

Univerza v Ljubljani
Fakulteta *za upravo*



LETNO POROČILO 2013

**POSLOVNO POROČILO S POROČILOM O
KAKOVOSTI**

RAČUNOVODSKO POROČILO

Ljubljana, 13. 2. 2014

Vizitka fakultete

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za upravo

Krajše ime zavoda: UL, FU

Ulica: Gosarjeva ulica 5

Kraj: Ljubljana

Spletna stran: <http://www.fu.uni-lj.si>

Elektronski naslov: info@fu.uni-lj.si

Telefonska številka: 01 5805 500

Številka faksa: 01 5805 521

Matična številka: 1627163

Identifikacijska številka: SI14629763

Transakcijski podračun: SI56 0110 0603 0706 440

KAZALO

1.	UVOD	4
2.	POSŁANSTVO IN VIZIJA FAKULTETE ZA UPRAVO UNIVERZE V LJUBLJANI	
3.	IZVEDENE DEJAVNOSTI V LETU 2013 s samoevalvacijo	6
3.1	PO DEJAVNOSTIH.....	6
3.1.1	Izobraževalna dejavnost	6
3.1.1.1	Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti.....	10
3.1.2	Raziskovalna in razvojna dejavnost	14
3.1.3	Prenos in uporaba znanja – tretja dimenzija univerze	16
3.1.4	Ustvarjalne razmere za delo in študij	18
3.1.4.1	Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente.....	20
3.1.4.2	Knjižnična in založniška dejavnost.....	23
3.1.5	Upravljanje kakovosti za doseganje odličnosti na vseh področjih delovanja	26
3.1.5.1	Delovanje sistema kakovosti.....	26
3.1.5.2	Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti.....	27
3.1.5.3	Mednarodne evalvacije in akreditacije.....	28
3.1.6	Pogoji za izvajanje dejavnosti in podporna dejavnost	29
3.1.6.1	Upravljanje s stvarnim premoženjem	29
3.1.6.2	Informacijski sistem	30
3.1.6.3	Kadrovski razvoj	32
3.1.7	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	34
4.	STATISTIČNI PODATKI UL (realizacija 2013).....	35
5.	PRILOGE:	36
5.1	Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje univerz.....	36
5.2	Predstavitev Fakultete za upravo Univerze v Ljubljani	37
6.	IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	41
7.	RAČUNOVODSKO POROČILO FAKULTETE ZA UPRAVO UNIVERZE V LJUBLJANI ZA LETO 2013.....	44

1. UVOD

Ta dokument predstavlja letno poročilo: poslovno poročilo z integriranim poročilom o kakovosti in računovodskim poročilom Univerze v Ljubljani za leto 2013.

Senat Fakultete za upravo Univerze v Ljubljani je sprejel Letno poročilo za leto 2013 na svoji 25. seji, dne 19. 2. 2014.

Skozi poročilo so predstavljene izvedene dejavnosti fakultete v letu 2013 s samoevalvacijo ter ključnimi poudarki posameznega področja.

Upravni odbor Fakultete za upravo Univerze v Ljubljani je sprejel Računovodsko poročilo za leto 2013 na svoji 1. izredni seji, dne 25. 2. 2014.

2. POSLANSTVO IN VIZIJA FAKULTETE ZA UPRAVO UNIVERZE V LJUBLJANI

Poslanstvo

Fakulteta za upravo je interdisciplinaren vir znanja za upravo, za kar skrbi z razvijanjem disciplin, raziskovanjem, povezovanjem z domačo in mednarodno prakso ter s prenašanjem (spo)znanj v izobraževanje in usposabljanje.

Vizija

Fakulteta za upravo bo vir iskanih strokovnjakov. Prepoznavna bo po inovativnih izobraževalnih pristopih, zanimivih predavanjih, kakovostnem raziskovalnem delu in strokovnjakih, ki sodelujejo pri oblikovanju mnenja strokovne javnosti doma in v svetu. Proces izobraževanja bo puščal kakovosten pečat, zato bodo njeni diplomanti ponosni na diplomo.

Fakulteta za upravo bo povezana in dobro organizirana izobraževalna ustanova. Vloge bodo jasno opredeljene, razdeljene in spoštovane. Zaposleni bodo predani uresničevanju poslanstva organizacije. Medsebojno bodo povezani, obveščeni in imeli bodo možnost osebnega razvoja.

Temeljne usmeritve Fakultete za upravo iz letnega delovnega načrta

Fakulteta za upravo za vsako študijsko leto posebej sprejme letni delovni načrt. V njem zapiše temeljne usmeritve fakultete in cilje, ki jih bo zasledovala. Z doseganjem teh ciljev zasleduje svoje poslanstvo in vizijo. Glavne usmeritve so sledeče:

- ustvarjanje dopolnilnih virov financiranja s sodelovanjem na različnih raziskovalnih projektih ter ponujanjem storitev prek Svetovalno - izobraževalnega centra in Znanstvene založbe FU.
- intenzivnejše povezovanje z univerzami v tujini z namenom izmenjave znanj, študentov ter gostujočih učiteljev.
- spremljanje kakovosti pedagoškega dela, skladno s smernicami EAPAA (European Association for Public Administration Accreditation)
- nadaljnje povezovanje in krepitev partnerstev z organizacijami zasebnega in javnega sektorja z namenom prenosa znanj, dobrih praks in povečevanja zaposlitvenih možnosti diplomantov.
- krepitev sodelovanja z diplomanti in razvoj njihovih kariernih poti prek karierne točke fakultete.
- spodbujanje in organizacija javnih razprav z namenom prispevanja strokovnosti in znanja pri aktualnih spremembah organiziranosti države in njenega upravljanja.
- nadaljnje spodbujanje dobrih praks dela s študenti s posebnimi potrebami in postavljanje zgleda drugim institucijam na tem področju.
- vzpostavitev kluba odličnih študentov z namenom poglobljenega sodelovanja z njimi.

3. IZVEDENE DEJAVNOSTI V LETU 2013 s samoevalvacijo

3.1 PO DEJAVNOSTIH

3.1.1 Izobraževalna dejavnost

Kazalniki vpisa po študijskih letih kažejo, da se število vpisanih študentov vsako študijsko leto zmanjšuje, kar je posledica predvsem zunanjih dejavnikov: gospodarska kriza in posledično nezmožnost za zaposlitev kot tudi zmanjšanje generacij in velika konkurenca na primerljivih študijskih programih. Kljub temu, da se skupno število vpisanih študentov vsako leto zmanjšuje, posledično tudi zaradi manjše prehodnosti v višji letnik in velikega števila fiktivnih študentov, ki se vpišejo zaradi statusa, je spodbuden podatek ta, da še vedno zapolnjujemo vpisna mesta za vpis v 1. letnik na vseh treh dodiplomskih študijskih programih, zadovoljni pa smo tudi z vpisom na drugostopenjskih študijskih programih.

K temu nedvomno vpliva promocija študijskih programov. V letu 2013 smo nadaljevali s predstavitvijo fakultete na sejmu Informativa, informativnih dnevih po srednjih šolah ter na organiziranih informativnih dnevih na fakulteti. Nadaljevali smo z oglaševanjem predvsem na spletnih omrežjih.

Z namenom povečanja prehodnosti v višje letnike smo v letu 2013 ustanovili Komisijo za izboljšanje prehodnosti, katere glavni cilj je analizirati stanje na področju (ne)prehodnosti ter določiti cilje in z njimi povezane aktivnosti za izboljšave tako na prvi kot drugi stopnji. Še vedno dodatno spodbujamo študentsko tutorstvo na obeh stopnjah, povečujemo e-podporo predavanjem in izvajamo sprotne preverjanje znanja s kolokviji. V okviru predavanj sodelujemo s strokovnjaki iz prakse. Vpis na študijske programe 1. in 2. stopnje je omogočen tudi diplomantom drugih visokošolskih zavodov. Fakulteta v okviru lastne založniške dejavnosti izdaja znanstvena in strokovna dela domačih in tujih avtorjev tudi z namenom zadovoljevanja potreb po študijski literaturi. Študentom so na voljo tudi e-gradiva pri posameznih predmetih. Kot primer dobre prakse izpostavljam uporabo t.i. »Turnitin sistema« za odkrivanje plagiatov pri zaključnih delih. V letu 2013 smo izvedli manjše evalvacije visokošolskega in univerzitetnega študijskega programa Uprava 1. stopnja, začet je bil postopek ponovne akreditacije magistrskega študijskega programa Management v Upravi, prav tako pa smo v letu 2013 začeli postopek priprave evalvacije izbirnih predmetov na univerzitetnem in visokošolskem strokovnem študijskem programu Uprava 1. stopnja. Na podlagi podatkov o vpisu iz preteklih let na skupnem magistrskem študijskem programu Finance in računovodstvo v EU, smo se odločili, da ne bomo šli v postopek podaljšanja akreditacije študijskega programa.

V letu 2013 smo izvedli akcijo »DIPLOMIRAL BOM«, katere namen je bil spodbuditi študente, da dokončajo predbolonjske študijske programe. Rezultat te akcije bo viden predvsem v naslednjih dveh letih. Prvi odziv študentov je bil odličen. Ne glede na to akcijo, pa naš informacijski sistem preko aplikacije e-študent, ki je bil letos prenovljen oz. nadgrajen, opozarja študenta o morebitni večletni prekinitvi študija in ga poziva k nadaljevanju oz. dokončanju študija. Preko e-šudenta študenti spremljajo tudi potek reševanja prošelj, ki se rešujejo skladno z veljavnim Zakonom o splošnem upravnem postopku.

V primeru nadaljevanju študija po prekinitvi, se študentom že opravljene obveznosti priznavajo skladno z določbami internega Pravilnika o pravicah in obveznostih študentov. Če je vpis v nov študijski program nujen zaradi ukinitve starega programa, se študentom v celoti ali delno, glede na mnenja nosilcev, že opravljene obveznosti priznajo brez posebnih prošelj. Prav tako se priznavajo obveznosti študentov, ki prihajajo iz drugih fakultet. Priznavanja neformalnih oblik izobraževanja v letu 2013 nismo beležili. Na tem področju je potrebno na ravni države sistemsko opredeliti ta pojem in postaviti merila za tovrstno priznavanje.

Obvezen del študijskega procesa je tudi praksa. S praktičnim usposabljanjem želimo študentom omogočiti prenos znanja v prakso, s tem pa tudi možnost kasnejše zaposlitve. Študenti v okviru prakse pripravljajo problemske naloge. Fakulteta še naprej organizira izobraževanje za mentorje v organizacijah. Nadaljuje se sodelovanje s članicama Univerze v Ljubljani in sicer Ekonomsko fakulteto (EF) in Fakulteto za družbene vede (FDV). Podpisan je bil sporazum o sodelovanju (FU – EF – FDV) in ponudile nabor izbirnih predmetov študentom vseh treh fakultet. V postopku priprave je doktorski študijski program 3. stopnje.

Sodelovanje med članico in univerzitetnimi službami na tem področju

Fakulteta dobro sodeluje z univerzitetnimi službami Univerze v Ljubljani, tako pri pripravi novih študijskih programov, prenovi že obstoječih programov kot tudi v vseh zadevah, ki se tičejo samega študijskega procesa. Priložnosti za boljše sodelovanje med članico in Univerzo vidimo predvsem v ponudbi posvetov in delavnic, ki so na področju izobraževalne dejavnosti bolj redke oz. jih ni. Opozorjamo pa na zelo kratke roke, predvsem pri pozivih k razpisom za vpis v dodiplomske študijske programe, pripravi poročil itd. Kljub uvedbi eVŠ opazamo, da smo zaproseni za podatke, ki so na voljo v sistemu PAUL.

Tabela 1: Odstotek študentov, ki so se praktično usposabljali, delež predmetov, ki so bili v določenem letu izvedeni (tudi) v tujem jeziku, izbirni predmeti

VRSTA ŠTUDIJA	število študentov, ki so se praktično usposabljali	število študentov, ki so opravljali prakso v tujini	Število predmetov, ki se izvaja na fakulteti	Število predmetov na fakulteti, ki so bili izvedeni tudi v tujem jeziku	število študentov, ki so opravili vsaj en predmet na drugi članici znotraj UL	število pridobljenih kreditnih točk	število študentov, ki so na fakulteti opravili vsaj en predmet in prihajajo iz druge članice znotraj UL	število pridobljenih kreditnih točk
VISOKOŠOLSKI STROKOVNI PROGRAM, I. stopnja	140	4	57	0	10	60	0	0
UNIVERZITETNI PROGRAM, I. stopnja	159	0	44	0	9	45	0	0
MAGISTRSKI, II. stopnja	0	0	55	0	0	0	1	8

Tabela 2: Podatki o številu vpisanih študentov po programih in študijskih letih

Vrsta programa	Število študentov v študijskem letu 2012/13
visokošolski strokovni študijski program Uprava - 1. stopnja	795
univerzitetni študijski program Uprava - 1. stopnja	649
univerzitetni študijski program Uprava informatika	43
magistrski program Uprava	0
magistrski program Uprava 2. stopnja	525
magistrski program Management v upravi	56
visokošolski strokovni študijski program Javna uprava	0
univerzitetni študijski program Uprava	0
doktorski študijski program Uprava	0
Skupni magistrski študijski program Finance in računovodstvo v EU (FINAC) 2. stopnja	1
Skupni magistrski študijski program Javna uprava in upravljanje sprememb 2. stopnja	3
SKUPAJ:	2072

Tabela 3: Prehodnost generacij

Vrsta programa	Generacije študentov vpisanih v študijskem letu 2012/13
	Iz 1. v 2. letnik v %
visokošolski strokovni študijski program Uprava - 1. stopnja redni študij	34,63
univerzitetni študijski program Uprava - 1. stopnja – redni študij	47,89
univerzitetni študijski program Uprava informatika – 1. stopnja	22,73
magistrski program Uprava 2. stopnja - Ljubljana	61,05
magistrski program Uprava 2. stopnja - Maribor	65,12
magistrski program Management v upravi 2. stopnja	50

Tabela 4: Podatki o številu diplomantov po letih

Vrsta programa	Število diplomantov v letu 2013
visokošolski strokovni študijski program Uprava - 1. stopnja	123
univerzitetni študijski program Uprava - 1. stopnja	133
univerzitetni študijski program Uprava informatika	2
magistrski program Uprava	4
Podiplomski specialistični program Javna uprava	1
magistrski program Uprava 2. stopnja	60
magistrski program Management v upravi	9
visokošolski strokovni študijski program Javna uprava	31
univerzitetni študijski program Uprava	2
doktorski študijski program Uprava	6
Skupni magistrski študijski program Finance in računovodstvo v EU (FINAC) 2. stopnja	1
Skupni magistrski študijski program Javna uprava in upravljanje sprememb 2. stopnja	2
SKUPAJ:	375

Tabela 5: Število študentov, ki so zaključili študij na UL v letu 2013, po stopni in vrsti študija, ter študijskih programih

dodiplomski	33
za pridobitev univerzitetne izobrazbe	2
za pridobitev visoke strokovne izobrazbe	31
podiplomski	11
specializacija	1
za pridobitev doktorata znanosti	6
za pridobitev magisterija	4
prva stopnja	258
univerzitetni	135
visokošolski strokovni	123
druga stopnja	72
magistrski	72
Skupaj	374

Tabela 6: učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v Sloveniji)

Vrsta programa	število gostujočih strokovnjakov iz gospodarstva in negospodarstva, ki sodelujejo v pedagoškem procesu	število gostujočih visokošolskih učiteljev, sodelavcev oz. raziskovalcev iz domačih raziskovalnih zavodov, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu
Visokošolski strokovni programi	10	2
Univerzitetni program	3	0
Magistrski	4	0
Enovit magistrski	0	0

Povzetek v obliki preglednice:

IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST: 1 STOPNJA	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Uvedba e-študija na daljavo na obeh dodiplomskih študijskih programih Uprava 1. stopnja	Z drugačnim načinom izvedbe študija in zmanjšanjem šolnine smo le tega približali zaposlenim osebam.
Povečan interes tujcev za vpis na študijske programe	Povečan interes tujcev za vpis na našo fakulteto povečuje prepoznavnost fakultete izven meja naše države.
Povečan vpis v 1. letnik univerzitetnega študijskega programa Uprava 1. stopnja	Povečan interes je spodbuda za nadaljnje evalvacije študijskega programa v smislu ohranjanja in povečevanja interesa za študij na tem študijskem programu.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Padeč prehodnosti v višji letnik	Izvedba podrobnejših analiz in izločitev fiktivnih študentov, ki se vpisujejo zaradi statusa in zmanjšujejo odstotek prehodnosti v višji letnik.

IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST: 2. STOPNJA	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Izvajanje študija v popoldanskem času	S tovrstno izvedbo omogočamo zaposlenim osebam redno udeležbo na predavanjih in seminarjih in ohranjamo število vpisanih študentov.
Integracija študijskih aktivnosti z obštudijskimi (priznavanje KT iz poletne šole kot raziskovalni seminar)	Spodbujanje interesa za obiskovanje poletnih šol kot dodatnih oblik izobraževanja.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Nespoštovanje konzorcijske pogodbe na skupnem študijskem programu Impact s strani partnerskih institucij nas je prisililo v polno izvedbo predavanj za 3 študente študijskega programa Impact.	Smotrnejše načrtovanje skupnih študijskih programov in dosledno upoštevanje pogodbenih določil.
Majhno zanimanje za vpis na angleško izvedbo magistrskega študijskega programa Uprava 2. stopnja.	Nadaljevanje promocije med našimi študenti ter pri partnerjih v tujini.
Neodobritev Vlade za razpis prostih mest na magistrskem študijskem programu Uprava 2. stopnja v Sežani in izguba najmanj 40 kandidatov, ki so izkazali ineters za vpis v Sežani	Transparentno sodelovanje Ministrstva in NAKVIS-a. Na ta način ne bo posledic pri ostalih deležnikih v procesu (fakultete, študenti)

IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST: 3. STOPNJA	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Priprava doktorskega študijskega programa iz področja upravnih znanosti.	Nadaljevanje začelih aktivnosti za akreditacijo doktorskega študijskega programa.

IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST: PREJŠNJI DODIPLOMSKI IN PODIPLOMSKI ŠTUDIJ	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
izvedba akcije DIPLOMIRAL BOM	Z akcijo smo spodbudili študente k zaključku študija. Beležimo porast števila vlog za nadaljevanje študija po prekinutvi ter povečano povpraševanje po temah diplomskih del na predbolonjskih študijskih programih.

3.1.1.1 Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti

Doseganje strateških ciljev mednarodne dejavnosti

Fakulteta je v letu 2013 prvič in zelo uspešno izvedla mednarodno poletno, na kateri je sodelovalo 8 tujih in 8 domačih predavateljev in katere se je udeležilo 35 študentov iz 14ih držav. Študentom in učiteljem je bilo omogočeno, da intenzivno sodelujejo v večnacionalni skupini in s tem izkoristijo posebne pogoje učenja in poučevanja, ki niso na voljo na eni sami instituciji ter spoznajo nove vidike na temo študija. Učitelji so lahko izmenjali poglede o učni vsebini in novih pristopih k učnim načrtom ter metode poučevanja preizkusili v mednarodnem učnem okolju.

Fakulteta je v letu 2013 namenila veliko pozornost domačim študentom glede promocije in širitve možnosti mobilnosti v tujini in tako uspela povečati število domačih študentov na izmenjavi v tujini za 26%.

Povečalo se je število visokošolskih učiteljev na izmenjavi v tujini za 17% ne glede na to, da tudi v tem letu štipendije učiteljem niso pokrile vseh stroškov.

Fakulteta je koordinatorica CEEPUS mreže z naslovom International CEEPUS Network of Administration, Economics and Organizational Sciences, v katero je vključenih 8 univerz. Fakulteta je januarja 2013 uspešno podaljšala mrežo za mobilnosti v 2013/14.

Študijske izmenjave domačih in tujih študentov, praksa študentov v tujini

Fakulteta za upravo spodbuja študijske izmenjave domačih študentov v tujini in je tako organizirala več dogodkov »Predstavitev študijskih izmenjav v tujini«, na katerih so bile predstavljene možnosti izmenjav, postopki pred odhodom ter izkušnje študentov, ki so že bili na izmenjavi. Fakulteta je za prijavljene študente izvedla dogodek »Priprava na mobilnost«, kateremu je sledil še 30 urni seminar Angleškega akademskega jezika za študijske potrebe (English for Academic Purposes), ki je bil namenjen študentom, ki so se pripravljali na študijsko izmenjavo v tujini. Seminar je izvedla lektorica Manica Danko, udeležilo pa se ga je 20 študentov.

Fakulteta študentom nudi vso sistemsko podporo mobilnosti ter nudi potrebne informacije tako preko spletnih strani, socialnih omrežij kot mednarodne pisarne. Študentom se priznajo opravljene obveznosti v tujini na podlagi najav za opravljanje študijskih obveznosti v tujini, zato le ti nimajo težav. V tujino je še vedno odšlo manj študentov od načrtovanega. Razlog so predvsem socialne razmere študentov (štipendije ne krijejo vseh stroškov izmenjave), slabo znanje tujih jezikov ter neizpolnitev pogojev za vpis v višji letnik.

Študijske izmenjave tujih študentov

Na Fakulteti za upravo je bilo v š.l. 2012/13 na izmenjavi skupaj 68 tujih študentov, leto prej pa 47. Fakulteta je tujim študentom poleg predavanj oz. individualnih konzultacij organizirala in izvedla naslednje dogodke: »ORIENTATION DAY« za tuje študente. Na tem dogodku so tuji študenti dobili informacije fakulteti, o načinu študija in drugih možnostih udeleževanja na fakulteti. Tutorji so jim predstavili Slovenijo in Slovence, Ljubljano ter vse možnosti, ki jim jih nudi ŠOU. Vsi tuji študenti so tudi predstavili sebe, svojo univerzo, mesto in državo; vsi tuji študenti so vedno vabljeni na predavanja gostujočih predavateljev; tutorji so tujim študentom organizirali en izlet.

Mobilnost nepedagoških delavcev

1.1 Preko Erasmus progama so mogoča tudi usposabljanja nepedagoških delavcev na partnerskih univerzah v tujini (Staff Training Mobility). V študijskem letu 2012/13 sta mobilnost izvedla dva delavca.

Gostujoča predavanja tujih predavateljev

Fakulteta vsako leto gosti tuje predavatelje iz partnerskih univerz. V študijskem letu 2012/13 je fakulteta gostila 14 gostujočih predavateljev.

1.2

1.3 Študijski obiski predstavnikov iz partnerskih univerz

V letu 2013 smo gostili 17 predstavnikov iz partnerkih univerz:

- GLEN, Agnieszka, The John Paul University of Lublin (april 2013)
- HÄNNINEN, Markku, University of Kuopio Finland (april 2013)
- prodekanja za mednarodno sodelovanje JUDr. PhDr. Lucia Mokrá, PhD in Zuzana Viechova iz madnarodne pisarne Comenius Univerze v Bratislavi (september 2013)
- Ana Đanić, Josip J. Uršič, University of Osijek (avgust 2013)
- Stanislav Klazar, Department of public finance, University of Economics, Prague (avgust, september 2013)
- Štirje predstavniki in en profesor iz Panteion University of Social & Political Sciences Athens (september 2013)
- Sedem knjižničarji iz University of Ioannina in Panteion University of Social & Political Sciences Athens (september 2013)

Drugi mednarodni dogodki in krajše izmenjave, ki niso zajete v kazalnikih mednarodne dejavnosti

Fakulteta za upravo je partnerica pri dveh poletnih šolah v tujini:

1. Poletna šola Braganca (Erasmus intenzivni program): poletne šole so se udeležili trije naši študenti, ki so imeli krite stroške udeležbe, prevoza in namestitve. Sodelujoči predavatelji: dr. Srečko Devjak, dr. Lan Umek. 2. Poletna šola v Shanghaju: brezplačna udeležba za 4 študente FU + sofinanciranje namestitve ter poti. V letu 2013 se je poletne šole udeležila ena študentka.

Na Fakulteti za upravo, v sodelovanju s Konfucijskim inštitutom, že od študijskega leta 2011/12 poteka tečaj Kitajskega jezika in kulture. Udeleženci, ki so uspešno opravili izpit, so se lahko udeležili poletne šole v Šanghaju.

Vpis tujih študentov za celotni študij

V študijskem letu 2012/13 je bilo vpisanih 38 tujih študentov in sicer največ iz Bosne in Hercegovine, Makedonije, Hrvaške in Nizozemske.

