta traja eno leto z možnostjo ponovne izvolitve.

Dokler se po izteku mandata iz prejšnjega odstavka ne konstituira nov Študentski svet fakultete, deluje dotedanji Študentski svet, vendar še največ dva meseca.

Dekan fakultete na podlagi poziva rektorja univerze vsako leto v oktobru razpiše volitve v Študentski svet fakultete.

Študentski svet ima naslednje pristojnosti:

- oblikuje mnenja študentov fakultete za Študentski svet univerze ter v sodelovanju z njim sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti študentov univerze;
- daje mnenje o pedagoški usposobljenosti v postopkih izvolitve v naziv visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev;
- voli člane komisij, delovnih teles in organov fakultete iz vrst študentov, kadar je tako določeno s temi pravili;
- lahko oblikuje mnenje o kandidatih za dekana.

V letu 2015 je Študentski svet izvedel oz. sodeloval pri izvedbi naslednjih projektov:

- sofinanciranje dresov za košarkarje na FU
- sodelovanje pri izvedbi dogodka "Uprava gre v pravo smer"
- sofinanciranje dogodka "Predbožična ekskurzija"
- sofinanciranje strokovne ekskurzije

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

v/na UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA UPRAVO, GOSARJEVA ULICA 5,
LJUBLJANA (naziv proračunskega uporabnika)

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v/na UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA UPRAVO, GOSARJEVA ULICA 5, LJUBLJANA (naziv proračunskega uporabnika).

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:

-
- samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja: ŠTUDIJSKO, RAZISKOVALNO, SVETOVALNO, INFORMACIJSKO, MADNARODNO, KNJIŽNJIČNO, KADROVSKO, FINANČNO, RAČUNOVODSKO, ZALOŽNIŠKO IN PODROČJE JAVNIH NAROČIL
 - ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:
-

V/Na UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA UPRAVO, GOSARJEVA ULICA 5,
LJUBLJANA (naziv proračunskega uporabnika)

je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**:

Univerza v Ljubljani, Univerzitetna služba za notranjo revizijo

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

Kongresni trg 12, Ljubljana

Matična številka:

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

.....

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

.....

Matična številka:

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio EUR



Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

(dan XY , mesec XY in leto 20XY)

ad d) **Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:**

.....

V letu (leto, na katerega se Izjava nanaša) **sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave** (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- IZBOLJŠANJE SISTEMA NOTRANJIH KONTROL PRI PORABI JAVNOFINANČNIH SREDSTEV(izboljšava 1)
-(izboljšava 2)
-(izboljšava 3)

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

-(tveganje 1, predvideni ukrepi)
-(tveganje 2, predvideni ukrepi)
-(tveganje 3, predvideni ukrepi)

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: dr. JANEZ STARE

Podpis:.....

Datum podpisa predstojnika:

.....

6. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2015

<u>1. RAČUNOVODSKE INFORMACIJE</u>	55
<u>1.1 Računovodske usmeritve</u>	55
<u>1.1.1 Temelji za pripravo računovodskih izkazov</u>	55
<u>1.2 Sredstva</u>	55
<u>1.2.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju</u>	55
<u>1.2.2 Kratkoročna sredstva, razen zalog, in aktivne časovne razmejitve</u>	57
<u>1.2.3 Zaloge</u>	58
<u>1.3 Obveznosti do virov sredstev</u>	59
<u>1.3.1 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve</u>	59
<u>1.3.2 Lastni viri in dolgoročne obveznosti</u>	60
<u>1.4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov</u>	60
<u>1.4.1 Prihodki</u>	60
<u>1.4.2 Odhodki</u>	61
<u>1.5 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka</u>	63
<u>1.6 Pojasnila k računovodskim izkazom</u>	64
<u>1.6.1 Bilanca stanja</u>	64
<u>1.6.2 Izkaz prihodkov in odhodkov</u>	72
<u>RAČUNOVODSKI IZKAZI</u>	84
<u>1.7 Bilanca stanja z obveznimi prilogami</u>	84
<u>Bilanca stanja z obveznimi prilogami – nadaljevanje</u>	85
<u>1.8 Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami</u>	87
<u>IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV</u>	94

1 RAČUNOVODSKE INFORMACIJE

1.1 Računovodske usmeritve

1.1.1 Temelji za pripravo računovodskih izkazov

Pri sestavljanju računovodskih izkazov sta bili upoštevani temeljni računovodski predpostavki upoštevanja nastanka poslovnega dogodka in časovna neomejenost delovanja.

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih brez centov.

Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/2010 in 101/2013)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10)
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13 in 94/14)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10 in 104/11)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10 in 97/12)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS št. 45/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10 in 108/13)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS št. 40/12, 105/12, 85/14 in 95/14)
- drugi računovodski predpisi in slovenski računovodski standardi, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o računovodstvu Univerze v Ljubljani
- Računovodska pravila Fakultete za upravo

1.2 Sredstva

1.2.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

Neopredmetena sredstva se izkazujejo po dejanskih nabavnih vrednostih in se časovno amortizirajo glede na dobo koristnosti, ki za ta sredstva traja praviloma največ deset let.

Opredmetena osnovna sredstva

Opredmetena osnovna sredstva so zemljišča, zgradbe, proizvodna in druga oprema. Opredmetena osnovna sredstva, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega vrednosti 500 evrov, se lahko izkazuje skupinsko, kot drobni inventar. Fakulteta za upravo pri izkazovanju opredmetenih osnovnih sredstev upošteva sodilo istovrstnosti. Opredmetena osnovna sredstva se torej uvrščajo med opremo ne glede na vrednost, ki je lahko večja ali manjša od vrednosti 500 evrov.

Opredmetena osnovna sredstva se vrednotijo po dejanski nabavni oziroma po ocenjeni vrednosti, če nabavna vrednost ni znana. Nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva sestavljajo nakupna cena, povečana za morebitne nevratljive davke, stroške prevzema in druge neposredne stroške. Nevratljive dajatve predstavlja davek na dodano vrednost, katerega si Fakulteta za upravo lahko odbije le do višine izračunanega odbitnega deleža. Fakulteta za upravo ocenjuje zemljišča po njihovi nabavni vrednosti.

Odpis opreme in drugih sredstev, ki so last Republike Slovenije in jih ima Fakulteta za upravo na podlagi zakonov v upravljanju, se izkaže kot popravek nabavne vrednosti sredstev in v breme virov teh sredstev. Odpis opreme in drugih sredstev, ki se pridobivajo iz sredstev, ustvarjenih iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in drugih neproračunskih virov, se opravi v breme prihodkov kot strošek amortizacije. Drobni inventar se odpiše enkratno in v celoti ob nabavi.

Opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja, če so odtujena ali izničena, ker od njih ni več mogoče pričakovati koristi. Pri tem nastali presežki prihodkov gredo med prevrednotene prihodke, presežki odhodkov pa med prevrednotene odhodke.

Amortizacija

Fakulteta za upravo v okviru celotne dobe uporabnosti posameznega neopredmetenega ali opredmetenega osnovnega sredstva dosledno razporeja njegov amortiziljivi znesek med posamezna obračunska obdobja, kot tedanja amortizacija. Fakulteta za upravo uporablja metodo enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacija se obračunava posamično. Osnovna sredstva postanejo predmet amortiziranja prvi dan v naslednjem mesecu po tistem, ko jih začnemo uporabljati za opravljanje dejavnosti, za katera so namenjena.

Uporabljene amortizacijske stopnje v letu 2015:

Naziv	Stopnja	Konto
Premoženjske pravice		
Programska oprema	20,00 %	00310010
Licence	10,00 %	00320010
Zemljišče in zgradbe		
Poslovne zgradbe	3,00 %	02100010
Oprema		
Telefonske centrale	10,00 %	04040010
Oprema za promet in zveze	10,00 %	04040010
Pohišstvo - leseno učilnice	12,00 %	04010010
Pohišstvo - kovinsko učilnice	12,00 %	04010010
Oprema za pripravo hrane	20,00 %	04090010
Klima naprave	20,00 %	04090010
Naprave za čiščenje prostorov	20,00 %	04090010
Šolska učila - elektronska	20,00 %	04000010

Šolska učila - druga	12,00 %	04000010
Pisalni stroji električni	20,00 %	04090010
Pisalni stroji mehanski	20,00 %	04090010
Računski stroji električni	20,00 %	04090010
Oprema za razmnoževanje	20,00 %	04090010
Magnetofoni, kasetofoni	20,00 %	04090010
Druga oprema	20,00 %	04090010
Računalniki	50,00 %	04050010
Monitorji, optični čitalniki, tiskalniki	25,00 %	04050010
Osebnih avtomobilov		
Osebnih avtomobilov	12,50 %	04030010

Umetnine se ne amortizirajo. Zemljišča se ne amortizirajo.

Dolgoročno dani depoziti

Sredstva dolgoročnih depozitov so praviloma začasno prosta denarna sredstva. Tovrstne transakcije niso predmet evidenčnega knjiženja po denarnem toku.

1.2.2 Kratkoročna sredstva, razen zalog, in aktivne časovne razmejitve

Denarna sredstva v blagajni in dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Denarna sredstva, ki jih sestavljajo gotovina v blagajni in knjižni denar na podračunu pri Upravi za javna plačila, se izkazujejo po nominalni vrednosti.

Kratkoročne terjatve do kupcev

Terjatve vseh vrst se pri začetnem prepoznavanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin. Terjatve do oseb v tujini, se preračunajo v domačo valuto na dan nastanka in na dan bilance stanja. Obračunane obresti kratkoročnih terjatev se izkazujejo kot samostojna terjatev in se priznajo kot prihodki.

Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane, ali pa niso poravnane v rednem roku in so predane v sodno izterjavo.

Fakulteta za upravo v breme ustreznih postavk prevrednotenih poslovnih odhodkov oblikuje 100-odstotni popravek vrednosti za terjatve, ki niso plačane in so bile predane v sodno izterjavo. Poleg tega lahko fakulteta oblikuje popravek vrednosti tudi za terjatve, za katere se na podlagi znanih okoliščin upravičeno sodi, da je plačilo negotovo. Potrjeni odpisi terjatev, utemeljeni z ustreznimi listinami, se pokrijejo v breme oblikovanih popravkov vrednosti.

Dani predujmi in varščine

Dani predujmi so plačila dobaviteljem, ki še niso poračunana z vrednostjo dobavljenih količin oziroma opravljenih storitev.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Za izkazovanje teh terjatev so predvidene podskupine:

- Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države
- Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države
- Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine
- Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine
- Kratkoročne terjatve do ZZZS in ZPIZ.

