

Univerza v Ljubljani  
Fakulteta *za upravo*



## LETNO POROČILO FAKULTETE ZA UPRAVO ZA LETO 2011

DEKANJA: Prof. dr. Stanka Setnikar-Cankar

Sprejeto na 5. redni seji Senata, dne 29. 2. 2012.

Ljubljana, februar, 2011

**Osebna izkaznica Fakultete za upravo:**

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za upravo

Krajše ime zavoda: UL FU

Ulica: Gosarjeva ulica 005

Kraj: Ljubljana

Spletna stran: <http://www.fu.uni-lj.si/>

Elektronski naslov: [info@fu.uni-lj.si](mailto:info@fu.uni-lj.si)

Telefonska številka: 01 / 580-55-00

Številka faksa: 01 / 580-55-21

Matična številka: 1627163

Identifikacijska številka: SI14629763

Transakcijski podračun: SI56 0110 0603 0706 440

## KAZALO VSEBINE

1. POSLANSTVO IN VIZIJA FAKULTETE .....	6
2. PREDSTAVITEV FAKULTETE.....	7
3. USMERITVE IN CILJI FAKULTETE .....	20
3.1 Zakonske in druge podlage.....	20
3.2 Cilji Fakultete za upravo .....	22
4. POROČILO IN OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH LETNIH CILJEV PO DEJAVNOSTIH V LETU 2011 .....	23
4.1 Izobraževalna dejavnost.....	23
4.1.1    Dodiplomski in podiplomski študij .....	23
4.1.2    Oblike neformalnega učenja .....	25
4.2 Raziskovalna in razvojna dejavnost.....	27
4.3 Mednarodna dejavnost in sodelovanje v evropskih projektih.....	28
4.4 Knjižnična dejavnost.....	29
4.5 Druge dejavnosti fakultete .....	30
4.6 Center za razvoj pedagoške odličnosti .....	33
4.7 Investicije in investicijsko vzdrževanje .....	34
5. KADROVSKI NAČRT IN KADROVSKA POLITIKA .....	35
5.1 Kadrovski načrt in realizacija .....	35
6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV IN POJASNILA ZA PODROČJA, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO DOSEŽENI.....	42
6.1 Izobraževalna dejavnost.....	42
6.2 Mednarodna dejavnost .....	49
6.3 Raziskovalna dejavnost.....	52
6.4 Knjižnica.....	55
6.5 Tutorstvo .....	58

7.	IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC.....	60
8.	RAČUNOVODSKO POROČILO.....	64
8.1	Računovodske usmeritve .....	64
8.1.1	Temelji za pripravo računovodskih izkazov.....	64
8.2	Sredstva.....	64
8.2.1	Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju.....	64
8.2.2	Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve.....	66
8.3	Obveznosti do virov sredstev .....	67
8.3.1	Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve.....	67
8.3.2	Lastni viri in dolgoročne obveznosti.....	68
8.4	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.....	68
8.4.1	Prihodki.....	68
8.4.2	Odhodki .....	69
8.5	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.....	71
8.6	Pojasnila k računovodskim izkazom .....	72
8.6.1	Bilanca stanja.....	72
8.6.2	Izkaz prihodkov in odhodkov.....	81
9.	RAČUNOVODSKI IZKAZI .....	94
9.1	Bilanca stanja z obveznimi prilogami .....	94
9.2	Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami .....	97

POSLOVNO POROČILO FAKULTETE ZA UPRAVO  
ZA LETO 2011

## 1. POSLANSTVO IN VIZIJA FAKULTETE

### Poslanstvo

Fakulteta za upravo je interdisciplinaren vir znanja za upravo, za kar skrbi z razvijanjem disciplin, raziskovanjem, povezovanjem z domačo in mednarodno prakso ter s prenašanjem (spo)znanj v izobraževanje in usposabljanje.

### Vizija

Fakulteta za upravo bo vir iskanih strokovnjakov. Prepoznavna bo po inovativnih izobraževalnih pristopih, zanimivih predavanjih, kakovostnem raziskovalnem delu in strokovnjakih, ki sodelujejo pri oblikovanju mnenja strokovne javnosti doma in v svetu. Proces izobraževanja bo puščal kakovosten pečat, zato bodo njeni diplomanti ponosni na diplomo.

Fakulteta za upravo bo povezana in dobro organizirana izobraževalna ustanova. Vloge bodo jasno opredeljene, razdeljene in spoštovane. Zaposleni bodo predani uresničevanju poslanstva organizacije. Medsebojno bodo povezani, obveščeni in imeli bodo možnost osebnega razvoja.

## 2. PREDSTAVITEV FAKULTETE

- podatki o izobraževalni dejavnosti: vrste in število študijskih programov, ki se izvajajo, število študentov in diplomantov po vrstah študijskih programov, drugi programi, ki se izvajajo.

**Tabela 1:** Podatki o številu študentov po vrsti študijskih programov v letu 2011

PODATKI O ŠTEVILU ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV	
Vrsta programa	Število študentov
Visokošolski strokovni študijski program Uprava - I. stopnja	923
Univerzitetni študijski program Uprava - I. stopnja	727
Univerzitetni študijski program Uprava informatika	51
Magistrski program Uprava	0
Magistrski program Uprava II. stopnja	510
Magistrski program Management v upravi	42
Visokošolski strokovni študijski program Javna uprava	0
Univerzitetni študijski program Uprava	0
Doktorski študijski program Uprava	3
Skupni magistrski študijski program Finance in računovodstvo v EU (FINAC) II. stopnja	1

**Tabela 2:** Podatki o številu diplomantov po vrsti študijskega programa

<b>PODATKI O ŠTEVILU DIPLOMANTOV ZA LETO 2011</b>	<b>NAČIN ŠTUDIJA (redni/izredni; skupno)</b>
<b>Vrsta programa</b>	
Visokošolski strokovni študijski program Javna uprava	32 redni, 106 izredni = 138
Podiplomski specialistični študijski program Javna uprava	0
Visokošolski strokovni študijski program Uprava I. stopnja	69 redni, 72 izredni = 141
Univerzitetni študijski program Uprava I. stopnja	110 redni, 6 izredni = 116
Magistrski študijski program Uprava II. stopnja	10 redni, 22 izredni = 32
Univerzitetni študijski program Uprava	13 redni, 5 izredni = 18
Magistrski študijski program Uprava	23 izredni = 23
Magistrski študij program Management v upravi II. stopnja	1 redni = 1
Doktorski študijski program Uprava	1 izredni = 1



## človeški viri in osebje v letu 2011

V letu 2011 se je število redno zaposlenih na fakulteti v primerjavi z letom 2010 bistveno zmanjšalo. Redno, s polnim delovnim časom je bilo zaposlenih 29 visokošolskih učiteljev in sodelavcev, s krajšim delovnim časom pa 4 delavci. V letu 2011 je v študijskem procesu fakultete, preko pogodb civilnega prava, sodelovalo 40 visokošolskih učiteljev in sodelavcev. Če upoštevamo samo redno zaposlene, je bilo v letu 2011 število študentov na enega delavca, 79. Število študentov na enega visokošolskega učitelja je bilo 118. Če primerjamo z letom 2010 (111 študentov/učitelja) se je število študentov na enega visokošolskega učitelja povečalo, zaradi odhoda delavca v pokoj, ki pa ga nismo nadomestili.

Pripravili smo tudi **Protokol habilitacijskih postopkov** na fakulteti, kot pomoč delavcem v habilitacijskih postopkih, saj so v njem zajete glavne točke iz Statuta UL in Meril za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev na Univerzi v Ljubljani, ki so pomembne za izvedbo samega postopka. V protokolu je tudi natančna časovnica posameznega postopka.

Študentske ankete tudi v letu 2011 ne kažejo poslabšanja kakovosti študija, vendar se to lahko zgodi ob neprestani preobremenjenosti redno zaposlenih pedagogov.

Zato je cilj fakultete, da bi povečali število redno zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev, vendar se zavedamo, da je to srednjeročni ali celo dolgoročni cilj, glede na to koliko časa bo finančna kriza v Sloveniji še trajala.

Struktura in število podpornih delavcev je trenutno zadovoljiva. V primeru povečanega obsega dela (npr. v času vpisov) začasno najamemo študente, pri čemer imajo prednost študenti naše fakultete.

**Človeški viri za raziskovanje:** v letu 2011 smo uspeli pridobiti sredstva za zaposlitev še enega mladega raziskovalca, ki jih je zdaj skupaj 4. Na fakulteti so vsi redno zaposleni visokošolski učitelji in sodelavci tudi registrirani raziskovalci. Fakulteta spodbuja visokošolske učitelje in sodelavce, da aktivno sodelujejo v raziskovalnih projektih – domačih in tujih, tudi s tem, da, če ni moten pedagoški proces, soglaša z razbremenitvijo sodelavca v okviru redne zaposlitve ali z dopolnilnim delom.

- podatki o raziskovalni in razvojni dejavnosti: število raziskovalcev in število raziskovalcev v FTE-jih, število raziskovalnih skupin, področja raziskovanja, pomembni raziskovalni oz. znanstveni programi in dosežki, ki jih je treba omeniti

Fakulteta za upravo ima 37 raziskovalcev in 5,08 raziskovalcev v FTE ter 1 raziskovalno skupino.

Cilji znanstveno raziskovalne dejavnosti so:

- razvoj upravne znanosti in stroke,
- prenos raziskovalnih dosežkov in spoznanj v prakso in v pedagoški proces,
- razvoj fakultete kot ene od najpomembnejših institucij na tem področju v RS,
- razvoj individualnih raziskovalnih potencialov,
- ustvarjanje dopolnilnih virov financiranja,
- vključevanje študentov v samostojno raziskovalno delo.

Področja raziskovanja so: javna uprava, evropska unija, reforma javne uprave, upravni sistemi, evropski pravni red, družbena regulacija, ekonomska učinkovitost in uspešnost delovanja javne uprave, ekonomika javnega sektorja, modeli sodobnega managementa, novi javni management, management celovite kakovosti, informacijska učinkovitost javne uprave, informacijsko-komunikacijska dejavnost, informacijska družba, e-uprava, e-dokumenti, informatizacija javne uprave, elektronska uprava.

- podatki o premoženju: o stavbah (število stavb, površina v kvadratnih metrih (bruto ali neto)), posestva oz. večja zemljišča, mesta oziroma statistične regije, v katerih je pomembna raziskovalna oprema (s katero druge institucije morda ne razpolagajo), podatki o najetih prostorih, kjer se izvaja dejavnost visokošolskih zavodov oz. podatki o prostorih, kjer se izvaja študijska dejavnost (iz podatkov mora biti razvidno, kje se izvaja študijska dejavnost) ipd.;

Fakulteta za upravo ima prostore na Gosarjevi ul. 5 v Ljubljani v obsegu 7.116,84 m<sup>2</sup>. Od tega je 1492 m<sup>2</sup> predavalnic in 397 m<sup>2</sup> kabinetov za profesorje. Prav tako pa ima fakulteta v lasti prostore na Dunajski 106 v Ljubljani v obsegu 370,20 m<sup>2</sup>.

- sredstva, s katerimi razpolaga fakulteta: skupaj, od tega za izobraževanje, od tega za raziskovalno in razvojno dejavnost, odstotek sredstev, ki si jih pridobi na trgu, odstotek sredstev, ki si jih pridobi s šolninami (lahko neproračunska sredstva za javno službo)

**Tabela 3:** Sredstva, s katerimi razpolaga fakulteta

	€		%
skupaj prihodki 2011	<b>4.519.464,00</b>		100,00
<b>od tega:</b>			
<b>MVZT_dodipl.</b>	2.276.712,96		50,38
<b>MVZT_podipl.</b>	795.000,00		17,59
<b>AARS</b>	226.544,32		5,01
<b>od tega MR</b>	95.923,15		2,12
<b>šolnine</b>	537.260,18		11,89
<b>drugo</b>	683.946,54		15,13
<b>od tega</b>			
<b>trg</b>	137.646,26		3,01

- opis organiziranosti fakultete: organizacijska struktura fakultete, skupaj z notranjimi organizacijskimi enotami, organi fakultete in njihove najpomembnejše naloge, opis nastopanja fakultete v pravnem prometu;

Organi Fakultete za upravo so: dekan, senat, upravni odbor, akademski zbor in študentski svet. Dekanja vodi, zastopa in predstavlja članico ter je hkrati poslovodni organ članice, ko ta posluje v okviru dejavnosti iz 16. člena Statuta UL. Fakulteta za upravo ima tri prodekane in sicer za študijske zadeve, znanstveno-raziskovalno dejavnost in mednarodno dejavnost, pri čemer ima eden pisno pooblastilo, da nadomešča odsotnega dekana.

**Dekan opravlja zlasti naslednje naloge (skladno s Pravili FU):**

- usklajuje izobraževalno, znanstveno-raziskovalno in druge dejavnosti;
- spremlja in zagotavlja kakovost oziroma odličnost delovanja fakultete, izvajanja in razvoja študijskih programov, znanstveno-raziskovalnega in drugega dela;
- najmanj enkrat na leto poroča o delu fakultete Senatu fakultete;
- odloča o izvrševanju tistih opravil s področja materialnega poslovanja fakultete, ki so potrebna za nemoteno izvajanje sprejetih programov iz nacionalnega programa visokega šolstva in za nemoteno poslovanje fakultete;
- sklicuje in vodi seje Senata;
- Senatu fakultete predlaga kandidate za prodekane, člane Upravnega odbora, predstojnike inštitutov, predstojnike področij, skrbnike študijskih programov in predstojnike drugih komisij in teles fakultete;
- odloča o zadevah s področja delovnih razmerij uslužbencev fakultete razen o zadevah, za katere je izrecno pristojen rektor (t. j. sklenitev, prenehanje delovnega razmerja pedagoških delavcev, prerazporeditev iz ene članice na drugo, soglasje za dopolnilno delo, sistemizacija);
- podpisuje listine in pogodbe;
- podeljuje diplome, nagrade in priznanja fakultete;
- sodeluje v organih fakultete in delovnih telesih Senata ter delovnih telesih univerze;
- opravlja druge naloge v skladu s Statutom univerze in drugimi splošnimi akti univerze, temi Pravili in drugimi splošnimi akti fakultete.

**Senat ima naslednje pristojnosti:**

- sprejema Pravila fakultete in druge splošne akte fakultete;
- sprejema predloge študijskih programov za pridobitev univerzitetne izobrazbe, visoke strokovne izobrazbe in za izpopolnjevanje;
- sprejema predloge študijskih programov za podiplomski študij;
- sprejema raziskovalne programe, svetovalne programe in programe za dopolnilno izobraževanje;
- rektorju univerze v imenovanje predlaga dekana fakultete;
- imenuje prodekane na predlog dekana in lahko opredeli delokrog področij za posamezen mandat podrobneje oz. tudi drugače;
- imenuje člane Upravnega odbora in predsednika na predlog dekana;
- sprejema sklepe o oblikovanju ali prenehanju delovanja organizacijskih enot fakultete;
- imenuje predstojnike kateder na predlog dekana;
- imenuje predstojnike inštitutov na predlog dekana;
- imenuje skrbnike študijskih programov;
- imenuje predsednika in člane Centra za razvoj pedagoške odličnosti in Znanstveno-raziskovalnega centra;
- imenuje člane posameznih komisij fakultete;
- imenuje občasne odbore in druga delovna telesa Senata ter določi njihove naloge, sestavo in trajanje mandata;
- v postopku izvolitve v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca imenuje poročevalce o usposobljenosti kandidata;

- voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv, razen rednega profesorja in znanstvenega svetnika; Senatu univerze predlaga kandidata za izvolitev v naziv rednega profesorja in znanstvenega svetnika;
- sprejema letni delovni načrt fakultete;
- imenuje komisijo za oceno primernosti teme doktorske disertacije in usposobljenosti kandidata za opravljanje doktorata znanosti ter senatu univerze v potrditev predlaga temo doktorske disertacije;
- imenuje poročevalce za oceno in komisijo za zagovor predložene doktorske disertacije;
- imenuje mentorja oz. somentorja podiplomskemu študentu;
- imenuje komisijo ter odloča o priznavanju tujega izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja;
- določa način sprejemanja in ocenjevanja magistrskih del in specialističnih nalog;
- sprejema teme diplomskih nalog;
- kot drugostopenjski organ dokončno odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah, ko gre za pritožbo zoper odločbo organa fakultete na prvi stopnji, če drugi akti ne določajo drugače;
- oblikuje predloge za univerzitetna priznanja;
- razpravlja in odloča o mnenjih Študentskega sveta s področja njegove pristojnosti;
- skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega in znanstveno-raziskovalnega dela ter sprejema samoevalvacijsko poročilo;
- opravlja druge naloge, če je tako določeno z zakonom, Statutom ali drugim splošnim aktom univerze, temi Pravili ali drugim splošnim aktom fakultete.

**Senat ima naslednje komisije in delovna telesa:**

- Komisija za dodiplomski študij
- Komisija za podiplomski študij
- Interna habilitacijska komisija
- Komisija o disciplinski odgovornosti študentov
- Komisija za znanstveno-raziskovalno dejavnost
- Komisija za kakovost
- Odbor za podeljevanje nagrad študentom fakultete
- Komisija za mednarodno dejavnost.

Senat lahko s posebnim sklepom po potrebi ustanovi posamezne komisije in druga začasna delovna telesa, ter hkrati določi njihove naloge, sestavo in trajanje mandata članov.

**Upravni odbor ima naslednje pristojnosti:**

- oblikuje in določa finančno politiko fakultete;
- obravnava letni delovni načrt fakultete;
- sprejema finančni načrt fakultete in njegove morebitne rebalanse ter nadzira njegovo izvajanje;
- sprejema zaključni račun fakultete;
- skrbi za smotrno uporabo sredstev s katerimi razpolaga fakulteta;
- sprejema načrt investicijskih vlaganj in investicijskega vzdrževanja ter nadzira uresničevanje tega načrta;
- nadzira pritek sredstev za izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa;
- določa cenik storitev za dejavnosti fakultete;
- določa prispevke za študij in druge storitve, če niso ali so samo deloma financirane v okviru nacionalnega programa;
- predlaga Upravnemu odboru Univerze v Ljubljani spremembe šolnin ali prispevkov za študij ob predhodnem soglasju Študentskega sveta;
- nadzira upravljanje s premoženjem fakultete ter sprejema temeljne odločitve in sklepe, ki se nanašajo na to premoženje;
- odloča o odtujitvi ali obremenitvi nepremičnin fakultete ali opreme večje vrednosti ob predhodnem soglasju pristojnega organa univerze;
- sprejema kalkulacije cen literature ter načrt tiska in objav na predlog uredniškega odbora znanstvene založbe fakultete;
- odloča o sofinanciranju izobraževanja delavcev fakultete;
- odloča o finančnih prošnjah;
- določa politiko glede poslovanja in porabe finančnih sredstev ter sprejema druge odločitve v zvezi z materialnim in finančnim poslovanjem fakultete;
- odloča o prošnjah študentov za oprostitev plačila šolnin in drugih prispevkov za študij oziroma odloča o plačevanju v obrokih ter hkrati določi vir, iz katerega se bo pokrila izpad dohodka iz tega naslova;
- sprejema splošne akte s svojega delovnega področja;
- daje mnenje senatu o vprašanjih, ki imajo za posledico porabo finančnih sredstev.

**Akademski zbor ima naslednje pristojnosti:**

- obravnava poročila dekana fakultete in drugih organov fakultete o delu in poslovanju fakultete in daje predloge in pobude;
- na predlog kateder voli člane Senata in predlaga kandidate za dekana, pravico glasovanja imajo samo člani Akademskega zbora, ki so na fakulteti zaposleni s polnim delovnim časom; predstavniki študentov lahko Akademskemu zboru posredujejo svoje mnenje o kandidatih za dekana;
- obravnava druga programska in razvojna vprašanja fakultete.

**Študentski svet ima naslednje pristojnosti:**

- oblikuje mnenja študentov fakultete za Študentski svet univerze ter v sodelovanju z njim sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti študentov univerze;
- daje mnenje o pedagoški usposobljenosti v postopkih izvolitve v naziv visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev;
- voli člane komisij, delovnih teles in organov fakultete iz vrst študentov, kadar je tako določeno s temi pravili;
- oblikuje mnenje o kandidatih za dekana.

Fakulteta ima za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva ter raziskovalnega in razvojnega dela organiziran tajništvo kot samostojno organizacijsko enoto, ki jo sestavljajo naslednje službe:

- glavna pisarna;
- kadrovska služba;
- služba za vzdrževanje in varovanje;
- služba za informatiko;
- služba za znanstveno-raziskovalno dejavnost;
- služba za mednarodno sodelovanje;
- dekanat;
- študentski referat;
- knjižnica in
- finančno-računovodska služba.

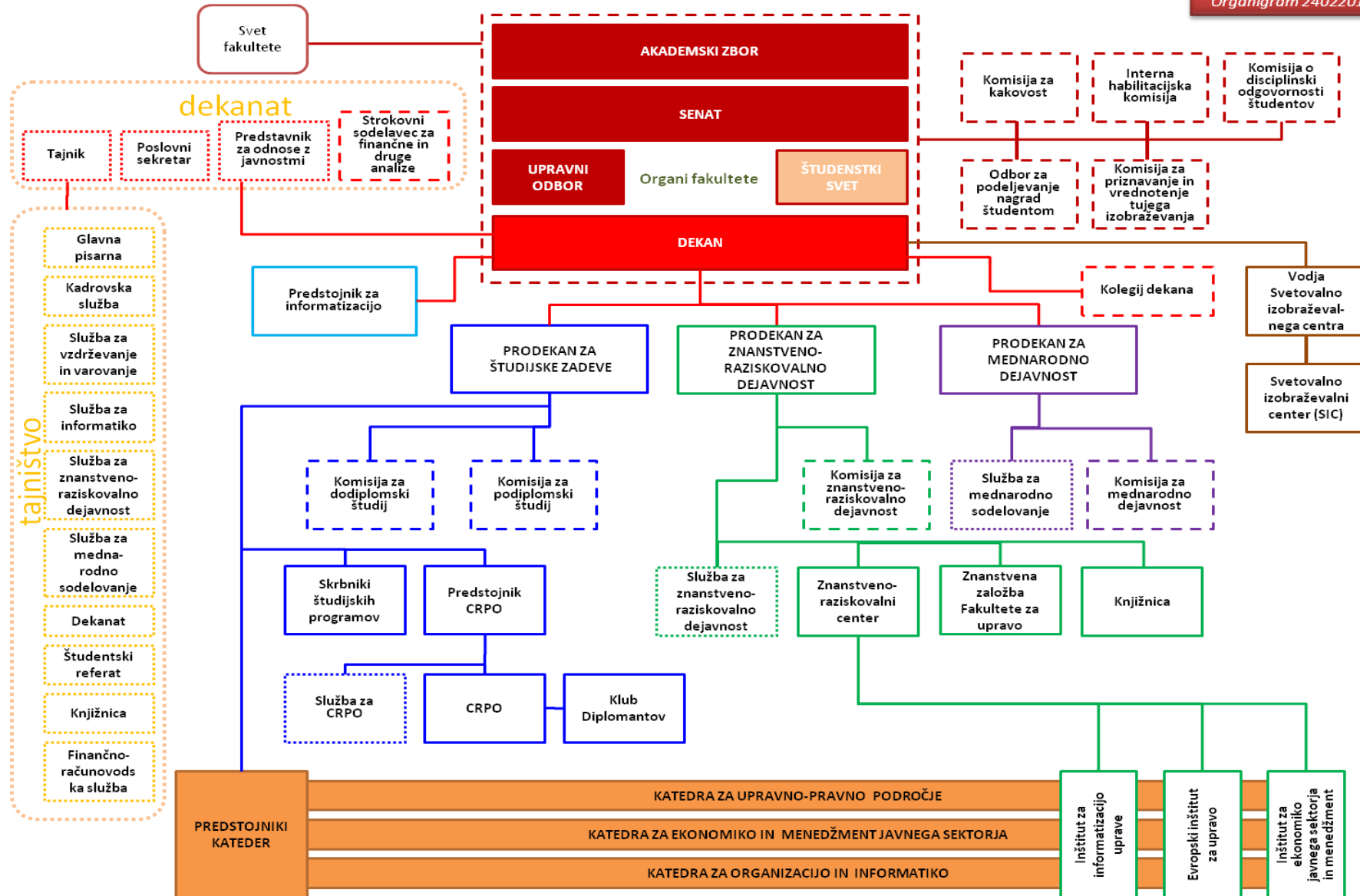
V dekanat so umeščeni tajnik, poslovni sekretar, predstavnik za odnose z javnostmi in strokovni sodelavec za finančne in druge analize, ki opravljajo delo po navodilih dekana. Poslovni sekretar opravlja dela tudi za tajnika fakultete.