Skupni študijski programi

Fakulteta je v študijskem letu 2012/13 izvajala skupni magistrski program Management v upravi (55 študentov) in skupni magistrski program Finance in računovodstvo v EU (1 študentka). Fakulteta je pridobila akreditacijo za nov skupni magistrski študijski program IMPACT (International Master on Public Administration and the Coordination of Transition) in vpisala že 3 tuje študente.

Sodelovanje s partnerskimi univerzami iz tujine

Fakulteta redno sodeluje s fakultetami in univerzami v tujini, s katerimi ima sklenjene sporazume. Mednarodna pisarna vsako leto naredi pregled bilateralnih sporazumov s partnerskimi univerzami, katerih veljavnost izteče v tekočem študijskem letu. V letu 2013 je imela fakulteta *sklenjene sporazume s 43 univerzami iz tujine*.

Mednarodni projekti

V letu 2013 so bile oddane naslednje prijave na projekte:

- CPAinEU (Lifelong Learning Programme/Erasmus intensive programme), Koordinator: University of Ljubljana, Faculty of Administration + 8 tujih partnerjev. Koordinator projekta: dr. Primož Pevcin.
- EULA4Dev: EU-LA Higher Education Partnership for Development (Erasmus Mundus, Action 2 – Erasmus Mundus Partnerships), Koordinator: GLASGOW CALEDONIAN UNIVERSITY. Koordinator projekta: dr. Primož Pevcin
- Tempus IV - 6th Call for Proposals EACEA 35/2012, EUROPAS, Koordinator: University of Public Administration Kehl
- Internacionalizacija UL (Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti v letih 2013-2015, ki spodbujajo internacionalizacijo slovenskega visokega šolstva), Koordinator: Univerza v Ljubljani

Sodelovanje z univerzitetnimi službami

Sodelovanje med članico in univerzitetnimi službami na tem področju je bilo uspešno.

Sredstva

Fakulteta za spodbujanje mednarodne dejavnosti ne prejme zadostnih sredstev. Edina sredstva, ki jih prejme so sredstva iz Erasmus programa (organizacija mobilnosti, štipendije za pedagoge in zaposlene), ki ne pokrijejo vseh stroškov.

Tabela 7: Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (Slovenija, tujina)

LETO	časovni okvir	število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu za vsaj en predmet	število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu vsaj del predmeta	število visokošolskih učiteljev, sodelavcev, ki so bili na izmenjavi, so se izobraževali ali so sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi	število zaposlenih na spremljajočih delovnih mest na članici, ki so odšli na izmenjavo v tujino	število tujih administrativnih delavcev, ki so prišli na izmenjavo iz tujine
2013	od 3 do 6 mesecev			1		
2013	do 1 meseca	4	18	15	2	21

Povzetek v obliki preglednice:

IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST: INTERNACIONALIZACIJA V IZOBRAŽEVALNI DEJAVNOSTI	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Povečanje števila domačih študentov na izmenjavi v tujini	Mobilnost domačih študentov je pomemben del internacionalizacije visokega šolstva. Študenti si s študijem v tujini pridobijo: nadgrajeno in razširjeno strokovno in jezikovno znanje, medkulturno izkušnjo, osamosvojitve, širitev obzorij in razgledanosti, jezikovna izpopolnitev, krepitev referenc, študenti se vrnejo na domačo univerzo s svežimi znanji, novimi idejami ter navdih, prepoznavnost države in univerze ter povezovanje na mednarodni ravni.
Povečanje števila visokošolskih učiteljev na izmenjavi v tujini	Pomen mobilnosti učiteljev in s tem prenos znanja, izkušenj, idej ter mednarodno povezovanje je pomembno vodilo fakultete. Odpira in krepi možnosti za sodelovanje v pedagoškem in raziskovalnem procesu.
Uspešna izvedba prve mednarodne poletne šole na Fakulteti za upravo	Poletna šola je bil kratek študijski moduli, ki je na enem mestu združil študente in profesorje iz 13 držav. Študentom in učiteljem je bilo omogočeno, da intenzivno sodelujejo v večnacionalni skupini in s tem izkoristijo posebne pogoje učenja in poučevanja, ki niso na voljo na eni sami instituciji, ter spoznajo nove vidike na temo študija. Učitelji so lahko izmenjali poglede o učni vsebini in novih pristopih k učnim načrtom ter metode poučevanja preizkusili v mednarodnem učnem okolju.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Premajhno število sklenjenih bilateralnih pogodb s priznanimi tujimi partnerskimi univerzami, ki ponujajo programe iz področja javne uprave.	Poizkušali bomo vzpostaviti tesnejše stike s tovrstnimi univerzami in se dogovoriti za sodelovanje. Predvsem z univerzami, ki so pridobile EAPAA akreditacijo.
Premajhno število ur predavanj za tuje študente.	Fakulteta bo zaradi zagotovitve višje kakovosti in večjega števila ur predavanj v angleškem jeziku ob enakih stroških, v študijskem letu 2014/15 sprejela tuje študente le v II. Semestru.
Še vedno prenizko število domačih študentov, ki se odločijo za izmenjavo v tujini.	Fakulteta bo ponovila izvedbo dogodka "pripravo na mobilnost" in študentom ponudila 30 urni tečaj angleškega jezika, namenjen tistim, ki se odločajo za izmenjavo v tujini.

3.1.2 Raziskovalna in razvojna dejavnost

Na Univerzi v Ljubljani, Fakulteti za upravo se zavedamo pomembnosti raziskovalne odličnosti, zato tudi redno spremljamo rezultate vseh naših raziskovalcev. Za tako analizo smo se odločili načrtno, s ciljem predlagati in sprejeti ukrepe za izboljšanje odstotka uspeha na domačih in mednarodnih razpisih, kjer poleg prijavljene ideje in vsebine, pomembno vlogo igrajo tudi zbrane SICRIS točke. Raziskovalcem fakultete letno prikažemo zbrane rezultate in predstavimo predlog ukrepov za izboljšanje rezultatov na področju raziskovalno-razvojnega dela. Skupaj se dogovorimo o sprejetih ukrepih, ki jih implementiramo v Pravilnik o znanstveno-raziskovalni, razvojni, pedagoški, svetovalni in dopolnilno izobraževalni dejavnosti na Fakulteti za upravo. Verjamemo, da so boljši rezultati na področju raziskovalnega dela v letu 2013 prav posledica konsenza sprejetih ukrepov.

V letu 2013 je bilo na fakulteti zaposlenih 36 raziskovalcev (pri tem se je v koledarskem letu 2013 en raziskovalec zaposlil, en raziskovalec upokojil, dva mlada raziskovalca pa sta uspešno zaključila svoj doktorski študij in s tem zaključila delovno razmerje na fakulteti). **Skupno kvantitativno oceno A v primerljivem petletnem obdobju (SICRIS točkovanje) smo uspeli povečati iz A = 25,32 (v obdobju 2007 – 2012) na A = 48,52 (v obdobju 2008 - 2013).** Prav tako smo **izboljšali število citatov** (784 v primerljivem obdobju) in čistih citatov (463 v primerljivem obdobju) pri objavljenih prispevkih naših raziskovalcev. S spodbujanjem mobilnosti naših raziskovalcev (12 v koledarskem letu 2013) smo **povečali tudi znanstvene objave z raziskovalci na obiskanih univerzah.** Prepričani smo, da smo s tem še izboljšali vidnost in prepoznavnost fakultete v raziskovalnih krogih doma in v tujini. S tako prakso bomo nadaljevali tudi v prihodnjih letih.

Na internem spletnem portalu raziskovalci fakultete skrbimo za ažurno objavo (najmanj enkrat tedensko) vseh domačih in mednarodnih razpisov, domačih in mednarodnih konferenc ter objavo drugih koristnih informacij povezanih z raziskovalno-razvojno dejavnostjo na fakulteti. Skrbimo, da imajo naši raziskovalci vso potrebno podporo v primeru prijave raziskovalnega projekta ali vključitve v kakršenkoli (mednarodni) raziskovalni konzorcij.

V letu 2013 smo izvajali en domač (sofinancirani s strani ARRS) temeljni raziskovalni projekt, 2 mednarodna raziskovalna projekta (sofinancirana s strani Evropske komisije, tuji naročniki) in raziskovalni program. Skupaj smo na fakulteti v koledarskem letu 2013 pripravili 23 projektnih predlogov (domači in mednarodni projekti). Pri tem smo uspešno pridobili (so)financiranje v enem primeru, še vedno pa čakamo odločitev o morebitnem (so)financiranju za 10 projektnih predlogov.

Na fakulteti skrbimo tudi za prenos lastnega znanja zainteresirani javnosti. Organizirali smo 5 Raziskovalnih forumov Fakultete za upravo, kjer raziskovalci predstavljajo rezultate svojega dela, se povezujejo z raziskovalci drugih članic Univerze v Ljubljani ter raziskovalci na drugih univerzah. Ob raziskovalnih forumih smo uvedli na fakulteti tudi dva nova dogodka, t.i. Zemljevid znanja in »Research coffee«, kjer lahko sodelavci UL, FU predstavijo primere dobrih praks ali znanje, ki so ga pridobili na izobraževanjih, drugim zaposlenim. S tem želimo na fakulteti spodbuditi izmenjavo znanj, kroženje informacij in izboljšati delovni oz. raziskovalni proces.

Priložnosti za izboljšanje v letu 2014 vidimo zlasti v povečanju sodelovanja z gospodarstvom in povečanju mobilnosti (izmenjave) naših raziskovalcev v tujino. Identificirali bomo ključne, strateške partnerje iz gospodarstva in jim poskušali približati rezultate našega dela (predvsem rezultate raziskovanja), naše raziskovalce pa čim bolj spodbujali k mednarodni mobilnosti in skupnim objavam z domačimi in mednarodnimi strokovnjaki in na ta način izboljšati kakovost raziskovalnega dela na fakulteti.

Tabela 8: Projekti v letu 2013

Časovni okvir	vrsta projekta	število vseh projektov	skupna letna vrednost projektov
daljši od enega leta	drugi mednarodni raziskovalni projekti	2	42.275,20
daljši od enega leta	projekti z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja	1	64.435,19

Povzetek v obliki preglednice:

RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Povečanje števila mednarodnih objav in citiranosti znanstvenih del ter spremljanje in merjenje raziskovalno-razvojnega dela na fakulteti	Z rednim spremljanjem, merjenjem raziskovalno-razvojnega dela na fakulteti smo uspeli opozoriti na težavo in izboljšati rezultate na področju mednarodnih objav in citiranosti znanstvenih del. S tem smo konkurenčnejši pri prijavih domačih in mednarodnih projektov in bolj prepoznavni v raziskovalnih krogih na svojem področju raziskovanja.
Vidnost in prepoznavnost fakultete v raziskovalnih krogih doma in v tujini.	V letu 2013 smo preoblikovali spletno stran, izboljšali svoje raziskovalne rezultate (SICRIS točke), predmetnik še bolj prilagodili tujim študentom, privabili več tujih predavateljev, kar je odločilno pripomoglo k večji prepoznavnosti UL, FU v raziskovalnih krogih tako doma, kot v tujini.
Interni prenos znanja povezanega z raziskovalno dejavnostjo na Univerzi v Ljubljani, Fakulteti za upravo.	Z nadaljevanjem dobre prakse (Raziskovalni forumi) diseminacije lastnega znanja smo nadaljevali tudi v letu 2013. Uvedli pa smo tudi dva nova dogodka: Zemljevid znanja in Research coffee, kjer si raziskovalci med seboj izmenjujejo znanje, izkušnje in razpravljajo o aktualnih raziskovalnih vprašanjih (boljša informiranost o raziskovalnih dosežkih). Ker na dogodkih sodelujejo raziskovalci z različnih kateder, smo uspešno povečali število prijav interdisciplinarnih projektov.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Prešibko sodelovanje z gospodarstvom.	Identifikacija ključnih, strateških partnerjev iz gospodarstva, gospodarstvu približati rezultate našega dela, raziskovanja.
Premajhna mobilnost (izmenjava) raziskovalcev v tujino.	Raziskovalci izpostavljajo, da zaradi preobremenjenosti s pedagoškim delom nimajo časa, da bi krajše ali daljše časovno obdobje preživeli na "izmenjavi" v tujini. Menimo, da bi zmanjšanje pedagoške obremenitve in spodbujanje raziskovalcev k večji mobilnosti izboljšalo rezultate na danem področju.
Neuspeh pri pridobivanju raziskovalnih projektov ARRS	ARRS ne namenja dovolj sredstev za raziskave na področju javne uprave (na razpisu za temeljne in aplikativne projekte v letu 2013 so namenili 0 €).

3.1.3 Prenos in uporaba znanja – tretja dimenzija univerze

Vodstvo Univerze v Ljubljani, Fakultete za upravo se zaveda pomebnosti in pomena prenosa lastnega znanja v konkretna praktična okolja, zato je že sprejela strateške ukrepe v svojih raziskovalnih strategijah. Zavedamo se, da je povezanost s podjetništvom oz. gospodarstvom eden najpomembnejših elementov raziskovalne dejavnosti v sedanjih političnih in gospodarskih razmerah.

V strateških pobudah v letu 2013 je bilo prvič poudarjenih več vidikov sodelovanja z gospodarstvom: javno-zasebna partnerstva, skupni raziskovalni projekti z gospodarstvom, gostujoči profesorji, eksperti zaposleni v gospodarstvu. Verjamemo, da imajo v takšnem primeru vsi vključeni subjekti vzajemno korist in da na tak način najlažje prenašamo lastno znanje v konkretna praktična okolja.

Na fakulteti si aktivno prizadevamo za večjo prepoznavnost lastnega znanja in njegov prenos v vsakdanjo rabo. Tudi v letu 2013 smo organizirali redne mesečne raziskovalne forume, kjer raziskovalci, zaposleni na fakulteti, predstavljajo svoje dosežke, spoznanja, rezultate projektov ali le razmišljanja zainteresirani strokovni javnosti. Prav tako skrbimo za prenos znanja med zaposlenimi (Zemljevid znanja) in si prizadevamo za spodbujanje in večje povezovanje raziskovalnih področij na fakulteti (Research coffee).

Preko spletnih strani fakultete in že omenjenih dogodkov ter različnih publikacij v okviru raziskovalnih projektov, redne publikacije Mednarodne revije za javno upravo in občasnih zbornikov prenašamo svoje znanje širši zainteresirani javnosti. Povezovanja teorije s prakso se že vrsto let lotevamo tudi v okviru Svetovalno-izobraževalnega centra, kjer skrbimo za usposabljanje javnih uslužbencev v Sloveniji, izvajamo pa tudi seminarje in delavnice po naročilu za zaključene skupine iz Slovenije in tujine. Poleg organizacijskega dela posvetovanj, simpozijev, posvetov in drugih srečanj skrbimo tudi za vsebinsko pripravo aktualnih izobraževalnih programov. Ena največjih mednarodnih znanstvenih konferenc so vsekakor Dnevi slovenske uprave, ki se jih je tudi v letu 2013 udeležilo približno 200 javnih uslužbencev. Posebna prednost centra je tudi povezovanje svetovalnih in izobraževalnih projektov, kot npr. na temo delovanja občinskih uprav.

Podobno kot v letu 2012, smo se tudi v koledarskem letu 2013 soočali s pomanjkanjem interesa javnih uslužbencev po izobraževanju na področju javne uprave (v okviru našega Svetovalno – izobraževalnega centra). Kljub, po našem mnenju aktualnim tečajem in predavanjem, se zaposleni v javni upravi zaradi finančne situacije težje odločajo za lastno usposabljanje. Prav zaradi tega spoznanja bomo v prihodnosti ponujali brezplačne posvete s področja aktualnih dogajanj javne uprave in tako poskušali prenašati lastno znanje v konkretna praktična okolja.

Upravna svetovalnica je raziskovalno-aplikativni projekt, ki ga Fakulteta za upravo od leta 2009 izvaja kot sonosilka z ministrstvom, pristojnim za upravo, danes MNZ. Jedro projekta obsega reševanje upravnoprosesnih dilem na področjih upravnega prava, upravnega poslovanja, e-poslovanja in ravnanja z dokumentarnim gradivom, pri čemer se dileme rešijo s posplošitvijo vprašanja in z uporabo wiki tehnologije (Web 2.0 pristop) na za uporabnike brezplačno dostopnem spletnem portalu. Uporabniki storitve so predvsem stranke in uradne osebe, ki vodijo upravne postopke, pri čemer beležimo v letu 2013 povprečju 250-300 obiskov dnevno. Pri projektu občasno, upošteva kapacitete sodelujočih mentorjev s FU in druge vire, sodelujejo študenti 1. in 2. stopnje, zlasti prek opravljanja obvezne prakse in raziskovalnega seminarja. V letu 2013 je bilo teh študentov 22 (v študijskem letu 2012/2013 skupaj 15 in v tekočem letu sedem). Kot strokovnjaki, raziskovalci in mentorji pa so sodelovali pri US v letu 2013 osem VŠ učiteljev in sodelavcev s FU in trije z MNZ. V koledarskem letu 2013 smo rešili in na novo oblikovali 148 primerov vprašanj in odgovorov, kar skupaj od 2009-2013 pomeni bazo približno 1.300 rešenih dilem (gl. www.upravna-svetovalnica.si). Februarja 2013 sta FU in MNZ kandidirala s projektom na razpisu Evropske komisije za najbolj inovativen projekt v javni upravi v sklopu 7. okvirnega raziskovalnega programa. Projekt je bil uvrščen na 4.-6. mesto med 206 prejetimi prijavitelji. Cilje, način dela in rezultate smo sodelujoči pri projektu poleg navedenega predstavili na več forumih, npr. v reviji Slovenskega združenja za kakovost in odličnost (marec 2013) in z znanstvenim prispevkom na letni konferenci European Group of Public Administration (EGPA, september 2013). Na podlagi sodelovanja z Upravno svetovalnico je bilo organiziranih tudi v letu 2013 nekaj seminarjev oz. delavnic prek SIC (na UE NM, UE Ljubljana idr.).

Kot prenos lastnega znanja zainteresiranim subjektom lahko izpostavimo tudi XX. Dneve slovenske uprave, ki so potekali od 26. do 27. 9. 2013 na fakulteti s skupnim naslovom »Ustvarjalnost, odprtost in strokovnost – uresničljivi cilji delovanja javnega sektorja?« V okviru tega dogodka je vzporedno potekala tudi mednarodna sekcija, katere se že tradicionalno udeležujejo ugledni strokovnjaki s področja javne uprave iz tujine. Prav tako smo uspešno organizirali tri okrogle mize (aktualna tematika), na katerih so sodelovali predvsem ugledni strokovnjaki iz Slovenije. Nazadnje naj izpostavimo še dobro sodelovanje s klubom diplomantov, ki nudi spodbudno okolje za ohranjanje povezanosti med diplomanti UL, FU z učitelji, sodelavci, raziskovalci in partnerji fakultete. Omogoča osebni in strokovni razvoj posameznikom in organizacijam ter promovira upravno znanje in dosežke svojih članov v okolju kluba.

Povzetek v obliki preglednice:

PRENOS IN UPORABA ZNANJA - TRETJA DIMENZIJA	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Prenovljena spletna stran	Na prenovljeni spletni strani so dostopni rezultati raziskovalnih in mednarodnih projektov ter aktualna ponudba tečajev in predavanj, ki jih ponujamo v okviru Svetovalno-izobraževalnega centra na UL, FU. S tem postajamo bolj prepoznavni in lažje prenašamo znanje zainteresiranim subjektom.
Upravna svetovalnica kot interdisciplinarni raziskovalno-aplikativni projekt s sodelovanjem študentov, v partnerstvu z Ministrom za notranje zadeve	US z mreženjem in povezovanjem različnih skupin udeležencev upravnih razmerij, teorije in prakse, različnih disciplin na polju javne uprave ipd. povezuje dejavnosti FU in ustvarja sinergične učinke tako za razvoj upravne znanosti kot stroke, uporabne izide za strokovno javnost in prinaša priložnosti za študente, da se učijo iz različnih problemov v praksi, kar sodelujoči na fakulteti vključujejo v svoje raziskovalno, pedagoško in strokovno delo.
Ponudba brezplačnih posvetov s področja aktualnih dogajanj javne uprave	S tem poskušamo zainteresirano strokovno javnost obveščati o ključnih (aktualnih) premikih na področju upravne znanosti.
Vključitev v nekaj večjih evropskih konzorcijev na področju raziskovanja in izobraževanja.	Znanje s katerim razpolagamo je zanimivo in uporabno tudi v tujini. Z vključitvijo v nekatere večje evropske konzorcije prenašamo lastno znanje partnerjem vključenim v konzorcije in s tem večamo lastno razpoznavnost in ugled.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Premajhno število raziskovalnih projektov	Z večjim številom raziskovalnih projektov bi zagotovo prišli do večjega števila uporabnih rezultatov. Potrebno bi bilo: izboljšati SICRIS točke zaposlenih raziskovalcev in s tem povečati možnost pridobitve projektov, povečati ugled UL, FU v tujini idr.
Trenutne gospodarske razmere in pomanjkanje sredstev za usposabljanje javnih uslužbencev v javni upravi.	Tudi v letu 2013 smo se soočali s pomanjkanjem interesa javnih uslužbencev po izobraževanju na področju javne uprave. Kljub, po našem mnenju aktualnim tečajem in predavanjem, se zaposleni v javni upravi težje odločajo za lastno usposabljanje, kot je bila to praksa prejšnja leta. Prepričani smo, da bo izboljšanje finančnega stanja v prihodnosti povzročilo tudi več vlaganja v izobraževanje javnih uslužbencev.
Slaba vključenost študentov (diplomantov) v raziskovalni proces	Poiskovali bomo v čim večjem številu vključevati lastne študente in diplomante v pedagoški in raziskovalni proces in s tem poiskovali še širiti lastno znanje zainteresiranim subjektom.

3.1.4 Ustvarjalne razmere za delo in študij

Na fakulteti si prizadevamo za večjo motivacijo, zavzetost in pripadnost študentov, učiteljev in vseh zaposlenih na fakulteti. K temu vsekakor prispevajo tudi ustrezne razmere za delo zaposlenih in študij študentov. Strokovne službe s svojimi podpornimi aktivnostmi prizadevno in uspešno pomagajo tako pedagoškimi delavcem kot tudi študentom pri njihovih potrebah.

Na fakulteti smo v letu 2013 organizirali kar nekaj strokovnih in družabnih dogodkov, katerih se je udeležilo večje število povabljenih. Med strokovnimi dogodki naj omenimo zlasti Raziskovalne forumu, Research coffee, Dan založbe, tradicionalne Dneve slovenske uprave ipd. Med družabnimi dogodki za zaposlene velja omeniti skupno krašenje novoletne jelke, zajtrk z dekanom. Družabni dogodki fakulteti ne povzročajo stroškov, zaposleni pa se jih zelo radi udeležijo, saj prispevajo k večji pripadnosti in motivaciji za delo ter povezanosti s sodelavci.

Senat Fakultete za upravo je sprejel Pravilnik o priznanjih in nagradah študentom Fakultete za upravo, na podlagi katerega študentom ponujamo možnost za pridobitev priznanja za najboljšega študenta prve in druge stopnje ter Prešernove nagrade. Nagrade podelimo vsako leto in sicer pod vnaprej znanimi kriteriji.

Vzpostavili smo projekt Odličnih študentov, v okviru katerega krepimo sodelovanje z najboljšimi študenti, katerim poskušamo omogočiti tudi pridobitev dodatnih kompetenc, kot je npr. brezplačna udeležba na aktualnih seminarjih v organizaciji Svetovalno-izobraževalna centra.

Knjižnica naše fakultete je zelo dobro obiskana, tako s strani naših kot tudi drugih študentov, ki na svojih matičnih fakultetah nimajo ustreznega prostora za študij oz. izposojajo literaturo. Prav tako smo v letu 2013 oblikovali čitalnico, kjer lahko študentje v tišini študirajo.

Obštudijska dejavnost (to so: študentska debata, upravna svetovalnica, nogomet, košarka za ženske in moške, odbojka (za ženske), foto sekcija in študija primera) fakultete je zelo dobra razvita in obiskana. Fakulteta ji namenja precejšnjo pozornost kot tudi minimalna sredstva za izvajanje. Več o obštudijski dejavnosti pa v naslednjem podpoglavju (glej 3.1.4.1).