V teh podskupinah se zagotavlja razčlenjeno evidentiranje terjatev do kupcev, danih predujmov in varščin, finančnih naložb, terjatev iz financiranja ter drugih kratkoročnih terjatev, če se nanašajo na uporabnike enotnega kontnega načrta.

Kratkoročne terjatve iz financiranja

Kratkoročne terjatve iz financiranja so terjatve za obresti, terjatve za dividende in deleže v dobičku ter druge kratkoročne terjatve iz financiranja Fakulteta za upravo med kratkoročnimi terjatvami iz financiranja izkazuje terjatve za obresti.

Druge kratkoročne terjatve

Med druge kratkoročne terjatve uvrščamo terjatve do državnih in drugih institucij ter ostale kratkoročne terjatve iz poslovanja. Med drugimi kratkoročnimi terjatvami izkazuje Fakulteta za upravo terjatve za vstopni davek na dodano vrednost ter terjatve do drugih državnih institucij.

Aktivne časovne razmejitve

Kratkoročno odloženi odhodki vsebujejo zneske vnaprej plačanih stroškov, ki se nanašajo na obdobje po izteku obračunskega obdobja, za katero se sestavljajo računovodski izkazi.

1.2.3 Zaloge

Z zalogami so mišljene zaloge materiala, zaloge drobnega inventarja ter zaloge skript in promocijskega blaga. Količinske enote zalog materiala, drobnega inventarja ter zalog skript in promocijskega blaga se vrednotijo po nabavni vrednosti. Zaloge materiala in drobnega inventarja se odpisujejo takrat, ko le-ta preide v uporabo, in sicer se knjižijo med stroške.

1.3 Obveznosti do virov sredstev

1.3.1 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti za prejete predujmi in varščine

Prejeti predujmi so dobljeni predujmi, ki jih plačajo kupci za prihodnjo dobavo proizvodov, blaga ali storitev in še niso poračunani z vrednostmi dobavljenih stvari ali opravljenih storitev.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Med kratkoročne obveznosti do zaposlenih uvrščamo obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila in druge prejemke iz delovnega razmerja ter z njim povezane davke in prispevke.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročna obveznost je obveznost, ki zapade v plačilo v enem letu ali prej. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so v začetku izkazane z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin (računov, pogodb), ob predpostavki, da upniki zahtevajo njihovo poplačilo.

Kratkoročne obveznosti do pravnih in fizičnih oseb v tujini se preračunajo v domačo valuto po srednjem tečaju Banke Slovenija na dan nastanka in na dan bilance stanja.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Med druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja se uvrščajo kratkoročne obveznosti iz poslovanja do državnih in drugih institucij, kratkoročne obveznosti za DDV in druge kratkoročne obveznosti. Kot druge kratkoročne obveznosti se obravnavajo obveznosti za čista izplačila po pogodbah o delu in avtorskih pogodbah, obveznosti na podlagi odtegljajev od plač in podobno.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Za izkazovanje teh obveznosti so predvidene podskupine:

- Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države
- Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države
- Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna občine
- Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine
- Kratkoročne obveznosti do ZZZS in ZPIZ.

V teh podskupinah se zagotavlja razčlenjeno evidentiranje obveznosti za prejete predujme in varščine, obveznosti do dobaviteljev, drugih kratkoročnih obveznosti iz poslovanja, kratkoročno prejetih posojil in obveznosti iz financiranja, če se nanašajo na razmerja med uporabniki enotnega kontnega načrta.

Kratkoročne obveznosti iz financiranja

Kratkoročne obveznosti iz financiranja so opredeljene kot obveznosti za obresti in druge obveznosti iz financiranja.

Pasivne časovne razmejitve

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazuje Fakulteta za upravo kratkoročno odložene prihodke, ki se nanašajo na naslednje obračunsko obdobje. Stroški ali odhodki, katerih pokrivanju so ti prihodki namenjeni, v obračunskem obdobju, za katero se sestavljajo računovodski izkazi, še niso nastali.

1.3.2 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti

Sestavni deli te obveznosti so:

- Sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva
- Sklad za dolgoročne finančne naložbe
- Presežek prihodkov nad odhodki
- Presežek odhodkov nad prihodki

Dolgoročne finančne obveznosti

Dolgoročni finančni krediti so tisti, ki zapadejo v plačilo v roku, daljšem od enega leta dni. Kratkoročni del dolgoročnih kreditov se izkazuje med kratkoročnimi obveznostmi do financerjev. Dolgoročni finančni krediti se v začetku izkažejo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki dokazujejo prejem denarnih sredstev ali poplačilo kakega poslovnega dolga. Dolgoročni krediti se povečujejo za pripisane obresti in zmanjšujejo za odplačane zneske. Fakulteta za upravo ne izkazuje dolgoročnih finančnih kreditov.

1.4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

1.4.1 Prihodki

Prihodki se razčlenjujejo na prihodke iz poslovanja, finančne, druge poslovne in prevrednotene. Med poslovne prihodke sodijo prihodki od prodaje proizvodov, blaga in materiala ter prodaje storitev. V skladu z Slovenskimi računovodskimi standardi so poslovni prihodki tudi sredstva iz proračuna, prejeta za pokrivanje poslovnih odhodkov v obračunskem obdobju.

Prihodki iz poslovanja

Prihodki iz poslovanja so prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev za izvajanje rednega študija ter prihodki iz naslova prodaje proizvodov in storitev na izrednem študiju ter

drugih dejavnostih javnega zavoda, kot je organiziranje in izvajanje seminarjev in delavnic, izvajanje nacionalnih in tržnih projektov, mednarodnih projektov....

Sredstva iz proračuna, namenjena pokrivanju poslovnih odhodkov

Sredstva iz proračuna ali sredstva iz javnih financ so sredstva prejeta iz javnofinančnih virov. Fakulteta za upravo prejema proračunska sredstva za pokrivanje poslovnih odhodkov v obračunskem obdobju za izvajanje dejavnosti rednega študija in drugih nalog, katere določa zakon.

Finančni prihodki

Med finančne prihodke sodijo prihodki iz naslova zamudnih obresti kupcev zaradi prepoznega plačila, obresti od danih depozitov ter drugi finančni prihodki.

Drugi poslovni prihodki

Druge poslovne prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.

Prevrednoteni poslovni prihodki

Prevrednoteni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, kolikor njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost, zmanjšano za morebitne prevrednotene popravke splošnega sklada. Kot prevrednoteni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednoteni prihodki.

1.4.2 Odhodki

Odhodki obračunskega obdobja so tisti zneski stroškov nastalih v obračunskem obdobju, ter drugih stroškov, ki v skladu s sprejetimi računovodskimi pravili o vštevanju stroškov v odhodke obračunskega obdobja vpliva na poslovni izid obračunskega obdobja. Odhodki se delijo na odhodke iz poslovanja, finančne, druge poslovne ter prevrednotene poslovne in prevrednotene finančne odhodke.

Poslovni odhodki

Naravne vrste stroškov so stroški materiala, storitev, amortizacije in dela.

Stroški materiala

Stroški materiala so vrednosti porabljenega pisarniškega materiala, porabljene energije za ogrevanje, električne energije, materiala in rezervnih delov, porabljenih za tekoče in investicijsko vzdrževanje, izdatki za nakup strokovne literature, knjig za knjižnico ter vrednosti drugih porabljenih materialov.

Popusti, zapisani na računih zmanjšujejo nabavno vrednost materiala in blaga, kasneje dobljeni popusti pa zmanjšujejo poslovne odhodke.

Stroški storitev

Stroški storitev so najemnine za poslovne prostore za opravljanje dejavnosti, stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja, stroški telekomunikacij in poštnih storitev, stroški zavarovalnih premij, intelektualnih storitev, stroški izobraževanja, notarjev, stroški za opravljene storitve po pogodbah o delu ter avtorskih pogodbah, stroški prevoznih storitev, stroški povračil za nastale izdatke na službenih potovanjih doma ali v tujini, stroški reprezentance, reklame in drugih storitev.

Stroški amortizacije

Stroški amortizacije se v odhodkih javnega zavoda izkazujejo v znesku, ki se pokrije iz prihodkov obračunskega obdobja. Če se stroški amortizacije pokrijejo v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, se v poslovnih knjigah sicer izkažejo, toda ker se pokrijejo neposredno v breme ustrezne obveznosti do vira sredstev, se v izkazu prihodkov in odhodkov javnega zavoda ne prikažejo.

Stroški dela

Stroški dela vsebujejo obračunane plače in nadomestila plač v kosmatih velikostih, dodatno pa še prispevke in davek na izplačane plače, ki jih podjetje obračunava od teh osnov in niso sestavni del kosmatih zneskov. Med stroške dela štejemo tudi regres za letni dopust, povračila za prevoz na delo in iz dela, za prehrano med delom, jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči in druge ugodnosti, ki jih imajo zaposleni.

Drugi stroški

Drugi stroški so tisti stroški, ki jih ne moremo uvrstiti v nobeno od sedaj naštetih naravnih vrst stroškov, prav tako pa ne sodijo med druge poslovne odhodke. Taki stroški so na primer prispevek za stavbno zemljišče, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov in podobni stroški.

Finančni odhodki

Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na pretečeno plačilo ter drugi finančni odhodki.

Drugi poslovni odhodki

Drugi poslovni odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid iz rednega delovanja.

Prevrednoteni poslovni odhodki

Prevrednoteni poslovni prihodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotenim popravkom obveznosti za sredstva v upravljanju.

Prihodki in odhodki javnega zavoda se evidentirajo tudi glede na vir pridobljenih oziroma porabljenih sredstev. Pri presoji o tem ali je dejavnost pridobitna ali nepridobitna se upošteva naslednje:

1. kako so prihodki za financiranje dejavnosti ustvarjeni (s pridobitvijo sredstev ali s prodajo proizvodov in storitev),
2. za katere namene so prihodki pridobljeni (ali gre za opravljanje nalog, za katere je javni zavod ustanovljen ali kot nadomestilo za prodajo proizvodov in storitev) ter
3. dejavnost javnega zavoda .

Davki

Fakulteta za upravo je davčna zavezanica za davek na dodano vrednost z davčno številko SI14629763 in je pri pripravi in oddaji obračunov davka na dodano vrednost, letne davčne bilance ter drugih zakonsko določenih poročil samostojna pravna oseba. Fakulteta za upravo v skladu z določbami ZDDV izračunava odbitni delež. Odbitni delež je v letu 2015 po opravljenem poročilu za leto 2015, na dan 31. 12.2015 znašal 1 %.

