

Univerza v Ljubljani  
Fakulteta *za upravo*



**LETNO POROČILO 2014**

**POSLOVNO POROČILO S POROČILOM O  
KAKOVOSTI**

**RAČUNOVODSKO POROČILO**

*Datum: 26. 2. 2015*

## **Vizitka članice**

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za upravo

Krajše ime zavoda: UL, FU

Ulica: Gosarjeva ulica 5

Kraj: Ljubljana

Spletna stran: <http://www.fu.uni-lj.si>

Elektronski naslov: [info@fu.uni-lj.si](mailto:info@fu.uni-lj.si)

Telefonska številka: 01 5805 500

Številka faksa: 01 5805 521

Matična številka: 1627163

Identifikacijska številka: SI14629763

Transakcijski podračun: SI56 0110 0603 0706 440

## KAZALO

1.	UVOD .....	4
2.	POSLANSTVO IN VIZIJA UNIVERZE V LJUBLJANI TER FAKULTETE ZA UPRAVO .....	5
3.	IZVEDENE DEJAVNOSTI V LETU 2014 s samoevalvacijo.....	6
3.1	PO DEJAVNOSTIH.....	6
3.1.1	Izobraževalna dejavnost .....	6
3.1.1.1	Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti.....	11
3.1.2	Raziskovalna in razvojna dejavnost (z internacionalizacijo) .....	16
3.1.3	Prenos in uporaba znanja – tretja dimenzija univerze (z internacionalizacijo) .....	19
3.1.4	Ustvarjalne razmere za delo in študij..... Napaka! Zaznamek ni definiran.	
3.1.4.1	Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente .....	25
3.1.4.2	Knjižnična in založniška dejavnost .....	28
3.1.5	Upravljanje in razvoj kakovosti.....	31
3.1.5.1	Delovanje sistema kakovosti (sistem in procesi) .....	32
3.1.5.2	Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti.....	33
3.1.5.3	Zunanje evalvacije in akreditacije.....	33
3.1.6	Pogoji za izvajanje dejavnosti in podporna dejavnost.....	34
3.1.6.1	Upravljanje s stvarnim premoženjem .....	34
3.1.6.2	Informacijski sistem.....	35
3.1.6.3	Upravljanje s človeškimi viri.....	38
3.1.6.4	Zagotavljanje stikov z javnostmi.....	40
3.1.6.5	Vodenje in upravljanje organizacije.....	41
3.1.7	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev .....	42
4.	STATISTIČNI PODATKI UL (realizacija 2014).....	43
5.	PRILOGE: .....	44
5.1	Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje univerz.....	44
5.2	Predstavitev članice (zahteva MIZŠ) .....	46
5.3	Realizacija predlogov ukrepov iz Poslovnega poročila 2013 .....	49
5.4	Program ŠS članice - obštudijska dejavnost .....	56
5.5	Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ .....	57
6.	RAČUNOVODSKO POROČILO UNIVERZE V LJUBLJANI ZA LETO 2014.....	60

## 1. UVOD

---

Ta dokument predstavlja letno poročilo: poslovno poročilo z integriranim poročilom o kakovosti in računovodskim poročilom Fakultete za upravo Univerze v Ljubljani za leto 2013.

Univerza v Ljubljani je na svoji 31. seji Senata UL (dne 23.10.2012) sprejela Strategijo Univerze v Ljubljani 2012 – 2020.

Fakulteta za upravo Univerze v Ljubljani je na svoji 32. seji Senata, dne 26. 11. 2014 sprejela Strategijo Fakultete za upravo 2014 – 2020.

**Senat Fakultete za upravo Univerze v Ljubljani** je sprejel Letno poročilo za leto 2014 na svoji 9. izredni seji, dne 26. 2. 2015.

Poročilo nazorno prikazuje izvedene projekte ter aktivnosti fakultete v letu 2014, vključno s samoevalvacijo ter predstavitev vsakega od področij, s katerimi se aktivno ukvarjamo.

**Upravni odbor Fakultete za upravo Univerze v Ljubljani** je sprejel Računovodsko poročilo za leto 2014 na svoji 4. izredni seji, dne 25. 2. 2015.

**Komisija za kakovost Fakultete za upravo Univerze v Ljubljani** je sprejela Poročilo o kakovosti za leto 2014, ki je del tega letnega poročila, na svoji 6. seji, dne 25. 2. 2015.

## **2. POSLANSTVO IN VIZIJA UNIVERZE V LJUBLJANI TER FAKULTETE ZA UPRAVO**

---

### ***Poslanstvo Univerze v Ljubljani***

Univerza v Ljubljani goji temeljno, aplikativno in razvojno raziskovanje ter si prizadeva dosegati odličnost in najvišjo kakovost ter izpolnjevati najvišja etična merila na vseh področjih znanosti, umetnosti in tehnike. Na teh področjih skrbi za utrjevanje nacionalne samobitnosti, posebej z razvojem slovenske strokovne terminologije.

Na osnovi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobražuje kritično misleče vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za vodenje trajnostnega razvoja, ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter ob upoštevanju človekovih pravic. Posebno skrb namenja razvoju talentov.

Spodbuja interdisciplinarni in multidisciplinarni študij. Izmenjuje svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi Univerzami in znanstvenoraziskovalnimi ustanovami. Tako prispeva svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja in iz nje prenaša znanje med študente in druge uporabnike.

Sodeluje z organizacijami iz gospodarstva in storitvenih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter civilno družbo. S tem pospešuje uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispeva k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanja v svojem okolju predstavlja kritično vest družbe.

### ***Vizija Univerze v Ljubljani***

Univerza v Ljubljani bo leta 2020 prepoznana, mednarodno odprta in odlična raziskovalna univerza, ki ustvarjalno prispeva h kakovosti življenja.

### ***Poslanstvo Fakultete za upravo***

Fakulteta za upravo je stičišče razvoja upravne znanosti v regiji (centralna in jugovzhodna Evropa). Je interdisciplinaren vir znanja za upravo, za kar skrbi z raziskovalnjem, povezovanjem z domačo in mednarodno prakso ter s prenašanjem znanj v izobraževanje, svetovanje in usposabljanje.

### ***Vizija Fakultete za upravo***

Fakulteta za upravo skrbi za razvoj upravne znanosti. Je vir znanja, idej in rešitev, ki so povezani z zagotavljanjem odličnosti izvajanja funkcij države in s tem povezanim razvojem družbene blaginje.

S kakovostnim izobraževalnim, raziskovalnim, svetovalnim in razvojnim delom vpliva na razvoj področja ter oblikovanje mnenja strokovne javnosti v širšem regijskem prostoru (doma in v svetu).

Njeni diplomanti in slušatelji so se sposobni soočiti z izzivi na področju ter podati prispevek k razvoju znanja, znanosti in stroke.

### ***Strateški cilj Fakultete za upravo***

Vodilna izobraževalna in raziskovalna ustanova za področje upravne znanosti v regiji (centralna in jugovzhodna Evropa) do leta 2020.

### 3. IZVEDENE DEJAVNOSTI V LETU 2014 s samoevalvacijo

---

#### 3.1 PO DEJAVNOSTIH

---

##### 3.1.1 Izobraževalna dejavnost

---

Na področju izobraževalne dejavnosti so eden od ciljev, zapisanih v Strategiji Fakultete za upravo 2014 – 2020, tudi konkurenčni študijski programi. Zato smo v letu 2014 aktivno pristopili k vzpostavitvi procesa evalvacije in razvoja študijskih programov, ki temelji na razumevanju upravne znanosti, spoznanjih prakse in mednarodnih razvojnih usmeritvah referenčnih združenj. Izvedli smo evalvacije izbirnih predmetov na visokošolskem strokovnem študijskem programu Uprava 1. stopnja kot tudi na univerzitetnem študijskem programu Uprava 1. stopnja, pri katerem se je poleg predmetnika spremenilo tudi ime programa. V okviru prenove izbirnih predmetov smo uvedli tudi t.i. Erasmus izbirne predmete.

Spremljamo tudi izvajanje obstoječih študijskih programov in razvijamo nove. V luči večje konkurenčnosti smo v letu 2014 nadaljevali s predstavljanjem fakultete na Informativi, informativnih dnevih po srednjih šolah ter na organiziranih informativnih dnevih na fakulteti. Nadaljevali smo z oglaševanjem predvsem na spletnih omrežjih.

Kazalniki vpisa po študijskih letih kažejo, da se število vpisanih študentov vsako študijsko leto zmanjšuje, kar je posledica predvsem zunanjih dejavnikov: gospodarska kriza in posledično nezmožnost za zaposlitev kot tudi zmanjšanje generacij in velika konkurenca na primerljivih študijskih programih.

Z namenom povečanja prehodnosti v višje letnike smo v začetku študijskega leta 2013/14 ustanovili Komisijo za izboljšanje prehodnosti, katere glavni cilj je bilo analizirati stanje na področju (ne)prehodnosti ter določiti cilje in z njimi povezane aktivnosti za izboljšave tako na prvi kot drugi stopnji. Komisija je v letu 2014 izvedla nekaj analiz, kjer je bil identificirana uspešnost pri posameznem predmetu na posameznem študijskem programu ter število fiktivnih študentov ter izpeljala nekaj ukrepov (od skupinskih do individualnih srečanj s študenti), z namenom identificirati probleme študentov pri študiju in posledično pripraviti ukrep za večjo uspešnost, vendar odziva s strani študentov ni bilo. Ugotavljamo, da ukrepi niso pomembno vplivali na dvig prehodnosti v študijskem letu 2014/15. Še vedno dodatno spodbujamo študentsko tutorstvo na obeh stopnjah, dodatno smo uvedli tutorstvo za tuje študente, povečujemo e-podporo predavanjem in izvajamo sprotne preverjanje znanja s kolokviji. V okviru predavanj sodelujejo tudi strokovnjaki iz prakse. Vpis na študijske programe je omogočen tudi diplomantom drugih visokošolskih zavodov.

Fakulteta v okviru lastne založniške dejavnosti izdaja znanstvena in strokovna dela domačih in tujih avtorjev tudi z namenom zadovoljevanja potreb po študijski literaturi. Študentom so na voljo tudi e-gradiva pri posameznih predmetih. V postopku podaljšanja akreditacije je tudi interdisciplinarni študijski program Upravna informatika 1. stopnja, v okviru katerega so že bile potrjene spremembe študijskega programa, ki so vključene v samo vlogo za podaljšanje akreditacije. Skupnemu magistrskemu študijskemu programu Management v upravi je bila podaljšana akreditacija za naslednjih 7 let. Začet je bil postopek podaljšanja veljavnosti EAPAA akreditacije magistrskemu študijskemu programu Uprava 2. stopnja.

V letu 2014 smo nadaljevali akcijo »DIPLOMIRAL BOM«, katere namen je bil spodbuditi študente, da dokončajo predbolonjske študijske programe. Rezultat te akcije bo viden predvsem v naslednjih dveh letih. Ne glede na to akcijo, pa naš informacijski sistem preko aplikacije e-študent, ki je bil letos prenovljen, opozarja študenta o morebitni večletni prekinitvi študija in ga poziva k nadaljevanju oz. dokončanju študija. Preko e-študenta študenti spremljajo tudi potek reševanja prošenj, ki se rešujejo skladno z Zakonom o splošnem upravnem postopku.

V primeru nadaljevanju študija po prekinitvi se študentom že opravljene obveznosti priznavajo skladno z določbami Pravilnika o pravicah in obveznostih študentov. Če je vpis v nov študijski program nujen zaradi ukinitve starega programa, se študentom v celoti ali delno, glede na mnenja nosilcev, že opravljene obveznosti priznajo brez posebnih prošenj. Prav tako se priznavajo obveznosti študentov, ki prihajajo iz drugih fakultet. Priznavanja neformalnih oblik izobraževanja v letu 2014 nismo beležili. Na tem področju je potrebno na ravni države sistemsko opredeliti ta pojem in postaviti merila za tovrstno priznavanje.

Obvezen del študijskega procesa je tudi praksa, ki pomembno vpliva na doseganje strateškega cilja povečanje izmenjave znanj. S praktičnim usposabljanjem želi fakulteta študentom omogočiti prenos znanja v prasko, s tem pa tudi možnost kasnejše zaposlitve. Študenti v okviru prakse pripravljajo problemske naloge. Fakulteta še naprej organizira izobraževanje za mentorje v organizacijah. Nadaljujemo sodelovanje z Ekonomsko fakulteto in Fakulteto za družbene vede, s katerima smo podpisali sporazum o sodelovanju in študentom ponudili nabor izbirnih predmetov študentom vseh treh fakultet.

Aktivnosti za doseganje strateškega cilja priprave doktorskega programa so bile začete zato v letu 2015 pričakujemo akreditacijo programa.

#### **Sodelovanje med članico in univerzitetnimi službami na tem področju**

Fakulteta dobro sodeluje z univerzitetnimi službami Univerze v Ljubljani, tako pri pripravi novih študijskih programov, prenovi že obstoječih programov kot tudi v vseh zadevah, ki se tičejo samega študijskega procesa. Priložnosti za boljše sodelovanje med članico in Univerzo vidimo predvsem v ponudbi posvetov in delavnic, ki so na področju izobraževalne dejavnosti bolj redke oz. jih ni. Kljub uvedbi Evš sistema še vedno prihaja do napak pri sprejemu kandidatov na študij, ker ni ustreznih kontrol sistema.

V nadaljevanju podajamo kratek tabelarni pregled najpomembnejših številčnih podatkov na področju študijske dejavnosti.

**Tabela 1:** Odstotek študijskih programov, ki se izvajajo v tujem jeziku od vseh programov v letu n po vrsti in stopnjah

LETO	ŠTUDIJSK O LETO	STOPNJA ŠTUDIJA	VRSTA ŠTUDIJA	Število sporazumov o sodelovanju pri pridobivanju "dvojnih" diplom	Število študijskih programov izvedenih/izvajanih v tujem jeziku
2015	2014/15	1. STOPNJA	VISOKOŠOLSKI STROKOVNI PROGRAM	0	0
2015	2014/15	1. STOPNJA	UNIVERZITETNI PROGRAM	0	0
2015	2014/15	2. STOPNJA	MAGISTRSKI	0	1
2015	2014/15	2. STOPNJA	ENOVIT MAGISTRSKI	0	0
2015	2014/15	3. STOPNJA			

**Tabela 2:** Odstotek študentov, ki so se praktično usposabljali in število študentov, ki so opravili en predmet na drugi članici znotraj UL oz. ki so na Fakulteti za upravo opravili vsaj en predmet in prihajo iz druge članice znotraj UL

<b>VRSTA ŠTUDIJA</b>	<b>število študentov, ki so se praktično usposabljali</b>	<b>Število predmetov, ki se izvaja na članici</b>	<b>število študentov, ki so opravili vsaj en predmet na drugi članici znotraj UL</b>	<b>število pridobljenih kreditnih točk</b>	<b>število študentov, ki so na vaši članici opravili vsaj en predmet in prihajajo iz druge članice znotraj UL</b>	<b>število pridobljenih kreditnih točk</b>
VISOKOŠOLSKI STROKOVNI PROGRAM	116	41	11	78	0	0
UNIVERZITETNI PROGRAM	136	42	7	42	6	36
MAGISTRSKI	0	49	2	12	0	0
ENOVIT MAGISTRSKI	0	0	0	0	0	0

**Tabela 3:** Podatki o številu vpisanih študentov po programih

<b>Vrsta programa</b>	<b>Število študentov v študijskem letu 2013/2014</b>
visokošolski strokovni študijski program Uprava -1. stopnja	704
univerzitetni študijski program Uprava -1. stopnja	514
univerzitetni študijski program Uprava informatika	53
magistrski študijski program Uprava	0
magistrski študijski program Uprava 2. stopnja	480
magistrski študijski program Management v upravi 2. stopnja	122
visokošolski strokovni študijski program Javna uprava	0
univerzitetni študijski program Uprava	0
doktorski študijski program Uprava	0
Skupni magistrski študijski program Finance in računovodstvo v EU (FINAC) 2. stopnja	1
Skupni magistrski študijski program Javna uprava in upravljanje sprememb 2. stopnja	3
<b>Skupaj</b>	<b>1877</b>



**Tabela 4:** Prehodnost generacij

<b>Vrsta programa</b>	<b>Generacije študentov vpisanih v študijskem letu 2013/2014 (iz 1. v 2 letnik v %)</b>
visokošolski strokovni študijski program Uprava 1. stopnja redni študij	29,80
univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja 1. stopnja, redni študij	44,76
Interdisciplinarni univerzitetni študijski program Upravna informatika 1. stopnja	10
magistrski študijski program Uprava 2. stopnja - Ljubljana	48,84
magistrski študijski program Uprava 2. stopnja - Maribor	60
Skupni magistrski študijski program Management v upravi 2. stopnja	59,83

**Tabela 5:** Podatki o številu diplomantov

<b>Vrsta programa</b>	<b>Število diplomantov v letu 2014</b>
visokošolski strokovni študijski program Uprava 1. stopnja	118
univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja 1. stopnja	131
Interdisciplinarni univerzitetni študijski program Uprava informatika 1. stopnja	6
magistrski program Uprava	6
magistrski študijski program Uprava 2. stopnja	60
Skupni magistrski program Management v upravi 2. stopnja	13
visokošolski strokovni študijski program Javna uprava	18
univerzitetni študijski program Uprava	1
doktorski študijski program Uprava	2
Skupni magistrski študijski program Finance in računovodstvo v EU (FINAC) 2. stopnja	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>356</b>

**Tabela 6:** Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v Sloveniji)

<b>VRSTA</b>	<b>ŠTEVILO GOSTUJOČIH STROKOVNJAKOV IZ GOSPODARSTVA IN NEGOSPODARSTVA, KI SODELUJEJO V PEDAGOŠKEM PROCESU</b>
VISOKOŠOLSKI STROKOVNI PROGRAM	23
UNIVERZITETNI PROGRAM	22
MAGISTRSKI	20

### 3.1.1.1 Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti

---

Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti pomembno vpliva k konkurenčnosti študijskih programov zato smo v letu 2014 veliko pozornosti namenili domačim študentom glede promocije in širitve možnosti mobilnosti v tujini, vzpostavili novo sodelovanje z nekaterimi uglednimi tujimi univerzami in ponovno študentom omogočili brezplačno udeležbo na mednarodni poletni šoli v Šanghaju.

Uspešno smo izvedli dvotedensko mednarodno poletno šolo (Erasmus Intenzivni program) na kateri je sodelovalo 7 tujih in 9 domačih predavateljev in katere se je udeležilo 31 študentov iz 14 držav. Hkrati je fakulteta organizirala tudi dvotedensko mednarodno delavnico za študente (projekt ESS, Internacionalizacija UL) na kateri je sodelovalo 4 tujih učiteljev in 8 domačih učiteljev, ter 27 študentov iz 7 držav. Študentom in učiteljem je bilo omogočeno, da intenzivno sodelujejo v večnacionalni skupini in s tem izkoristijo posebne pogoje učenja in poučevanja, ki niso na voljo na eni sami instituciji, ter spoznajo nove vidike na temo študija. Učitelji so lahko izmenjali poglede o učni vsebini in novih pristopih k učnim načrtom ter metode poučevanja preizkusili v mednarodnem učnem okolju.

Fakulteta je koordinatorica CEEPUS mreže z naslovom International CEEPUS Network of Administration, Economics and Organizational Sciences, v katero je vključenih 8 univerz. Fakulteta je januarja 2014 uspešno podaljšala mrežo za mobilnosti v 2014/15.

Spodbujamo študijske izmenjave domačih študentov v tujini. Organizirali smo več dogodkov kot npr. »Predstavitve študijskih izmenjav v tujini«, na katerih so bile predstavljene možnosti izmenjav, postopki pred odhodom ter izkušnje študentov, ki so že bili na izmenjavi. Fakulteta je za prijavljene študente tudi organizirala dogodek »Priprava na mobilnost«.

Študentom nudimo vso sistemsko podporo mobilnosti ter potrebne informacije tako preko spletnih strani, socialnih omrežij kot mednarodne pisarne. Študentom se priznajo opravljene obveznosti v tujini na podlagi najav za opravljanje študijskih obveznosti v tujini. V tujino je še vedno odšlo manj študentov od načrtovanega. Razlog so predvsem socialne razmere študentov (štipendije ne krijejo vseh stroškov izmenjave), negotovost glede znanja tujega jezika ter neizpolnitev pogojev za vpis v višji letnik.

Na Fakulteti za upravo je bilo v š.l. 2014/15 na izmenjavi skupaj 45 tujih študentov. Tujim študentom smo poleg predavanj oz. individualnih konzultacij organizirali in izvedli »WELCOME DAY« za tuje študente, kjer so dobili informacije o fakulteti, o načinu študija in drugih možnostih udejstvovanja na fakulteti. Tutorji so jim predstavili Slovenijo in Slovence, Ljubljano ter vse možnosti, ki jim jih nudi ŠOU. Vsi tuji študenti so tudi predstavili sebe, svojo univerzo, mesto in državo. V okviru mednarodne poletne šole smo gostili 38 tujih študentov, ki so pridobili 9 ECTS.

Spodbujamo usposabljanja nepedagoških delavcev na partnerskih univerzah v tujini (Staff Training Mobility). V študijskem letu 2014/15 sta mobilnost izvedla dva delavca in sicer v okviru program Erasmus in NFM.

Fakulteta vsako leto gosti tuje predavatelje iz partnerski univerz. V študijskem letu 2014/15 smo gostili 9 tujih predavateljev in 5 v okviru mednarodne poletne šole. Poleg tega smo gostili tudi 10 predstavnikov iz 5-ih partnerskih univerz, za namen strokovnega usposabljanja ali sestankov glede sodelovanja.

Fakulteta za upravo je partnerica pri dveh poletnih šolah v tujini: Poletna šola Braganca (Erasmus intenzivni program). Poletne šole so se udeležili 3 naši študenti, ki so imeli brezplačno udeležbo ter krite stroške udeležbe, prevoza in namestitve.

Na Fakulteti za upravo v sodelovanju s Konfucijskim inštitutom že od študijskega leta 2011/12 poteka tečaj Kitajskega jezika in kulture. Udeleženci, ki so uspešno opravili izpit so se lahko udeležili poletne šole v Šanghaju.

**Vpis tujih študentov za celotni študij:** v študijskem letu 2013/14 je bilo vpisanih 38 tujih študentov, in sicer največ iz Bosne in Hercegovine, Makedonije, Hrvaške in Nizozemske.

Fakulteta je v študijskem letu 2014/15 izvajala skupni magistrski program Management v upravi z Univerzo v Beogradu (skupno 122 študentov) in skupni magistrski program Finance in računovodstvo v EU (1 študentka) z Ekonomsko univerzo v Pragi, Univerzo v Rotterdamu in Univerzo Mateja Bela iz Banske Bystrice.

V letu 2014/15 je imela fakulteta sklenjene sporazume z 51 univerzami v okviru programa Erasmus +, 8 v okviru programa Ceepus in 10 kot bilateralni sporazumi.

### **Mednarodni projekti**

V letu 2014 so bile oddane naslednje prijave projektov:

- Erasmus +, Strateška partnerstva (KA2): QEPAP, Koordinator: The Network of Institutes and Schools of Public Administration in Central and Eastern Europe (NISPAcee), Slovaška, vodja: Mirko Vintar.
- Erasmus +, Strateška partnerstva (KA2): ISPEHE, Koordinator: Integrated Business Institute [IBI], Makedonija, vodja: Primož Pevcin, sodelujoči: Manica Danko.
- Erasmus +, Strateška partnerstva (KA2): TRAINET-PA, Koordinator: Forser Friuli Venezia Giulia – formazione e servizi per la Pubblica amministrazione [ForSer], Italija, vodja: Stanka Setnikar Cankar, sodelujoči: Manica Danko, Iztok Rakar.
- Erasmus +, Strateška partnerstva (KA2): SusEdu, Koordinator: University of Turku, Finska, vodja: Primož Pevcin, sodelujoči: Maja Klun.

Fakulteta za spodbujanje mednarodne dejavnosti ne prejme zadostnih sredstev. Edina sredstva, ki jih prejme so sredstva iz Erasmus programa (organizacija mobilnosti, štipendije za pedagoge in zaposlene), ki ne pokrijejo vseh stroškov.

**Povzetek v obliki preglednice:****IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST: 1 STOPNJA**

<b>Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)</b>	<b>Obrazložitev vpliva na kakovost</b>
Reakreditacija izbirnih predmetov na visokošolskem strokovnem programu Uprava in Upravljanje javnega sektorja 1. stopnja	Uvedba novih vsebin, ki nudijo nova znanja v javnem in zasebnem sektorju ter izvedba le teh v angleškem jeziku.
Reakreditacija interdisciplinarnega študijskega programa Upravna informatika 1. stopnja	Odprava pomanjkljivosti in prilagoditev vsebin profilu kandidatov, ki se odločijo za ta študij.
Povečan interes tujcev za vpis na študijske programe	Povečan interes tujcev za vpis na našo fakulteto povečuje prepoznavnost fakultete izven meja naše države.
<b>Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)</b>	<b>Predlogi ukrepov za izboljšave</b>
Padeč prehodnosti v višji letnik	Izvedba podrobnejših analiz in izločitev fiktivnih študentov, ki se vpisujejo zaradi statusa in zmanjšujejo odstotek prehodnosti v višji letnik. Oblikovanje skupin študentov za vaje z namenom zagotavljanja višje kakovosti vaj.

**IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST: 2. STOPNJA**

<b>Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)</b>	<b>Obrazložitev vpliva na kakovost</b>
Izvajanje študija v popoldanskem času	S tovrstno izvedbo omogočamo zaposlenim osebam redno udeležbo na predavanjih in seminarjih in ohranjamo število vpisanih študentov.
Podaljšanje akreditacije skupnemu magistrskemu študijskemu programu Management v upravi.	Bolj kakovostna izvedba študijskega programa.
<b>Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)</b>	<b>Predlogi ukrepov za izboljšave</b>
Majhno zanimanje za vpis na angleško izvedbo magistrskega študijskega programa Uprava 2. stopnja.	Nadaljevanje promocije med našimi študenti ter pri partnerjih v tujini.

**IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST: 3. STOPNJA**

<b>Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)</b>	<b>Obrazložitev vpliva na kakovost</b>
<b>Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)</b>	<b>Predlogi ukrepov za izboljšave</b>
Priprava doktorskega študijskega programa iz področja upravnih znanosti.	Nadaljevanje začelih aktivnosti za akreditacijo doktorskega študijskega programa.
<b>IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST: PREJŠNJI DODIPLOMSKI IN PODIPLOMSKI ŠTUDIJ</b>	
<b>Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)</b>	<b>Obrazložitev vpliva na kakovost</b>
izvedba akcije DIPLOMIRAL BOM	Z akcijo smo spodbudili študente k zaključku študija. Beležimo porast števila vlog za nadaljevanje študija po prekinitvi ter povečano povpraševanje po temah diplomskih del na predbolonjskih študijskih programih.
<b>Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)</b>	<b>Predlogi ukrepov za izboljšave</b>

**IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST: INTERNACIONALIZACIJA V IZOBRAŽEVALNI DEJAVNOSTI**

<b>Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)</b>	<b>Obrazložitev vpliva na kakovost</b>
Uspešna izvedba mednarodne poletne šole za študente	Poletna šola je bil kratek študijski program, ki je na enem mestu združil študente iz 13 držav in profesorje iz 6 držav. Študentom in učiteljem je bilo omogočeno, da intenzivno sodelujejo v večnacionalni skupini in s tem izkoristijo posebne pogoje učenja in poučevanja, ki niso na voljo na eni sami instituciji, ter spoznajo nove vidike na temo študija. Učitelji so lahko izmenjali poglede o učni vsebini in novih pristopih k učnim načrtom ter metode poučevanja preizkusili v mednarodnem učnem okolju.
Uspešna izvedba mednarodne delavnice za študente v okviru projekta Internacionalizacija UL	Mednarodna delavnica je bil dvotedenski študijski program, ki je na enem mestu združil študente in profesorje iz več evropskih držav. Študentom in učiteljem je bilo omogočeno, da intenzivno sodelujejo v večnacionalni skupini in s tem izkoristijo posebne pogoje učenja in poučevanja, ki niso na voljo na eni sami instituciji, ter spoznajo nove vidike na temo študija. Učitelji so lahko izmenjali poglede o učni vsebini in novih pristopih k učnim načrtom ter metode poučevanja preizkusili v mednarodnem učnem okolju.
Povečati število sklenjenih bilateralnih pogodb s priznanimi tujimi partnerskimi univerzami, ki ponujajo programe iz področja javne uprave.	Uspeli smo vzpostaviti tesnejše stike s tovrstnimi univerzami in se dogovoriti za sodelovanje. Predvsem z univerzami, ki so pridobile EAPAA akreditacijo.