Fakulteta za upravo je ena izmed redkih članic ljubljanske univerze, ki je skoraj v celoti prilagojena študentom s posebnimi potrebami (dvigalo, dostop z invalidskim vozičkom v vse prostore, ipd). V nadaljevanju predstavljamo podatke o številu študentov in diplomantov s priznanim statusom študentov s posebnimi potrebami.

Tabela 9: Število študentov in diplomantov s priznanim statusom študenta s posebnimi potrebami

VRSTA ŠTUDIJA	VRSTA MOTNJE/TEŽAVE ŠTUDENTA S POSEBNIMI POTREBAMI OZ. STATUS VRHUSKEGA ŠPORTNIKA OZ. STATUS PRIZNANEGA UMETNIKA	število študentov s posebnimi statusom	število diplomantov s posebnimi statusom v letu 2013
VISOKOŠOLSKI STROKOVNI PROGRAM	status priznanega umetnika	1	0
VISOKOŠOLSKI STROKOVNI PROGRAM	status vrhusega športnika	3	0
UNIVERZITETNI PROGRAM	status vrhusega športnika	8	0
MAGISTRSKI	status vrhusega športnika	1	0
VISOKOŠOLSKI STROKOVNI	delna ali popolna izguba vida	1	0

PROGRAM			
UNIVERZITETNI PROGRAM	delna ali popolna izguba sluha	1	0
MAGISTRSKI	delna ali popolna izguba sluha	1	0
UNIVERZITETNI PROGRAM	govorne-jezikovne težave	1	0
VISOKOŠOLSKI STROKOVNI PROGRAM	gibalna oviranost	14	0
UNIVERZITETNI PROGRAM	gibalna oviranost	2	0
MAGISTRSKI	gibalna oviranost	3	0
VISOKOŠOLSKI STROKOVNI PROGRAM	dolgotrajna ali kronična bolezen	7	0
UNIVERZITETNI PROGRAM	dolgotrajna ali kronična bolezen	7	0
MAGISTRSKI	dolgotrajna ali kronična bolezen	5	0
VISOKOŠOLSKI STROKOVNI PROGRAM	primanjkljaji na posameznih področjih učenja	1	0
MAGISTRSKI	primanjkljaji na posameznih področjih učenja	1	0
VISOKOŠOLSKI STROKOVNI PROGRAM	motnje v duševnem zdravju	2	0
UNIVERZITETNI PROGRAM	motnje v duševnem zdravju	1	0

Povzetek v obliki preglednice:

USTVARIJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Okrogle mize Research Coffee	Seznanitev in podpora raziskovalcem z informacijami in strokovno podporo pri prijavih na projekte
Projekt Klub odličnih študentov	Delo z odličnimi študenti
ustrezni prostori in oprema za izvedbo pedagoškega procesa ter delo v kabinetih	uspešno delo s študenti; zadovoljstvo in kvaliteta dela
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
pomanjkanje sredstev za nakup dodatne opreme za izvedbo e-študija, izvedbo online konference	otežkočena izvedba določenih oblik dela

3.1.4.1 Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente

Informiranje in svetovanje za izbiro študija, vpis, delovanje študentskega referata, druge storitve za študente

Fakulteta za upravo je v študijskem letu 2012/2013 v celoti prenovila svojo spletno stran. Enote delovanja so predstavljene po smiselni sklopih, tako da vsak član posamezne ciljne javnosti relevantne podatke najde na enem mestu, kar je zvišalo nazornost in se posledično odraža v izmerjenem bistveno višjem številu obiskov naše spletne strani. Bodoče študente redno nagovarjamo posebnega podportala, namenjenega samo njim: www.fu.uni-lj.si/bodocistudenti. Obisk spletnih strani se je po prenovi bistveno zvišal tako s strani bodočih študentov kot s strani rednih študentov ter drugih partnerjev fakultete. Za bodoče študente smo vzpostavili tudi sistem odgovarjanja na njihova vprašanja, ki jih na fakulteto lahko naslovijo tako preko spleta kot preko družabnih omrežij ali neposredno po e-pošti na študentski referat. Odgovor prejmejo bodisi na družabnem omrežju bodisi osebno preko e-pošte, če tako želijo. Najbolj pogosta vprašanja in odgovori so zbrani na spletni strani. O zanimivih dogodkih dodatno dnevno obveščamo ciljne javnosti v okviru portala E-študent in spletnega profila na omrežju Facebook, ter tedensko prek novičnika »Študentske novice«. Do sedaj smo pripravili 36 novičnikov. Informiranje in svetovanje za izbiro študija izvajamo tudi na študijskih sejmskih prireditvah po vsej Sloveniji, Fakulteto in njene programe po dogovoru predstavljamo razredom na različnih srednjih šolah. Obiskali smo 20 srednjih šol, kjer smo govorili z 200 dijaki. Organiziramo tudi informativne dneve tako za dodiplomske kot podiplomske programe, ki jih je obiskalo 280 dijakov za dodiplomskih študij in 80 kandidatov za podiplomski študij.

Evalvacija pridobljenih kompetenc študentov

Vse študijsko leto 2012/2013 smo med diplomanti in magistrandi izvajali anketo o pridobljenih kompetencah diplomantov Fakultete za upravo. Analiza naj bi bila podlaga za nadaljnje izboljšave delovanja fakultete, predvsem razvoja konsistentnih in uporabnih programov, katerih diplomanti bi sorazmerno hitro našli zaposlitev. Pri Anketi o pridobljenih kompetencah diplomantov Fakultete za upravo je sodelovalo 432 oseb, od tega 78 moških (kar predstavlja 18,1% vzorca) in 354 žensk (kar predstavlja 81,9% vzorca).

Načrtovanje študija in kariere

V sodelovanju s kariernimi centri UL in samostojno izvajamo brezplačne tečaje, delavnice, seminarje, predavanja ter okrogle mize. Izvedena je bila pomoč študentom pri načrtovanju kariere tekom študija z namenom povečanja zaposlitvenih možnosti po zaključku študija (skrb za študijski in karierni razvoj naših študentov in diplomantov): svetovalni razgovori, obveščanje študentov o dogodkih in novostih na trgu, vzpostavljanje stikov z delodajalci. Skupno je bilo izvedenih 12 dogodkov. V okviru rednega študijskega programa je bilo izvedenih pet strokovnih obiskov v delovnih okoljih. Vsake se je udeležilo od 40 do 120 študentov, kar kaže na pravilno izbrana okolja in dobro motivacijo študentov.

Svetovanje in pomoč študentom s posebnimi potrebami

Fakulteta za upravo ima vzpostavljen sistem za prilagoditev študija za študente s posebnimi statusi: športnike, kulturnike in študente s posebnimi potrebami (ŠPP). Še posebej slednjim posvečamo posebno pozornost za lajšanje funkcionalnih ovir pri študiju, tako z individualnim pristopom kot organiziranimi srečanji in skrbjo za vključitev študentov s posebnimi potrebami v dejavno karierno življenje.

V študijskem letu 2012/2013 smo uspešno reševali težave ŠPP na individualni ravni glede prilagojenega opravljanja izpitov ter boljše povezanosti med predavatelji in študenti. Ohranili smo že uvedeno in dobro sprejeto prakso pravočasnega informiranja pedagogov FU o številu študentov športnikov in študentov invalidov (s posebnimi potrebami) v posameznih letnikih in študijskih programih. S tem pedagoge že na začetku študijskega leta seznanimo s strukturo potreb posameznih študentov, da lahko že ob prvem stiku načrtujejo najboljše možne rešitve. V študijskem letu 2012/13 je bilo 47 študentov s posebnimi potrebami, 13 študentov s posebnim statusom, med katerimi je bilo 12 študentov športnikov in 1 kulturnik.

Dne 17. 5. 2013 smo organizirali okroglo mizo »Dostopnost študija za invalide?« z razpravo o prilagoditvah za študente s posebnimi potrebami med študijem in primerih dobre prakse, ki je bila dobro pokrita tudi s strani medijev. Udeleženci okrogle mize so bile osebe s posebnimi potrebami, ki so spregovorile o svojih zelo različnih izkušnjah med in po končanem študiju.

Tutorstvo

Na Fakulteti za upravo redno organiziramo 6 oblik študentskega in pedagoškega tutorstva na 1. stopnji: uvajalno, predmetno, za študente s posebnimi potrebami, za tuje študente, za študijsko prakso in znanstveno-raziskovalno tutorstvo. V preteklem študijskem letu smo imeli predmetno in znanstveno-raziskovalno tutorstvo organizirano tudi na 2. stopnji. Skupaj je delovalo 14 tutorjev učiteljev, ki so opravili skupaj 336 ur svetovanja, ter 22 tutorjev študentov, ki so skupaj opravili 1.650 tutorskih ur. Žal se kljub ponovljenim razpisom ni javil noben študent za tutorstvo za študente s posebnim statusom. Redno smo izvajali študentske in učiteljske tutorske ure ter usposabljanje tutorjev, koordinatorjev in učiteljev: mesečni sestanki, seminarji, delavnice. Kot novost smo nekatere študente tutorje dejavno vključili kot pomoč pri e-učenju v okviru vaj pri posameznih predmetih. Pred posameznim izpitnim obdobjem smo dodatno izvedli tutorske ure po posameznih predmetih, kjer so tutorandi s predmetnimi tutorji lahko ponovili za izpit, kolokvij. V letu 2012/2013 je tudi v okviru tutorstva zaživela novost, ki je zapisana v Pravilniku o pravicah in obveznostih študentov, in sicer obvezna pomoč tutorja in izdaja potrdila s strani tutorja pred 6. opravljanjem izpita. Drugo leto zapored smo izvedli anketo in analizo ankete o zadovoljstvu uporabnikov tutorskih storitev. V študijskem letu 2012/2013 je anketo izpolnilo 34 tutorandov na dodiplomskem in podiplomskem študiju. Rezultati ankete so pokazali, da so se študenti v največji meri posluževali predmetnega tutorstva, z delom tutorjev so bili zadovoljni, saj so odgovore prejeli pravočasno in ustrezno, udeleževali so se lahko tutorskih ur pred izpiti, s katerimi so bili zelo zadovoljni. Na splošno tutorandi menijo, da so bili tutorji na FU v š. l. 2012/2013 zelo odzivni, fleksibilni in pripravljeni pomagati in usmerjati. V š.l. 2012/2013 smo prvič izvedli tudi kratko anketo med tutorji študenti o razvoju njihovih kompetenc v okviru tutorskega dela ter o predlogih izboljšav tako na področju razvoja kompetenc tutorjev kot tudi samega delovanja tutorstva.

Tabela 10: Oblike tutorstva, število koordinatorjev, tutorjev ter skupno število tutorskih ur v študijskem letu 2013

VRSTA TUTORSTVA	OBLIKE TUTORSTVA	dodatne oblike tutorstva	število koordinatorjev	število tutorjev	skupno število tutorskih ur
UČITELJSKA	uvajalno		2	0	0
UČITELJSKA	predmetno		2	8	192
UČITELJSKA	posebne potrebe		2	1	24
UČITELJSKA	tuji študenti		2	1	24
UČITELJSKA	drugo	znanstveno-raziskovalno + študijska praksa	2	4	96
ŠTUDENTSKA	uvajalno		2	1	75
ŠTUDENTSKA	predmetno		2	15	1125
ŠTUDENTSKA	posebne potrebe		2	1	75
ŠTUDENTSKA	tuji študenti		2	4	300
ŠTUDENTSKA	drugo	študijska praksa	2	1	75

Interesna dejavnost študentov

V študijskem letu 2012/2013 so na fakulteti delovale naslednje obštudijske dejavnosti: študentska debata, upravna svetovalnica, nogomet, košarka za ženske in moške, odbojka (za ženske), foto sekcija in študija primera. V posameznih sekcijah je bilo vse skupaj 71 študentov, med njimi 8 članov debatnega kluba FU (in 11 zunanjih), 5 članov upravne svetovalnice, 14 članov nogometne sekcije, 18 članov košarkarske moške ekipe in 11 članov ženske ekipe, 6 članov odbojkarske ekipe, 6 članov fotografske sekcije in 3 člani sekcije Študija primera. Še vedno je najbolj odmevna dejavnost upravna svetovalnica, ki zaradi velikega števila prijav sekcija v naslednjem letu ne bo več vodena kot obštudijska dejavnost, temveč bo vključena med študijske dejavnosti.

Doseženi so bili dobri športni rezultati pri košarki: 5. mesto moški in 6. mesto ženske.

Prodorna je bila dejavnost debatne sekcije in implementacija debate v učni proces pri enem predmetu. Debaterji so sodelovali tudi pri promociji FU (na Informativi) in organizaciji okroglih miz na aktualno tematiko. Tradicionalno poteka sodelovanje Študentskega sveta in študentske organizacije pri zagotovitvi športnih rekvizitov, dresov in sofinanciranju najema športnih površin.

Študentski svet

Redno je potekalo sodelovanje pri razvijanju programov obštudijske dejavnosti ter njihovo povezovanje s študijskimi programi in partnerskimi fakultetami.

Redno je potekalo sodelovanje s študentsko organizacijo fakultete, vladnimi in nevladnimi organizacijami, z večjimi slovenskimi občinami in z mednarodnimi študentskimi organizacijami (IDAS, ELSA, AIESEC, AEGEE)

Oblikovala so se merila za vrednotenje aktivnega sodelovanja študentov v programih obštudijske dejavnosti.

Izvedeni so bili programi obštudijskih dejavnosti s področja: mednarodnega sodelovanja (študijski obiski sorodnih fakultet v tujini, strokovne ekskurzije v evropska mesta, krajša mednarodna srečanja, ...) in družabnih srečanja (sprejem brucev, ...)

Klub diplomantov

Redno deluje Klub diplomantov, kjer se je v letu 2013 zamenjal predsednik in so bile imenovane tri podpredsednice. Izvedeni sta bili dve okrogli mizi: »Razumen in razumljen javni sektor – kaj lahko storimo za to?«, gost takratni minister za pravosodje in javno upravo prof. dr. Senko Pličanič, in »Korupcija in klientelizem v slovenski družbi«, gost mag. Goran Klemenčič, takratni predsednik Komisije za preprečevanje korupcije. Člani KD so vključeni v mednarodne projekte fakultete, vedno je vsaj en predstavnik kluba govornik na podelitvi diplomskih in magistrskih listin. Potekalo je informiranje in motivacija za včlanjevanje, gibanje števila članov po letih je prikazano v tabeli spodaj.

Gibanje članov Kluba diplomantov			
študijsko leto	datum	število	+ / -
2007/2008	30.9.2008	150	
2008/2009	30.9.2009	345	+ 195
2009/2010	30.9.2010	494	+ 149
2010/2011	30.9.2011	632	+ 138
2011/2012	30.9.2012	890	+ 158
2012/2013	30.9.2012	1078	+ 188

Povzetek v obliki preglednice:

Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Vzpostavitev fakultetne ankete o zadovoljstvu s tutorskih delom.	Analiza zadovoljstva omogoča nadgradnjo dejavnosti, boljše prilagoditev potrebam študentov, višje zadovoljstvo s storitvami, izboljšanje sistema tutoriranja, boljše študijske rezultate.
Analiza pridobljenih kompetenc študentov po končanem dodiplomskem ali magistrstnem študiju.	Analiza naj bi bila podlaga za nadaljnje izboljšave delovanja fakultete, predvsem razvoja konsistentnih in uporabnih programov, katerih diplomanti bi sorazmerno hitro našli zaposlitev.
Prodorna dejavnost debatne sekcije in implementacija debate v učni proces	Dinamična inovativna oblika pridobivanja znanja in hkrati socialno-retoričnih veščin. Dobra predhodna priprava tako pedagoga kot študentov, zaradi načina dela je potrebno temeljito poznavanje snovi v širšem družbenem kontekstu, širitev znanja in
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Analiza ankete o pridobljenih kompetencah študentov za dve leti.	Primerjalni pogled bo izboljšal pregled na razumevanje generacij študentov v pridobitev kompetenc ter pokazal spremembe po uvedenih ukrepih po prvem letu.
Slaba odzivnost delodajalcev na prošnje za sprejem naših študentov na prakso – posledica varčevalnih ukrepov.	Vzpostavitev področja sodelovanja z delodajalci v okviru CRPO.

3.1.4.2 Knjižnična in založniška dejavnost

Knjižnična dejavnost

Fakulteta za upravo izvaja založniško dejavnost v okviru znanstvene založbe in je usmerjena v izdajanje strokovnih del in študijske literature v obliki znanstvenih monografij v zbirki "Upravna misel", v obliki samostojnih znanstvenih edicij na izbrano temo, v obliki pedagoških gradiv ter v znanstveni reviji "Mednarodna revija za javno upravo". V študijskem letu 2012/2013 je bil izdan 1 učbenik in 4 monografije. V e-obliki je bilo na voljo skupno 14 učbenikov in praktikumov. Poskusno smo prešli na izdajo knjig v e-obliki in jo ponudili na trgu. Odziv je še slab, vendar načrtujemo to kot dolgoročno naložbo. Organizirali smo dan založbe ter sodelovali na sejmu akademske knjige Liber.ac.

Delovanje knjižnice je bilo v letu 2013 opredeljeno v Letnem delovnem načrtu. Knjižnica je po ZKnj-1 (UL RS 87-2011) svoje poslanstvo v celoti opravila. V preteklem letu je knjižnica za 210 uporabnikov izvedla 32 brezplačnih izobraževalnih tečajev, usmerjenih v informacijsko opismenjevanje študentov oziroma njihovo izobraževanje za uporabo elektronskih informacijskih virov. Izvedenih je 5 različnih oblik izobraževalnih tečajev, in sicer tečaj Cobiss/Opac, tečaj DIKUL, tečaj individualno tutorstvo za informacijske vire oz. tečaj po meri, tečaj za Erasmus študente ter tečaj DIKUL in spletni informacijski viri za študente v študijskih centrih. Pri pridobivanju dostopa do mednarodnih bibliografskih baz podatkov je članstvo v konzorcijih CTK in NUK ohranjeno. Članom knjižnice je tako zagotovljen oddaljen dostop do pomembnih informacijskih virov Digitalne knjižnice UL oziroma informacijskih virov NUK, CTK in IZUM. Cilji, opredeljeni v načrtu dela za leto 2013, so v veliki meri tudi uresničeni, in sicer: - zagotovitev hitre dostopnosti do informacijskih virov, - kontinuirano izobraževanje uporabnikov za iskanje in uporabo informacijskih virov, - otvoritev dislocirane čitalnice za skupinsko delo, - arhiviranje celotnega fonda diplomskih del, - izvedba ankete, - nadgradnja spletnega kataloga temeljne študijske literature itd. Kot prva visokošolska knjižnica UL smo sodelovali v erasmus izmenjavi ter pripravili in izvedli program usposabljanja visokošolskih knjižničarjev iz Grčije. Knjižnica je uvedla nekaj novih knjižničnih storitev, in sicer: - vključenost v repozitorij UL; - nova spletna stran; - brezplačni dostop do portala IUS INFO oziroma FIND INFO; - izobraževalni tečaji po meri; - novi roki izposoje za monografije in serijske publikacije.

Tabela 11: Knjižnica v številkah

LETO	2013
število enot prirasta knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih (knjižno in neknjižno gradivo)	790
število vseh vpisanih študentov	1875
aktivni uporabniki: študenti - 1. stopnja, redni	1055
aktivni uporabniki: študenti - 1. stopnja izredni	125
aktivni uporabniki: študenti - 2. stopnja, redni	267
aktivni uporabniki: študenti - 2. stopnja, izredni	/
aktivni uporabniki: študenti - 3. stopnja	5
aktivni uporabniki: srednješolci	1
aktivni uporabniki: zaposleni	37
aktivni uporabniki: upokojeanci	2
aktivni uporabniki: tuji državljani	50
aktivni uporabniki: drugi	82
število strokovnih delavcev (EPZ)	3
število aktivnih uporabnikov knjižnice z matične članice UL	1262
število aktivnih uporabnikov knjižnice z UL	1452
število izposojenih knjižničnih enot na dom	6525
število izposojenih knjižničnih enot v čitalnico	209
število medknjižnično posredovanih dokumentov	150
število oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	5
skupno število izvedb različnih oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	32
skupno število udeležencev različnih oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	210
skupno število izvedenih pedagoških ur različnih oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	45
število oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	0
skupno število izvedb različnih oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	0
skupno število udeležencev različnih oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	0
skupno število izvedenih pedagoških ur različnih oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	0
število udeležencev individualnega usposabljanja	23
skupno število ur individualnega usposabljanja udeležencev	46
število kreiranih in redaktiranih zapisov v COBISS.SI za bibliografije raziskovalcev (vse vrste gradiva)	897
število računalnikov za uporabnike v prostorih knjižnice	4
skupno število čitalniških sedežev	35

število digitalnih dokumentov, ki jih je knjižnica pripravila za zbirko	358
sredstva za nakup vsega knjižničnega gradiva (EUR)	13.436,00
od tega sredstva za nakup elektronskih virov oz. za zagotavljanje dostopa do njih (EUR)	2.865,00
število naslovov plačanih e-knjig, e-revij in zbirk	35
število učiteljev in raziskovalcev	34

Založniška dejavnost

Fakulteta za upravo izvaja založniško dejavnost v okviru znanstvene založbe in je usmerjena v izdajanje strokovnih del in študijske literature v obliki znanstvenih monografij v zbirki "Upravna misel", v obliki samostojnih znanstvenih edicij na izbrano temo, v obliki pedagoških gradiv ter v znanstveni reviji "Mednarodna revija za javno upravo". V študijskem letu 2012/2013 je bil izdan 1 učbenik in 4 monografije. V e-obliki je bilo na voljo skupno 14 učbenikov in praktikumov. Poskusno smo prešli na izdajo knjig v e-obliki in jo ponudili na trgu. Odziv je še slab, vendar načrtujemo to kot dolgoročno naložbo. Organizirali smo dan založbe ter sodelovali na sejmu akademske knjige Liber.ac.

Povzetek v obliki preglednice:

Knjižnična in založniška dejavnost	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Ustanovitev čitalnice za skupinsko delo.	Odličen odziv med študenti ter pridobitev dolgo pričakovanega čitalniškega prostora za skupinsko seminarsko delo.
Vključitev v repozitorij UL in vnos zaključnih del raziskovalcev FU z vključenim rednim ažuriranjem.	Vključitev v nacionalno infrastrukturo odprtega dostopa, trajno varno arhiviranje zaključnih del, boljši nadzor nad plagijati ter sledenje mednarodnim smernicam in priporočilom. Vsebina dostopna uporabnikom iz celega sveta ter vključena v evropske portale in različne direktorije zaključni del.
Znanstvena založba izdaja monografije z recenziranimi posameznimi poglavji.	Recenziranje vsakega posameznega poglavja in monografije kot celote pomeni višjo kakovost izdane publikacije.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Nujno sledenje evropskim direktivam in IFLA smernicam k uvedbi spletnega učenja oziroma spletnih tečajev vpelih v e-študij na daljavo.	Izdelava spletne učilnice knjižnice vpete v spletno učilnico FU, v slovenskem in angleškem jeziku (e-tečaji, izdelava bibliografij, informacijski viri, citiranje, Wos in EndNote itd.). Ponudba knjižničnih storitev na mobilnih napravah (mobilni splet knjižnic, referalna dejavnost preko sms, mobilne knjižnične inštrukcije, izposoja mobilnih naprav itd.) Nadgradnja storitev v e-okolju.
Vključitev znanstvene revije (Mednarodna revija za javno upravo) v bibliografski bazi Wos in Scopus (sledenje mednarodnim standardom in pravilom znanstvenega publiciranja).	Nujna sprememba uredniške politike revije, vključitev v sistem odprtega dostopa in sistem cross.ref.check.
Slaba motivacija študentov za uporabo dodatne literature, na primer člankov iz Mednarodne revije za javno upravo.	Uvedba člankov kot gradiva na predavanjih in vajah. Študenti bodo prebrali večji obseg gradiva, s tem bodo pridobili širše in aktualno znanje.

3.1.5 Upravljanje kakovosti za doseganje odličnosti na vseh področjih delovanja

Fakulteta za upravo je podaljšanje nacionalne akreditacije za visokošolski strokovni in univerzitetni študijski program Uprava 1. stopnja ter za magistrski študijski program Uprava 2. stopnja v celoti pridobila s strani NAKVISA v letu 2012. Podaljšanje akreditacije zagotovo pomeni potrditev kakovosti študijskih programov. Velik znak kakovosti programov in institucije pa pomenijo tudi mednarodne akreditacije. Fakulteta za upravo je že leta 2011 pridobila evropsko akreditacijo združenja EAPAA (European Association for Public Administration Accreditation) za študijska programa Uprava (UN in VS) na I. stopnji in leta 2009 za magistrski študijski program Uprava na II. stopnji.