Fakulteta je organizirana, kot izhaja iz spodnjega organigrama

**Slika 1:** Organigram Fakultete za upravo

**FAKULTETA ZA UPRAVO**

Organigram 24022012





Fakulteta za upravo je zavod brez pravne subjektivitete, ko v imenu in za račun Univerze v Ljubljani izvaja dejavnost v okviru nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa, za katera zagotavlja sredstva RS. Fakulteta pa je hkrati zavod z lastnostjo pravne osebe in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun pri izvajanju dejavnosti iz 16. člena Statuta UL, ko v skladu z določili Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani in Zakonom o visokem šolstvu s soglasjem ustanovitelja opravlja tudi drugo izobraževalno, raziskovalno, umetniško, razvojno in svetovalno dejavnost oz. druge s tem povezane dejavnosti, ki so naštetje v prilogi Statuta UL.

Za obveznosti nastale iz dejavnosti v okviru nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa Univerza v Ljubljani odgovarja z vsem svojim premoženjem, fakulteta pa s svojim kadar opravlja dejavnosti iz 16. člena Statuta UL.

- opis okolja, v katerem deluje fakulteta: opredelitev družbenega okolje na regionalni, državni in mednarodni ravni, v katerem deluje fakulteta, ter prednosti (možnosti razvoja) in omejitve fakultete, ki izhajajo iz okolja;

Fakulteta za upravo je članica Univerze v Ljubljani, ki aktivno deluje tako na področju izobraževalne kot znanstveno raziskovalne in mednarodne dejavnosti.

Fakulteta ima šest študijskih programov, od tega skupni študijski program Management v upravi s Fakulteto za organizacijske vede Univerze v Beogradu, skupni študijski program Upravna informatika s Fakulteto za računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani ter skupni magistrski študijski program Finance in Računovodstvo v EU (FINAC, 2. stopnja). Program FINAC poteka v sodelovanju med Fakulteto za finance in računovodstvo Ekonomske fakultete v Pragi, Poslovno fakulteto v Rotterdamu Univerze v Rotterdamu in Ekonomsko fakulteto Univerze Mateja Bela (Banska Bystrica, Slovaška).

V postopku akreditacije je skupni študijski program International Master on Public Administration and the Coordination of Transition (IMPACT) » v okviru programa Lifelong Learning Programme Sub-programmes – Multilateral Projects, Networks, Accompanying measures. Pričakujemo, da bi program prvič razpisali v študijskem letu 2013/2014.

Dodana vrednost skupnih študijskih programov in mednarodnih izmenjav je **mobilnost študentov**, skupno delo študentov in akademskega osebja partnerskih fakultet, ki vnaša večkulturno dimenzijo in dviga mednarodno vrednost rezultatov pedagoškega in razvojno-raziskovalnega dela ter povečuje mednarodno zaposljivost diplomantov.

Izmenjave domačih študentov: v študijskem letu 2010/11 se je za izmenjavo prijavilo 28 študentov, dejansko jih je odšlo 13 ter 3 študenti na prakso. V tujino je odšlo manj študentov od načrtovanega. Razlog so predvsem socialne razmere študentov (štipendije ne krijejo vseh stroškov izmenjave), slabo znanje tujih jezikov ter neizpolnitev pogojev za vpis v višji letnik.

Izmenjave tujih študentov: v študijskem letu 2010/11 je bilo na izmenjavi skupaj 62 tujih študentov, leto prej pa 58.

**Sporazumi o dolgoročnem sodelovanju:** fakulteta z delodajalci v javnem in zasebnem sektorju sklepa sporazume o dolgoročnem sodelovanju, ki so namenjeni razvoju javne uprave kot stroke, ki jo fakulteta razvija na akademski ravni, v partnerskih organizacijah pa se izvajajo konkretne analize in raziskave. Trenutno ima fakulteta sklenjenih 41 krovnih sporazumov. Konkretni dejavnosti vključujejo: redno vsakoletno zbiranje predlogov tem diplomskih in magistrskih del; sodelovanje predstavnikov partnerjev na konferencah, simpozijih in strokovnih srečanjih, ki jih organizira Fakulteta za upravo; sodelovanje sodelavcev partnerskih organizacij v študijskem procesu in obštudijskih dejavnostih (karierna točka) fakultete kot vabljeni predavatelji; sodelovanje pri izvajanju obveznih študijskih praks; sodelovanje pri izvajanju terenskih vaj v sklopu učnega procesa fakultete; skupne raziskave s posameznih področij javne uprave. Taka oblika sodelovanja s stališča kakovosti vpliva na ugled fakultete ter na širši nabor tem za diplomske naloge.

**Sporazumi o sodelovanju z delodajalci pri izvajanju obveznih študijskih praks:** za izvajanje obvezne študijske prakse fakulteta sklepa tripartitne sporazume za vsakega študenta posebej. Obvezna praksa se izvaja v skupno več kot 70 organizacijah na leto. Sporazumi o izvajanju obveznih praks omogočajo neposredno izvajanje obveznih študijskih praks, kar s stališča kakovosti pomeni, da študenti lahko prej in bolj učinkovito ter pod vodstvom izobraženih mentorjev opravijo študijske obveznosti. Vsako leto izvedemo organizirane tečaje za mentorje obveznih študijskih praks v posameznih organizacijah. S tem višamo kakovost mentorskega dela, dela študentov in pridobljenih kompetenc študentov.

- pridobljene oz. veljavne mednarodne akreditacije fakultete, priznanja, najvidnejši uspehi zaposlenih in študentov (npr. mednarodne nagrade), pridobljeni patenti, odmevni članki ali gostovanja ipd.

**Mednarodna akreditacija EAPAA: 7. 9. 2011 – Fakulteta za upravo je za svoja dodiplomska programa pridobila evropski akreditaciji združenja EAPAA (European Association for Public Administration Accreditation).** Generalni sekretariat evropskega združenja za akreditacijo programov javne uprave je na letni konferenci v Bukarešti sprejel odločitev, da tako univerzitetni kot visokošolski program uprave prva stopnja na Fakulteti za upravo izpolnjujeta merila, ki jih določajo zahtevni standardi kakovosti EAPAA (European Association for Public Administration Accreditation). Tako smo na Fakulteti za upravo dobili prva slovenska dodiplomska programa s področja uprave z evropsko akreditacijo. V veliki konkurenci sta se uspela pridružiti samo 8 dodiplomskim študijskim programom v vseh evropskih državah, ki izpolnjujejo zahtevna merila kakovosti akreditacijske komisije EAPAA.

Priprave na mednarodno akreditacijo so potekale na ravni celotne fakultete, vodstva in vseh strokovnih služb. Izdelali in oddali smo samoevalvacijsko poročilo za pridobitev akreditacije EAPAA za UN in VS program Uprava I. stopnje. Tekom leta 2011 so bile izvedene priprave sodelujočih deležnikov na FU za potrebe obiska mednarodne evalvacijske komisije. Organiziran in izveden je bil obisk mednarodne evalvacijske komisije EAPAA v juniju 2011. V juliju 2011 pa so bile podane še zadnje pripombe in uskladitve na predvideno strukturo evalvatorskega poročila (mnenja) EAPAA ocenjevalcev. Septembra 2011 je bila znana dokončna odločitev sekretariata EAPAA: za oba programa je odobrena mednarodna akreditacije EAPAA.

**Gostujoča predavanja tujih predavateljev:** fakulteta vsako leto gosti tuje predavatelje iz partnerski univerz. V študijskem letu 2010/11 je fakulteta gostila 9 gostujočih predavateljev in 9 tujih predavateljev je sodelovalo pri skupnem magistrskem programu Management v upravi in skupnem magistrskem Finance in računovodstvo v EU.

**Sodelovanje s partnerskimi univerzami iz tujine:** Fakulteta je v letu 2010/11 uspela podaljšati Erasmus bilateralne sporazume s 5 partnerskimi univerzami ter sklenila nove sporazume s 4 univerzami. Fakulteta je v letu 2010/11 gostila skupino predstavnikov in študentov iz Univerze v Kehl (Nemčija) in predstavnike iz Lillehammer Univerze (Finska).

Raziskovalni center **aktivno deluje v pridobivanju ter izvajanju tako mednarodnih projektov** (v letu 2011 kot koordinatorji oz. partnerji smo sodelovali pri pripravi 7. mednarodnih projektov), programskih skupin (v letu 2011 en raziskovalni program), temeljnih in aplikativnih raziskovalnih projektov (v letu 2011 1 temeljni projekt), ciljnih raziskovalnih projektov (v 2011 trije projekti) projektih po mednarodnih natečajih (v letu 2011 dvanajst projektov) kot tudi na podlagi javnih naročil domačih in mednarodnih financerjev. S svojim delovanjem smo raziskovalci Fakultete za upravo postali tudi člani številnih mednarodnih organizacij na področju javne uprave, kot so npr. IASIA (the International Association of Schools and Institutes of Administration), IIAS (International Institute for Advanced Studies), EGPA (European Group of Public Administration), NASPAA (National Association of Schools of Public Affairs and Administration) ter NISPAcee (Network of Institutes and Schools of Public Administration in Central and Eastern Europe). V omenjenih organizacijah letno delujemo kot (so)organizatorji ali vodje delovnih sestankov (workshops), delavnic ter znanstvenih konferenc ali pa kot člani programskih oziroma organizacijskih odborov.

**Objave:** raziskovalci Fakultete za upravo objavljajo v domačih in tujih strokovnih in znanstvenih revijah. V letih 2007-2012 so skupno dosegli 314 znanstvenih objav, skladno z metodologijo ARRS vrednotenja bibliografskih kazalcev raziskovalne uspešnosti. V letih 2002 do 2012 smo dosegli 192 čistih citatov znanstvenih del.

### 3. USMERITVE IN CILJI FAKULTETE

#### 3.1 Zakonske in druge podlage

Fakulteta za upravo pri svojem delovanju in poslovanju upošteva vse veljavne zakone in podzakonske akte na področju visokega šolstva, ki jih je sprejel Državni zbor RS oziroma pristojni državni organ ter Univerza v Ljubljani. Fakulteta za upravo je prav tako na podlagi nacionalne veljavne zakonodaje in statuta sprejela veliko število pravilnikov, ki podrobneje urejajo delovanje in poslovanje fakultete.

#### **Pomembnejša nacionalna zakonodaja, pomembna za delovanje in poslovanje fakultete:**

- Ustava Republike Slovenije
- Zakon o visokem šolstvu
- Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti in ostali predpisi s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti,
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov, članic univerz
- Statut Univerze v Ljubljani
- Interni splošni akti Univerze v Ljubljani, ki nas zadevajo kot članico UL
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju
- Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja
- Zakon o strokovnih in znanstvenih naslovih
- Zakon o javnih financah
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o arhivskem gradivu in arhivih
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
- Zakon o informacijskem pooblaščenču
- Kolektivna pogodba za javni sektor
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji ter pripadajoči aneksi
- Ter ostalo zakonske in podzakonske predpise, ki jih, glede na vsebino, upoštevamo pri svojem delu.

### **Interni akti, pomembni za delovanje in poslovanje fakultete:**

- Pravila Fakultete za upravo
- Računovodska pravila Fakultete za upravo
- Pravilnik o vrednotenju dela pedagoških uslužbencev in o izplačilih na podlagi pogodb civilnega prava na Fakulteti za upravo
- Merila za koriščenje sredstev osebnega raziskovalnega fonda pedagoških uslužbencev in raziskovalcev Fakultete za upravo
- Pravilnik o znanstveno raziskovalni, razvojni, pedagoški, svetovalni in dopolnilno izobraževalni dejavnosti na Fakulteti za upravo
- Register tvegaj Fakultete za upravo
- Pravilnik o delovanju znanstvene založbe Fakultete za upravo
- Pravilnik o oglaševanju in oddaji prostorov na Fakulteti za upravo Univerze v Ljubljani
- Pravilnik o delovnem času na Fakulteti za upravo
- Pravilnik o (so)financiranju izobraževanja uslužbencev Fakultete za upravo
- Knjižnični red Fakultete za upravo
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja knjižnice Fakultete za upravo
- Pravilnik o pravicah in obveznostih študentov
- Pravilnik o tutorstvu
- Pravila o doktorskih disertacijah
- Pravilnik o podeljevanju priznanj in nagrad najuspešnejšim študentom
- Pravilnik o diplomskem in magistrskem delu
- Pravilnik o e-izobraževanju
- Pravilnik o opravljanju obvezne prakse
- Pravilnik za študente s posebnim statusom
- Pravilnik o mednarodni izmenjavi študentov Fakultete za upravo
- Pravilnik o delovanju Kluba diplomantov
- Pravilnik o podeljevanju Prešernovih nagrad za študente Fakultete za upravo

### 3.2 Cilji Fakultete za upravo

Na podlagi Strategije, ki je bila sprejeta za obdobje 2009 – 2013, fakulteta pri svojem delovanju zasleduje zlasti naslednje cilje:

1. Ohraniti avtonomijo in ekonomsko stabilnost fakultete.
2. Izboljšanje študijskih programov v skladu z načeli Bolonjskega procesa.
3. Povečanje uporabnosti in pretoka znanja
4. Povečevati obseg in kakovost raziskovalnega, razvojnega, svetovalnega in izobraževalnega dela.
5. Okrepitev in poglobitev mednarodnega sodelovanja na izobraževalnem področju.
6. Izboljšanje delovanja knjižničnega informacijskega sistema
7. Razvijati sistem kakovosti fakultete.
8. Razvijati poslovni sistem in sistem kadrov.
9. Razvijati pogoje dela.
10. Marketing in uveljavljanje blagovne znamke.
11. Nadalje razvijati založniško dejavnost fakultete.

#### Strategija razvoja fakultete temelji na:

1. programu dela
2. poslanstvu Fakultete za upravo,
3. viziji razvoja Fakultete za upravo,
4. vrednotah Fakultete za upravo,
5. analizi Fakultete za upravo danes,
6. analizi okolja.

#### 4. POROČILO IN OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH LETNIH CILJEV PO DEJAVNOSTIH V LETU 2011

##### 4.1 Izobraževalna dejavnost

##### 4.1.1 Dodiplomski in podiplomski študij

**Tabela 4:** Študijski programi v skladu z načeli Bolonjskega procesa

Letni cilj:	Strateški cilj: Izboljšanje študijskih programov v skladu z načeli Bolonjskega procesa				
	Oblikovanje programov			Povečanje učinkovitosti izobraževanja	
Študijsko leto 2009/2010	Akreditirani programi 1. stopnje	Akreditirani programi 2. stopnje	Akreditirani programi 3. stopnje	Povečana prehodnost	Skrajšanje časa trajanja študija
Plan: 2011	Ni bilo načrtovanih novih programov.	IMPACT - International Master on Public Administration and the Coordination of Transition v sodelovanju z Radboud University Nijmegen- Nizozemska, Corvinus University Budimpešta - Madžarska.		e-študij, tutorstvo, sprotno preverjanje znanja s kolokviji, obvezno aktivno sodelovanje študentov pri vsaki izmed organiziranih oblik pedagoškega procesa (praviloma vsaj 60 % prisotnost in aktivna udeležba)	e-študij, tutorstvo, sprotno preverjanje znanja s kolokviji, obvezno aktivno sodelovanje študentov pri vsaki izmed organiziranih oblik pedagoškega procesa (praviloma vsaj 60 % prisotnost in aktivna udeležba)
Realizacija v 2011 z obrazložitvijo razlik	Ni bilo načrtovanih novih programov.	Študijski program je v postopku akreditacije.	Ker doktorski študijski program 3. stopnja ni bil akreditiran, ni bilo načrtovanega vpisa.	Dosledna izvedba vseh načrtovanih oblik za povečanje prehodnosti.	Dosledna izvedba vseh načrtovanih oblik za povečanje prehodnosti.

Tabela 5: Uporabnost in pretok znanja

Strateški cilj: povečanje uporabnosti in pretoka znanja				
Letni cilj	Večja interdisciplinarnost in vključevanje učiteljev in znanstvenih sodelavcev ter strokovnjakov iz prakse na vseh stopnjah študija in znanstvenem podiplomskem študiju		Povečanje števila programov s sodelovanjem s članicami UL in drugimi univerzami	
študijsko leto 2010/2011	Raziskovalni zavod, s katerim članica sodeluje	Gospodarske družbe, s katerimi članica sodeluje	oblikovani študijski programi z drugimi članicami UL - navedite ime članice in študijski program	oblikovani študijski programi z drugimi univerzami - navedite ime univerze in študijski program
Plan: 2011	2	6	Začetek priprave skupnega študijskega programa Upravna informatika 2. stopnja -	IMPACT - International Master on Public Administration and the Coordination of Transition v sodelovanju z Radboud University Nijmegen- Nizozemska, Corvinus University Budimpešta - Madžarska
Realizacija v 2011 z obrazložitvijo razlik	2	6	realizacija sklepa je na željo Fakultete za računalništvo in informatiko kot partnerske institucije zadržana.	Študijski program je v postopku pridobitve akreditacije



#### 4.1.2 Oblike neformalnega učenja

Tabela 6: Programi neformalnega učenja

Strateški cilj: povečanje uporabnosti in pretoka znanja		
Letni cilj	Priprave programov neformalnega učenja	
študijsko leto 2010/2011	Naštejte ukrepe povečanja obsega izvajanja neformalnega učenja	<u>Oblikovani programi neformalnega učenja</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- iskanje novih ciljnih skupin udeležencev seminarjev</li> <li>- intenzivno obveščanje o razpisanih programih izobraževanja</li> <li>- spremljanje aktualnih vsebin (npr. spreminjanje zakonodaje ...)</li> </ul>
Plan: 2011	Nove aktualne teme programov, ponudba seminarjev in delavnic za zaključene skupine po naročilu, sprotno obveščanje udeležencev po e-pošti in večanje baze naslovnikov	<b><u>Nove vsebine glede na leto 2010:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pogoji za izdajo gradbenega dovoljenja in dileme</li> <li>- spreminjanje sistema pokojninskega in invalidskega zavarovanja ter novosti na področju varstva pri delu</li> <li>- osnove financ in računovodstva za vodstveni kader javnih zavodov</li> <li>- podjetništvo za mlade raziskovalce</li> <li>- upravljanje premoženja</li> <li>- arhivska delavnica za zaposlene v šolstvu</li> <li>- kompetence zaposlenih</li> <li>- učinkovita raba WORDA in EXCELA pri upravljanju dokumentov v javni upravi</li> <li>- učenje poslovne angleščine s pomočjo pogajalskega modela</li> </ul>
Realizacija v 2011 z obrazložitvijo razlik	Nekateri programi niso imeli vnaprej določenih datumov, drugi so priporočljivi za zaključene skupine. <b>Realizacija je bila slabša</b> zaradi omejenih finančnih sredstev, ki so bila prioriteto namenjena za nujno usposabljanje in izvedbe pri naročniku.	<b><u>Realizirani programi</u></b> Skupaj 44 različnih vsebin programov, od tega 5 brez vnaprej določenega termina (izvedba po dogovoru). Za preostalih 39 vsebin je bilo predvidenih 71 izvedb, dejanskih izvedb je bilo 21 + 9 po naročilu.
		<b><u>Dodatni realizirani programi</u></b> 1. Prispevki za socialno varnost poslovdij in lastnikov zasebnih družb (2 izvedbi) 2. Vodenje inšpekcijskih postopkov (1 izvedba) - po naročilu

V Svetovalno-izobraževalnem centru Fakultete za upravo smo v letu 2011 izvedli **28 seminarjev in delavnic**, od tega 10 po naročilu, Pripravili smo tudi **4 svetovanja** oz. pravna mnenja, simpozij XVIII. Dnevi slovenske uprave in seminar Mentorstvo pri praksi bolonjskega študija za mentorje študentov naše fakultete. Največ izvedenih programov je bilo s področja upravnega postopka. **6-krat** smo izvedeli tudi **Strokovni izpit iz upravnega postopka**. Skupno število udeležencev je bilo 795.

## 4.2 Raziskovalna in razvojna dejavnost

Tabela 7: Kakovost in uporabnost raziskovanja

Strateški cilj: Povečati obseg, kakovost in uporabnost raziskovanja				
Letni cilj:	Povečanje števila mladih raziskovalcev	Povečanja mladih raziskovalcev iz gospodarstva (TIA)	Povečanje števila mednarodnih objav in citiranosti znanstvenih del	Povečanje vlaganj v raziskovalno opremo
Leto 2011	Ukrepi promoviranja programa mladih raziskovalcev	Ukrepi promoviranja mladih raziskovalcev iz gospodarstva	Zastavljeni cilj se doseže z različnimi ukrepi:	Zastavljeni cilj se doseže z različnimi ukrepi
Plan: 2011	<u>Ukrepi:</u> objava na spletni strani FU, obveščanje študentov na predavanjih, predstavitev njihovega dela na Raziskovalnih forumih FU najmanj 2x letno	0	<u>Ukrepi:</u> spodbujanjem z internim lastnim vrednotenjem raziskovalnega in pedagoškega dela (osebni raziskovalni fondi za raziskovalce - višina odvisna od števila in vrste objav), povezovanje med katedrami-interdisciplinarnost projektov in objav, skupni sestanki vodij raziskovalnih skupin	<u>Ukrepi:</u> z intenziviranimi ukrepi prijav na mednarodne in nacionalne razpise. Upamo na uspeh pri razpisu Paket 15.
Realizacija v 2010 z obrazložitvijo razlik	Povečanje zaradi pridobljenega mentorja na javnem razpisu za mlade raziskovalce.	0	<u>Ukrepi:</u> v letu 2011 se število znanstvenih objav ni bistveno spremenilo od leta 2010. V letu 2011 so bili številni visokošolski učitelji in raziskovalci intenzivno vpeti v razvojne projekte fakultete.	<u>Ukrepi:</u> vlaganja so bila izvedena v okviru Paketa 14.