<b>Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)</b>	<b>Predlogi ukrepov za izboljšave</b>
Premajhno število ur predavanj za tuje študente.	Fakulteta bo zaradi zagotovitve višje kakovosti in večjega števila ur predavanj v angleškem jeziku ob enakih stroških, v študijskem letu 2014/15 sprejela tuje študente le v II. Semestru.
Še vedno prenizek delež domačih študentov, ki se odločijo za izmenjavo v tujini.	Fakulteta bo ponovila izvedbo dogodka "pripravo na mobilnost" in študentom ponudila 30 urni tečaj angleškega jezika, namenjen tistim, ki se odločajo za izmenjavo v tujini.

### 3.1.2 Raziskovalna in razvojna dejavnost (z internacionalizacijo)

---

Na podlagi sprejete strategije Fakultete 2014 – 2020 smo v letu 2014 pričeli z aktivnostmi, s katerimi želimo zasledovati zastavljene cilje. Ti so: raziskovalna odličnost, vpetost v raziskovalno okolje in povečanje števila projektov.

Na Fakulteti za upravo se zavedamo pomembnosti raziskovalne odličnosti, zato smo tudi v letu 2014 spremljali in izboljševali rezultate vseh svojih raziskovalcev. Raziskovalcem fakultete letno prikažemo zbrane rezultate in predstavimo predlog ukrepov za izboljšanje rezultatov na področju raziskovalno-razvojnega dela. Skupaj se dogovorimo o sprejetih ukrepih, ki jih implementiramo v Pravilnik o znanstveno-raziskovalni, razvojni, pedagoški, svetovalni in dopolnilno izobraževalni dejavnosti na Fakulteti za upravo. Verjamemo, da so boljši rezultati na področju raziskovalnega dela v letu 2014 posledica konsenza sprejetih ukrepov.

V letu 2014 je bilo na fakulteti zaposlenih 31 raziskovalcev (v koledarskem letu 2014 je en raziskovalec zaključil z delom na fakulteti, en mladi raziskovalec pa je uspešno zaključil svoj doktorski študij).

**Skupno kvantitativno oceno A v primerljivem petletnem obdobju (SICRIS točkovanje) smo uspeli povečati iz A = 48,52 (v obdobju 2008 – 2013) na A = 85,77 (v obdobju 2009 - 2014).** Prav tako smo **izboljšali število citatov** (1551 v primerljivem obdobju) in čistih citatov (742 v primerljivem obdobju) pri objavljenih prispevkih naših raziskovalcev. S spodbujanjem mobilnosti naših raziskovalcev (12 v koledarskem letu 2014) smo **povečali tudi znanstvene objave z raziskovalci na obiskanih univerzah.**

Prenovili smo interni spletni portal za raziskovalce fakultete, kjer so objavljene informacije o aktualnih razpisih, dogodkih, izobraževanjih ter ključne informacije o pisanju člankov, raziskovanju. Najmanj enkrat tedensko obveščamo raziskovalce o aktualnostih na področju raziskovalne in razvojne dejavnosti tudi po e-pošti preko novičnika za raziskovalce. Na ta način smo izboljšali obveščenost raziskovalcev o novostih na R&R področju. Raziskovalci imajo zagotovljeno vso potrebno podporo v primeru prijave raziskovalnega projekta ali vključitve v kakršenkoli (mednarodni) raziskovalni konzorcij v pisarni Raziskovalnega centra.

V letu 2014 so bili aktivni naslednji projekti

- na nacionalni ravni:

1. Analiza upravne sposobnosti in optimizacija upravnih procesov v gradbenih zadevah v sloveniji in na hrvaškem
2. Kakovost Univerze v Ljubljani (KUL)
3. Razvoj sistema učinkovite in uspešne javne uprave v republiki sloveniji – programska skupina
4. Razvoj integralnega modela kazalnikov za spremljanje in vrednotenje uspešnosti politik na področju e-uprave (KRONOS)

- na mednarodni ravni:

1. Tax policy and fiscal consolidation in croatia
2. The tax system and the economic-social relations to croatian society
3. The dynamics of fysical policy transmission mechanism and the effect on economic growth
4. Creativity and innovation for public administration (next4pa)
5. Administrative capacity - building in the danube region
6. Professionalizing actors of the transfrontier cooperation – adaptation of selected tools within the tein (pat-tein)



Skupaj smo na fakulteti v koledarskem letu 2014 pripravili 17 projektnih predlogov (domači in mednarodni projekti). Pri tem smo uspešno pridobili (so)financiranje v treh primerih, še vedno pa čakamo odločitev o morebitnem (so)financiranju za 9 projektnih predlogov.

Na fakulteti skrbimo tudi za prenos lastnega znanja zainteresirani javnosti. Organizirali smo 4 Raziskovalne forume Fakultete za upravo, kjer so raziskovalci predstavili rezultate svojega dela, se povezujejo z raziskovalci drugih članic Univerze v Ljubljani ter raziskovalci na drugih univerzah., Zemljevide znanja in »Research coffee«, kjer lahko sodelavci UL, FU predstavijo primere dobrih praks ali znanje, ki so ga pridobili na izobraževanjih, drugim zaposlenim. S tem želimo na fakulteti spodbuditi izmenjavo znanj, kroženje informacij in izboljšati delovni oz. raziskovalni proces.

V letošnjem letu smo ponovno uvedli interni razpis za raziskovalne projekte, namen razpisa je bil nadaljnje širjenje in poglobljanje raziskovalnega in razvojnega dela na vseh tistih področjih, ki so za fakulteto strateško in razvojno pomembna. Med temi področji smo izpostavili:

- izvajanje raziskav, usmerjenih v primerjalno in empirično proučevanje upravne vede,
- razvojni projekti za pripravo in izvajanje strategije razvoja Fakultete za upravo ter razvojni projekti namenjeni optimizaciji Fakultete za upravo kot delovnega sistema,
- spodbujanje prijav na razpise Obzorje 2020.

Priložnosti za izboljšanje v letu 2015 vidimo zlasti v povečanju sodelovanja z gospodarstvom in povečanju mobilnosti (izmenjave) naših raziskovalcev v tujino. Identificirali bomo ključne, strateške partnerje iz gospodarstva in jim poskušali približati rezultate našega dela (predvsem rezultate raziskovanja), naše raziskovalce pa čim bolj spodbujali k mednarodni mobilnosti in skupnim objavam z domačimi in mednarodnimi strokovnjaki in na ta način izboljšati kakovost raziskovalnega dela na fakulteti.

## Povzetek v obliki preglednice

### RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST (z internacionalizacijo)

<b>Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)</b>	<b>Obrazložitev vpliva na kakovost</b>
Povečanje števila mednarodnih objav in citiranosti znanstvenih del ter spremljanje in merjenje raziskovalno-razvojnega dela na fakulteti	Izboljšali smo rezultate na področju mednarodnih objav in citiranosti znanstvenih del. S tem smo konkurenčnejši pri prijavih domačih in mednarodnih projektov in bolj prepoznavni v raziskovalnih krogih na svojem področju raziskovanja.
Vidnost in prepoznavnost UL, FU v raziskovalnih krogih doma in v tujini.	V letu 2014 smo preoblikovali spletno stran, izboljšali svoje raziskovalne rezultate (SICRIS točke), predmetnik še bolj prilagodili tujim študentom, privabili več tujih predavateljev, kar je odločilno pripomoglo k večji prepoznavnosti UL, FU v raziskovalnih krogih tako doma, kot v tujini.
Interni prenos znanja povezanega z raziskovalno dejavnostjo ter povečanje pretoka informacij	Vzpostavili smo interni spletni portal za raziskovalce, kjer se nahajajo vse ključne informacije o razpisih, evropskih programih, pisanju člankov ipd. Novost v letu 2014 je novičnik za raziskovalce, ki izhaja enkrat tedensko - vsebuje ključne in najpomembnejše informacije, ki jih dobijo tudi tisti raziskovalci, ki pogosto ne zahajajo na interni spletni portal. Prav tako smo nadaljevali dobre prakse diseminacije lastnega znanja tudi v letu 2014 z Raziskovalnimi forumi, Zemljevidi znanja in Research coffee. Organizacija vseh navedenih aktivnosti je pripomogla k povečanju interdisciplinarnih aktivnosti.
<b>Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)</b>	<b>Predlogi ukrepov za izboljšave</b>
Aktivnejše sodelovanje z raziskovalnimi pisarnami ostalih članic Univerze v Ljubljani	Redni mesečni sestanki vodij raziskovalnih pisarn na Univerzi v Ljubljani
Povezovanje raziskovalnega dela s pedagoškim delom - vključevanje študentov v raziskovalne projekte	Vključevanje študentov v raziskovalno delo, projekte, informiranje študentov o raziskovalnih dosežkih in projektih ter možnostih za vključevanje
Aktivnejše sodelovanje med fakulteto in univerzitetno službo na področju znanstveno-raziskovalnega dela	informiranje, redna srečanja, izmenjava dobrih praks

### 3.1.3 Prenos in uporaba znanja – tretja dimenzija univerze (z internacionalizacijo)

---

Vodstvo Fakultete za upravo se zaveda pomembnosti in pomena prenosa lastnega znanja v konkretna praktična okolja, zato so že bili sprejeti strateški ukrepi v raziskovalnih strategijah. Zavedamo se, da je povezanost s podjetništvom oz. gospodarstvom eden najpomembnejših elementov raziskovalne dejavnosti v sedanjih političnih in gospodarskih razmerah.

Na fakulteti si aktivno prizadevamo za večjo prepoznavnost lastnega znanja in njegov prenos v vsakdanjo rabo. Tudi v letu 2014 smo organizirali redne mesečne raziskovalne forume, kjer raziskovalci, zaposleni na fakulteti, predstavljajo svoje dosežke, spoznanja, rezultate projektov ali le razmišljanja zainteresirani strokovni javnosti. Prav tako skrbimo za prenos znanja med zaposlenimi (Zemljevid znanja) in si prizadevamo za spodbujanje in večje povezovanje raziskovalnih področij na fakulteti (Research coffee).

Preko spletnih strani fakultete in že omenjenih dogodkov ter različnih publikacij v okviru raziskovalnih projektov, redne publikacije Mednarodne revije za javno upravo in občasnih zbornikov prenašamo svoje znanje širši zainteresirani javnosti. Povezovanja teorije s prakso se že vrsto let lotevamo tudi v okviru Svetovalno-izobraževalnega centra, kjer skrbimo za usposabljanje javnih uslužbencev v Sloveniji, izvajamo pa tudi seminarje in delavnice po naročilu za zaključene skupine iz Slovenije in tujine. Poleg organizacijskega dela posvetovanj, simpozijev, posvetov in drugih srečanj skrbimo tudi za vsebinsko pripravo aktualnih izobraževalnih programov. Ena največjih konferenc so vsekakor Dnevi slovenske uprave, ki se jih je tudi v letu 2014 udeležilo preko 150 javnih uslužbencev. Posebna prednost centra je tudi povezovanje svetovalnih in izobraževalnih projektov, kot npr. na temo delovanja občinskih uprav.

V letu 2014 smo vzpostavili funkcijo prodekana za prenos znanja ter Komisijo za prenos znanja, ki se ukvarjata s področjem in problematiko prenosa znanja. Komisija za prenos znanja na mesečnih sestankih obravnava in razvija aktivnosti fakultete na danem področju.

Kot prenos lastnega znanja zainteresiranim subjektom lahko posebej izpostavimo tudi XXI. Dneve slovenske uprave, ki so potekali od 25. do 26. 9. 2014 na fakulteti s skupnim naslovom »Priložnosti in izzivi slovenskega javnega sektorja: programski okvir EU 2014-2020«. Dogodek je bil glede na pretekla leta na višjem nivoju, ne le s stališča programa in poudarka na strokovnosti, temveč tudi s strani udeležencev in razprav. Na konferenci so sodelovali ugledni domači strokovnjaki, dodana vrednost pa je bila prisotnost treh ministrov. Nazadnje naj izpostavimo še dobro sodelovanje s klubom diplomantov, ki nudi vzpodbudno okolje za ohranjanje povezanosti med diplomanti UL, FU z učitelji, sodelavci, raziskovalci in partnerji fakultete. Omogoča osebni in strokovni razvoj posameznikom in organizacijam ter promovira upravno znanje in dosežke svojih članov v okolju kluba.

Fakulteta za upravo prek Centra za razvoj pedagoške odličnosti sklepa sporazume in spremlja njihovo izvajanje s partnerskimi organizacijami (predvsem zaposlovalci diplomantov FU) o dolgoročnem sodelovanju pri razvoju javne uprave. Predmet sporazumov se nanaša na razvoj študijskih programov, izvajanje študijske prakse, sodelovanje pri različnih raziskovalnih in drugih projektih ipd.

V študijskem letu 2013/2014 smo dodatno izvajali usmerjeno sodelovanje z okoljem tudi preko Svetovalno-izobraževalnega centra, sodelovanja na področju študentskih praks ter študijskih obiskov, ki so jih organizirali posamezni pedagogi.

Na fakulteti skrbimo za razvoj kompetenc in oblikovanje ter izvajanje pedagoško-andragoškega izobraževanja ter oblikovanje dodatnih pogojev za izvedbo habilitacijskih postopkov po tipih nazivov in delovnih mest, razvoj sistema mentoriranja med pedagogi ter nagrajevanje pedagogov. Ideja o spremljanju, vrednotenju in nagrajevanju pedagoškega dela oziroma njegove kakovosti izhaja iz prepričanja, da morajo biti raziskovalni dosežki na čim boljši način predstavljeni študentom in na ta način vključeni v pedagoški proces, hkrati pa je pomembno ne le utečeno spremljanje raziskovalne, ampak tudi pedagoške odličnosti posameznih visokošolskih učiteljev in sodelavcev.

Vrednotenje pedagoškega dela tako vnaša na ravni posameznika tesno povezanost raziskovalnega in pedagoškega dela na univerzi, na ravni institucije pa poudarja njeni temeljni sovpadajoči dejavnosti, to sta izvajanje pedagoškega procesa in raziskovalna dejavnost. razvoj kompetenc in vrednotenja dela pedagogov (VŠ učiteljev in sodelavcev),

V študijskem letu 2013/2014 smo izvedli več projektov, s katerimi želimo povečati izmenjavo znanj:

- poskusni projekt pedagoškega opazovanja 2013-14. Izvedena so bila poskusna opazovanja s krajšim poročilom in iztočnicami za projekt 2014/2015. Po izkušnjah kolegov, ki so spomladi 2014 izvedli nekaj ur poskusnega pedagoškega opazovanja smo zbrali komentarje pedagogov in študentov.

Ostali dogodki:

1. Predstavitev Centra za razvoj pedagoške odličnosti trem gostom Univerze v Ljubljani, v torek, 8. 4. 2014 od 9. do 11. ure, ki so v okviru študijskega obiska projekta TEMPUS EUREQA obiskali tudi našo fakulteto: prof. asc. dr. Anyla Saraci, Fan San Noli, Korca, Albanija; prof. dr. Zdravko Todorović, Univerza v Banja Luki; prof. dr. Hysen Bytyqi, predstojnik enote za študijski razvoj in kakovost, Univerza v Prištini;
2. Predstavitev Centra za razvoj pedagoške odličnosti Doroti Maciejowski, Vice-Rector for Educational Affairs Office, Jagiellonian University of Kraków, v četrtek, 10. 4. 2014, od 10. do 12. ure.
3. Rektorska konferenca 17. 4. 2014: prispevek lekt. Manice Danko: Oblikovanje in izboljševanje študijskih programov z uporabo učnih ciljev in dosežkov ter kompetenc.
4. Priprava članka s temo kompetenc: doc. dr. Janez Stare, mag. Manica Danko, dr. Tatjana Kozjek.

Organiziranih je bilo sedem dogodkov v okviru Zemljevida znanja, na katerim smo zaposlenim ponudili zelo aktualne teme, ki so bile dobro obiskane: NUK, EndNote Web; Možnosti za vključitev v čezmejno sodelovanje za študente, učitelje in ostale zaposlene; Kako hitro in učinkovito v Wordu vključevati vire v članke in pravilno citirati; Habilitacijski pogoji in pogoji za prijave projektov; Sistem zagotavljanja anonimnosti pri izpolnjevanju študentske ankete; Sestavljanje izpitov z upoštevanjem taksonomije učnih ciljev in izidov ter vrednotenje posameznih odgovorov glede na verodostojnost izpitov; Kako hitro in učinkovito v Wordu vključevati vire v članke in pravilno citirati, izvajalec doc. dr. Mitja Dečman – enostavna uporaba programskega orodja Zotera za gradnjo zbirke svojih virov neposredno s spletne strani in vključitev v Wordow dokument/članek.

Redno potekata tudi izobraževanji angleške strokovne terminologije in nemškega jezika za strokovne delavce.

**Preko Svetovalno – izobraževalnega centra fakultete so potekali seminarji z naslednjimi vsebinami:**

#### **Ekonomsko področje**

1. Priprava letnega poročila za leto 2013 za javni sektor
2. Novosti pri obračunu dohodkov iz drugega pogodbenega razmerja po 1.1. 2014 in 1. 2. 2014
3. Podjetništvo za mlade raziskovalce
4. Izvrševanje občinskega proračuna s poudarkom na notranjih kontrolah
5. E-računi in elektronsko poslovanje
6. Šola knjigovodstva za javni sektor - 2. sklop: Stroški
7. Popis sredstev in obveznosti do virov sredstev

#### **Organizacijsko področje**

1. Upravljanje dokumentarnega gradiva
2. Arhivska delavnica za zaposlene v šolstvu

#### **Upravno in pravno področje**

1. Udeležba stranke v inšpekcijskih in drugih upravnih postopkih po ZIN in ZUP (Nuklearna elektrarna Krško)
2. Vodenje ustnih obravnav v upravnem postopku
3. Splošni upravni postopek - priprava za strokovni izpit iz upravnega postopka (UL, Filozofska fakulteta)
4. Vodenje upravnih postopkov v občini – ZUP obnovitveni seminar (UPI-Ljudska univerza Žalec)
5. Delavnica o postopkovnih vprašanjih nadzora na področju medijev (AKOS Ljubljana)
6. Priprave za strokovni izpit iz upravnega postopka (ZUP) (GENERALI zavarovalnica d.d. Ljubljana)
7. ZUP – obnovitveni seminar s sodno prakso
8. Postopkovne dileme odločanja o pravicah iz obveznega zdravstvenega zavarovanja (ZZSZ Ljubljana) (3 izvedbe)
9. Delavnica o vodenju inšpekcijskih postopkov z uporabo ZIN in ZUP (MO Koper, Občina Piran, Občina Izola)

### **Drugi izobraževalni programi**

1. Mobing v zdravstvu (Univerzitetni klinični center Ljubljana)
2. Srečanje zaposlenih v javnem sektorju
3. Zakaj ne bi znali tudi nemško? - začetni oz. osvežitveni tečaj
4. Zakaj ne bi znali tudi nemško? - nadaljevalni tečaj

### **Brezplačni posveti**

1. Popis sredstev in obveznosti do virov sredstev v organizacijah javnega sektorja

Prek karierni točke študenti razvijajo strokovne in druge kompetence za lažjo zaposljivost. CRPO organizira različne dogodke, ki študentom pomagajo pri iskanju zaposlitve in razvoju njihove kariere.

Marca 2014 smo organizirali 4. študentsko konferenco z naslovom: Zaposlitev mene briga. Zelo dobro so se na vabila odzvali delodajalci iz zasebnega sektorja, manj delodajalci iz javnega sektorja. V razpravi je bilo izpostavljeno, da so diplomanti naše fakultete zelo dobro lahko zaposljivi v zasebnem sektorju, saj dobro poznajo delovanje javnega sektorja in učinkovito lahko sodelujejo pri povezovanju obeh. Poleg tega imajo naši diplomanti vsestranska znanja, kar je bolj izrazito pomembno prav v zasebnem sektorju.

V sodelovanju z E-študentskim servisom je bil organiziran dogodek Kava s kadroviki. Dvodelni dogodek, najprej razprava kot okrogla miza, potem dejansko kava s kadroviki po skupinah in po predavalnicah je bil zelo dobro obiskan. Sodelovali so kadroviki podjetij: Siemens, Simobil, Google, Outfit, Lušt paradajz d.o.o., Coca-cola, Adriamobil. Za okroglo mizo pa Student travel agencies (organizirajo prakse v tujini), EURES, oddelek Zavoda za zaposlovanje – zaposlitve v tujini.

Klub diplomantov je organiziral dva odmevna dogodka: okroglo mizo »Lokalna samouprava na razpotju«, gosti: dr. Gregor Virant, dr. Rajko Pirnat, dr. Vilma Milunovič, dr. Iztok Rakar in Srečanje članov Kluba diplomantov, vabljeni gost prof. dr. Miro Cerar: Etika (in morala) javnega uslužbenca. V študijskem letu 2013/2014 se je skupno na novo včlanilo 292 diplomantov vseh programov in smeri. Skupno število članov na dan 30. 9. 2014 je bilo 1370. Potekalo je informiranje in motivacija za včlanjevanje, gibanje števila članov po letih je prikazano v tabeli spodaj.

**Tabela 7:** Gibanje članov Kluba diplomantov

<b>študijsko leto</b>	<b>datum</b>	<b>število</b>
2007/2008	30.9.2008	150
2008/2009	30.9.2009	345
2009/2010	30.9.2010	494
2010/2011	30.9.2011	632
2011/2012	30.9.2012	890

2012/2013	30.9.2013	1078
2013/2014	30.9.2014	1370

Med pomembne projekta prenosa znanja vsekakor sodi tudi Upravna svetovalnica. Projekt je nastal leta 2009 kot skupna aktivnost Fakultete za upravo in Ministrstva RS za pravosodje in javno upravo, katere cilj je poenotiti poslovanje organov v upravnih postopkih in upravnem poslovanju, kot jih določata Zakon o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 80/99 in novele, ZUP) in Uredba o upravnem poslovanju (Ur. l. RS, št. 20/05 in novele, UUP). Analize upravne in sodne prakse namreč kažejo, da se ob rabi ZUP in UUP v praksi oziroma posamičnih primerih pojavljajo različna tolmačenja, kar pomeni nižjo stopnjo zakonitosti. Poleg tega je cilj Upravne svetovalnice omogočiti predvsem uradnim osebam, ki vodijo upravne postopke, izmenjavo strokovnih izkušenj, katerih posledica bo morda tudi ustrezna sprememba ZUP ali UUP.

Projekt poteka za uporabnike brezplačno, vendar opozarjamo, da je namenjen reševanju krajših, določenih upravno-procesnih vprašanj o razumevanju ZUP in UUP, ki jih je možno posplošiti. Ne gre za reševanje konkretnih postopkov in zadev, temveč le strokovni nasvet uradnim osebam, na katerega te niso vezane, niti jih ta ne odvezuje samostojnega vodenja in odločanja. Upravna svetovalnica ne pripravlja celovitih pravnih mnenj, ampak je opredeljena kot študentski projekt pod vodstvom mentorjev s FU. Glavna urednica projekta je doc. dr. Polona Kovač.

### Povzetek v obliki preglednice

#### 3.1.4 PRENOS IN UPORABA ZNANJA - TRETJA DIMENZIJA (z internacionalizacijo)

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Vzpostavitev funkcije prodekana za prenos znanja in razvoj in Komisije za prenos znanja	Novi prodekan se intenzivneje ukvarja s področjem in problematiko prenosa znanja. Komisija za prenos znanja na mesečnih sestankih obravnava in razvoja aktivnosti fakultete na danem področju.
Ponudba brezplačnih posvetov in seminarjev s področja aktualnih dogajanj javne uprave	Letošnja novost je uvedba brezplačnih webinarjev, s tem poskušamo zainteresirano strokovno javnost obveščati o ključnih (aktualnih) premikih na področju upravne znanosti in stroke.
Načrtovanje serije delavnic "Uprava gre v pravo smer"	Na ta način se povezujemo s študenti, strokovnjaki iz prakse in predstavniki iz gospodarstva, na delavnicah se uporablja inovativne in kreativne metode pri razvijanju novih konceptov v javni upravi
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Premajhno število raziskovalnih projektov	Z večjim številom raziskovalnih projektov bi zagotovo prišli do večjega števila uporabnih rezultatov. Potrebno bi bilo: izboljšati SICRIS točke zaposlenih raziskovalcev in s tem povečati možnost pridobitve projektov, povečati ugled UL, FU v tujini idr.
Trenutne gospodarske razmere in pomanjkanje sredstev za usposabljanje javnih uslužbencev v javni upravi.	Tudi v letu 2014 smo se soočali s pomanjkanjem interesa javnih uslužbencev po izobraževanju na področju javne uprave. Kljub aktualni vsebini seminarjev in delavnic, se zaposleni v javni upravi težje odločajo za lastno usposabljanje, kot je bila to praksa prejšnja leta.
Slaba vključenost študentov (diplomantov) v raziskovalni proces	Poiskovali bomo v čim večjem številu vključevati lastne študente in diplomante v pedagoški in raziskovalni proces in s tem poiskovali še širiti lastno znanje zainteresiranim subjektom.



### 3.1.4 Ustvarjalne razmere za delo in študij

Na področju svetovalne dejavnosti smo si v okviru strategije fakultete zastavili cilj večje uveljavljenosti na področju svetovanja. In ena izmed aktivnosti za doseganje tega cilja je prav gotovo organizacija dogodkov s področja aktualnih vprašanj in novosti. Že v letu 2014 smo organizirali kar nekaj strokovnih in družabnih dogodkov, katerih se je udeležilo večje število povabljenih. Med strokovnimi dogodki naj omenimo zlasti Raziskovalne forumu, Research coffee, Dan založbe, tradicionalne Dneve slovenske uprave ipd. Med družabnimi dogodki za zaposlene velja omeniti skupno krašenje novoletne jelke, zajtrk z dekanom. Družabni dogodki fakulteti ne povzročajo stroškov, zaposleni pa se jih zelo radi udeležijo, saj prispevajo k večji pripadnosti in motivaciji za delo ter povezanosti s sodelavci.

K večji motivaciji študentov prispeva tudi možnost za pridobitev priznanja za najboljšega študenta prve in druge stopnje ter Prešernove nagrade. Senat Fakultete za upravo je sprejel Pravilnik o priznanjih in nagradah študentom Fakultete za upravo, v katerem so predstavljeni kriteriji za doseg priznanj.

K ustvarjalnim razmeram na področju študija nedvomno vpliva podatek, da je Fakulteta za upravo skoraj v celoti prilagojena študentom s posebnimi potrebami (dvigalo, dostop z invalidskim vozičkom v vse prostore, ipd). V letu 2014 smo preuredili en WC tudi za dostop z širšimi električnimi vozički. V nadaljevanju predstavljamo podatke o številu študentov in diplomantov s priznanim statusom študentov s posebnimi potrebami.