Davek od dohodka pravnih oseb obračunava fakulteta za vse prihodke in odhodke iz naslova pridobitnih dejavnosti, med katere se (v skladu s Pravilnikom o pridobitni in nepridobitni dejavnosti) všttevajo vsi prihodki in transferji, razen prejetih donacij, članarin, volil in dediščin ter sredstev za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov in namenska javna sredstva.

Davek od dohodkov pravnih oseb se v letu 2015 obračunava po stopnji 17 % od davčne osnove.

1.5 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po devetem odstavku 16. člena pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Namen vodenja tovrstnih evidenc je zagotoviti spremljanje gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov na ravni države in občin. Pri prepoznavanju prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je potrebno upoštevati načelo plačane realizacije.

Pri evidenčnem izkazovanju podatkov se upošteva načelo denarnega toka in ne načelo nastanka poslovnega dogodka. Načelo denarnega toka pomeni, da se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja, in sicer, da je poslovni dogodek nastal ter da je plačilo prejeto oziroma plačano. Med vrstami evidenčnih odhodkov ni odpisov opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev. Prav tako se pri evidenčnem izkazovanju ne knjižijo dani depoziti začasno prostih denarnih sredstev in prejeta vračila teh depozitov, se pa izkazujejo prejete obresti od depozitov začasno prostih denarnih sredstev. Evidenčno se ne knjižijo tudi stroški amortizacije, prevrednotenje osnovnih sredstev zaradi krepitve ali slabitve, likvidacija popisnih razlik, brezplačna pridobitev opreme.

1.6 Pojasnila k računovodskim izkazom

1.6.1 Bilanca stanja

Neopredmetena dolgoročna sredstva

Neopredmetena sredstva predstavljajo dolgoročne premoženjske pravice iz naslova nakupa programske opreme. Nabavna vrednost neopredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2015 povečala za 4.426 evrov. Nove nabave predstavljata nakup licenc in nadgradnja obstoječih programskih rešitev. Obračunana amortizacija v letu 2015 znaša 7.321 evrov, sedanja vrednost programske opreme na dan 31. 12. 2015 znaša 5.680 evrov in se je v primerjavi z letom 2014 zmanjšala za 33,82 %.

		Programska oprema
Nabavna vrednost	31. 12. 2014	126.713
Odpisana vrednost	31.12.2014	118.130
Sedanja vrednost	31.12.2014	8.583
Neposredna povečanja		4.426
Zmanjšanja nabavne vrednosti		0
Amortizacija v letu		7.321
Povečanje popravkov vrednosti		8
Skupaj spremembe		-2.903
Nabavna vrednost	31.12.2015	131.139
Odpisana vrednost	31.12.2015	125.459
Sedanja vrednost	31.12.2015	5.680

Opredmetena osnovna sredstva

	Zgradbe	Nepremič. v pridob.	skupaj zgradbe	Oprema in drobní inventar	Skupaj	
Nabavna vrednost	31.12.2014	6.761.044	226.558	6.987.602	1.439.442	8.427.044
Odpisana vrednost	31.12.2014	2.621.441	149.152	2.770.593	1.298.876	4.069.469
Sedanja vrednost	31.12.2014	4.139.603	77.406	4.217.009	140.566	4.357.575
Neposredna povečanja		0	0	0	101.835	101.835
Zmanjšanja nabavne vrednosti		0	0	0	130.639	130.639
Amortizacija v letu		202.831	0	202.831	90.606	293.437
Povečanje popravka vrednosti		0	0	0	6.680	6.680
Zmanjšanje popravkov vrednosti		0	0	0	126.258	126.258
Skupaj spremembe		-202.831	0	-202.831	168	-202.663
Nabavna vrednost	31.12.2015	6.761.044	226.558	6.987.602	1.410.638	8.398.240
Odpisana vrednost	31.12.2015	2.824.272	149.152	2.973.424	1.269.904	4.243.328
Sedanja vrednost	31.12.2015	3.936.772	77.406	4.014.178	140.734	4.154.912

V letu 2015 je bilo v opremo vloženih 101.835 evrov. Vlaganja v opremo v letu 2015 so se zmanjšala. Fakulteta izkazuje na kontih investicij v teku izdatke za dokumentacijo za začetek nadzidave fakultetnega objekta.

Obračunana amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2015 znaša 90.606 evrov.

Odpisanost vseh osnovnih sredstev v letu 2015 je 88 odstotna, odpisanost opreme pa 90 odstotna. Odpisanost opreme v preteklih letih ni bila problematična, ker je fakulteta vsako

leto vlagala v novo opremo na različnih področjih, predvsem v didaktično in računalniško opremo in tako zagotavljala kvalitetno izvajanje študija. Glede na to, da se obseg proračunskih sredstev realno zmanjšuje, pa je v prihodnosti pričakovati, da bo novih vlaganj iz lastnih sredstev fakultete manj.

Vrsta opreme	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost	Stopnja odpisanosti
Oprema - učila	39.211	23.337	15.874	60%
Oprema - pohištvo	498.352	487.442	10.910	98%
Računalniška oprema	344.480	277.992	66.487	81%
Drugo	528.595	481.133	47.462	91%
Skupaj	1.410.638	1.269.904	140.734	90%

Finančni kazalniki povezani s stanjem sredstev

Kazalniki	Vrednost 2015	Vrednost 2014
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	96%	93%
Stopnja odpisanosti nepremičnin	43%	40%
Stopnja odpisanosti opreme	90%	90%
Delež nepremičnin v sredstvih	64%	64%
Delež opreme v sredstvih	2%	2%

Finančni kazalniki, povezani s stanjem sredstev kažejo na visoko stopnjo odpisanosti sredstev fakultete, predvsem opreme, saj ima fakulteta v uporabi veliko sredstev, ki so že dokončno amortizirana in se zaradi premajhnega obsega proračunskih sredstev prepočasi zamenjujejo z novimi sredstvi. Iz kazalcev je razvidno tudi, da je delež nepremičnin v celotnih sredstvih fakultete kar 64 %.

naziv sredstva	nabavna vrednost že odpisanih sredstev v €
zgradbe	-
pohištvo	466.610
druga oprema	201.718
računalniki	106.923
druga računalniška oprema	128.874
oprema za promet in zveze	7.812
neopredmetena sredstva	124.131

Denarna sredstva v blagajni in pri finančnih institucijah

Denarna sredstva v blagajni na dan 31. 12. 2015 znašajo 836,76 evrov. Popisano stanje gotovine v blagajni se ujema s knjigovodskim stanjem.

Denarna sredstva v pomožni blagajni v knjižnici na dan 31. 12. 2015 znašajo 50,00 evrov. Popisno stanje v pomožni blagajni se ujema s knjigovodskim stanjem.

Denarna sredstva podračunu pri Upravi za javna plačila so na dan 31. 12. 2015 znašala 72.016,35 evrov. Popisano stanje denarnih sredstev na podračunu pri UJP, na dan 31. 12. 2015, se ujema s knjigovodskim stanjem.

Devizna denarna sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila so na dan 31. 12. 2015 znašala 585,46 evrov. Popisano stanje denarnih sredstev na podračunu pri UJP, na dan 31. 12. 2015, se ujema s knjigovodskim stanjem.

Terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve do kupcev na dan 31. 12. 2015 znašajo 107.777,72 evrov in so se v primerjavi s preteklim letom zmanjšale.

Kratkoročne terjatve do kupcev	Stanje 31.12.2015	Stanje 31.12.2014	Indeks 15/14
Kratkoročne terjatve do kupcev v državi	107.778	123.613	87
Kratkoročne terjatve do kupcev v tujini	0	14	0
Oslabitev vrednosti terjatev v tujini	0	0	0
Skupaj	107.778	123.627	87

Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	Stanje 31.12.2015	Stanje 31.12.2014	Indeks 15/14
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države	1.650.504	1.407.501	117
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine	0	503	0
Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države	217.091	280.519	77
Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine	7	49	14
Skupaj	1.867.602	1.688.572	111

Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države na dan 31. 12. 2015 predstavljajo terjatve:

- do Zakladnice MF za prosta denarna sredstva, vezana pri Zakladnici v višini 1.650.000,00 evrov in pripadajoče obresti 503,62 evrov,

Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države na dan 31. 12. 2015 predstavljajo terjatve:

- do Univerze v Ljubljani oziroma Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport v višini ene dvanajstine letnih sredstev oz. 215.244,91 evrov, ki v sistemu integralnega financiranja pripadajo Fakulteti za upravo za pokrivanje stroškov in odhodkov za opravljanje dejavnosti zavoda,
- do drugih posrednih uporabnikov proračuna 1.846,83 evrov.

Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine na dan 31. 12. 2015 predstavljajo terjatve za medknjižnično izposajo.

Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države so se v primerjavi s preteklim letom povečale za 17 odstotnih točk. Povečanje je posledica več denarnih sredstev, deponiranih pri Zakladnici Ministrstva za finance.

Kratkoročne terjatve do posrednih in neposrednih uporabnikov proračuna države in občine izhajajo iz naslova terjatev do kupcev. Fakulteta kot posredni uporabnik proračuna izkazuje terjatve do kupcev - uporabnikov enotnega kontnega načrta ločeno, in sicer zaradi sestavljanja premoženjske bilance države.

Kratkoročne finančne naložbe

Kratkoročnih finančnih naložb na dan 31. 12. 2015 Fakulteta za upravo nima.

Druge kratkoročne terjatve

Drugi kratkoročnih terjatev na dan 31. 12. 2015 Fakulteta za upravo nima.

Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij

Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij predstavljajo terjatve iz naslova preveč plačanih davkov in terjatve za refundacije iz naslova boleznin.

Kratkoročne terjatve do državnih institucij in druge terjatve	Stanje 31.12.2015	Stanje 31.12.2014	Indeks 15/14
Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	907	8.021	11
Kratkoročne terjatve za obresti	0	0	0
Ostale kratkoročne terjatve	498	449	111
Skupaj	1.405	8.470	17

Zaloge

Vrsta	Stanje 31.12.2015	Stanje 31.12.2014	Indeks 15/14
Proizvodi v lastnem skladišču-učbeniki, strokovna literatura	57.649	74.533	77
Proizvodi v lastnem skladišču-promocijski material	1.692	0	
Skupaj	59.341	74.533	80

V letu 2015 se je zaloga proizvodov zmanjšala za 20 odstotnih točk.