### 4.3 Mednarodna dejavnost in sodelovanje v evropskih projektih

Tabela 8: Mednarodno sodelovanje za izobraževalnem področju

Strateški cilj: Okrepitev in poglobitev mednarodnega sodelovanja na izobraževalnem področju				
Letni cilj:	Povečanje izmenjave študentov	Povečanje izmenljivosti učiteljev in sodelavcev	Povečanje koordinativne vloge v skupnih programih	oblikovanje ponudbe izobraževalnih programov in izvajanje pedagoškega procesa tudi v tujih jezikih
Leto 2011	Ukrepi, s katerimi se doseže povečanje izmenjave študentov	Ukrepi, s katerimi se doseže povečanje izmenljivosti učiteljev in sodelavcev	oblikovanje/izvedba skupnih programov, v katerih imamo koordinativno vlogo	Predmeti, ki se izvajajo v tujem jeziku
Plan 2011	Promocija programov mobilnosti kot so Erasmus, Ceepus, Basileus,...; koordinacija pri pridobivanju mednarodnih štipendij.	Promocija programov mobilnosti kot so Erasmus, Ceepus, Basileus,...; koordinacija pri pridobivanju mednarodnih štipendij.	/	Spodbujanje in koordinacija izvedbe predmetov v tujem jeziku.
Realizacija v 2011 z obrazložitvij o razlik	Za promocijo programov mobilnosti je fakulteta za domače študente organizirala dogodek »Predstavitve študijskih izmenjav v tujini«, na katerem so bile predstavljene možnosti izmenjav, postopki pred odhodom ter izkušnje študentov, ki so že bili na izmenjavi. Fakulteta študentom nudi vso sistemsko podporo mobilnosti ter nudi potrebne informacije tako preko spletnih strani kot mednarodne pisarne. Študentom se priznajo opravljene obveznosti v tujini na podlagi najav za opravljanje študijskih obveznosti v tujini, zato le ti nimajo težav. V študijskem letu 2010/11 se je za izmenjavo prijavilo 28 študentov, dejansko jih je odšlo 13 ter 3 študenti na prakso. V tujino je odšlo manj študentov od načrtovanega. Razlog so predvsem socialne razmere študentov (štipendije ne krijejo vseh stroškov izmenjave), slabo znanje tujih jezikov ter neizpolnitev pogojev za vpis v višji letnik.	Fakulteta spodbuja mobilnosti pedagogov kot gostujočih predavateljev na partnerskih univerzah v tujini. V študijskem letu 2010/11 se je učiteljske mobilnosti udeležilo 11 pedagogov. V tujino je odšlo manj učiteljev kot si želimo. Razlog je predvsem prezasedenost pedagoških delavcev ter prenizke štipendije.	Fakulteta sodeluje pri skupnem programu Management v upravi in skupnem magistrskem programu Finance in računovodstvo v EU. V postopku akreditacije je nov skupni magistrski študijski program IMPACT (International Master on Public Administration and the Coordination of Transition).	Izvedba izbirnih predmetov v tujem jeziku

#### 4.4 Knjižnična dejavnost

**Tabela 9:** Delovanje knjižničnega informacijskega sistema

	<b>Strateški podcilj: Zagotavljanje kakovostnega delovanja knjižničnega informacijskega sistema</b>
<b>Letni cilj:</b>	<b>Povečanje obsega skupne nabave literature in elektronskih informacijskih virov ob učinkoviti koordinaciji ter povečanje uporabe elektronskih informacijskih virov</b>
Leto 2011	Število nabavljenih enot
Plan: 2011	1200
realizacija v 2011 z obrazložitvijo razlik	1014 - Letni prirast knjižničnega gradiva je od načrtovanega plana odstopal, predvsem zaradi sprejetih varčevalnih ukrepov ter večje dostopnosti knjižničnega gradiva v e-obliki. Sredstva za nakup knjižničnega gradiva so se, zaradi varčevalnih ukrepov oziroma dostopnosti preko različnih podatkovnih baz, nekoliko znižala.

## 4.5 Druge dejavnosti fakultete

**Tabela 10:** Ostale dejavnosti fakultete: karierna točka, založniška dejavnost, tutorstvo, študenti s posebnim statusom, obštdijske dejavnosti, klub diplomantov

Letni cilji 2011	Pričakovani rezultat oz. ime KAZALCA, s katerim merimo doseganje postavljenih letnih ciljev	Izvedbene naloge/ukrepi za doseganje ciljev	Realizacija v 2011 z obrazložitvijo razlik
<b>KARIERNA TOČKA</b>			
Izvajanje brezplačnih tečajev, delavnic, seminarjev, predavanj, okroglih miz; učenje zaposlitvenih veščin (zaposlitveni intervjuji, pisanje življenjepisa, CV itd.). Izvajalci: pedagoški sodelavci FU in zunanji izvajalci. Sodelovanje s kariernimi centri Univerze v Ljubljani.	število izvedenih delavnic, seminarjev; število udeležencev;	Imenovani so bili novi koordinatorji ter strokovna sodelavka za vodenje in izvajanje karierne točke. Organizacija brezplačnih tečajev, delavnic, seminarjev, predavanj, okroglih miz; učenje zaposlitvenih veščin (zaposlitveni intervjuji, pisanje življenjepisa, CV itd.). Izvajalci: pedagoški sodelavci FU in zunanji izvajalci.	Organiziranih 5 delavnic oz. seminarjev. Število udeležencev je bilo omejeno na 20 na delavnico oz. seminar. Skupno udeleženih 100 študentov. Dodatno so bile organizirane delavnice v okviru kariernih centrov UL.
Organizacija in izvedba študijskih ekskurzij za študente.	število ekskurzij, število udeleženih študentov	Organizirane ekskurzije.	Načrtovanih je bilo 6 ekskurzij, realizirani sta bili 2. Skupaj udeleženih 60 študentov. Problem je bil slabo zanimanje študentov za udeležbo.
Organizacija in izvedba druge študentske konference ter »Borza zaposlitve«.	Število udeleženih delodajalcev	Izvedena študentska konferenca in »Borza zaposlitve«	Udeležba je bila dobra, prisotnih je bilo 23 delodajalcev in 80 študentov.
<b>ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST</b>			
Tisk učbenikov, znanstvenih monografij, izdaja kataloga publikacij, organizacija dneva založbe	Število izdanih publikacij.	Zagotavljanje tiska učbenikov in monografij. Izvedba dneva založbe.	Realizirano vse, kot je bilo načrtovano. V študijskem letu 2010/2011 je bilo izdanih 6 učbenikov in 7 monografij. V e-obliki je bilo na voljo skupno 15 učbenikov in praktikumov. Organiziran je bil dan založbe.

<b>TUTORSTVO</b>			
Redno izvajanje 6 oblik študentskega tutorstva na prvi stopnji: uvajalno tutorstvo, tutorstvo za študente s posebnim statusom, znanstveno-raziskovalno tutorstvo, tutorstvo za obvezno prakso, predmetno tutorstvo, tutorstvo za tuje študente	Število tutorjev študentov, število aktivnih tutorskih oblik. Število realiziranih tutorskih ur.	Imenovani so bili predsednik zbora tutorjev, tutorji pedagogi in študenti, koordinatorki ter strokovna sodelavka za vodenje in organizacijo tutorstva. Realizirani razpisi za tutorje.	Realizirano vse, kot je bilo načrtovano. Skupaj bilo 11 tutorjev študentov. Število realiziranih študentskih tutorskih ur: 820.
Izvajanje 2 oblik študentskega tutorstva na drugi stopnji: uvajalno tutorstvo in predmetno tutorstvo	Število tutorjev študentov, število aktivnih tutorskih oblik. Število realiziranih tutorskih ur.	Imenovani so bili predsednik zbora tutorjev, tutorji pedagogi in študenti, koordinatorki ter strokovna sodelavka za vodenje in organizacijo tutorstva. Realizirani razpisi za tutorje.	Realizirano vse, kot je bilo načrtovano. Ure so vpisane zgoraj.
Izobraževanje tutorjev: mesečni sestanki, seminarji, delavnice	število mesečnih sestankov, seminarjev, delavnic, število udeležencev	Organizacija sestankov, seminarjev, delavnic.	Realizirano vse, kot je bilo načrtovano. Število sestankov: 6. Število delavnic: 3. Število sestankov zbora tutorjev: 2. Število realiziranih tutorskih ur učiteljev: 312.
Izvajanje učiteljskega tutorstva	Število tutorjev učiteljev.		Realizirano vse, kot je bilo načrtovano. Skupaj bilo 13 tutorjev učiteljev.
<b>ŠTUDENTI S POSEBNIM STATUSOM</b>			
Vodenje evidence študentov s posebnim statusom; priznavanje posebnih oblik študija	število študentov s posebnim statusom,	Imenovana je bila koordinatorka ter strokovna sodelavka za vodenje in organizacijo dejavnosti za študente s posebnim statusom. Organizirane so bile evidence in sistem za priznavanje posebnih oblik študija. Izdelan vprašalnik in novi ustrezni akti.	Realizirano vse, kot je bilo načrtovano. Število študentov s posebnim statusom: 31, od tega 20 študentov s posebnimi potrebami in 11 študentov športnikov.
Izvajanje rednih srečanj s študenti s posebnimi potrebami	število srečanj: skupnih sestankov, individualnih svetovanj	Organizirana redna srečanja, objava uradnih ur za študente s posebnim statusom na spletu.	Izkušnje so pokazale, da ŠPP tovrstnih srečanj posebej ne marajo.

Izvajanje delavnic, okroglih miz za študente s posebnimi potrebami	število izvedenih delavnic, okroglih miz; število udeležencev	Izvedena delavnica, in okrogla miza.	Realizirano vse, kot je bilo načrtovano. Organizirana 3 srečanja, 1 delavnica in 1 okrogla miza. Skupno število udeležencev: 80.
Odpravljanje arhitektonskih ovir.	Višja kakovost.	Izvedba.	Nameščena nova drsna vhodna vrata. V dvigalu nameščeni novi gumbi z znaki za slepe in slabovidne.
<b>OBŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI</b>			
Razvijanje programov obštudijske dejavnosti ter njihovo povezovanje s študijskimi programi in partnerskimi fakultetami.	število programov obštudijske dejavnosti; število programov obštudijske dejavnosti povezanih s študijskimi programi fakultete; število programov obštudijske dejavnosti oblikovanih in izvedenih skupaj s partnerskimi fakultetami	Imenovani koordinatorji in vodje sekcij. Izvajanje promocije, vpisovanja, selekcije in redno vodenje prisotnosti.	Realizirano vse, kot je bilo načrtovano. Uspešno je pridobilo kompetence 90 študentov. Izvajanih 7 različnih oblik obštudijskih dejavnosti.
Oblikovanje in izvedba programov obštudijske dejavnosti s področja: 1. intelektualnih dejavnosti (upravna svetovalnica, študija primera, debatni klub) 2. športa (nogomet - m., košarka - ž. in m.) /3. kulture (študentski pevski zbor, fotografska sekcija) /4. krajša mednarodna srečanja	število vključenih študentov v programe obštudijske dejavnosti; število vključenih visokošolskih učiteljev in njihovih sodelavcev pri oblikovanju in izvedbi programov obštudijske dejavnosti.	Redno izvajanje dejavnosti; redno spremljanje odziva	Realizirano vse, kot je bilo načrtovano. Število vključenih študentov: 90. Število vključenih učiteljev: 8.
<b>KLUB DIPLOMANTOV</b>			
Redno delovanje Kluba diplomantov, informiranje, motivacija za včlanjevanje	število članov;	Redno vzdrževan portal kluba diplomantov in ažurna baza članov kluba. Redna promocija. Zagotovljene ugodnosti za člane kluba pri nakupih publikacij Fakultete.	Realizirano vse, kot je bilo načrtovano. Število članov konec leta 2011: 650.
Redna srečanja, okrogle mize z aktualnimi temami, sodelovanje na Dnevih slovenske uprave.	število organiziranih srečanj, okroglih miz; število udeležencev	Organizacija srečanj, pridobivanje vabljenih predavateljev, promocija dogodkov.	Realizirano vse, kot je bilo načrtovano. 2 srečanja, 1 okrogla miza, sodelovanje na Dnevih slovenske uprave. Skupno število udeležencev: 60.



## 4.6 Center za razvoj pedagoške odličnosti

Fakulteta za upravo je oktobra 2009 (po sklepu senata FU z dne 21. 10. 2009) ustanovila **Center za razvoj pedagoške odličnosti (CRPO)**: CRPO ni le posamičen oddelek ali ena izmed več strokovnih služb, temveč deluje hkrati kot ena najpomembnejših stalnih komisij oz. teles fakultete, saj CRPO sestavljajo imenovani pedagogi z vseh treh kateder FU, različnih habilitacijskih nazivov in staža, ter nepedagoški strokovni uslužbenci. Pri tem spremlja in ocenjuje pedagoški proces, programe in udeležence pedagoškega procesa ter na teh podlagah načrtuje in uvaja izboljšave. Center za razvoj pedagoške odličnosti stremi k nenehnemu razvoju kakovosti izvajanja nacionalno akreditiranih študijskih programov Fakultete za upravo (FU) na vseh stopnjah študija. Cilj delovanja CRPO je doseči, da bo Fakulteta za upravo kot visokošolski izobraževalni zavod dosegala in v smeri odličnosti sčasoma presegala pričakovanja deležnikov. Pri tem si CRPO prek procesa stalnih izboljšav posebej prizadeva za razvoj strokovnih in pedagoških kompetenc visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter razvoj kompetenc študentov in diplomantov fakultete, tako da bodo te prepoznane kot nad/standardne za področje javne uprave tudi s strani mednarodnih akreditacij. Bistvena značilnost CRPO na FU, s čimer se izkazuje unikatnost pristopa v primerjavi z drugimi članicami univerze in visokošolskimi zavodi v tujini, je holistični pristop k oblikovanju ciljev in aktivnosti razvoja pedagoške odličnosti. Ta pristop je temelj za strateško načrtovanje, hkrati pa operativno učinkovitost realizacije ciljev dela. Prek CRPO Fakulteta za upravo namreč promovira in izvaja ključne kazalnike kakovosti v visokem šolstvu. Razvija pedagoško rast zaposlenih, da niso le strokovnjaki, ampak učinkovito posredujejo znanja s čim večjo stopnjo interaktivnosti, s tem pa povečuje zadovoljstvo študentov s pedagogi in predvsem pospešuje zaposljivost diplomantov, ustrezno njihovi ravni izobrazbe in pridobljenim interdisciplinarnim kompetencam (to so upravno-pravne, ekonomske, informacijske, organizacijske in menedžerske vsebine). Na FU se zavedamo, da nismo samozadostni, temveč da je razvoj pedagoške odličnosti v okviru programov, ki so nam v sklopu UL poverjeni za področje javne in zasebne uprave, ključen dejavnik razvoja slovenske družbe.

CRPO je v sodelovanju s službo za kakovost Univerze v Ljubljani v letu 2011 pripravil: dve obširni predstavitvi v angleščini za tuje goste s področja zagotavljanja kakovosti v visokem šolstvu: srečanje z delegacijo z Norveške (08.12.2011) in srečanje v okviru Tedna kakovosti Univerze v Ljubljani ter goste iz Nemčije in Turčije (5.7.2011). Izvedena je bila okrogla miza »*Dobre prakse kariernega razvoja oseb s posebnimi potrebami*« ter delavnica v okviru karierne točke, ki sta ju pripravili in izvedli študenti in diplomanti s posebnimi potrebami: »*Novosti v zakonodaji invalidskega varstva*« in »*Iskanje službe malo drugače*«. Organizirani sta bili tudi zelo kakovostni okrogli mizi: »Kako do odličnosti v javni upravi?« z gosti: Mag. Lidija Božič, načelnica UE Krško, G. Jože Preskar, načelnik UE Novo mesto, Mag. Milan Rman, načelnik UE Trebnje; in »Značilnosti vodenja menedžerjev v javnem sektorju v primerjavi z menedžerji v podjetjih«, gost: prof. dr. Jon Aarum Andersen

**Interesna dejavnost študentov** (študentska društva, projekti, iniciative, sodelovanje študentskega sveta s študentsko organizacijo pri interesnih dejavnostih): na FU tradicionalno deluje več občudijskih dejavnosti: debaterstvo, študije primerov, upravna svetovalnica, nogomet, košarka za ženske in moške, pevski zbor oz. vokalna skupina in foto sekcija. Obštudijske dejavnosti smiselno dopolnjujejo in bogatijo študij na fakulteti ter razvijajo tako socialne kompetence kot osebne lastnosti študentov. CRPO koordinira izvajanje in razvoj teh dejavnosti kot celote ter sodeluje s Študentskim svetom in Študentsko organizacijo FU. V študijskem letu 2010/2011 se je 90 študentov FU udeleževalo v naslednjih občudijskih dejavnostih: debatni klub (6 stalnih članov), študije primerov (3 člani), upravna svetovalnica (20 članov), nogomet (19 članov), košarka (24 članov – 13 moških in 11 ženskih), fotografska sekcija (11 članovi) in pevski zbor oz. vokalna skupina (7 članov).

## 4.7 Investicije in investicijsko vzdrževanje

Fakulteta za upravo ima na voljo 2 veliki predavalnici (250 in 180 sedežev), 4 predavalnice s 75 sedeži, 4 predavalnice s 40 sedeži, 4 računalniške predavalnice z 22 sedeži, 4 učilnice za seminarsko delo. Prostorji Fakultete za upravo so novi, sodobno opremljeni, ustrezno vzdrževani, tako da prostorske stiske pri izvajanju študija ni. V letu 2011 smo del strehe, ki je v celoti v steklu, zaradi vročine v poletnih mesecih prekrili s protisončno zaščito. Izvedli smo tudi zamenjavo dotrajanih protipožarnih vhodnih vrat (2 x) z novimi vhodnimi vrati, ki omogočajo lažji vstop študentov s posebnimi potrebami. Fakulteta se sooča s prostorsko stisko v kabinetih za predavatelje.

Fakulteta za upravo je opremljena s »voting sistemom« (nabava 2009, implementacija 2010) – sistem interaktivnega odziva slušateljev glasovanja med učnim procesom. Voting sistem predstavlja didaktični pripomoček za boljše metode učenja in lažje preverjanje znanj.

**Temeljna infrastruktura informacijskega sistema:** računalniška oprema omogoča zanesljivo in nemoteno delo zaposlenih na fakulteti in študentov, oprema pa zagotavlja tudi dodatne storitve. V okviru strukture informacijskega sistema deluje hrbtenično omrežje optičnega kabla, ki jo je financirala UL in omogoča boljši in varnejši prenos podatkov prek interneta ter boljša in nemotena komunikacija. Fakulteta ima v najemu sistem za preprečevanje plagiatstva pri diplomskih in magistrskih delih. Sistem ima pomemben vpliv na preprečevanje plagiatstva ter s tem doseganje višje kakovosti diplomskih in magistrskih del. V letu 2011 je Fakulteta izvedla nakupe licenc za programsko opremo, in sicer več dostopov do informacijskega sistema fakultete ter podaljšanje veljavnosti licenc. Nova nabava bo omogočila nemoteno in hitrejše opravljanje dela ter možnost uporabe računalniških programov s strani več uporabnikov

**Prilagoditev prostorov in opreme za študente s posebnimi potrebami:** Prilagoditve zajemajo sanitarije za invalide, dvigalo, privoze, vhod v fakulteto (klančina), omogočen je dostop v predavalnice in knjižnico. V vsaki učilnici sta dve mesti rezervirani za študente s posebnimi potrebami. Računalniške učilnice, oprema in sam dostop do njih je povsem prilagojen za študente s posebnimi potrebami. S prilagoditvami prostorov in opreme študentom s posebnimi potrebami fakulteta omogoča nemoten in bolj kakovosten študij, hkrati pa povečuje tudi privlačnost fakultete za te študente. V letu 2011 smo s tem namenom izvedli tudi zamenjavo dotrajanih protipožarnih vhodnih vrat z novimi vhodnimi vrati, ki omogočajo lažji vstop študentov s posebnimi potrebami.

**Prostorji in oprema za zaposlene:** V letu 2011 smo nabavili 50 kom novih pisarniških stolov za zaposlene, s čimer smo izboljšali pogoje dela za zaposlene. V pisarnah je nameščena vsa potrebna računalniška oprema, ki zaposlenim omogoča uspešno delo.

**Ključne investicije in vzdrževanja:** Ključne investicije v letu 2011 so bile prekritje steklenega dela s protisončno zaščito, zamenjava vhodnih vrat (2x) in zamenjava razsvetljave v učnih prostorih. Investicij v letu 2011 ni bilo.