**Tabela 8:** Število študentov in diplomantov s priznanim statusom študenta s posebnimi potrebami

<b>VRSTA ŠTUDIJA</b>	<b>VRSTA MOTNJE/TEŽAVE ŠTUDENTA S POSEBNIMI POTREBAMI</b>	<b>število študentov s posebnimi statusom</b>	<b>število diplomantov s posebnimi statusom v letu 2013</b>
VISOKOŠOLSKI STROKOVNI PROGRAM	delna ali popolna izguba vida	1	
UNIVERZITETNI PROGRAM	delna ali popolna izguba sluha	2	
VISOKOŠOLSKI STROKOVNI PROGRAM	gibalna oviranost	17	
UNIVERZITETNI PROGRAM	gibalna oviranost	3	
VISOKOŠOLSKI STROKOVNI PROGRAM	dolgotrajna ali kronična bolezen	10	1
UNIVERZITETNI PROGRAM	dolgotrajna ali kronična bolezen	8	
VISOKOŠOLSKI STROKOVNI PROGRAM	primanjkljaji na posameznih področjih učenja	2	
UNIVERZITETNI PROGRAM	motnje v duševnem zdravju	2	
UNIVERZITETNI PROGRAM	motnje v duševnem zdravju	1	
MAGISTRSKI	delna ali popolna izguba sluha	1	
MAGISTRSKI	primanjkljaji na posameznih področjih učenja	1	
MAGISTRSKI	dolgotrajna ali kronična bolezen	2	
MAGISTRSKI	gibalna oviranost	4	
VISOKOŠOLSKI STROKOVNI PROGRAM	status vrhunskega športnika	2	
UNIVERZITETNI PROGRAM	status priznanega umetnika	5	



VISOKOŠOLSKI STROKOVNI PROGRAM	status priznanega umetnika	2	
-----------------------------------	----------------------------	---	--

### 3.1.4.1 Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente

Fakulteta za upravo od leta 2010 redno sistematično spremlja pridobljene kompetence diplomantov. Preko ankete, ki jo diplomanti izpolnijo ob koncu študija ter analize vprašalnikov skušamo izboljšati delovanje fakultete, predvsem razvoja konsistentnih in uporabnih programov, katerih diplomanti bi sorazmerno hitro našli zaposlitev. Anketni vprašalnik o pridobljenih kompetencah diplomantov FU je bil oblikovan na podlagi vprašalnika projekta REFLEX oziroma njegovega naslednika, projekta HEGESCO. Anketni vprašalnik je samo-ocenjevalni, diplomanti ga izpolnijo sami, takoj po zaključku študija oziroma po uspešnem zagovoru diplomske ali magistrske naloge. Anketni vprašalnik se uporablja tako za študijske programe prve stopnje, kot tudi za študijske programe druge stopnje.

Analiza anket se je prvič izvajala v letu 2013 in sicer na podatkih iz študijskega leta 2011/2012 (n=432). Z analizo izpolnjenih anketnih vprašalnikov je fakulteta pridobila nekaj zelo pomembnih ugotovitev za nadaljnji razvoj kakovosti študija.

Najpomembnejše ugotovitve analize anket iz leta 2013 so bile naslednje:

- Diplomanti FU so zaradi multidisciplinarnega študija pripravljani se spoprijeti s širšim spektrom funkcij in izzivov v javnem sektorju.
- Diplomanti FU slabše ocenjujejo kompetence na področju mednarodnega povezovanja.
- Po mnenju diplomantov FU je njihov največji problem slaba zaposljivost.
- FU bi nujno morala povečati svoj ugled in ugled njenih diplomantov.

Fakulteta za upravo ima vzpostavljen sistem za prilagoditev študija za študente s posebnimi statusi: športnike, kulturnike in študente s posebnimi potrebami (ŠPP). Še posebej slednjim posvečamo posebno pozornost za lajšanje funkcionalnih ovir pri študiju, tako z individualnim pristopom kot organiziranimi srečanji in skrbjo za vključitev študentov s posebnimi potrebami v dejavno karierno življenje. V študijskem letu 2013/14 je bilo 48 študentov s posebnimi potrebami, 14 študentov s posebnim statusom, med katerimi je bilo 12 študentov športnikov in 2 kulturnika.

Maja 2014 smo organizirali okroglo mizo z naslovom »Socialno podjetništvo kot nova oblika zaposlovanja oseb s posebnimi potrebami«. Udeleženci okrogle mize so poročali o pogojih za zaposlovanje težje zaposljivih kategorij prebivalstva in možnostih financiranja kot podporno okolje za razvoj socialnega podjetništva v Sloveniji. Predstavniki uspešnih socialnih podjetij bodo spregovorili o svojih izkušnjah in storitvah ter morebitnih težavah, s katerimi se srečujejo.

Redno organiziramo 6 oblik študentskega in pedagoškega tutorstva na 1. stopnji: uvajalno, predmetno, za študente s posebnimi potrebami, za tuje študente, za študijsko prakso in znanstveno-raziskovalno tutorstvo. V preteklem študijskem letu smo imeli predmetno in znanstveno-raziskovalno tutorstvo organizirano tudi na 2. stopnji. Skupaj je delovalo 18 tutorjev učiteljev, ki so opravili skupaj 432 ur svetovanja, ter 32 tutorjev študentov, ki so skupaj opravili 2.475 tutorskih ur. Redno smo izvajali študentske in učiteljske tutorske ure ter usposabljanje tutorjev, koordinatorjev in učiteljev: mesečni sestanki, seminarji, delavnice. Kot novost smo nekatere študente tutorje dejavno vključili kot pomoč pri e-učenju v okviru vaj pri posameznih predmetih. Pred posameznim izpitnim obdobjem smo dodatno izvedli tutorske ure po posameznih predmetih, kjer so tutorandi s predmetnimi tutorji lahko ponovili za izpit, kolokvij. Tretje leto zapored smo izvedli anketo in analizo ankete o zadovoljstvu uporabnikov tutorskih storitev.

Redno je potekalo sodelovanje s študentsko organizacijo fakultete, vladnimi in nevladnimi organizacijami, z večjimi slovenskimi občinami in z mednarodnimi študentskimi organizacijami (IDAS, ELSA, AIESEC, AEGEE).

V letu 2014 smo oblikovali merila za vrednotenje aktivnega sodelovanja študentov v programih obštudijske dejavnosti.

Izvedeni so bili programi obštudijskih dejavnosti s področja: mednarodnega sodelovanja (študijski obiski sorodnih fakultet v tujini, strokovne ekskurzije v evropska mesta, krajša mednarodna srečanja, ...) in družabnih srečanja (sprejem brucev, ...)

Na fakulteti tradicionalno deluje več obštudijskih dejavnosti: intelektualne (debaterstvo, študije primerov), športne (nogomet, košarka) in kulturne (fotografska sekcija, pevski zbor). Obštudijske dejavnosti smiselno dopolnjujejo in bogatijo študij na fakulteti ter razvijajo tako socialne kompetence kot osebne lastnosti študentov. Študenti se udeležujejo tudi mednarodnih tekmovanj in strokovnih ekskurzij v tujino. Center za razvoj pedagoške odličnosti fakultete koordinira izvajanje in razvoj teh dejavnosti kot celote.

FUTSAL 2013/2014 - ekipa je štela 17 članov. Vodil jo je trener Mitja Mihelič. V študijskem letu 2014/2015 želijo nadgraditi ekipo in se uvrstiti v polfinale UFL. Vsi študenti, ki so redno obiskovali treninge in zastopali Fakulteto za upravo so se srčno borili in ponosno zastopali fakulteto in kljub klubskim obveznostim nekaterih igralcev, izkazali pravo pripadnost fakulteti.

KOŠARKA 2013/2014 – v obeh ekipah je bilo 23 članov (9 deklet in 14 fantov). Trener je bil Andrej Akoth. Rezultat UKL moški: odlično 3. mesto. Rezultat UKL ženske: odlično 4. mesto. FU je bila edina fakulteta z obema predstavnikoma na zaključnem turnirju Final four.

ODBOJKA 2013/2014 – ekipa je štela 15 članov. Vodila jo je Helena Plavec (po posredovanju ŠZ UL).

V študijskem letu 2013/2014 so pri odbojki poleg študentov FU sodelovali tudi Erasmus študenti, ki so se tekom leta morali posloviti, drugi pa so zopet prišli, tako da tudi število študentov na samih treningih ni bilo konstantno.

DEBATNI KLUB 2013/2014 – vodja, Helena Felc.

V sklopu debatnega kluba FU so v tem študijskem letu imeli vaje o uporabi praktičnega znanja na različnih trditvah (kot so npr.: Bi moralo biti ločevanje odpadkov zakonsko regulirano?; Vetrnice za proizvodnjo elektrike na Krasu; Prag volilne pravice bi znižali na 16 let; Določili bi maksimalno plačo; Prepovedali bi testiranje kozmetičnih produktov na živalih; kriminalizacija spolnih odnosov pred poroko; subvencija nakupov električnih avtomobilov; uvedba e-športa kot izbirnega predmeta v šolah...). Imeli so praktične vaje na temo: Legalizacija splava in legalizacija evtanazije. Vadili so sestavo argumentov in debatirali o temah kot so: prepoved boksa, poroka homoseksualnih parov, resničnosti šovi naredijo več škode kot koristi; prepoved uporabe avtomatičnih pilotov v vojaške namene; zakon je preživeta institucija; prepoved videoigric, v katerih igralec prakticira brutalno in nemoralno nasilje v realističnem okolju; ECB bi morala brezpogojno kupiti večji delež dolga EU držav v finančnih težavah; nemoralnost videoigric; prepoved protestov (pregled situacije v Ukrajini); outsourcing je dober za vse vpletene in prepoved turizma v vesolju. Pogovarjali so se o debatnem formatu in beleženju zapiskov. Imeli so praktične vaje in debato na temo: Prepovedali bi alkohol! Na vajah iz sestavljanja argumentov so pregledali in zbrali možne argumente na teme, kot so ukinitve vegetarijanstva; prepoved smrtne kazni; prepoved lepotnih tekmovanj.

V decembru so se pripravljali na mednarodni študentski turnir IDAS in pomagali pri njegovi organizaciji (rezervacija učilnic, iskanje sponzorskih materialov, najava turnirja, promocija turnirja, postavljanje urnika, iskanje sodnikov, iskanje tem itd. Sojenje na IDASu).

Aktivni člani kluba so se pripravili na javno debato na Informativi 2014. Tema debate je bila: Družboslovni študij – da ali ne

FOTOGRAFSKA SEKCIJA 2013/2014 - vodja dr. Iztok Rakar

ŠTUDIJA PRIMERA 2013/2014 - vodja dr. Primož Pevcin.

V tem študijskem letu se je sekcija izvajala v obliki srečanj zaprtega tipa po dogovoru. Skupina je štela 4 udeležence, s katerimi je vodja delal na aplikativni rešitvi. Imeli so 5 organiziranih srečanj, sledilo je 10x konzultacije in redakcijsko delo vodje.

PEVSKI ZBOR 2013/2014 - vodja sekcije zborovodkinja, Taja Levstik.

### Povzetek v obliki preglednice

<b>Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)</b>	<b>Obrazložitev vpliva na kakovost</b>
Nadaljevanje dobre prakse debatne sekcije in dodatna implementacija debate v učni proces. Debaterji redno sodelujejo pri promociji FU in organizaciji okroglih miz na aktualno tematiko.	Pridobivanje dodatnih kompetenc takp pri usvajanju znanja, kot pri možnostih za argumentirano predstavljanje lastnih stališč. Bolj zanimiv študij, dvig motiviranosti in višja raven pridobljenega znanja.
Izvedba tutorskih ur pred izpitnim obdobjem po posameznih predmetih. Pomoč in izdaja potrdil pred 6. opravljanjem izpita.	Višja raven pridobljenega znanja za študente z učnimi težavami. Vpliv na prehodnost.
Izvedba 4. študentske konference Fakultete za upravo, 27. 3. 2014: ZAPOSILITEV MENE BRIGA in Okrogla miza »Socialno podjetništvo kot nova oblika zaposlovanja oseb s posebnimi potrebami«	Neposredno povezovanje s kadroviki podjetij, kjer so zaposljivi diplomanti FU. Na podlagi predstavitve na konferenci in drugih kompetenc je en študent dobil zaposlitev.
<b>Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)</b>	<b>Predlogi ukrepov za izboljšave</b>
Debaterstvo še bolj okrepiti in razširiti med študenti.	Debaterstvo vzpostavlja nove mislene poti za argumentirano zagovarjanje stališč, dviga motivacijo za študij, širi obzorja, vpliva na bolj kakovostno pomnjenje in priklic relevantnih podatkov.
Izvedba dodatnih izobraževanj za razvoj kompetenc tutorjev	Bolj kompetentni tutorji bodo nudili boljšo pomoč študentom ter prispevali k boljšim učnim uspehom.
Dodatne priložnosti za povezovanje z delodajalci.	Okrepiti prepoznavnost fakultete iz posledično dvig igleda in zaposljivosti diplomantov.

### 3.1.4.2 Knjižnična in založniška dejavnost

---

V preteklem letu je knjižnica za 233 uporabnikov izvedla 45 brezplačnih izobraževalnih tečajev, usmerjenih v informacijsko opismenjevanje študentov oziroma njihovo izobraževanje za uporabo elektronskih informacijskih virov. Izvedenih je 5 različnih oblik izobraževalnih tečajev, in sicer tečaj Cobiss/Opac, tečaj DIKUL, tečaj individualno tutorstvo za informacijske vire oz. tečaj po meri, tečaj za Erasmus študente ter individualni tečaj za tuje predavatelje. Pri pridobivanju dostopa do mednarodnih bibliografskih baz podatkov je članstvo v konzorcijih CTK in NUK ohranjeno. Članom knjižnice je tako zagotovljen oddaljen dostop do pomembnih informacijskih virov Digitalne knjižnice UL oziroma informacijskih virov NUK, CTK in IZUM. Cilji, opredeljeni v načrtu dela za leto 2014, so v veliki meri tudi uresničeni, in sicer: - zagotovitev hitre dostopnosti do informacijskih virov, - kontinuirano izobraževanje uporabnikov za iskanje in uporabo informacijskih virov, - nabava knjižničnega gradiva po predlogu predavateljev in študentov, - izposoja bralnikov in nabava e-knjig, - izvedba ankete v slovenskem in angleškem jeziku, - ažuriranje spletnega kataloga temeljne in priporočene študijske literature, - praksa tuje študentke na izmenjavi itd. Kot prva visokošolska knjižnica UL smo pristopili k projektu Modra molica, ki je namenjen zviševanju bralne kulture med zaposlenimi in študenti.

Knjižnica je v letu 2014 uvedla nekaj novih knjižničnih storitev, in sicer: - bralni klub ; - online vpis v knjižnico ; - storitev e-knjižničar ; - individualno svetovanje. Delovni čas dislocirane čitalnice za skupinsko seminarsko delo smo prilagodili željam in potrebam študentov, in sicer od 8h do 20h. Knjižnica je podpisala Memorandum o sodelovanju z Nemško nacionalno ekonomsko knjižnico ZBW iz Kiela, ki je v svetovnem merilu največja specializirana knjižnica za gospodarske in ekonomske vede. S podpisom sporazuma smo pridobili dostop do podatkovne baze ECONBIZ oziroma dostop do več kot 9 milijonov elektronskih člankov, knjig, poročil, praktikumov in disertacij s področja gospodarskih, ekonomskih in sorodnih ved.

Analiza rezultatov ankete je pokazala, da so uporabniki s knjižnico in knjižničnimi storitvami zelo zadovoljni. Povprečna ocena splošnega zadovoljstva je 4,3. Podrobna analiza rezultatov ankete je objavljena na spletni strani knjižnice.

**Tabela 9:** Knjižnica v številkah

LETO (za poslovno poročilo)	2014
število enot prirasta knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih (knjižno in neknjižno gradivo)	847
Število vseh vpisanih študentov na članici	1533
skupno število <b>aktivnih uporabnikov študentov</b>	1483
aktivni uporabniki: srednješolci	3
aktivni uporabniki: zaposleni	39
aktivni uporabniki: upokojenci	1
aktivni uporabniki: tuji državljani	50
aktivni uporabniki: drugi	27
število strokovnih delavcev (EPZ)	3
število aktivnih uporabnikov knjižnice z matične članice UL	1380
število aktivnih uporabnikov knjižnice z UL	1413
število izposojenih knjižničnih enot na dom	5809
število izposojenih knjižničnih enot v čitalnico	113
število medknjižnično posredovanih dokumentov	225
število oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	5
skupno število izvedb različnih oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	45
skupno število udeležencev različnih oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	233
skupno število izvedenih pedagoških ur različnih oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	105
število oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	0
skupno število izvedb različnih oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	0
skupno število udeležencev različnih oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	0
skupno število izvedenih pedagoških ur različnih oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	0
število udeležencev individualnega usposabljanja	30
skupno število ur individualnega usposabljanja udeležencev	75
število kreiranih in redaktiranih zapisov v COBISS.SI za bibliografije raziskovalcev (vse vrste gradiva)	803
število računalnikov za uporabnike v prostorih knjižnice	4
skupno število čitalniških sedežev	75
število digitalnih dokumentov, ki jih je knjižnica pripravila za zbirko	335
sredstva za nakup vsega knjižničnega gradiva (EUR)	34.536,53
od tega sredstva za nakup elektronskih virov oz. za zagotavljanje dostopa do njih (EUR)	7.850,39
število naslovov plačanih e-knjig, e-revij in zbirk	40
število učiteljev in raziskovalcev	34
število vpogledov v celotna besedila digitalnih zbirk, ki jih knjižnica gradi ali upravlja	78.490

Fakulteta za upravo izvaja založniško dejavnost v okviru znanstvene založbe in je usmerjena v izdajanje strokovnih del in študijske literature v obliki znanstvenih monografij v zbirki "Upravna misel", v obliki samostojnih znanstvenih edicij na izbrano temo, v obliki pedagoških gradiv ter v znanstveni reviji "Mednarodna revija za javno upravo". V študijskem letu 2013/2014 je bil izdan 1 učbenik, 2 ponatisa učbenikov ter 2 monografiji. V e-obliki je bilo na voljo skupno 18 učbenikov in praktikumov.

### Povzetek v obliki preglednice

Knjižnična in založniška dejavnost	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Ustanovitev bralnega kluba in pristop k projektu Modre police.	Širjenje in krepitev bralne oziroma informacijske pismenosti med študenti, spodbujanje bralnih navad, razvijanje sposobnosti kritičnega mišljenja, razpravljanja, presojanja in vrednotenja.
Individualno svetovanje in uvedba storitve e-knjižničar	Povečano zadovoljstvo članov knjižnice. Ciljno usmerjena pomoč pri iskanju informacij, informacijskih virov in knjižničnega gradiva po meri uporabnika. Kazalniki e-knjižničnih storitev kažejo na ekonomičnost, varčnost in sledljivost različnim informacijskim zahtevam.
Ustanovitev čitalnice za skupinsko delo	Odličen odziv med študenti ter pridobitev dolgo pričakovanega čitalniškega prostora za skupinsko seminarsko delo.
Vključitev v repozitorij UL in vnos zaključnih del raziskovalcev FU z vključenim rednim ažuriranjem.	Vključitev v nacionalno infrastrukturo odprtega dostopa, trajno varno arhiviranje zaključnih del, boljši nadzor nad plagiati ter sledenje mednarodnim smernicam in priporočilom. Vsebina dostopna uporabnikom iz celega sveta ter vključena v evropske portale in različne direktorije zaključni del.
Znanstvena založba izdaja monografije z recenziranimi posameznimi poglavji.	Recenziranje vsakega posameznega poglavja in monografije kot celote pomeni višjo kakovost izdane publikacije.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Uvedba različnih oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program.	Tesnejše sodelovanje z nosilci posameznih študijskih programov pri pripravi in izvedbi različnih izobraževalnih tečajev po meri predmeta oziroma učnega načrta. Izdelava interaktivnih online testov o iskanju relevantne literature, iskanju informacij v zbirkah podatkov, citiranju oziroma upravljanju in oblikovanju referenc pri pisanju zaključnih del, člankov, raziskovalnih nalog itd.
Povezovanje knjižnice z mednarodno pisarno pri pripravi izobraževalnih gradiv za tuje študente.	Razvoj spletnih učilnic in spletnih izobraževalnih tečajev za tuje, Erasmus študente. Tesnejše sodelovanje z mednarodno pisarno pri pripravi dodatnih gradiv po meri tujih študentov oziroma posameznega predmeta izvedenega v tujem jeziku.
Nujno sledenje evropskim direktivam in IFLA smernicam k uvedbi spletnega učenja oziroma spletnih tečajev vpetih v e-študij na daljavo.	Izdelava spletne učilnice knjižnice vpete v spletno učilnico FU, v slovenskem in angleškem jeziku (e-tečaji, izdelava bibliografij, informacijski viri, citiranje, Wos in EndNote itd.). Ponudba knjižničnih storitev na mobilnih napravah (mobilni splet knjižnic, referalna dejavnost preko sms, mobilne knjižnične inštrukcije, izposoja mobilnih naprav itd.) Nadgradnja storitev v e-okolju.

Vključitev znanstvene revije (Mednarodna revija za javno upravo) v bibliografski bazi Wos in Scopus (sledenje mednarodnim standardom in pravilom znanstvenega publiciranja).	Nujna sprememba uredniške politike revije, vključitev v sistem odprtega dostopa in sistem cross.ref.check.
Slaba motivacija študentov za uporabo dodatne literature, na primer člankov iz Mednarodne revije za javno upravo.	Uvedba člankov kot gradiva na predavanjih in vajah. Študenti bodo prebrali večji obseg gradiva, s tem bodo pridobili širše in aktualno znanje.

### 3.1.5 Upravljanje in razvoj kakovosti

---

Senat Fakultete za upravo je 26. 11. 2014 sprejel Strategijo Fakultete za upravo za obdobje 2014 – 2020. Sprejeta strategija predstavlja enega temeljnih dokumentov upravljanja in razvoja kakovosti, v okviru katere je vsako strateško področje opredeljeno in vsebinsko razčlenjeno na glavne smeri delovanja. Priloga strateškega dokumenta je tudi akcijski načrt. Akcijski načrt sestavljajo glavni cilji, aktivnosti za doseganje ciljev, kazalniki, roki in odgovorne osebe. Na tej osnovi bomo spremljali uresničevanje strateškega dokumenta in letno izvajali evalvacijo strategije.

Fakulteta za upravo je s strani NAKVIS-a prejela podaljšanje akreditacije za visokošolski in univerzitetni študijski program I. stopnje ter magistrski študijski program Uprava 2. stopnja že v letu 2012. To nedvomno dokazuje kakovost študijskih programov na nacionalni ravni. Prav tako pa je Fakulteta za upravo in njeni študijski programi prejemnica tudi mednarodne akreditacije EAPAA (European Association for Public Administration Accreditation). Leta 2009 smo jo prejeli za oba študijska programa na I. stopnji, konec leta 2014 pa smo že oddali vlogo tudi za podaljšanje že prejete mednarodne akreditacije za magistrski študijski program Uprava na II. stopnji.

Fakulteta za upravo se bo tudi v prihodnje trudila, da bo izpolnjevala zahtevne pogoje oz. kriterije za mednarodno akreditacijo svojih programov. Zavedamo se, da je prav mednarodna akreditacija študijskih programov tista, ki našim študijskim programom daje znak kakovosti.

### 3.1.5.1 Delovanje sistema kakovosti (sistem in procesi)

---

Strategija razvoja Fakultete za upravo je opredeljena na štirih stebrih, ki predstavljajo štiri strateška področja delovanja in razvoja Fakultete za upravo:

1. Znanost
2. Ljudje
3. Okolje
4. Sistem

Sistem kakovosti bomo letno spremljali tako preko doseganja strateških ciljev kot tudi izvedenih aktivnosti na poti doseganja zastavljenih ciljev.

V letu 2014 smo organizirali 4 Raziskovalne forume Fakultete za upravo, kjer so raziskovalci predstavili rezultate svojega dela, tako internih kot tudi zunanjih raziskovalnih projektov. Organizirali smo tudi brezplačne Zemljevide znanja in »Research coffee«, kjer lahko sodelavci Fakultete za upravo predstavijo primere dobrih praks ali znanje, ki so ga pridobili na izobraževanjih, drugim zaposlenim. S tem želimo na fakulteti spodbuditi izmenjavo znanj, kroženje informacij, izboljšati sistem kakovosti in izboljšati delovni oz. raziskovalni proces.

Dogodek - Zemljevidi znanja so potekali z naslednjo vsebino:

- Izr. prof. dr. Janez Stare, Letni pogovor s sodelavcem.
- Srečko Bončina, NUK, EndNote Web,
- prof. dr. Stanka Setnikar Cankar, Možnosti za vključitev v čezmejno sodelovanje za študente, učitelje in ostale zaposlene,
- doc. dr. Mitja Dečman; Kako hitro in učinkovito v Wordu vključevati vire v članke in pravilno citirati,
- izr. prof. dr. Maja Klun, Habilitacijski pogoji in pogoji za prijave projektov,
- doc. dr. Janez Stare, Žiga Obolnar, mag. Manica Danko, Aleš Rudolf, dr. Jože Benčina, dr. Lan Umek: Sistem zagotavljanja anonimnosti pri izpolnjevanju študentske ankete,
- Izpitna vprašanja in plonkanje, izvajalka mag. Manica Danko - sestavljanje izpitov z upoštevanjem taksonomije učnih ciljev in izidov ter vrednotenje posameznih odgovorov glede na verodostojnost izpitov.
- Kako hitro in učinkovito v Wordu vključevati vire v članke in pravilno citirati, izvajalec doc. dr. Mitja Dečman – enostavna uporaba programskega orodja Zotera za gradnjo zbirke svojih virov neposredno s spletne strani in vključitev v Wordow dokument/članek.

Redno potekata tudi izobraževanji angleške strokovne terminologije in nemškega jezika za strokovne delavce.

Več o delovanju sistema kakovosti tudi v poglavju 3.1.3 Prenos in uporaba znanja.



### 3.1.5.2 Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti

---

(ankete in drugi mehanizmi, analize, uporaba ugotovitev za izboljšave, spremljanje izboljšav)

Fakulteta za upravo je v študijskem letu 2012/2013 vzpostavila nov vprašalnik za študentske ankete, ki je bil usklajen s Pravilnikom UL o študentskih anketah in je za izpolnjevanje v e-obliki nameščen od leta 2012 dalje. Prav tako izvajamo redne letne analize rezultatov študentskih anket.

Fakulteta za upravo, poleg študentske ankete, izvaja tudi druge ankete za študente (npr. anketo o zadovoljstvu s knjižničnimi storitvami) ter anketo o zadovoljstvu zaposlenih (že več let). Za slednjo izvaja tudi primerjavo po letih ter predstavitev rezultatov zaposlenim na fakulteti.

Fakulteta za upravo sklepa sporazume s partnerskimi organizacijami (predvsem zaposlovalci diplomantov FU) o dolgoročnem sodelovanju pri razvoju javne uprave. Predmet sporazumov se nanaša na razvoj študijskih programov, izvajanje študijske prakse, sodelovanje pri različnih raziskovalnih in drugih projektih ipd.

Skrbimo za razvoj kompetenc in oblikovanje ter izvajanje pedagoško-andragoškega izobraževanja ter oblikovanje dodatnih pogojev za izvedbo habilitacijskih postopkov po tipih nazivov in delovnih mest, razvoj sistema mentoriranja med pedagogi ter nagrajevanje pedagogov. Vrednotenje pedagoškega dela tako vnaša na ravni posameznika tesno povezanost raziskovalnega in pedagoškega dela na univerzi, na ravni institucije pa poudarja njene temeljni sovpadajoči dejavnosti, to sta izvajanje pedagoškega procesa in raziskovalna dejavnost. razvoj kompetenc in vrednotenja dela pedagogov (VŠ učiteljev in sodelavcev),

Prek karijerne točke študenti razvijajo strokovne in druge kompetence za lažjo zaposljivost. CRPO organizira različne dogodke, ki študentom pomagajo pri iskanju zaposlitve in razvoju njihove kariere. V študijskem letu 2013/2014 niso bili realizirani nekateri načrtovani dogodki. Obisk Centra za socialno delo ter Upravne enote smo sicer načrtovali, vendar smo se na sestankih CRPO s predstojnico dogovorili, da bomo izvedli manjše število obiskov, zato pa te bolj kvalitetno oz. s čim boljšo udeležbo študentov. Izkazalo se je namreč, da je udeležba primerna le, ko se le-ta študentom upošteva kot prisotnost na vajah oz. predavanjih.

Fakulteta za upravo je članica nacionalnega projekta KUL – Kakovost Univerze v Ljubljani.