Aktivne časovne razmejitve

Aktivne časovne razmejitve	Stanje 31.12.2015	Stanje 31.12.2014	Indeks 15/14
Kratkoročno odloženi odhodki	1.590	3.057	52
Skupaj	1.590	3.057	52

Aktivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2015 znašajo 1.589,93 evrov in predstavljajo vnaprej plačane naročnine za revije. Aktivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2015 so se v primerjavi z AČR letom prej zmanjšale.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	Stanje 31.12.2015	Stanje 31.12.2014	Indeks 15/14
Obveznosti za čiste plače in nadomestila plač	83.647	104.053	80
Obveznosti za prispevke iz kosmatih plač in nadomestil plač	30.389	40.041	76
Obveznosti za davke iz kosmatih plač in nadomestil plač	19.400	31.170	62
Druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih	11.781	21.058	56
Skupaj	145.217	196.322	74

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2015 predstavljajo obračunane plače za mesec december 2015, izplačilo 05. 01. 2016. Obveznosti do zaposlenih so se zmanjšale v primerjavi letom 2014 za 26 odstotnih točk – v letu 2014 je bilo izplačilo drugega obroka tretje četrtine plačnih nesorazmerij.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi za obratna in osnovna sredstva na dan 31. 12. 2015 predstavljajo obveznosti do dobaviteljev, ki zapadejo v plačilo v letu 2015. Obveznost do dobaviteljev za obratna sredstva je 108.355,24 evrov na dan 31. 12. 2015 so:

Obratna sredstva	
E-MISIJA, PODJETJE ZA RAZVOJ INFORMACIJSKIH TEHNOLOGIJ, D.O.O.	12.476,63
JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA D.O.O.	5.752,65
E-MISIJA, PODJETJE ZA RAZVOJ INFORMACIJSKIH TEHNOLOGIJ, D.O.O.	5.334,84
ALLDEA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE D.O.O.	4.989,90
ELSAR ELEKTRO INŠTALACIJE D.O.O.	4.167,00
E-MISIJA, PODJETJE ZA RAZVOJ INFORMACIJSKIH TEHNOLOGIJ, D.O.O.	3.827,14
MEDI CENTER ZDRAVSTVENI CENTER, D.O.O.	3.607,00
PERMIZ DRUŽBA ZA PROIZVODNJO IN INŽENIRING, D.O.O., GROSUPLJE	3.586,80
IZZA IZOBRAŽEVANJE IN ZALOŽNIŠTVO D.O.O.	3.367,20
E-MISIJA, PODJETJE ZA RAZVOJ INFORMACIJSKIH TEHNOLOGIJ, D.O.O.	3.279,36
ANARS TRŽENJE IZDELKOV DOMAČE IN UMETNE OBRTI, POSREDOVANJE POSLOVNIH DARIL,	3.228,74
MANICOM PODJETJE ZA ČIŠČENJE, VZDRŽEVANJE, UREJANJE OKOLICE IN ADAPTACIJE, D.O.O.	3.159,80
NOVA LJUBLJANSKA BANKA D.D., LJUBLJANA	3.049,89
TETIVA PROIZVODNJA IN STORITVE D.O.O.	2.888,96
INTEGRA, TRGOVINA, D.O.O., LJUBLJANA	2.809,04
STUDIO ANAN, GRAFIČNO OBLIKOVANJE IN OGLAŠEVANJE, D.O.O.	2.499,48
ORGANIZACIJA ŠPORTNIH PRIREDITEV IN ŠPORTNO TRENIRANJE, DARKO PRAPROTNIK S.P.	2.350,00
MURANICA, TURISTIČNO ORGANIZIRANJE IN SVETOVANJE, GABRIJELA STAREŠINA FRAS S.P.	2.250,00
VODOVOD-KANALIZACIJA D.O.O. JAVNO PODJETJE	2.104,45
SRC SISTEMSKE INTEGRACIJE D.O.O.	1.988,60
MICE DRUŽBA ZA TRŽENJE PROSTORA IN STORITEV D.O.O.	1.970,51
VTZ PODJETJE ZA SECURITY, INŽENIRING, STORITVE IN TRGOVINO D.O.O.	1.899,54
E 3, ENERGETIKA, EKOLOGIJA, EKONOMIJA, D.O.O.	1.874,80
KUBELJ, DRUŽBA ZA PROIZVODNJO, TRGOVINO IN STORITVE, D.O.O.	1.485,11
MIKROGRAFIJA TRGOVINA D.O.O.	1.376,89
MOGENAS MLADINSKA OGLAŠEVALSKA MREŽA D.O.O.	1.194,62
PARKS 1 PODJETJE ZA UPRAVLJANJE Z GARAŽNIMI HIŠAMI, VAROVANJE PREMOŽENJA, ...	1.143,75
TELEKOM SLOVENIJE D.D.	1.011,66
ZAVAROVALNICA TRIGLAV, D.D.	917,65
ANNI RAČUNALNIŠKA OPREMA D.O.O.	893,65
DESIGN OSEBNE IN STANOVANJSKE OPREME ROSANA BOLDIN S.P.	832,04
ŠPORTNA ZVEZA UNIVERZE V LJUBLJANI	810,00
MEDI CENTER ZDRAVSTVENI CENTER, D.O.O.	769,50
ŠPORTNA ZVEZA UNIVERZE V LJUBLJANI	765,00
H2O INSTAL, INŠTALIRANJE VODOVODNIH, PLINSKIH IN OGREVALNIH NAPELJAV IN NAPRAV,	757,75
ELSAR ELEKTRO INŠTALACIJE D.O.O.	684,60
TELEKOM SLOVENIJE D.D.	623,35
JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA D.O.O.	600,59
DRUGI DOBAVITELJI	12.026,75
Skupaj	108.355,24

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v tujini Fakulteta za upravo na dan 31. 12. 2015 nima.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Kratkoročne obveznosti iz poslovanja	Stanje 31.12.2015	Stanje 31.12.2014	Indeks 15/14
Kratkoročne obveznosti za dajatve	31.173	30.686	102
Kratkoročne obveznosti za davek na dodano vrednost	1.976	6.509	30
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	17.145	2.942	583
Skupaj	50.294	40.137	125

Kratkoročne obveznosti za dajatve na dan 31. 12. 2015 znašajo 31.173,57 evrov in predstavljajo:

- obveznosti za dajatve iz naslova prispevkov na plače v višini 21.963,46 evrov, ki so bile obračunane v mesecu decembru 2015 in so zapadle v plačilo 05.01.2016,
- prispevke iz in na avtorske in podjemne pogodbe 9.210,11 evrov.

Kratkoročne obveznosti za davek na dodano vrednost predstavljajo izračunano obveznost iz naslova obračuna DDV za mesec december 2015 in dokončnega poročila DDV za leto 2015 skupnem znesku 1.975,59 evrov.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31. 12. 2015 znašajo 17.144,84 evrov in predstavljajo:

- prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov 1.107,02 evrov,
- obveznost za izplačilo avtorske pogodbe 9.118,74 evrov (izplačilo 20.1.2016),
- obveznost za izplačilo podjemnih pogodb 3.553,13 evrov (izplačilo 20.1.2016),
- druge kratkoročne obveznosti iz naslova štipendij 2.481,36 evrov,
- druge kratkoročne obveznosti 884,59 evrov.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Stanje 31.12.2015	Stanje 31.12.2014	Indeks 15/14
Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države	371	383	97
Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	378	11.237	3
Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine	1.187	1.309	91
Skupaj	1.936	12.929	15

Kratkoročne obveznosti do neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna države in občine predstavljajo obveznosti do dobaviteljev, ki jih je fakulteta dolžna izkazovati ločeno zaradi sestavljanja premoženjske bilance države.

Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države v višini 371,21 evrov predstavljajo prejete račune za dobave blaga in storitev, ki zapadejo v plačilo v mesecu januarju in februarju 2016.

Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države v znesku 378,17 evrov predstavljajo obveznosti do drugih podrednih uporabnikov proračuna države.

Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine v višini 1.187,00 evrov predstavljajo obveznosti do pogodbenih partnerjev-študijskega centra, za izvajanja rednega, izrednega dodiplomskega in podiplomskega študija Fakultete za upravo.

Pasivne časovne razmejitve

Pasivne časovne razmejitve	Stanje 31.12.2015	Stanje 31.12.2014	Indeks 15/14
Kratkoročno odloženi prihodki	570.612	698.067	82
Skupaj	570.612	698.067	82

Pasivne časovne razmejitve predstavljajo kratkoročno odložene prihodke in znašajo na dan 31. 12. 2015 570.612,32 evrov. Nanašajo se na izobraževalno dejavnost oziroma odložene prihodke iz naslova šolnin, raziskovalne projekte in programe ter druge dejavnosti fakultete. V primerjavi s preteklim letom so se pasivne časovne razmejitve zmanjšale za 18 %.

V spodnji tabeli navajamo strukturo pasivnih časovnih razmejitev:

Pasivne časovne razmejitve	Stanje 31.12.2015	Stanje 31.12.2014	Indeks 15/14
SKUPAJ	570.612	698.068	82
Programske skupine po pog. z ARRS	15.758	18.311	86
Raziskovalni projekti po pog. z ARRS	0	10.862	0
Mladi raziskovalci po pog. z ARRS	777	2.009	39
Drugi projekti po pog. z ARRS	0	3.344	0
Projekti Evropske unije	14.194	2.610	544
Izredni študij	493.281	645.860	76
Založniška dejavnost	1.385	2.434	57
Kotizacije	6.026	6.300	96
Namenska sredstva od vpisnin	20.949	6.337	331
Študentski svet	5.739	0	0
Tržni projekti	12.503	0	0

Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti

Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava izkazuje obveznosti do virov sredstev, ki so v skladu z Zakonom o visokem šolstvu last Univerze v Ljubljani oziroma članic Univerze v Ljubljani. Sklad premoženja na Fakulteti za upravo je na dan 31. 12. 2015 znašal 5.048.298,02 evrov.