## 5. KADROVSKI NAČRT IN KADROVSKA POLITIKA

### 5.1 Kadrovski načrt in realizacija

DELOVNO MESTO	Plačna podskupina	Šifra DM	TR	Šifra N	NAZIV	Plačni razred brez napr.	Plačni razred z napr.	Število vseh zaposlenih na dan 31.12.2011 v osebah	Število zaposlenih na dan 31.12.2011 v FTE	Število žensk zaposlenih na dan 31.12.2011	št. Pogodbenih sodelavcev zaposlenih v letu 2011 v osebah	št. Pogodbenih sodelavcev zaposlenih v letu 2011 v FTE	
<p>c) Pri izpolnjevanju tabele vnašate samo belo obarvana polja. Za sestavo kadrovskega načrta potrebujemo podatke, ki se navezujejo na realizacijo v tem letu 2011, načrtovanje zaposlitve za leto 2012 ste nam poslali poleti, v tabelah za program dela.</p>								<p>Navedite število zaposlenih delavcev (zaposlenih za določen in nedoločen čas) za posamezno DM na dan 31.12.2011- V OSEBAH</p>	<p>Navedite število zaposlenih delavcev (zaposlenih za določen in nedoločen čas) za posamezno DM na dan 31.12.2011- V FTE</p>	<p>Navedite število zaposlenih žensk (zaposlenih za določen in nedoločen čas) za posamezno DM na dan 31.12.2011- V OSEBAH</p>	<p>Navedite število zaposlenih delavcev (zaposlenih preko podjemnih ali avtorskih pogodb) za posamezno DM za leto 2011- V OSEBAH</p>	<p>Navedite število zaposlenih delavcev (zaposlenih preko podjemnih ali avtorskih pogodb) za posamezno DM za leto 2011- V FTE</p>	
AVNI TAJNIK	B	17302	VII/2				53	53					
PROREKTOR UNIVERZE	B	17398	VII/2, IX				58	58					
POMOČNIK DIREKTORJA	B	17400	VII/2			uredba	uredba						
REKTOR UNIVERZE	B	19301	IX				60	60					
DEKAN	B	19303	IX			pravilnik	pravilnik						
ASISTENT	D	10001	VII/2	3	ASISTENT		30	35	4	4,00	3,00	2	1,0000
ASISTENT	D	10001	VIII	2	ASISTENT Z MAGISTERIJEM		32	37	6	4,00	3,00	2	0,5500
ASISTENT	D	10001	IX	1	ASISTENT Z DOKTORATOM		40	45	2	2,00			
BIBLIOTEKAR	D	10002	VII/2	3	BIBLIOTEKAR		30	35					
BIBLIOTEKAR	D	10002	VIII	2	BIBLIOTEKAR Z MAGISTERIJEM		32	37					
BIBLIOTEKAR	D	10002	IX	1	BIBLIOTEKAR Z DOKTORATOM		36	41					
ORGANIZATOR PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA	D	10003	VII/2	3	ORGANIZATOR PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA		30	35					
ORGANIZATOR PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA	D	10003	VIII	2	ORGANIZATOR PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA Z MAGISTERIJEM		32	37					
ORGANIZATOR PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA	D	10003	IX	1	ORGANIZATOR PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA Z DOKTORATOM		36	41					
VISOKOŠOLSKI UČITELJ LEKTOR	D	10004	VII/2	3	VISOKOŠOLSKI UČITELJ LEKTOR		31	36					
VISOKOŠOLSKI UČITELJ LEKTOR	D	10004	VIII	2	VISOKOŠOLSKI UČITELJ LEKTOR Z MAGISTERIJEM		32	37					
VISOKOŠOLSKI UČITELJ LEKTOR	D	10004	IX	1	VISOKOŠOLSKI UČITELJ LEKTOR Z DOKTORATOM		36	41					
STROKOVNI SODELAVEC	D	17001	VII/2	3	STROKOVNI SODELAVEC		29	34					
STROKOVNI SODELAVEC	D	17001	VII/2	2	VIŠJI STROKOVNI SODELAVEC		30	35					
STROKOVNI SODELAVEC	D	17001	VII/2	1	STROKOVNI SVETNIK		36	41					
UČITELJ SLOVENŠČINE NA TUJI UNIVERZI	D	17002	VII/2				31	41					
UČITELJ VEŠČIN	D	17003	VII/2				31	41					
VISOKOŠOLSKI UČITELJ PREDAVATELJ	D	17004	VII/2	2	PREDAVATELJ		32	37	3	2,60	3,00		
VISOKOŠOLSKI UČITELJ PREDAVATELJ	D	17004	VII/2	1	VIŠJI PREDAVATELJ		38	43	4	3,75	2,00	6	0,5200
VISOKOŠOLSKI UČITELJ	D	19001	IX	3	DOCENT		43	48	7	7,00	3,00	4	0,9700
VISOKOŠOLSKI UČITELJ	D	19001	IX	2	IZREDNI PROFESOR		46	51	5	4,70	1,00	8	2,5200
VISOKOŠOLSKI UČITELJ	D	19001	IX	1	REDNI PROFESOR		50	55	3	3,00	1,00	18	4,1600
ZDRAVNIK BREZ SPECIALIZACIJE / ZDRAVNIK PO OPRAVI JFNFM SFKINDARIATI	F	17001	VII/2				35	45					

ZDRAVNIK SPECIALIZANT III	E	17014	VII/2			38	48						
ZDRAVNIK SPECIALIZANT III PPD1	E	17015	VII/2			43	53						
ZDRAVNIK SPECIALIZANT III PPD3	E	17017	VII/2			40	50						
ZDRAVNIK SPECIALIST V/VI	E	18013	VIII			45	55						
ZDRAVNIK SPECIALIST V/VI PPD1	E	18014	VIII			50	57						
ZDRAVNIK SPECIALIST V/VI PPD3	E	18018	VIII			47	57						
LABORATORUSKI TEHNIK I	E	45005	V			22	32						
LABORATORUSKI TEHNIK II	E	45006	V			20	30						
LABORATORUSKI TEHNIK III	E	45007	V			19	29						
ANALITIK V LABORATORUSKI MEDICINI I	E	47002	VII/2			35	45						
ANALITIK V LABORATORUSKI MEDICINI II	E	47003	VII/2			33	43						
ANALITIK V LABORATORUSKI MEDICINI III	E	47004	VII/2			31	41						
INŽENIR LABORATORUSKE BIOMEDICINE I	E	47031	VII/1			32	42						
INŽENIR LABORATORUSKE BIOMEDICINE II	E	47032	VII/1			30	40						
INŽENIR LABORATORUSKE BIOMEDICINE III	E	47033	VII/1			29	39						
VODJA II	E	47955	VII/2			38	43						
RADIOLOŠKI INŽENIR	E	47056	VII/1			31	41						
SAMOSTOJNI ANALITIK V LABORATORUSKI MEDICINI II	E	48018	VIII			38	48						
SAMOSTOJNI ANALITIK V LABORATORUSKI MEDICINI I	E	49008	IX			43	53						
MLADI RAZISKOVALEC	H	17002	VII/2			30	40	3		3,00		1,00	
MLADI RAZISKOVALEC NA ENOVITEM DOKTORSKEM ŠTUDIJU	H	17003	VII/2			31	41	1		1,00		1,00	
RAZISKOVALEC	H	17004	VII/2			30	40						
MLADI RAZISKOVALEC Z MAGISTERIJEM NA DOKTORSKEM ŠTUDIJU	H	18002	VII/2			32	42						
RAZISKOVALEC Z MAGISTERIJEM	H	18003	VIII			32	42						
ASISTENT Z DOKTORATOM	H	19001	IX			40	50						
VIŠJI ZNANSTVENI SODELAVEC	H	19006	IX			46	56						
ZNANSTVENI SODELAVEC	H	19007	IX			43	53						
ZNANSTVENI SVETNIK	H	19008	IX			50	57						
STROKOVNI DELAVEC NA UNIVERZI V	J	15037	V			19	29						
STROKOVNI DELAVEC V	J	15038	V			19	29	1		1,00		1,00	
GLAVNI KNJIGOVODJA VI	J	16006	VI			23	33						
SISTEMSKI OPERATER VI	J	16032	VI			22	32						
STROKOVNI DELAVEC VI	J	16037	VI			22	32						
NOTRANJI REVIZOR VII/2 (I)	J	17056	VII/2			38	48						
ORGANIZATOR INFORMATIKE VII/2	J	17064	VII/2			31	41						
SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/1	J	17100	VII/1			28	38	5		5,00		5,00	
SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/2	J	17101	VII/2			29	39						
SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/2-I	J	17102	VII/2			33	43	1		1,00		1,00	
SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/2-II	J	17103	VII/2			32	42	7		7,00		4,00	
SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/2-III	J	17104	VII/2			31	41	2		2,00		2,00	
SAMOSTOJNI SVETOVALEC NA UNIVERZI VII/2-I	J	17108	VII/2			32	42						
SISTEMSKI INŽENIR VII/2	J	17120	VII/2			31	41						
SODELAVEC V VETERINARSTVU - STROKOVNI DELAVEC VII/2	J	17123	VII/2			32	42						
STROKOVNI DELAVEC VII/1	J	17131	VII/1			27	37						
VETERINAR VII/2	J	17161	VII/2			33	43						
SODELAVEC V VETERINARSTVU - SPECIALIST VIII	J	18003	VIII			39	49						
VETERINAR SPECIALIST VIII	J	18005	VIII			40	50						
SODELAVEC V VETERINARSTVU - SPECIALIST IX	J	19003	IX			41	51						

VETERINAR SPECIALIST IX	J	19006	IX			43	53				
VODJA ENOSTAVNEJŠEGA PODROČJA/ENOTE I (Z VEČ KOT 5 ZAPOSLENIMI)	J	16980	VI			26	36	1	1,00	1,00	
VODJA ENOSTAVNEJŠEGA PODROČJA/ENOTE II (Z DO 5 ZAPOSLENIMI) VI	J	16981	VI			25	35				
POMOČNIK GLAVNEGA TAJNIKA UNIVERZE VII/2	J	17902	VII/2			42	52				
POMOČNIK TAJNIKA ČLANICE VII/2	J	17903	VII/2			36	46	1	1,00	1,00	
PREDSTOJNIK ORGANIZACIJSKE ENOTE	J	17905	VII/2			38	48	1	1,00	1,00	
TAJNIK ČLANICE VII/2	J	17908	VII/2			42	52	1	1,00	1,00	
VODJA ENOSTAVNEJŠEGA PODROČJA/ENOTE I (Z VEČ KOT 5 ZAPOSLENIMI) VII/1	J	17913	VII/1			31	41				
VODJA FINANČNO-RAČUNOVODSKE SLUŽBE	J	17916	VII/2			38	48	1	1,00	1,00	
VODJA PODROČJA/ENOTE I (Z VEČ KOT 5 ZAPOSLENIMI)	J	17931	VII/2			34	44				
VODJA PODROČJA/ENOTE II (Z DO 5 ZAPOSLENIMI)	J	17932	VII/2			33	43	3	3,00	2,00	
VODJA SLUŽBE NA UNIVERZI VII/2 (I)	J	17935	VII/2			36	46				
VODJA SLUŽBE NA UNIVERZI VII/2 - II	J	17936	VII/2			34	44				
VODJA SLUŽBE ZA VPIS IN ŠTUDENTSKE ZADEVE VII/2	J	17937	VII/2			36	46				
VODJA SLUŽBE ZA NOTRANJO REVIZIJO	J	17938	VII/2			38	48				
STROJEPISKA IV	J	24005	IV			14	24				
POSLOVNI SEKRETAR VI	J	26004	VI			21	31	2	2,00	2,00	
TAJNICA VODSTVA UNIVERZE VI	J	26005	VI			21	31				
POSLOVNI SEKRETAR VII/1	J	27005	VII/1			25	35				
POSLOVNI SEKRETAR VII/2	J	27006	VII/2			30	40				
ČISTILKA II	J	32001	II			7	17				
TEHNIČNI DELAVEC II	J	32026	II			7	17				
TEHNIČNI DELAVEC III	J	33021	III			9	19	1	1,00		
SODELAVEC V VETERINARSTVU IV	J	34065	IV			15	25				
TEHNIČNI DELAVEC IV - I	J	34074	IV			14	24				
OBDUKCIJSKI POMOČNIK V	J	35044	V			22	32				
SODELAVEC V VETERINARSTVU - TEHNIK V	J	35063	V			20	30				
TEHNIČNI DELAVEC V - I	J	35067	V			20	30	5	5,00		
TEHNIČNI DELAVEC V - II	J	35068	V			18	28				
UPRAVNIK V	J	35074	V			16	26				
VETERINARSKI HIGIENIK V	J	35079	V			23	33				
SODELAVEC V VETERINARSTVU - VIŠJI TEHNIK VI	J	36017	VI			24	34				
TEHNIŠKI SODELAVEC VI	J	36018	VI			23	33				
TEHNIŠKI SODELAVEC VII/1	J	37003	VII/1			27	37				
VZDRŽEVALEC RAČUNALNIŠKE OPREME VII/1	J	37009	VII/1			27	37				
VODJA II	J	17950	VII/2			42	47				

## KOMENTAR:

Zaposlili smo novo sodelavko na delovnem mestu visokošolski učitelj predavatelj za angleški jezik (načrtovana nadomestna zaposlitev); prav tako smo v skladu z načrtom realizirali zaposlitev treh (3) asistentov: za področje statistike, informatike v javni upravi in na področju organizacije javnega sektorja. Uspeli smo pridobiti sredstva ARRS za zaposlitev mladega raziskovalca in to tudi realizirali. Realizirali nismo nadomestne zaposlitve na delovnem mestu visokošolskega učitelja za področje informatike v javni upravi. V letu 2011 se je upokojil delavec, zaposlen na delovnem mestu visokošolski učitelj predavatelj z nazivom višji predavatelj.

Fluktuacija: odpoved iz osebnih razlogov so podali 4 delavci zaposleni na delovnih mestih: samostojni strokovni delavec VII/2-II - 1 delavec za področje odnosov z javnostmi, 1 delavec za področje informatike; pomočnik tajnika fakultete - 1 delavec; asistent za področje javne uprave - 1 delavec. Delavce na strokovnih delovnih mestih smo nadomestili z novimi sodelavci. V letu 2011 smo izvedli dva postopka odpovedi iz poslovnih razlogov, za delavca zaposlena na delovnih mestih asistent (za področje ustavne ureditve) in samostojni strokovni delavec VII/1 za kadrovske področje.

**Tabela 11:** Podatki o izvajalcih študijskih programov

	1. stopnja		2. stopnja		3. stopnja		Skupaj*	
	Realizacija	Načrt	Realizacija	Načrt	Realizacija	Načrt	Realizacija	Načrt
	2011	2012	2011	2012	2011	2012	2011	2012
<b>Število zunanjih pogodbenih izvajalcev za izvedbo študijskih programov</b>	28	15	20	15			40	26
<b>Vrednost pogodb zunanjih pogodbenih izvajalcev za izvedbo študijskih programov</b>	180804	95826	73499	55125	276,00		254.579,00	150.951,00
<b>Število zaposlenih, ki študijske programe izvajajo na podlagi avtorskih ali drugih pogodb</b>	36	33	23	8			36	33
<b>Vrednost pogodb zaposlenih, ki študijske programe izvajajo na podlagi avtorskih ali drugih pogodb</b>	88465	80503	129102	45186	400,00		217.967,00	125.689,00

**KOMENTAR:** število pogodbenih sodelavcev odstopa od načrtovanega - razlog je ta, da ob načrtovanju ne moremo predvideti natančnega števila vpisanih študentov, kar pomeni, da ni znano število skupin za izvedbo študijskih obveznosti za posamezne predmete. Prav tako ob načrtovanju še niso znane točne razbremenitve redno zaposlenih sodelavcev (funkcije, raziskovalni projekti).

**Tabela 12:** Izvolitve v naziv v letu 2011

Naziv	Število izvajalcev v študijskem letu 20011/2012	Število zaposlenih, ki jim bo v letu 2011 potekla izvolitev v naziv	Načrtovano število izvolitev v naziv v letu 2011
<b>Redni profesor</b>	3		
<b>Izredni profesor</b>	5	1	3
<b>Docent</b>	7	2	
<b>Asistent</b>	15	4	6
<b>Strokovni sodelavec</b>			
<b>Višji strokovni sodelavec</b>			
<b>Strokovni svetnik</b>			
<b>Znanstveni svetnik</b>			
<b>Znanstveni sodelavec</b>			
<b>Višji znanstveni sodelavec</b>			
<b>Višji predavatelj</b>	4		
<b>Predavatelj</b>	3		1
<b>Učitelj veščin</b>			
<b>Bibliotekar</b>			
<b>Lektor</b>			

## **KOMENTAR:**

Zaposleni so se tudi v letu 2011 izobraževali – tako za pridobitev formalne izobrazbe (22 delavcev), kot za pridobitev funkcionalnih znanj iz svojega strokovnega področja - udeležba na strokovnih seminarjih, delavnicah, pomembnejših domačih in mednarodnih konferencah, glede na področje dela. Neformalnega izobraževanja se je udeležila večina zaposlenih, formalno izobraževanje pa so v letu 2011 uspešno zaključili:

doktorat – 1 pedagoški sodelavec,  
raven izobrazbe 6/1 - 1 strokovna delavka,  
raven izobrazbe 7 – 3 strokovni delavci.

Tečaj tujega jezika: ker fakulteta v zadnjih letih povečuje sodelovanje s tujimi fakultetami in drugimi mednarodnimi institucijami, smo na fakulteti organizirali tečaj angleškega jezika za vse zaposlene. Prav tako smo v letu 2011 začeli s pripravami na tečaj francoskega jezika.

Izvolitve v nazive: v letu 2011 smo začeli 11 postopkov za ponovne oz. prve izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev in sodelavcev; zaključenih je 6 postopkov, 5 postopkov še teče.



**Tabela 13:** Število zaposlenih po plačnih skupinah ter izobraževanja v letu 2011

število učiteljev, ki so bili na sobotnem letu v letu 2011	število tujih državljanov, ki so bili redno zaposleni na delovnih mestih visokošolskih učiteljev, sodelavcev ali raziskovalcev	število tujih državljanov, ki so bili redno zaposleni na delovnih mestih visokošolskih učiteljev, sodelavcev ali raziskovalcev v FTE	število tujih državljanov, ki so bili na delovnih mestih visokošolskih učiteljev, sodelavcev ali raziskovalcev preko avtorskih, podjetniških (in tovrstnih) pogodb	število zaposlenih na pedagoških in raziskovalnih mestih (plačna skupina D+H), ki so bili vključeni v formalne oblike izobraževanja v letu 2011	število zaposlenih plačne skupine J (spremljajoča delovna mesta), ki so bili vključeni v formalne oblike izobraževanja v letu 2011	število zaposlenih plačne skupine E (področje zdravstva), ki so bili vključeni v formalne oblike izobraževanja v letu 2011	naštev najpomembnejše od teh oblik izobraževanja	število zaposlenih na pedagoških in raziskovalnih delovnih mestih (plačna skupina D+H), ki so bili vključeni v neformalne oblike izobraževanja v letu 2011	število zaposlenih plačne skupine J (spremljajoča delovna mesta), ki so bili vključeni v neformalne oblike izobraževanja v letu 2011	število zaposlenih plačne skupine E (področje zdravstva), ki so bili vključeni v neformalne oblike izobraževanja v letu 2011	naštev najpomembnejše od teh oblik izobraževanja
0	0	0	0	12	10	0	pridobitev javno veljavne izobrazbe, ravni: 6/1, 6/2, 7 in 8/1, 8/2 (študij ob delu)	24	21	0	seminarji, delavnice, strokovne konference - domače in mednarodne

## 6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV IN POJASNILA ZA PODROČJA, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO DOSEŽENI

V letu 2011 je bila večina naših aktivnosti usmerjenih v evropsko akreditacijo študijskih programov I. stopnje, reakreditacijo študijskih programov I. stopnje ter akreditacijo programa 3. stopnje, ki ga zaenkrat še nismo uspeli pridobiti.

Smo fakulteta z evropsko akreditiranimi programi Uprava prve in druge stopnje. Kakovost dela zasledujemo na vseh področjih dela. Z vsemi vzpostavljenimi aktivnostmi in projekti poskušamo uresničevati poslanstvo in dosegati vizijo našega dela. V nadaljevanju predstavljamo dosežene rezultate, po posameznih področjih.

### 6.1 Izobraževalna dejavnost

Tabela 14: Izobraževalna dejavnost v številkah – po programih

LETO	ŠTUDIJSKO LETO	STOPNJA ŠTUDIJA	VRSTA ŠTUDIJA	število predmetov na članici, ki se izvajajo tudi v tujem jeziku	število predmetov na članici, ki se izvajajo samo v tujem jeziku	število vseh predmetov, ki se izvajajo na članici	število vpisanih študentk	število diplomantk	število vpisanih tujih študentov
2011	2011/12	1. Stopnja	Visokošolski strokovni program	-	1	51	730	120	8
2011	2011/12	Dodiplomski študijski program	Visokošolski strokovni program	-	-	-	-	106	-
2011	2011/12	1. Stopnja	Univerzitetni program	2	-	32	534	98	6
2011	2011/12	Dodiplomski študijski program	Univerzitetni program	-	-	-	-	16	-
2011	2011/12	2. Stopnja		-	-	36	448	23	9
2011	2011/12	Doktorski program		-	-	-	-	-	-
2011	2011/12								

**KOMENTAR:** Realizacija vpisanih študentov bistveno ne odstopa od načrtovane. Največje odstopanje je na izrednem študiju na 2. Stopnji. Ker zakonodaja tudi zaposlenim osebam omogoča vpis na redni študij, se zaradi organizacije predavanj in vaj na 2. stopnji v popoldanskem času, tudi zaposlene osebe odločijo za redni študij.

Tabela 15: Diplomanti, izmenjave in praktično usposabljanje

ŠTUDIJSKO LETO	NAČIN ŠTUDIJA	STOPNJA ŠTUDIJA	VRSTA ŠTUDIJA	število študentov, ki so se praktično usposabljali	število diplomantov leta 2011	koliko diplomantov je v času študija bilo na izmenjavi v tujini	število tujih državljanov med diplomanti leta 2011
2010/2011	Redni	1. Stopnja	Visokošolski strokovni program	86	69	1	
2010/2011	Izredni	1. Stopnja	Visokošolski strokovni program	56	72	-	
2010/2011	Redni	1. Stopnja	Univerzitetni program	147	110	5	
2010/2011	Izredni	1. Stopnja	Univerzitetni program	26	6	-	
2010/2011	Redni	Dodiplomski študijski program	Visokošolski strokovni program	1	32	4	
2010/2011	Izredni	Dodiplomski študijski program	Visokošolski strokovni program	-	106	1	
2010/2011	Redni	Dodiplomski študijski program	Univerzitetni program	-	13	3	
2010/2011	Izredni	Dodiplomski študijski program	Univerzitetni program	-	5	-	
2010/2011	Redni	2. Stopnja		-	11	-	
2010/2011	Izredni	2. Stopnja		-	22	-	
2010/2011	Izredni	Doktorski program			1	-	1
2010/2011							
2010/2011							
2010/2011							

**KOMENTAR:** za 1. stopnjo smo načrtovali 250 diplomantov, dejansko število jih je 413, za 2. stopnjo pa smo skupaj s starim doktorskim študijem načrtovali 16 diplomantov, dejanska realizacija pa je 57. Večja realizacija od načrtovane je predvsem v višjem številu diplomantov, ki so se vpisovali na 2. stopnjo, prav tako je višja številka diplomantov starega magistrskega študijskega programa.

V letu 2011 smo zapolnili mesta na rednem študiju na visokošolskem strokovnem študijskem programu Uprava, beležimo pa nekoliko manjši vpis na univerzitetnem študijskem programu Uprava 1. stopnja, povečuje se zanimanje za skupni študijski program Upravna informatika. V študijskem letu 2011/12 ohranjamo dislocirane enote v Sežani, Žalcu in v Mariboru. Varčevalni ukrepi v javnem in zasebnem sektorju in rast števila (javnih in zasebnih) visokošolskih zavodov se odražajo na vpisu izrednih študentov. Število kandidatov iz leta v leto drastično pada. Razen v Ljubljani, smo vpisali kandidate v 1. letnik izrednega študija visokošolskega strokovnega programa Uprava 1. stopnja v Žalcu. V študijskem letu 2011/12 smo ponovno razpisali in zapolnili mesta na izrednem študiju v 1. letniku univerzitetnega študijskega programa Uprava 1. stopnja.

**Tabela 16:** Trajanje študija

ŠTUDIJSKO LETO (za poslovno poročilo)	NAČIN ŠTUDIJA	STOPNJA ŠTUDIJA	VRSTA ŠTUDIJA	DOLŽINA PROGRAMA	povprečno število mesecev trajanja študija	število študentov iz generacije, ki študijskih programov niso dokončali v času trajanja programov	število študentov iz generacije, ki so študijske programe dokončali v času trajanja programov
2010/2011	Redni	1. Stopnja	Visokošolski strokovni program	3-letno+AB	57	66	3
2010/2011	Izredni	1. Stopnja	Visokošolski strokovni program	3-letno+AB	68	56	2
2010/2011	Redni	1. Stopnja	Univerzitetni program	3-letno+AB	50	92	18
2010/2011	Izredni	1. Stopnja	Univerzitetni program	3-letno+AB	65	65	1
2010/2011	Redni	Dodiplomski študijski program	Visokošolski strokovni program	3-letno+AB	95	32	-
2010/2011	Izredni	Dodiplomski študijski program	Visokošolski strokovni program	4-letno+AB	106	95	-
2010/2011	Redni	Dodiplomski študijski program	Univerzitetni program	4-letno+AB	80	13	-
2010/2011	Izredni	Dodiplomski študijski program	Univerzitetni program	5-letno+AB	83	2	-
2010/2011	Redni	2. Stopnja		2-letno+AB	35	10	-
2010/2011	Izredni	2. Stopnja		2-letno+AB	54	22	-
2010/2011	Izredni	Doktorski program		2-letno+AB	-	-	-

**KOMENTAR:** z namenom spodbujanja dokončanja že začetega študija informacijski sistem deluje tako, da preko aplikacije e-indeks opozarja študenta o morebitni večletni prekinitvi študija in ga poziva k nadaljevanju. Preko e-indeksa študenti spremljajo tudi potek reševanja prošenj, ki se rešujejo skladno z Zakonom o splošnem upravnem postopku. V letu 2011 se interes za nadaljevanje študija ni zmanjšal, kar kaže na to, da so študenti zainteresirani za nadaljevanje in dokončanje študija.