### 3.1.5.3 Zunanje evalvacije in akreditacije

---

Zaposleni na Fakulteti za upravo smo v letu 2014 pripravljali vlogo za ponovno mednarodno akreditacijo magistrskega študijskega programa Uprava in jo tudi oddali v prvih dneh leta 2015. Sicer pa so priprave na mednarodno akreditacijo EAPAA stalne, saj je potrebno nenehno skrbeti za doseganje kriterijev kakovosti. Nemogoče je na kratek rok izpolniti zahtevne kriterije tako glede vsebin študijskih programov kot tudi kadrovskih zahtev. Sama priprava vloge za mednarodno akreditacijo programa običajno vzame leto dni, v samem postopku akreditacije pa sodelujemo tako vsi zaposleni, predstavniki študentov po študijskih programih in letnikih, študentski svet ter predstavniki delodajalcev.

Nacionalno akreditacijo pri Nakvisu je fakulteta v celoti pridobila v letu 2012.

### 3.1.6 Pogoji za izvajanje dejavnosti in podporna dejavnost

---

#### 3.1.6.1 Upravljanje s stvarnim premoženjem

---

Fakulteta za upravo ima na voljo naslednje potrebne prostore (v lasti Univerze v Ljubljani): 2 veliki predavalnici (250 in 180 sedežev), 4 predavalnice s 75 sedeži, 4 predavalnice s 40 sedeži, 4 računalniške predavalnice z 22 sedeži, 4 učilnice za seminarsko delo. Prostori so sodobno opremljeni in zadoščajo potrebam izvajanja študijskega procesa. Študijski program se je v študijskem letu 2013/14 izvajal tudi v študijskih centrih v Mariboru in Žalcu. Fakulteta za upravo je opremljena s t.i. voting sistemom, ki je sistem interaktivnega odziva slušateljev glasovanja med učnim procesom in predstavlja didaktični pripomoček za boljše metode učenja in lažje preverjanje znanj.

V letu 2014 smo predavalnice posodobili z 15 računalniki, 12 projektorji, dvema avdio video sistema (v predavalnicah P1 in P14) in klimo napravo (v predavalnici P8). Kupili smo video opremo za potrebe izvedbe študija na daljavo. Dve predavalnici (P8 in P9) smo opremili z pisarniško opremo za izvajanje skupinskega dela s študenti. Za potrebe obveščanja obiskovalcev fakultete smo kupili LCD zaslon za informiranje, ki je nameščen v pritličju fakultete.

Računalniška oprema in informacijski sistemi na Fakulteti za upravo omogočata zanesljivo in nemoteno delo zaposlenih in študentov. Fakulteta je v hrbtenično omrežje UL (Metulj) povezana z 1Gbps najeto optično povezavo, ki omogoča zanesljiv prenos podatkov in nemoteno komunikacijo znotraj UL in proti internetu.

Fakulteta ima v najemu sistem za preprečevanje plagiatorstva (Turnitin) pri diplomskih in magistrskih delih. Sistem ima pomemben vpliv na preprečevanje plagiatorstva ter s tem doseganje višje kakovosti pisnih del (diplomskih in magistrskih del).

Fakulteta licenčno pokriva vso potrebno programsko opremo, tako strežniško (operacijski sistemi Microsoft Windows Server, Exchange, SQL, SharePoint, Lync, Oracle (WebLogic Server, Internet Application Server, Database)) kot pisarniško in specifično uporabniško, pedagoško in/ali raziskovalno (Microsoft Office, Sophos Endpoint Security and Control, SPSS, Remark Office OMR, Amebis Besana itn.). V letu 2014 smo nadgradili (zamenjali) strežniško opremo za podatkovno bazo ter kupili nov strežnik za potrebe virtualizacije in NAS napravo za arhiviranje. V letu 2014 smo študentom in zaposlenim omogočili uporabo programske opreme pod pogoji Microsoft DreamSpark Premium. Fakulteta ima kupljeno programsko opremo Minoa za vodenje računovodskih, davčnih in kadrovske evidenc.

Študentom s posebnimi potrebami je prilagojena uporaba sanitarij, dvigala, privoza, vhoda v fakulteto (klančina), omogočen je dostop v predavalnice in knjižnico. V vsaki učilnici sta dve mesti rezervirani za študente s posebnimi potrebami. Študentom s posebnimi potrebami je omogočen dostop do računalniških učilnic ter uporaba računalniške opreme.

V letu 2014 smo preuredili prostor v sanitarijih za študente (v pritličju) v sanitarije za uporabo invalidov in izvedli sanacijo invalidske klančine pred vhodom v stavbo fakultete.

V knjižnici smo v letu 2014 izvedli zamenjavo reflektorske razsvetljave.

#### **Ključne investicije in vzdrževanja**

Izvedli smo popravilo preostalega dela klimatskega prezračevalnega sistema, ki je bil že delno saniran v letu 2013. Zamenjali smo štiri protipožarna vrata in štiri požarne javljalnike za samodejno odkrivanje in javljanje požara uspešno delovanje sistema odkrivanja in javljanja požara. Nabavili smo nov digitalni video nadzorni sistem z osmimi kamerami. Zaradi grafitov na fasadi smo morali dvakrat sanirati škodo na fasadi stavbe. V mesecu oktobru je poplavelo dve kletni etaži stavbe fakultete, kar je povzročilo dodatne stroške sanacije škode (črpanje vode, čiščenje, dezinficiranje, izsuševanje, sanacija sten in stropa, popravilo elektro inštalacij).

Novo nabave računalniške opreme smo izvedli v okviru skupnega okvirnega sporazuma Univerze v Ljubljani za nakupe namiznih in prenosnih računalnikov, druge računalniške opreme, drobnega in potrošnega računalniškega materiala za platforme Windows, Linux, Mac os in iOS.

#### Povzetek v obliki preglednice

<b>Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)</b>	<b>Obrazložitev vpliva na kakovost</b>
sanacija hladilnega agregata (nakup centralne strojne opreme v klimatskem sistemu)	optimizacija stroškov energije, izboljšanje pogojev dela
zamenjava dotrajanih protipožarnih vrat	izboljšanje protipožarne zaščite
predelava sanitarij za uporabo invalidov	izboljšanje pogojev dela za študente invalide
<b>Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)</b>	<b>Predlogi ukrepov za izboljšave</b>
zamenjava konvektorjev za ogrevanje/hlajenje pisarniških prostorov	optimizacija stroškov energije, izboljšanje pogojev dela
zamenjava vrat v knjižnici, ki bodo protipožarna in prilagojena invalidom	izboljšanje protipožarne zaščite, lažji dostop za invalide

#### 3.1.6.2 Informacijski sistem

---

Informatika, kot ena ključnih podpornih funkcij Fakultete za upravo, stalno izvaja različne projekte, katerih skupni cilj je razvoj informatike na Fakulteti za upravo. S krajšimi opisi predstavljamo vse ključne projekte leta 2014, katerih skupen cilj je bil med drugim tudi dvig kakovosti delovanja informacijskega sistema in poslovanja Fakultete.

V letu 2014 smo uspeli zaključiti z izdelavo popisa stanja obstoječih informacijskih sistemov na FU, ki nam kot tak daje celovit pregled uporabe računalniških programov in število uporabnikov posameznih računalniških programov na fakulteti in možnosti za nadgradnjo določenih delov informacijskega sistema. Prav tako je bil v tem sklopu narejen popis interno razvitih aplikacij in njihovih tehnoloških detajlov (tehnologija, strežnik, mesto kje se aplikacija nahaja...).

V sodelovanju z mednarodno pisarno je bil izdelan vpisni list za Erasmus študente po navodilih Univerze v Ljubljani. Prav tako so bili izdelani novi izpisi za poenostavitev in pohitritev dela v mednarodni pisarni. Posodobljena je bila administracija študentov poletne šole s možnostjo vpogleda v poslane dokumente v prijavi. Dodana je bila možnost dodatnega termina poletne šole in za ta namen izdelana forma, podatkovni model, poročilo in administracija teh študentov.

Spletna rešitev e-moped, ki teče na fakultetnem Sharepoint strežniku je bila vizualno in arhitekturno prenovljena. Aplikacija sedaj omogoča pregled vseh potrebnih poročil in aplikacij na eni strani. Za lažjo orientacijo so poročila razdeljena v smiselne sklope.

Zaključena je bila nadgradnja spletne aplikacije e-Vpis, ki po nadgradnji omogoča izdelavo vpisnega lista skladno s predlogami UL. Poleg tega so bile v aplikacijo vgrajene dodatne zahtevane kontrole vnosnih podatkov, spremenjeni so bili šifranti na vpisnem listu in dodano je zbiranje zahtevanih dodatnih podatkov po navodilih UL. S tem zagotavljamo kvalitetno zbirko podatkov, katera se redno posreduje UL in ministrstvu.

V okviru aktivnosti, ki zahtevajo redno posredovanje podatkov o vpisih in ostalih podatkov na UL in

MZŠŠ smo nadgradili sistem s z nekaj izboljšavami in optimizacijami, uvedle so se dodatne kontrole in implementirana je bila rešitev za zajem podatkov o uspešnosti prenosa iz eVŠ – uporaba spletnega servisa Beristanje Zahtev.

Izdelana je bila aplikacija, ki omogoča prikaz določenega poročila glede na klic. Aplikacija deluje preko varne povezave. Namenjena je enotnemu klicu poročil v aplikacijah, ki to potrebujejo. Klici poročil se beležijo v log tabeli. S tem smo povečali varnost podatkov in omogočili sledljivost dostopa do podatkov. Enostavnejše je po novem upravljanje pravic dostopa do poročil in poenoteno klicanje poročil iz različnih aplikacij.

Nadgrajen je bil sistem sinhronizacije sistema e-izobraževanja (Moodle ) in sistema študijske informatike. Spremenjen je bil podatkovni model aplikacije za omogočanje evidentiranja prisotnosti tako, da je možno evidentiranje tudi pri predmetih, ki niso v sklopu elektronskega študija na daljavo. To pomeni, da lahko sinhroniziramo podatke za katerikoli predmet, ki je hkrati v Moodlu in študijski informatiki za katerekoli študijski program. Poleg tega je bil strežnik e-izobraževanje (Moodle ) programsko nadgrajen.

Razširili smo ponudbo oddaljenih aplikacij (Remote Apps).

V 2014 smo nadgradili podatkovni strežnik Oracle. Strežnik Oracle smo preselili na novo, zmogljivejšo strojno opremo in obenem izvedli nadgradnjo podatkovne baze iz verzije 10g na verzijo 12c. S tem smo dosegli večjo zmogljivost strežnika, večjo varnost, boljše performanse.

Posodobljen je bil tudi strežnik za izdelavo poročil, verzija 2005 je bila nadgrajena z verzijo 2012. Vsa obstoječa poročila so po potrebi nadgrajena, na novo prevedena za delovanje na novem strežniku. Z novim strežnikom smo se izognili številnim težavam pri prikazovanju poročil v novejših brskalnikih in s tem omogočili veliko boljše uporabniško izkušnjo. Opazna je večja hitrost izpisa poročil in lažja izdelava poročil v novih orodjih.

Tudi v letu 2014 smo večino anket, tako s področja analize kakovosti, kot tudi ostalih področjih izvedli z uporabo namenske informacijske rešitve »Survey System«, nekatere ankete pa z uporabo lastne informacijske rešitve. Oba sistema omogočata tako učinkovit zajem podatkov kot enostavno analizo zajetih podatkov ali uvoz podatkov v sistem SPSS za izdelavo naprednejših analiz.

V letu 2014 smo v sodelovanju z zunanjim izvajalcem v finančno računovodskem sistemu uspešno uvedli funkcionalnosti prejemanja in izdajanja e-računov.

Velik pomen in doprinos kakovosti dajemo investiciji v paket storitev »Dreamspark«. S to investicijo smo našim študentom omogočili dostop do brezplačne licence za različno Microsoft programsko opremo, ki jo potrebujejo pri izpolnjevanju študijskih obveznosti. Prav tako smo zaposlenim omogočili dostop do brezplačnih licenc za Microsoft programsko opremo, ki jo potrebujejo za pripravo in izvedbo pedagoškega procesa.

V letu 2014 smo investirali v nadgradnjo licence za Oracle Application Server. Licenco smo nadgradili z Oracle Weblogic licenco, ki nam bo tako v bodoče omogočala hiter, na sodobni platformi temelječ razvoj različnih programskih rešitev, ki se zahtevajo za potrebe informatizacije poslovnih procesov na Fakulteti.

V letu 2014 smo dokončali postopek migracije okolja v gozd UL in segmentacije omrežja FU (študentskega omrežja, administrativnega omrežja in eduroama). S tem smo ustvarili pogoje za vrnitev dela javnega IP naslovnega prostora in konsolidacijo in ureditev systemskega prostora.

Po daljšem testiranju (od maja 2014) in izračunih točke preloma (rentabilnosti) smo septembra 2014 podpisali pogodbo o najemu tiskalnikov. S tem smo se izognili tudi vsem stroškom upravljanja in vzdrževanja (najetih) tiskalnikov v ceni pa dobili 5.000 kopij in cenovno ugodne presežne izpise.

**Povzetek v obliki preglednice**

<b>Informacijski sistem - pogoji za izvajanje dejavnosti in podpora dejavnost</b>	
<b>Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)</b>	<b>Obrazložitev vpliva na kakovost</b>
Investicija v "Dreamspark" storitev in integracijo storitve v informacijski sistem FU	Enostaven dostop do širokega nabor orodij za kakovostnejše delo tako študentov kot ostalih zaposlenih
Nadgradnja podatkovnega strežnika Oracle	Večja zmogljivost, zanesljivost delovanja, boljša uporabniška izkušnja, večji poudarek na varnosti podatkov
Nadgradnja strežnika in sistema Moodle, sistema za podporo študiju na daljavo	Razširitev nabora možnosti pri izvajanju pedagoškega procesa v okviru e-študija, boljša kakovost izvajanja e-študija
<b>Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)</b>	<b>Predlogi ukrepov za izboljšave</b>
Nepovezanost in zastarelost nekaterih delov informacijskega sistema	Integracija sistema študijske informatike in kadrovske evidence, prenova določenih modulov študijske informatike z uporabo sodobnejše tehnologije
Dotrajana, zastarela avdio/video oprema velikih predavalnic in dotrajana projekcijska oprema malih predavalnic	Prenova avdio/video opreme v obeh velikih predavalnicah in nakup novih projektorjev za male predavalnice
Zastarela strežniška oprema za virtualizacijo	Nakup novih kapacitet in konsolidacija
Zastarel sistem za izvajanje študentskih anket o pedagoškem delu; omejitve glede večjezičnosti, uporabniške izkušnje	Nadgradnja sistema za izvajanje sistema študentskih anket

### 3.1.6.3 Upravljanje s človeškimi viri

---

Ljudje so pomemben steber strategije Fakultete za upravo, ki je vsebinsko razčlenjeno na kadrovske strategije, kompetentnost zaposlenih ter študente in diplomante. Na tej podlagi vodimo aktivnosti za doseg posameznega cilja.

Na fakulteti je bilo na dan 31. 12. 2014 zaposlenih 63 delavcev, od tega 17 visokošolskih učiteljev, 3 visokošolski učitelji predavatelji, 11 visokošolskih sodelavcev, 1 mladi raziskovalec, 1 znanstveni svetnik in 30 sodelavcev v strokovnih službah, od teh 1 delavec s krajšim delovnim časom. V študijskem procesu je preko pogodb civilnega prava s fakulteto sodelovalo še 26 visokošolskih učiteljev in sodelavcev, večina redno zaposlenih na fakultetah Univerze v Ljubljani in drugi zunanji sodelavci.

Delovno razmerje je prenehalo oz. so dali odpoved delovnega razmerja pedagoški sodelavci oz. strokovni delavci na naslednjih delovnih mestih:

- visokošolski učitelj – upokojitev,
- raziskovalec z magisterijem – prenehanje pogodbe o zaposlitvi,
- mladi raziskovalec - prenehanje pogodbe o zaposlitvi,
- tehnični delavec V-I – odpoved delovnega razmerja s strani delavca.

V skladu s kadrovskim načrtom za leto 2014 smo zaposlili delavce na naslednjih delovnih mestih:

- visokošolski učitelj/docent (3 delavci - število delavcev se ni povečalo, saj so bili na ta delovna mesta izbrani že zaposleni delavci), - nedoločen čas,
- znanstveni svetnik – (1 delavec za določen čas, za čas trajanja raziskovalnega programa (50 % zaposlitev)),
- asistent v okviru Katedre za ekonomiko in management javnega sektorja (1 delavec).

S tujimi predavatelji sodelujemo predvsem na skupnih študijskih programih, predvsem s Fakulteto za organizacijske vede Beograd in na skupnem študijskem programu FINAC.

#### **Habilitacijski postopki**

V letu 2014 sta bila 2 delavca prvič izvoljena v naziv izredni profesor in 4 delavci prvič v naziv docent, 1 delavka je bila ponovno izvoljena v naziv asistent.

Fakulteta spodbuja svoje zaposlene, da se dejavno udeležujejo v raziskovalni dejavnosti, nosilci predmetov z višjimi habilitacijskimi nazivi svetujejo, predvsem asistentom, pri pripravi znanstveno-raziskovalnih člankov z nasveti in odpiranjem poti za objave v edicijah, ki imajo za znanost velik pomen. To posledično pomeni tudi izpolnjevanje pogojev za izvolitev v višji naziv.

Fakulteta ima tudi lastno znanstveno založbo in spodbuja učitelje in sodelavce, da izdajajo svoje učbenike in monografije in tako prispevajo k povečevanju kakovosti študija na fakulteti, ter tudi tako dosegajo normative za izvolitev v višji naziv.

V letu 2014 se je število redno zaposlenih na fakulteti v primerjavi z letom 2013 zmanjšalo za 4 osebe. Redno, s polnim delovnim časom je bilo zaposlenih 31 visokošolskih učiteljev in sodelavcev, s krajšim delovnim časom 2 delavca in 1 delavka za dopolnilni delovni čas. Preko pogodb civilnega prava je v študijskem procesu sodelovalo še 26 visokošolskih učiteljev in sodelavcev. Študentom je predavalo tudi 33 predavateljev iz prakse.

Število študentov na enega redno zaposlenega visokošolskega učitelja je bilo 90, kar je še vedno nad slovenskim povprečjem.

Posledično so redno zaposleni visokošolski učitelji in sodelavci dodatno obremenjeni z urami predavanj in vaj, pomanjkanje kadra na fakulteti sicer rešujemo s pogodbenimi sodelavci, predvsem pri izbirnih predmetih.

Da bi obdržali visok nivo kakovosti študija fakulteta načrtuje povečanje števila redno zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev. S tem namenom smo načrtovali tudi v kadrovskem načrtu za leto 2015 zaposlitev dveh novih visokošolskih učiteljev in dveh asistentov.

Število delavcev v podpornih službah se je letu 2014 zmanjšalo, vendar bomo enega delavca v letu 2015 nadomestili.

Na fakulteti so vsi redno zaposleni visokošolski učitelji in sodelavci tudi registrirani raziskovalci. Fakulteta spodbuja visokošolske učitelje in sodelavce, da aktivno sodelujejo v raziskovalnih projektih – domačih in tujih, tudi s tem, da, če ni moten pedagoški proces, soglaša z razbremenitvijo sodelavca v okviru redne zaposlitve ali z dopolnilnim delom.

### **Celostna politika upravljanja s človeškimi viri**

V letu 2014 smo ponovno izvedli anketo o zadovoljstvu zaposlenih. Prav tako so se izvajali letni pogovori s sodelavcem.

### **Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih**

Fakulteta je tudi v letu 2014 uspela zagotoviti finančna sredstva za izobraževanje svojih zaposlenih. Nekaj delavnic smo izvedli tudi v okviru Centra za razvoj pedagoške odličnosti Fakultete za upravo in Svetovalno-izobraževalnega centra.

V letu 2014 se je 9 zaposlenih izobraževalo za pridobitev formalne izobrazbe, od tega 6, ki so na delovnih mestih asistent in 3 delavci v strokovnih službah. Višjo stopnjo izobrazbe so dosegli 4 delavci.

Neformalnega izobraževanja (za pridobitev funkcionalnih znanj iz svojega strokovnega področja - udeležba na strokovnih seminarjih, delavnicah, pomembnejših domačih in mednarodnih konferencah, glede na področje dela) se je udeležilo 33 zaposlenih.

### **Tečaj tujega jezika**

Ker fakulteta v zadnjih letih povečuje sodelovanje s tujimi fakultetami, drugimi mednarodnimi institucijami ter predvsem zaradi približevanja mednarodne akreditacije, smo na fakulteti tudi v letu 2014 organizirali tečaj angleščine za vse zaposlene. Prav tako smo v tem letu začeli izvajati še tečaj nemščine.

### **Povzetek v obliki preglednice**

<b>Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)</b>	<b>Obrazložitev vpliva na kakovost</b>
Posodobitev postopkov pri pripravi mesečnih poročil o delu pedagoškega osebja	večja transparentnost in manjše tveganje za napake
Izobraževanje zaposlenih - povečanje ponudbe izobraževanj znotraj organizacije (dodaten tečaj tujega jezika, več seminarjev, delavnic, ki jih vodijo zaposleni )	hitrejši in cenejši dostop do dodatnega znanja in informacij za zaposlene
<b>Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)</b>	<b>Predlogi ukrepov za izboljšave</b>
Vnašanje istih kadrovskih podatkov v različne baze.	Povezave baz vsaj v delih, kjer je to mogoče.
Sistematično spremljanje kariernega razvoja zaposlenih	Sistematičnega pridobivanje znanja in izkušenj za strokovno napredovanje ter s tem povečanje zadovoljstva zaposlenih in uspešnosti pri delu.

### 3.1.6.4 Zagotavljanje stikov z javnostmi

Fakulteta za upravo odnose z javnostmi organizira na ravni službe za odnose z javnostmi (SOJ), ki skrbi za ključne javnosti: zaposlene, študente, bodoče študente, medije, partnerje in strokovno javnost.

Organizacija promocije fakultete prek ene službe ter načrtno delovanje na področju odnosov z različnimi javnostmi kaže številne pozitivne učinke, kot so na primer izboljšanje rezultatov ankete o zadovoljstvu zaposlenih, pocenitev oglaševanja s hkratnim izboljšanjem učinkovitosti, večja medijska pokritost dogodkov in večje zanimanje novinarjev za mnenje raziskovalcev. Fakulteta je drastično izboljšala svojo digitalno podobo - prenovila spletno stran in poenotila pojavnost na družbenih omrežjih, kjer združuje več tisoč uporabnikov.

Razvoj področja odnosov z javnostmi je ključno za sodelovanje s ciljnimi skupinami, s tem pa fakulteta krepi svojo vpetost v okolje, prepoznavnost in ugled, kar so ene ključne prednosti v primerjavi s konkurenčnimi programi in institucijami. V letu 2014 je fakulteta največ časa posvetila zunanji podobi, ki jo je poenotila z univerzitetno, premiki so bili narejeni tudi pri organizaciji dogodkov, ki so bolj poenoteni. Nadaljnje področje, v katerega je bilo usmerjeno več pozornosti je notranje komuniciranje, saj je bilo organiziranih kar nekaj novih dogodkov za zaposlene, katerih namen je izboljšanje povezanosti. Eden glavnih premikov pa je bil vsekakor letni plan promocije, s katerim smo dobili boljši pregled na marketinškimi aktivnostmi, s tem pa si olajšali tako planiranje kot tudi evalvacijo.

V prihodnjem obdobju bo fakulteta še več truda vložila v izboljšanje medijske pojavnosti, in sicer z izdelavo letne medijske strategije, obenem pa kljub dobremu delovanju na področju notranjega komuniciranja še več napora vložila v večjo povezanost kolektiva in izboljšanje organizacijske klime, ki je ključna za učinkovito poslovanje in uspešno delo na vseh področjih delovanja službe za odnose z javnostmi.

#### Povzetek v obliki preglednice

<b>Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)</b>	<b>Obrazložitev vpliva na kakovost</b>
Izdelava letnega plana promocije namesto parcialno za posamezni projekt .	Bolj strateško načrtovanje in evalvacija, poenostavljen poslovni proces, večja fleksibilnost.
Začetek izvajanja projekta Četrty četrtek - sproščenega druženja zaposlenih enkrat na mesec z izobraževalno vsebino.	Večja povezanost kolektiva in boljše sodelovanje zaposlenih.
Poenotenje podobe fakultete in oblikovanje slogana	Poenotenje podobe fakultete na vseh področjih z univerzitetno podobo, manj odstopanj, večja konsistenca, boljša prepoznavnost.
<b>Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)</b>	Predlogi ukrepov za izboljšave
Odnosi z notranjo javnostjo	Izboljšati obveščeno, prilagoditev intraneta
Odnosi z mediji	Začeti izvajati letno medijsko strategijo
Odnosi z bodočimi študenti	Po ureditvi digitalnega oglaševanja pripraviti plan oglaševanja v drugih oblikah.



### 3.1.6.5 Vodenje in upravljanje organizacije

---

#### Povzetek v obliki preglednice

<b>Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju</b>	<b>Obrazložitev vpliva na kakovost</b>
Sprejem Strategije 2014 - 2020	Kakovostno načrtovanje in izvedba zastavljenih ciljev fakultete.
Letni razgovori s sodelavci	Ciljno vodenje in usmerjanje zaposlenih
Celoviti sistem evalvacij aktivnosti fakultete	Izboljšanje procesov dela na fakulteti.
Lasten informacijski sistem	Ažurno spremljanje procesov
Zemljevid znanja	Izmenjava znanja in izkušenj
Kontroling procesov	Večja transparentnost in ugotavljanje realnega stanja.
Obveščenost zaposlenih	Sistem interne komunikacije
Uvedba Novičnika za informiranje zaposlenih	Večja informiranost.
Novičnik na področju raziskovalne dejavnosti	Seznanjanje z raziskovalnimi možnostmi.
<b>Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)</b>	<b>Predlogi ukrepov za izboljšave</b>
Kadrovska podhranjenost.	Zaposlitve na posameznih področjih.
Financiranje.	Enakopravno financiranje po skupinah (družboslovje)

### 3.1.7 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

---

Izhajajoč iz predstavljenih podatkov v tem poročilu ocenjujemo, da smo v letu 2014, upoštevajoč omejena proračunska sredstva, gospodarsko stanje v državi ter vsesplošno krizo, nedvomno izvedli veliko projektov tako na pedagoškem, raziskovalnem, svetovalnem in razvojnem področju. Zadovoljni smo z opravljenim delom, v prihodnje pa bomo še naprej strmeli k porastu pridobivanja sredstev na trgu, razvijanju programa 3. stopnje ter doseganju mednarodnih kriterijev kakovosti študijskih programov.

#### 4. STATISTIČNI PODATKI UL (realizacija 2013)

---

- ⇒ Število vpisanih študentov: 1877 za študijsko leto 2013/2014
- ⇒ Število tujih vpisanih študentov: /
- ⇒ Število diplomantov: 356
- ⇒ Število akreditiranih študijskih programov: 7
- ⇒ Število razpisanih študijskih programov: 7
- ⇒ Število skupnih študijskih programov: 7
- ⇒ Število sporazumov o sodelovanju pri pridobivanju " dvojnih" diplom: 0
- ⇒ Število študijskih programov, katerim je potrebno podaljšati akreditacijo v letu n+1: 1
- ⇒ Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v Sloveniji)
- ⇒ Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v/iz tujine)
- ⇒ Število raziskovalcev: 33
- ⇒ Okvirni programi EU za raziskave in razvoj in drugih mednarodnih programih:  
vodenje/koordinacija, partnerstvo: 3
- ⇒ Število študentov s posebnim statusom: 10
- ⇒ Skrb za Slovenščino: /

## 5. PRILOGE:

---

### 5.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje univerz

---

Fakulteta za upravo pri svojem delovanju in poslovanju upošteva vse veljavne zakone in podzakonske akte na področju visokega šolstva, ki jih je sprejel Državni zbor RS oziroma pristojni državni organ ter Univerza v Ljubljani.