Povzetek Bilance stanja na dan 31. 12. 2015

Zap.št.	Naziv	2015	2014	Indeks 15/14
	SREDSTVA			
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN			
	SREDSTVA V UPRAVLJANJU	4.160.592	4.366.158	95,3
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	2.051.864	2.131.774	96,3
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	107.778	123.627	87,2
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	1.867.602	1.688.572	110,6
19	Aktivne časovne razmejitve	1.590	3.057	52
C	ZALOGE	59.341	74.533	79,6
	AKTIVA SKUPAJ	6.271.797	6.572.465	95,4
	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0	
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
D	KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	876.414	987.877	88,7
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	108.355	40.422	268,1
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	50.294	40.137	125,3
29	Pasivne časovne razmejitve	570.612	698.067	81,7
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	5.395.383	5.584.588	96,6
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	0	
93	Dolgoročne rezervacije	0	0	
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	347.085	334.498	103,8
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	0	0	
	PASIVA SKUPAJ	6.271.797	6.572.465	95,4
	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0	

1.6.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

Prihodki

Prihodki	31.12.2015	31.12.2014	Indeks 15/14	Delež v prihodkih 2015	Delež v prihodkih 2014
Prihodki iz sredstev javnih financ	2.657.264	2.853.442	93	82,36%	85,12%
Prihodki od prodaje storitev in proizvodov	543.583	469.879	116	16,85%	14,02%
Finančni prihodki	6.897	23.239	30	0,21%	0,69%
Drugi poslovni prihodki	17.407	4.948	352	0,54%	0,15%
Prevrednotovalni poslovni prihodki	1.423	741	0	0,04%	0,02%
Skupaj prihodki	3.226.574	3.352.249	96	100,00%	100,00%

Prihodki v letu 2015 so se v primerjavi z letom 2014 zmanjšali za 4 odstotne točke. Pridobljena sredstva iz proračuna so se zmanjšala za sedem odstotnih točk in predstavljajo prejeta sredstva za izvajanje rednega dodiplomskega in podiplomskega študija, sredstva za mlade raziskovalce, sredstva ARRS, sredstva za druge izobraževalne namene oziroma obštudijsko dejavnost, sredstva za pokrivanje osnovnih sredstev. Sredstva iz proračuna je fakulteta porabila v skladu s programom dela.

Prihodki iz sredstev javnih financ in prihodki od prodaje storitev in proizvodov

Prihodki	31.12.2015	31.12.2014	Indeks 15/14	Delež v prihodkih 2015	Delež v prihodkih 2014
Prihodki iz sredstev javnih financ - študijska d	1.982.598	2.115.156	94	61,94%	63,65%
Prihodki iz sredstev javnih financ - podiplomsk	435.205	464.302	94	13,60%	13,97%
Prihodki iz sredstev javnih financ - investicijsk	0	4.707	0	0,00%	0,14%
Prihodki iz sredstev javnih financ – obštudijsk	472	1.012	47	0,01%	0,03%
Prihodki iz sredstev javnih financ - programske	92.528	101.327	91	2,89%	3,05%
Prihodki iz sredstev javnih financ - aplikativni p	10.862	41.223	26	0,34%	1,24%
Prihodki iz sredstev javnih financ - MR	17.023	48.398	35	0,53%	1,46%
Prihodki iz sredstev javnih financ - drugi prihod	45.210	36.744	123	1,41%	1,11%
Prihodki iz sredstev javnih financ - iz sredstev	73.366	40.573	181	2,29%	1,22%
Prihodki iz sredstev javnih financ	2.657.264	2.853.442	93	83,02%	85,86%
Prihodki od režije za MS za razvoj	45.212	0		1,41%	0,00%
Prihodki od prodaje tiskovin	76.681	73.632	104	2,40%	2,22%
Prihodki od vpisnin	36.126	55.106	66	1,13%	1,66%
Prihodki od šolnin	175.852	120.647	146	5,49%	3,63%
Prihodki od izpitov	89.334	114.784	78	2,79%	3,45%
Prihodki od prodaje knjig, učbenikov, avdio vid	16.340	17.127	95	0,51%	0,52%
Prihodki od kotizacij	19.183	32.044	60	0,60%	0,96%
Prihodki od članarin	1.166	1.122	104	0,04%	0,03%
Prihodki od zamudnin	1.565	1.544	101	0,05%	0,05%
Prihodki od najemnin	38.603	38.170	101	1,21%	1,15%
Prihodki od sponzorstva	738	766	0	0,02%	0,02%
Prihodki od medknjižnične izposoje	118	1.402	8	0,00%	0,04%
Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.573	4.492	35	0,05%	0,14%
Prihodki od oddaje stojnic in oglaševanja	27	72	38	0,00%	0,00%
Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	10.937	7.826	140	0,34%	0,24%
Prihodki Cnepius	30.128	1.145	2.631	0,94%	0,03%
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	543.583	469.879	116	16,98%	14,14%
Prihodki skupaj	3.200.847	3.323.321	96	100,00%	100,00%

Pri prihodkih iz sredstev javnih financ v letu 2015 beležimo upad prihodkov za znanstveno raziskovalno dejavnost, padec sredstev je bil tudi na študijski dejavnosti. Prihodki iz naslova raziskovalnih domačih projektov, so se v primerjavi s preteklim letom v večji meri znižali. Prihodki iz naslova raziskovalnih tujih projektov, so se v primerjavi s preteklim letom v večji meri zvišali in sicer zaradi dinamike pogodbeno določenih izplačil, saj gre za projekte, ki trajajo več kot eno leto.

Sredstva iz javnih financ so se zmanjšala za sedem odstotnih točk. Prihodki iz sredstev javnih financ za študijsko dejavnost so znašali 1.982.597,61 evrov, sredstva za izvedbo rednega podiplomskega študija so v letu 2015 znašala 435.205 evrov. Prihodki za mlade raziskovalce so se v letu 2015 v primerjavi z letom 2014 zmanjšali za 31.375,24 evrov.

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev so se v letu 2015 v primerjavi s preteklim letom povečali za 16 odstotnih točk. Prihodki od kotizacij za udeležbe na izobraževanjih na Svetovalnem in izobraževalnem centru Fakultete za upravo so se v primerjavi z letom 2014 zmanjšali za 40 odstotnih točk.

Prihodki in odhodki leto 2015 po virih sredstev (obračunski tok):

Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih %	Sestava prihodkov %	Sestava odhodkov %
Javna služba skupaj	3.178.358	3.188.396	- 10.038	100	98	99
MIZŠ	2.418.275	2.464.836	- 46.561	102	75	77
ARRS, TIA, JAPTI, JAK	126.467	109.932	16.535	87	4	3
Druga ministrstva	-	-	-	#DEL/0!	-	-
Občinski proračunski viri	-	-	-	#DEL/0!	-	-
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	133.816	119.622	14.194	89	4	4
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	428.319	428.322	- 3	100	13	13
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmepius in drugi projekti iz pror. EU	60.981	60.981	-	100	2	2
Drugi viri	10.500	4.703	5.797	45	0	0
Trg	48.216	25.591	22.625	53	2	1
Skupaj:	3.226.574	3.213.987	12.587	100	100	100

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu (obračunski tok):

Vir	Prihodki	Sestava prihodkov %
Prihodki od gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov (definicija ZGD)	-	-
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	19.209	40
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	28.247	59
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	-	-
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	-	-
Drugo:	760	2
Skupaj:	48.216	100

Prihodki in odhodki leto 2015 po virih sredstev (denarni tok):

Vir sredstev	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
Skupaj javna služba	402	3.156.487	3.145.224	11.263	100%	98%	99%
MIZŠ	404	2.496.375	2.647.620	-151.245	94%	78%	83%
ARRS, JAPTI, JAK	404	128.104	112.789	15.315	114%	4%	4%
Druga ministrstva	404	0	0	0	-	0%	0%
Občinski proračunski viri	407	0	0	0	-	0%	0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR...	419	81.668	72.738	8.930	112%	3%	2%
cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	421	411.913	295.987	115.926	139%	13%	9%
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. in 8. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	429	27.559	16.090	11.469	171%	1%	1%
Drugi viri	410+413+418+422 do 428+430	10.868	0	10.868	-	0%	0%
Trg	431	58.499	32.919	25.580	178%	2%	1%
SKUPAJ		3.214.986	3.178.143	36.843	101%	100%	100%

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu (denarni tok):

Vir sredstev	Prihodki iz prodaje na trgu v EUR	Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke
Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov	0	0%
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	30.252	52%
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	28.247	48%
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	0	0%
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	0	0%
Drugo	0	0%
SKUPAJ	58.499	100%

Prihodki od financiranja

Prihodki	31.12.2015	31.12.2014	Indeks 15/14	Delež v prihodkih 2015	Delež v prihodkih 2014
Prihodki od obresti	5.091	20.870	24	73,81%	89,81%
Prihodki od obresti od sredstev na vpogled	0	173	0	0,00%	0,74%
Prihodki od zamudnih obresti	1.473	1.096	134	21,36%	4,72%
Drugi finančni prihodki	333	1.100	30	4,83%	4,73%
Finančni prihodki	6.897	23.239	30	100,00%	100,00%

Finančni prihodki so se v primerjavi z letom 2014 zmanjšali za 70 odstotnih točk, kar je posledica vezave prostih denarnih sredstev pri Zakladnici MF in so obrestne mere nižje.

Prihodki od obresti od sredstev na vpogled so obresti od sredstev na transakcijskem računu Fakultete za upravo, obrestna mera v letu 2015 je 0 %.

Prihodki od zamudnih obresti so obresti, prejete preko e-izvršb.

Drugi poslovni prihodki

Prihodki	31.12.2015	31.12.2014	Indeks 15/14	Delež v prihodkih 2015	Delež v prihodkih 2014
Prejete kazni in odškodnine	13.839	4.583	302	79,50%	92,62%
Drugi poslovni prihodki	3.568	365	978	20,50%	7,38%
Drugi poslovni prihodki	17.407	4.948	352	100,00%	100,00%

Drugi poslovni prihodki predstavljajo v največji meri prihodke od prejete odškodnine od zavarovalnice.

Prevrednoteni poslovni prihodki

Prihodki	31.12.2015	31.12.2014	Indeks 15/14	Delež v prihodkih 2015	Delež v prihodkih 2014
Prevrednotovalni poslovni prihodki	1.423	740	192	100,00%	100,00%
Skupaj prihodki	1.423	740	192	100,00%	100,00%

Prevrednoteni poslovni prihodki predstavljajo odprodajo že amortiziranih osnovnih sredstev.

Odhodki

Vrsta odhodka	Leto 2015	Leto 2014	Indeks 15/14	Delež v odhodkih 2015	Delež v odhodkih 2014
Skupaj stroški materiala	158.574	149.039	106	4,93%	4,52%
Skupaj stroški storitev	908.642	1.008.251	90	28,27%	30,55%
Skupaj stroški amortizacije	89.853	89.208	101	2,80%	2,70%
Skupaj stroški dela	1.967.913	1.971.035	100	61,23%	59,73%
Skupaj drugi odhodki	54.269	45.409	120	1,69%	1,38%
Skupaj stroški prodanih zalog	11.999	12.705	94	0,37%	0,38%
Skupaj finančni odhodki	73	567	13	0,00%	0,02%
Skupaj drugi poslovni odhodki	17.547	23.399	75	0,55%	0,71%
Skupaj prevrednotevalni odhodki	5.117	461	1.110	0,16%	0,01%
Skupaj odhodki	3.213.987	3.300.074	97	100,00%	100,00%

Odhodki v letu 2015 so se v primerjavi z letom 2014 zmanjšali za tri odstotne točke. Stroški materiala so se povečali za šest odstotnih točk, stroški amortizacije so v primerjavi z letom 2014 višji za eno odstotno točko. Stroški storitev so nižji za 10 odstotnih točk. Stroški dela so enaki od lanskoletnih stroškov, finančni odhodki so se znižali za 87 odstotnih točk.