**Tabela 17:** Poletne šole, konference, simpoziji in druge oblike vseživljenjskega izobraževanja

LETO	število udeležencev akreditiranih programov izpopolnjevanja	število drugih oblik vseživljenjskega učenja	število udeležencev drugih oblik vseživljenjskega učenja	naštetje najpomembnejše od teh oblik	število izvedenih mednarodnih poletnih šol in podobnih oblik izobraževanja študentov	število izvedenih mednarodnih konferenc, simpozijev in podobnih oblik izobraževanja učiteljev
2011	-	-	-	-	1	3

**Tabela 18:** Mobilnost domačih študentov

LETO	STOPNJA	število študentov, ki so opravili vsaj en predmet na drugi članici znotraj UL	število študentov, ki so na vaši članici opravili vsaj en predmet in prihajajo iz druge članice znotraj UL	število študentov, iz drugih visokošolskih zavodov, ki so opravili vsaj en predmet na vaši članici	število študentov vaše članice, ki so opravili vsaj en predmet na drugih slovenskih visokošolskih zavodih
2011	1. STOPNJA	34	2	-	-

**KOMENTAR:** v letu 2011 smo podpisali dogovor o sodelovanju med EF in FDV z namenom povečanja ponudbe izbirnih predmetov tudi v okviru članic UL, na novo pa je bil sklenjen sporazum s FSD.

Tabela 19: Status študentov s posebnimi potrebami

ŠTUDIJSKO LETO	STOPNJA ŠTUDIJA	NAČIN ŠTUDIJA	VRSTA ŠTUDIJA	Vrsta motnje/težave študenta s posebnimi potrebami oz. Status vrhunskega športnika oz. Status priznanega umetnika	število študentov s posebnimi statusom 2010/2011	število diplomantov s posebnimi statusom v letu 2011
2010/2011	1. Stopnja	Redni	Visokošolski strokovni program	delna ali popolna izguba vida	1	
2010/2011	1. Stopnja	Redni	Visokošolski strokovni program	dolgotrajna ali kronična bolezen	4	
2010/2011	1. Stopnja	Redni	Visokošolski strokovni program	gibalna oviranost	8	
2010/2011	1. Stopnja	Redni	Visokošolski strokovni program	status vrhunskega športnika	3	
2010/2011	1. Stopnja	Redni	Univerzitetni program	dolgotrajna ali kronična bolezen	5	
2010/2011	1. Stopnja	Redni	Univerzitetni program	motnje v duševnem zdravju	1	
2010/2011	1. Stopnja	Redni	Univerzitetni program	gibalna oviranost	2	
2010/2011	1. Stopnja	Redni	Univerzitetni program	status vrhunskega športnika	12	1
2010/2011	Dodiplomski študijski program	Redni	Univerzitetni program	dolgotrajna ali kronična bolezen	1	
2010/2011	2. Stopnja	Redni		dolgotrajna ali kronična bolezen	2	
2010/2011	2. Stopnja	Redni		gibalna oviranost	1	
2010/2011	2. Stopnja	Redni		delna ali popolna izguba sluha	1	
2010/2011	Dodiplomski študijski program	Izredni	Visokošolski strokovni program	delna ali popolna izguba vida		1
2010/2011	1. Stopnja	Izredni	Visokošolski strokovni program	dolgotrajna ali kronična bolezen		1

**KOMENTAR:** za študente s posebnimi potrebami smo v letu 2011 redno izvajali individualne govorilne ure, redna mesečna srečanja, organizirali smo zelo odmevno okroglo mizo z naslovom Dobre prakse kariernega razvoja študentov s posebnimi potrebami 2011 ter delavnici *Novosti v zakonodaji invalidskega varstva* in »Iskanje službe malo drugače«. Nameščena so bila nova drsna vhodna vrata.

Tabela 20: Delež ponavljalcev

ŠTUDIJSKO LETO	STOPNJA ŠTUDIJA	VRSTA ŠTUDIJA	NAČIN ŠTUDIJA	čista prehodnost iz 1. v 2. letnik	delež ponavljalcev prvega letnika	čista prehodnost iz 2. v 3. letnik	delež ponavljalcev drugega letnika	čista prehodnost iz 3. v 4. letnik	delež ponavljalcev tretjega letnika	čista prehodnost iz 4. v 5. letnik ali v diplomante	delež ponavljalcev četrtega letnika
iz 2010/2011 v 2011/12	1. Stopnja	Visokošolski strokovni program	Redni	82,00	41,00	103,00	14,00	-	-	-	-
iz 2010/2011 v 2011/12	1. Stopnja	Visokošolski strokovni program	Izredni	20,00	1,00	22,00	-				
iz 2010/2011 v 2011/12	1. Stopnja	Univerzitetni program	Redni	132,00	15,00	112,00	42,00				
iz 2010/2011 v 2011/12	1. Stopnja	Univerzitetni program	Izredni	-	-	6,00	-				
iz 2010/2011 v 2011/12	2. Stopnja		Redni	128,00	13,00	-	-				
iz 2010/2011 v 2011/12	2. Stopnja		Izredni	-	-	-	-				

**KOMENTAR:** Število ponavljalcev je 13 in le za malenkost odstopa od načrtovanih 7. Odstotek ponavljalcev na 1. stopnji je nekoliko višji od načrtovanega, predvsem zaradi višjega števila ponavljalcev v 2. letniku univerzitetnega študija. Razlog v povečanem številu ponavljalcev pa je predvsem v strožjih pogojih napredovanja v višji letnik ter v dejstvu, da nekateri študenti izpolnijo le potreben pogoj za ponavljanje letnika, ki je nižji in si na ta način pridobijo status študenta še za eno leto, ki ga koristijo v druge namene in ne v študijske.

Prehodnost študentov je višja na univerzitetnem programu, na visokošolskem programu pa že nekaj let odstopa. Vzrok temu je predvsem struktura kandidatov, ki se vpisujejo v 1. letnik. Vstopni pogoji za visokošolski strokovni program omogočajo vpis tudi tistim dijakom, ki prehajajo iz srednješolskih programov 3+2, kjer temeljnih pojmov, s katerimi se srečajo na programu, v srednji šoli niso absolvirali. Tu vidimo glavni razlog slabše prehodnosti iz 1. v 2. letnik.

Tabela 21: Izpiti

STOPNJA ŠTUDIJA	VRSTA ŠTUDIJA	NAČIN ŠTUDIJA	število vseh pristopov k izpitu v študijskem letu 2010/2011	Število vseh uspešno opravljenih izpitov	število predmetov z razpisanimi izpiti	število študentov, ki so pristopili k izpitu	število komisijskih izpitov
1. STOPNJA	Visokošolski strokovni program	Redni	4894	2655	60	966	170
1. STOPNJA	Visokošolski strokovni program	Izredni	2551	1791	72	428	115
1. STOPNJA	Univerzitetni program	Redni	6018	3630	42	794	237
1. STOPNJA	Univerzitetni program	Izredni	590	342	43	129	37
2. STOPNJA		Redni	2480	2045	46	494	6
2. STOPNJA		Izredni	149	130	41	62	5



## 6.2 Mednarodna dejavnost

Tabela 22: Izobraževanje in mednarodna dejavnost

PREDHODN O ŠTUDIJSKO LETO	STOPNJ A ŠTUDIJA	VRSTA ŠTUDIJA	število gostujočih strokovnjakov iz gospodarstva in negospodarstv a, ki sodelujejo v pedagoškem procesu	število gostujočih visokošolski h učiteljev, sodelavcev oziroma raziskovalce v iz domačih raziskovalni h zavodov, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu	število tujih visokošolski h učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu za vsaj en predmet	število tujih visokošolski h učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu vsaj del predmeta	število visokošolskih učiteljev, sodelavcev, ki so bili na izmenjavi, so se izobraževali ali so sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalne m procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi	število zaposlenih na spremljajoči h delovnih mest na članici, ki so odšli na izmenjavo v tujino	število tujih administrativni h delavcev, ki so prišli na izmenjavo iz tujine
2010/2011	1. Stopnja	Visokošols ki strokovni program	2			2	11		1
2010/2011	1. Stopnja	Univerzitet ni program	2			5			
2010/2011	2. Stopnja		4		9	2			

Tabela 23: Število mobilnosti

PREDHODNO ŠTUDIJSKO LETO (za poslovno poročilo)	STOPNJA ŠTUDIJA	VRSTA ŠTUDIJA	Vrsta mednarodnega programa, mobilnosti oz. izmenjave	v primeru, da ste izbrali pri vrsti mobilnosti drugo, prosimo naštejite, katere druge vrste mobilnosti	število študentov, ki so opravili del študija v tujini - glede na vrsto mobilnosti	število študentov iz tujine, ki so opravili del študija na članici - glede na vrsto mobilnosti	število študentov, ki so opravljali prakso v tujini - glede na vrsto mobilnosti
2010/2011	1. Stopnja	Visokošolski strokovni program	Erasmus				
2010/2011	1. Stopnja	Univerzitetni program	Erasmus		13	33	3
2010/2011	2. Stopnja		Erasmus			2	
2010/2011	1. Stopnja	Univerzitetni program	Ceepus			5	
2010/2011	2. Stopnja		Ceepus			2	
2010/2011	2. Stopnja		Drugo...	BASILEUS		1	
2010/2011	1. Stopnja	Univerzitetni program	Drugo...	Tuji študenti na izmenjavi na EF in FDV, opravljali predmete na FU		19	

**KOMENTAR:** v tujino je odšlo manj študentov od načrtovanega. Razlog so predvsem socialne razmere študentov (štipendije ne krijejo vseh stroškov na izmenjavi), neznanje tujih jezikov ter neizpolnitev pogojev za vpis v višji letnik. V tujino je odšlo tudi manj učiteljev, pri katerih pa je razlog predvsem prezasedenost ter prenizke štipendije. Uspešni smo bili pri številu tujih študentov in gostujočih profesorjev na izmenjavi, saj smo preseгли načrtovano število.

Fakulteta je tujim študentom poleg predavanj oz. individualnih konzultacij organizirala in izvedla naslednje dogodke: 05.10.2010 in 21.2.2011: »ORIENTATION DAY« za tuje študente. Na tem dogodku so tuji študenti dobili informacije fakulteti, o načinu študija in drugih možnostih udejstvovanja na fakulteti. Tutorji so jim predstavili Slovenijo in Slovence, Ljubljano ter vse možnosti, ki jim jih nudi ŠOU. Vsi tuji študenti so tudi predstavili sebe, svojo univerzo, mesto in državo; Sledila je manjša pogostitev s slovenskimi

tipičnimi jedmi ter druženje; 9.12.2011-15.12.2011 smo za tuje študente na izmenjavi in študente iz Univerze v Kehl u organizirali različne dogodke; vsi tuji študenti so vedno vabljeni na predavanja gostujočih predavateljev; tutorji so tujim študentom organizirali dva izleta.

**Vpis tujih študentov za celotni študij:** v študijskem letu 2010/11 je bilo vpisanih 21 tujih študentov, in sicer iz Bosne in Hercegovine, Hrvaške, Makedonije, Litve, Rusije in Kitajske.

**Mobilnost pedagogov:** fakulteta spodbuja mobilnosti pedagogov kot gostujočih predavateljev na partnerskih univerzah v tujini. V študijskem letu 2010/11 se je učiteljske mobilnosti udeležilo 11 pedagogov. V tujino je odšlo manj učiteljev kot si želimo. Razlog je predvsem prezasedenost pedagoških delavcev ter prenizke štipendije.

**Mobilnost nepedagoških delavcev:** na Fakulteti za upravo je bila na usposabljanju 1 predstavnica iz partnerske univerze iz tujine.

**Gostujoča predavanja tujih predavateljev:** fakulteta vsako leto gosti tuje predavatelje iz partnerski univerz. V študijskem letu 2010/11 je fakulteta gostila 9 gostujočih predavateljev in 9 tujih predavateljev je sodelovalo pri skupnem magistrskem programu Management v upravi in skupnem magistrskem Finance in računovodstvo v EU.

**Mednarodni projekti:** Leonardo da Vinci partnerstva: »Transfrontier Euro-Institut Network (TEIN)«, Koordinator: Euro Institut Germany (2010-2012).

### 6.3 Raziskovalna dejavnost

Tabela 24: Število projektov, mladih raziskovalcev ter znanstvenih objav

LETO	NAČIN PRISTOPA	število raziskovalnih projektov NE EU v letu 2011	skupna letna vrednost raziskovalnih NE EU projektov v letu 2011	število projektov z uporabniki znanja (brez CRP in aplikativnih projektov, ki jih je sofinancirala ARRS) v letu 2011	skupna letna vrednost projektov z uporabniki znanja (brez CRP in aplikativnih projektov, ki jih je sofinancirala ARRS) v letu 2011	število mladih raziskovalcev v letu 2011	število mentorje v na dr. študiju	število soglasij k temam doktorskih disertacij	število znanstvenih objav (WoS) za preteklo leto (2010)	število znanstvenih objav (WoS) v sodelovanju s tujimi partnerji za preteklo leto (2010)	število čistih citatov v 5 letnem obdobju (2006-2010)	število prodanih in licenciranih inovacij
2011	VODJA	3	87.783,74	13	246.931,49	5	6	6	7	1	192	0
2011	DRUGO	2	4.731									

**Tabela 25:** Sodelovanje z javnimi raziskovalnimi zavodi ter (ne)gospodarskimi družbami

LETO	2011
število JRZ (javno raziskovalni zavodi), s katerimi je članica sodelovala	3
število skupnih projektov katere je članica opravila skupaj z JRZ	3
število projektov, pri katerih je sodelovala članica z negospodarstvom	1
število projektov, pri katerih je sodelovala članica z gospodarstvom	1
s koliko negospodarskimi družbami je članica sodelovala	61
s koliko gospodarskimi družbami je članica sodelovala	11
število tujih akreditacij, ki jih je članica pridobila	2

**KOMENTAR:** Raziskovalni center Fakultete za upravo aktivno deluje v pridobivanju ter izvajanju tako mednarodnih projektov (v letu 2011 kot koordinatorji oz. partnerji smo sodelovali pri pripravi sedmih mednarodnih projektov), programskih skupin (v letu 2011 smo imeli en raziskovalni program), temeljnih in aplikativnih raziskovalnih projektov (v letu 2011 smo imeli en temeljni projekt), ciljnih raziskovalnih projektov (v 2011 smo izvajali tri CRP projekte) projektih po mednarodnih natečajih (v letu 2011 smo imeli 12 tovrstnih projektov) kot tudi na podlagi javnih naročil domačih in mednarodnih financerjev.

Raziskovalni center Fakultete za upravo sestavljajo raziskovalci/ke, ki so glede na predmet proučevanja vključeni v enega od treh inštitutov. Med seboj se povezujejo v raziskovalne in projektne skupine domačih in mednarodnih projektov ter proučujejo ekonomsko-finančne, upravno-pravne in informacijsko-organizacijske pojave, procese in prakse.

V letu 2011 je bilo na Fakulteti za upravo zaposlenih 33 raziskovalcev in 5 mladih raziskovalcev, ki so v letu 2011 na področju družboslovja skupaj dosegli točke na A1 – 1231,90 na A2 – 294.

Rezultate znanstveno - raziskovalnega dela primerjamo s podobnimi rezultati tujih znanstvenikov, jih predstavljamo na domačih in tujih znanstvenih oz. strokovnih srečanjih ter preko objav v domačih in tujih revijah, znanstvenih monografijah. Razvili smo tudi lastno zbirko znanstvenih monografij z naslovom »Upravna misel«, preko katere želimo zunanji strokovni javnosti predstaviti rezultate našega dela. Objav pa se ne poslužujemo samo preko tiskanih medijev, temveč tudi v obliki CD-plošč, seminarjev in na medmrežju, kjer lahko vsi zainteresirani tekoče spremljajo naše delo na tekočih projektih ter dostopajo do številnih gradiv zaključenega raziskovalno - projektne delo.

Raziskovalni center s pomočjo inštitutov (Inštituta za ekonomiko in management javnega sektorja, Evropskega inštituta za upravo ter Inštituta za informatizacijo uprave) aktivno deluje v pridobivanju ter izvajanju tako mednarodnih projektov, programskih skupin, temeljnih in aplikativnih raziskovalnih projektov, internih projektov kot tudi na podlagi javnih naročil domačih in mednarodnih financerjev. V letu 2011 je bilo aktivnih 19 projektov (EU in NE EU projekti).

V letu 2011 smo še nadgradili sistem spremljanja in merjenja raziskovalno-razvojnega in pedagoškega dela. Gre za t.i. Raziskovalno pedagoški količnik, poseben instrument, ki ga je razvila Fakulteta za upravo, na podlagi katerega stimuliramo visokošolske učitelje in sodelavce k znanstvenim in drugim objavam, raziskovalnemu delu ter sodelovanju pri razvojnih projektih naše fakultete. Prav tako smo v letu 2011 nadaljevali z izvajanjem dogodka »Raziskovalni forum«, ki predstavlja stičišče in središče za izmenjavo znanja in idej s področja raziskovalno-razvojnega dela na Fakulteti za upravo. V letu 2011 smo organizirali 12 raziskovalnih forumov.

## 6.4 Knjižnica

Tabela 26: Uporabniki knjižnice in organizirana izobraževanja

Število enot prirasta knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih (knjižno in neknjižno gradivo)	1014
Aktivni uporabniki: študenti - 1.stopnja - redni	1191
Aktivni uporabniki: študenti - 1.stopnja - izredni	171
Aktivni uporabniki: študenti - 2.stopnja - redni	250
Aktivni uporabniki: študenti - 2.stopnja - izredni	/
Aktivni uporabniki: študenti - 3.stopnja	4
Aktivni uporabniki: srednješolci	2
Aktivni uporabniki: zaposleni	83
Aktivni uporabniki: upokojenci	1
Aktivni uporabniki: tuji državljani	
Aktivni uporabniki: drugi	32
Število strokovnih delavcev (EPZ)	3
Število aktivnih uporabnikov knjižnice z matične članice UL	1572
Število aktivnih uporabnikov knjižnice z UL	1648
Število izposojenih knjižničnih enot na dom	6918
Število izposojenih knjižničnih enot v čitalnico	1553
Število medknjižnično posredovanih dokumentov	280
Število oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	4
Skupno število izvedb različnih oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	42
Skupno število udeležencev različnih oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	162
Skupno število izvedenih pedagoških ur različnih oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	84

Število oblik izobraževanja, ki so bile vključene v študijski program	/
Skupno število izvedb različnih oblik izobraževanja, ki so bile vključene v študijski program	/
Skupno število udeležencev različnih oblik izobraževanja, ki so bile vključene v študijski program	/
Skupno število izvedenih pedagoških ur različnih oblik izobraževanja, ki so bile vključene v študijski program	/
Število udeležencev individualnega usposabljanja	20
Skupno število ur individualnega usposabljanja uporabnikov	20
Število kreiranih in redaktiranih zapisov v COBISS.SI za bibliografije raziskovalcev (vse vrste gradiva)	700
Število računalnikov za uporabnike v prostorih knjižnice	5
Skupno število čitalniških sedežev	35
Število digitalnih dokumentov, ki jih je knjižnica pripravila za zbirko	1
Število vpogledov v celotna besedila digitalnih zbirk, ki jih knjižnica gradi ali upravlja	nimamo podatkov
Število naslovov plačanih e-knjig, e-revij in e-zbirk	38
Sredstva za nakup vsega knjižničnega gradiva (EUR)	21500
Od tega sredstva za nakup elektronskih virov oz. za zagotavljanje dostopa do njih (EUR)	5220

**KOMENTAR:** letni prirast knjižničnega gradiva je od načrtovanega plana odstopal, predvsem zaradi sprejetih varčevalnih ukrepov ter večje dostopnosti knjižničnega gradiva v e-obliki. Izposoja knjižničnih enot na dom je upadla, razlogi so v pestri ponudbi oziroma povečani uporabi knjižničnega gradiva v e-obliki, ki ga ponuja DIKUL oziroma drugi informacijski viri. Obenem se je izposoja knjiž.enot v čitalnico vidno povečala. Število medknjižnično posredovanih dokumentov zunanjim naročnikom je realizirano v skladu z načrtom, medtem ko se je število naročil za zaposlene na matični članici močno povečalo. Število udeležencev različnih oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice se je, v primerjavi s preteklimi leti, močno povečalo, predvsem za tečaj iskanja po DIKUL. Prav tako se število individualnih udeležencev usposabljanja vsako leto povečuje. Sredstva za nakup knjižničnega gradiva so se, zaradi varčevalnih ukrepov oziroma dostopnosti preko različnih podatkovnih baz, nekoliko znižala.



V preteklem letu je knjižnica izvedla 42 brezplačnih izobraževalnih tečajev, usmerjenih v informacijsko opismenjevanje študentov oziroma njihovo izobraževanje za uporabo elektronskih informacijskih virov. Novost je »tutor za informacijske vire«, ki študentom pomaga pri iskanju in obvladovanju informacij s področja uprave. Pri pridobivanju elektronskih informacijskih virov je članstvo v konzorcijih CTK in NUK ohranjeno. Članom knjižnice je tako zagotovljen oddaljen dostop do pomembnih informacijskih virov Digitalne knjižnice UL. Vsi načrtovani cilji v letu 2011 so v veliki meri tudi uresničeni, in sicer: - zagotovitev hitre dostopnosti do nabavljenih informacijskih virov, - kontinuirano izobraževanje uporabnikov za iskanje in uporabo informacijskih virov, - ureditev arhiva, -skrb za uporabnike s posebnimi potrebami, - izvedba ankete itd. Založniška dejavnost na Fakulteti za upravo je ločena od knjižnične.

Znanstvena in pedagoška dela založba publicira praviloma v štirih oblikah: znanstvene monografije v seriji »Upravna misel«, znanstvena revija »Uprava«, samostojna znanstvena edicija na izbrano temo, pedagoško gradivo. Publicira se v fizični in v elektronski obliki. V letu 2011 je izšlo 6 monografij in 4 novi, prenovljeni učbeniki. Prodaja vseh publikacij poteka izključno preko spletne knjigarne. Nudimo popust za posamezne skupine uporabnikov: študente, člane kluba diplomantov, občasno s posebnimi akcijami. V letu 2011 so bile načrtovane in izdane 4 številke znanstvene revije Uprava.

Znanstveno revijo Uprava so v 2011 indeksirale ugledne mednarodne bibliografske baze podatkov: Econlit, PAIS International, CSA Worldwide Political Science Abstracts, IPSA International Political Science Abstracts, EGPA PA@BABEL, EBSCO in IBSS.