Fakulteta za upravo je prav tako na podlagi nacionalne veljavne zakonodaje in Statuta UL sprejela nekaj pravilnikov, ki podrobneje urejajo delovanje in poslovanje fakultete

Pomembnejša nacionalna zakonodaja, pomembna za delovanje in poslovanje fakultete:

- Ustava Republike Slovenije
- Nacionalni program visokega šolstva Republike Slovenije
- Zakon o zavodih
- Zakon o visokem šolstvu
- Odlok o preoblikovanju UL
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov, članic univerz, od leta 2004 do leta 2008
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o splošnem upravnem postopku
- Zakon o strokovnih in znanstvenih naslovih
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o javnih uslužbencih – prvi del
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o knjižničarstvu
- Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja
- Kolektivna pogodba za negospodarstvo

ter ostale zakonske in podzakonske predpise, ki jih, glede na vsebino, upoštevamo pri svojem delu.

Interni akti, pomembni za delovanje in poslovanje fakultete:

- Pravila Fakultete za upravo
- Pravilnik o kandidiranju in volitvah članov Senata Fakultete za upravo
- Pravilnik o kandidiranju in volitvah dekana Fakultete za upravo
- Pravilnik o znanstveno raziskovalni, razvojni, svetovalni in dopolnilno izobraževalni dejavnosti na Fakulteti za upravo
- Pravilnik o diplomskem in magistrskem delu
- Pravilnik o tutorstvu
- Pravila o doktorskih disertacijah
- Navodila za pripravo poročila o praksi
- Pravilnik o poslovanju s plačilnimi karticami
- Pravilnik o delovanju znanstvene založbe Fakultete za upravo
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov in s toritvah mobilne telefonije na Fakulteti za upravo
- Računovodska pravila Fakultete za upravo
- Pravilnik o uradnih urah Študentskega referata in Knjižnice Fakultete za upravo, mednarodne dejavnosti na Fakulteti za upravo ter Točke za karijerne priložnosti študentov Fakultete za upravo
- Pravilnik o najemu dela dijakov in študentov preko študentskega servisa

- Pravilnik o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela redno zaposlenim delavcem na Fakulteti za upravo
- Pravilnik o delovnem času na Fakulteti za upravo
- Pogoji za zaračunavanje stroškov izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev
- Pravilnik o (so)financiranju izobraževanja uslužbencev Fakultete za upravo
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja knjižnice Fakultete za upravo
- Knjižnični red Fakultete za upravo
- Pogoji poslovanja knjižnice
- Pravilnik o podeljevanju priznanj in nagrad najuspešnejšim študentom
- Pravilnik o vrednotenju dela pedagoških uslužbencev in o izplačilih na podlagi pogodb civilnega prava na Fakulteti za upravo
- Merila za koriščenje sredstev osebnega raziskovalnega fonda pedagoških uslužbencev in raziskovalcev Fakultete za upravo
- Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov fakultete za upravo
- Pravilnik o oglaševanju in oddaji prostorov na Fakulteti za upravo Univerze v Ljubljani
- Pravilnik o plačevanju z gotovino, blagajniškem poslovanju in blagajniškem maksimumu
- Register tveganj Fakultete za upravo
- Pravilnik o pravicah in obveznostih študentov
- Pravilnik o izvedbi e-učilnic
- Pravilnik o nagradah FU za izboljšave in inovacije

## 5.2 Predstavitev članice (zahteva MIZŠ)

---

Fakulteta za upravo je zavod brez pravne subjektivitete, ko v imenu in za račun Univerze v Ljubljani izvaja dejavnost v okviru nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa, za katera zagotavlja sredstva Republika Slovenija. Fakulteta pa je hkrati zavod z lastnostjo pravne osebe in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun pri izvajanju dejavnosti iz 16. člena Statuta UL, ko v skladu z določili Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani in Zakonom o visokem šolstvu, s soglasjem ustanovitelja, opravlja tudi drugo izobraževalno, raziskovalno, umetniško, razvojno in svetovalno dejavnost oz. druge s tem povezane dejavnosti, ki so našteve v prilogi Statuta UL.

Za obveznosti, nastale iz dejavnosti v okviru nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa, Univerza v Ljubljani odgovarja z vsem svojim premoženjem, fakulteta pa s svojim kadar opravlja dejavnosti iz 16. člena Statuta UL.

Fakulteta za upravo je članica Univerze v Ljubljani, ki aktivno deluje tako na področju izobraževalne kot znanstveno raziskovalne, razvojne, svetovalne in mednarodne dejavnosti.

Fakulteta za upravo ima prostore na Gosarjevi ul. 5 v Ljubljani v obsegu 7.116,84 m<sup>2</sup>. Od tega je 1492 m<sup>2</sup> predavalnic in 397 m<sup>2</sup> kabinetov za učitelje, sodelavce in strokovne delavce. Prav tako pa ima fakulteta v lasti prostore na Dunajski 106 v Ljubljani v obsegu 370,20 m<sup>2</sup>, ki jih skuša v čim večjem obsegu oddajati v najem in na ta način pokrivati stroške vzdrževanja.

Organi fakultete so:

- dekan,
- Senat,
- Akademski zbor,
- Upravni odbor,
- Študentski svet.

Dekan je strokovni vodja fakultete ter opravlja naloge na temelju zakonov in drugih splošnih aktov, odloka o preoblikovanju univerze, statuta univerze in pooblastil rektorja, ki jih le-ta prenese na dekana s pisnim pooblastilom.

V primerih, ko fakulteta nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun, je dekan tudi poslovodni organ.

Dekan skrbi za zakonitost izvajanja dejavnosti fakultete.

Dekan opravlja zlasti naslednje naloge:

- usklajuje izobraževalno, znanstveno-raziskovalno in druge dejavnosti;
- spremlja in zagotavlja kakovost oziroma odličnost delovanja fakultete, izvajanja in razvoja študijskih programov, znanstveno-raziskovalnega in drugega dela;
- najmanj enkrat na leto poroča o delu fakultete Senatu fakultete;
- odloča o izvrševanju tistih opravil s področja materialnega poslovanja fakultete, ki so potrebna za nemoteno izvajanje sprejetih programov iz nacionalnega programa visokega šolstva in za nemoteno poslovanje fakultete;
- sklicuje in vodi seje Senata;
- Senatu fakultete predlaga kandidate za prodekane, člane Upravnega odbora, predstojnike inštitutov, predstojnike področij, skrbnike študijskih programov in predstojnike drugih komisij in teles fakultete;
- odloča o zadevah s področja delovnih razmerij uslužbencev fakultete razen o zadevah, za katere je izrecno pristojen rektor (t. j. sklenitev, prenehanje delovnega razmerja pedagoških delavcev, prerazporeditev iz ene članice na drugo, soglasje za dopolnilno delo, sistemizacija);
- podpisuje listine in pogodbe;
- podeljuje diplome, nagrade in priznanja fakultete;

- sodeluje v organih fakultete in delovnih telesih Senata ter delovnih telesih univerze;
- opravlja druge naloge v skladu s Statutom univerze in drugimi splošnimi akti univerze, temi Pravili in drugimi splošnimi akti fakultete.

Fakulteta ima trenutno (študijsko leto 2014/2015) 4 prodekane, ki so pristojni za naslednja vsebinska področja: študijske zadeve, znanstveno-raziskovalno dejavnost, mednarodno dejavnost in prenos znanja. Senat lahko za posamezna zaokrožena področja delovanja ali večje projekte fakultete na predlog dekana imenuje predstojnike. Senat je najvišji strokovni organ fakultete.

Senat sestavlja 13 članov. To so: dekan fakultete, 9 visokošolskih učiteljev v skladu z načelom enakopravne zastopanosti vseh treh kateder ter 3 predstavniki študentov, kateri so praviloma različnih stopenj, načina in smeri študija. V Senat fakultete ne more biti izvoljen študentov prvega letnika 1. stopnje. Visokošolske učitelje izvoli Akademski zbor, skladno s Pravilnikom o kandidiranju in volitvah Senata Fakultete za upravo.

Senat razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja raziskovalnega in razvojnega ter pedagoškega dela.

Senat ima naslednje pristojnosti:

- sprejema Pravila fakultete in druge splošne akte fakultete;
- sprejema predloge študijskih programov za pridobitev univerzitetne izobrazbe, visoke strokovne izobrazbe in za izpopolnjevanje;
- sprejema predloge študijskih programov za podiplomski študij;
- sprejema raziskovalne programe, svetovalne programe in programe za dopolnilno izobraževanje;
- rektorju univerze v imenovanje predlaga dekana fakultete;
- imenuje prodekane na predlog dekana in lahko opredeli delokrog področij za posamezen mandat podrobneje oz. tudi drugače;
- imenuje člane Upravnega odbora;
- sprejema sklepe o oblikovanju ali prenehanju delovanja organizacijskih enot fakultete;
- imenuje predstojnike kateder na predlog dekana;
- imenuje predstojnika inštituta na predlog dekana;
- imenuje skrbnike študijskih programov;
- imenuje predstojnike
- imenuje člane posameznih komisij fakultete;
- imenuje občasne odbore in druga delovna telesa Senata ter določi njihove naloge, sestavo in trajanje mandata;
- v postopku izvolitve v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca imenuje poročevalce o usposobljenosti kandidata;
- voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv, razen rednega profesorja in znanstvenega svetnika; Senatu univerze predlaga kandidata za izvolitev v naziv rednega profesorja in znanstvenega svetnika;
- sprejema letni delovni načrt fakultete;
- imenuje komisijo za oceno primernosti teme doktorske disertacije in usposobljenosti kandidata za opravljanje doktorata znanosti ter senatu univerze v potrditev predlaga temo doktorske disertacije;
- imenuje poročevalce za oceno in komisijo za zagovor predložene doktorske disertacije;
- imenuje mentorja oz. somentorja doktorskemu študentu;
- imenuje komisijo ter odloča o priznavanju tujega izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja;
- določa način sprejemanja in ocenjevanja magistrskih del in specialističnih nalog;
- kot drugostopenjski organ dokončno odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah, ko gre za pritožbo zoper odločbo organa fakultete na prvi stopnji, če drugi akti ne določajo drugače;
- poda predloge za univerzitetna priznanja;
- razpravlja in odloča o mnenjih Študentskega sveta s področja njegove pristojnosti;

- skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega in znanstveno-raziskovalnega dela ter sprejema samoevalvacijsko poročilo;
- opravlja druge naloge, če je tako določeno z zakonom, Statutom ali drugim splošnim aktom univerze, temi Pravili ali drugim splošnim aktom fakultete.

Akademski zbor fakultete sestavljajo vsi učitelji, znanstveni delavci in sodelavci.

Akademski zbor ima naslednje pristojnosti:

- obravnava poročila dekana fakultete in drugih organov fakultete o delu in poslovanju fakultete in daje predloge in pobude;
- na predlog kateder voli člane Senata in predlaga kandidate za dekana, pravico glasovanja imajo samo člani Akademskega zbora, ki so na fakulteti zaposleni s polnim delovnim časom; predstavniki študentov lahko Akadetskemu zboru posredujejo svoje mnenje o kandidatih za dekana;
- obravnava druga programska in razvojna vprašanja fakultete.

Upravni odbor odloča o gospodarjenju s sredstvi, pridobljenimi z dejavnostjo iz Statuta Univerze v Ljubljani, in skrbi za nemoteno materialno poslovanje fakultete, ko ta nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in na svoj račun.

Upravni odbor ima naslednje pristojnosti:

- oblikuje in določa finančno politiko fakultete;
- obravnava letni delovni načrt fakultete;
- sprejema finančni načrt fakultete in njegove morebitne rebalanse ter nadzira njegovo izvajanje;
- sprejema zaključni račun fakultete;
- skrbi za smotrno uporabo sredstev s katerimi razpolaga fakulteta;
- sprejema načrt investicijskih vlaganj in investicijskega vzdrževanja ter nadzira uresničevanje tega načrta;
- nadzira pritek sredstev za izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa;
- določa cenik storitev za dejavnosti fakultete;
- določa prispevke za študij in druge storitve, če niso ali so samo deloma financirane v okviru nacionalnega programa;
- predlaga Upravnemu odboru Univerze v Ljubljani spremembe šolnin ali prispevkov za študij ob predhodnem soglasju Študentskega sveta;
- nadzira upravljanje s premoženjem fakultete ter sprejema temeljne odločitve in sklepe, ki se nanašajo na to premoženje;
- odloča o odtujitvi ali obremenitvi nepremičnin fakultete ali opreme večje vrednosti ob predhodnem soglasju pristojnega organa univerze;
- sprejema kalkulacije cen literature ter načrt tiska in objav na predlog uredniškega odbora znanstvene založbe fakultete;
- odloča o sofinanciranju izobraževanja delavcev fakultete;
- najmanj 3x letno poroča Senatu fakultete o zadevah iz svoje pristojnosti;
- odloča o finančnih prošnjah;
- določa politiko glede poslovanja in porabe finančnih sredstev ter sprejema druge odločitve v zvezi z materialnim in finančnim poslovanjem fakultete;
- odloča o prošnjah študentov za oprostitev plačila šolnin in drugih prispevkov za študij oziroma odloča o plačevanju v obrokih ter hkrati določi vir, iz katerega se bo pokrila izpad dohodka iz tega naslova;
- sprejema splošne akte s svojega delovnega področja;
- daje mnenje senatu o vprašanjih, ki imajo za posledico porabo finančnih sredstev.



### 5.3 Realizacija predlogov ukrepov iz Poslovnega poročila 2013

PODROČJE	Stopnja (pri izobraževanju)	UKREP	STATUS	DODATNA OBRAZLOŽITEV
<b>Izobraževalna dejavnost</b>	1. stopnja	Izvedba podrobnejših analiz in izločitev fiktivnih študentov, ki se vpisujejo zaradi statusa in zmanjšujejo odstotek prehodnosti v višji letnik.	realizirano v letu 2014	
<b>Izobraževalna dejavnost</b>	2. stopnja	Nadaljevanje promocije med našimi študenti ter pri partnerjih v tujini.	realizirano v letu 2014	
<b>Izobraževalna dejavnost</b>		Smotnejše načrtovanje skupnih študijskih programov in dosledno upoštevanje pogodbenih določil.	realizirano v letu 2014	
<b>Izobraževalna dejavnost</b>		Transparentno sodelovanje Ministrstva in NAKVIS-a. Na ta način ne bo posledic pri ostalih deležnikih v procesu (fakultete, študenti)	ostaja na ravni predloga	
<b>Izobraževalna dejavnost</b>	3. stopnja	Nadaljevanje začelih aktivnosti za akreditacijo doktorskega študijskega programa.	delno realizirano v letu 2014 in vključeno v program dela za leto 2015	

PODROČJE	Stopnja (pri izobraževanju)	UKREP	STATUS	DODATNA OBRAZLOŽITEV
<b>Mednarodna dejavnost - izmenjava</b>	1. stopnja, 2. stopnja	Povečanje števila domačih študentov na izmenjavi v tujini	delno realizirano v letu 2014	Število študentov se v štud. l. 2013/14 sicer ni povečalo, povečal pa se je njihov delež. Mobilnost domačih študentov je pomemben del internacionalizacije visokega šolstva. Študenti si s študijem v tujini pridobijo: nadgrajeno in razširjeno strokovno in jezikovno znanje, medkulturno izkušnjo, osamosvojitve, širitev obzorij in razgledanosti, jezikovna izpopolnitev, krepitev referenc, študenti se vrnejo na domačo univerzo s svežimi znanji, novimi idejami ter navdih, prepoznavnost države in univerze ter povezovanje na mednarodni ravni.
<b>Mednarodna dejavnost - izmenjava</b>		Povečanje števila visokošolskih učiteljev na izmenjavi v tujini	ostaja na ravni predloga	Pomen mobilnosti učiteljev in s tem prenos znanja, izkušenj, idej ter mednarodno povezovanje je pomembno vodilo fakultete. Odpira in krepi možnosti za sodelovanje v pedagoškem in raziskovalnem procesu.
<b>Mednarodna dejavnost - izmenjava</b>		Uspešna izvedba mednarodne poletne šole na Fakulteti za upravo	realizirano v letu 2014	Poletna šola je bil kratek študijski moduli, ki je na enem mestu združil študente in profesorje iz 13 držav. Študentom in učiteljem je bilo omogočeno, da intenzivno sodelujejo v večnacionalni skupini in s tem izkoristijo posebne pogoje učenja in poučevanja, ki niso na voljo na eni sami instituciji, ter spoznajo nove vidike na temo študija. Učitelji so lahko izmenjali poglede o učni vsebini in novih pristopih k učnim načrtom ter metode poučevanja preizkusili v mednarodnem učnem okolju.

PODROČJE	Stopnja (pri izobraževanju)	UKREP	STATUS	DODATNA OBRAZLOŽITEV
<b>Raziskovalna dejavnost</b>		ARRS ne namenja dovolj sredstev za raziskave na področju javne uprave (na razpisu za temeljne in aplikativne projekte v letu 2013 so namenili 0 €).	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2014	
<b>Raziskovalna dejavnost</b>		Identifikacija ključnih, strateških partnerjev iz gospodarstva, gospodarstvu približati rezultate našega dela, raziskovanja.	realizirano v letu 2013	
<b>Raziskovalna dejavnost</b>		Raziskovalci izpostavljajo, da zaradi preobremenjenosti s pedagoškim delom nimajo časa, da bi krajše ali daljše časovno obdobje preživeli na "izmenjavi" v tujini. Menimo, da bi zmanjšanje pedagoške obremenitve in spodbujanje raziskovalcev k večji mobilnosti izboljšalo rezultate na danem področju.	delno realizirano v letu 2013	
<b>Knjižnična in založniška dejavnost</b>	Nujno sledenje evropskim direktivam in IFLA smernicam k uvedbi spletnega učenja oziroma spletnih tečajev vpetih v e-študij na daljavo.	Izdelava spletne učilnice knjižnice vpete v spletno učilnico FU, v slovenskem in angleškem jeziku (e-tečaji, izdelava bibliografij, informacijski viri, citiranje, Wos in EndNote itd.). Ponudba knjižničnih storitev na mobilnih napravah (mobilni splet knjižnic, referalna dejavnost preko sms, mobilne knjižnične inštrukcije, izposoja mobilnih naprav itd.) Nadgradnja storitev v e-okolju.	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2015	Končna realizacija načrtovana v letu 2015

PODROČJE	Stopnja (pri izobraževanju)	UKREP	STATUS	DODATNA OBRAZLOŽITEV
<b>Knjižnična in založniška dejavnost</b>	Vključitev znanstvene revije (Mednarodna revija za javno upravo) v bibliografski bazi Wos in Scopus (sledenje mednarodnim standardom in pravilom znanstvenega publiciranja).	Nujna sprememba uredniške politike revije, vključitev v sistem odprtega dostopa in sistem cross.ref.check.	realizirano v letu 2014	Rezultate recenzij vključitve v WOS in Scopus pričakujemo v letu 2015.
<b>Knjižnična in založniška dejavnost</b>	Slaba motivacija študentov za uporabo dodatne literature, na primer člankov iz Mednarodne revije za javno upravo.	Uvedba člankov kot gradiva na predavanjih in vajah. Študenti bodo prebrali večji obseg gradiva, s tem bodo pridobili širše in aktualno znanje.	realizirano v letu 2014	
<b>Knjižnična in založniška dejavnost</b>	Znanstvena založba izdaja monografije z recenziranimi posameznimi poglavji.	Recenziranje vsakega posameznega poglavja in monografije kot celote pomeni višjo kakovost izdane publikacije.	realizirano v letu 2014	izšli dve novi monografiji po novih kriterijih, spremlja se odzivnost preko citiranja za posameznega avtorja
<b>Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente</b>	Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost		

PODROČJE	Stopnja (pri izobraževanju)	UKREP	STATUS	DODATNA OBRAZLOŽITEV
<b>Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente</b>	Vzpostavitev fakultetne ankete o zadovoljstvu s tutorskih delom.	Analiza zadovoljstva omogoča nadgradnjo dejavnosti, boljšo prilagoditev potrebam študentov, višje zadovoljstvo s storitvami, izboljšanje sistema tutoriranja, boljše študijske rezultate.	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2014	realizirano v 2014
<b>Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente</b>	Analiza pridobljenih kompetenc študentov po končanem dodiplomskem ali magistrskem študiju.	Analiza naj bi bila podlaga za nadaljnje izboljšave delovanja fakultete, predvsem razvoja konsistentnih in uporabnih programov, katerih diplomanti bi sorazmerno hitro našli zaposlitev.	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2014	realizirano v 2014
<b>Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente</b>	Prodorna dejavnost debatne sekcije in implementacija debate v učni proces	Dinamična inovativna oblika pridobivanja znanja in hkrati socialno-retoričnih veščin. Dobra predhodna priprava tako pedagoga kot študentov, zaradi načina dela je potrebno temeljito poznavanje snovi v širšem družbenem kontekstu, širitev znanja in	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2014	realizirano v 2014
<b>Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente</b>	Analiza ankete o pridobljenih kompetencah študentov za dve leti.	Primerjalni pogled bo izboljšal pregled na razumevanje generacij študentov v pridobitev kompetenc ter pokazal spremembe po uvedenih ukrepih po prvem letu.	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2014	realizirano v 2014

PODROČJE	Stopnja (pri izobraževanju)	UKREP	STATUS	DODATNA OBRAZLOŽITEV
<b>Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente</b>	Slaba odzivnost delodajalcev na prošnje za sprejem naših študentov na prakso – posledica varčevalnih ukrepov.	Vzpostavitev področja sodelovanja z delodajalci v okviru CRPO.	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2014	realizirano v 2014
<b>Informacijski sistem</b>		zamenjava strojne opreme podatkovnega strežnika in nadgradnja samega podatkovnega strežnika	drugo (navedite v obrazložitvi)	realizirano v 2014
<b>Kadrovski razvoj</b>		Večja uporaba informacijske tehnologije	drugo (navedite v obrazložitvi)	delno realizirano v 2014 (se nadaljuje v 2015)
<b>Kadrovski razvoj</b>		Večja povezanost strokovnih služb	drugo (navedite v obrazložitvi)	delno realizirano v 2014 (se nadaljuje v 2015)
<b>Kadrovski razvoj</b>		Vnašanje kadrovskih podatkov v različne baze.	ostaja na ravni predloga	
<b>Upravljanje kakovosti za doseganje odličnosti na vseh področjih delovanja</b>	Analiza pridobljenih kompetenc študentov po končanem dodiplomskem ali magistrstkem študiju.	Analiza naj bi bila podlaga za nadaljnje izboljšave delovanja fakultete, predvsem razvoja konsistentnih in uporabnih programov, katerih diplomanti bi sorazmerno hitro našli zaposlitev.		

PODROČJE	Stopnja (pri izobraževanju)	UKREP	STATUS	DODATNA OBRAZLOŽITEV
<b>Upravljanje kakovosti za doseganje odličnosti na vseh področjih delovanja</b>	Posodobitev in oblikovanje učnih načrtov za potrebe EAPAA in ponovne akreditacije študijskih programov po didaktičnih načelih.	Posodobljeni učni načrti bodo oblično izhodišče za izvedbo študija na način, da bodo študenti osvojili nova relevantna znanja, s katerimi bodo bolj konkurenčni in lažje zaposljivi na trgu dela.		
<b>Upravljanje kakovosti za doseganje odličnosti na vseh področjih delovanja</b>	Razvoj in oblikovanje habilitacijskih pogojev in postopkov.	Oblikovanje kompetenc programov in pedagogov po smernicah evropskih standardov omogoča evropsko primerljiv standard poučevanja po pedagoško-didaktičnih načelih sodobne evropske prakse.		
<b>Upravljanje kakovosti za doseganje odličnosti na vseh področjih delovanja</b>	Izdelava kriterijev za vrednotenje inovativnih metod pedagoškega dela.	Inovativne metode dela pomenijo velik vložek dodatnega izobraževanja pedagogov, s ciljem doseči boljšo motiviranost študentov ter bolj zanimivo podajanje obveznih učnih vsebin, zato je prav, da se izdelajo kriteriji za doseganje standardov kakovosti tega dela.	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2014	realizirano v 2014
<b>Upravljanje s stvarnim premoženjem</b>		Investicija v prilagoditev sanitarij, nakup dodatne opreme v knjižnici, ki bo prilagojena študentom s posebnimi potrebami	drugo (navedite v obrazložitvi)	DELNO REALIZIRANO V LETU 2014: izvedena je bila preureditev sanitarij za uporabo invalidov
<b>Upravljanje s stvarnim premoženjem</b>		Izvedba delne sanacije dovozne poti	drugo (navedite v obrazložitvi)	REALIZIRANO V LETU 2014

## 5.4 Program ŠS članice - obštudijska dejavnost

---

Študentski svet je organ študentov fakultete.

Študentski svet ima najmanj devet članov, ki jih izmed sebe izvolijo študentje fakultete. Način volitev članov Študentskega sveta določa Pravilnik o volitvah predstavnikov študentov v Študentske svete članic in organe članic Univerze v Ljubljani.

Mandat članov Študentskega sveta traja eno leto z možnostjo ponovne izvolitve.

Dokler se po izteku mandata iz prejšnjega odstavka ne konstituira nov Študentski svet fakultete, deluje dotedanji Študentski svet, vendar še največ dva meseca.

Dekan fakultete na podlagi poziva rektorja univerze vsako leto v oktobru razpiše volitve v Študentski svet fakultete.

V študijskem letu 2013/2014 je študentski svet načrtoval naslednje projekte:

- Strokovna mednarodna ekskurzija
- Božična ekskurzija na Dunaj
- Nakup športnih dresov za športne ekipe Fakultete za upravo
- Izdelava CGP ŠSDU ter
- Izobraževalne projekte.



## 5.5 Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ na Univerzi v Ljubljani, Fakulteti za upravo

---

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ na Univerzi v Ljubljani, Fakulteti za upravo.

### Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:  
.....
- samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:  
.....
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

### Na Univerzi v Ljubljani, Fakulteti za upravo

#### je vzpostavljen(o):

#### 1. Primerno kontrolno okolje (*predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti*):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

  
  
  
  

#### 2. Upravljanje s tveganji

##### 2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (*predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti*):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

**2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

**3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

**4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

**5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

**6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**:

Univerza v Ljubljani, Univerzitetna služba za notranjo revizijo  
Kongresni trg 12, Ljubljana

Matična številka: 5085063000

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

.....

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

.....  
Matična številka:

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša,  
presega 2,086 mio EUR



Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

ad d) **Notranjega revidiranja**

--	--	--	--	--	--	--	--

**nisem zagotovil ker:**

.....  
**V letu 2014 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave**  
(navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- uveden dodatni nadzor nad porabo finančnih sredstev (izboljšava 1)

**Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri** (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- .....(tveganje 1,  
predvideni ukrepi)

- .....(tveganje 2,  
predvideni ukrepi)

- .....(tveganje 3,  
predvideni ukrepi)

*Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:*

*izr. prof. dr. Janez Stare*

*Podpis:*.....

*Datum podpisa predstojnika:*

*24. 2. 2015*

## 6. RAČUNOVODSKO POROČILO UNIVERZE V LJUBLJANI ZA LETO 2014

---

### RAČUNOVODSKE INFORMACIJE

#### 6.1 Računovodske usmeritve

##### 6.1.1. Temelji za pripravo računovodskih izkazov

Računovodski izkazi in letno poročilo javnega zavoda Fakulteta za upravo so pripravljani v skladu z določbami:

- 62. in 99. člena Zakona o javnih financah,
- 2. in 16. do 18. členom Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologiji za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna,
- Zakona o računovodstvu,
- 4. do 8., 13. do 17. in 21. do 28. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

#### 6.2. Sredstva

##### 6.2.1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

###### *Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve*

Neopredmetena sredstva se izkazujejo po dejanskih nabavnih vrednostih in se časovno amortizirajo glede na dobo koristnosti, ki za ta sredstva traja praviloma največ deset let.