Mednarodna akreditacija EAPPA je tudi eden od najpomembnejših razlogov za porast števila tujih študentov na naši fakulteti.

Generalni sekretariat evropskega združenja za akreditacijo programov javne uprave je na letni konferenci v Bukarešti sprejel odločitev, da tako univerzitetni kot visokošolski program uprave prva stopnja na Fakulteti za upravo izpolnjujeta merila, ki jih določajo zahtevni standardi kakovosti EAPAA (European Association for Public Administration Accreditation).

Tako smo na Fakulteti za upravo dobili prva slovenska dodiplomska programa s področja uprave z evropsko akreditacijo. V veliki konkurenci sta se uspela pridružiti samo 8 dodiplomskim študijskim programom v vseh evropskih državah, ki izpolnjujejo zahtevna merila kakovosti akreditacijske komisije EAPAA.

Fakulteta za upravo bo tudi v prihodnosti skušala izpolniti kriterije za ponovno akreditacijo svojih programov pri združenju EAPAA. V letu 2014 bomo pričeli s pripravo vloge za ponovno mednarodno akreditacijo magistrskega študijskega programa Uprava.

3.1.5.1 Delovanje sistema kakovosti

V okviru Centra za razvoj pedagoške odličnosti je bilo v študijskem letu 2012/2013 izvedenih 12 brezplačnih delavnic v okviru Zemljevida znanja:

1. Preverjanje in ocenjevanje
2. Predstavitev poslovnih procesov za postopke pri: preverjanju znanja, diplomiranju, gostujočih predavateljih
3. Jezikovne zadrege v uradovnih besedilih
4. Pedagoška odličnost
5. Osnove odnosov z javnostmi in pomen novih medijev, primer Fakultete za upravo
6. Habilitacijski pogoji in pogoji za prijave projektov
7. Habilitacijski pogoji in pogoji za prijave projektov
8. Uspešnost zaključevanja študija
9. Citatni indeksi
10. Delavnica javnega nastopanja
11. Zadovoljstvo zaposlenih – predstavitev rezultatov ankete
12. Kreativnost: včasih so nore ideje dobre ideje ...

Izvedli smo celoletno brezplačno izobraževanja iz angleškega jezika za zaposlene FU za potrebe mednarodnega izpita FCE ter izobraževanja iz angleškega jezika za akademske potrebe pri pripravi predavanj, konference...za pedagoge FU (30 ur).

V sodelovanju s Francoskim kulturnim centrom smo izvedli brezplačno izobraževanje iz francoskega jezika za študente in pedagoge FU.

Poleg tega smo izvedli pedagoško didaktično usposabljanje Učinkovita komunikacija na predavanjih (vzdušje, odnosi in disciplina) in aktivne metode poučevanja (27. 9. 2012).

3.1.5.2 Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti

Izvajanje študentskih anket

V študijskem letu 2012/2013 je fakulteta pripravila, evalvirala in vzpostavila nov vprašalnik za študentske ankete, ki je bil usklajen s Pravilnikom UL o študentskih anketah, in je za izpolnjevanje v e-obliki nameščen od 1.12.2012 dalje. Redna letna analiza rezultatov študentskih anket kaže na nizko udeležbo. Študenti so izjavili, da zaradi skrbi, da je možna sledljivost in posledično represalije. Fakulteta se je na izražene bojzani odzvala z javno predstavitevijo zajema podatkov, ki zagotavlja popolno anonimnost.

Kako so študenti obveščeni o analizah rezultatov in iz njih izhajajočih ugotovitvah in ukrepih?

V študijskem letu 2012/2013 smo organizirali javno predstavitev za študente in zaposlene, kjer so bile predstavljeni agregirani rezultati. Prav tako smo predstavili agregirane spremembe, uvedene na podlagi ugotovitev: z vsakim pedagogom, ki je odstopal v negativnem smislu, je dekanja opravila osebni razgovor, pripravil je tudi predloge sprememb glede na rezultate.

Učinki ugotovitev iz anket

Posodobitev in oblikovanje učnih načrtov za potrebe EAPAA in ponovne akreditacije študijskih programov po didaktičnih načelih. Posodobljeni učni načrti bodo oblično izhodišče za izvedbo študija na način, da bodo študenti usvojili nova relevantna znanja, s katerimi bodo bolj konkurenčni in lažje zaposljivi na trgu dela.

Razvoj in oblikovanje habilitacijskih pogojev in postopkov. Oblikovanje kompetenc programov in pedagogov po smernicah evropskih standardov omogoča evropsko primerljiv standard poučevanja po pedagoško-didaktičnih načelih sodobne evropske prakse.

Spremljanje učnih izidov in kompetenc

Vse študijsko leto 2012/2013 smo med diplomanti in magistranti izvajali anketo o pridobljenih kompetencah diplomantov Fakultete za upravo. Analiza naj bi bila podlaga za nadaljnje izboljšave delovanja fakultete, predvsem razvoja konsistentnih in uporabnih programov, katerih diplomanti bi sorazmerno hitro našli zaposlitev. Pri Anketi o pridobljenih kompetencah diplomantov Fakultete za upravo je sodelovalo 432 oseb, od tega 78 moških (kar predstavlja 18,1% vzorca) in 354 žensk (kar predstavlja 81,9% vzorca). Povprečna starost ob diplomiranju znaša 29,54 let, od tega najmlajši anketiranec šteje 21 let, najstarejši pa 54 let.

Spremljanje obremenjenosti študentov (ECTS)

Vsak študijski program ima akreditiran obseg števila ECTS, tako skupno kot tudi po predmetih. Tako se študentom v okviru informacijskega sistema spremlja in evidentira obseg opravljenih ECTS na programu in s tem izpolnjevanje pogojev za napredovanje.

Izvajanje drugih anket

Fakulteta za upravo, poleg študentske ankete, izvaja tudi druge ankete za študente (npr. anketo o zadovoljstvu s knjižničnimi storitvami) ter anketo o zadovoljstvu zaposlenih (že več let). Za slednjo izvaja tudi primerjavo po letih ter predstavitev rezultatov zaposlenim na fakulteti.

Sodelovanje z okoljem

Fakulteta ima 43 podpisanih dvostranskih sporazumov z institucijami v Sloveniji in 4 dvostranske sporazume z institucijami v tujini, poleg tega podpisuje tristranske sporazume z delodajalci, kjer študenti opravljajo obvezno študijsko prakso. Tradicionalno vsako leto organiziramo seminar za mentorje v organizacijah s temo Mentorstvo pri praksi bolonjskega študija, ki po eni strani kakovostno nadgradi sodelovanje z mentorji v organizacijah ter je po drugi strani možnost za izmenjavo pričakovanj in predlogov delodajalcev. V sodelovanju s predstavniki študentske organizacije UL smo proučili možnosti izvajanja obvezne prakse v obliki prostovoljnega dela, kjer bi poudarjali trajnostni razvoj, prostovoljstvo in filantropijo. Projekt je še v nastajanju.

Povratne informacije o delovanju storitev

Na podlagi izvedene ankete o zadovoljstvu s knjižničnimi storitvami fakultete pridobimo povratne informacije o dodatnim željah oz. potrebah študentov.

3.1.5.3 Mednarodne evalvacije in akreditacije

Priprava na mednarodno akreditacijo EAPAA so stalne, saj je potrebno nenehno skrbeti za doseganje kriterijev kakovosti. Nemogoče je na kratek rok izpolniti zahtevne kriterije tako glede vsebin študijskih programov kot tudi kadrovskih zahtev. Sama priprava vloge za mednarodno akreditacijo programa običajno vzame leto dni, v samem postopku akreditacije pa sodelujemo tako vsi zaposleni, predstavniki študentov po študijskih programih in letnikih, študentski svet ter predstavniki delodajalcev.

Fakulteta za upravo je mednarodno akreditacijo EAPAA že pridobila v letu 2009 za magistrski študijski program Uprava in v letu 2011 za visokošolski strokovni in univerzitetni študijski program Uprava. V letu 2014 bomo oddali vlogo za ponovno mednarodno akreditacijo magistrskega študijskega programa Uprava-.

Nacionalno akreditacijo pri Nakvisu je fakulteta v celoti pridobila v letu 2012. Pri pridobivanju nacionalne akreditacije smo se soočali z dolgotrajnimi birokratskimi postopki, predvsem zaradi nedorečenih in neuskkljenih postopkov na NAKVIS – u. Tudi sam obrazec NAKVIS je pripravljen tako, da zahteva naštevanje podatkov, ki se dnevno spreminjajo. Strokovne službe UL so nam v teh postopkih nudile pomoč in nasvete v okviru svojih pristojnosti, zato sodelovanje z njimi na tem področju ocenjujemo za zelo dobro.

Ker so mednarodne akreditacije velik pokazatelj kakovosti študijskih programov, vsebin in institucije, bomo tudi v prihodnosti zasledovali in skušali v celoti izpolniti kriterije EAPAA.

Povzetek v obliki preglednice:

Upravljanje kakovosti za doseganje odličnosti na vseh področjih delovanja	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Analiza pridobljenih kompetenc študentov po končanem dodiplomskem ali magistrskem študiju.	Analiza naj bi bila podlaga za nadaljnje izboljšave delovanja fakultete, predvsem razvoja konsistentnih in uporabnih programov, katerih diplomanti bi sorazmerno hitro našli zaposlitev.
Posodobitev in oblikovanje učnih načrtov za potrebe EAPAA in ponovne akreditacije študijskih programov po didaktičnih načelih.	Posodobljeni učni načrti bodo oblično izhodišče za izvedbo študija na način, da bodo študenti osvojili nova relevantna znanja, s katerimi bodo bolj konkurenčni in lažje zaposljivi na trgu dela.
Razvoj in oblikovanje habilitacijskih pogojev in postopkov.	Oblikovanje kompetenc programov in pedagogov po smernicah evropskih standardov omogoča evropsko primerljiv standard poučevanja po pedagoško-didaktičnih načelih sodobne evropske prakse.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Izdelava kriterijev za vrednotenje inovativnih metod pedagoškega dela.	Inovativne metode dela pomenijo velik vložek dodatnega izobraževanja pedagogov, s ciljem doseči boljšo motiviranost študentov ter bolj zanimivo podajanje obveznih učnih vsebin, zato je prav, da se izdelajo kriteriji za doseganje standardov kakovosti tega dela.

3.1.6 Pogoji za izvajanje dejavnosti in podporna dejavnost

3.1.6.1 Upravljanje s stvarnim premoženjem

Prostori in oprema za organizirane oblike študijskega procesa

Fakulteta za upravo ima na voljo naslednje potrebne prostore (v lasti Univerze v Ljubljani): 2 veliki predavalnici (250 in 180 sedežev), 4 predavalnice s 75 sedeži, 4 predavalnice s 40 sedeži, 4 računalniške predavalnice z 22 sedeži, 4 učilnice za seminarsko delo. Prostori so sodobno opremljeni in zadoščajo potrebam izvajanja študijskega procesa. Študijski program se izvaja tudi v študijskih centrih v Mariboru in Žalcu. Fakulteta za upravo je opremljena s t.i. voting sistemom, ki je sistem interaktivnega odziva slušateljev glasovanja med učnim procesom in predstavlja didaktični pripomoček za boljše metode učenja in lažje preverjanje znanj. V letu 2013 smo eno računalniško učilnico posodobili z 26 novimi in zmogljivejšimi računalniki. Izvedli smo tudi nakup in montažo novega stropnega projektorja v predavalnici. Za potrebe izvajanja pedagoške in konferenčne dejavnosti smo nabavili novo video opremo.

Temeljna infrastruktura informacijskega sistema

Računalniška oprema omogoča zanesljivo in nemoteno delo zaposlenih na fakulteti in študentov. V okviru strukture informacijskega sistema deluje hrbtenično omrežje optičnega kabla, ki omogoča boljši in varnejši prenos podatkov prek interneta ter boljšo in nemoteno komunikacijo. Fakulteta ima v najemu sistem za preprečevanje plagiatstva pri diplomskih in magistrskih delih. Sistem ima pomemben vpliv na preprečevanje plagiatstva ter s tem doseganje višje kakovosti diplomskih in magistrskih del. V letu 2013 smo podaljšali veljavnost licenc za programsko opremo (Sophos, Oracle, Microsoft SQL Server, Microsoft Exchange, Microsoft SharePoint). Nabavljen je bil nov strežnik za namestitev nove različice sporočilnega sistema MS Exchange. Z namenom zagotavljanja večje varnosti podatkov je bil nabavljen sistem NAS.

Prilagoditev prostorov in opreme za študente s posebnimi potrebami

Študentom s posebnimi potrebami je prilagojena uporaba sanitarij (sanitarije za invalide), dvigala, privoza, vhoda v fakulteto (klančina), omogočen je dostop v predavalnice in knjižnico. V vsaki učilnici sta dve mesti rezervirani za študente s posebnimi potrebami. Študentom s posebnimi potrebami je omogočen dostop do računalniških učilnic ter uporaba računalniške opreme.

Prostori in oprema za knjižnice

V knjižnici smo nabavili za uporabo 3 elektronske bralnike.

Prostori in oprema za zaposlene

V letu 2013 smo nabavili 6 novih ognjevarnih kartotečnih omar za arhiviranje dokumentacije v študentskem referatu, 3 stacionarne računalnike, 6 prenosnih računalnikov in 3 tiskalnike. Nove nabave računalniške opreme smo izvedli v okviru skupnega okvirnega sporazuma Univerze v Ljubljani za nakupe namiznih in prenosnih računalnikov, druge računalniške opreme, drobnega in potrošnega računalniškega materiala za platforme Windows, Linux, Mac os in iOS.

Ključne investicije in vzdrževanja

Zaradi uničenja smo nabavili nov označevalni steber (tablo), ki stoji pred fakulteto. Na področju investicijskega vzdrževanja smo izvedli popravilo klimatskega prezračevalnega sistema, zamenjavo krmilnika za centralno ogrevanje in dograditev petih požarnih javljalnikov za uspešno delovanje sistema odkrivanja in javljanja požara. Z izvedbo razširjenega energetskega pregleda stavbe Fakultete za upravo smo pridobili oceno o energetski učinkovitosti stavbe in nizki porabi energije.

Povzetek v obliki preglednice:

Pogoji za izvajanje dejavnosti - upravljanje s stvarnim premoženjem	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Zamenjava računalniške opreme v računalniški učilnici P12 (nakup 26 novih računalnikov)	Izboljšanje pogojev za izvedbo vaj in samostojno delo študentov
Investicija v popravilo klimatsko prezračevalnega sistema	
Nakup video opreme za pedagoško in konferenčno dejavnost	Izboljšanje izvedbe pedagoške in konferenčne dejavnosti
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Sanitarije in oprema v knjižnici niso prilagojeni študentom s posebnimi potrebami	Investicija v prilagoditev sanitarij, nakup dodatne opreme v knjižnici, ki bo prilagojena študentom s posebnimi potrebami
Dovozna pot do fakultete je poškodovana	Izvedba delne sanacije dovozne poti

3.1.6.2 Informacijski sistem

Informatika, kot ena ključnih podpornih funkcij Fakultete za upravo, stalno izvaja različne projekte, katerih skupni cilj je razvoj informatike na Fakulteti za upravo. Predstavljamo vse ključne aktivnosti v letu 2013, katerih skupen cilj je kakovostnejši informacijski sistem.

Več aktivnosti je bilo uspešno zaključenih na področju povezovanja informacijskih rešitev. Izpostavljamo projekt optimizacije procesa posredovanja podatkov v sisteme Paul1, eVŠ. Pred posredovanjem podatkov so bile vpeljane dodatne kontrole v procesu, dodatne kontrole za zagotavljanje kakovosti in pravilnosti podatkov. Obenem je proces posredovanja podatkov na relaciji študijska informatika FU – Paul1 oz. eVŠ postal bolj avtomatiziran z manj potrebnimi posegi uporabnikov v proces posredovanja podatkov. Na področju povezovanja sistemov izpostavljam še projekt povezovanja sistemov Moodle (sistema za podporo študiju na daljavo) in študijske informatike. Pri predmetih, katerih izvedba poteka preko sistema Moodle, nov sistem omogoča avtomatsko evidentiranje prisotnosti v sistemu študijske informatike na podlagi podatkov o opravljenih vajah pri predmetu, vir podatkov o zadostnem sodelovanju študentov pri vajah pa samodejno izhaja iz podatkov v sistemu Moodle.

Velik korak v smeri večje kakovosti informacijskega sistema v letu 2013 predstavlja prenovljena spletna stran, narejena povsem na novo na sodobni platformi, ki omogoča učinkovito delo urednikov, sledenje spremembam, velik poudarek pa je bil v okviru projekta narejen tudi na informacijski varnosti, predvsem preprečevanju morebitnih vdorov v informacijski sistem preko spletne strani.

e-Študent, kot ena ključnih informacijskih rešitev fakultete za upravo, je v letu 2013 doživel nekaj pomembnih dopolnitev. V sistem e-Študent smo vključili prikaz »Facebook objav«, s tem je omogočeno bolj učinkovito delo urednikov novic, npr. preprečevanje podvajanja novic, kar se je v preteklosti občasno dogajalo.

V letu 2013 je zaživelo nekaj novih spletnih storitev za uporabnike knjižnice. Uporabnikom knjižnice smo omogočili spletno prijavo na različne tečaje knjižnice, spletno oddajo predloga naročila nove publikacije in oddajo morebitne pohvale ali pritožbe na račun knjižnice. Storitve so bile dobro sprejete in se že s pridom uporabljajo.

Tudi v letu 2013 smo večino anket, tako s področja analize kakovosti, kot tudi ostalih področjih izvedli z uporabo namenske informacijske rešitve »Survey System«, nekatere ankete pa z uporabo lastne informacijske rešitve. Oba sistema omogočata tako učinkovit zajem podatkov kot enostavno analizo zajetih podatkov ali uvoz podatkov v sistem SPSS za izdelavo naprednejših analiz.

V letu 2013 smo v sodelovanju z zunanjim izvajalcem, izvedli nadgradnjo sistema poslovne informatike z možnostjo varnega prejemanja plačilne liste zaposlenih preko elektronske pošte.

V letu 2013 smo računalniško omrežje preselili v nov naslovni prostor, javne IP številke. Omrežje smo zavarovali s požarno pregrado Microsoft TMG 2010 (Forefront Threat Management Gateway), s katero zagotavljamo bolj učinkovito varovanje omrežja in povečujemo možnosti analiz.

Sporočilni sistem Microsoft Exchange je bil prenesen v exchange gozd Univerze v Ljubljani, s čimer smo povečali integracijo z Univerzo in članicami in učinkovitost medsebojne komunikacije.

Za potrebe še bolj varne hrambe podatkov v omrežju je bil vpeljan sistem NAS (Network-attached storage). Z njim zagotavljamo večjo varnost podatkov ob morebitni okvari opreme ali drugih nepričakovanih dogodkih.

Povzetek v obliki preglednice:

Pogoji za izvajanje dejavnosti - informacijski sistem	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
prenova spletnega mesta FU	sodobnejši pristop, učinkovito delo urednikov, večja varnost, sledljivost, analiza obiskov
povezovanje sistemov (e-študent - Moodle - Facebook)	bolj točne informacije, ažurne informacije, učinkovitost pri delu
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
slabi odzivni časi pri uporabi nekaterih informacijskih rešitev in podatkovnega strežnika	zamenjava strojne opreme podatkovnega strežnika in nadgradnja samega podatkovnega strežnika

I. Delovna razmerja v letu 2013

Število zaposlenih na dan 31. 12. 2013 je bilo 65, od tega 30 visokošolskih učiteljev in sodelavcev, 2 mlada raziskovalca, 1 raziskovalec z magisterijem in 32 sodelavcev v strokovnih službah. V študijskem procesu je preko pogodb civilnega prava s fakulteto sodelovalo še 31 visokošolskih učiteljev in sodelavcev, večina redno zaposlenih na fakultetah Univerze v Ljubljani in drugi zunanji sodelavci.

V letu 2013 so je upokojili 1 delavec, zaposlen na delovnem mestu visokošolski učitelj/redni profesor. Delavca za enkrat še nismo nadomestili, ker čakamo na soglasje s strani UL.

Delovno razmerje je prenehalo oz. so dali odpoved delovnega razmerja pedagoški sodelavci oz. strokovni delavci na naslednjih delovnih mestih:

- visokošolski učitelj/predavatelj – prenehanje pogodbe o zaposlitvi
- asistent z magisterijem – prenehanje pogodbe o zaposlitvi (delna zaposlitev)
- mladi raziskovalec - prenehanje pogodbe o zaposlitvi
- mladi raziskovalec na enovitem doktorskem študiju – prenehanje pogodbe o zaposlitvi
- asistent z doktoratom – sklenitev nove pogodbe
- raziskovalec – prenehanje pogodbe o zaposlitvi
- samostojni strokovni delavec VII/2 – prenehanje pogodbe o zaposlitvi

Zmanjšan delež zaposlitve:

- visokošolski učitelj/docent – iz polne zaposlitve v zaposlitev za dopolnilno delo

Zaposlili smo delavce na naslednjih delovnih mestih:

- visokošolski učitelj/docent – pogodba za določen čas
- samostojni strokovni delavec VII/2 – pogodba za določen čas za čas nadomeščanja
- raziskovalec – pogodba za določen čas
- visokošolski učitelj/docent – pogodba na nedoločen čas

Pri zaposlovanju novih pedagoških delavcev izvajamo mednarodne javne razpise, vendar do sedaj nismo uspeli pridobiti visokošolskih učiteljev in sodelavcev iz tujine, predvsem zaradi izpolnjevanja pogoja znanja slovenskega jezika in ustreznega habilitacijskega naziva. S tujimi predavatelji sodelujemo predvsem na skupnih študijskih programih, predvsem s Fakulteto za organizacijske vede Beograd in na skupnem študijskem programu FINAC.

II. Habilitacijski postopki

Fakulteta spodbuja svoje zaposlene, da se dejavno udeležujejo v raziskovalni dejavnosti, nosilci predmetov z višjimi habilitacijskimi nazivi svetujejo, predvsem asistentom, pri pripravi znanstveno-raziskovalnih člankov z nasveti in odpiranjem poti za objave v edicijah, ki imajo za znanost velik pomen. To posledično pomeni tudi izpolnjevanje pogojev za izvolitev v višji naziv.

V letu 2013 je bil 1 zaposleni izvoljen prvič v naziv izredni profesor in 2 zaposlena prvič v naziv docent. Na Fakulteti za upravo pa je še 5 odprtih postopkov za pridobitev višjega naziva. Kar sedemkrat pa so bili ponovno izvoljeni v isti naziv.

Fakulteta ima lastno znanstveno založbo, ki spodbuja učitelje in sodelavce, da izdajajo svoje učbenike in monografije in tako prispevajo k povečevanju kakovosti študija na fakulteti, ter tudi tako dosegajo normative za izvolitev v višji naziv.

III. Visokošolski učitelji in sodelavci ter drugo osebje

V letu 2013 se je število redno zaposlenih na fakulteti v primerjavi z letom 2012 zmanjšalo za 4 osebe.

Redno, s polnim delovnim časom, je bilo zaposlenih 25 visokošolskih učiteljev in sodelavcev, s krajšim delovnim časom 5 delavcev in 2 delavca za dopolnilni delovni čas. Preko pogodb civilnega prava je v študijskem procesu sodelovalo še 31 visokošolskih učiteljev in sodelavcev. Študijski proces smo obogatili s strokovnjaki iz prakse oz. gostujočimi učitelji (19x).

Število študentov na enega visokošolskega učitelja je bilo v letu 2013 kar 95, kar je zelo veliko.

Da bi obdržali visok nivo kakovosti študija fakulteta načrtuje povečanje števila redno zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev, saj so obstoječi visokošolski učitelji prekomerno obremenjeni s pedagoškimi urami. S tem namenom smo zaprosili Univerzo v Ljubljani za ustrezno soglasje za zaposlitev.