## 6.5 Tutorstvo

Tabela 27: Vrste in oblike tutorstva

ŠTUDIJSKO LETO	VRSTA TUTORSTVA	OBLIKE TUTORSTVA	dodatne oblike tutorstva	število koordinatorjev	število tutorjev	skupno število tutorskih ur
2010/2011	učiteljska	uvajalno		2	2	48
2010/2011	učiteljska	predmetno		2	4	96
2010/2011	učiteljska	tuji študenti		2	1	24
2010/2011	učiteljska	posebne potrebe		2	1	24
2010/2011	učiteljska	drugo	za obvezno prakso	2	2	48
2010/2011	učiteljska	drugo	znanstveno-raziskovalno	2	3	72
2010/2011	študentska	uvajalno		2	3	225
2010/2011	študentska	predmetno		2	4	300
2010/2011	študentska	tuji študenti		2	3	225
2010/2011	študentska	posebne potrebe		2		
2010/2011	študentska	drugo	za obvezno prakso	2	1	75
2010/2011	študentska	drugo	znanstveno-raziskovalno	2		

**KOMENTAR:** načrtovanih je bilo 6 oblik tutorstva na 1. stopnji in 2 obliki na 2. stopnji. Delovanje tutorjev učiteljev in tutorjev študentov je bilo realizirano. Kljub ponovljenim razpisom pa se ni javil noben študent za tutorstvo za poseben status in znanstveno-raziskovalno tutorstvo. Redno so se izvajale študentske in učiteljske tutorske ure ter usposabljanje tutorjev študentov in učiteljev ter koordinatorjev. **NAČRTOVANJE ŠTUDIJA IN KARIERE:** Izvajanje brezplačnih tečajev, delavnic, seminarjev, predavanj, okroglih miz in ostalih aktivnosti je potekalo po letnem načrtu karierne točke Fakultete za upravo; nekateri seminarji/delavnice, predvideni v sklopu karierne točke, pa so bili izvedeni v okviru Kariernega centra UL. Učenje zaposlitvenih veščin in pomoč študentom pri načrtovanju kariere je izvedel Karierni center UL. Izvedena je bila študentska konferenca in "Borza zaposlitve" ter študijske ekskurzije za študente. **ŠTUDENTI S POSEBNIM STATUSOM:** Redno potekale vse dejavnosti v skladu s programom dela. **OBŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI:** Izvajale so se občudijske dejavnosti: 1. intelektualne dejavnosti (upravna svetovalnica, študija primera, debatni klub) 2. šport (nogomet - m., košarka - ž. in m.) 3. kultura (vokalna skupina, fotografska sekcija) 4. krajša mednarodna srečanja.

Študentski svet: Redno je potekalo sodelovanje pri razvijanju programov obštudijske dejavnosti ter njihovo povezovanje s študijskimi programi in partnerskimi fakultetami.

Redno je potekalo sodelovanje s študentsko organizacijo fakultete, vladnimi in nevladnimi organizacijami, z večjimi slovenskimi občinami in z mednarodnimi študentskimi organizacijami (IDAS, ELSA, AIESEC, AEGEE)

Oblikovala so se merila za vrednotenje aktivnega sodelovanja študentov v programih obštudijske dejavnosti.

Izvedeni so bili programi obštudijskih dejavnosti s področja: 1. mednarodnega sodelovanja (študijski obiski sorodnih fakultet v tujini, strokovne ekskurzije v evropska mesta, krajša mednarodna srečanja, ...), 2. družabnih srečanja (sprejem brucev, ...)

KLUB DIPLOMANTOV: Redno je deloval Klub diplomantov, potekalo je informiranje in motivacija za včlanjevanje.

Izveden ista bili 2 okrogli mizi.

## 7. IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na UL FU.

### Oceno podajam na podlagi:

\* ocene notranje revizijske službe za področja:

-----  
-----  
nadzor nad porabo finančnih sredstev po varčevalnih ukrepih  
-----  
-----

\* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

-----  
-----  
-----  
-----

\* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

-----  
-----  
-----  
-----

### V / Na UL FU je vzpostavljen(o):

#### 1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,



b) na pretežnem delu poslovanja,



c) na posameznih področjih poslovanja,



d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

## 2. upravljanje s tveganji:

**2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev**  
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

**2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi**

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

**3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven**

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

#### 4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

#### 5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

#### 6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,

Naziv in sedež **skupne notranjerevizijske službe:**

Univerza v Ljubljani, Univerzitetna služba za notranjo revizijo, Kongresni trg 12, Ljubljana

Navedite matično številko **skupne notranjerevizijske službe:**

5085063000

- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**

Navedite matično številko **zunanjega izvajalca notranjega**

**revidiranja:**

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

- da
- ne

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

**d)** nisem zagotovil notranjega revidiranja.

Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:

-----  
-----  
  
-----  
-----

V letu 2011 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

-----  
-----  
Uveden dodatni nadzor nad porabo finančnih sredstev  
-----  
-----

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

-----  
-----  
  
-----  
-----

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

DR. STANKA SETNIKAR CANKAR

## 8. RAČUNOVODSKO POROČILO

### 8.1 Računovodske usmeritve

#### 8.1.1 Temelji za pripravo računovodskih izkazov

Računovodski izkazi in letno poročilo javnega zavoda Fakulteta za upravo so pripravljene v skladu z določbami:

- 62. in 99. člena Zakona o javnih financah,
- 2. in 16. do 18. členom Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologiji za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna,
- Zakona o računovodstvu,
- 4. do 8., 13. do 17. in 21. do 28. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

### 8.2 Sredstva

#### 8.2.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

##### **Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev**

Neopredmetena sredstva se izkazujejo po dejanskih nabavnih vrednostih in se časovno amortizirajo glede na dobo koristnosti, ki za ta sredstva traja praviloma največ deset let.

##### **Opredmetena osnovna sredstva**

Opredmetena osnovna sredstva so zemljišča, zgradbe, proizvodna in druga oprema. Opredmetena osnovna sredstva, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega vrednosti 500 EUR, se lahko izkazuje skupinsko, kot drobni inventar. Fakulteta za upravo pri izkazovanju opredmetenih osnovnih sredstev upošteva sodilo istovrstnosti. Opredmetena osnovna sredstva se torej uvrščajo med opremo ne glede na vrednost, ki je lahko večja ali manjša od vrednosti 500 EUR.

Opredmetena osnovna sredstva se vrednotijo po dejanski nabavni oziroma po ocenjeni vrednosti, če nabavna vrednost ni znana. Nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva sestavljajo nakupna cena, povečana za morebitne nevračljive davke, stroške prevzema in druge neposredne stroške. Nevračljive dajatve predstavlja davek na dodano vrednost, katerega si Fakulteta za upravo lahko odbije le do višine izračunanega odbitnega deleža. Fakulteta za upravo ocenjuje zemljišča po njihovi nabavni vrednosti.

Odpis opreme in drugih sredstev, ki so last Republike Slovenije in jih ima Fakulteta za upravo na podlagi zakonov v upravljanju, se izkaže kot popravek nabavne vrednosti sredstev in v breme virov teh sredstev. Odpis opreme in drugih sredstev, ki se pridobivajo iz sredstev, ustvarjenih iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in drugih neproračunskih virov, se opravi v breme prihodkov kot strošek amortizacije. Drobni inventar se odpiše enkratno in v celoti ob nabavi.

Opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja, če so odtujena ali izničena, ker od njih ni več mogoče pričakovati koristi. Pri tem nastali presežki prihodkov grede med prevrednotovalne prihodke, presežki odhodkov pa med prevrednotovalne odhodke.



## **Amortizacija**

Fakulteta za upravo v okviru celotne dobe uporabnosti posameznega neopredmetenega ali opredmetenega osnovnega sredstva dosledno razporeja njegov amortizirljivi znesek med posamezna obračunska obdobja, kot tedajno amortizacijo. Fakulteta za upravo uporablja metodo enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacija se obračunava posamično. Osnovna sredstva postanejo predmet amortiziranja prvi dan v naslednjem mesecu po tistem, ko jih začnemo uporabljati za opravljanje dejavnosti, za katera so namenjena.

Uporabljene amortizacijske stopnje v letu 2011:

<b>Naziv</b>	<b>Stopnja</b>	<b>Konto</b>
<b>Premoženjske pravice</b>		
Programska oprema	20,00%	003200
Licence	10,00%	031010
<b>Zemljišče in zgradbe</b>		
Zgradbe	3,00%	021000
<b>Oprema</b>		
Telefonske centrale	10,00%	040400
Naprave za PTT storitve	10,00%	040400
Pohištvo - leseno učilnice	12,00%	040100
Pohištvo - kovinsko učilnice	12,00%	040100
Oprema za pripravo hrane	20,00%	040900
Klima naprave	20,00%	040900
Naprave za čiščenje prostorov	20,00%	040900
Šolska učila	20,00%	040000
Pisalni stroji električni	20,00%	040900
Pisalni stroji mehanski	20,00%	040900
Računski stroji električni	20,00%	040900
Oprema za razmnoževanje	20,00%	040900
Magnetofoni, kasetofoni	15,00%	040900
Druga oprema	20,00%	040900
Računalnike	50,00%	040500
<b>Umetnine</b>		
Umetnine	0,00%	045000
<b>Osebni avtomobili</b>		
Osebni avtomobili	12,50%	040300

Zemljišča se ne amortizirajo.

## **Dolgoročno dani depoziti**

Sredstva dolgoročnih depozitov so praviloma začasno prosta denarna sredstva. Tovrstne transakcije niso predmet evidenčnega knjiženja po denarnem toku.

## **8.2.2 Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve**

### **Denarna sredstva v blagajni in dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah**

Denarne postavke in denarni ustrezniki vsebujejo gotovino v blagajni, denar na poti ter sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila ter visoko likvidnostne depozite na odpoklic z majhnim rizikom pretvorbe v gotovino. Denarna sredstva se pri začetnem prepoznanju izkazujejo v znesku, ki izhaja iz ustrezne listine.

### **Kratkoročne terjatve do kupcev**

Terjatve vseh vrst se pri začetnem prepoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin. Terjatve do oseb v tujini, se preračunajo v domačo valuto na dan nastanka in na dan bilance stanja. Obračunane obresti kratkoročnih terjatev se izkazujejo kot samostojna terjatev in se priznajo kot prihodki.

Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane, ali pa niso poravnane v rednem roku in so predane v sodno izterjavo, izkažemo kot dvomljive in sporne.

Fakulteta za upravo v breme ustreznih postavk prevrednotovalnih poslovnih odhodkov oblikuje 100-odstotni popravek vrednosti za terjatve, ki niso plačane in so bile predane v sodno izterjavo. Poleg tega lahko fakulteta oblikuje popravek vrednosti tudi za terjatve, za katere se na podlagi znanih okoliščin upravičeno sodi, da je plačilo negotovo. Potrjeni odpisi terjatev, utemeljeni z ustreznimi listinami, se pokrijejo v breme oblikovanih popravkov vrednosti.

### **Dani predujmi in varščine**

Dani predujmi so plačila dobaviteljem, ki še niso poračunana z vrednostjo dobavljenih količin oziroma opravljenih storitev.

### **Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta**

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Za izkazovanje teh terjatev so predvidene podskupine:

- kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države,
- kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države,
- kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine,
- kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine,
- kratkoročne terjatve do ZZS in ZPIZ.

V teh podskupinah se zagotavlja razčlenjeno evidentiranje terjatev do kupcev, danih predujmov in varščin, finančnih naložb, terjatev iz financiranja ter drugih kratkoročnih terjatev, če se nanašajo na uporabnike enotnega kontnega načrta.

### **Kratkoročne finančne naložbe**

Med kratkoročnimi finančnimi naložbami se evidentirajo kratkoročno dana posojila, naložbe v vrednostne papirje in druge finančne naložbe. Fakulteta za upravo med kratkoročnimi finančnimi naložbami izkazuje deponirana presežna denarna sredstva pri poslovnih bankah.

### **Kratkoročne terjatve iz financiranja**

Kratkoročne terjatve iz financiranja so terjatve za obresti, terjatve za dividende in deleže v dobičku ter druge kratkoročne terjatve iz financiranja Fakulteta za upravo med kratkoročnimi terjatvami iz financiranja izkazuje terjatve za obresti.

### **Druge kratkoročne terjatve**

Med druge kratkoročne terjatve uvrščamo terjatve do državnih in drugih institucij ter ostale kratkoročne terjatve iz poslovanja. Med drugimi kratkoročnimi terjatvami izkazuje Fakulteta za upravo terjatve za vstopni davek na dodano vrednost ter terjatve do drugih državnih institucij.

### **Aktivne časovne razmejitve**

Kratkoročno odloženi odhodki vsebujejo zneske vnaprej plačanih stroškov, ki se nanašajo na obdobje po izteku obračunskega obdobja, za katero se sestavljajo računovodski izkazi.

### **Zaloge**

Z zalogami so mišljene zaloge materiala, zaloge drobnega inventarja ter zaloge skript in trgovskega blaga. Količinske enote zalog materiala, drobnega inventarja ter zalog skript in trgovskega blaga se vrednotijo po nabavni vrednosti. Zaloge materiala in drobnega inventarja se odpisujejo takrat, ko le-ta preide v uporabo in sicer se knjižijo med stroške.

## **8.3 Obveznosti do virov sredstev**

### **8.3.1 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve**

#### **Kratkoročne obveznosti za prejete predujmi in varščine**

Prejeti predujmi so dobljeni predujmi, ki jih plačajo kupci za bodočo dobavo proizvodov, blaga ali storitev in še niso poračunani z vrednostmi dobavljenih stvari ali opravljenih storitev.

#### **Kratkoročne obveznosti do zaposlenih**

Med kratkoročne obveznosti do zaposlenih uvrščamo obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila in druge prejemke iz delovnega razmerja ter z njim povezane davke in prispevke.

#### **Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev**

Kratkoročna obveznost je obveznost, ki zapade v plačilo v enem letu ali prej. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so v začetku izkazane z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin (računov, pogodb), ob predpostavki, da upniki zahtevajo njihovo poplačilo.

Kratkoročne obveznosti do pravnih in fizičnih oseb v tujini se preračunajo v domačo valuto po srednjem tečaju Banke Slovenija na dan nastanka in na dan bilance stanja.

#### **Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja**

Med druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja se uvrščajo kratkoročne obveznosti iz poslovanja do državnih in drugih institucij, kratkoročne obveznosti za DDV in druge kratkoročne obveznosti. Kot druge kratkoročne obveznosti se obravnavajo obveznosti za čista izplačila po pogodbah o delu in avtorskih pogodbah, obveznosti na podlagi odtegljajev od plač in podobno.

#### **Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta**

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Za izkazovanje teh obveznosti so predvidene podskupine:

- kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države,
- kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države,
- kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna občine,
- kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine,

- kratkoročne obveznosti do ZZS in ZPIZ.

V teh podskupinah se zagotavlja razčlenjeno evidentiranje obveznosti za prejete predujme in varščine, obveznosti do dobaviteljev, drugih kratkoročnih obveznosti iz poslovanja, kratkoročno prejetih posojil in obveznosti iz financiranja, če se nanašajo na razmerja med uporabniki enotnega kontnega načrta.

### **Kratkoročne obveznosti iz financiranja**

Kratkoročne obveznosti iz financiranja so opredeljene kot obveznosti za obresti in druge obveznosti iz financiranja.

### **Pasivne časovne razmejitve**

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazuje Fakulteta za upravo kratkoročno odložene prihodke, ki se nanašajo na naslednje obračunsko obdobje, stroški ali odhodki, katerih pokrivanju so ti prihodki namenjeni, pa v obračunskem obdobju, za katero se sestavljajo računovodski izkazi, še niso nastali.

## **8.3.2 Lastni viri in dolgoročne obveznosti**

### **Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti**

Sestavni deli te obveznosti so:

- Sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena sredstva
- Sklad za dolgoročne finančne naložbe
- Presežek prihodkov nad odhodki
- Presežek odhodkov nad prihodki

### **Dolgoročne finančne obveznosti**

Dolgoročni finančni krediti so tisti, ki zapadejo v plačilo v roku, daljšem od enega leta dni. Kratkoročni del dolgoročnih kreditov se izkazuje med kratkoročnimi obveznostmi do financerjev. Dolgoročni finančni krediti se v začetku izkažejo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki dokazujejo prejem denarnih sredstev ali poplačilo kakega poslovnega dolga. Dolgoročni krediti se povečujejo za pripisane obresti in zmanjšujejo za odplačane zneske. Fakulteta za upravo ne izkazuje dolgoročnih finančnih kreditov.

## **8.4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov**

### **8.4.1 Prihodki**

Prihodki se razčlenjujejo na prihodke iz poslovanja, finančne, druge poslovne in prevrednotovalne. Med poslovne prihodke sodijo prihodki od prodaje proizvodov, blaga in materiala ter prodaje storitev. V skladu z Slovenskimi računovodskimi standardi so poslovni prihodki tudi sredstva iz proračuna, prejeta za pokrivanje poslovnih odhodkov v obračunskem obdobju.

### **Prihodki iz poslovanja**

Prihodki iz poslovanja so prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev za izvajanje rednega študija ter prihodki iz naslova prodaje proizvodov in storitev na izrednem in podiplomskem študiju ter drugih

dejavnostih javnega zavoda, kot je organiziranje in izvajanje seminarjev in delavnic, izvajanje nacionalnih in tržnih projektov, mednarodnih projektov.....

### **Sredstva iz proračuna, namenjena pokrivanju poslovnih odhodkov**

Sredstva iz proračuna ali sredstva iz javnih financ so sredstva prejeta iz javnofinančnih virov. Fakulteta za upravo prejema proračunska sredstva za pokrivanje poslovnih odhodkov v obračunskem obdobju za izvajanje dejavnosti rednega študija in drugih nalog, katere določa zakon.

### **Finančni prihodki**

Med finančne prihodke sodijo prihodki iz naslova zamudnih obresti kupcev zaradi prepoznega plačila, obresti od danih depozitov ter drugi finančni prihodki.

### **Drugi poslovni prihodki**

Druge poslovne prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.

### **Prevrednotovalni poslovni prihodki**

Prevrednotovalni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, kolikor njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost, zmanjšano za morebitne prevrednotovalne popravke splošnega sklada. Kot prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednotovalni prihodki.

## **8.4.2 Odhodki**

Odhodki obračunskega obdobja so tisti zneski stroškov nastalih v obračunskem obdobju ter drugih stroškov, ki v skladu s sprejetimi računovodskimi pravili o vštevanju stroškov v odhodke obračunskega obdobja, vplivajo na poslovni izid obračunskega obdobja. Odhodki se delijo na odhodke iz poslovanja, finančne, druge poslovne ter prevrednotovalne poslovne in prevrednotovalne finančne odhodke.

### **Poslovni odhodki**

Naravne vrste stroškov so stroški materiala, storitev, amortizacije in dela.

#### **Stroški materiala**

Stroški materiala so vrednosti porabljenega pisarniškega materiala, porabljene energije za ogrevanje, električne energije, materiala in rezervnih delov, porabljenih za tekoče in investicijsko vzdrževanje, izdatki za nakup strokovne literature, knjig za knjižnico ter vrednosti drugih porabljenih materialov. Popusti zapisani na računih zmanjšujejo nabavno vrednost materiala in blaga, kasneje dobljeni popusti pa zmanjšujejo poslovne odhodke.

#### **Stroški storitev**

Stroški storitev so najemnine za poslovne prostore za opravljanje dejavnosti, stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja, stroški telekomunikacij in poštnih storitev, stroški zavarovalnih premij, intelektualnih storitev, stroški izobraževanja, notarjev, stroški za opravljene storitve po pogodbah o delu ter avtorskih pogodbah, stroški prevoznih storitev, stroški povračil za nastale izdatke na službenih potovanjih doma ali v tujini, stroški reprezentance, reklame in drugih storitev.

### Stroški amortizacije

Stroški amortizacije se v odhodkih javnega zavoda izkazujejo v znesku, ki se pokrije iz prihodkov obračunskega obdobja. Če se stroški amortizacije pokrijejo v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, se v poslovnih knjigah sicer izkažejo, toda ker se pokrijejo neposredno v breme ustrezne obveznosti do vira sredstev, se v izkazu prihodkov in odhodkov javnega zavoda ne prikažejo.

### Stroški dela

Stroški dela vsebujejo obračunane plače in nadomestila plač v kosmatih velikostih, dodatno pa še prispevke in davek na izplačane plače, ki jih podjetje obračunava od teh osnov in niso sestavni del kosmatih zneskov. Med stroške dela štejemo tudi regres za letni dopust, povračila za prevoz na delo in iz dela, za prehrano med delom, jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči in druge ugodnosti, ki jih imajo zaposleni.

### Drugi stroški

Drugi stroški so tisti stroški, ki jih ne moremo uvrstiti v nobeno od sedaj naštetih naravnih vrst stroškov, prav tako pa ne sodijo med druge poslovne odhodke. Taki stroški so na primer prispevek za stavbno zemljišče, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, davek od dohodka pravnih oseb in podobni stroški.

### Finančni odhodki

Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na pretečeno plačilo ter drugi finančni odhodki.

### Drugi poslovni odhodki

Drugi poslovni odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid iz rednega delovanja.

### Prevrednotovalni poslovni odhodki

Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotovalnim popravkom obveznosti za sredstva v upravljanju.

Prihodki in odhodki javnega zavoda se evidentirajo tudi glede na vir pridobljenih oziroma porabljenih sredstev. Pri presoji o tem ali je dejavnost pridobitna ali nepridobitna se upošteva naslednje:

1. kako so prihodki za financiranje dejavnosti ustvarjeni (s pridobitvijo sredstev ali s prodajo proizvodov in storitev),
2. za katere namene so prihodki pridobljeni (ali gre za opravljanje nalog za katere je javni zavod ustanovljen ali kot nadomestilo za prodajo proizvodov in storitev) ter
3. dejavnost javnega zavoda .

### Davki

Fakulteta za upravo je davčna zavezanka za davek na dodano vrednost z davčno številko SI14629763 in je pri pripravi in oddaji obračunov davka na dodano vrednost, letne davčne bilance ter drugih zakonsko določenih poročil samostojna pravna oseba. Fakulteta za upravo v skladu z določbami ZDDV izračunava odbitni delež. Začasni odbitni delež za leto 2011 je znašal 6 %, po opravljenem poročilu za leto 2011 se je delež zmanjšal na 4 %.

Davek od dohodka pravnih oseb obračunava fakulteta za vse prihodke in odhodke iz naslova pridobitnih dejavnosti, med katere se (v skladu z Pravilnikom o pridobitni in nepridobitni dejavnosti) vštevajo vsi prihodki in transferji, razen prejetih donacij, članarin, volil in dediščin ter sredstev za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov in namenska javna sredstva.

Davek od dohodkov pravnih oseb se v letu 2011 obračunava po stopnji 20 % od davčne osnove.

## **8.5 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po devetem odstavku 16. člena pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Namen vodenja tovrstnih evidenc je zagotoviti spremljanje gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov na ravni države in občin. Pri prepoznavanju prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je potrebno upoštevati načelo plačane realizacije.

Pri evidenčnem izkazovanju podatkov se upošteva načelo denarnega toka in ne načelo nastanka poslovnega dogodka. Načelo denarnega toka pomeni, da se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja, in sicer da je poslovni dogodek nastal ter da je plačilo prejeto oziroma plačano. Med vrstami evidenčnih odhodkov ni odpisov opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev. Prav tako se pri evidenčnem izkazovanju ne knjižijo dani depoziti začasno prostih denarnih sredstev in prejeta vračila teh depozitov, se pa izkazujejo prejete obresti od depozitov začasno prostih denarnih sredstev. Evidenčno se ne knjižijo tudi stroški amortizacije, prevrednotovanje osnovnih sredstev zaradi krepitve ali slabitve, likvidacija popisnih razlik, brezplačna pridobitev opreme....