###### *Opredmetena osnovna sredstva*

Opredmetena osnovna sredstva so zemljišča, zgradbe, proizvodjalna in druga oprema. Opredmetena osnovna sredstva, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega vrednosti 500 EUR, se lahko izkazuje skupinsko, kot drobni inventar. Fakulteta za upravo pri izkazovanju opredmetenih osnovnih sredstev upošteva sodilo istovrstnosti. Opredmetena osnovna sredstva se torej uvrščajo med opremo ne glede na vrednost, ki je lahko večja ali manjša od vrednosti 500 EUR.

Opredmetena osnovna sredstva se vrednotijo po dejanski nabavni oziroma po ocenjeni vrednosti, če nabavna vrednost ni znana. Nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva sestavljajo nakupna cena, povečana za morebitne nevrtačljive davke, stroške prevzema in druge neposredne stroške. Nevračljive dajatve predstavlja davek na dodano vrednost, katerega si Fakulteta za upravo lahko odbije le do višine izračunanega odbitnega deleža. Fakulteta za upravo ocenjuje zemljišča po njihovi nabavni vrednosti.

Odpis opreme in drugih sredstev, ki so last Republike Slovenije in jih ima Fakulteta za upravo na podlagi zakonov v upravljanju, se izkaže kot popravek nabavne vrednosti sredstev in v breme virov teh sredstev. Odpis opreme in drugih sredstev, ki se pridobivajo iz sredstev, ustvarjenih iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in drugih neproračunskih virov, se opravi v breme prihodkov kot strošek amortizacije. Drobni inventar se odpiše enkratno in v celoti ob nabavi.

Opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja, če so odtujena ali izničena, ker od njih ni več mogoče pričakovati koristi. Pri tem nastali presežki prihodkov gredo med prevrednotovalne prihodke, presežki odhodkov pa med prevrednotovalne odhodke.

### *Amortizacija*

---

Fakulteta za upravo v okviru celotne dobe uporabnosti posameznega neopredmetenega ali opredmetenega osnovnega sredstva dosledno razporeja njegov amortiziljivi znesek med posamezna obračunska obdobja, kot tedanjo amortizacijo. Fakulteta za upravo uporablja metodo enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacija se obračunava posamično. Osnovna sredstva postanejo predmet amortiziranja prvi dan v naslednjem mesecu po tistem, ko jih začnemo uporabljati za opravljanje dejavnosti, za katera so namenjena.

Uporabljene amortizacijske stopnje v letu 2014:

<b>Naziv</b>	<b>Stopnja</b>	<b>Konto</b>
<b>Premoženjske pravice</b>		
Programska oprema	20,00 %	00310010
Licence	10,00 %	00320010
<b>Zemljišče in zgradbe</b>		
Poslovne zgradbe	3,00 %	02100010
<b>Oprema</b>		
Telefonske centrale	10,00 %	04040010
Oprema za promet in zveze	10,00 %	04040010
Pohišstvo - leseno učilnice	12,00 %	04010010
Pohišstvo - kovinsko učilnice	12,00 %	04010010
Oprema za pripravo hrane	20,00 %	04090010
Klima naprave	20,00 %	04090010
Naprave za čiščenje prostorov	20,00 %	04090010
Šolska učila - elektronska	20,00 %	04000010
Šolska učila - druga	12,00 %	04000010
Pisalni stroji električni	20,00 %	04090010
Pisalni stroji mehanski	20,00 %	04090010
Računski stroji električni	20,00 %	04090010
Oprema za razmnoževanje	20,00 %	04090010
Magnetofoni, kasetofoni	20,00 %	04090010
Druga oprema	20,00 %	04090010
Računalniki	50,00 %	04050010
Monitorji, optični čitalniki,	25,00 %	04050010
<b>Osebni avtomobili</b>		
Osebni avtomobili	12,50 %	04030010

Umetnine se ne amortizirajo. Zemljišča se ne amortizirajo.

### *Dolgoročno dani depoziti*

---

Sredstva dolgoročnih depozitov so praviloma začasno prosta denarna sredstva. Tovrstne transakcije niso predmet evidenčnega knjiženja po denarnem toku.

## 6.2.2. Kratkoročna sredstva, razen zalog, in aktivne časovne razmejitve

### *Denarna sredstva v blagajni in dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah*

Denarne postavke in denarni ustrezniki vsebujejo gotovino v blagajni, denar na poti ter sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila ter visoko likvidnostne depozite na odpoklic z majhnim tveganjem pretvorbe v gotovino. Denarna sredstva se pri začetnem prepoznanju izkazujejo v znesku, ki izhaja iz ustrezne listine.

### *Kratkoročne terjatve do kupcev*

Terjatve vseh vrst se pri začetnem prepoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin. Terjatve do oseb v tujini, se preračunajo v domačo valuto na dan nastanka in na dan bilance stanja. Obračunane obresti kratkoročnih terjatev se izkazujejo kot samostojna terjatev in se priznajo kot prihodki.

Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane, ali pa niso poravnane v rednem roku in so predane v sodno izterjavo, izkažemo kot dvomljive in sporne.

Fakulteta za upravo v breme ustreznih postavk prevrednotovalnih poslovnih odhodkov oblikuje 100-odstotni popravek vrednosti za terjatve, ki niso plačane in so bile predane v sodno izterjavo. Poleg tega lahko fakulteta oblikuje popravek vrednosti tudi za terjatve, za katere se na podlagi znanih okoliščin upravičeno sodi, da je plačilo negotovo. Potrjeni odpisi terjatev, utemeljeni z ustreznimi listinami, se pokrijejo v breme oblikovanih popravkov vrednosti.

### *Dani predujmi in varščine*

Dani predujmi so plačila dobaviteljem, ki še niso poračunana z vrednostjo dobavljenih količin oziroma opravljenih storitev.

### *Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta*

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Za izkazovanje teh terjatev so predvidene podskupine:

- Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države
- Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države
- Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine
- Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine
- Kratkoročne terjatve do ZZZS in ZPIZ.

V teh podskupinah se zagotavlja razčlenjeno evidentiranje terjatev do kupcev, danih predujmov in varščin, finančnih naložb, terjatev iz financiranja ter drugih kratkoročnih terjatev, če se nanašajo na uporabnike enotnega kontnega načrta.

### *Kratkoročne finančne naložbe*

Med kratkoročnimi finančnimi naložbami se evidentirajo kratkoročno dana posojila, naložbe v vrednostne papirje in druge finančne naložbe. Fakulteta za upravo med kratkoročnimi finančnimi naložbami izkazuje deponirana presežna denarna sredstva pri poslovnih bankah.

### *Kratkoročne terjatve iz financiranja*

Kratkoročne terjatve iz financiranja so terjatve za obresti, terjatve za dividende in deleže v dobičku ter druge kratkoročne terjatve iz financiranja Fakulteta za upravo med kratkoročnimi terjatvami iz financiranja izkazuje terjatve za obresti.

### *Druge kratkoročne terjatve*

Med druge kratkoročne terjatve uvrščamo terjatve do državnih in drugih institucij ter ostale kratkoročne terjatve iz poslovanja. Med drugimi kratkoročnimi terjatvami izkazuje Fakulteta za upravo terjatve za vstopni davek na dodano vrednost ter terjatve do drugih državnih institucij.

### *Aktivne časovne razmejitve*

Kratkoročno odloženi odhodki vsebujejo zneske vnaprej plačanih stroškov, ki se nanašajo na obdobje po izteku obračunskega obdobja, za katero se sestavljajo računovodski izkazi.

#### 6.2.3. Zaloge

Z zalogami so mišljene zaloge materiala, zaloge drobnega inventarja ter zaloge skript in trgovskega blaga. Količinske enote zalog materiala, drobnega inventarja ter zalog skript in trgovskega blaga se vrednotijo po nabavni vrednosti. Zaloge materiala in drobnega inventarja se odpisujejo takrat, ko le-ta preide v uporabo, in sicer se knjižijo med stroške.

### 6.3. Obveznosti do virov sredstev

#### 6.3.1. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

##### *Kratkoročne obveznosti za prejete predujmi in varščine*

Prejeti predujmi so dobljeni predujmi, ki jih plačajo kupci za prihodnjo dobavo proizvodov, blaga ali storitev in še niso poračunani z vrednostmi dobavljenih stvari ali opravljenih storitev.

##### *Kratkoročne obveznosti do zaposlenih*

Med kratkoročne obveznosti do zaposlenih uvrščamo obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila in druge prejemke iz delovnega razmerja ter z njim povezane davke in prispevke.

##### *Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev*

Kratkoročna obveznost je obveznost, ki zapade v plačilo v enem letu ali prej. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so v začetku izkazane z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin (računov, pogodb), ob predpostavki, da upniki zahtevajo njihovo poplačilo.

Kratkoročne obveznosti do pravnih in fizičnih oseb v tujini se preračunajo v domačo valuto po srednjem tečaju Banke Slovenija na dan nastanka in na dan bilance stanja.

##### *Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja*

Med druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja se uvrščajo kratkoročne obveznosti iz poslovanja do državnih in drugih institucij, kratkoročne obveznosti za DDV in druge kratkoročne obveznosti. Kot druge kratkoročne obveznosti se obravnavajo obveznosti za čista izplačila po pogodbah o delu in avtorskih pogodbah, obveznosti na podlagi odtegljajev od plač in podobno.

##### *Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta*

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Za izkazovanje teh obveznosti so predvidene podskupine:

- Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države
- Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države
- Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna občine
- Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine
- Kratkoročne obveznosti do ZZZS in ZPIZ.

V teh podskupinah se zagotavlja razčlenjeno evidentiranje obveznosti za prejete predujme in varščine, obveznosti do dobaviteljev, drugih kratkoročnih obveznosti iz poslovanja, kratkoročno prejetih posojil in obveznosti iz financiranja, če se nanašajo na razmerja med uporabniki enotnega kontnega načrta.

### *Kratkoročne obveznosti iz financiranja*

---

Kratkoročne obveznosti iz financiranja so opredeljene kot obveznosti za obresti in druge obveznosti iz financiranja.

### *Pasivne časovne razmejitve*

---

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazuje Fakulteta za upravo kratkoročno odložene prihodke, ki se nanašajo na naslednje obračunsko obdobje. Stroški ali odhodki, katerih pokrivanju so ti prihodki namenjeni, v obračunskem obdobju, za katero se sestavljajo računovodski izkazi, še niso nastali.

### 6.3.2. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

#### *Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti*

---

Sestavni deli te obveznosti so:

- Sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena sredstva
- Sklad za dolgoročne finančne naložbe
- Presežek prihodkov nad odhodki
- Presežek odhodkov nad prihodki

#### *Dolgoročne finančne obveznosti*

---

Dolgoročni finančni krediti so tisti, ki zapadejo v plačilo v roku, daljšem od enega leta dni. Kratkoročni del dolgoročnih kreditov se izkazuje med kratkoročnimi obveznostmi do financerjev. Dolgoročni finančni krediti se v začetku izkažejo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki dokazujejo prejem denarnih sredstev ali poplačilo kakega poslovnega dolga. Dolgoročni krediti se povečujejo za pripisane obresti in zmanjšujejo za odplačane zneske. Fakulteta za upravo ne izkazuje dolgoročnih finančnih kreditov.



## 6.4. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

### 6.4.1. Prihodki

Prihodki se razčlenjujejo na prihodke iz poslovanja, finančne, druge poslovne in prevrednotovalne. Med poslovne prihodke sodijo prihodki od prodaje proizvodov, blaga in materiala ter prodaje storitev. V skladu z Slovenskimi računovodskimi standardi so poslovni prihodki tudi sredstva iz proračuna, prejeta za pokrivanje poslovnih odhodkov v obračunskem obdobju.

#### *Prihodki iz poslovanja*

---

Prihodki iz poslovanja so prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev za izvajanje rednega študija ter prihodki iz naslova prodaje proizvodov in storitev na izrednem in podiplomskem študiju ter drugih dejavnostih javnega zavoda, kot je organiziranje in izvajanje seminarjev in delavnic, izvajanje nacionalnih in tržnih projektov, mednarodnih projektov....

#### *Sredstva iz proračuna, namenjena pokrivanju poslovnih odhodkov*

---

Sredstva iz proračuna ali sredstva iz javnih financ so sredstva prejeta iz javnofinančnih virov. Fakulteta za upravo prejema proračunska sredstva za pokrivanje poslovnih odhodkov v obračunskem obdobju za izvajanje dejavnosti rednega študija in drugih nalog, katere določa zakon.

#### *Finančni prihodki*

---

Med finančne prihodke sodijo prihodki iz naslova zamudnih obresti kupcev zaradi prepoznega plačila, obresti od danih depozitov ter drugi finančni prihodki.

#### *Drugi poslovni prihodki*

---

Druge poslovne prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.

#### *Prevrednotovalni poslovni prihodki*

---

Prevrednotovalni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, kolikor njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost, zmanjšano za morebitne prevrednotovalne popravke splošnega sklada. Kot prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednotovalni prihodki.

### 6.4.2. Odhodki

Odhodki obračunskega obdobja so tisti zneski stroškov nastalih v obračunskem obdobju, ter drugih stroškov, ki v skladu s sprejetimi računovodskimi pravili o vštevanju stroškov v odhodke obračunskega obdobja vpliva na poslovni izid obračunskega obdobja. Odhodki se delijo na odhodke iz poslovanja, finančne, druge poslovne ter prevrednotovalne poslovne in prevrednotovalne finančne odhodke.

#### *Poslovni odhodki*

---

Naravne vrste stroškov so stroški materiala, storitev, amortizacije in dela.

#### *Stroški materiala*

---

Stroški materiala so vrednosti porabljenega pisarniškega materiala, porabljene energije za ogrevanje, električne energije, materiala in rezervnih delov, porabljenih za tekoče in investicijsko vzdrževanje, izdatki za nakup strokovne literature, knjig za knjižnico ter vrednosti drugih porabljenih materialov.

Popusti, zapisani na računih zmanjšujejo nabavno vrednost materiala in blaga, kasneje dobljeni popusti pa zmanjšujejo poslovne odhodke.

### *Stroški storitev*

Stroški storitev so najemnine za poslovne prostore za opravljanje dejavnosti, stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja, stroški telekomunikacij in poštnih storitev, stroški zavarovalnih premij, intelektualnih storitev, stroški izobraževanja, notarjev, stroški za opravljene storitve po pogodbah o delu ter avtorskih pogodbah, stroški prevoznih storitev, stroški povračil za nastale izdatke na službenih potovanjih doma ali v tujini, stroški reprezentance, reklame in drugih storitev.

### *Stroški amortizacije*

Stroški amortizacije se v odhodkih javnega zavoda izkazujejo v znesku, ki se pokrije iz prihodkov obračunskega obdobja. Če se stroški amortizacije pokrijejo v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, se v poslovnih knjigah sicer izkažejo, toda ker se pokrijejo neposredno v breme ustreznih obveznosti do vira sredstev, se v izkazu prihodkov in odhodkov javnega zavoda ne prikažejo.

### *Stroški dela*

Stroški dela vsebujejo obračunane plače in nadomestila plač v kosmatih velikostih, dodatno pa še prispevke in davek na izplačane plače, ki jih podjetje obračunava od teh osnov in niso sestavni del kosmatih zneskov. Med stroške dela štejemo tudi regres za letni dopust, povračila za prevoz na delo in iz dela, za prehrano med delom, jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči in druge ugodnosti, ki jih imajo zaposleni.

### *Drugi stroški*

Drugi stroški so tisti stroški, ki jih ne moremo uvrstiti v nobeno od sedaj naštetih naravnih vrst stroškov, prav tako pa ne sodijo med druge poslovne odhodke. Taki stroški so na primer prispevek za stavbno zemljišče, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov in podobni stroški.

### *Finančni odhodki*

Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na pretečeno plačilo ter drugi finančni odhodki.

### *Drugi poslovni odhodki*

Drugi poslovni odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid iz rednega delovanja.

### *Prevrednotovalni poslovni odhodki*

Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotovalnim popravkom obveznosti za sredstva v upravljanju.

Prihodki in odhodki javnega zavoda se evidentirajo tudi glede na vir pridobljenih oziroma porabljenih sredstev. Pri presoji o tem ali je dejavnost pridobitna ali nepridobitna se upošteva naslednje:

1. kako so prihodki za financiranje dejavnosti ustvarjeni (s pridobitvijo sredstev ali s prodajo proizvodov in storitev),
2. za katere namene so prihodki pridobljeni (ali gre za opravljanje nalog, za katere je javni zavod ustanovljen ali kot nadomestilo za prodajo proizvodov in storitev) ter
3. dejavnost javnega zavoda .

### *Davki*

Fakulteta za upravo je davčna zavezanka za davek na dodano vrednost z davčno številko SI14629763 in je pri pripravi in oddaji obračunov davka na dodano vrednost, letne davčne bilance ter drugih zakonsko določenih poročil samostojna pravna oseba. Fakulteta za upravo v skladu z določbami ZDDV izračunava odbitni delež. Odbitni delež je v letu 2014 po opravljenem poročilu za leto 2014, na dan 31. 12.2014 znašal 2 %.

Davek od dohodka pravnih oseb obračunava fakulteta za vse prihodke in odhodke iz naslova pridobitnih dejavnosti, med katere se (v skladu s Pravilnikom o pridobitni in nepridobitni dejavnosti) všttevajo vsi prihodki in transferji, razen prejetih donacij, članarin, volil in dediščin ter sredstev za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov in namenska javna sredstva.

Davek od dohodkov pravnih oseb se v letu 2014 obračunava po stopnji 17 % od davčne osnove.

#### 6.5. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po devetem odstavku 16. člena pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Namen vodenja tovrstnih evidenc je zagotoviti spremljanje gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov na ravni države in občin. Pri prepoznavanju prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je potrebno upoštevati načelo plačane realizacije.

Pri evidenčnem izkazovanju podatkov se upošteva načelo denarnega toka in ne načelo nastanka poslovnega dogodka. Načelo denarnega toka pomeni, da se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja, in sicer, da je poslovni dogodek nastal ter da je plačilo prejeta oziroma plačano. Med vrstami evidenčnih odhodkov ni odpisov opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev. Prav tako se pri evidenčnem izkazovanju ne knjižijo dani depoziti začasno prostih denarnih sredstev in prejeta vračila teh depozitov, se pa izkazujejo prejete obresti od depozitov začasno prostih denarnih sredstev. Evidenčno se ne knjižijo tudi stroški amortizacije, prevrednotovanje osnovnih sredstev zaradi krepitve ali slabitve, likvidacija popisnih razlik, brezplačna pridobitev opreme.

## 6.6. Pojasnila k računovodskim izkazom

### 6.6.1. Bilanca stanja

#### Neopredmetena dolgoročna sredstva

Neopredmetena sredstva predstavljajo dolgoročne premoženjske pravice iz naslova nakupa programske opreme. Nabavna vrednost neopredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2014 povečala za 11.576 EUR. Nove nabave predstavljata nakup licenc in nadgradnja obstoječih programskih rešitev. Obračunana amortizacija v letu 2014 znaša 12.961 EUR, sedanja vrednost programske opreme na dan 31. 12. 2014 znaša 8.583 EUR in se je v primerjavi z letom 2013 zmanjšala za 13,89 %.

		Programska oprema
Nabavna vrednost	31. 12.2013	116.115
Odpisana vrednost	31.12.2013	106.147
<b>Sedanja vrednost</b>	<b>31.12.2013</b>	<b>9.968</b>
Neposredna povečanja		11.576
Zmanjšanja nabavne vrednosti		978
Amortizacija v letu		12.961
Zmanjšanje popravkov vrednosti		978
Skupaj spremembe		-1.385
Nabavna vrednost	31.12.2014	126.713
Odpisana vrednost	31.12.2014	118.130
<b>Sedanja vrednost</b>	<b>31.12.2014</b>	<b>8.583</b>

#### Opredmetena osnovna sredstva

	Zgradbe	Nepremič. v pridob.	skupaj zgradbe	Oprema in drobni inventar	Skupaj
Nabavna vrednost 31.12.2013	6.722.841	226.558	6.949.399	1.430.350	8.379.749
Odpisana vrednost 31.12.2013	2.419.756	149.152	2.568.908	1.362.308	3.931.216
<b>Sedanja vrednost 31.12.2013</b>	<b>4.303.085</b>	<b>77.406</b>	<b>4.380.491</b>	<b>68.042</b>	<b>4.448.533</b>
Neposredna povečanja	38.203	0	38.203	140.389	178.592
Zmanjšanja nabavne vrednosti	0	0	0	131.297	131.297
Amortizacija v letu	201.685	0	201.685	61.603	263.288
Povečanje popravka vrednosti	0	0	0	6.048	6.048
Zmanjšanje popravkov vrednosti	0	0	0	131.083	131.083
Skupaj spremembe	-163.482	0	-163.482	72.524	<b>-90.958</b>
Nabavna vrednost 31.12.2014	6.761.044	226.558	6.987.602	1.439.442	8.427.044
Odpisana vrednost 31.12.2014	2.621.441	149.152	2.770.593	1.298.876	4.069.469
<b>Sedanja vrednost 31.12.2014</b>	<b>4.139.603</b>	<b>77.406</b>	<b>4.217.009</b>	<b>140.566</b>	<b>4.357.575</b>

V letu 2014 je bilo v opremo vloženih 140.389 EUR. Vlaganja v opremo v letu 2014 so se povečala. Fakulteta izkazuje na kontih investicij v teku izdatke za dokumentacijo za začetek nadzidave fakultetnega objekta.

Obračunana amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2014 znaša 61.603 EUR.

Odpisanost vseh osnovnih sredstev v letu 2014 je 49 odstotna, odpisanost opreme pa 90 odstotna. Odpisanost opreme v preteklih letih ni bila problematična, ker je fakulteta vsako leto vlagala v novo opremo na različnih področjih, predvsem v didaktično in računalniško opremo in tako zagotavljala kvalitetno izvajanje študija. Glede na to, da se obseg proračunskih sredstev realno zmanjšuje, pa je v prihodnosti pričakovati, da bo novih vlaganj iz lastnih sredstev fakultete manj.

Vrsta opreme	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost	Stopnja odpisanosti
Oprema - učila	44.876	34.178	10.698	76%
Oprema - pohištvo	507.541	502.185	5.356	99%
Računalniška oprema	347.996	261.762	86.234	75%
Drugo	539.029	500.751	38.278	93%
<b>Skupaj</b>	<b>1.439.442</b>	<b>1.298.876</b>	<b>140.566</b>	<b>90%</b>

#### Finančni kazalniki povezani s stanjem sredstev

Kazalniki	Vrednost 2014	Vrednost 2013
Stopnja odpisanosti neopredmetenih sredstev	93%	91%
Stopnja odpisanosti nepremičnin	40%	36%
Stopnja odpisanosti opreme	90%	95%
Delež nepremičnin v sredstvih	64%	65%
Delež opreme v sredstvih	2%	1%

Finančni kazalniki, povezani s stanjem sredstev kažejo na visoko stopnjo odpisanosti sredstev fakultete, predvsem opreme, saj ima fakulteta v uporabi veliko sredstev, ki so že dokončno amortizirana in se zaradi premajhnega obsega proračunskih sredstev prepočasi zamenjujejo z novimi sredstvi. Iz kazalcev je razvidno tudi, da je delež nepremičnin v celotnih sredstvih fakultete kar 64 %.

naziv sredstva	nabavna vrednost že odpisanih sredstev v €
zgradbe	-
pohištvo	484.668
druga oprema	206.704
računalniki	118.257
druga računalniška oprema	116.020
oprema za promet in zveze	10.914
neopredmetena sredstva	69.144

#### Denarna sredstva v blagajni in pri finančnih institucijah

Denarna sredstva v blagajni na dan 31. 12. 2014 znašajo 660,36 EUR. Popisano stanje gotovine v blagajni se ujema s knjigovodskim stanjem.

Denarna sredstva v pomožni blagajni v knjižnici na dan 31. 12. 2014 znašajo 21,00 EUR. Popisno stanje v pomožni blagajni se ujema s knjigovodskim stanjem.

Denarna sredstva podračunu pri Upravi za javna plačila so na dan 31. 12. 2014 znašala 306.966,77 EUR. Popisano stanje denarnih sredstev na podračunu pri UJP, na dan 31. 12. 2014, se ujema s knjigovodskim stanjem.

Devizna denarna sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila so na dan 31. 12. 2014 znašala 400,68 EUR. Popisano stanje denarnih sredstev na podračunu pri UJP, na dan 31. 12. 2014, se ujema s knjigovodskim stanjem.

### Terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve do kupcev na dan 31. 12. 2014 znašajo 123.627,23 EUR in so se v primerjavi s preteklim letom zmanjšale.

Kratkoročne terjatve do kupcev	Stanje 31.12.2014	Stanje 31.12.2013	Indeks 14/13
Kratkoročne terjatve do kupcev v državi	123.613	149.532	83
Kratkoročne terjatve do kupcev v tujini	14	567	2
Oslabitev vrednosti terjatev v tujini	0	0	0
<b>Skupaj</b>	<b>123.627</b>	<b>150.099</b>	<b>82</b>

### Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	Stanje 31.12.2014	Stanje 31.12.2013	Indeks 14/13
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države	1.407.501	1.307.083	108
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine	503	37	1.359
Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države	280.519	247.784	113
Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine	49	0	0
<b>Skupaj</b>	<b>1.688.572</b>	<b>1.554.904</b>	<b>109</b>

Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države na dan 31. 12. 2014 predstavljajo terjatve:

- do Zakladnice MF za prosta denarna sredstva, vezana pri Zakladnici v višini 1.400.000,00 EUR in pripadajoče obresti 6.070,53 EUR,
- do ministrstev 1.430,00 EUR.

Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine na dan 31. 12. 2014 predstavljajo terjatve:

- do občin v višini 503,31 EUR.

Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države na dan 31. 12. 2014 predstavljajo terjatve:

- do Univerze v Ljubljani oziroma Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport v višini ene dvanajstine letnih sredstev oz. 280.421,24 EUR, ki v sistemu integralnega financiranja pripadajo Fakulteti za upravo za pokrivanje stroškov in odhodkov za opravljanje dejavnosti zavoda,
- do drugih posrednih uporabnikov proračuna 97,60 EUR.

Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine na dan 31. 12. 2014 predstavljajo terjatve za medknjižnično izposajo.

Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države so se v primerjavi s preteklim letom povečale za 8 odstotnih točk. Povečanje je posledica več denarnih sredstev, deponiranih pri Zakladnici Ministrstva za finance.

Kratkoročne terjatve do posrednih in neposrednih uporabnikov proračuna države in občine izhajajo iz naslova terjatev do kupcev. Fakulteta kot posredni uporabnik proračuna izkazuje terjatve do kupcev - uporabnikov enotnega kontnega načrta ločeno, in sicer zaradi sestavljanja premoženjske bilance države.

### **Kratkoročne finančne naložbe**

Kratkoročnih finančnih naložb na dan 31. 12. 2014 Fakulteta za upravo nima.

### **Druge kratkoročne terjatve**

Drugih kratkoročnih terjatev na dan 31. 12. 2014 Fakulteta za upravo nima.

### **Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij**

Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij predstavljajo terjatve iz naslova preveč plačanih davkov in terjatve za refundacije iz naslova bolezni.

Kratkoročne terjatve do državnih institucij in druge terjatve	Stanje 31.12.2014	Stanje 31.12.2013	Indeks 14/13
Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	8.021	4.475	179
Kratkoročne terjatve za obresti	0	0	0
Ostale kratkoročne terjatve	449	265	169
<b>Skupaj</b>	<b>8.470</b>	<b>4.740</b>	<b>179</b>

### **Zaloge**

Vrsta	Stanje 31.12.2014	Leto 2013	Indeks 14/13
Proizvodi v lastnem skladišču-učbeniki	74.533	81.449	92
<b>Skupaj</b>	<b>74.533</b>	<b>81.449</b>	<b>92</b>

V letu 2014 se je zaloga proizvodov zmanjšala za 8 odstotnih točk.

### **Aktivne časovne razmejitve**

Aktivne časovne razmejitve	Stanje 31.12.2014	Stanje 31.12.2013	Indeks 14/13
Kratkoročno odloženi odhodki	3.057	1.277	239
<b>Skupaj</b>	<b>3.057</b>	<b>1.277</b>	<b>239</b>

Aktivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2014 znašajo 3.056,66 EUR in predstavljajo vnaprej plačane naročnine za revije. Aktivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2014 so se v primerjavi z AČR letom prej povečale.

## Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	Stanje 31.12.2014	Stanje 31.12.2013	Indeks 14/13
Obveznosti za čiste plače in nadomestila plač	104.053	112.301	93
Obveznosti za prispevke iz kosmatih plač in nadomestil plač	40.041	39.688	101
Obveznosti za davke iz kosmatih plač in nadomestil plač	31.170	21.652	144
Druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih	21.058	21.358	99
<b>Skupaj</b>	<b>196.322</b>	<b>194.999</b>	<b>101</b>

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2014 predstavljajo obračunane plače za mesec december 2014 (izplačilo 05. 01. 2015) in izplačilo drugega obroka tretje četrtine plačnih nesorazmerij (izplačilo 29. 01. 2015) ter pripadajoče zamudne obresti do 31. 12. 2014.

## Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi za obratna in osnovna sredstva na dan 31. 12. 2014 predstavljajo obveznosti do dobaviteljev, ki zapadejo v plačilo v letu 2014. Obveznost do dobaviteljev za obratna sredstva je 38.354,33 EUR na dan 31. 12. 2014 so:

Obratna sredstva	
JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA D.O.O.	4.476,08
MANICOM PODJETJE ZA ČIŠČENJE, VZDRŽEVANJE, UREJANJE OKOLICE IN AD	3.025,60
NOVA LJUBLJANSKA BANKA D.D., LJUBLJANA	2.471,47
LITTERA PICTA, ZALOŽBA IN TISKARNA, D.O.O.	2.424,87
NOVA LJUBLJANSKA BANKA D.D., LJUBLJANA	1.971,44
SVET KULINARIKE, GOSTINSTVO, TRGOVINA IN TURIZEM, D.O.O	1.390,93
E 3, ENERGETIKA, EKOLOGIJA, EKONOMIJA, D.O.O.	1.252,51
TISKARNA POVŠE BM, DRUŽBA ZA TISK, ZALOŽNIŠTVO, TRGOVINO IN STORITV	1.184,01
PARKS 1 PODJETJE ZA UPRAVLJANJE Z GARAŽNIMI HIŠAMI, VAROVANJE PREM	1.113,25
TISKARNA POVŠE BM, DRUŽBA ZA TISK, ZALOŽNIŠTVO, TRGOVINO IN STORITV	1.112,64
TELEKOM SLOVENIJE D.D.	1.054,70
COLLEGIUM MONDIAL TRAVEL POTOVALNA AGENCIJA D.O.O.	1.000,00
ELEKTRO LJUBLJANA, PODJETJE ZA DISTRIBUCIJO ELEKTRIČNE ENERGIJE,	934,65
ALPEKS, TRGOVSKO PODJETJE, D.O.O.	932,10
POŠTA SLOVENIJE D.O.O. PE LJUBLJANA	888,68
TISKARNA POVŠE BM, DRUŽBA ZA TISK, ZALOŽNIŠTVO, TRGOVINO IN STORITV	829,60
PREVAJALSKA AGENCIJA JULIJA D.O.O.	788,12
TELEKOM SLOVENIJE D.D.	729,96



POŠTA SLOVENIJE D.O.O. PE LJUBLJANA	672,48
DULCIS GOURMET, GOSTINSTVO IN TRGOVINA, D.O.O.	569,10
JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA D.O.O.	565,86
KOMPAS TURISTIČNO PODJETJE D.D.	561,79
KOTORNA D.O.O., LJUBLJANA	513,91
KOMPAS TURISTIČNO PODJETJE D.D.	450,50
KOMPAS TURISTIČNO PODJETJE D.D.	450,50
ANNI RAČUNALNIŠKA OPREMA D.O.O.	426,50
JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA D.O.O.	414,87
STINGER VAROVANJE, SVETOVANJE IN STORITVE, D.O.O.	410,84
SPL LJUBLJANA D.D., POSLOVANJE Z NEPREMIČNINAMI IN INŽENIRING	408,16
ABSURD TEATER, UMETNIŠKO UPRIZARJANJE, ANDREJ ZUPANC S.P.	300,00
SKUPINA FABRIKA, RAZISKAVE IN RAZVOJ, D.O.O.	290,00
VODOVOD-KANALIZACIJA D.O.O. JAVNO PODJETJE	256,88
KARNION, HOLISTIČNI CENTER RAZVOJA OSEBNE USPEŠNOSTI, D.O.O.	250,00
G4S, DRUŽBA ZA VAROVANJE D.O.O.	245,22
DRUGI DOBAVITELJI	3.987,11
<b>Skupaj</b>	<b>38.354,33</b>

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v tujini Fakulteta za upravo na dan 31. 12. 2014 izkazuje 2.067,34 EUR.

NISPACEE	350,00
CREATIVE RESEARCH SYSTEMS	577,96
BANXIA SOFTWARE LTD	1.139,38
<b>Skupaj</b>	<b>2.067,34</b>

#### Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Kratkoročne obveznosti iz poslovanja	Stanje 31.12.2014	Stanje 31.12.2013	Indeks 14/13
Kratkoročne obveznosti za dajatve	30.686	29.482	104
Kratkoročne obveznosti za davek na dodano vrednost	6.509	882	738
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	2.942	3.067	96
<b>Skupaj</b>	<b>40.137</b>	<b>33.431</b>	<b>120</b>

Kratkoročne obveznosti za dajatve na dan 31. 12. 2014 znašajo 30.686,22 EUR in predstavljajo:

- obveznosti za dajatve iz naslova prispevkov na plače in na plačna nesorazmerja v višini 28.826,10 EUR, ki so bile obračunane v mesecu decembru 2014 in so zapadle v plačilo 05.01.2015 oz. 29.1.2015,
- prispevke iz in na avtorske pogodbe 1.860,12 EUR,

Kratkoročne obveznosti za davek na dodano vrednost predstavljajo izračunano obveznost iz naslova obračuna DDV za mesec december 2014 in dokončnega poročila DDV za leto 2014 skupnem znesku 6.508,83 EUR.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31. 12. 2014 znašajo 2.942,39 EUR in predstavljajo:

- prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov 1.104,82 EUR,
- obveznost za izplačilo avtorske pogodbe 1.898,43 EUR (izplačilo 12.1.2015),
- druge kratkoročne obveznosti iz naslova štipendij 623,36 EUR,
- druge kratkoročne obveznosti -684,22 EUR.

## Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Stanje 31.12.2014	Stanje 31.12.2013	Indeks 14/13
Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države	383	332	115
Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	11.237	6.380	176
Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine	1.309	9.754	13
<b>Skupaj</b>	<b>12.929</b>	<b>16.466</b>	<b>79</b>

Kratkoročne obveznosti do neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna države in občine predstavljajo obveznosti do dobaviteljev, ki jih je fakulteta dolžna izkazovati ločeno zaradi sestavljanja premoženjske bilance države.

Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države v višini 383,51 EUR predstavljajo prejete račune za dobave blaga in storitev, ki zapadejo v plačilo v mesecu januarju in februarju 2015.

Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države v znesku 11.236,55 EUR predstavljajo obveznosti do Univerze v Ljubljani ter druge obveznosti.

Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine v višini 1.309,33 EUR predstavljajo obveznosti do pogodbenih partnerjev-študijskih centrov, za izvajanja rednega, izrednega dodiplomskega in podiplomskega študija Fakultete za upravo v študijskih centrih po Sloveniji.

## Pasivne časovne razmejitev

Pasivne časovne razmejitev	Stanje 31.12.2014	Stanje 31.12.2013	Indeks 14/13
Kratkoročno odloženi prihodki	698.067	773.819	90
<b>Skupaj</b>	<b>698.067</b>	<b>773.819</b>	<b>90</b>

Pasivne časovne razmejitev predstavljajo kratkoročno odložene prihodke in znašajo na dan 31. 12. 2014 698.067,07 EUR. Nanašajo se na izobraževalno dejavnost oziroma odložene prihodke iz naslova šolnin, raziskovalne projekte in programe ter druge dejavnosti fakultete. V primerjavi s preteklim letom so se pasivne časovne razmejitev zmanjšale za 10 %.

V spodnji tabeli navajamo strukturo pasivnih časovnih razmejitev:

Pasivne časovne razmejitev	Stanje 31.12.2014	Stanje 31.12.2013	Indeks 14/13
<b>SKUPAJ</b>	<b>698.067</b>	<b>773.819</b>	<b>90</b>
Programske skupine po pog. z ARRS	18.311	30.300	60
Raziskovalni projekti po pog. z ARRS	10.862	17.027	64
Mladi raziskovalci po pog. z ARRS	2.009	15.703	13
Drugi projekti po pog. z ARRS	3.344	954	351
Projekti Evropske unije	2.610	46.260	6
Izredni dodiplomski študij	587.733	577.555	102
Izredni podiplomski študij	58.127	53.358	109
Obštudijska dejavnost študentov	0	2.953	0
Založniška dejavnost	2.434	14.084	17
Kotizacije	6.300	2.275	277
Namenska sredstva od vpisnin	6.337	13.350	47

**Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti**

Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava izkazuje obveznosti do virov sredstev, ki so v skladu z Zakonom o visokem šolstvu last Univerze v Ljubljani oziroma članic Univerze v Ljubljani. Sklad premoženja na Fakulteti za upravo je na dan 31. 12. 2014 znašal 5.532.905 EUR.

## Povzetek Bilance stanja na dan 31. 12. 2014

Zap. št.	Naziv	2014	2013	Indeks 14/13
	<b>SREDSTVA</b>			
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	4.366.158	4.458.627	97,9
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	2.131.774	2.220.975	96,0
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	123.627	150.099	82,4
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	1.688.572	1.554.904	108,6
19	Aktivne časovne razmejitve	3.057	1.277	239,4
C	ZALOGE	74.533	81.449	91,5
	<b>AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>6.572.465</b>	<b>6.761.051</b>	97,2
	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0	
	<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>			
D	KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	987.877	1.051.153	94,0
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	40.422	32.438	124,6
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	40.137	33.431	120,1
29	Pasivne časovne razmejitve	698.067	773.819	90,2
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	5.584.588	5.709.898	97,8
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	0	
93	Dolgoročne rezervacije	0	0	
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	51.683	94.115	54,9
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	0	0	
	<b>PASIVA SKUPAJ</b>	<b>6.572.465</b>	<b>6.761.051</b>	97,2
	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0	

## 6.6.2. Izkaz prihodkov in odhodkov

### Prihodki

Prihodki	31.12.2014	31.12.2013	Indeks 14/13	Delež v prihodkih 2014	Delež v prihodkih 2013
Prihodki iz sredstev javnih financ	2.853.442	3.011.952	95	85,12%	75,14%
Prihodki od prodaje storitev in proizvodov	469.878	968.178	49	14,02%	24,15%
Finančni prihodki	23.239	27.489	85	0,69%	0,69%
Drugi poslovni prihodki	4.948	770	643	0,15%	0,02%
Prevednotovalni poslovni prihodki	740	0	0	0,02%	0,00%
<b>Skupaj prihodki</b>	<b>3.352.247</b>	<b>4.008.389</b>	<b>84</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

Prihodki v letu 2014 so se v primerjavi z letom 2013 zmanjšali za 16 odstotnih točk. Pridobljena sredstva iz proračuna so se zmanjšala za pet odstotnih točk in predstavljajo prejeta sredstva za izvajanje rednega dodiplomskega in podiplomskega študija, sredstva za mlade raziskovalce, sredstva ARRS, sredstva za druge izobraževalne namene oziroma obštudijsko dejavnost, sredstva za pokrivanje osnovnih sredstev ter sredstev za investicijsko vzdrževalna dela. Sredstva iz proračuna je fakulteta porabila v skladu s programom dela.

### Prihodki iz sredstev javnih financ in prihodki od prodaje storitev in proizvodov

Prihodki	31.12.2014	31.12.2013	Indeks 14/13	Delež v prihodkih 2014	Delež v prihodkih 2013
Prihodki iz sredstev javnih financ - študijska d	2.115.156	2.109.462	100	63,65%	53,00%
Prihodki iz sredstev javnih financ - podiplomsk	464.302	484.247	96	13,97%	12,17%
Prihodki iz sredstev javnih financ - investicijsk	4.707	0	0	0,14%	0,00%
Prihodki iz sredstev javnih financ – obštudijska	1.012	895	113	0,03%	0,02%
Prihodki iz sredstev javnih financ - programske	101.327	62.299	163	3,05%	1,57%
Prihodki iz sredstev javnih financ - aplikativni p	41.223	54.929	75	1,24%	1,38%
Prihodki iz sredstev javnih financ - MR	48.398	68.339	71	1,46%	1,72%
Prihodki iz sredstev javnih financ - drugi prihod	36.744	3.022	1.216	1,11%	0,08%
Prihodki iz sredstev javnih financ - iz sredstev	40.573	228.759	18	1,22%	5,75%
<b>Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	<b>2.853.442</b>	<b>3.011.952</b>	<b>95</b>	<b>85,86%</b>	<b>75,67%</b>
Prihodki od prodaje tiskovin	73.632	66.546	111	2,22%	1,67%
Prihodki od vpisnin	55.106	15.004	367	1,66%	0,38%
Prihodki od šolnin	120.647	641.359	19	3,63%	16,11%
Prihodki od izpitov	114.784	107.286	107	3,45%	2,70%
Prihodki od prodaje knjig, učbenikov, audio vid	17.127	19.511	88	0,52%	0,49%
Prihodki od kotizacij	32.044	17.826	180	0,96%	0,45%
Prihodki od članarin	1.122	31.038	4	0,03%	0,78%
Prihodki od zamudnin	1.544	1.913	81	0,05%	0,05%
Prihodki od najemnin	38.170	36.208	105	1,15%	0,91%
Prihodki od sponzorstva	766	0	0	0,02%	0,00%
Prihodki od medknjižnične izposoje	1.402	2.545	55	0,04%	0,06%
Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	4.492	1.537	292	0,14%	0,04%
Prihodki od oddaje stonjic in oglaševanja	72	154	47	0,00%	0,00%
Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	7.826	25.683	30	0,24%	0,65%
Prihodki Cmeplus	1.144	1.568	73	0,03%	0,04%
<b>Prihodki od prodaje proizvodov in storitev</b>	<b>469.878</b>	<b>968.178</b>	<b>49</b>	<b>14,14%</b>	<b>24,33%</b>
<b>Prihodki skupaj</b>	<b>3.323.320</b>	<b>3.980.130</b>	<b>83</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

Pri prihodkih iz sredstev javnih financ v letu 2014 beležimo upad prihodkov za znanstveno raziskovalno dejavnost (samo aplikativni projekti), padec sredstev je bil tudi na študijski dejavnosti (dodiplomski študij). Prihodki iz naslova raziskovalnih projektov, tako domačih kot tudi tujih, so se v primerjavi s preteklim letom v večji meri znižali, in sicer zaradi dinamike pogodbeno določenih izplačil, saj gre za projekte, ki trajajo več kot eno leto.

Sredstva iz javnih financ so se zmanjšala za pet odstotnih točk. Prihodki iz sredstev javnih financ za študijsko dejavnost so znašali 2.115.156 EUR, sredstva za izvedbo rednega podiplomskega študija so v letu 2014 znašala 464.302 EUR. Prihodki za mlade raziskovalce so se v letu 2014 v primerjavi z letom 2013 zmanjšali za 19.941 EUR.

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev so se v letu 2014 v primerjavi s preteklim letom zmanjšali za 51 odstotnih točk. Prihodki od kotizacij za udeležbe na izobraževanjih na Svetovalnem in izobraževalnem centru Fakultete za upravo so se v primerjavi z letom 2013 povečali za 80 odstotnih točk.

#### Prihodki in odhodki leto 2014 po virih sredstev (obračunski tok):

Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih %	Sestava prihodkov %	Sestava odhodkov %
<b>Javna služba skupaj</b>	<b>3.292.827</b>	<b>3.265.434</b>	<b>27.393</b>	<b>99</b>	<b>98</b>	<b>99</b>
MIZŠ	2.585.177	2.584.928	249	100	77	78
ARRS, TIA, JAPTI, JAK	227.692	226.337	1.355	99	7	7
Druga ministrstva	-	-	-	#DEL/0!	-	-
Občinski proračunski viri	-	-	-	#DEL/0!	-	-
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	21.276	21.276	-	100	1	1
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	409.315	383.628	25.687	94	12	12
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	20.441	20.339	102	100	1	1
Drugi viri	28.926	28.926	-	100	1	1
<b>Trg</b>	<b>59.421</b>	<b>34.640</b>	<b>24.781</b>	<b>58</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Skupaj:</b>	<b>3.352.248</b>	<b>3.300.074</b>	<b>52.174</b>	<b>98</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

**Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu (obračunski tok):**

Vir	Prihodki	Sestava prihodkov %
Prihodki od gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov (definicija ZGD)	-	-
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	32.044	54
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	27.367	46
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	-	-
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	-	-
Drugo:	10	-
<b>Skupaj:</b>	<b>59.421</b>	<b>100</b>

**Prihodki in odhodki leto 2014 po virih sredstev (denarni tok):**

Vir sredstev	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
<b>Skupaj javna služba</b>	402	<b>3.229.118</b>	<b>3.381.952</b>	<b>-152.834</b>	<b>95%</b>	<b>98%</b>	<b>99%</b>
MIZŠ	404	2.541.856	2.587.610	-45.754	98%	77%	76%
ARRS, JAPTI, JAK	404	188.750	202.991	-14.241	93%	6%	6%
Druga ministrstva	404	0	0	0	-	0%	0%
Občinski proračunski viri	407	0	0	0	-	0%	0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR...	419	12.702	49.974	-37.272	25%	0%	1%
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	421	449.137	491.997	-42.860	91%	14%	14%
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. in 8. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	429	14.011	26.718	-12.707	52%	0%	1%
Drugi viri	410+413+418+422 do 428+430	22.662	22.662	0	100%	1%	1%
Trg	431	62.832	33.581	29.251	187%	2%	1%
<b>SKUPAJ</b>		<b>3.291.950</b>	<b>3.415.533</b>	<b>-123.583</b>	<b>96%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

**Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu (denarni tok):**

Vir sredstev	Prihodki iz prodaje na trgu v EUR	Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke
Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov		0%
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	37.539	60%
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	25.293	40%
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine		0%
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov		0%
Drugo		0%
<b>SKUPAJ</b>	<b>62.832</b>	<b>100%</b>

**Prihodki od financiranja**

Prihodki	31.12.2014	31.12.2013	Indeks 14/13	Delež v prihodkih 2014	Delež v prihodkih 2013
Prihodki od obresti	20.870	25.767	81	89,81%	93,74%
Prihodki od obresti od sredstev na vpogled	173	190	91	0,74%	0,69%
Prihodki od zamudnih obresti	1.096	1.140	96	4,72%	4,15%
Drugi finančni prihodki	1.100	392	281	4,73%	1,43%
<b>Finančni prihodki</b>	<b>23.239</b>	<b>27.489</b>	<b>85</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

Finančni prihodki so se v primerjavi z letom 2013 zmanjšali za 15 odstotnih točk, kar je posledica vezave prostih denarnih sredstev pri Zakladnici MF in so obrestne mere nižje.

Prihodki od obresti od sredstev na vpogled so obresti od sredstev na transakcijskem računu Fakultete za upravo.

Prihodki od zamudnih obresti so obresti, prejete preko e-izvršb.



### Drugi poslovni prihodki

Prihodki	31.12.2014	31.12.2013	Indeks 14/13	Delež v prihodkih 2014	Delež v prihodkih 2013
Prejete kazni in odškodnine	4.583	0	0	92,62%	0
Drugi poslovni prihodki	365	770	47	7,38%	100,00%
<b>Drugi poslovni prihodki</b>	<b>4.948</b>	<b>770</b>	<b>643</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

Drugi poslovni prihodki predstavljajo v največji meri prihodke od prejete odškodnine od zavarovalnice.

### Prevrednotovalni poslovni prihodki

Prihodki	31.12.2014	31.12.2013	Indeks 14/13	Delež v prihodkih 2014	Delež v prihodkih 2013
Prevrednotovalni poslovni prihodki	740	0	0	100,00%	0,00%
<b>Skupaj prihodki</b>	<b>740</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100,00%</b>	<b>0,00%</b>

### Odhodki

Vrsta odhodka	Leto 2014	Leto 2013	Indeks 14/13	Delež v celotnih odhodkih 2014	Delež v celotnih odhodkih 2013
Skupaj stroški materiala	149.040	134.606	111	4,52%	3,44%
Skupaj stroški storitev	1.008.250	1.338.979	75	30,55%	34,27%
Skupaj stroški amortizacije	89.207	113.174	79	2,70%	2,90%
Skupaj stroški dela	1.971.036	2.082.200	95	59,73%	53,29%
Skupaj drugi odhodki	45.410	45.248	100	1,38%	1,16%
Skupaj stroški prodanih zalog	12.705	17.870	71	0,38%	0,46%
Skupaj finančni odhodki	567	178	319	0,02%	0,00%
Skupaj drugi poslovni odhodki	23.399	17.973	130	0,71%	0,46%
Skupaj prevrednotevalni odhodki	462	157.292	0	0,01%	4,03%
<b>Skupaj odhodki</b>	<b>3.300.076</b>	<b>3.907.520</b>	<b>84</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

Odhodki v letu 2014 so se v primerjavi z letom 2013 zmanjšali za šestnajst odstotnih točk. Stroški materiala so se povečali za 11 odstotnih točk, stroški amortizacije so v primerjavi z letom 2013 nižji za 21 odstotnih točk. Stroški storitev so nižji za 25 odstotnih točk. Tudi stroški dela so nižji od lanskoletnih stroškov za pet odstotnih točk, finančni odhodki so se povečali za 219 odstotnih točk.

Prevrednotovalni odhodki so nastali zaradi oslabitev zalog učbenikov.

Zaradi uveljavitve Zakona o uravnoteženju javnih financ, ki je stopil v veljavo 1. 6. 2013 in rebalansa proračuna v letu 2014, smo z varčevalnimi ukrepi izvedli racionalizacijo vseh vrst stroškov.

Nakupi opreme, materiala in storitev so bili izvedeni v skladu z določili Zakona o javnem naročanju.

## Stroški materiala

Vrsta odhodka	Leto 2014	Leto 2013	Indeks 14/13	Delež v celotnih odhodkih 2014	Delež v celotnih odhodkih 2013
Stroški pomožnega materiala - za vzdrževanje	12.060	3.196	377	8,09%	2,37%
Stroški pomožnega materiala - za čiščenje	6.124	4.192	146	4,11%	3,11%
Stroški energije - električna energija	32.472	31.097	104	21,79%	23,10%
Stroški energije - ogrevanje in klima	33.306	43.098	77	22,35%	32,02%
Stroški energije - bencin	583	666	88	0,39%	0,49%
Stroški nadomestnih delov in materiala za vzdrževanje	2.442	2.325	105	1,64%	1,73%
Stroški nadomestnih delov in materiala za vzdrževanje	1.230	852	144	0,83%	0,63%
Stroški strokovnih revij - domača	4.548	4.853	94	3,05%	3,61%
Stroški strokovnih revij - tuja	12.860	10.367	124	8,63%	7,70%
Stroški knjig - domače	4.951	5.713	87	3,32%	4,24%
Stroški knjig - tuje	4.996	1.431	349	3,35%	1,06%
Stroški za drugo literaturo	22	998	2	0,01%	0,74%
Stroški za dostopanje do elektronskih baz	4.327	1.859	233	2,90%	1,38%
Stroški papirja	1.623	1.233	132	1,09%	0,92%
Stroški tonerjev za tiskalnik	4.584	6.075	75	3,08%	4,51%
Stroški drugega pisarniškega materiala	5.741	2.895	198	3,85%	2,15%
drugi stroški materiala	17.171	13.756	125	11,52%	10,22%
<b>Skupaj stroški materiala</b>	<b>149.040</b>	<b>134.606</b>	<b>111</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

Stroški materiala so se, v primerjavi s preteklim letom, povečali za enajst odstotnih točk. Nekaj kategorij stroškov materiala se je zmanjšalo. Največji porast stroškov je pri stroških materiala za vzdrževanje, tujih strokovnih revijah in knjigah ter stroški dostopa do elektronskih baz.

## Stroški amortizacije

Vrsta odhodka	Leto 2014	Leto 2013	Indeks 14/13	Delež v celotnih odhodkih 2014	Delež v celotnih odhodkih 2013
Stroški amortizacije	89.207	113.174	79	100,00%	100,00%
<b>Skupaj stroški amortizacije</b>	<b>89.207</b>	<b>113.174</b>	<b>79</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

Stroški amortizacije, ki se krijejo s prihodki fakultete, so se v letu 2014 v primerjavi z letom 2013 zmanjšali za 21 odstotnih točk. Odpisanost nepremičnin je 40 odstotna, medtem ko predstavljajo nepremičnine skoraj 64 odstotkov vseh fakultetnih sredstev. Celotna amortizacija za leto 2014 znaša 276.248,51 EUR, od tega gre 187.040,79 EUR v breme ustanoviteljskih sredstev – MIZŠ, 89.207,72 EUR pa predstavlja stroške amortizacije, ki je bila obračunana za leto 2014.