Prevrednoteni odhodki so nastali zaradi oslabitev zalog učbenikov.

Zaradi uveljavitve Zakona o uravnoteženju javnih financ, ki je stopil v veljavo 1. 6. 2014 in rebalansa proračuna v letu 2015, smo z varčevalnimi ukrepi izvedli racionalizacijo vseh vrst stroškov.

Nakupi opreme, materiala in storitev so bili izvedeni v skladu z določili Zakona o javnem naročanju.

Stroški materiala

Vrsta odhodka	Leto 2015	Leto 2014	Indeks 15/14	Delež v celotnih odhodkih 2015	Delež v celotnih odhodkih 2014
Stroški pomožnega materiala - za vzdrževanje	19.924	12.060	165	12,56%	8,09%
Stroški pomožnega materiala - za čiščenje	5.381	6.124	88	3,39%	4,11%
Stroški energije - električna energija	29.191	32.472	90	18,41%	21,79%
Stroški energije - ogrevanje in klima	43.714	33.306	131	27,57%	22,35%
Stroški energije - bencin	450	583	77	0,28%	0,39%
Stroški nadomestnih delov in materiala za vzdrževanje	7.156	2.442	293	4,51%	1,64%
Stroški nadomestnih delov in materiala za vzdrževanje	99	1.230	8	0,06%	0,83%
Stroški strokovnih revij - domača	3.868	4.548	85	2,44%	3,05%
Stroški strokovnih revij - tuja	7.787	12.860	61	4,91%	8,63%
Stroški knjig - domače	2.846	4.950	57	1,79%	3,32%
Stroški knjig - tuje	6.835	4.996	137	4,31%	3,35%
Stroški za drugo literaturo	9	22	41	0,01%	0,01%
Stroški za dostopanje do elektronskih baz	2.168	4.327	50	1,37%	2,90%
Stroški papirja	1.276	1.623	79	0,80%	1,09%
Stroški tonerjev za tiskalnik	6.588	4.584	144	4,15%	3,08%
Stroški drugega pisarniškega materiala	4.333	5.741	75	2,73%	3,85%
drugi stroški materiala	16.949	17.171	99	10,69%	11,52%
Skupaj stroški materiala	158.574	149.039	106	100,00%	100,00%

Stroški materiala so se, v primerjavi s preteklim letom, povečali za šest odstotnih točk. Nekaj kategorij stroškov materiala se je zmanjšalo. Največji porast stroškov je pri stroških materiala

za vzdrževanje, stroški nadomestnih delov in materiala za vzdrževanje računalnikov, stroški energije-ogrevanje in klima, stroški tonerjev za tiskalnike.

Stroški amortizacije

Vrsta odhodka	Leto 2015	Leto 2014	Indeks 15/14	Delež v odhodkih 2015	Delež v odhodkih 2014
Stroški amortizacije	89.853	89.207	101	100,00%	100,00%
Skupaj stroški amortizacije	89.853	89.207	101	100,00%	100,00%

Stroški amortizacije, ki se krijejo s prihodki fakultete, so se v letu 2015 v primerjavi z letom 2014 povečali za eno odstotno točko. Odpisanost nepremičnin je 42 odstotna, medtem ko predstavljajo nepremičnine skoraj 65 odstotkov vseh fakultetnih sredstev. Celotna amortizacija za leto 2015 znaša 300.757,60 evrov, od tega gre 210.904,45 evrov v breme ustanoviteljskih sredstev – MIZŠ, 89.853,15 evrov pa predstavlja stroške amortizacije, ki je bila obračunana za leto 2015.

Stroški storitev

Vrsta odhodka	Leto 2015	Leto 2014	Indeks 15/14	Delež v odhodkih 2015	Delež v odhodkih 2014
stroški storitev - najemnine znotraj UL	0	0	0	0,00%	0,00%
stroški storitev - najemnine izven UL	12.856	34.283	37	1,41%	3,40%
stroški storitev - najemnin drugi prostori	4.619	6.979	66	0,51%	0,69%
stroški storitev - najem opreme	1.444	3.367	43	0,16%	0,33%
stroški storitev - najem vozil	1.217	2.871	42	0,13%	0,28%
stroški storitev - druge najemnine, zakupnine, licen	9.081	8.648	105	1,00%	0,86%
STROŠKI NAJEMNINE	29.217	56.148	52	3,22%	5,57%
investicijsko vzdrževanje - zgradb	0	4.707	0	0,00%	0,00%
tekočega vzdrževanja - zgradb	45.554	22.865	199	5,01%	2,27%
tekočega vzdrževanja - računalnikov	363	504	72	0,04%	0,05%
tekočega vzdrževanja - računaln.opreme	4.911	5.893	83	0,54%	0,58%
tekočega vzdrževanja - druge opreme	437	1.277	34	0,05%	0,13%
tekočega vzdrževanja - čiščenje posl.prostorov	37.748	36.723	103	4,15%	3,64%
tekočega vzdrževanja - vozil	314	429	73	0,03%	0,04%
STROŠKI INVESTICIJSKEGA IN TEKOČEGA VZDRŽEVANJA	89.327	72.398	123	9,83%	7,18%
stroški zavarovanja - objekti	10.240	2.532	404	1,13%	0,25%
stroški zavarovanja - oprema	1.163	1.459	80	0,13%	0,14%
stroški zavarovanja študentov	0	126	0	0,00%	0,01%
stroški zavarovanja - prost.dod.pokojn.zav.za zap	33	112	29	0,00%	0,01%
stroški zavarovanja - nezgodno zavarovanje zapo	1.430	1.512	95	0,16%	0,15%
stroški zavarovanja - motornih vozil	651	197	330	0,07%	0,02%
STROŠKI ZAVAROVANJA	13.517	5.938	228	1,49%	0,59%
računovodske, revizorske in svetovalne storitve	0	0	0	0,00%	0,00%
odvetniške in notarske storitve	4.653	5.176	90	0,51%	0,51%
zdravstvene storitve	6.008	0	0	0,66%	0,00%
prevajalske storitve in lektoriranje	9.319	16.473	57	1,03%	1,63%
druge intelektualne storitve	8.536	19.068	45	0,94%	1,89%
STROŠKI INTELEKTUALNIH STORITEV	28.516	40.717	70	3,14%	4,04%

Vrsta odhodka-nadaljevanje	Leto 2015	Leto 2014	Indeks 15/14	Delež v odhodkih 2015	Delež v odhodkih 2014
kotizacije konferenc, seminarjev, simpozijev	20.879	10.390	201	2,30%	1,03%
kotizacije, konference, simp., sem. v tujini	13.267	9.912	134	1,46%	0,98%
stroški izobraževanja	13.633	4.896	278	1,50%	0,49%
STROŠKI IZOBRAŽEVANJA	47.779	25.198	190	5,26%	2,50%
stroški avtorskih honorarjev	316.834	395.230	80	34,87%	39,20%
stroški podjemnih pogodb	108.366	175.031	62	11,93%	17,36%
STROŠKI AVTORSKIH IN PODJEMNIH POGODB	425.200	570.261	75	46,80%	56,56%
komunalne storitve - voda	5.157	2.815	183	0,57%	0,28%
komunalne storitve - odvoz smeti, odvoz papirja	3.498	4.253	82	0,38%	0,42%
komunalne storitve - drugo	5.906	5.669	104	0,65%	0,56%
STROŠKI KOMUNALNIH STORITEV	14.561	12.737	114	1,60%	1,26%
stroški prevoznih storitev	19.739	16.960	116	2,17%	1,68%
stroški prevoznih storitev ekscurzije študentov - v tujini	4.450	5.736	78	0,49%	0,57%
STROŠKI PREVOZNIH STORITEV	24.189	22.696	107	2,66%	2,25%
stroški v zvezi z delom - dnevnice v državi	385	595	65	0,04%	0,06%
stroški v zvezi z delom - nočnine v državi	2.163	4.493	48	0,24%	0,45%
stroški v zvezi z delom - stroški javnega prevoza	58	259	22	0,01%	0,03%
stroški v zvezi z delom - stroški kilometrine	8.174	11.382	72	0,90%	1,13%
stroški v zvezi z delom - hotelske in restavracijske storitve	3.258	7.618	43	0,36%	0,76%
stroški v zvezi z delom - dnevnice tujina	15.598	9.884	158	1,72%	0,98%
stroški v zvezi z delom - nočnine v tujini	14.611	9.307	157	1,61%	0,92%
stroški v zvezi z delom - stroški javnih prevozov v tujini	2.879	1.671	172	0,32%	0,17%
stroški v zvezi z delom - hotelske in restavracijske storitve v tujini	2.768	2.149	129	0,30%	0,21%
stroški v zvezi z delom - vize tretji svet	13	252	5	0,00%	0,02%
stroški v zvezi z delom - stroški nočitev tujih predstavnikov	6.199	0	0	0,68%	0,00%
drugi potni stroški v zvezi z delom	2.804	2.011	139	0,31%	0,20%
POTNI STROŠKI	58.910	49.621	119	6,48%	4,92%
stroški plačilnega prometa - UJP	674	677	100	0,07%	0,07%
stroški bančnih storitev	84	121	69	0,01%	0,01%
STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA	758	798	95	0,08%	0,08%
stroški reprezentance	24.888	18.334	136	2,74%	1,82%
stroški reklame-promocijski material	3.081	7.196	43	0,34%	0,71%
STROŠKI REPREZENTANCE	27.969	25.530	110	3,08%	2,53%
stroški drugih storitev - študentski servis	47.146	1.871	2.520	5,19%	0,19%
stroški drugih storitev - tiskarske storitve	8.761	7.024	125	0,96%	0,70%
stroški drugih storitev - oglasi, objave	27.572	29.385	94	3,03%	2,91%
stroški drugih storitev - knjižnične storitve	187	298	63	0,02%	0,03%
stroški drugih storitev - stroški varovanja	10.385	9.614	108	1,14%	0,95%
stroški drugih storitev - telefonske storitve	13.802	12.906	107	1,52%	1,28%
stroški drugih storitev - telefonske storitve - GSM	7.027	7.408	95	0,77%	0,73%
stroški drugih storitev - PTT storitve	10.571	11.812	89	1,16%	1,17%
stroški drugih storitev - stroški internet storitev	40	48	83	0,00%	0,00%
stroški drugih storitev - varnost in zdravje pri delu	571	2.411	24	0,06%	0,24%
drugi stroški drugih storitev	10.582	29.636	36	1,16%	2,94%
drugi stroški storitev - NUK., nalepke UL...	9.346	11.184	84	1,03%	1,11%
drugi stroški storitev - organizacija poslovnih dogodkov	2.709	2.612	104	0,30%	0,26%
STROŠKI DRUGIH STORITEV	148.699	126.209	118	16,36%	12,52%
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	908.642	1.008.251	90	100,00%	100,00%

Stroški storitev so se v skupnem znesku, v primerjavi s preteklim letom, zmanjšali za 10 odstotnih točk.