## 8.6 Pojasnila k računovodskim izkazom

### 8.6.1 Bilanca stanja

#### Neopredmetena dolgoročna sredstva

Neopredmetena sredstva predstavljajo dolgoročne premoženjske pravice iz naslova nakupa programske opreme. Nabavna vrednost neopredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2011 povečala za 11.138 EUR. Nove nabave predstavljajo nakup licenc. Obračunana amortizacija v letu 2011 znaša 11.341 EUR, sedanja vrednost programske opreme na dan 31.12.2011 znaša 26.533 EUR in se je v primerjavi z letom 2010 zmanjšala za 0,76 %.

	Programska oprema	Skupaj
Nabavna vrednost 31.12.2010	126.069	126.069
Odpisana vrednost 31.12.2010	99.333	99.333
<b>Sedanja vrednost 31.12.2010</b>	<b>26.736</b>	<b>26.736</b>
Neposredna povečanja	11.100	11.138
Zmanjšanja nabavne vrednosti	0	0
Amortizacija v letu	11.341	11.341
Zmanjšanje popravkov vrednosti	0	0
Skupaj spremembe	-241	-203
Nabavna vrednost 31.12.2011	137.207	137.207
Odpisana vrednost 31.12.2011	110.674	110.674
<b>Sedanja vrednost 31.12.2011</b>	<b>26.533</b>	<b>26.533</b>

#### Opredmetena osnovna sredstva

	Zgradbe	Oprema	Investicije v teku - zgradba	Skupaj
Nabavna vrednost 31.12.2010	6.693.698	1.454.352	226.558	8.374.608
Odpisana vrednost 31.12.2010	1.815.951	1.306.546	0	3.122.497
<b>Sedanja vrednost 31.12.2010</b>	<b>4.877.747</b>	<b>147.806</b>	<b>226.558</b>	<b>5.252.111</b>
Neposredna povečanja	17.355	27.634	0	43.346
Zmanjšanja nabavne vrednosti	0	23.179	0	23.001
Amortizacija v letu	200.965	98.799	0	299.732
Povečanje popravka vrednosti	0	0	0	0
Zmanjšanje popravkov vrednosti	0	23.179	0	23.179
Prenos v uporabo	0	0	0	0
Skupaj spremembe	-183.610	-71.165	0	<b>-254.775</b>
Nabavna vrednost 31.12.2011	6.711.053	1.463.174	226.558	8.400.785
Odpisana vrednost 31.12.2011	2.016.916	1.386.533	0	3.403.449
<b>Sedanja vrednost 31.12.2011</b>	<b>4.694.137</b>	<b>76.641</b>	<b>226.558</b>	<b>4.997.336</b>



V letu 2011 je bilo v opremo vloženih 27.634 EUR. Razmeroma majhna vlaganja v opremo v letu 2011 so posledica zmanjšanja izdatkov za investicije zaradi finančne situacije fakultete. Fakulteta izkazuje na kontih investicij v teku tudi izdatke za pripravo potrebne dokumentacije za pričetek nadzidave fakultetnega objekta.

Obračunana amortizacija neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2011 znaša 311.105 EUR. Odpisanost osnovnih sredstev v letu 2011 je 40 odstotna, odpisanost opreme pa 95 odstotna. Odpisanost opreme v preteklih letih ni bila problematična, ker je fakulteta vsako leto vlagala v novo opremo na različnih področjih, predvsem v didaktično in računalniško opremo in tako zagotavljala kvalitetno izvajanje študija. Glede na to, da se obseg proračunskih sredstev realno zmanjšuje, pa je v prihodnosti pričakovati, da bo novih vlaganj iz lastnih sredstev fakultete vedno manj.

Vrsta opreme	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost	Stopnja odpisanosti
Oprema - učila	73.070	65.001	8.069	89%
Oprema - pohištvo	505.010	488.463	16.546	97%
Računalniška oprema	375.970	350.662	25.308	93%
Drugo	283.217	274.572	8.645	97%
<b>Skupaj</b>	<b>1.237.266</b>	<b>1.178.699</b>	<b>58.568</b>	<b>95%</b>

#### Finančni kazalniki povezani s stanjem sredstev

Kazalniki	Vrednost 2011	Vrednost 2010
Stopnja odpisanosti neopredmetenih sredstev	81%	79%
Stopnja odpisanosti nepremičnin	29%	26%
Stopnja odpisanosti opreme	95%	90%
Delež nepremičnin v sredstvih	60%	65%
Delež opreme v sredstvih	2%	2%

Finančni kazalniki povezani s stanjem sredstev kažejo na visoko stopnjo odpisanosti sredstev fakultete, predvsem opreme, saj ima fakulteta v uporabi veliko sredstev, ki so že dokončno amortizirana in se zaradi premajhnega obsega proračunskih sredstev prepočasi zamenjujejo z novimi sredstvi. Iz kazalcev je razvidno tudi, da je delež nepremičnin po sedanjih vrednostih v celotnih sredstvih fakultete kar 60 %.

naziv sredstva	nabavna vrednost že odpisanih sredstev v €
zgradbe	-
pohištvo	466.803
druga oprema	234.238
računalniki	312.919
druga računalniška oprema	46.443
oprema za promet in zveze	6.895
neopredmetena sredstva	74.443

### Denarna sredstva v blagajni in pri finančnih institucijah

Denarna sredstva	Stanje 31.12.2011	Stanje 31.12.2010	Indeks 11/10
Denarna sredstva v blagajni	1.081	986	110
Denarna sredstva pri finančnih institucijah	247.583	126.123	196
<b>Skupaj</b>	<b>248.664</b>	<b>127.109</b>	<b>196</b>

Denarna sredstva v blagajni na dan 31.12.2011 znašajo 1.081,55 EUR. Popisano stanje gotovine v blagajni se je ujemalo z knjigovodskim stanjem. Denarna sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila so na dan 31.12.2011 znašala 247.582,81 EUR. Popisano stanje denarnih sredstev na podračunu pri UJP na dan 31.12.2011 se je ujemalo z knjigovodskim stanjem.

### Terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve do kupcev na dan 31.12.2011 znašajo 222.795 EUR in so se v primerjavi s preteklim letom zmanjšale. Terjatve do kupcev v tujini smo preknjžili na konto oslabitev vrednosti terjatev, saj se utemeljeno domneva, da ne bodo poravnane.

Kratkoročne terjatve do kupcev	Stanje 31.12.2011	Stanje 31.12.2010	Indeks 11/10
Kratkoročne terjatve do kupcev v državi	181.765	241.825	76
Kratkoročne terjatve do kupcev v tujini	150	40.963	
Oslabitev vrednosti terjatev v tujini	40.880	0	
<b>Skupaj</b>	<b>222.795</b>	<b>282.788</b>	<b>79</b>

### Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	Stanje 31.12.2011	Stanje 31.12.2010	Indeks 11/10
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna	161.735	380.612	43
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna	474	893	53
Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države	390.666	308.975	126
Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine	0	19.402	0
<b>Skupaj</b>	<b>552.875</b>	<b>709.882</b>	<b>78</b>

Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države na dan 31.12.2011 predstavljajo terjatve:

- do Zakladnice MF za prosta denarna sredstva, vezana pri Zakladnici v višini 160.000,00 EUR in pripadajoče obresti 1.040,36 EUR,
- do Uprave za javna plačila v višini 115,34 EUR za obresti računa na vpogled,
- do ministrstev v višini 520,00 EUR,
- do drugih neposrednih uporabnikov proračuna države 59,49 EUR.

Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države na dan 31.12.2011 predstavljajo terjatve:

- do Univerze v Ljubljani oziroma Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in šport v višini ene dvanajstine letnih sredstev oz. 390.659,21 EUR, ki v sistemu integralnega financiranja pripadajo Fakulteti za upravo za pokrivanje stroškov in odhodkov za opravljanje dejavnosti zavoda,
- do drugih posrednih uporabnikov proračuna države v višini 6,90 EUR.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so se v primerjavi s preteklim letom zmanjšale za 22 odstotnih točk. Zmanjšanje je posledica manjših denarnih sredstev, deponiranih pri Zakladnici Ministrstva za finance.

Kratkoročne terjatve do posrednih in neposrednih uporabnikov proračuna države in občine izhajajo iz naslova terjatev do kupcev. Fakulteta kot posredni uporabnik proračuna izkazuje terjatve do kupcev - uporabnikov enotnega kontnega načrta ločeno in sicer zaradi sestavljanja premoženjske bilance države.

### **Kratkoročne finančne naložbe**

<b>Kratkoročne finančne naložbe</b>	<b>Stanje 31.12.2011</b>	<b>Stanje 31.12.2010</b>	<b>Indeks 11/10</b>
Kratkoročno vezana sredstva pri poslovnih bankah	1.618.266	1.250.000	129
<b>Skupaj</b>	<b>1.618.266</b>	<b>1.250.000</b>	<b>129</b>

Kratkoročne finančne naložbe na dan 31.12.2011 predstavljajo deponirana presežna denarna sredstva pri poslovnih bankah. Dolgoročna finančna naložba pri A banki Vipa d.d. se v bilanci stanja 2011 izkazuje kot kratkoročno finančno naložbo, ker zapade v plačilo februarja 2012. Struktura naloženih sredstev pri poslovnih bankah je naslednja:

- Gorenjska banka d.d. 710.000,00 EUR
- SKB Banka 180.000,00 EUR
- Probanka 440.000,00 EUR
- NLB d.d. 270.000,00 EUR
- ABANKA VIPA 18.265,72 EUR

Obrestne mere za deponirana sredstva pri bankah so se v letu 2011 gibale med 1,7% in 3,4% letno.

### **Druge kratkoročne terjatve**

Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij predstavljajo terjatve za refundacije iz naslova bolezni.

Kratkoročne terjatve za obresti na dan 31.12.2011 znašajo 10.573,59 EUR in predstavljajo terjatve za obresti do poslovnih bank iz naslova kratkoročnih depozitov in druge pogodbene obresti:

- Gorenjska banka d.d. 3.704,82 EUR
- SKB Banka 1.097,14 EUR
- Probanka 3.563,31 EUR
- NLB d.d. 2.098,51 EUR
- druge pogodbene obresti 109,81 EUR

Kratkoročne terjatve do državnih institucij in druge terjatve	Stanje 31.12.2011	Stanje 31.12.2010	Indeks 11/10
Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	5.094	5.605	91
Kratkoročne terjatve za vstopni davek na dodano vrednost	906	106	855
Kratkoročne terjatve za obresti	10.574	5.056	209
Druge kratkoročne terjatve	585	1.299	45
<b>Skupaj</b>	<b>17.159</b>	<b>12.066</b>	<b>142</b>

### Aktivne časovne razmejitve

Aktivne časovne razmejitve	Stanje 31.12.2011	Stanje 31.12.2010	Indeks 11/10
Kratkoročno odloženi odhodki	3.170	7.059	45
<b>Skupaj</b>	<b>3.170</b>	<b>7.059</b>	<b>45</b>

Aktivne časovne razmejitve na dan 31.12.2011 znašajo 3.170 EUR in predstavljajo vnaprej plačane naročnine za revije, predvsem tuje revije. Aktivne časovne razmejitve na dan 31.12.2011 so se v primerjavi z AČR leto prej zmanjšale.

### Zaloge

Zaloge	Stanje 31.12.2011	Stanje 31.12.2010	Indeks 11/10
Zaloge proizvodov	142.307	167.317	85
<b>Skupaj</b>	<b>142.307</b>	<b>167.317</b>	<b>85</b>

Zaloge proizvodov se obračunavajo po lastni ceni in so se v primerjavi z letom 2010 zmanjšale za 15 %.

### Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	Stanje 31.12.2011	Stanje 31.12.2010	Indeks 11/10
Obveznosti za čiste plače in nadomestila plač	84.001	90.785	93
Obveznosti za prispevke iz kosmatih plač in nadomestil. plač	31.534	34.194	101
Obveznosti za davke iz kosmatih plač in nadomestil plač	20.721	23.504	88
Druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih	18.283	17.865	102
<b>Skupaj</b>	<b>154.539</b>	<b>166.348</b>	<b>93</b>

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2011 predstavljajo obračunane plače za mesec december 2011, ki so bile izplačane zaposlenim 05.01.2012.

### Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	Stanje 31.12.2011	Stanje 31.12.2010	Indeks 11/10
Obveznosti do dobaviteljev v državi	71.101	47.025	151
Obveznosti do dobaviteljev v tujini	-191	246	
<b>Skupaj</b>	<b>70.910</b>	<b>47.271</b>	<b>150</b>

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi za obratna in osnovna sredstva na dan 31.12.2011 predstavljajo obveznosti do dobaviteljev, ki zapadejo v plačilo v letu 2012. Največje obveznosti do dobaviteljev za obratna (70.513 EUR) in osnovna sredstva (587 EUR) na dan 31.12.2011 so:

Obratna sredstva:	
REPLIKA D.O.O., LJUBLJANA	15.120,00 €
GOSPODARSKA ZBORNICA	13.694,28 €
CLEANING D.O.O.	4.939,55 €
JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA D.O.O.	3.969,76 €
TERRA AUSTRALIS, TRGOVINA IN GOSTINSTVO D.O.O.	2.843,60 €
ZDRUŽENJE DELODAJALCEV SLOVENIJE	2.451,78 €
NOVA LJUBLJANSKA BANKA D.D.	2.167,28 €
SKUPINA FABRIKA, RAZISKAVE IN RAZVOJ, D.O.O.	2.100,00 €
GEN-I, TRGOVANJE IN PRODAJA ELEKTRIČNE ENERGIJE, D.O.O., KRŠKO	1.977,07 €
SVET GORENJSKIH SINDIKATOV	1.586,22 €
ORACLE SOFTWARE D.O.O.	1.400,18 €
TELEKOM SLOVENIJE D.D.	1.337,06 €
SCHINDLER SLOVENIJA D.O.O.	1.305,76 €
PROEVENT D.O.O.	1.238,88 €
PRESENT D.O.O.	1.231,38 €
POŠTA SLOVENIJA D.O.O.	1.120,57 €
PARKS 1 D.O.O.	1.110,00 €
DISTOR D.O.O.	1.094,20 €
DRUGI DOBAVITELJI	9.825,68 €
<b>Skupaj obratna sredstva</b>	<b>70.513,25 €</b>
Osnovna sredstva:	
TELEKOM SLOVENIJE D.D.	587,47 €
<b>Skupaj osnovna sredstva</b>	<b>587,47 €</b>
<b>SKUPAJ OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV V DRŽAVI</b>	<b>71.100,72 €</b>

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v tujini predstavljajo obveznosti, ki zapadejo v plačilo v letu 2012, nanašajo pa se na članarine mednarodnim organizacijam, nakup literature in podobno.

### Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Kratkoročne obveznosti iz poslovanja	Stanje 31.12.2011	Stanje 31.12.2010	Indeks 11/109
Kratkoročne obveznosti za dajatve	86.474	94.488	92
Kratkoročne obveznosti za davek na dodano vrednost	2.899	1.244	233
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	100.938	90.579	111
<b>Skupaj</b>	<b>190.311</b>	<b>186.311</b>	<b>102</b>

Kratkoročne obveznosti za dajatve na dan 31.12.2011 znašajo 86.474 EUR in predstavljajo:

- obveznosti za dajatve iz naslova prispevkov na plače v višini 22.973 EUR, ki so bile obračunane v mesecu decembru 2011 in so zapadle v plačilo 05.01.2012,
- prispevke po pogodbah o delu, posebne davke na določene prejemke, obveznosti iz prejemkov za avtorske honorarje v skupni višini 60.894 EUR,
- obveznost doplačila za davek od dohodka pravnih oseb za leto 2011 v višini 2.607 EUR

Kratkoročne obveznosti za davek na dodano vrednost predstavljajo izračunano obveznost iz naslova obračuna DDV za mesec december 2011, ki zapade v plačilo 31.01.2012 in obveznost za poračun odbitnega deleža DDV za leto 2011. Odbitni delež DDV za leto 2011 se je zmanjšal iz 6 % na 4 %.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31.12.2011 znašajo 100.938 EUR in predstavljajo:

- obveznosti iz naslova pogodb o delu in avtorskih honorarjev za december 2011 v višini 99.199 EUR, ki so bile poravnane 10. in 25. januarja 2012,
- druge kratkoročne obveznosti iz naslova štipendij 1.739 EUR.

### Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Stanje 31.12.2011	Stanje 31.12.2010	Indeks 11/10
Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države	394	516	76
Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	29	812	4
Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine	16.098	11.823	136
Kratkoročne obveznosti do ZZZS in ZPIZ	0	429	0
<b>Skupaj</b>	<b>16.521</b>	<b>13.580</b>	<b>122</b>

Kratkoročne obveznosti do neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna države in občine predstavljajo obveznosti do dobaviteljev, ki jih je fakulteta dolžna izkazovati ločeno, zaradi sestavljanja premoženjske bilance države.

Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države v višini 394 EUR predstavljajo prejete račune za dobave blaga in storitev od Ministrstva za finance, ki so zapadli v plačilo v mesecu januarju in februarju 2012.

Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države v znesku 29 EUR predstavljajo obveznosti do Univerze v Ljubljani ter druge obveznosti.

Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine v višini 16.098 EUR predstavljajo obveznosti do pogodbenih partnerjev-študijskih centrov za izvajanja rednega, izrednega dodiplomskega in podiplomskega študija Fakultete za upravo v študijskih centrih po Sloveniji.

### **Pasivne časovne razmejitve**

<b>Pasivne časovne razmejitve</b>	<b>Stanje 31.12.2011</b>	<b>Stanje 31.12.2010</b>	<b>Indeks 11/10</b>
Kratkoročno odloženi prihodki	1.655.160	1.577.987	105
<b>Skupaj</b>	<b>1.655.160</b>	<b>1.577.987</b>	<b>105</b>

Pasivne časovne razmejitve predstavljajo kratkoročno odložene prihodke in znašajo na dan 31.12.2011 1.655.160 EUR. Nanašajo se na izobraževalno dejavnost oziroma odložene prihodke iz naslova šolnin, raziskovalne projekte in programe ter druge dejavnosti fakultete. V primerjavi s preteklim letom so se pasivne časovne razmejitve povečale za 5 %.

V spodnji tabeli navajamo strukturo pasivnih časovnih razmejitev:

	<b>Pasivne časovne razmejitve skupaj:</b>	<b>1.655.160</b>
1	Programske skupine po pogodbi z ARRS	31.164
2	Raziskovalni projekti po pogodbi z ARRS	45.165
3	Mladi raziskovalci po pogodbi z ARRS	-
4	Drugi projekti po pogodbi z ARRS	-
5	Projekti Evropske unije	124.049
6	Mednarodni projekti	-
7	Sodelovanje z gospodarstvom	-
8	Izredni dodiplomski študij	1.081.683
9	Izredni podiplomski študij	321.169
10	Ob-študijska dejavnost študentov	200
11	Vzdrževanje	-
12	Investicije	-
13	Investicijsko vzdrževanje	-
14	Založniška dejavnost	-
15	Mednarodna mobilnost	-
16	Namenske donacije podjetij	-
17	Namenska sredstva za uvajanje E-študija	-
18	Vnaprej plačane stanarine, najemnine	-
19	Kotizacije	3.300
20	Pedagoško andragoško izobraževanje	-
21	Mednarodno in drugo strok. sodelovanje	1.750
22	Namenska sredstva od vpisnin	46.680
23	Drugo:	-

**Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti**

Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava izkazuje obveznosti do virov sredstev, ki so v skladu z Zakonom o visokem šolstvu last Univerze v Ljubljani oziroma članic Univerze v Ljubljani. Sklad premoženja na Fakulteti za upravo je na dan 31.12.2011 znašal 5.635.069 EUR.

**Povzetek Bilance stanja na dan 31.12.2011**

Zap. št.	Naziv	2011	2010	Indeks 11/10
	<b>SREDSTVA</b>			
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN			
	SREDSTVA V UPRAVLJANJU	5.023.994	5.313.904	94,5
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	2.662.929	2.388.904	111,5
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	222.795	282.788	78,8
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	552.875	709.882	77,9
19	Aktivne časovne razmejitve	3.170	7.059	44,9
C	ZALOGE	142.307	167.317	85,1
	<b>AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>7.829.230</b>	<b>7.870.125</b>	99,5
	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0	
	<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>			
D	KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	2.087.441	1.992.010	104,8
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	70.910	47.271	150,0
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	190.311	186.311	102,1
29	Pasivne časovne razmejitve	1.655.160	1.577.987	104,9
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	5.741.789	5.878.115	97,7
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	0	
93	Dolgoročne rezervacije	0	0	
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	106.720	149.714	71,2
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	0	0	
	<b>PASIVA SKUPAJ</b>	<b>7.829.230</b>	<b>7.870.125</b>	99,5
	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0	



## 8.6.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

### PRIHODKI

Prihodki	31.12.2011	31.12.2010	Indeks 11/10	Delež v celotnih	Delež v celotnih
Prihodki iz sredstev javnih financ	3.548.145	3.384.614	105	78,51%	76,23%
Prihodki od prodaje storitev in proizvodov	919.236	1.034.438	89	20,34%	23,30%
Finančni prihodki	47.202	14.251	331	1,04%	0,32%
Drugi poslovni prihodki	4.507	6.911	65	0,10%	0,16%
Prevrednotovalni poslovni prihodki	374	0	0	0,01%	0,00%
<b>Skupaj prihodki</b>	<b>4.519.464</b>	<b>4.440.214</b>	<b>102</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

Prihodki v letu 2011 so se v primerjavi z letom 2010 povečali za dve odstotni točki. Pridobljena sredstva iz proračuna so se povečala za pet odstotnih točk in predstavljajo prejeta sredstva za izvajanje rednega dodiplomskega in podiplomskega študija, sredstva za mlade raziskovalce, sredstva ARRS, sredstva za druge izobraževalne namene oziroma ob-študijsko dejavnost, sredstva za pokrivanje osnovnih sredstev ter sredstev za investicijsko vzdrževalna dela. Sredstva iz proračuna je fakulteta porabila v skladu s programom dela.

Prihodki od prodaje storitev in proizvodov so se v letu 2011 v primerjavi z letom prej zmanjšali, finančni prihodki pa povečali. Upad prihodkov je posledica spremenjenih razmer na trgu, vse manjšega obsega tržnih sredstev in recesije v gospodarstvu v letu 2011.

#### **Prihodki od prodaje storitev in proizvodov**

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev so se v letu 2011 v primerjavi s preteklim letom povečali za 1 odstotno točko. Sredstva iz javnih financ so se povečala za 5 odstotnih točk oz. 163.531 EUR. Prihodki iz sredstev javnih financ za študijsko dejavnost so v letu 2011 znašali 2.276.713 EUR, sredstva za izvedbo rednega podiplomskega študija so znašala 795.000 EUR. Prihodki za mlade raziskovalce so se v letu 2011 v primerjavi z letom 2010 povečali za 8.162 EUR.