Število delavcev v podpornih službah se je številčno sicer povečalo, a zgolj na račun nadomeščanja daljših odsotnosti redno zaposlenih sodelavcev. Tudi v prihodnje želimo kadrovsko okrepiti predvsem področje mednarodnega sodelovanja in znanstveno-raziskovalnega dela in sicer z notranjimi prerazporeditvami. Namreč, ob zmanjšanju proračunskih sredstev za šolstvo, smo prisiljeni pospešeno iskati dodatna sredstva na trgu, kjer se javljamo na domače in tuje razpise.

Človeški viri za raziskovanje

Na fakulteti so vsi redno zaposleni visokošolski učitelji in sodelavci tudi registrirani raziskovalci. Fakulteta spodbuja visokošolske učitelje in sodelavce, da aktivno sodelujejo v raziskovalnih projektih – domačih in tujih, tudi s tem, da, če ni moten pedagoški proces, soglaša z razbremenitvijo sodelavca v okviru redne zaposlitve ali z dopolnilnim delom.

Celostna politika upravljanja s človeškimi viri

Dekan fakultete je ob nastopu mandata v letu 2013 izvedel pogovore z vsemi zaposlenimi na fakulteti. Ti pogovori so bili sistematično pripravljene in strokovno izvedeni s ciljem spoznavanja področij dela, težav in morebitnih izboljšav. Pilotno smo se lotili kadrovskih načrtov, ki jih bomo poskušali v naslednjem letu še izboljšati in pripraviti za vse sodelavce fakultete.

Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih

Kljub ostrim varčevalnim ukrepom je fakulteta tudi v letu 2013 uspela zagotoviti finančna sredstva za izobraževanje svojih zaposlenih. Nekaj delavnic smo izvedli tudi v okviru Centra za razvoj pedagoške odličnosti Fakultete za upravo.

V letu 2013 se je 10 zaposlenih izobraževalo za pridobitev formalne izobrazbe, štirje delavci pa so v letu 2013 pridobili doktorat znanosti.

Neformalnega izobraževanja (za pridobitev funkcionalnih znanj iz svojega strokovnega področja - udeležba na strokovnih seminarjih, delavnicah, pomembnejših domačih in mednarodnih konferencah, glede na področje dela) se je udeležilo 53 zaposlenih. To pomeni, da se je v letu 2013 izobraževalo več kot 80 % zaposlenih.

Tečaj tujega jezika

Ker fakulteta v zadnjih letih povečuje sodelovanje s tujimi fakultetami, drugimi mednarodnimi institucijami ter predvsem zaradi približevanja mednarodne akreditacije, smo na fakulteti tudi v letu 2013 organizirali tečaj angleškega jezika za vse zaposlene. Tudi tečaj nemškega imamo že v načrtu za leto 2014.

Povzetek v obliki preglednice:

Kadrovski razvoj	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Objava meril, navodil, obrazcev za habilitacijske postopke na intranetu (dostopno vsem zaposlenim)	Hitrejša in lažja pripravljanje vloge pri imenovanju v naziv in posledično skrajšanje dolgotrajnih habilitacijskih postopkov
Priprava protokola ob zaposlitvi in prenehanju delovnega razmerja	Cilj popisa postopkov je standardizacija postopka in transparentnost. Končni cilj pa optimizacija poslovnih procesov.
Ažuriranje podatkov o zaposlenih na spletni strani (izboljšanje same baze prikazovanja)	Vsem so na razpolago transparentni podatki o zaposlenih na fakulteti. Podatki so pripravljeni tako, da se zaposlene lahko išče po službah, nazivih ali abecedi.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Večja uporaba informacijske tehnologije	Uporaba informacijske tehnologije z namenom lažjega in poenostavitve dela.
Večja povezanost strokovnih služb	Razdrobljenost nalog znotraj različnih služb vodi do dolgotrajnih postopkov. S povezavo služb ali reorganizacijo delovnega procesa se za izvedbo določenih nalog potrebuje manj časa.
Vnašanje kadrovskih podatkov v različne baze.	Povezave baz vsaj v delih, kjer je to mogoče.

3.1.7 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Na podlagi predloženih podatkov o dejavnosti fakultete v tem poročilu (za leto 2013), ocenjujemo, da smo, glede na trenutno stanje v državi, omejenih finančnih sredstvih ter krizi javnega sektorja, v letu 2013 dosegli zelo veliko, tako na področju vpisa v razpisane študijske programe kot tudi mednarodnega sodelovanja. Vsekakor imamo v načrtu še kar nekaj pomembnih projektov, s katerimi želimo okrepiti v prvi vrsti raziskovalno in svetovalno dejavnost kot tudi ponuditi študentom možnost študija na 3. stopnji.

4. STATISTIČNI PODATKI UL (realizacija 2013)

- ⇒ Število vpisanih študentov: 1875
- ⇒ Število tujih vpisanih študentov: 103
- ⇒ Število diplomantov: 374
- ⇒ Število akreditiranih študijskih programov: 7
- ⇒ Število razpisanih študijskih programov: 7
- ⇒ Število skupnih študijskih programov: 4
- ⇒ Število sporazumov o sodelovanju pri pridobivanju "dvojnih" diplom: 0
- ⇒ Število študijskih programov, katerim je potrebno podaljšati akreditacijo v letu n+1: 2
- ⇒ Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v Sloveniji): 19
- ⇒ Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v/iz tujine):
 - število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu vsaj del predmeta: 18
 - število visokošolskih učiteljev, sodelavcev, ki so bili na izmenjavi, so se izobraževali ali so sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi: 15
- ⇒ Število raziskovalcev: 36
- ⇒ Okvirni programi EU za raziskave in razvoj in drugih mednarodnih programih:
vodenje/koordinacija, partnerstvo: 2
- ⇒ Število študentov s posebnim statusom: 60

5. PRILOGE:

5.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje univerz

Fakulteta za upravo pri svojem delovanju in poslovanju upošteva vse veljavne zakone in podzakonske akte na področju visokega šolstva, ki jih je sprejel Državni zbor RS oziroma pristojni državni organ ter Univerza v Ljubljani. Fakulteta za upravo je prav tako na podlagi nacionalne veljavne zakonodaje in Statuta UL sprejela nekaj pravilnikov, ki podrobneje urejajo delovanje in poslovanje fakultete.

Pomembnejša nacionalna zakonodaja, pomembna za delovanje in poslovanje fakultete:

- Ustava Republike Slovenije
- Nacionalni program visokega šolstva Republike Slovenije
- Zakon o zavodih
- Zakon o visokem šolstvu
- Odlok o preoblikovanju UL
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov, članic univerz, od leta 2004 do leta 2008
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o splošnem upravnem postopku
- Zakon o strokovnih in znanstvenih naslovih
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o javnih uslužbencih – prvi del
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o knjižničarstvu
- Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja
- Kolektivna pogodba za negospodarstvo
- ter ostale zakonske in podzakonske predpise, ki jih, glede na vsebino, upoštevamo pri svojem delu.

Interni akti, pomembni za delovanje in poslovanje fakultete:

- Pravilnik o tutorstvu
- Pravila o doktorskih disertacijah
- Navodila za pripravo poročila o praksi
- Pravilnik o poslovanju s plačilnimi karticami
- Pravilnik o delovanju znanstvene založbe Fakultete za upravo
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov in storitvah mobilne telefonije na Fakulteti za upravo
- Računovodska pravila Fakultete za upravo
- Pravilnik o uradnih urah Študentskega referata in Knjižnice Fakultete za upravo, mednarodne dejavnosti na Fakulteti za upravo ter Točke za karijerne priložnosti študentov Fakultete za upravo
- Pravilnik o najemu dela dijakov in študentov preko študentskega servisa
- Pravilnik o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela redno zaposlenim delavcem na Fakulteti za upravo
- Pravilnik o delovnem času na Fakulteti za upravo
- Pogoji za zaračunavanje stroškov izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev
- Pravilnik o (so)financiranju izobraževanja uslužbencev Fakultete za upravo
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja knjižnice Fakultete za upravo
- Knjižnični red Fakultete za upravo
- Pogoji poslovanja knjižnice
- Pravilnik o podeljevanju priznanj in nagrad najuspešnejšim študentom
- Pravilnik o vrednotenju dela pedagoških uslužbencev in o izplačilih na podlagi pogodb civilnega prava na Fakulteti za upravo
- Merila za koriščenje sredstev osebnega raziskovalnega fonda pedagoških uslužbencev in raziskovalcev Fakultete za upravo
- Pravila Fakultete za upravo
- Pravilnik o kandidiranju in volitvah članov Senata Fakultete za upravo

- Pravilnik o kandidiranju in volitvah dekana Fakultete za upravo
- Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov fakultete za upravo
- Pravilnik o znanstveno raziskovalni, razvojni, svetovalni in dopolnilno izobraževalni dejavnosti na Fakulteti za upravo
- Pravilnik o oglaševanju in oddaji prostorov na Fakulteti za upravo Univerze v Ljubljani
- Pravilnik o diplomskem in magistrskem delu
- Pravilnik o plačevanju z gotovino, blagajniškem poslovanju in blagajniškem maksimumu
- Register tveganj Fakultete za upravo
- Pravilnik o pravicah in obveznostih študentov
- Pravilnik o izvedbi e-učilnic
- Pravilnik o nagradah FU za izboljšave in inovacije

5.2 Predstavitev Fakultete za upravo Univerze v Ljubljani

Fakulteta za upravo je zavod brez pravne subjektivitete, ko v imenu in za račun Univerze v Ljubljani izvaja dejavnost v okviru nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa, za katera zagotavlja sredstva Republika Slovenija. Fakulteta pa je hkrati zavod z lastnostjo pravne osebe in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun pri izvajanju dejavnosti iz 16. člena Statuta UL, ko v skladu z določili Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani in Zakonom o visokem šolstvu, s soglasjem ustanovitelja, opravlja tudi drugo izobraževalno, raziskovalno, umetniško, razvojno in svetovalno dejavnost oz. druge s tem povezane dejavnosti, ki so našteje v prilogi Statuta UL.

Za obveznosti, nastale iz dejavnosti v okviru nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa, Univerza v Ljubljani odgovarja z vsem svojim premoženjem, fakulteta pa s svojim kadar opravlja dejavnosti iz 16. člena Statuta UL.

Fakulteta za upravo je članica Univerze v Ljubljani, ki aktivno deluje tako na področju izobraževalne kot znanstveno raziskovalne, razvojne, svetovalne in mednarodne dejavnosti.

Fakulteta ima trenutno sedem študijskih programov in sicer visokošolski strokovni študijski program Uprava I. stopnja, univerzitetni študijski program Uprava I. stopnja, skupni študijski program Upravna informatika s Fakulteto za računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani, magistrski študijski program Uprava II. stopnja, skupni študijski program Management v upravi s Fakulteto za organizacijske vede Univerze v Beogradu, skupni magistrski študijski program Finance in Računovodstvo v EU (FINAC, 2. stopnja) ter skupni študijski program International Master on Public Administration and the Coordination of Transition (IMPACT) » v okviru programa Lifelong Learning Programme Sub-programmes – Multilateral Projects, Networks, Accompanying measures, ki smo ga prvič izvajali v študijskem letu 2012/2013. Program FINAC poteka v sodelovanju med Fakulteto za finance in računovodstvo Ekonomske fakultete v Pragi, Poslovno fakulteto v Rotterdamu Univerze v Rotterdamu in Ekonomsko fakulteto Univerze Mateja Bela (Banska Bystrica, Slovaška).

Fakulteta za upravo ima prostore na Gosarjevi ul. 5 v Ljubljani v obsegu 7.116,84 m². Od tega je 1492 m² predavalnic in 397 m² kabinetov za učitelje, sodelavce in strokovne delavce. Prav tako pa ima fakulteta v lasti prostore na Dunajski 106 v Ljubljani v obsegu 370,20 m², ki jih skuša v čim večjem obsegu oddajati v najem in na ta način pokrivati stroške vzdrževanja. Glede na večletno neurejeno zemljiško knjižno stanje v tej poslovni stavbi (postopek vpisa v teku več let), prodaje trenutno ni realno načrtovati.

Organi fakultete so: dekan, Senat, Akademski zbor, Upravni odbor in Študentski svet.

Dekan opravlja zlasti naslednje naloge:

- usklajuje izobraževalno, znanstveno-raziskovalno in druge dejavnosti;
- spremlja in zagotavlja kakovost oziroma odličnost delovanja fakultete, izvajanja in razvoja študijskih programov, znanstveno-raziskovalnega in drugega dela;
- najmanj enkrat na leto poroča o delu fakultete Senatu fakultete;
- odloča o izvrševanju tistih opravil s področja materialnega poslovanja fakultete, ki so potrebna za nemoteno izvajanje sprejetih programov iz nacionalnega programa visokega šolstva in za nemoteno poslovanje fakultete;
- sklicuje in vodi seje Senata;
- Senatu fakultete predlaga kandidate za prodekane, člane Upravnega odbora, predstojnike inštitutov, predstojnike področij, skrbnike študijskih programov in predstojnike drugih komisij in teles fakultete;
- odloča o zadevah s področja delovnih razmerij uslužbencev fakultete razen o zadevah, za katere je izrecno pristojen rektor (t. j. sklenitev, prenehanje delovnega razmerja pedagoških delavcev, prerazporeditev iz ene članice na drugo, soglasje za dopolnilno delo, sistemizacija);
- podpisuje listine in pogodbe;
- podeljuje diplome, nagrade in priznanja fakultete;
- sodeluje v organih fakultete in delovnih telesih Senata ter delovnih telesih univerze;
- opravlja druge naloge v skladu s Statutom univerze in drugimi splošnimi akti univerze, temi Pravili in drugimi splošnimi akti fakultete.

Senat je najvišji strokovni organ fakultete.

Senat sestavlja 13 članov. To so: dekan fakultete, 9 visokošolskih učiteljev v skladu z načelom enakopravne zastopanosti vseh treh kateder ter 3 predstavniki študentov, kateri so praviloma različnih stopenj, načina in smeri študija.

Senat razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja raziskovalnega in razvojnega ter pedagoškega dela.

Senat ima naslednje pristojnosti:

- sprejema Pravila fakultete in druge splošne akte fakultete;
- sprejema predloge študijskih programov za pridobitev univerzitetne izobrazbe, visoke strokovne izobrazbe in za izpopolnjevanje;
- sprejema predloge študijskih programov za podiplomski študij;
- sprejema raziskovalne programe, svetovalne programe in programe za dopolnilno izobraževanje;
- rektorju univerze v imenovanje predlaga dekana fakultete;
- imenuje prodekane na predlog dekana in lahko opredeli delokrog področij za posamezen mandat podrobneje oz. tudi drugače;
- imenuje člane Upravnega odbora;
- sprejema sklepe o oblikovanju ali prenehanju delovanja organizacijskih enot fakultete;
- imenuje predstojnike kateder na predlog dekana;
- imenuje predstojnika inštituta na predlog dekana;
- imenuje skrbnike študijskih programov;
- imenuje predstojnike
- imenuje člane posameznih komisij fakultete;
- imenuje občasne odbore in druga delovna telesa Senata ter določi njihove naloge, sestavo in trajanje mandata;
- v postopku izvolitve v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca imenuje poročevalce o usposobljenosti kandidata;
- voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv, razen rednega profesorja in znanstvenega svetnika; Senatu univerze predlaga kandidata za izvolitev v naziv rednega profesorja in znanstvenega svetnika;

- sprejema letni delovni načrt fakultete;
- imenuje komisijo za oceno primernosti teme doktorske disertacije in usposobljenosti kandidata za opravljanje doktorata znanosti ter senatu univerze v potrditev predlaga temo doktorske disertacije;
- imenuje poročevalce za oceno in komisijo za zagovor predložene doktorske disertacije;
- imenuje mentorja oz. somentorja doktorskemu študentu;
- imenuje komisijo ter odloča o priznavanju tujega izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja;
- določa način sprejemanja in ocenjevanja magistrskih del in specialističnih nalog;
- kot drugostopenjski organ dokončno odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah, ko gre za pritožbo zoper odločbo organa fakultete na prvi stopnji, če drugi akti ne določajo drugače;
- poda predloge za univerzitetna priznanja;
- razpravlja in odloča o mnenjih Študentskega sveta s področja njegove pristojnosti;
- skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega in znanstveno-raziskovalnega dela ter sprejema samoevalvacijsko poročilo;
- opravlja druge naloge, če je tako določeno z zakonom, Statutom ali drugim splošnim aktom univerze, temi Pravili ali drugim splošnim aktom fakultete.

Akademski zbor ima naslednje pristojnosti:

- obravnava poročila dekana fakultete in drugih organov fakultete o delu in poslovanju fakultete in daje predloge in pobude;
- na predlog kateder voli člane Senata in predlaga kandidate za dekana, pravico glasovanja imajo samo člani Akademskega zbora, ki so na fakulteti zaposleni s polnim delovnim časom; predstavniki študentov lahko Akademskemu zboru posredujejo svoje mnenje o kandidatih za dekana;
- obravnava druga programska in razvojna vprašanja fakultete.

Upravni odbor odloča o gospodarjenju s sredstvi, pridobljenimi z dejavnostjo iz Statuta Univerze v Ljubljani, in skrbi za nemoteno materialno poslovanje fakultete, ko ta nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in na svoj račun.

V zadevah iz nacionalnega programa visokega šolstva ter nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa, za katera sredstva zagotavlja država, Upravni odbor odloča v skladu s pooblastili, ki jih nanj prenese upravni odbor univerze.

Upravni odbor ima naslednje pristojnosti:

- oblikuje in določa finančno politiko fakultete;
- obravnava letni delovni načrt fakultete;
- sprejema finančni načrt fakultete in njegove morebitne rebalanse ter nadzira njegovo izvajanje;
- sprejema zaključni račun fakultete;
- skrbi za smotrno uporabo sredstev s katerimi razpolaga fakulteta;
- sprejema načrt investicijskih vlaganj in investicijskega vzdrževanja ter nadzira uresničevanje tega načrta;
- nadzira pritok sredstev za izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa;
- določa cenik storitev za dejavnosti fakultete;
- določa prispevke za študij in druge storitve, če niso ali so samo deloma financirane v okviru nacionalnega programa;
- predlaga Upravnemu odboru Univerze v Ljubljani spremembe šolnin ali prispevkov za študij ob predhodnem soglasju Študentskega sveta;
- nadzira upravljanje s premoženjem fakultete ter sprejema temeljne odločitve in sklepe, ki se nanašajo na to premoženje;

- odloča o odtujitvi ali obremenitvi nepremičnin fakultete ali opreme večje vrednosti ob predhodnem soglasju pristojnega organa univerze;
- sprejema kalkulacije cen literature ter načrt tiska in objav na predlog uredniškega odbora znanstvene založbe fakultete;
- odloča o sofinanciranju izobraževanja delavcev fakultete;
- najmanj 3x letno poroča Senatu fakultete o zadevah iz svoje pristojnosti;
- odloča o finančnih prošnjah;
- določa politiko glede poslovanja in porabe finančnih sredstev ter sprejema druge odločitve v zvezi z materialnim in finančnim poslovanjem fakultete;
- odloča o prošnjah študentov za oprostitev plačila šolnin in drugih prispevkov za študij oziroma odloča o plačevanju v obrokih ter hkrati določi vir, iz katerega se bo pokrila izpad dohodka iz tega naslova;
- sprejema splošne akte s svojega delovnega področja;
- daje mnenje senatu o vprašanjih, ki imajo za posledico porabo finančnih sredstev.

Študentski svet je organ študentov fakultete.

Študentski svet ima naslednje pristojnosti:

- oblikuje mnenja študentov fakultete za Študentski svet univerze ter v sodelovanju z njim sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti študentov univerze;
- daje mnenje o pedagoški usposobljenosti v postopkih izvolitve v naziv visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev;
- voli člane komisij, delovnih teles in organov fakultete iz vrst študentov, kadar je tako določeno s temi pravili;
- lahko oblikuje mnenje o kandidatih za dekana.

6. IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladam tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ na Univerzi v Ljubljani, Fakulteta za upravo.

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:

nadzor na porabo finančni sredstev po varčevalnih ukrepih in ZUJF-a

- samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

Na Univerzi v Ljubljani, Fakulteta za upravo

je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe:**

Univerza v Ljubljani, Univerzitetna služba za notranjo revizijo

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana

Matična številka:

5085063000

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**

.....

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

.....

Matična številka:

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio EUR

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

(dan XY , mesec XY in leto 20XY)

ad d) **Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:**

.....

V letu 2013sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- uveden dodatni nadzor nad porabo finančnih sredstev.....(izboljšava 1)

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

-(tveganje 1, predvideni ukrepi)
-(tveganje 2, predvideni ukrepi)
-(tveganje 3, predvideni ukrepi)

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Dr. Janez Stare

Podpis:.....

Datum podpisa predstojnika:

28.2.2014

7. RAČUNOVODSKO POROČILO FAKULTETE ZA UPRAVO UNIVERZE V LJUBLJANI ZA LETO 2013

7.1. RAČUNOVODSKE INFORMACIJE

7.1.1. Računovodske usmeritve

7.1.1.1. *Temelji za pripravo računovodskih izkazov*

Računovodski izkazi in letno poročilo javnega zavoda Fakulteta za upravo so pripravljene v skladu z določbami:

- 62. in 99. člena Zakona o javnih financah,
- 2. in 16. do 18. členom Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologiji za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna,
- Zakona o računovodstvu,
- 4. do 8., 13. do 17. in 21. do 28. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

7.2. SREDSTVA

7.2.1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

7.2.1.1. *Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve*

Neopredmetena sredstva se izkazujejo po dejanskih nabavnih vrednostih in se časovno amortizirajo glede na dobo koristnosti, ki za ta sredstva traja praviloma največ deset let.

7.2.1.2. *Opredmetena osnovna sredstva*

Opredmetena osnovna sredstva so zemljišča, zgradbe, proizvodna in druga oprema. Opredmetena osnovna sredstva, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega vrednosti 500 EUR, se lahko izkazuje skupinsko, kot drobni inventar. Fakulteta za upravo pri izkazovanju opredmetenih osnovnih sredstev upošteva sodilo istovrstnosti. Opredmetena osnovna sredstva se torej uvrščajo med opremo ne glede na vrednost, ki je lahko večja ali manjša od vrednosti 500 EUR.

Opredmetena osnovna sredstva se vrednotijo po dejanski nabavni oziroma po ocenjeni vrednosti, če nabavna vrednost ni znana. Nabavna vrednost opredmetenega osnovnega sredstva sestavljajo nakupna cena, povečana za morebitne nevračljive davke, stroške prevzema in druge neposredne stroške. Nevračljive dajatve predstavlja davek na dodano vrednost, katerega si Fakulteta za upravo lahko odbije le do višine izračunanega odbitnega deleža. Fakulteta za upravo ocenjuje zemljišča po njihovi nabavni vrednosti.

Odpis opreme in drugih sredstev, ki so last Republike Slovenije in jih ima Fakulteta za upravo na podlagi zakonov v upravljanju, se izkaže kot popravek nabavne vrednosti sredstev in v breme virov teh sredstev. Odpis opreme in drugih sredstev, ki se pridobivajo iz sredstev, ustvarjenih iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in drugih neproračunskih virov, se opravi v breme prihodkov kot strošek amortizacije. Drobni inventar se odpiše enkratno in v celoti ob nabavi.

Opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja, če so odtujena ali izničena, ker od njih ni več mogoče pričakovati koristi. Pri tem nastali presežki prihodkov gredo med prevrednotovalne prihodke, presežki odhodkov pa med prevrednotovalne odhodke.

7.2.1.3. *Amortizacija*

Fakulteta za upravo v okviru celotne dobe uporabnosti posameznega neopredmetenega ali opredmetenega osnovnega sredstva dosledno razporeja njegov amortiziljni znesek med posamezna obračunska obdobja, kot tedanjo amortizacijo. Fakulteta za upravo uporablja metodo enakomerne časovne amortiziranja. Amortizacija se obračunava posamično. Osnovna sredstva postanejo predmet amortiziranja prvi dan v naslednjem mesecu po tistem, ko jih začnemo uporabljati za opravljanje dejavnosti, za katera so namenjena.