## Stroški storitev

Vrsta odhodka	Leto 2014	Leto 2013	Indeks 14/13	Delež v celotnih odhodkih 2014	Delež v celotnih odhodkih 2013
stroški storitev - najemnine znotraj UL	0	1.046	0	0,00%	0,08%
stroški storitev - najemnine izven UL	34.283	64.714	53	3,40%	4,83%
stroški storitev - najemnin drugi prostori	6.979	5.364	130	0,69%	0,40%
stroški storitev - najem opreme	3.367	377	893	0,33%	0,03%
stroški storitev - najem vozil	2.871	2.791	103	0,28%	0,21%
stroški storitev - druge najemnine, zakupnine	8.648	7.577	114	0,86%	0,57%
<b>STROŠKI NAJEMNINE</b>	<b>56.148</b>	<b>81.869</b>	<b>69</b>	<b>5,57%</b>	<b>6,11%</b>
investicijsko vzdrževanje - zgradb	4.707	0	0	0,47%	0,00%
tekočega vzdrževanja - zgradb	22.865	21.311	107	2,27%	1,59%
tekočega vzdrževanja - računalnikov	504	914	55	0,05%	0,07%
tekočega vzdrževanja - računaln.opreme	5.893	7.544	78	0,58%	0,56%
tekočega vzdrževanja - druge opreme	1.277	4.267	30	0,13%	0,32%
tekočega vzdrževanja - čiščenje posl.prostorov	36.723	44.559	82	3,64%	3,33%
tekočega vzdrževanja - vozil	429	369	116	0,04%	0,03%
<b>STROŠKI INVESTICIJSKEGA IN TEKOČEGA VZDRŽEVANJA</b>	<b>72.398</b>	<b>78.964</b>	<b>92</b>	<b>7,18%</b>	<b>5,90%</b>
stroški zavarovanja - objekti	2.532	5.974	42	0,25%	0,45%
stroški zavarovanja - oprema	1.459	1.458	100	0,14%	0,11%
stroški zavarovanja študentov	126	86	147	0,01%	0,01%
stroški zavarovanja - prost.dod.pokojn.zav.za	112	50	224	0,01%	0,00%
stroški zavarovanja - nezgodno zavarovanje za	1.512	1.237	122	0,15%	0,09%
stroški zavarovanja - motornih vozil	197	208	95	0,02%	0,02%
<b>STROŠKI ZAVAROVANJA</b>	<b>5.938</b>	<b>9.013</b>	<b>66</b>	<b>0,59%</b>	<b>0,67%</b>
računovodske, revizorske in svetovalne storitve	0	0	0	0,00%	0,00%
odvetniške in notarske storitve	5.176	40.455	13	0,51%	3,02%
zdravstvene storitve	0	6.227	0	0,00%	0,47%
prevajalske storitve in lektoriranje	16.473	14.330	115	1,63%	1,07%
druge intelektualne storitve	19.068	0	0	1,89%	0,00%
<b>STROŠKI INTELEKTUALNIH STORITEV</b>	<b>40.717</b>	<b>61.012</b>	<b>67</b>	<b>4,04%</b>	<b>4,56%</b>
kotizacije konferenc, seminarjev, simpozijev	10.390	14.742	70	1,03%	1,10%
kotizacije, konference, simp., sem. v tujini	9.912	10.574	94	0,98%	0,79%
stroški izobraževanja	4.896	13.865	35	0,49%	1,04%
<b>STROŠKI IZOBRAŽEVANJA</b>	<b>25.198</b>	<b>39.181</b>	<b>64</b>	<b>2,50%</b>	<b>2,93%</b>
stroški avtorskih honorarjev	395.230	502.918	79	39,20%	37,56%
stroški podjemnih pogodb	175.031	330.735	53	17,36%	24,70%
<b>STROŠKI AVTORSKIH IN PODJEMNIH POGODB</b>	<b>570.261</b>	<b>833.653</b>	<b>68</b>	<b>56,56%</b>	<b>62,26%</b>
komunalne storitve - voda	2.815	3.259	86	0,28%	0,24%
komunalne storitve - odvoz smeti, odvoz papirj	4.253	4.199	101	0,42%	0,31%
komunalne storitve - drugo	5.669	9.778	58	0,56%	0,73%
<b>STROŠKI KOMUNALNIH STORITEV</b>	<b>12.737</b>	<b>17.236</b>	<b>74</b>	<b>1,26%</b>	<b>1,29%</b>
stroški prevoznih storitev - v tujini	16.960	17.711	96	1,68%	1,32%
stroški prevoznih storitev ekskurzije študentov	5.736	4.800	120	0,57%	0,36%
<b>STROŠKI PREVOZNIH STORITEV</b>	<b>22.696</b>	<b>22.511</b>	<b>101</b>	<b>2,25%</b>	<b>1,68%</b>

stroški v zvezi z delom - dnevnice v državi	595	941	63	0,06%	0,07%
stroški v zvezi z delom - nočnine v državi	4.493	3.025	149	0,45%	0,23%
stroški v zvezi z delom - stroški javnega prevoza	259	171	151	0,03%	0,01%
stroški v zvezi z delom - stroški kilometrine	11.382	17.538	65	1,13%	1,31%
stroški v zvezi z delom - hotelske in restavracije	7.618	3.046	250	0,76%	0,23%
stroški v zvezi z delom - dnevnice tujina	9.884	9.792	101	0,98%	0,73%
stroški v zvezi z delom - nočnine v tujini	9.307	12.485	75	0,92%	0,93%
stroški v zvezi z delom - stroški javnih prevozov	1.671	2.527	66	0,17%	0,19%
stroški v zvezi z delom - hotelske in restavracije	2.149	5.977	36	0,21%	0,45%
stroški v zvezi z delom - vize tretji svet	252	0	0	0,02%	0,00%
stroški v zvezi z delom - stroški nočitev tujih gostov	0	1.771	0	0,00%	0,13%
drugi potni stroški v zvezi z delom	2.011	2.078	97	0,20%	0,16%
<b>POTNI STROŠKI</b>	<b>49.621</b>	<b>59.351</b>	<b>84</b>	<b>4,92%</b>	<b>4,43%</b>
stroški plačilnega prometa - UJP	677	1.072	63	0,07%	0,08%
stroški bančnih storitev	121	65	186	0,01%	0,00%
<b>STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA</b>	<b>798</b>	<b>1.137</b>	<b>70</b>	<b>0,08%</b>	<b>0,08%</b>
stroški reprezentance	18.334	22.223	83	1,82%	1,66%
stroški reklame-promocijski material	7.196	4.058	177	0,71%	0,30%
<b>STROŠKI REPREZENTANCE</b>	<b>25.530</b>	<b>26.281</b>	<b>97</b>	<b>2,53%</b>	<b>1,96%</b>
stroški drugih storitev - študentski servis	1.871	5.241	36	0,19%	0,39%
stroški drugih storitev - tiskarske storitve	7.024	7.526	93	0,70%	0,56%
stroški drugih storitev - oglasi, objave	29.385	23.071	127	2,91%	1,72%
stroški drugih storitev - knjižnične storitve	298	734	41	0,03%	0,05%
stroški drugih storitev - stroški varovanja	9.614	11.325	85	0,95%	0,85%
stroški drugih storitev - telefonske storitve	12.906	12.153	106	1,28%	0,91%
stroški drugih storitev - telefonske storitve - GSM	7.408	10.636	70	0,73%	0,79%
stroški drugih storitev - PTT storitve	11.812	12.710	93	1,17%	0,95%
stroški drugih storitev - stroški internet storitev	48	59	81	0,00%	0,00%
stroški drugih storitev - varnost in zdravje pri delu	2.411	2.604	93	0,24%	0,19%
drugi stroški drugih storitev	29.636	7.269	408	2,94%	0,54%
drugi stroški storitev - NUK., nalepke UL...	11.184	13.631	82	1,11%	1,02%
drugi stroški storitev - organizacija poslovnih dogodkov	2.611	1.812	144	0,26%	0,14%
<b>STROŠKI DRUGIH STORITEV</b>	<b>126.208</b>	<b>108.771</b>	<b>116</b>	<b>12,52%</b>	<b>8,12%</b>
<b>SKUPAJ STROŠKI STORITEV</b>	<b>1.008.250</b>	<b>1.338.979</b>	<b>75</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

Stroški storitev so se v skupnem znesku, v primerjavi s preteklim letom, zmanjšali za 25 odstotnih točk.

Iz tabele je razvidno, da so se največ zmanjšale naslednje skupine stroškov: stroški izobraževanja, stroški zavarovanja, stroški intelektualnih storitev, stroški avtorskih in podjemnih pogodb, stroški najemnin. Porast stroškov beležimo med stroški drugih storitev in stroški prevoznih storitev. Največji delež v strukturi stroškov storitev predstavljajo stroški avtorskih pogodb in podjemnih pogodb s 56,56 odstotnim deležem.

## Stroški dela

Vrsta odhodka	Leto 2014	Leto 2013	Indeks 14/13	Delež v celotnih odhodkih 2014	Delež v celotnih odhodkih 2013
plače zaposlencev - BOD	1.163.206	1.219.747	95	59,01%	58,58%
plača zaposlencev - položajni dodatek	14.236	9.389	152	0,72%	0,45%
plača zaposlencev - minulo delo	64.919	65.376	99	3,29%	3,14%
plača zaposlencev - dodatek za izobrazbo	1.842	3.322	55	0,09%	0,16%
plače zaposlencev - dopolnilno delo	49.230	48.354	102	2,50%	2,32%
plače zaposlencev - mentorski dodatek	1.056	2.136	49	0,05%	0,10%
plače zaposlencev - nadure	11.810	4.950	239	0,60%	0,24%
plače zaposlencev – nadobremenitev	19.177	48.208	40	0,97%	2,32%
plače zaposlencev - povečan obseg dela	63.478	47.548	134	3,22%	2,28%
nadomestila plač - boleznine	11.212	14.097	80	0,57%	0,68%
nadomestila plač - letni dopust, izredni dopust	162.170	183.344	88	8,23%	8,81%
stroški prevoza na delo in iz dela	70.811	74.725	95	3,59%	3,59%
stroški prehrane med delom	40.603	41.268	98	2,06%	1,98%
regres za letni dopust	18.924	20.195	94	0,96%	0,97%
stroški jubilejnih nagrad	1.444	1.011	143	0,07%	0,05%
stroški nagrad	480	246	195	0,02%	0,01%
stroški odpravin	13.614	15.135	90	0,69%	0,73%
drugi stroški dela	7.683	6.561	117	0,39%	0,32%
prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	135.184	143.931	94	6,86%	6,91%
prispevek za zdravstveno zavarovanje	102.872	108.366	95	5,22%	5,20%
prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	8.300	8.753	95	0,42%	0,42%
prispevek za zaposlovanje	1.206	1.039	116	0,06%	0,05%
prispevek za starševsko varstvo	1.568	1.653	95	0,08%	0,08%
premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavar	6.011	12.847	47	0,30%	0,62%
<b>Skupaj stroški dela</b>	<b>1.971.036</b>	<b>2.082.201</b>	<b>95</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
<b>Število zaposlenih na dan 31.12.</b>	<b>60</b>	<b>65</b>	<b>92</b>		

V letu 2014 so se stroški dela v primerjavi z letom 2013 znižali za pet odstotnih točk, kar je posledica znižanja stroškov dela zaradi uveljavitve ZUJF-a.

### Prihodki in odhodki na zaposlenega in na študenta

Kazalci		
	Tekoče leto	Predhodno leto
Celotni prihodki na zaposlenega	52.379	61.668
Celotni odhodki na zaposlenega	51.564	60.116
Stroški dela na zaposlenega	30.797	32.034
Strošek dela v celotnih odhodkih - indeks	60	53
Število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov ter št	1.425	1.533
Celotni prihodki na študenta	2.352	2.615
Celotni odhodki na študenta	2.316	2.549
Število vseh študentov brez absolventov	1.425	1.533
Celotni prihodki na študenta vsi	2.352	2.615
Celotni odhodki na študenta vsi	2.316	2.549
Presežek prihodkov v celotnih prihodkih - indeks	2	3
Presežek odhodkov v celotnih prihodkih - indeks	0	0

### Drugi stroški

Vrsta odhodka	Leto 2014	Leto 2013	Indeks 14/13	Delež v celotnih odhodkih 2014	Delež v celotnih odhodkih 2013
Združena sredstva UL	8.820	9.399	94	19,42%	20,77%
Drugi stroški	3.953	3.763	105	8,71%	8,32%
Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	13.258	11.530	115	29,20%	25,48%
Nadomestilo za stavbno zemljišče	8.873	8.763	101	19,54%	19,37%
Dane donacije iz tržnih sredstev	4.363	5.140	85	9,61%	11,36%
Nagrade in dotacije študentom	4.024	4.873	83	8,86%	10,77%
Članarine	2.119	1.780	119	4,67%	3,93%
<b>Skupaj drugi odhodki</b>	<b>45.410</b>	<b>45.248</b>	<b>100</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

Drugi stroški v letu 2014 znašajo 45.410 EUR in predstavljajo nadomestilo za stavbno zemljišče, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, združena sredstva Univerze in članarine ter drugo. V primerjavi z letom 2013 so na isti ravni.

### Finančni odhodki

Vrsta odhodka	Leto 2014	Leto 2013	Indeks 14/13	Delež v celotnih odhodkih 2014	Delež v celotnih odhodkih 2013
Odhodki za obresti	406	37	1.097	71,60%	20,79%
Odhodki iz negativnih tečajnih razlik	161	141	114	28,40%	79,21%
<b>Skupaj finančni odhodki</b>	<b>567</b>	<b>178</b>	<b>319</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

Finančni odhodki v letu 2014 v višini 567 EUR predstavljajo odhodke za obresti ter odhodke negativnih tečajnih razlik.

### Drugi poslovni odhodki

Vrsta odhodka	Leto 2014	Leto 2013	Indeks 14/13	Delež v celotnih odhodkih 2014	Delež v celotnih odhodkih 2013
Drugi poslovni odhodki	23.399	17.973	130	100,00%	100,00%
<b>Skupaj drugi poslovni odhodki</b>	<b>23.399</b>	<b>17.973</b>	<b>130</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

Drugi poslovni odhodki v letu 2014 znašajo 23.399 EUR in zajemajo stroške lastne porabe literature, odškodnine in uskladitve.

### Prevrednotovalni odhodki

Vrsta odhodka	Leto 2014	Leto 2013	Indeks 14/13	Delež v celotnih odhodkih 2014	Delež v celotnih odhodkih 2013
Prevrednotovalni odhodki zaradi oslabitve zalog, terjatev	462	157.292	0	100,00%	100,00%
<b>Skupaj prevrednotevalni odhodki</b>	<b>462</b>	<b>157.292</b>	<b>0</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

Fakulteta je imela v letu 2014 prevrednotovalnih odhodkov v višini 461,28 EUR zaradi oslabitev zalog učbenikov.

### **Dodatna pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov**

Fakulteta za upravo pridobiva prihodke iz javnih financ in s prodajo blaga in storitev pri izvajanju dejavnosti javne službe in tržnih dejavnosti. Pri nastajanju poslovnih dogodkov in računovodskem spremljanju le-teh, fakulteta ločeno spremlja prihodke in odhodke iz naslova javne službe ter tržnih dejavnosti. Ločeno spremljanje je zagotovljeno z evidentiranjem poslovnih dogodkov na posamezna stroškovna mesta in stroškovne nosilce.

V letu 2014 fakulteta izkazuje presežek prihodkov nad odhodki iz naslova izvajanja javne službe 27.393 EUR in presežek prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti 24.781 EUR, davek od dohodkov pravnih oseb 491 EUR in neto presežek prihodkov nad odhodki v višini 51.683 EUR. Presežek prihodkov nad odhodki je nastal kljub zmanjšanju proračunskih sredstev predvsem zaradi racionalizacije poslovanje.

	RAZPOREDITEV PRESEŽKA V EUR		
PRESEŽEK (V EUR)	INVESTICIJE IN INVESTICIJKO VZDRŽEVANJE IN OPREMA	NERAZPOREJENO	OPRAVLJANJE IN RAZVOJ DEJAVNOSTI
<b>51.683</b>	51.683	0	0

### **Pojasnila k izkazu denarnih tokov**

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka izkazuje podatke o prilivih in odlivih. V letu 2014 izkazuje Fakulteta za upravo presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku v višini 123.582,80 EUR.



## 7. RAČUNOVODSKI IZKAZI

### 7.1. Bilanca stanja z obveznimi prilogami

#### BILANCA STANJA na dan 31. 12. 2014

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>SREDSTVA</b>			
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b> (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	<b>4.366.158</b>	<b>4.458.627</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	126.713	116.115
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	118.130	106.147
02	NEPREMIČNINE	004	6.987.602	6.949.399
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	2.770.593	2.568.907
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.439.442	1.430.350
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.298.876	1.362.308
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		125
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)</b>	012	<b>2.131.774</b>	<b>2.220.975</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	681	290
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	307.367	509.665
12	KRA TKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	123.627	150.099
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016		
14	KRA TKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	1.688.572	1.554.904
15	KRA TKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRA TKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRA TKOROČNE TERJATVE	020	8.470	4.740
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	3.057	1.277
	<b>C) ZALOGE (024-031)</b>	023	<b>74.533</b>	<b>81.449</b>
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025		
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027		
34	PROIZVODI	028	74.533	81.449
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030		
37	DRUGE ZALOGE	031		
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)</b>	032	<b>6.572.465</b>	<b>6.761.051</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033		

Bilanca stanja z obveznimi prilogami – nadaljevanje

	<b>OBVEZ. DO VIROV SRED.</b>			
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE(35-43)</b>	034	<b>987.877</b>	<b>1.051.153</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	196.322	194.999
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	40.422	32.438
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	40.137	33.431
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	12.929	16.466
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	698.067	773.819
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)</b>	044	<b>5.584.588</b>	<b>5.709.898</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047		
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ. SREDSTVA IN OPREDM. OS	050	5.250.090	5.615.783
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	334.498	94.115
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056		
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058		
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	<b>I. PASIVA SKUPAJ (034+044)</b>	060	<b>6.572.465</b>	<b>6.761.051</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061		

## Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (v EUR)

Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Poveč.nabavne vrednosti	Poveč.popr. vrednosti	Zmanjš.nabavne vrednosti	Zmanjš.popr. vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=3-4+5-6-7+8-9	11	12
<b>I.</b>	<b>V upravljanju</b>	<b>700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A.	Dolg, odloženi stroški	701								0		
B.	Dolg, premoženjske pravice	702								0		
C.	Druga neopr.sredstva	703								0		
D.	Zemljišča	704								0		
E.	Zgradbe	705								0		
F.	Oprema	706								0		
G.	Druga opredm. OS	707								0		
<b>II.</b>	<b>V lasti</b>	<b>708</b>	<b>8.495.864</b>	<b>4.037.362</b>	<b>190.167</b>	<b>6.048</b>	<b>132.275</b>	<b>132.061</b>	<b>276.249</b>	<b>4.366.158</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A.	Dolg, odloženi stroški	709								0		
B.	Dolg, premoženjske pravice	710	116.115	106.147	11.576		978	978	12.961	8.583		
C.	Druga neopr.sredstva	711								0		
D.	Zemljišča	712								0		
E.	Zgradbe	713	6.949.399	2.568.907	38.202				201.685	4.217.009		
F.	Oprema	714	1.430.350	1.362.308	140.389	6.048	131.297	131.083	61.603	140.566		
G.	Druga opredm. OS	715								0		
<b>III.</b>	<b>v finančnem najemu</b>	<b>716</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A.	Dolg, odloženi stroški	717								0		
B.	Dolg, premoženjske pravice	718								0		
C.	Druga neopr.sredstva	719								0		
D.	Zemljišča	720								0		
E.	Zgradbe	721								0		
F.	Oprema	722								0		
G.	Druga opredm. OS	723								0		

## Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil (v EUR)

Zap. št.	Vrsta naložb oziroma posojil	ACP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in pos. (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih pos.	Znesek povečanj popr. naložb in danih pos.	Znesek zmanjšanja naložb in danih pos.	Znesek zmanjš. popr. naložb in danih pos.	Znesek naložb in danih pos. (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih pos.	Knjigovodska vr. naložb in danih pos.	Znesek odpisanih naložb in danih pos.
	1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 3+5-7	10=4+6-8	11= 9 - 10	12
I.	Dolgoročne finančne naložbe	800	125	0	0	0	125	0	0	0	0	0
A.	Naložbe v delnice	801	125	0	0	0	125	0	-	-	-	0
	1 Naložbe v delnice v javna podjetja	802	125				125		-	-	-	-
	2 Naložbe v delnice v finančne institucije	803							-	-	-	-
	3 Naložbe v delnice v privatna podjetja	804							-	-	-	-
	4 Naložbe v delnice v tujini	805							-	-	-	-
B.	Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	1 Naložbe v deleže v javna podjetja	807							-	-	-	-
	2 Naložbe v deleže v finančne institucije	808							-	-	-	-
	3 Naložbe v deleže v privatna podjetja	809							-	-	-	-
	4 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810							-	-	-	-
	5 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811							-	-	-	-
	6 Naložbe v deleže v tujini	812							-	-	-	-
	Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813							-	-	-	-
C.	Druge dolgoročne kapitalске naložbe	814	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	1 Namensko premoženje preneseno javnim sklodom	815							-	-	-	-
	2 Premoženje, preneseno v lasti drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816							-	-	-	-
	3 Druge dolgoročne kapitalске naložbe doma	817							-	-	-	-
	4 Druge dolgoročne kapitalске naložbe v tujini	818							-	-	-	-
II.	Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
A.	Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	1 posameznikom	821							-	-	-	-
	2 Dolgoročno dana posojila javnim sklodom	822							-	-	-	-
	3 Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823							-	-	-	-
	4 Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824							-	-	-	-
	5 Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825							-	-	-	-
	6 Dolgoročno dana posojila drugim pravnim državam	826							-	-	-	-
	7 proračunu	827							-	-	-	-
	8 Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828							-	-	-	-
B.	Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	1 Domačih vrednostnih papirjev	830							-	-	-	-
	2 Tujih vrednostnih papirjev	831							-	-	-	-
C.	Dolgoročno dana depoziti	832	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	1 Dolgoročno dana depoziti poslovnim bankam	833							-	-	-	-
	2 Dolgoročno dana depoziti	834							-	-	-	-
D.	Druge dolgoročno dana posojila	835							-	-	-	-
E.	Skupaj (800+819)	836	125	0	0	0	125	0	-	-	-	0

## 7.2. Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV**  
od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b> (861+862-863+864)	860	<b>3.323.321</b>	<b>3.980.130</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	3.323.321	3.980.130
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864		
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	865	23.239	27.489
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	866	4.948	770
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)</b>	867	<b>740</b>	<b>0</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868		
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	740	
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b> <b>(860+865+866+867)</b>	870	<b>3.352.248</b>	<b>4.008.389</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)</b>	871	<b>1.169.995</b>	<b>1.491.455</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA	872	12.705	17.870
460	STROŠKI MATERIALA	873	149.039	134.606
461	STROŠKI STORITEV	874	1.008.251	1.338.979
	<b>F) STROŠKI DELA (876+877+878)</b>	875	<b>1.971.035</b>	<b>2.082.200</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.562.338	1.646.472
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	255.140	276.588
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	153.557	159.140
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	879	89.208	113.174
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	880		
del 465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	881	45.409	45.248
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	882	567	178
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	883	23.399	17.973
	<b>M ) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)</b>	884	<b>461</b>	<b>157.292</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	461	157.292
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b> <b>(871+875+879+880+881+882+883+884)</b>	887	<b>3.300.074</b>	<b>3.907.520</b>

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV**  
od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014 – nadaljevanje

	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)</b>	888	<b>52.174</b>	<b>100.869</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)</b>	889	<b>0</b>	<b>0</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	491	6.754
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	<b>51.683</b>	<b>94.115</b>
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	<b>0</b>	<b>0</b>
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		16.180
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	64	65
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

**PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI OD  
1. 1. 2014 DO 31. 12. 2014**

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prod.blaga in stor.na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b> (661+662-663+664)	660	<b>3.263.900</b>	<b>59.421</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	3.263.900	59.421
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MA TERIALA IN BLAGA	664		
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	665	23.239	
<b>763</b>	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>666</b>	4.948	
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)</b>	667	<b>740</b>	<b>0</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668		
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	740	
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)</b>	670	<b>3.292.827</b>	<b>59.421</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)</b>	671	<b>1.144.280</b>	<b>25.715</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA	672	12.705	
460	STROŠKI MATERIALA	673	148.914	125
461	STROŠKI STORITEV	674	982.661	25.590
	<b>F) STROŠKI DELA (676+677+678)</b>	675	<b>1.966.322</b>	<b>4.713</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.558.422	3.916
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	254.500	640
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	153.400	157
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	679	89.208	
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	680		
del 465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	681	41.197	4.212
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	682	567	
	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	683	23.399	
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)</b>	684	<b>461</b>	<b>0</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	461	
	<b>N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684 )</b>	687	<b>3.265.434</b>	<b>34.640</b>

PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI OD 1. 1.  
2014 DO 31. 12. 2014 – NADALJEVANJE

	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)</b>	688	<b>27.393</b>	<b>24.781</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)</b>	689	<b>0</b>	<b>0</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	410	81
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	<b>26.983</b>	<b>24.700</b>
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	<b>0</b>	<b>0</b>
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		



**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU  
DENARNEGA TOKA od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014**

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2013	REALIZACIJA 2014
1	2	3	6	6
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)</b>	<b>401</b>	<b>3.677.190</b>	<b>3.291.950</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)</b>	<b>402</b>	<b>3.640.484</b>	<b>3.229.118</b>
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)</b>	<b>403</b>	<b>3.046.153</b>	<b>2.743.308</b>
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)</b>	<b>404</b>	<b>2.849.071</b>	<b>2.730.606</b>
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.845.054	2.722.478
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	406	4.017	8.128
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)</b>	<b>407</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)</b>	<b>410</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja tekočo porabo	411	0	
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)</b>	<b>413</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	<b>418</b>	<b>0</b>	<b></b>
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	<b>419</b>	<b>197.082</b>	<b>12.702</b>
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421 do 430)</b>	<b>420</b>	<b>594.331</b>	<b>485.810</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	535.686	449.137
del 7102	Prejete obresti	422	27.412	22.662
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	31.233	14.011
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 do 436)</b>	<b>431</b>	<b>36.706</b>	<b>62.832</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	13.054	37.539
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	23.652	25.293
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU  
DENARNEGA TOKA od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014- nadaljevanje**

	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)</b>	<b>437</b>	<b>3.749.030</b>	<b>3.415.533</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>	<b>438</b>	<b>3.716.849</b>	<b>3.381.952</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)</b>	<b>439</b>	<b>1.719.827</b>	<b>1.712.696</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	1.479.212	1.463.074
del 4001	Regres za letni dopust	441	19.710	18.914
del 4002	Povračila in nadomestila	442	114.155	111.408
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	93.857	84.224
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	5.006	11.132
del 4005	Plače za delo nerezidenzov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	7.887	23.944
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)</b>	<b>447</b>	<b>266.642</b>	<b>254.289</b>
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	137.678	134.866
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	449	112.282	110.935
del 4012	Prispevki za zaposlovanje	450	992	1.174
del 4013	Prispevki za porodniško varstvo	451	1.584	1.565
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	14.106	5.749
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)</b>	<b>453</b>	<b>1.576.327</b>	<b>1.217.076</b>
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	182.166	203.918
del 4021	Posebni material in storitve	455	4.561	13.152
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	120.575	109.595
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	28.324	24.910
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	59.083	47.500
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	80.980	70.778
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	91.753	69.590
del 4027	Kazni in odškodnine	461	5.000	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	1.003.885	677.633
403	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	464	0	
404	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	465	0	
410	<b>F. Subvencije</b>	466	0	
411	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	467	0	
412	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	468	99.007	<b>2.736</b>
413	<b>I. Drugi tekoči domači transferi</b>	469	0	
	<b>J. Investicijski odhodki (371 do 480)</b>	<b>470</b>	<b>55.046</b>	<b>195.155</b>
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	258
4202	Nakup opreme	473	36.099	136.142
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	2.028	6.147
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	11.769	42.980
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477		0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	5.150	9.628
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU  
DENARNEGA TOKA od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014 – nadaljevanje**

---

	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)</b>	481	32.181	<b>33.581</b>
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	16.750	5.268
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	2.382	836
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	13.049	27.477
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)</b>	485	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)</b>	486	<b>71.840</b>	<b>123.583</b>

**IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV**  
od 1.1. do 31. 12. 2014

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2013	REALIZACIJA 2014
1	2	3	6	6
750	<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501 do 511)</b>	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil - od posameznikov in zasebnikov	501		
7501	Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov	502		
7502	Prejeta vračila danih posojil - od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503		
7503	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij	504		
7504	Prejeta vračila danih posojil - od privatnih podjetij	505		
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506		
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507		
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	508		
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509		
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510		
751	Prodaja kapitalskih deležev	511		
440	<b>V. DANA POSOJILA (513 do 523)</b>	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513		
4401	Dana posojila javnim skladom	514		
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515		
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516		
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517		
4405	Dana posojila občinam	518		
4406	Dana posojila v tujino	519		
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520		
4408	Dana posojila javnim agencijam	521		
4409	Plačila zapadlih poroštev	522		
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523		
	<b>VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)</b>	524	0	0
	<b>VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)</b>	525	0	0

**IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1. 1. do 31. 12. 2014**

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2013	REALIZACIJA 2014
1	2	3	6	6
50	<b>VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)</b>	550	0	0
500	<b>Domače zadolževanje (552 do 558)</b>	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552		
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553		
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554		
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555		
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556		
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557		
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558		
501	<b>Zadolževanje v tujini</b>	559		
55	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)</b>	560	0	0
550	<b>Odplačila domačega dolga (562 do 568)</b>	561	0	0
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562		
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563		
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564		
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565		
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566		
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567		
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568		
551	<b>Odplačila dolga v tujino</b>	569		
	<b>IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)</b>	570	0	0
	<b>IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)</b>	571	0	0
	<b>X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)</b>	572	0	0
	<b>X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)</b>	573	71.840	123.583

Vodstvo fakultete potrjuje računovodske izkaze za leto, končano na dan 31. decembra 2014, uporabljene računovodske usmeritve ter pojasnila k računovodskim izkazom.

Dekan:  
izr. prof. dr. Janez Stare

Ljubljana, 26. 02. 2015

## **Dodatni podatki k Zaključnemu računu 2014**

### **Priloga 1– Povprečni strošek izvajanja študijske dejavnosti**

Pri izračunu povprečnega stroška izvajanja študijske dejavnosti je upoštevana metodologija, ki je določena za izračun šolnine za izredni študij, in sicer so pri izračunu upoštevani stroški dela z vsemi zakonsko pripadajočimi dajatvami, stroški strokovnih služb, fiksni stroški, amortizacija opreme in objektov, potrebnih za izvajanje študija ter drugi materialni stroški.