Iz tabele je razvidno, da so se največ zmanjšale naslednje skupine stroškov: stroški najemnin, stroški intelektualnih storitev, stroški avtorskih in podjemnih pogodb. Porast stroškov beležimo med stroški tekočega vzdrževanja, stroški zavarovanja, stroški izobraževanja in stroški prevoznih storitev.

Stroški študentskega dela se je povečal zaradi sodelovanja študentov na projektih Po kreativni poti.

Največji delež v strukturi stroškov storitev predstavljajo stroški avtorskih pogodb in podjemnih pogodb s 46,80 odstotnim deležem.

Stroški dela

Vrsta odhodka	Leto 2015	Leto 2014	Indeks 15/14	Delež v odhodkih 2015	Delež v odhodkih 2014
plače zaposlenecv - BOD	1.191.927	1.163.205	102	60,57%	59,01%
plača zaposlenecv - položajni dodatek	14.211	14.236	100	0,72%	0,72%
plača zaposlenecv - minulo delo	68.899	64.919	106	3,50%	3,29%
plača zaposlenecv - dodatek za izobrazbo	281	1.842	15	0,01%	0,09%
plače zaposlenecv - dopolnilno delo	39.650	49.230	81	2,01%	2,50%
plače zaposlenecv - mentorski dodatek	620	1.056	59	0,03%	0,05%
plače zaposlenecv - nadure	6.977	11.810	59	0,35%	0,60%
plače zaposlenecv – nadobremenitev	13.956	19.177	73	0,71%	0,97%
plače zaposlenecv - povečan obseg dela	72.943	63.478	115	3,71%	3,22%
nadomestila plač - bolezni	13.094	11.212	117	0,67%	0,57%
nadomestila plač - letni dopust, izredni dopust	161.359	162.170	99	8,20%	8,23%
stroški prevoza na delo in iz dela	67.777	70.811	96	3,44%	3,59%
stroški prehrane med delom	38.786	40.603	96	1,97%	2,06%
regres za letni dopust	18.004	18.924	95	0,91%	0,96%
stroški jubilejnih nagrad	2.454	1.444	170	0,12%	0,07%
stroški nagrad	0	480	0	0,00%	0,02%
stroški odpravnin	0	13.614	0	0,00%	0,69%
drugi stroški dela	231	7.683	3	0,01%	0,39%
prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	137.910	135.184	102	7,01%	6,86%
prispevek za zdravstveno zavarovanje	104.211	102.872	101	5,30%	5,22%
prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	8.411	8.300	101	0,43%	0,42%
prispevek za zaposlovanje	1.277	1.206	106	0,06%	0,06%
prispevek za starševsko varstvo	1.589	1.568	101	0,08%	0,08%
premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavar	3.346	6.011	56	0,17%	0,30%
Skupaj stroški dela	1.967.913	1.971.035	100	100,00%	100,00%
Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem	64	64	100		
Število zaposlenih na dan 31.12.	68	60	113		

V letu 2015 se stroški dela v primerjavi z letom 2014 niso spremenili.

Prihodki in odhodki na zaposlenega in na študenta

	Tekoče leto	Predhodno leto
Celotni prihodki na zaposlenega	50.415	52.379
Celotni odhodki na zaposlenega	50.219	51.564
Stroški dela na zaposlenega	30.749	30.797
Strošek dela v celotnih odhodkih - indeks	61	60
Število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov ter stari dodipl.	1.173	1.425
Celotni prihodki na študenta	2.751	2.352
Celotni odhodki na študenta	2.740	2.316
Število vseh študentov brez absolventov	1.173	1.425
Celotni prihodki na študenta vsi	2.751	2.352
Celotni odhodki na študenta vsi	2.740	2.316
Presežek prihodkov v celotnih prihodkih - indeks	0,00	2,00
Presežek odhodkov v celotnih prihodkih - indeks	0,00	0,00
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na študenta, vsi bre	10,73	36,27
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na študenta, vsi bre	0,00	0,00
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na zaposlenega	196,67	807,55
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na zaposlenega	0,00	0,00

Drugi stroški

Vrsta odhodka	Leto 2015	Leto 2014	Indeks 15/14	Delež v odhodkih 2015	Delež v odhodkih 2014
Združena sredstva UL	9.618	8.820	109	17,72%	19,42%
Drugi stroški	896	3.952	23	1,65%	8,70%
Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	13.284	13.258	100	24,48%	29,20%
Nadomestilo za stavbno zemljišče	17.662	8.873	199	32,55%	19,54%
Dane donacije iz tržnih sredstev	4.891	4.363	112	9,01%	9,61%
Nagrade in dotacije študentom	5.585	4.024	139	10,29%	8,86%
Članarine	2.333	2.119	110	4,30%	4,67%
Skupaj drugi odhodki	54.269	45.409	120	100,00%	100,00%

Drugi stroški v letu 2015 znašajo 54.269 evrov in predstavljajo nadomestilo za stavbno zemljišče, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, združena sredstva Univerze in članarine ter drugo. V primerjavi z letom 2014 so se povečali za 20 odstotnih točk.

Finančni odhodki

Vrsta odhodka	Leto 2015	Leto 2014	Indeks 15/14	Delež v odhodkih 2015	Delež v odhodkih 2014
Odhodki za obresti	9	406	2	12,33%	71,60%
Odhodki iz negativnih tečajnih razlik	64	161	40	87,67%	28,40%
Skupaj finančni odhodki	73	567	13	100,00%	100,00%

Finančni odhodki v letu 2015 v višini 72,82 evrov predstavljajo odhodke za obresti ter odhodke negativnih tečajnih razlik.

Drugi poslovni odhodki

Vrsta odhodka	Leto 2015	Leto 2014	Indeks 15/14	Delež v odhodkih 2015	Delež v odhodkih 2014
Drugi poslovni odhodki	17.547	23.399	75	100,00%	100,00%
Skupaj drugi poslovni odhodki	17.547	23.399	75	100,00%	100,00%

Drugi poslovni odhodki v letu 2015 znašajo 17.546,73 evrov in zajemajo stroške lastne porabe literature, odškodnine in uskladitve.

Prevrednoteni odhodki

Vrsta odhodka	Leto 2015	Leto 2014	Indeks 15/14	Delež v odhodkih 2015	Delež v odhodkih 2014
Prevrednotovalni odhodki	5.117	461	1.110	100,00%	100,00%
Skupaj prevrednotevalni odhodki	5.117	461	1.110	100,00%	100,00%

Fakulteta je imela v letu 2015 prevrednotenih odhodkov v višini 5.117,18 evrov zaradi oslabitev zalog učbenikov.

Dodatna pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Fakulteta za upravo pridobiva prihodke iz javnih financ in s prodajo blaga in storitev pri izvajanju dejavnosti javne službe in tržnih dejavnosti. Pri nastajanju poslovnih dogodkov in računovodskem spremljanju le-teh, fakulteta ločeno spremlja prihodke in odhodke iz naslova javne službe ter tržnih dejavnosti. Ločeno spremljanje je zagotovljeno z evidentiranjem poslovnih dogodkov na posamezna stroškovna mesta in stroškovne nosilce.

V letu 2015 fakulteta izkazuje presežek odhodkov nad prihodki iz naslova izvajanja javne službe 10.038 evrov in presežek prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti 22.625 evrov, davek od dohodkov pravnih oseb 0,00 evrov in neto presežek prihodkov nad odhodki v višini 12.586,87 evrov. Presežek prihodkov nad odhodki je nastal kljub zmanjšanju proračunskih sredstev predvsem zaradi racionalizacije poslovanje.

PRESEŽEK (V EUR)	RAZPOREDITEV PRESEŽKA V EUR		
	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN OPREMA	NERAZPOREJENO	OPRAVLJANJE IN RAZVOJ DEJAVNOSTI
12.587		12.587	0

Upravni odbor Fakultete za upravo je na 4. izredni seji, dne 26.2.2016, sprejel sklep, da se ugotovljeni neto presežek prihodkov nad odhodki za leto 2015 v višini 12.586,87 evrov razporedi na nerazporejen presežek.

Pojasnila k izkazu denarnih tokov

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka izkazuje podatke o prilivih in odlivih.

Prihodki po denarnem toku

Glede na sprejeti rebalans finančnega načrta smo v letu 2015 realizirali 3% več prihodkov po denarnem toku. Razlika med načrtovanim in realiziranimi prihodki po denarnem toku je v veliki meri posledica povečanja prilivov iz naslova Evropskih strukturnih skladov, kljub temu so se v primerjavi z letom 2014 znižali za 2%. V letu 2015 prikazujemo po denarnem toku presežek sredstev v višini 36.842,54 evrov.

Odhodki po denarnem toku

Glede na sprejeti rebalans finančnega načrta so bili realizirani odhodki enaki, v primerjavi z letom 2014 pa so se znižali za 7%.