Uporabljene amortizacijske stopnje v letu 2013:

Naziv	Stopnja	Konto
Premoženjske pravice		
Programska oprema	20,00%	00310010
Licence	10,00%	00320010
Zemljišče in zgradbe		
Zgradbe	3,00%	02100010
Oprema		
Telefonske centrale	10,00%	04040010
Naprave za PTT storitve	10,00%	04040010
Pohištvo - leseno učilnice	12,00%	04010010
Pohištvo - kovinsko učilnice	12,00%	04010010
Oprema za pripravo hrane	20,00%	04090010
Klima naprave	20,00%	04090010
Naprave za čiščenje prostorov	20,00%	04090010
Šolska učila	20,00%	04000010
Pisalni stroji električni	20,00%	04090010
Pisalni stroji mehanski	20,00%	04090010
Računski stroji električni	20,00%	04090010
Oprema za razmnoževanje	20,00%	04090010
Magnetofoni, kasetofoni	15,00%	04090010
Druga oprema	20,00%	04090010
Računalnike	50,00%	04050010
Umetnine		
Umetnine	0,00%	04500010
Osebnih avtomobilov		
Osebnih avtomobilov	12,50%	04030010

Zemljišča se ne amortizirajo.

7.2.1.4. Dolgoročno dani depoziti

Sredstva dolgoročnih depozitov so praviloma začasno prosta denarna sredstva. Tovrstne transakcije niso predmet evidenčnega knjiženja po denarnem toku.

7.2.2. Kratkoročna sredstva, razen zalog, in aktivne časovne razmejitve

7.2.2.1. Denarna sredstva v blagajni in dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Denarne postavke in denarni ustrezniki vsebujejo gotovino v blagajni, denar na poti ter sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila ter visoko likvidnostne depozite na odpoklic z majhnim tveganjem pretvorbe v gotovino. Denarna sredstva se pri začetnem prepoznanju izkazujejo v znesku, ki izhaja iz ustrezne listine.

7.2.2.2. Kratkoročne terjatve do kupcev

Terjatve vseh vrst se pri začetnem prepoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin. Terjatve do oseb v tujini, se preračunajo v domačo valuto na dan nastanka in na dan bilance stanja. Obračunane obresti kratkoročnih terjatev se izkazujejo kot samostojna terjatev in se priznajo kot prihodki.

Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane, ali pa niso poravnane v rednem roku in so predane v sodno izterjavo, izkažemo kot dvomljive in sporne.

Fakulteta za upravo v breme ustreznih postavk prevrednotovalnih poslovnih odhodkov oblikuje 100-odstotni popravek vrednosti za terjatve, ki niso plačane in so bile predane v sodno izterjavo. Poleg tega lahko fakulteta oblikuje popravek vrednosti tudi za terjatve, za katere se na podlagi znanih okoliščin upravičeno sodi, da je plačilo negotovo. Potrjeni odpisi terjatev, utemeljeni z ustreznimi listinami, se pokrijejo v breme oblikovanih popravkov vrednosti.

7.2.2.3. Dani predujmi in varščine

Dani predujmi so plačila dobaviteljem, ki še niso poračunana z vrednostjo dobavljenih količin oziroma opravljenih storitev.

7.2.2.4. Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Za izkazovanje teh terjatev so predvidene podskupine:

- kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države,
- kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države,
- kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine,
- kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine,
- kratkoročne terjatve do ZZZS in ZPIZ.

V teh podskupinah se zagotavlja razčlenjeno evidentiranje terjatev do kupcev, danih predujmov in varščin, finančnih naložb, terjatev iz financiranja ter drugih kratkoročnih terjatev, če se nanašajo na uporabnike enotnega kontnega načrta.

7.2.2.5. Kratkoročne finančne naložbe

Med kratkoročnimi finančnimi naložbami se evidentirajo kratkoročno dana posojila, naložbe v vrednostne papirje in druge finančne naložbe. Fakulteta za upravo med kratkoročnimi finančnimi naložbami izkazuje deponirana presežna denarna sredstva pri poslovnih bankah.

7.2.2.6. Kratkoročne terjatve iz financiranja

Kratkoročne terjatve iz financiranja so terjatve za obresti, terjatve za dividende in deleže v dobičku ter druge kratkoročne terjatve iz financiranja Fakulteta za upravo med kratkoročnimi terjatvami iz financiranja izkazuje terjatve za obresti.

7.2.2.7. Druge kratkoročne terjatve

Med druge kratkoročne terjatve uvrščamo terjatve do državnih in drugih institucij ter ostale kratkoročne terjatve iz poslovanja. Med drugimi kratkoročnimi terjatvami izkazuje Fakulteta za upravo terjatve za vstopni davek na dodano vrednost ter terjatve do drugih državnih institucij.

7.2.2.8. Aktivne časovne razmejitve

Kratkoročno odloženi odhodki vsebujejo zneske vnaprej plačanih stroškov, ki se nanašajo na obdobje po izteku obračunskega obdobja, za katero se sestavljajo računovodski izkazi.

7.2.3. Zaloge

Z zalogami so mišljene zaloge materiala, zaloge drobnega inventarja ter zaloge skript in trgovskega blaga. Količinske enote zalog materiala, drobnega inventarja ter zalog skript in trgovskega blaga se vrednotijo po nabavni vrednosti. Zaloge materiala in drobnega inventarja se odpisujejo takrat, ko le-ta preide v uporabo in sicer se knjižijo med stroške.

7.3. Obveznosti do virov sredstev

7.3.1. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

7.3.1.1. *Kratkoročne obveznosti za prejete predujmi in varščine*

Prejeti predujmi so dobljeni predujmi, ki jih plačajo kupci za bodočo dobavo proizvodov, blaga ali storitev in še niso poračunani z vrednostmi dobavljenih stvari ali opravljenih storitev.

7.3.1.2. *Kratkoročne obveznosti do zaposlenih*

Med kratkoročne obveznosti do zaposlenih uvrščamo obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila in druge prejemke iz delovnega razmerja ter z njim povezane davke in prispevke.

7.3.1.3. *Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev*

Kratkoročna obveznost je obveznost, ki zapade v plačilo v enem letu ali prej. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so v začetku izkazane z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin (računov, pogodb), ob predpostavki, da upniki zahtevajo njihovo poplačilo.

Kratkoročne obveznosti do pravnih in fizičnih oseb v tujini se preračunajo v domačo valuto po srednjem tečaju Banke Slovenija na dan nastanka in na dan bilance stanja.

7.3.1.4. *Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja*

Med druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja se uvrščajo kratkoročne obveznosti iz poslovanja do državnih in drugih institucij, kratkoročne obveznosti za DDV in druge kratkoročne obveznosti. Kot druge kratkoročne obveznosti se obravnavajo obveznosti za čista izplačila po pogodbah o delu in avtorskih pogodbah, obveznosti na podlagi odtegljajev od plač in podobno.

7.3.1.5. *Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta*

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Za izkazovanje teh obveznosti so predvidene podskupine:

- kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države,
- kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države,
- kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna občine,
- kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine,
- kratkoročne obveznosti do ZZZS in ZPIZ.

V teh podskupinah se zagotavlja razčlenjeno evidentiranje obveznosti za prejete predujme in varščine, obveznosti do dobaviteljev, drugih kratkoročnih obveznosti iz poslovanja, kratkoročno prejetih posojil in obveznosti iz financiranja, če se nanašajo na razmerja med uporabniki enotnega kontnega načrta.

7.3.1.6. *Kratkoročne obveznosti iz financiranja*

Kratkoročne obveznosti iz financiranja so opredeljene kot obveznosti za obresti in druge obveznosti iz financiranja.

7.3.1.7. *Pasivne časovne razmejitve*

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazuje Fakulteta za upravo kratkoročno odložene prihodke, ki se nanašajo na naslednje obračunsko obdobje. Stroški ali odhodki, katerih pokrivanju so ti prihodki namenjeni, v obračunskem obdobju, za katero se sestavljajo računovodski izkazi, še niso nastali.

7.3.2. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

7.3.2.1. Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti

Sestavni deli te obveznosti so:

- Sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena sredstva
- Sklad za dolgoročne finančne naložbe
- Presežek prihodkov nad odhodki
- Presežek odhodkov nad prihodki

Dolgoročne finančne obveznosti

Dolgoročni finančni krediti so tisti, ki zapadejo v plačilo v roku, daljšem od enega leta dni. Kratkoročni del dolgoročnih kreditov se izkazuje med kratkoročnimi obveznostmi do financerjev. Dolgoročni finančni krediti se v začetku izkažejo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki dokazujejo prejem denarnih sredstev ali poplačilo kakega poslovnega dolga. Dolgoročni krediti se povečujejo za pripisane obresti in zmanjšujejo za odplačane zneske. Fakulteta za upravo ne izkazuje dolgoročnih finančnih kreditov.

7.4. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

7.4.1. Prihodki

Prihodki se razčlenjujejo na prihodke iz poslovanja, finančne, druge poslovne in prevrednotovalne. Med poslovne prihodke sodijo prihodki od prodaje proizvodov, blaga in materiala ter prodaje storitev. V skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi so poslovni prihodki tudi sredstva iz proračuna, prejeta za pokrivanje poslovnih odhodkov v obračunskem obdobju.

7.4.1.1. Prihodki iz poslovanja

Prihodki iz poslovanja so prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev za izvajanje rednega študija ter prihodki iz naslova prodaje proizvodov in storitev na izrednem in podiplomskem študiju ter drugih dejavnostih javnega zavoda, kot je organiziranje in izvajanje seminarjev in delavnic, izvajanje nacionalnih in tržnih projektov, mednarodnih projektov.....

7.4.1.2. Sredstva iz proračuna, namenjena pokrivanju poslovnih odhodkov

Sredstva iz proračuna ali sredstva iz javnih financ so sredstva prejeta iz javnofinančnih virov. Fakulteta za upravo prejema proračunska sredstva za pokrivanje poslovnih odhodkov v obračunskem obdobju za izvajanje dejavnosti rednega študija in drugih nalog, katere določa zakon.

7.4.1.3. Finančni prihodki

Med finančne prihodke sodijo prihodki iz naslova zamudnih obresti kupcev zaradi prepoznega plačila, obresti od danih depozitov ter drugi finančni prihodki.

7.4.1.4. Drugi poslovni prihodki

Druge poslovne prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.

7.4.1.5. Prevrednotovalni poslovni prihodki

Prevrednotovalni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, kolikor njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost, zmanjšano za

morebitne prevrednotovalne popravke splošnega sklada. Kot prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednotovalni prihodki.

7.4.2. Odhodki

Odhodki obračunskega obdobja so tisti zneski stroškov nastalih v obračunskem obdobju, ter drugih stroškov, ki v skladu s sprejetimi računovodskimi pravili o vštevanju stroškov v odhodke obračunskega obdobja vpliva na poslovni izid obračunskega obdobja. Odhodki se delijo na odhodke iz poslovanja, finančne, druge poslovne ter prevrednotovalne poslovne in prevrednotovalne finančne odhodke.

7.4.2.1. Poslovni odhodki

Naravne vrste stroškov so stroški materiala, storitev, amortizacije in dela.

7.4.2.2. Stroški materiala

Stroški materiala so vrednosti porabljenega pisarniškega materiala, porabljene energije za ogrevanje, električne energije, materiala in rezervnih delov, porabljenih za tekoče in investicijsko vzdrževanje, izdatki za nakup strokovne literature, knjig za knjižnico ter vrednosti drugih porabljenih materialov.

Popusti zapisani na računih zmanjšujejo nabavno vrednost materiala in blaga, kasneje dobljeni popusti pa zmanjšujejo poslovne odhodke.

7.4.2.3. Stroški storitev

Stroški storitev so najemnine za poslovne prostore za opravljanje dejavnosti, stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja, stroški telekomunikacij in poštnih storitev, stroški zavarovalnih premij, intelektualnih storitev, stroški izobraževanja, notarjev, stroški za opravljene storitve po pogodbah o delu ter avtorskih pogodbah, stroški prevoznih storitev, stroški povračil za nastale izdatke na službenih potovanjih doma ali v tujini, stroški reprezentance, reklame in drugih storitev.

7.4.2.4. Stroški amortizacije

Stroški amortizacije se v odhodkih javnega zavoda izkazujejo v znesku, ki se pokrije iz prihodkov obračunskega obdobja. Če se stroški amortizacije pokrijejo v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, se v poslovnih knjigah sicer izkažejo, toda ker se pokrijejo neposredno v breme ustrezne obveznosti do vira sredstev, se v izkazu prihodkov in odhodkov javnega zavoda ne prikažejo.

7.4.2.5. Stroški dela

Stroški dela vsebujejo obračunane plače in nadomestila plač v kosmatih velikostih, dodatno pa še prispevke in davek na izplačane plače, ki jih podjetje obračunava od teh osnov in niso sestavni del kosmatih zneskov. Med stroške dela štejemo tudi regres za letni dopust, povračila za prevoz na delo in iz dela, za prehrano med delom, jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči in druge ugodnosti, ki jih imajo zaposleni.

7.4.2.6. Drugi stroški

Drugi stroški so tisti stroški, ki jih ne moremo uvrstiti v nobeno od sedaj naštetih naravnih vrst stroškov, prav tako pa ne sodijo med druge poslovne odhodke. Taki stroški so na primer prispevek za stavbno zemljišče, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov in podobni stroški.

7.4.2.7. Finančni odhodki

Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na pretečeno plačilo ter drugi finančni odhodki.

7.4.2.8. *Drugi poslovni odhodki*

Drugi poslovni odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid iz rednega delovanja.

7.4.2.9. *Prevrednotovalni poslovni odhodki*

Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotovalnim popravkom obveznosti za sredstva v upravljanju.

Prihodki in odhodki javnega zavoda se evidentirajo tudi glede na vir pridobljenih oziroma porabljenih sredstev. Pri presoji o tem ali je dejavnost pridobitna ali nepridobitna se upošteva naslednje:

1. kako so prihodki za financiranje dejavnosti ustvarjeni (s pridobitvijo sredstev ali s prodajo proizvodov in storitev),
2. za katere namene so prihodki pridobljeni (ali gre za opravljanje nalog, za katere je javni zavod ustanovljen ali kot nadomestilo za prodajo proizvodov in storitev) ter
3. dejavnost javnega zavoda .

7.4.2.10. *Davki*

Fakulteta za upravo je davčna zavezanica za davek na dodano vrednost z davčno številko SI14629763 in je pri pripravi in oddaji obračunov davka na dodano vrednost, letne davčne bilance ter drugih zakonsko določenih poročil samostojna pravna oseba. Fakulteta za upravo v skladu z določbami ZDDV izračunava odbitni delež. Odbitni delež je v letu 2013 po opravljenem poročilu za leto 2013, na dan 31. 12.2013 znašal 1 %.

Davek od dohodka pravnih oseb obračunava fakulteta za vse prihodke in odhodke iz naslova pridobitnih dejavnosti, med katere se (v skladu s Pravilnikom o pridobitni in nepridobitni dejavnosti) všttevajo vsi prihodki in transferji, razen prejetih donacij, članarin, volil in dediščin ter sredstev za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov in namenska javna sredstva.

Davek od dohodkov pravnih oseb se v letu 2013 obračunava po stopnji 17 % od davčne osnove.

7.5. *Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka*

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po devetem odstavku 16. člena pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Namen vodenja tovrstnih evidenc je zagotoviti spremljanje gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov na ravni države in občin. Pri prepoznavanju prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je potrebno upoštevati načelo plačane realizacije.

Pri evidenčnem izkazovanju podatkov se upošteva načelo denarnega toka in ne načelo nastanka poslovnega dogodka. Načelo denarnega toka pomeni, da se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja, in sicer, da je poslovni dogodek nastal ter da je plačilo prejeto oziroma plačano. Med vrstami evidenčnih odhodkov ni odpisov opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev. Prav tako se pri evidenčnem izkazovanju ne knjižijo dani depoziti začasno prostih denarnih sredstev in prejeta vračila teh depozitov, se pa izkazujejo prejete obresti od depozitov začasno prostih denarnih sredstev. Evidenčno se ne knjižijo tudi stroški amortizacije, prevrednotovanje osnovnih sredstev zaradi krepitve ali slabitve, likvidacija popisnih razlik, brezplačna pridobitev opreme.

7.6. Pojasnila k računovodskim izkazom

7.6.1. Bilanca stanja

Neopredmetena dolgoročna sredstva

Neopredmetena sredstva predstavljajo dolgoročne premoženjske pravice iz naslova nakupa programske opreme. Nabavna vrednost neopredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2013 povečala za 5.158 EUR. Nove nabave predstavljajo nakup licenc. Obračunana amortizacija v letu 2013 znaša 13.134 EUR, sedanja vrednost programske opreme na dan 31. 12. 2013 znaša 9.968 EUR in se je v primerjavi z letom 2012 zmanjšala za 55,55 %.

		Programska oprema
Nabavna vrednost	31. 12.2012	110.957
Odpisana vrednost	31.12.2012	93.013
Sedanja vrednost	31.12.2012	17.944
Neposredna povečanja		5.158
Zmanjšanja nabavne vrednosti		0
Amortizacija v letu		13.134
Zmanjšanje popravkov vrednosti		0
Skupaj spremembe		-7.976
Nabavna vrednost	31.12.2013	116.115
Odpisana vrednost	31.12.2013	106.147
Sedanja vrednost	31.12.2013	9.968

Opredmetena osnovna sredstva

	Zgradbe	Nepremič. v pridob.	skupaj zgradbe	Oprema	Skupaj	
Nabavna vrednost	31.12.2012	6.711.053	226.558	6.937.611	1.456.316	8.393.927
Odpisana vrednost	31.12.2012	2.218.247	48.487	2.266.734	1.387.071	3.653.805
Sedanja vrednost	31.12.2012	4.492.806	178.071	4.670.877	69.245	4.740.122
Neposredna povečanja		11.788	0	11.788	36.906	48.694
Zmanjšanja nabavne vrednosti		0	0	0	62.872	62.872
Amortizacija v letu		201.509	0	201.509	35.959	237.468
Povečanje popravka vrednosti		0	100.664	0	0	0
Zmanjšanje popravkov vrednosti		0	0	0	60.722	60.722
Skupaj spremembe		-189.721	0	-189.721	-1.203	-190.924
Nabavna vrednost	31.12.2013	6.722.841	226.558	6.949.399	1.430.350	8.379.749
Odpisana vrednost	31.12.2013	2.419.756	149.151	2.568.907	1.362.308	3.931.215
Sedanja vrednost	31.12.2013	4.303.085	77.407	4.380.492	68.042	4.448.534

V letu 2013 je bilo v opremo vloženih 36.906 EUR. Razmeroma majhna vlaganja v opremo v letu 2013 so posledica zmanjšanja izdatkov za investicije zaradi finančne situacije fakultete. Fakulteta izkazuje na kontih investicij v teku izdatke za dokumentacijo za začetek nadzidave fakultetnega objekta. Po sklepu Upravnega odbora Fakultete za upravo se investicije v teku oslabijo.

Obračunana amortizacija neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2013 znaša 250.602 EUR. Odpisanost vseh osnovnih sredstev v letu 2013 je 46 odstotna, odpisanost opreme pa 95 odstotna. Odpisanost opreme v preteklih letih ni bila problematična, ker je fakulteta vsako leto vlagala v novo opremo na različnih

področjih, predvsem v didaktično in računalniško opremo in tako zagotavlja kvaliteto izvajanja študija. Glede na to, da se obseg proračunskih sredstev realno zmanjšuje, pa je v prihodnosti pričakovati, da bo novih vlaganj iz lastnih sredstev fakultete vedno manj.

Vrsta opreme	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost	Stopnja odpisanosti
Oprema - učila	57.408	52.209	5.199	91
Oprema - pohištvo	506.812	498.318	8.493	98
Računalniška oprema	355.160	329.076	26.084	93
Drugo	510.970	482.704	28.266	94
Skupaj	1.430.350	1.362.308	68.042	95

Finančni kazalniki povezani s stanjem sredstev

Kazalniki	Vrednost 2013	Vrednost 2012
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	91%	84%
Stopnja odpisanosti nepremičnin	37%	33%
Stopnja odpisanosti opreme	95%	95%
Delež nepremičnin v sredstvih	65%	64%
Delež opreme v sredstvih	1%	1%

Finančni kazalniki, povezani s stanjem sredstev, kažejo na visoko stopnjo odpisanosti sredstev fakultete, predvsem opreme, saj ima fakulteta v uporabi veliko sredstev, ki so že dokončno amortizirana in se zaradi premajhnega obsega proračunskih sredstev prepočasi zamenjujejo z novimi sredstvi. Iz kazalcev je razvidno tudi, da je delež nepremičnin v celotnih sredstvih fakultete kar 65 %.

naziv sredstva	nabavna vrednost že odpisanih sredstev v €
zgradbe	-
pohištvo	479.752
laboratorijska oprema	-
druga oprema	237.466
računalniki	231.917
druga računalniška oprema	121.352
oprema za promet in zveze	6.842
neopredmetena sredstva	53.275
biološka sredstva	-

Denarna sredstva v blagajni in pri finančnih institucijah

Denarna sredstva v blagajni na dan 31. 12. 2013 znašajo 289,77 EUR. Popisano stanje gotovine v blagajni se ujema s knjigovodskim stanjem.

Denarna sredstva podračunu pri Upravi za javna plačila so na dan 31. 12. 2013 znašala 509.425,32 EUR. Popisano stanje denarnih sredstev na podračunu pri UJP, na dan 31. 12. 2013, se ujema s knjigovodskim stanjem.

Devizna denarna sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila so na dan 31. 12. 2013 znašala 239,89 EUR. Popisano stanje denarnih sredstev na podračunu pri UJP, na dan 31. 12. 2013, se ujema s knjigovodskim stanjem.

Terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve do kupcev na dan 31. 12. 2013 znašajo 150.098,73 EUR in so se v primerjavi s preteklim letom zmanjšale.

Kratkoročne terjatve do kupcev	Stanje 31.12.2013	Stanje 31.12.2012	Indeks 13/12
Kratkoročne terjatve do kupcev v državi	149.532	169.693	89
Kratkoročne terjatve do kupcev v tujini	567	150	378
Oslabitev vrednosti terjatev v tujini	0	880	0
Skupaj	150.099	170.723	88

Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	Stanje 31.12.2013	Stanje 31.12.2012	Indeks 13/12
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države	1.307.083	581.732	225
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine	37	28	132
Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države	247.784	264.220	94
Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine	0	7	0
Skupaj	1.554.904	845.987	184

Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države na dan 31. 12. 2013 predstavljajo terjatve:

- do Zakladnice MF za prosta denarna sredstva, vezana pri Zakladnici v višini 1.300.000,00 EUR in pripadajoče obresti 4.003,29 EUR,
- do Uprave za javna plačila v višini 38,17 EUR za obresti računa na vpogled,
- do ministrstev 2.981,39 EUR,
- do drugih neposrednih uporabnikov proračuna države 60,00 EUR.

Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine na dan 31.12.2013 predstavljajo terjatve:

- do občin v višini 37,00 EUR.

Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države na dan 31.12.2013 predstavljajo terjatve:

- do Univerze v Ljubljani oziroma Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šolstvo v višini ene dvanajstine letnih sredstev oz. 247.784,37 EUR, ki v sistemu integralnega financiranja pripadajo Fakulteti za upravo za pokrivanje stroškov in odhodkov za opravljanje dejavnosti zavoda.

Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine na dan 31.12.2013 predstavljajo terjatve za medknjižnično izposajo.

Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države so se v primerjavi s preteklim letom povečale za 84 odstotnih točk. Povečanje je posledica več denarnih sredstev, deponiranih pri Zakladnici Ministrstva za finance.

Kratkoročne terjatve do posrednih in neposrednih uporabnikov proračuna države in občine izhajajo iz naslova terjatev do kupcev. Fakulteta kot posredni uporabnik proračuna izkazuje terjatve do kupcev - uporabnikov enotnega kontnega načrta ločeno, in sicer zaradi sestavljanja premoženjske bilance države.

Kratkoročne finančne naložbe

Kratkoročnih finančnih naložb na dan 31. 12. 2013 Fakulteta za upravo nima.

Druge kratkoročne terjatve

Drugih kratkoročnih terjatev na dan 31. 12. 2013 Fakulteta za upravo nima.

Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij

Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij predstavljajo terjatve iz naslova preveč plačanih davkov in terjatve za refundacije iz naslova boleznin.

Kratkoročne terjatve do državnih institucij in druge terjatve	Stanje 31.12.2013	Stanje 31.12.2012	Indeks 13/12
Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	4.475	5.872	76
Kratkoročne terjatve za obresti	0	8.279	0
Ostale kratkoročne terjatve	265	219	121
Skupaj	4.740	14.370	33

Zaloge

Vrsta	Leto 2013	Leto 2012	Indeks 13/12
Proizvodi v lastnem skladišču-učbeni	81.449	133.996	61

V letu 2013 se je zaloga proizvodov zmanjšala za 39 odstotnih točk.

Aktivne časovne razmejitve

Aktivne časovne razmejitve	Stanje 31.12.2013	Stanje 31.12.2012	Indeks 13/12
Kratkoročno odloženi odhodki	1.277	413	310
Skupaj	1.277	413	310

Aktivne časovne razmejitve na dan 31.12.2013 znašajo 1.277,21 EUR in predstavljajo vnaprej plačane naročnine za revije. Aktivne časovne razmejitve na dan 31.12.2013 so se v primerjavi z AČR letom prej povečale.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	Stanje 31.12.2013	Stanje 31.12.2012	Indeks 13/12
Obveznosti za čiste plače in nadomestila plač	112.301	77.384	145
Obveznosti za prispevke iz kosmatih plač in nadomestil plač	39.688	28.360	140
Obveznosti za davke iz kosmatih plač in nadomestil plač	21.652	16.906	128
Druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih	21.358	20.477	104
Obveznosti za davke iz drugih prejemkov	0	109	0
Skupaj	194.999	143.236	136

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2013 predstavljajo obračunane plače za mesec december 2013 (izplačilo 03.01.2014) in izplačilo prvega obroka tretje četrtine plačnih nesorazmerij (izplačilo 28.02.2014) ter pripadajoče zamudne obresti do 31.12.2013.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi za obratna in osnovna sredstva na dan 31.12.2013 predstavljajo obveznosti do dobaviteljev, ki zapadejo v plačilo v letu 2013. Obveznost do dobaviteljev za obratna sredstva je 32.438,42 na dan 31. 12. 2013 so:

Obratna sredstva	
JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA D. o. o.	3.368,43
CELOVITE STORITVE TRGOVINA IN STORITVE D. o. o.	3.355,00
NOVA LJUBLJANSKA BANKA D. D., LJUBLJANA	1.738,47
SINET PODJETJE ZA STORITVE IN PROIZVODNJO D. o. o.	1.576,24
SVET KULINARIKE, GOSTINSTVO, TRGOVINA IN TURIZEM, D. o. o.	1.367,01
TSE D. o. o.	1.251,60
KARNION, HOLISTIČNI CENTER RAZVOJA OSEBNE USPEŠNOSTI, D. o. o.	1.250,00
E 3, ENERGETIKA, EKOLOGIJA, EKONOMIJA, D. o. o.	1.202,66
POŠTA SLOVENIJE D. o. o. PE LJUBLJANA	1.152,45

PARKS 1 PODJETJE ZA UPRAVLJANJE Z GARAŽNIMI HIŠAMI, VAROVANJE	1.113,25
TELEKOM SLOVENIJE D. D.	1.035,30
AVC GROUP D. o. o., INŽENIRING ZA AUDIO IN VIDEO DEJAVNOST	966,24
ELEKTRO LJUBLJANA, PODJETJE ZA DISTRIBUCIJO ELEKTRIČNE ENERGIJE, D. D.	915,43
TELEKOM SLOVENIJE D.D.	770,72
JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA D. o. o.	615,60
ČARODEJ JANI, JANEZ JOŠOVC S. P.	492,75
MOGENAS MLADINSKA OGLAŠEVALSKA MREŽA D. o. o.	488,00
JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA D. o. o.	455,93
MERCATOR, D. D.	435,35
SPL. LJUBLJANA D. D., POSLOVANJE Z NEPREMIČNINAMI IN INŽENIRING	433,49
POŠTA SLOVENIJE D. o. o. PE LJUBLJANA	428,89
STINGER VAROVANJE, SVETOVANJE IN STORITVE, D. o. o.	405,89
E-MISIJA, PODJETJE ZA RAZVOJ INFORMACIJSKIH TEHNOLOGIJ, D. o. o.	392,84
NOVA LJUBLJANSKA BANKA D. D., LJUBLJANA	389,97
BESEDNA IGRA - JEZIKOVNO SVETOVANJE DEAN DEVOS S. P.	383,30
SPL LJUBLJANA D.D., POSLOVANJE Z NEPREMIČNINAMI IN INŽENIRING	352,92
TELEKOM SLOVENIJE D. D.	336,00
SNAGA JAVNO PODJETJE D. o. o.	318,42
DRUGI DOBAVITELJI (od 274,88 EUR do 5,35 EUR)	5.474,16
Skupaj	32.438,42

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v tujini Fakulteta za upravo na dan 31. 12. 2013 nima.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Kratkoročne obveznosti iz poslovanja	Stanje 31.12.2013	Stanje 31.12.2012	Indeks 13/12
Kratkoročne obveznosti za dajatve	29.482	24.348	121
Kratkoročne obveznosti za davek na dodano vrednost	882	2.425	36
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	3.067	31.987	10
Skupaj	33.431	58.760	57

Kratkoročne obveznosti za dajatve na dan 31. 12. 2013 znašajo 26.680 EUR in predstavljajo:

- obveznosti za dajatve iz naslova prispevkov na plače in na plačna nesorazmerja v višini 28.523,13 EUR, ki so bile obračunane v mesecu decembru 2013 in so zapadle v plačilo 04.01.2013 oz. 28.2.2014,
- prispevke po pogodbah o delu, posebne davke na določene prejemke 958,80 EUR,

Kratkoročne obveznosti za davek na dodano vrednost predstavljajo izračunano obveznost iz naslova obračuna DDV za mesec december 2013 v znesku 881,89 EUR, ki zapade v plačilo 31.01.2013.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31. 12. 2013 znašajo 3.067,65 EUR in predstavljajo:

- obveznosti iz naslova pogodb o delu za december 2013 v višini 1.293,42 EUR, ki so bile poravnane 10. januarja 2014,
- prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov 1.097,17 EUR,
- druge kratkoročne obveznosti iz naslova štipendij 623,36 EUR,
- druge kratkoročne obveznosti 53,70 EUR.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Stanje 31.12.2013	Stanje 31.12.2012	Indeks 13/12
Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države	332	370	90
Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	6.380	15.817	40
Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine	9.754	14.410	68
Skupaj	16.466	30.597	54

Kratkoročne obveznosti do neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna države in občine predstavljajo obveznosti do dobaviteljev, ki jih je fakulteta dolžna izkazovati ločeno zaradi sestavljanja premoženjske bilance države.

Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države v višini 332,37 EUR predstavljajo prejete račune za dobave blaga in storitev, ki zapadejo v plačilo v mesecu januarju in februarju 2013.

Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države v znesku 6.379,60 EUR predstavljajo obveznosti do Univerze v Ljubljani ter druge obveznosti.

Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine v višini 9.754,05 EUR predstavljajo obveznosti do pogodbenih partnerjev-študijskih centrov, za izvajanja rednega, izrednega dodiplomskega in podiplomskega študija Fakultete za upravo v študijskih centrih po Sloveniji.

Pasivne časovne razmejitve

Pasivne časovne razmejitve	Stanje 31.12.2013	Stanje 31.12.2012	Indeks 13/12
Kratkoročno odloženi prihodki	773.819	1.250.662	62
Skupaj	773.819	1.250.662	62

Pasivne časovne razmejitve predstavljajo kratkoročno odložene prihodke in znašajo na dan 31. 12. 2013 773.818,59 EUR. Nanašajo se na izobraževalno dejavnost oziroma odložene prihodke iz naslova šolnin, raziskovalne projekte in programe ter druge dejavnosti fakultete. V primerjavi s preteklim letom so se pasivne časovne razmejitve zmanjšale za 38 %.

V spodnji tabeli navajamo strukturo pasivnih časovnih razmejitev:

Pasivne časovne razmejitve skupaj:	773.819
Programske skupine po pog. z ARRS	30.300
Raziskovalni projekti po pog. z ARRS	17.027
Mladi raziskovalci po pog. z ARRS	15.703
Drugi projekti po pog. z ARRS	954
Projekti Evropske unije	46.260
Izredni dodiplomski študij	577.555
Izredni podiplomski študij	53.358
Obštudijska dejavnost študentov	2.953
Založniška dejavnost	14.084
Kotizacije	2.275
Namenska sredstva od vpisnin	13.350

Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti

Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava izkazuje obveznosti do virov sredstev, ki so v skladu z Zakonom o visokem šolstvu last Univerze v Ljubljani oziroma članic Univerze v Ljubljani. Sklad premoženja na Fakulteti za upravo je na dan 31. 12. 2013 znašal 5.615.783 EUR.

Povzetek Bilance stanja na dan 31. 12. 2013

Zap. št.	Naziv	2013	2012	Indeks 13/12
	SREDSTVA			
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	4.458.627	4.758.191	93,7
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	2.220.975	2.369.881	93,7
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	150.099	170.723	87,9
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	1.554.904	845.987	183,8
19	Aktivne časovne razmejitev	1.277	413	309,2
C	ZALOGE	81.449	133.996	60,8
	AKTIVA SKUPAJ	6.761.051	7.262.068	93,1
	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0	
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
D	KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	1.051.153	1.516.249	69,3
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	32.438	32.994	98,3
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	33.431	58.760	56,9
29	Pasivne časovne razmejitev	773.819	1.250.662	61,9
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	5.709.898	5.745.819	99,4
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	0	0	
93	Dolgoročne rezervacije	0	0	
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	94.115	160.359	58,7
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	0	0	
	PASIVA SKUPAJ	6.761.051	7.262.068	93,1
	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0	

7.6.2. Izkaz prihodkov in odhodkov

Prihodki

Prihodki	31.12.2013	31.12.2012	Indeks 13/12	Delež v celotnih prihodkih 2013	Delež v celotnih prihodkih 2012
Prihodki iz sredstev javnih financ	3.011.952	3.129.856	96	75,14%	73,25%
Prihodki od prodaje storitev in proizvodov	968.178	1.090.821	89	24,15%	25,53%
Finančni prihodki	27.489	51.147	54	0,69%	1,20%
Drugi poslovni prihodki	770	1.033	75	0,02%	0,02%
Prevrednotovalni poslovni prihodki	0	99	0	0,00%	0,00%
Skupaj prihodki	4.008.389	4.272.956	94	100,00%	100,00%

Prihodki v letu 2013 so se v primerjavi z letom 2012 zmanjšali za šest odstotnih točk. Pridobljena sredstva iz proračuna so se zmanjšala za štiri odstotnih točk in predstavljajo prejeta sredstva za izvajanje rednega dodiplomskega in podiplomskega študija, sredstva za mlade raziskovalce, sredstva ARRS, sredstva za druge izobraževalne namene oziroma obštudijsko dejavnost, sredstva za pokrivanje osnovnih sredstev ter sredstev za investicijsko vzdrževalna dela. Sredstva iz proračuna je fakulteta porabila v skladu s programom dela.

Prihodki iz sredstev javnih financ in prihodki od prodaje storitev in proizvodov

Prihodki	31.12.2013	31.12.2012	Indeks 13/12	Delež v prihodkih 2013	Delež v prihodkih 2012
Prihodki iz sredstev javnih financ - študijska d	2.109.462	2.239.651	94	53,00%	53,06%
Prihodki iz sredstev javnih financ - podiplomsk	484.247	484.247	100	12,17%	11,47%
Prihodki iz sredstev javnih financ - investicijsk	0	0	0	0,00%	0,00%
Prihodki iz sredstev javnih financ – obštudijska	895	1.611	56	0,02%	0,04%
Prihodki iz sredstev javnih financ - programske	62.299	73.610	85	1,57%	1,74%
Prihodki iz sredstev javnih financ - aplikativni p	54.929	92.350	59	1,38%	2,19%
Prihodki iz sredstev javnih financ - CRP	0	17.985	0	0,00%	0,43%
Prihodki iz sredstev javnih financ - MR	68.339	84.688	81	1,72%	2,01%
Prihodki iz sredstev javnih financ - drugi prihod	3.022	14.556	21	0,08%	0,34%
Prihodki iz sredstev javnih financ - iz sredstev	228.759	122.158	187	5,75%	2,89%
Prihodki iz sredstev javnih financ	3.011.952	3.129.856	96	75,67%	74,16%
Prihodki od prodaje tiskovin	66.546	92.366	72	1,67%	2,19%
Prihodki od vpisnin	15.004	41.507	36	0,38%	0,98%
Prihodki od šolnin	641.359	646.690	99	16,11%	15,32%
Prihodki od izpitov	107.286	160.043	67	2,70%	3,79%
Prihodki od prodaje knjig, učbenikov, avdio vid	19.511	27.484	71	0,49%	0,65%
Prihodki od kotizacij	17.826	26.454	67	0,45%	0,63%
Prihodki od članarin	31.038	19.765	157	0,78%	0,47%
Prihodki od zamudnin	1.913	2.297	83	0,05%	0,05%
Prihodki od najemnin	36.208	37.962	95	0,91%	0,90%
Prihodki od sponzorstva	0	4.250	0	0,00%	0,10%
Prihodki od medknjižnične izposoje	2.545	174	1463	0,06%	0,00%
Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.537	938	164	0,04%	0,02%
Prihodki od oddaje stojnic in oglaševanja	154	138	112	0,00%	0,00%
Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	25.683	12.221	210	0,65%	0,29%
Prihodki Cnepius	1.568	17.532	9	0,04%	0,42%
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	968.178	1.090.821	89	24,33%	25,84%
Prihodki skupaj	3.980.130	4.220.677	94	100,00%	100,00%

Pri prihodkih iz sredstev javnih financ v letu 2013 beležimo upad prihodkov za znanstveno raziskovalno dejavnost (samo aplikativni projekti), padec sredstev je bil tudi na študijski dejavnosti (dodiplomski študij).

Prihodki iz naslova raziskovalnih projektov, tako domačih kot tudi tujih, so se v primerjavi s preteklim letom v večji meri znižali, in sicer zaradi dinamike pogodbeno določenih izplačil, saj gre za projekte, ki trajajo več kot eno leto.

Sredstva iz javnih financ so se zmanjšala za štiri odstotne točke oz. 117.904 EUR. Prihodki iz sredstev javnih financ za študijsko dejavnost so znašali 2.109.462 EUR, sredstva za izvedbo rednega podiplomskega študija so v letu 2013 znašala 484.247 EUR. Prihodki za mlade raziskovalce so se v letu 2013 v primerjavi z letom 2012 zmanjšali za 16.349 EUR.

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev so se v letu 2013 v primerjavi s preteklim letom zmanjšali za 11 odstotnih točk. Prihodki od kotizacij za udeležbe na izobraževanjih na Svetovalnem in izobraževalnem centru Fakultete za upravo so se v primerjavi z letom 2012 zmanjšali za 44 odstotnih točk. Večji del drugih prihodkov iz naslova prodaje storitev in proizvodov na trgu kažejo trend upadanja.

Prihodki in odhodki leto 2013 po virih sredstev (obračunski tok):

Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih %	Sestava prihodkov %	Sestava odhodkov %
Javna služba skupaj	3.965.008	3.866.295	98.713	98	99	99
MIZŠ	2.594.604	2.594.604	-	100	65	66
ARRS, TIA, JAPTI, JAK	188.589	124.605	63.984	66	5	3
Druga ministrstva	-	-	-	#DEL/0!	-	-
Občinski proračunski viri	-	-	-	#DEL/0!	-	-
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	228.759	182.499	46.260	80	6	5
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	716.541	728.072	- 11.531	102	18	19
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmepius in drugi projekti iz pror. EU	236.515	236.515	-	100	6	6
Drugi viri	-	-	-	#DEL/0!	-	-
Trg	43.381	41.225	2.156	95	1	1
Skupaj:	4.008.389	3.907.520	100.869	97	100	100

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu (obračunski tok):

Vir	Prihodki	Sestava prihodkov %
Prihodki od gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov (definicija ZGD)	-	-
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	17.355	40
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	25.864	60
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	-	-
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	-	-
Drugo:	162	0
Skupaj:	43.381	100

Prihodki in odhodki leto 2013 po virih sredstev (denarni tok):

Vir sredstev	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
Skupaj javna služba	402	3.640.484	3.716.849	-76.365	98%	99%	99%
MIZŠ	404	2.619.265	2.855.134	-235.869	92%	71%	76%
ARRS, JAPTI, JAK	404	229.806	188.133	41.673	122%	6%	5%
Druga ministrstva	404	0	0	0	-	0%	0%
Občinski proračunski viri	407	0	0	0	-	0%	0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR...	419	197.082	113.875	83.207	173%	5%	3%
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	421	535.686	501.328	34.358	107%	15%	13%
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. in 8. OP, Cmepius in drugi projekti iz pror. EU	429	31.233	30.967	266	101%	1%	1%
Drugi viri	410+413+418+422 do 428+430	27.412	27.412	0	100%	1%	1%
Trg	431	36.706	32.181	4.525	114%	1%	1%
SKUPAJ		3.677.190	3.749.030	-71.840	98%	100%	100%

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu (denarni tok):

Vir sredstev	Prihodki iz prodaje na trgu v EUR	Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke
Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov		0%
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	13.054	36%
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	23.652	64%
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine		0%
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov		0%
Drugo		0%
SKUPAJ	36.706	100%

Prihodki od financiranja

Prihodki	31.12.2013	31.12.2012	Indeks 13/12	Delež v fin. prihodkih 2013	Delež v fin. prihodkih 2012
Prihodki od obresti	25.767	47.697	54	93,74%	93,25%
Prihodki od obresti od sredstev na vpogled	190	653	29	0,69%	1,28%
Prihodki od zamudnih obresti	1.140	1.372	83	4,15%	2,68%
Drugi finančni prihodki	392	1.425	28	1,43%	2,79%
Finančni prihodki	27.489	51.147	54	100,00%	100,00%

Finančni prihodki so se v primerjavi z letom 2012 zmanjšali za 46 odstotnih točk, kar je posledica vezave prostih denarnih sredstev pri Zakladnici MF in so obrestne mere nižje.

Prihodki od obresti od sredstev na vpogled so obresti od sredstev na transakcijskem računu Fakultete za upravo.

Prihodki od zamudnih obresti so obresti, prejete preko e-izvršb.

Drugi poslovni prihodki

Prihodki	31.12.2013	31.12.2012	Indeks 13/12	Delež v prihodkih 2013	Delež v prihodkih 2012
Prejete kazni in odškodnine	0	800	0	0	77,44%
Drugi poslovni prihodki	770	233	330	100,00%	22,56%
Drugi poslovni prihodki	770	1.033	75	100,00%	100,00%

Drugi poslovni prihodki predstavljajo v največji meri prihodke od prodaje osnovnih sredstev.

Prevrednotovalni poslovni prihodki

Fakulteta v letu 2013 prevrednotovalnih prihodkov nima.

Odhodki

Vrsta odhodka	Leto 2013	Leto 2012	Indeks 13/12	Delež v celotnih odhodkih 2013	Delež v celotnih odhodkih 2012
Skupaj stroški materiala	134.606	138.367	97	3,44%	3,37%
Skupaj stroški storitev	1.338.979	1.610.059	83	34,27%	39,27%
Skupaj stroški amortizacije	113.174	104.533	108	2,90%	2,55%
Skupaj stroški dela	2.082.200	2.112.596	99	53,29%	52,52%
Skupaj drugi odhodki	45.248	46.703	97	1,16%	1,14%
Skupaj stroški prodanih zalog	17.870	16.675	107	0,46%	0,41%
Skupaj finančni odhodki	178	968	18	0,00%	0,02%
Skupaj drugi poslovni odhodki	17.973	12.449	144	0,46%	0,30%
Skupaj prevrednotovalni odhodki	157.292	57.942	271	4,03%	1,41%
Skupaj odhodki	3.907.520	4.100.292	95	100,00%	100,00%

Odhodki v letu 2013 so se v primerjavi z letom 2012 zmanjšali za pet odstotnih točk. Stroški materiala so se zmanjšali za tri odstotne točke, stroški amortizacije so v primerjavi z letom 2013 višji za 8 odstotnih točk. Stroški storitev so nižji za sedemnajst odstotnih točk. Tudi stroški dela so nižji od lanskoletnih stroškov za eno odstotno točko, finančni odhodki so se zmanjšali za 82 odstotnih točk.

Prevrednotovalni odhodki so nastali zaradi oslabitve nepremičnine v pridobivanju, oslabitev terjatve in oslabitev zalog učbenikov.

Zaradi uveljavitve Zakona o uravnoteženju javnih financ, ki je stopil v veljavo 1. 6. 2012 in rebalansa proračuna v letu 2013, smo z varčevalnimi ukrepi izvedli racionalizacijo vseh vrst stroškov.

Nakupi opreme, materiala in storitev so bili izvedeni v skladu z določili Zakona o javnem naročanju.

Stroški materiala

Vrsta odhodka	Leto 2013	Leto 2012	Indeks 13/12	Delež v stroških materiala 2013	Delež v stroških materiala 2012
Stroški pomožnega materiala - za vzdrževanje	3.196	7.314	44	2,37%	5,29%
Stroški pomožnega materiala - za čiščenje	4.192	6.078	69	3,11%	4,39%
Stroški energije - električna energija	31.097	31.916	97	23,10%	23,07%
Stroški energije - ogrevanje in klima	43.098	37.263	116	32,02%	26,93%
Stroški energije - bencin	666	998	67	0,49%	0,72%
Stroški nadomestnih delov in materiala za vzdrževanje	2.325	1.390	167	1,73%	1,00%
Stroški nadomestnih delov in materiala za vzdrževanje	852	5.440	16	0,63%	3,93%
Stroški strokovnih revij - domača	4.853	5.261	92	3,61%	3,80%
Stroški strokovnih revij - tuja	10.367	13.155	79	7,70%	9,51%
Stroški knjig - domače	5.713	5.824	98	4,24%	4,21%
Stroški knjig - tuje	1.431	2.928	49	1,06%	2,12%
Stroški za drugo literaturo	998	571	175	0,74%	0,41%
Stroški za dostopanje do elektronskih baz	1.859	2.337	80	1,38%	1,69%
Stroški papirja	1.233	2.560	48	0,92%	1,85%
Stroški tonerjev za tiskalnik	6.075	4.751	128	4,51%	3,43%
Stroški drugega pisarniškega materiala	2.895	4.430	65	2,15%	3,20%
drugi stroški materiala	13.756	6.152	224	10,22%	4,45%
Skupaj stroški materiala	134.606	138.368	97	100,00%	100,00%

Stroški materiala so se, v primerjavi s preteklim letom, zmanjšali za tri odstotne točke. Nekaj kategorij stroškov materiala se je zmanjšalo, v največji meri stroški materiala za vzdrževanje drugih OS, stroški drugega

pisarniškega materiala, pomožnega materiala, nadomestnih delov. Največji porast stroškov je bil pri stroških tonerjev in pri nakupu druge literature.

Stroški amortizacije

Vrsta odhodka	Leto 2013	Leto 2012	Indeks 13/12	Delež v odhodkih 2013	Delež v odhodkih 2012
Stroški amortizacije	113.174	104.533	109	100,00%	100,00%
Skupaj stroški amortizacije	113.174	104.533	109	100,00%	100,00%

Stroški amortizacije, ki se krijejo s prihodki fakultete, so se v letu 2013 v primerjavi z letom 2012 povečali za 9 odstotnih točk. Odpisanost nepremičnin je 32 odstotna, medtem ko predstavljajo nepremičnine skoraj 65 odstotkov vseh fakultetnih sredstev. Celotna amortizacija za leto 2013 znaša 250.601,72 EUR, od tega gre 137.427,66 EUR v breme ustanoviteljskih sredstev – MIZKŠ, 113.174,06 EUR pa predstavlja stroške amortizacije, ki je bila obračunana za leto 2013.