Struktura prihodkov in odhodkov po denarnem toku

Vir sredstev	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
Skupaj javna služba	402	3.156.487	3.145.224	11.263	100%	98%	99%
MZŠ	404	2.496.375	2.647.620	-151.245	94%	78%	83%
ARRS, JAPTI, JAK	404	128.104	112.789	15.315	114%	4%	4%
Druga ministrstva	404	0	0	0	-	0%	0%
Občinski proračunski viri	407	0	0	0	-	0%	0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR...	419	81.668	72.738	8.930	112%	3%	2%
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	421	411.913	295.987	115.926	139%	13%	9%
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. in 8. OP, Cmepius in drugi projekti iz pror. EU	429	27.559	16.090	11.469	171%	1%	1%
Drugi viri	410+413+418+422 do 428+430	10.868	0	10.868	-	0%	0%
Trg	431	58.499	32.919	25.580	178%	2%	1%
SKUPAJ		3.214.986	3.178.143	36.843	101%	100%	100%

RAČUNOVODSKI IZKAZI

1.7 Bilanca stanja z obveznimi prilogami

BILANCA STANJA na dan 31. 12. 2015

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+ +008+009+010+011)	001	4.160.592	4.366.158
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	131.139	126.713
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	125.459	118.130
02	NEPREMIČNINE	004	6.987.602	6.987.602
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	2.973.424	2.770.593
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.410.637	1.439.442
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.269.903	1.298.876
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	2.051.864	2.131.774
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	887	681
11	DOBROMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	72.602	307.367
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	107.778	123.627
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016		
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	1.867.602	1.688.572
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	1.405	8.470
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.590	3.057
	C) ZALOGE (024-031)	023	59.341	74.533
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025		
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027		
34	PROIZVODI	028	57.649	74.533
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030	1.692	
37	DRUGE ZALOGE	031		
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	6.271.797	6.572.465
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033		

Bilanca stanja z obveznimi prilogami – nadaljevanje

	OBVEZ. DO VIROV SRED.			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE(35-43)	034	876.414	987.877
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035		
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	145.217	196.322
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	108.355	40.422
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	50.294	40.137
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.936	12.929
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	570.612	698.067
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	5.395.383	5.584.588
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047		
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ. SREDSTVA IN OPREDM. OS	050	5.048.298	5.250.090
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	347.085	334.498
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056		
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058		
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	6.271.797	6.572.465
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061		

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (v evrov)

Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Poveč.nabavne vrednosti	Poveč.popr. vrednosti	Zmanjš.nabavne vrednosti	Zmanjš.popr. vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=3-4+5-6-7+8-9	11	12	
I.	V upravljanju	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg odloženi stroški	701								0		
B.	Dolg. premoženjske pravice	702								0		
C.	Druga neopr.sredstva	703								0		
D.	Zemljišča	704								0		
E.	Zgradbe	705								0		
F.	Oprema	706								0		
G.	Druga opredm. OS	707								0		
II.	V lasti	708	8.553.757	4.187.599	106.261	6.688	130.639	126.258	300.758	4.160.692	0	0
A.	Dolg odloženi stroški	709								0		
B.	Dolg. premoženjske pravice	710	126.713	118.130	4.426	8		7.321	5.680			
C.	Druga neopr.sredstva	711								0		
D.	Zemljišča	712								0		
E.	Zgradbe	713	6.987.602	2.770.593				202.831	4.014.178			
F.	Oprema	714	1.439.442	1.298.876	101.835	6.680	130.639	126.258	90.606	140.734		
G.	Druga opredm. OS	715								0		
III.	v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg odloženi stroški	717								0		
B.	Dolg. premoženjske pravice	718								0		
C.	Druga neopr.sredstva	719								0		
D.	Zemljišča	720								0		
E.	Zgradbe	721								0		
F.	Oprema	722								0		
G.	Druga opredm. OS	723								0		

Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil (v evrov)

Zap. št.	Vrsta naložb oziroma posojil	AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in pos. (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih pos.	Znesek povečanj popr. naložb in danih pos.	Znesek zmanjšanja naložb in danih pos.	Znesek zmanjš. popr. naložb in danih pos.	Znesek naložb in danih pos. (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih pos.	Knjigovodska v. naložb in danih pos.	Znesek odpisanih naložb in danih pos.
1	2	3	4	5	6	7	8	9=3+5-7	10=4+6-8	11=9-10	12	
I.	Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Naložbe v delnice v javna podjetja	802							-	-	-	0
2	Naložbe v delnice v finančne institucije	803							-	-	-	
3	Naložbe v delnice v privatna podjetja	804							-	-	-	
4	Naložbe v delnice v tujni	805							-	-	-	
B.	Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Naložbe v deleže v javna podjetja	807							-	-	-	
2	Naložbe v deleže v finančne institucije	808							-	-	-	
3	Naložbe v deleže v privatna podjetja	809							-	-	-	
4	Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810							-	-	-	
5	Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811							-	-	-	
6	Naložbe v deleže v tujni	812							-	-	-	
	Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813							-	-	-	
C.	Druge dolgoročne kapitalске naložbe	814	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Namensko premoženje preneseno javnim skladom	815							-	-	-	
2	Premoženje, preneseno v last drugih pravnih osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816							-	-	-	
3	Druge dolgoročne kapitalске naložbe doma	817							-	-	-	
4	Druge dolgoročne kapitalске naložbe v tujni	818							-	-	-	
II.	Dolgoročna dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
A.	Dolgoročna dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Dolgoročna dana posojila posameznikom	821							-	-	-	
2	Dolgoročna dana posojila javnim skladom	822							-	-	-	
3	Dolgoročna dana posojila javnim podjetjem	823							-	-	-	
4	Dolgoročna dana posojila finančnim institucijam	824							-	-	-	
5	Dolgoročna dana posojila privatnim podjetjem	825							-	-	-	
6	Dolgoročna dana posojila drugim javnim državam	826							-	-	-	
7	Dolgoročna dana posojila državnemu proračunu	827							-	-	-	
8	Druga dolgoročna dana posojila v tujni	828							-	-	-	
B.	Dolgoročna dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Domačin vrednostnih papirjev	830							-	-	-	
2	Tujni vrednostnih papirjev	831							-	-	-	
C.	Dolgoročna dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Dolgoročna dani depoziti poslovnim bankam	833							-	-	-	
2	Dolgoročna dani depoziti	834							-	-	-	
D.	Druga dolgoročna dana posojila	835							-	-	-	
E.	Skupaj (820+819)	836	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0

1.8 Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	3.200.847	3.323.321
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	3.200.847	3.323.321
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	6.897	23.239
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	17.407	4.948
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	1.423	740
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868	1.423	
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869		740
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	3.226.574	3.352.248
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	1.079.215	1.169.995
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA	872	11.999	12.705
460	STROŠKI MATERIALA	873	158.574	149.039
461	STROŠKI STORITEV	874	908.642	1.008.251
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	1.967.913	1.971.035
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.583.916	1.562.338
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	256.744	255.140
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	127.253	153.557
462	G) AMORTIZACIJA	879	89.853	89.208
463	H) REZERVACIJE	880		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	881	54.269	45.409
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	73	567
468	L) DRUGI ODHODKI	883	17.547	23.399
	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)	884	5.117	461
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	5.117	461
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	3.213.987	3.300.074

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015 – nadaljevanje

	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	12.587	52.174
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890		491
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	12.587	51.683
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	64	64
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

**Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015**

ČLENITEV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prod.blaga in stor.na trgu
PODSKUPIN KONTOV				
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	3.153.391	47.456
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	3.153.391	47.456
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	6.897	
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	17.407	
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	663	760
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668	663	760
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	3.178.358	48.216
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	1.062.459	16.756
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	11.999	
460	STROŠKI MATERIALA	673	158.574	
461	STROŠKI STORITEV	674	891.886	16.756
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	1.963.578	4.335
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.580.297	3.619
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	256.154	590
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	127.127	126
462	G) AMORTIZACIJA	679	89.853	
463	H) REZERVACIJE	680		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	49.769	4.500
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	73	
	L) DRUGI ODHODKI	683	17.547	
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)	684	5.117	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	5.117	
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	3.188.396	25.591

Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015 – nadaljevanje

	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	0	22.625
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	10.038	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690		
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	0	22.625
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	10.038	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU
DENARNEGA TOKA od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015**

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2014	REALIZACIJA 2015
1	2	3	4	6
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	3.291.950	3.214.986
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	3.229.118	3.156.487
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	2.743.308	2.706.147
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	2.730.606	2.624.479
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.722.478	2.624.479
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	406	8.128	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	12.702	81.668
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421 do 430)	420	485.810	450.340
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	449.137	411.913
del 7102	Prejete obresti	422	22.662	6.068
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	14.011	27.559
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	4.800
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 do 436)	431	62.832	58.499
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	37.539	19.752
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	25.293	28.247
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	10.500

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU
DENARNEGA TOKA od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015- nadaljevanje**

	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	3.415.533	3.178.143
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	3.381.952	3.145.224
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	439	1.712.696	1.755.702
del 4000	Plače in dodatki	440	1.463.074	1.525.146
del 4001	Regres za letni dopust	441	18.914	17.994
del 4002	Povračila in nadomestila	442	111.408	106.164
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	84.224	86.916
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	11.132	7.634
del 4005	Plače za delo nerezidenzov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	23.944	11.848
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)	447	254.289	263.176
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	134.866	141.361
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	449	110.935	115.594
del 4012	Prispevki za zaposlovanje	450	1.174	1.298
del 4013	Prispevki za porodniško varstvo	451	1.565	1.630
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZIU	452	5.749	3.293
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	453	1.217.076	1.049.961
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	203.918	158.734
del 4021	Posebni material in storitve	455	13.152	10.013
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	109.595	114.679
del 4023	Prevozní stroški in storitve	457	24.910	26.978
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	47.500	59.568
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	70.778	90.854
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	69.590	47.522
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	677.633	541.613
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	2.736	7.429
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (371 do 480)	470	195.155	68.956
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	258	15.046
4202	Nakup opreme	473	136.142	40.944
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	6.147	6.582
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	42.980	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	9.628	6.384
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU
DENARNEGA TOKA od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015 – nadaljevanje**

	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	33.581	32.919
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	5.268	5.599
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	836	874
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	27.477	26.446
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0	36.843
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	123.583	0

**IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV
od 1.1. do 31. 12. 2015**

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2014	REALIZACIJA 2015
1	2	3	4	6
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501 do 511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil - od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil - od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil - od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (513 do 523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV
od 1.1. do 31. 12. 2015

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2014	REALIZACIJA 2015
1	2	3	4	6
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (552 do 558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562 do 568)	561	0	0
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	0	36.843
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	123.583	0

Upravni odbor Fakultete za upravo na svoji 4. izredni seji, dne 26.2.2016 potrjuje računovodske izkaze za leto, končano na dan 31. decembra 2015, uporabljene računovodske usmeritve ter pojasnila k računovodskim izkazom.

Dekan:

dr. Janez Stare

Ljubljana, 29. 02. 2016

Priloga 1– Povprečni strošek izvajanja študijske dejavnosti

Pri izračunu povprečnega stroška izvajanja študijske dejavnosti je upoštevana metodologija, ki je določena za izračun šolnine za izredni študij, in sicer so pri izračunu upoštevani stroški dela z vsemi zakonsko pripadajočimi dajatvami, stroški strokovnih služb, fiksni stroški, amortizacija opreme in objektov, potrebnih za izvajanje študija ter drugi materialni stroški.