Stroški storitev

Vrsta odhodka	Leto 2013	Leto 2012	Indeks 13/12	Delež v celotnih odhodkih 2013	Delež v celotnih odhodkih 2012
stroški storitev - najemnine znotraj UL	1.046	373	280	0,08%	0,02%
stroški storitev - najemnine izven UL	64.714	117.433	55	4,83%	7,29%
stroški storitev - najemnin drugi prostori	5.364	3.597	149	0,40%	0,22%
stroški storitev - najem opreme	377	2.680	14	0,03%	0,17%
stroški storitev - najem vozil	2.791	1.967	142	0,21%	0,12%
stroški storitev - druge najemnine, zakupni	7.577	1.956	387	0,57%	0,12%
STROŠKI NAJEMNINE	81.869	128.006	64	6,11%	7,95%
tekočega vzdrževanja - zgradb	21.311	29.925	71	1,59%	1,82%
tekočega vzdrževanja - računalnikov	914	640	143	0,07%	0,04%
tekočega vzdrževanja - računaln.opreme	7.544	4.630	163	0,56%	0,29%
tekočega vzdrževanja - druge opreme	4.267	4.206	101	0,32%	0,26%
tekočega vzdrževanja - čiščenje posl.prosto	44.559	55.811	80	3,33%	3,47%
tekočega vzdrževanja - vozil	369	575	64	0,03%	0,04%
STROŠKI INVESTICIJSKEGA IN TEKOČE	78.964	95.118	83	5,90%	21,81%
stroški zavarovanja - objekti	5.974	3.511	170	0,45%	0,22%
stroški zavarovanja - oprema	1.458	1.574	93	0,11%	0,10%
stroški zavarovanja študentov	86	168	51	0,01%	0,01%
stroški zavarovanja - prost.dod.pokojn.zav.z	50	145	34	0,00%	0,01%
stroški zavarovanja - nezgodno zavarovanje	1.237	1.846	67	0,09%	0,11%
stroški zavarovanja - motornih vozil	208	246	85	0,02%	0,02%
STROŠKI ZAVAROVANJA	9.013	7.490	120	0,67%	0,47%
računovodske, revizorske in svetovalne stori	0	2.319	0	0,00%	0,14%
odvetniške in notarske storitve	40.455	45.412	89	3,02%	2,82%
zdravstvene storitve	6.227	86	7241	0,47%	0,01%
prevajalske storitve in lektoriranje	14.330	21.355	67	1,07%	1,33%
druge intelektualne storitve	0	0	0	0,00%	0,00%
STROŠKI INTELKTUALNIH STORITEV	61.012	69.172	88	4,56%	4,30%
kotizacije konferenc, seminarjev, simpozijev	14.742	14.620	101	1,10%	0,91%
kotizacije, konference, simp., sem. v tujini	10.574	13.235	80	0,79%	0,82%
stroški izobraževanja	13.865	5.851	237	1,04%	0,36%
STROŠKI IZOBRAŽEVANJA	39.181	33.706	116	2,93%	2,09%
stroški avtorskih honorarjev	502.918	296.780	169	37,56%	18,43%
stroški podjemnih pogodb	330.735	586.325	56	24,70%	36,42%
STROŠKI AVTORSKIH IN PODJEMNIH P	833.653	883.105	94	62,26%	54,85%
komunalne storitve - voda	3.259	3.171	103	0,24%	0,20%
komunalne storitve - odvoz smeti,odvoz pap	4.199	3.286	128	0,31%	0,20%
komunalne storitve - drugo	9.778	12.596	78	0,73%	0,78%
STROŠKI KOMUNALNIH STORITEV	17.236	19.053	90	1,29%	1,18%
stroški prevoznih storitev - v tujini	17.711	20.973	84	1,32%	1,30%
stroški prevoznih storitev ekskurzije študent	4.800	5.950	81	0,36%	0,37%
STROŠKI PREVOZNIH STORITEV	22.511	26.923	84	1,68%	1,67%

stroški v zvezi z delom - dnevnice v državi	941	1.712	55	0,07%	0,11%
stroški v zvezi z delom - nočnine v državi	3.025	4.282	71	0,23%	0,27%
stroški v zvezi z delom - stroški javnega pre	171	192	89	0,01%	0,01%
stroški v zvezi z delom - stroški kilometrine	17.538	29.112	60	1,31%	1,81%
stroški v zvezi z delom - hotelske in restav	3.046	0		0,23%	0,00%
stroški v zvezi z delom - dnevnice tujina	9.792	9.190	107	0,73%	0,57%
stroški v zvezi z delom - nočnine v tujini	12.485	18.221	69	0,93%	1,13%
stroški v zvezi z delom - stroški javnih prev	2.527	2.667	95	0,19%	0,17%
stroški v zvezi z delom - hotelske in restav	5.977	1.822	328	0,45%	0,11%
stroški v zvezi z delom - vize tretji svet	0	355	0	0,00%	0,02%
stroški v zvezi z delom - stroški nočitev tujih	1.771	1.151	154	0,13%	0,07%
drugi potni stroški v zvezi z delom	2.078	1.536	135	0,16%	0,10%
POTNI STROŠKI	59.351	70.240	84	4,43%	4,36%
stroški plačilnega prometa - UJP	1.072	876	122	0,08%	0,05%
stroški bančnih storitev	65	92	71	0,00%	0,01%
STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA	1.137	968	117	0,08%	0,06%
stroški reprezentance	22.223	22.283	100	1,66%	0,50%
stroški reklame-promocijski material	4.058	9.588	42	0,30%	0,60%
STROŠKI REPREZENTANCE	26.281	31.871	82	1,96%	1,98%
stroški drugih storitev - študentski servis	5.241	12.590	42	0,39%	0,78%
stroški drugih storitev - tiskarske storitve	7.526	27.715	27	0,56%	1,72%
stroški drugih storitev - oglasi, objave	23.071	13.515	171	1,72%	0,84%
stroški drugih storitev - knjižnične storitve	734	287	256	0,05%	0,02%
stroški drugih storitev - stroški varovanja	11.325	10.415	109	0,85%	0,65%
stroški drugih storitev - telefonske storitve	12.153	10.730	113	0,91%	0,67%
stroški drugih storitev - telefonske storitve -	10.636	12.468	85	0,79%	0,77%
stroški drugih storitev - PTT storitve	12.710	13.640	93	0,95%	0,85%
stroški drugih storitev - stroški internet stori	59	77	77	0,00%	0,00%
stroški drugih storitev - varnost in zdravje pr	2.604	2.575	101	0,19%	0,16%
drugi stroški drugih storitev	7.269	123.739	6	0,54%	7,69%
drugi stroški storitev - NUK., nalepke UL...	13.631	15.116	90	1,02%	0,94%
drugi stroški storitev - organizacija poslovnih	1.812	1.541	118	0,14%	0,10%
STROŠKI DRUGIH STORITEV	108.771	244.408	45	8,12%	15,18%
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	1.338.979	1.610.059	83	100,00%	100,00%

Stroški storitev so se v skupnem znesku, v primerjavi s preteklim letom, zmanjšali za 17 odstotnih točk. Iz tabele je razvidno, da so se največ zmanjšale naslednje skupine stroškov: stroški drugih storitev, najemnine, reprezentanca, stroški investicijskega in tekočega vzdrževanja, stroški prevoznih storitev in potni stroški. Največji porast stroškov beležimo med stroški plačilnega prometa in stroški zavarovanja. Največji delež v strukturi stroškov storitev predstavljajo stroški avtorskih pogodb in podjemnih pogodb z 62,26 odstotnim deležem.

Stroški dela

Vrsta odhodka	Leto 2013	Leto 2012	Indeks 13/12	Delež v stroških dela 2013	Delež v stroških dela 2012
plače zaposlencev - BOD	1.219.747	1.177.206	104	58,58%	55,72%
plača zaposlencev - položajni dodatek	9.389	10.660	88	0,45%	0,50%
plača zaposlencev - minulo delo	65.376	68.670	95	3,14%	3,25%
plača zaposlencev - dodatek za izobrazbo	3.322	4.938	67	0,16%	0,23%
plače zaposlencev - dopolnilno delo	48.354	56.967	85	2,32%	2,70%
plače zaposlencev - mentorski dodatek	2.136	2.466	87	0,10%	0,12%
plače zaposlencev - nadure	4.950	5.324	93	0,24%	0,25%
plače zaposlencev – nadobremenitev	48.208	32.747	147	2,32%	1,55%
plače zaposlencev - povečan obseg dela	47.548	71.231	67	2,28%	3,37%
nadomestila plač - bolezni	14.097	20.808	68	0,68%	0,98%
nadomestila plač - letni dopust, izredni dopust	183.344	179.396	102	8,81%	8,49%
stroški prevoza na delo in iz dela	74.725	77.774	96	3,59%	3,68%
stroški prehrane med delom	41.268	43.809	94	1,98%	2,07%
regres za letni dopust	20.195	47.021	43	0,97%	2,23%
stroški jubilejnih nagrad	1.011	3.225	31	0,05%	0,15%
stroški nagrad	246	0	0	0,01%	0,00%
stroški odpravnin	15.135	22.343	68	0,73%	1,06%
drugi stroški dela	6.561	0	0	0,32%	0,00%
prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	143.931	144.737	99	6,91%	6,85%
prispevek za zdravstveno zavarovanje	108.366	107.214	101	5,20%	5,07%
prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	8.753	8.648	101	0,42%	0,41%
prispevek za zaposlovanje	1.039	979	106	0,05%	0,05%
prispevek za starševsko varstvo	1.653	1.634	101	0,08%	0,08%
premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavar	12.847	24.798	52	0,62%	1,17%
Skupaj stroški dela	2.082.201	2.112.596	99	100,00%	100,00%
Število zaposlenih na dan 31.12.	65	68	96		

V letu 2013 so se stroški dela v primerjavi z letom 2012 znižali za eno odstotno točko, kar je posledica znižanja stroškov dela zaradi uveljavitve ZUJF-a.

Prihodki in odhodki na zaposlenega in na študenta

Kazalci		
	Tekoče leto	Predhodno leto
Celotni prihodki na zaposlenega	61.668	61.927
Celotni odhodki na zaposlenega	60.116	59.425
Stroški dela na zaposlenega	32.034	30.617
Strošek dela v celotnih odhodkih - indeks	53	52
Število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov ter s	1.533	1.630
Celotni prihodki na študenta	2.615	2.621
Celotni odhodki na študenta	2.549	2.516
Število vseh študentov brez absolventov	1.533	1.633
Celotni prihodki na študenta vsi	2.615	2.617
Celotni odhodki na študenta vsi	2.549	2.511
Presežek prihodkov v celotnih prihodkih - indeks	3	4
Presežek odhodkov v celotnih prihodkih - indeks	0	0

Drugi stroški

Vrsta odhodka	Leto 2013	Leto 2012	Indeks 13/12	Delež v drugih odhodkih 2013	Delež v drugih odhodkih 2012
Združena sredstva UL	9.399	9.939	95	20,77%	21,28%
Drugi stroški	3.763	2.817	134	8,32%	6,03%
Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	11.530	14.013	82	25,48%	30,00%
Nadomestilo za stavbno zemljišče	8.763	8.526	103	19,37%	18,26%
Dane donacije iz tržnih sredstev	5.140	7.000	73	11,36%	14,99%
Nagrade in dotacije študentom	4.873	2.339	208	10,77%	5,01%
Članarine	1.780	2.069	86	3,93%	4,43%
Skupaj drugi odhodki	45.248	46.703	97	100,00%	100,00%

Drugi stroški v letu 2013 znašajo 45.248 EUR in predstavljajo nadomestilo za stavbno zemljišče, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, združena sredstva Univerze in članarine ter drugo. V primerjavi z letom 2012 so se znižali za tri odstotne točke.

Finančni odhodki

Vrsta odhodka	Leto 2013	Leto 2012	Indeks 13/12	Delež v finančnih odhodkih 2013	Delež v finančnih odhodkih 2012
Odhodki za obresti	37	845	4	20,79%	87,29%
Odhodki iz negativnih tečajnih razlik	141	123	115	79,21%	12,71%
Skupaj finančni odhodki	178	968	18	100,00%	100,00%

Finančni odhodki v letu 2013 v višini 178 EUR predstavljajo odhodke za obresti ter odhodke negativnih tečajnih razlik in so za 82 odstotnih točk manjši v primerjavi z letom 2012.

Drugi poslovni odhodki

Vrsta odhodka	Leto 2013	Leto 2012	Indeks 13/12	Delež v odhodkih 2013	Delež v odhodkih 2012
Drugi poslovni odhodki	17.973	12.449	144	100,00%	100,00%
Skupaj drugi poslovni odhodki	17.973	12.449	144	100,00%	100,00%

Drugi poslovni odhodki v letu 2013 znašajo EUR in zajemajo stroške lastne porabe literature ter uskladitve.

Prevrednotovalni odhodki

Vrsta odhodka	Leto 2013	Leto 2012	Indeks 13/12	Delež v odhodkih 2013	Delež v odhodkih 2012
Prevrednotovalni odhodki zaradi oslabitve zalog, terjatev	157.292	57.942	271	100,00%	100,00%
Skupaj prevrednotevalni odhodki	157.292	57.942	271	100,00%	100,00%

Fakulteta je imela v letu 2013 prevrednotovalnih odhodkov v višini 157.292,42 EUR zaradi oslabitve nepremičnine v pridobivanju, oslabitev terjatev (sklep MIZKŠ) in zaradi podjetja GIZ-KLIC v stečajnem postopku, ki je že pravnomočen in oslabitev zalog učbenikov.

Dodatna pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Fakulteta za upravo pridobiva prihodke iz javnih financ in s prodajo blaga in storitev pri izvajanju dejavnosti javne službe in tržnih dejavnosti. Pri nastajanju poslovnih dogodkov in računovodskem spremljanju le-teh, fakulteta ločeno spremlja prihodke in odhodke iz naslova javne službe ter tržnih dejavnosti. Ločeno spremljanje je zagotovljeno z evidentiranjem poslovnih dogodkov na posamezna stroškovna mesta in stroškovne nosilce.

V letu 2013 fakulteta izkazuje presežek prihodkov nad odhodki iz naslova izvajanja javne službe 98.713 EUR in presežek prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti 2.156 EUR, davek od dohodkov pravnih oseb 6.754 in neto presežek prihodkov nad odhodki v višini 94.115 EUR. Presežek prihodkov nad odhodki je nastal kljub zmanjšanju proračunskih sredstev predvsem zaradi racionalizacije poslovanje.

PRESEŽEK (V EUR)	RAZPOREDITEV PRESEŽKA V EUR		
	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN OPREMA	NERAZPOREJENO	OPRAVLJANJE IN RAZVOJ DEJAVNOSTI
94.115	47.057	47.058	0

Pojasnila k izkazu denarnih tokov

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka izkazuje podatke o prilivih in odlivih.

V letu 2013 izkazuje Fakulteta za upravo presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku v višini 71.840,32 EUR.

7.7. RAČUNOVODSKI IZKAZI

7.7.1. Bilanca stanja z obveznimi prilogami

BILANCA STANJA na dan 31. 12. 2013

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+ +008+009+010+011)	001	4.458.627	4.758.191
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	116.115	110.957
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	106.147	93.013
02	NEPREMIČNINE	004	6.949.399	6.937.611
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	2.568.907	2.266.734
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.430.350	1.456.316
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.362.308	1.387.071
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	125	125
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	2.220.975	2.369.881
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	290	1.179
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	509.665	717.209
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	150.099	170.723
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016		
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	1.554.904	845.987
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		620.000
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		8.279
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	4.740	6.091
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.277	413
	C) ZALOGE (024-031)	023	81.449	133.996
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025		
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027		
34	PROIZVODI	028	81.449	133.996
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030		
37	DRUGE ZALOGE	031		
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	6.761.051	7.262.068
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033		

Bilanca stanja z obveznimi prilogami – nadaljevanje

	OBVEZ. DO VIROV SRED.			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE(35-43)	034	1.051.153	1.516.249
20	KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035		
21	KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	194.999	143.236
22	KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	32.438	32.994
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	33.431	58.760
24	KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	16.466	30.597
25	KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	773.819	1.250.662
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	5.709.898	5.745.819
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047		
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ. SREDSTVA IN OPREDM. OS	050	5.615.783	5.585.460
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	94.115	160.359
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056		
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058		
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	6.761.051	7.262.068
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061		

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (v EUR)

Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Poveč.nabavne vrednosti	Poveč.popr. vrednosti	Zmanjš.nabavne vrednosti	Zmanjš.popr. vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevednotenje zaradi okepitve	Prevednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=3-4+5-6-7+8-9	11	12
V upravljanju	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dolg. odloženi stroški	701								0		
Dolg. premoženjske pravice	702								0		
Druge neopr. sredstva	703								0		
Zemljišča	704								0		
Zgradbe	705								0		
Oprema	706								0		
Druge opredm. OS	707								0		
V lasti	708	8.504.884	3.746.818	53.852	100.664	62.872	60.722	250.602	4.458.502	0	0
Dolg. odloženi stroški	709								0		
Dolg. premoženjske pravice	710	110.957	93.013	5.158				13.134	9.968		
Druge neopr. sredstva	711								0		
Zemljišča	712								0		
Zgradbe	713	6.937.611	2.266.734	11.788	100.664			201.509	4.380.492		
Oprema	714	1.456.316	1.387.071	36.906		62.872	60.722	35.959	68.042		
Druge opredm. OS	715								0		
v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dolg. odloženi stroški	717								0		
Dolg. premoženjske pravice	718								0		
Druge neopr. sredstva	719								0		
Zemljišča	720								0		
Zgradbe	721								0		
Oprema	722								0		
Druge opredm. OS	723								0		

Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil (v EUR)

AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in pos. (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih pos.	Znesek povečanj popr. naložb in danih pos.	Znesek zmanjšanja naložb in danih pos.	Znesek zmanjš. popr. naložb in danih pos.	Znesek naložb in danih pos. (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih pos. (31.12.)	Knjižgovodska vr. naložb in danih pos.	Znesek odpisanih naložb in danih pos.
2	3	4	5	6	7	8	9 = 3+5-7	10 = 4+6-8	11 = 9 - 10	12
800	125	0	0	0	0	0	125	0		125
801	125	0	0	0	0	0	125	-		125
802	125						125	-		125
803							-	-		-
804							-	-		-
805							-	-		-
806	0	0	0	0	0	0	-	-		0
807							-	-		-
808							-	-		-
809							-	-		-
810							-	-		-
811							-	-		-
812							-	-		-
813							-	-		-
814	0	0	0	0	0	0	-	-		0
815							-	-		-
816							-	-		-
817							-	-		-
818							-	-		-
819	0	0	0	0	0	0	-	-		0
820	0	0	0	0	0	0	-	-		0
821							-	-		-
822							-	-		-
823							-	-		-
824							-	-		-
825							-	-		-
826							-	-		-
827							-	-		-
828							-	-		-
829	0	0	0	0	0	0	-	-		0
830							-	-		-
831							-	-		-
832	0	0	0	0	0	0	-	-		0
833							-	-		-
834							-	-		-
835							-	-		-
836	125	0	0	0	0	0	125	-		125

7.7.2. Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2013

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	3.980.130	4.220.677
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	3.980.130	4.220.677
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	27.489	51.147
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	770	1.033
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	99
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868		
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869		99
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	4.008.389	4.272.956
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	1.491.455	1.765.101
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	17.870	16.675
460	STROŠKI MATERIALA	873	134.606	138.367
461	STROŠKI STORITEV	874	1.338.979	1.610.059
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	2.082.200	2.112.596
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.646.472	1.630.413
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	276.588	288.010
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	159.140	194.173
462	G) AMORTIZACIJA	879	113.174	104.533
463	H) REZERVACIJE	880		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	881	45.248	46.703
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	178	968
468	L) DRUGI ODHODKI	883	17.973	12.449
	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)	884	157.292	57.942
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	157.292	57.942
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	3.907.520	4.100.292

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2013 – nadaljevanje

	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	100.869	172.664
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	6.754	12.305
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	94.115	160.359
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		16.180
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	65	69
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

**Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2013**

ČLENITEV	PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
				Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prod.blaga in stor.na trgu
1	2	3	4	5	
		A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	3.936.749	43.381
760		PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	3.936.749	43.381
		POVEČANJE V REDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
		ZMANJŠANJE V REDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761		PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664		
762		B) FINANČNI PRIHODKI	665	27.489	
763		C) DRUGI PRIHODKI	666	770	
		Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764		PRIHODKI OD PRODAJE OS	668		
del 764		DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		
		D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	3.965.008	43.381
		E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	1.478.361	13.094
del 466		NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA	672	17.870	
460		STROŠKI MATERIALA	673	134.272	334
461		STROŠKI STORITEV	674	1.326.219	12.760
		F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	2.062.056	20.144
del 464		PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.631.130	15.342
del 464		PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	273.896	2.692
del 464		DRUGI STROŠKI DELA	678	157.030	2.110
462		G) AMORTIZACIJA	679	113.174	
463		H) REZERVACIJE	680		
del 465		J) DRUGI STROŠKI	681	44.348	900
467		K) FINANČNI ODHODKI	682	178	
		L) DRUGI ODHODKI	683	17.973	
		M) PREVREDDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)	684	150.205	7.087
del 469		ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469		OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	150.205	7.087
		N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	3.866.295	41.225

**Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 1. 1. 2013 do 31. 12.
2013 – nadaljevanje**

	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	98.713	2.156
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	6.609	145
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	92.104	2.011
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU
DENARNEGA TOKA od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2013**

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2012	REALIZACIJA 2013
1	2	3	4	6
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	4.109.959	3.677.190
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	4.042.880	3.640.484
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	3.283.002	3.046.153
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	3.008.750	2.849.071
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	3.008.750	2.845.054
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	406	0	4.017
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	274.252	197.082
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421 do 430)	420	759.878	594.331
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	668.323	535.686
del 7102	Prejete obresti	422	49.409	27.412
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	753	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	41.393	31.233
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430		0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 do 436)	431	67.079	36.706
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	31.777	13.054
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	35.302	23.652
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU
DENARNEGA TOKA od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2013- nadaljevanje**

	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	4.192.158	3.749.030
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	4.112.897	3.716.849
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	439	1.809.926	1.719.827
del 4000	Plače in dodatki	440	1.515.817	1.479.212
del 4001	Regres za letni dopust	441	46.329	19.710
del 4002	Povračila in nadomestila	442	122.045	114.155
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	105.257	93.857
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	5.116	5.006
del 4005	Plače za delo nerezidenzov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	15.362	7.887
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)	447	287.816	266.642
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	144.284	137.678
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	449	116.512	112.282
del 4012	Prispevki za zaposlovanje	450	986	992
del 4013	Prispevki za porodniško varstvo	451	1.644	1.584
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	24.390	14.106
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	453	1.882.808	1.576.327
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	299.230	182.166
del 4021	Posebni material in storitve	455	5.762	4.561
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	123.277	120.575
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	30.871	28.324
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	72.867	59.083
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	105.895	80.980
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	137.656	91.753
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	5.000
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	1.107.250	1.003.885
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	88.041	99.007
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (371 do 480)	470	44.306	55.046
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	36.551	36.099
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	2.603	2.028
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	11.769
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	5.152	5.150
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU
DENARNEGA TOKA od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2013 - nadaljevanje**

	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	79.261	32.181
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	27.272	16.750
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	2.848	2.382
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	49.141	13.049
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	82.199	71.840

**IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV
od 1.1. do 31. 12. 2013**

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2012	REALIZACIJA 2013
1	2	3	4	6
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501 do 511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil - od posameznikov in zasebnikov	501		
7501	Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov	502		
7502	Prejeta vračila danih posojil - od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503		
7503	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij	504		
7504	Prejeta vračila danih posojil - od privatnih podjetij	505		
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506		
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507		
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	508		
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509		
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510		
751	Prodaja kapitalskih deležev	511		
440	V. DANA POSOJILA (513 do 523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513		
4401	Dana posojila javnim skladom	514		
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515		
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516		
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517		
4405	Dana posojila občinam	518		
4406	Dana posojila v tujino	519		
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520		
4408	Dana posojila javnim agencijam	521		
4409	Plačila zapadlih poroštev	522		
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523		
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV
od 1.1. do 31. 12. 2013

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2012	REALIZACIJA 2013
1	2	3	4	6
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (552 do 558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552		
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553		
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554		
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555		
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556		
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557		
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558		
501	Zadolževanje v tujini	559		
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562 do 568)	561	0	0
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562		
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563		
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564		
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565		
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566		
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567		
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568		
551	Odplačila dolga v tujino	569		
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	0	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	82.199	71.840

Vodstvo fakultete potrjuje računovodske izkaze za leto, končano na dan 31. decembra 2013, uporabljene računovodske usmeritve ter pojasnila k računovodskim izkazom.

Dekan:
doc. dr. Janez Stare

Ljubljana, 28. 03. 2014

Dodatni podatki k Zaključnem računu 2013

Povprečni strošek izvajanja študijske dejavnosti

Pri izračunu povprečnega stroška izvajanja študijske dejavnosti je upoštevana metodologija, ki je določena za izračun šolnine za izredni študij, in sicer so pri izračunu upoštevani stroški dela z vsemi zakonsko pripadajočimi dajatvami, stroški strokovnih služb, fiksni stroški, amortizacija opreme in objektov, potrebnih za izvajanje študija ter drugi materialni stroški.