Večji del ostalih prihodkov iz naslova prodaje storitev in proizvodov na trgu kažejo trend upadanja, kar je posledica upadanja števila izrednih študentov na dodiplomskem in podiplomskem študiju ter tudi gospodarske situacije v letu 2011. Razlog za upad prihodkov iz izvajanja izrednega dodiplomskega študija in podiplomskega študija je manjše število študentov kot v preteklih letih in zmanjšanje sredstev iz naslova šolnin izrednih študentov zaradi proračunskega financiranja rednega podiplomskega študija.

Prihodki od kotizacij za udeležbe na izobraževanjih na Svetovalnem in izobraževalnem centru Fakultete za upravo so se v primerjavi z letom 2010 povečali za 3 odstotne točke.

Prihodki iz naslova raziskovalnih projektov, tako domačih kot tudi tujih, so se v primerjavi s preteklim letom v večji meri povečali in sicer zaradi dinamike pogodbeno določenih izplačil, saj gre za projekte, ki trajajo več kot eno leto.

Prihodki	31.12.2011	31.12.2010	Indeks 11/10	Delež v prihodkih	Delež v prihodkih
Prihodki iz sredstev javnih financ - študijska dejavnost	2.276.713	2.262.161	101	50,96%	51,19%
Prihodki iz sredstev javnih financ - podiplomski študij	795.000	795.000	100	17,80%	17,99%
Prihodki iz sredstev javnih financ - investicijsko vzdrževanje	11.400	0	0	0,26%	0
Prihodki iz sredstev javnih financ – ob-študijska dejavnost	3.233	6.143	53	0,07%	0,14%
Prihodki iz sredstev javnih financ - programske skupine	87.708	105.147	83	1,96%	2,38%
Prihodki iz sredstev javnih financ - aplikativni projekti	33.835	13.310	254	0,76%	0,30%
Prihodki iz sredstev javnih financ - CRP	9.078	62.909	14	0,20%	1,42%
Prihodki iz sredstev javnih financ - MR	95.923	87.761	109	2,15%	1,99%
Prihodki iz sredstev javnih financ - drugi prihodki ARRS	9.486	0		0,21%	0,00%
Prihodki iz sredstev javnih financ - iz sredstev EU	225.769	52.182	433	5,05%	1,18%
Prihodki od prodaje tiskovin	30.353	30.794	99	0,68%	0,70%
Prihodki od vpisnin	44.079	25.065	176	0,99%	0,57%
Prihodki od šolnin	549.260	712.368	77	12,29%	16,12%
Prihodki od izpitov	50.906	57.693	88	1,14%	1,31%
Prihodki od prodaje knjig, učbenikov, avdio video	53.503	54.176	99	1,20%	1,23%
Prihodki od kotizacij	95.227	92.197	103	2,13%	2,09%
Prihodki od članarin	23.559	800	2945	0,53%	0,02%
Prihodki od zamudnin	2.824	2.836	100	0,06%	0,06%
Prihodki od najemnin	49.619	12.266	405	1,11%	0,28%
Prihodki od sponzorstva	6.800	2.500	272	0,15%	0,06%
Prihodki od medknjižnične izposoje	636	580	110	0,01%	0,01%
Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	985	860	115	0,02%	0,02%
Prihodki od oddaje stojnic in oglaševanja	211	871	24	0,00%	0,02%
Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	11.274	9.819	115	0,25%	0,22%
6. in 7. okvirni program	0	20.607	0,00	0,00%	0,47%
Drugo	0	11.007	0,00	0,00%	0,25%
<b>Prihodki od prodaje proizvodov in storitev</b>	<b>4.467.381</b>	<b>4.419.052</b>	<b>101</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

**Prihodki in odhodki za leto 2011 po virih sredstev (obračunski tok):**

Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih %	Sestava prihodkov %	Sestava odhodkov v %
<b>Javna služba skupaj</b>	<b>4.358.234</b>	<b>4.212.740</b>	<b>145.494</b>	<b>97</b>	<b>96</b>	<b>96</b>
MVZT	3.161.363	3.161.363	-	100	70	72
ARRS, TIA, JAPTI, JAK	221.223	221.223	-	100	5	5
Druga ministristva	-	-	-	-	-	-
Občinski proračunski viri	-	-	-	-	-	-
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	225.769	225.769	-	100	5	5
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	737.647	592.153	145.494	80	16	14
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	12.232	12.232	-	100	0	0
Drugi viri	-	-	-	-	-	-
<b>Trg</b>	<b>161.230</b>	<b>188.021</b>	<b>- 26.791</b>	<b>117</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Skupaj:</b>	<b>4.519.464</b>	<b>4.400.761</b>	<b>118.703</b>	<b>97</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

**Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu (obračunski tok):**

Vir	Prihodki	Sestava prihodkov %
Prihodki od gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov	42.458	27
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	81.245	51
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	35.620	22
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	-	-
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	-	-
Drugo:	1.907	-
<b>Skupaj:</b>	<b>161.230</b>	<b>100</b>

**Prihodki in odhodki za leto 2011 po virih sredstev (denarni tok):**

Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih %	Sestava prihodkov %	Sestava odhodkov %
<b>Javna služba skupaj</b>	<b>4.364.964</b>	<b>4.229.003</b>	<b>132.961</b>	<b>97</b>	<b>97</b>	<b>97</b>
MVZT	3.121.295	3.102.998	18.297	99	69	71
ARRS, TIA, JAPTI, JAK	224.535	224.535	-	100	5	5
Druga ministrstva			-	-	-	-
Občinski proračunski viri	-		-	-	-	-
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	213.719	213.719	-	100	5	5
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	742.590	627.926	114.664	85	17	14
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cnepius in drugi projekti iz pror. EU	12.232	12.232	-	100	0	0
Drugi viri	47.593	47.593	-	100	1	1
<b>Trg</b>	<b>150.572</b>	<b>117.448</b>	<b>33.124</b>	<b>78</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Skupaj:</b>	<b>4.512.536</b>	<b>4.346.451</b>	<b>166.085</b>	<b>96</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

**Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu (denarni tok):**

Vir	Prihodki	Sestava prihodkov %
Prihodki od gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov	30.018	20
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	81.728	54
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	38.730	26
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine		-
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov		-
Drugo:		-
<b>Skupaj:</b>	<b>150.572</b>	<b>100</b>

## Prihodki od financiranja

Prihodki	31.12.2011	31.12.2010	Indeks 10/11	Delež v fin.	Delež v fin.
Prihodki od obresti	42.809	13.272	323	90,70 %	93,13 %
Prihodki od obresti od sredstev na vpogled	1.791	892	201	3,80 %	6,26 %
Drugi finančni prihodki	2.602	87	2991	5,50 %	0,61 %
<b>Finančni prihodki</b>	<b>47.202</b>	<b>14.251</b>	<b>332</b>	<b>100,00 %</b>	<b>100,00 %</b>

Finančni prihodki so se v primerjavi z letom 2010 povečali kar za 232 odstotnih točk, kar je posledica daljše ročnosti depozitov ter tudi višjih obrestnih mer za sredstva deponirana pri poslovnih bankah. Obrestne mere so se v letu 2011 gibale na bankah med 1,7 % in 3,4 %, medtem ko so bile pri Zakladnici MF bistveno nižje.

Prihodki od obresti od sredstev na vpogled so obresti od sredstev na transakcijskem računu Fakultete za upravo.

## Drugi poslovni prihodki

Prihodki	31.12.2011	31.12.2010	Indeks 11/10	Delež v prihodkih	Delež v prihodkih
Prejete kazni in odškodnine	0	1.035			15%
Drugi poslovni prihodki	4.507	4.876	92	100%	71%
Prihodki od donacij	0	1.000			14%
<b>Drugi poslovni prihodki</b>	<b>4.507</b>	<b>6.911</b>	<b>65</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

Drugi poslovni prihodki predstavljajo v največji meri prihodki iz preteklih let in sredstev od prodaje osnovnih sredstev.

## ODHODKI

Vrsta odhodka	Leto 2011	Leto 2010	Indeks 11/10	Delež v celotnih	Delež v celotnih
Skupaj stroški materiala	158.515	148.086	107	3,60%	3,46%
Skupaj stroški storitev	1.817.329	1.571.093	116	41,30%	36,71%
Skupaj stroški amortizacije	49.576	143.529	35	1,13%	3,35%
Skupaj stroški dela	2.267.542	2.331.420	97	51,53%	54,47%
Skupaj drugi odhodki	38.966	45.876	85	0,89%	1,07%
Skupaj stroški prodanih zalog	36.739	24.356	151	0,83%	0,57%
Skupaj finančni odhodki	131	194	68	0,00%	0,00%
Skupaj drugi poslovni odhodki	29.678	14.777	201	0,67%	0,35%
Skupaj prevrednotevalni odhodki	2.285	937	244	0,05%	0,02%
<b>Skupaj odhodki</b>	<b>4.400.761</b>	<b>4.280.268</b>	<b>103</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

Odhodki v letu 2011 so se v primerjavi z letom 2010 povečali za tri odstotne točke. Stroški materiala so se povečali za sedem odstotnih točk, stroški amortizacije so v primerjavi z letom 2011 nižji za 65 odstotnih točk. Stroški storitev so se povečali za 16 odstotnih točk. Stroški dela so na ravni lanskoletnih stroškov, medtem ko so se finančni odhodki zmanjšali.

### **Stroški materiala**

Stroški materiala so se v primerjavi s preteklim letom povečali za 7 odstotnih točk. Nekaj kategorij stroškov materiala se je zmanjšala, povečali pa so se v največji meri stroški pomožnega materiala, nadomestnih delov in materiala za vzdrževanje računalniške opreme.

Varčevalni ukrepi, ki so stopili v veljavo proti koncu leta 2009, vključujejo tudi racionalizacijo stroškov nakupa literature, tako knjig kot tudi revij. Učinki ukrepov so vidni v letu 2011, saj se večina naročin za revije plačuje v prvi polovici leta. V skladu s sklepom kolegija in upravnega odbora Fakultete za upravo so se v letu 2011 znižali tudi stroški storitev dostopanja do elektronskih virov in sicer so se v skladu s sprejetimi ukrepi zmanjšali za 229 EUR.

Stroški tonerjev za tiskalnike so se v letu 2011 v primerjavi z letom 2010 zmanjšali, kar je posledica nakupovanja cenejše računalniške opreme oz. tiskalnikov, za katere pa so tonerji cenejši. Fakulteta ima v skladu z ZJN za nakupe računalniške opreme sklenjen okvirni sporazum z več dobavitelji, pri izbiri katerih je bil eden pomembnejših kriterijev cena opreme.

Na nekatere stroške, ki so nujni, fakulteta nima vpliva, ker cene določa trg.

<b>Vrsta odhodka</b>	<b>Leto 2011</b>	<b>Leto 2010</b>	<b>Indeks 11/10</b>	<b>Delež v stroških</b>	<b>Delež v stroških</b>
Stroški pomožnega materiala - za vzdrževanje	12.390	3.630	341	7,82	2,45%
Stroški pomožnega materiala - za čiščenje	7.091	8.444	84	4,47	5,70%
Stroški energije - električna energija	37.469	37.737	99	23,64	25,48%
Stroški energije - ogrevanje in klima	33.994	30.860	110	21,45	20,84%
Stroški energije - bencin	824	644	128	0,52	0,43%
Stroški nadomestnih delov in materiala za	2.732	1.929	142	1,72	1,30%
Stroški nadomestnih delov in materiala za	3.440	2.434	141	2,17	1,64%
Stroški strokovnih revij - domača	5.570	4.883	114	3,51	3,30%
Stroški strokovnih revij - tuja	13.343	13.043	102	8,42	8,81%
Stroški knjig - domače	7.009	6.702	105	4,42	4,53%
Stroški knjig - tuje	1.180	1.670	71	0,74	1,13%
Stroški za drugo literaturo	289	69	419	0,18	0,05%
Stroški za dostopanje do elektronskih baz	1.959	2.188	90	1,24	1,48%
Stroški papirja	4.265	3.892	110	2,69	2,63%
Stroški tonerjev za tiskalnik	11.173	12.853	87	7,05	8,68%
Stroški drugega pisarniškega materiala	9.237	8.232	112	5,83	5,56%
drugi stroški materiala	6.550	8.876	74	4,13	5,99%
<b>Skupaj stroški materiala</b>	<b>158.515</b>	<b>148.086</b>	<b>107</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00%</b>

## Stroški amortizacije

Vrsta odhodka	Leto 2011	Leto 2010	Indeks 11/10	Delež v odhodkih	Delež v odhodkih
Stroški amortizacije	49.576	143.529	35	100,00%	100,00%
<b>Skupaj stroški amortizacije</b>	<b>49.576</b>	<b>143.529</b>	<b>35</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

Stroški amortizacije, ki se krijejo s prihodki fakultete so se v letu 2011 v primerjavi z letom 2010 zmanjšali za 65 odstotnih točk. Odpisanost nepremičnin je 26 odstotna, medtem ko predstavljajo vrednost nepremičnin skoraj 60 odstotkov vseh fakultetnih sredstev. Celotna amortizacija za leto 2011 znaša 311.105 EUR, razlika v višini 261.529 EUR pa je knjižena v breme ustanoviteljskih sredstev - MVZT.

## Stroški storitev

Stroški storitev so se v skupnem znesku v primerjavi s preteklim letom povečali za 16 odstotnih točk. Zaradi vse manjšega obsega proračunskega financiranja in visokih stroškov za zagotavljanje ustrezne kakovosti študija in vrste dodatnih storitev za študente, katere fakulteta financira iz lastnih sredstev, je bilo vodstvo fakultete primorano sprejeti določene varčevalne ukrepe za znižanje stroškov opravljanja dejavnosti fakultete, ne da bi se pri tem poslabšala kakovost študija. Ukrepi so bili sprejeti že v letu 2009, rezultati le-teh pa so vidni v letu 2010 in seveda tudi v letu 2011.

Vrsta odhodka	Leto 2011	Leto 2010	Indeks 11/10	Delež v stroških storitev 2011	Delež v stroških storitev 2010
stroški storitev opravljanja dejavnosti - najemnine znotraj UL	0	0	0	0,00%	0,00%
stroški storitev opravljanja dejavnosti - najemnine izven UL	145.676	176.348	83	8,02%	11,22%
stroški storitev opravljanja dejavnosti - najemnin drugi prostori	8.209	6.774	121	0,45%	0,43%
stroški storitev opravljanja dejavnosti - najem opreme	3.069	2.161	142	0,17%	0,14%
stroški storitev opravljanja dejavnosti - najem vozil	3.536	4.065	87	0,19%	0,26%
stroški storitev opravljanja dejavnosti - druge najemnine, zakupnine, licenčnine	1.723	2.823	61	0,09%	0,18%
<b>STROŠKI NAJEMNINE</b>	<b>162.214</b>	<b>192.171</b>	<b>84</b>	<b>8,93%</b>	<b>12,23%</b>
stroški storitev tekočega vzdrževanja - zgradb	45.769	24.457	187	2,52%	1,56%
stroški storitev tekočega vzdrževanja - računalnikov	234	1.019	23	0,01%	0,06%
stroški storitev tekočega vzdrževanja - računalniške opreme	14.520	9.163	158	0,80%	0,58%
stroški storitev tekočega vzdrževanja - druge opreme	4.943	10.973	45	0,27%	0,70%
stroški storitev tekočega vzdrževanja - čiščenje poslovnih prostorov	58.682	61.526	95	3,23%	3,92%
stroški storitev tekočega vzdrževanja - vozil	520	718	72	0,03%	0,05%
<b>STROŠKI INVESTICIJSKEGA IN TEKOČEGA VZDRŽEVANJA</b>	<b>124.668</b>	<b>107.856</b>	<b>116</b>	<b>6,86%</b>	<b>6,87%</b>
stroški zavarovanja - objekti	5.758,00	4.562	126	0,32%	0,29%
stroški zavarovanja - oprema	2.083,00	1.999	104	0,11%	0,13%
stroški zavarovanja študentov	152,00	217	70	0,01%	0,01%
stroški zavarovanja - prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje za zaposlene	355,00	1.084	33	0,02%	0,07%
stroški zavarovanja - nezgodno zavarovanje zaposlenih	2.052,00	3.552	58	0,11%	0,23%
stroški zavarovanja - motornih vozil	793,00	772	103	0,04%	0,05%
stroški zavarovanja - prispevek za obvezno prakso		1.827	0	0,00%	0,12%
<b>STROŠKI ZAVAROVANJA</b>	<b>11.193,00</b>	<b>14.013</b>	<b>80</b>	<b>0,62%</b>	<b>0,89%</b>
računovodske, revizorske in svetovalne storitve	127.483,00	247	51613	7,01%	0,02%
odvetniške in notarske storitve	1.986,00	9.254	21	0,11%	0,59%
zdravstvene storitve	1.759,00	1.282	137	0,10%	0,08%
prevajalske storitve	19.210,00	12.408	155	1,06%	0,79%
druge intelektualne storitve	3.044,00	4.173	73	0,17%	0,27%
<b>STROŠKI INTELKTUALNIH STORITEV</b>	<b>153.482,00</b>	<b>27.364</b>	<b>561</b>	<b>8,45%</b>	<b>1,74%</b>
kotizacije konferenc, seminarjev, simpozijev	16.488,00	12.456	132	0,91%	0,79%
kotizacije, konference, simpoziji, sem, v tujini	9.842,00	5.761	171	0,54%	0,37%
kotizacije, seminarji na FU	449,00	648	69	0,02%	0,04%
stroški izobraževanja	21.353,00	20.117	106	1,17%	1,28%
<b>STROŠKI IZOBRAŽEVANJA</b>	<b>48.132,00</b>	<b>38.982</b>	<b>123</b>	<b>2,65%</b>	<b>2,48%</b>

stroški avtorskih honorarjev	464.605,00	498.923	93	25,57%	31,76%
stroški podjemnih pogodb	454.422,00	326.366	139	25,00%	20,77%
<b>STROŠKI AVTORSKIH IN PODJEMNIH POGODEB</b>	<b>919.027,00</b>	<b>825.289</b>	<b>111</b>	<b>50,57%</b>	<b>52,53%</b>
komunalne storitve - voda	3.296,00	3.290	100	0,18%	0,21%
komunalne storitve - odvoz smeti, odvoz papirja	3.537,00	5.355	66	0,19%	0,34%
komunalne storitve - drugo	11.043,00	10.325	107	0,61%	0,66%
<b>STROŠKI KOMUNALNIH STORITEV</b>	<b>17.876,00</b>	<b>18.970</b>	<b>94</b>	<b>0,98%</b>	<b>1,21%</b>
stroški prevoznih storitev - doma	1.270,00	104	1221	0,07%	0,01%
stroški prevoznih storitev - v tujini	25.613,00	17.204	149	1,41%	1,10%
stroški prevoznih storitev ekskurzije štud.-v tujini	6.560,00	6.049	108	0,36%	0,39%
<b>STROŠKI PREVOZNIH STORITEV</b>	<b>33.443,00</b>	<b>23.357</b>	<b>143</b>	<b>1,84%</b>	<b>1,49%</b>
stroški v zvezi z delom - dnevnice v državi	4.826	5.149	94	0,27%	0,33%
stroški v zvezi z delom - nočnine v državi	6.725	4.285	157	0,37%	0,27%
stroški v zvezi z delom - stroški javnega prevoza doma	149	101	148	0,01%	0,01%
stroški v zvezi z delom - stroški kilometrine	48.165	45.076	107	2,65%	2,87%
stroški v zvezi z delom - hotelske in restavracijske storitve v državi	4.705	2.424	194	0,26%	0,15%
stroški v zvezi z delom - dnevnice tujina	15.306	15.410	99	0,84%	0,98%
stroški v zvezi z delom - nočnine v tujini	5.498	6.219	88	0,30%	0,40%
stroški v zvezi z delom - stroški javnih prevozov v tujini	2.928	2.142	137	0,16%	0,14%
stroški v zvezi z delom - hotelske in restavracijske storitve v tujini	2733	225	1215	0,15%	0,01%
stroški v zvezi z delom - vize tretji svet	240	149	161	0,01%	0,01%
stroški v zvezi z delom - stroški nočitev tujih predavateljev	6.666	5.612	119	0,37%	0,36%
drugi potni stroški v zvezi z delom	2.430	3.456	70	0,13%	0,22%
<b>POTNI STROŠKI</b>	<b>100.371</b>	<b>90.248</b>	<b>111</b>	<b>5,52%</b>	<b>5,74%</b>
stroški plačilnega prometa - UJP	1.190	1.005	118	0,07%	0,06%
stroški bančnih storitev	60	60	100	0,00%	0,00%
<b>STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA</b>	<b>1.250</b>	<b>1.065</b>	<b>117</b>	<b>0,07%</b>	<b>0,07%</b>
stroški reprezentance - gostinske storitve	19.173	10.481	183	1,06%	0,67%
stroški reprezentance - za FU	7.454	8.648	86	0,41%	0,55%
stroški reprezentance - cvetje in aranžiranje	1.475	2.994	49	0,08%	0,19%
stroški reprezentance - darila	11.856	6.616	179	0,65%	0,42%
stroški reprezentance-ostalo	6.333	7.773	81	0,35%	0,49%
stroški reklame-promocijski material	27.788	0		1,53%	0,00%
<b>STROŠKI REPREZENTANCE</b>	<b>74.079</b>	<b>36.512</b>	<b>203</b>	<b>4,08%</b>	<b>2,32%</b>
stroški drugih storitev - študentski servis	16.112	25.300	64	0,89%	1,61%
stroški drugih storitev - tiskarske storitve	41.938	44.656	94	2,31%	2,84%
stroški drugih storitev - oglasi, objave	30.937	13.363	232	1,70%	0,85%
stroški drugih storitev - knjižnične storitve	600	545	110	0,03%	0,03%
stroški drugih storitev - stroški varovanja	9.340	10.786	87	0,51%	0,69%
stroški drugih storitev - telefonske storitve	11.643	11.750	99	0,64%	0,75%
stroški drugih storitev - telefonske storitve - GSM	13.564	11.581	117	0,75%	0,74%
stroški drugih storitev - PTT storitve	19.038	24.467	78	1,05%	1,56%
stroški drugih storitev - stroški internet storitev	100	100	100	0,01%	0,01%
stroški drugih storitev - varnost in zdravje pri delu	2115	799	265	0,12%	0,05%
drugi stroški drugih storitev	8.482	36.026	24	0,47%	2,29%
drugi stroški storitev - NUK., nalepke UL...	16.171	15.893	102	0,89%	1,01%
<b>STROŠKI DRUGIH STORITEV</b>	<b>170.040</b>	<b>195.266</b>	<b>87</b>	<b>9,36%</b>	<b>12,43%</b>
	<b>1.817.329</b>	<b>1.571.093</b>	<b>116</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

Iz tabele je razvidno, da so se zmanjšali stroški najemnin. Stroški investicijskega in tekočega vzdrževanja so se povečali za 16 odstotnih točk od preteklega leta. Fakultetna zgradba je razmeroma nova in v preteklih letih ni bilo potrebno veliko vlaganj, vendar pa se v zadnjih dveh letih že kažejo povečane potrebe po investicijsko vzdrževalnih delih, za kar bo v prihodnje potrebno nameniti več sredstev.

Stroški zavarovanja kažejo trend upadanja in se bodo še zniževali, saj je fakulteta v paketu varčevalnih ukrepov sprejela sklep, da se prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje ter dodatno zdravstveno zavarovanje za zaposlene ne plačuje več. Prav tako so se znižale premije nezgodnega zavarovanja za zaposlene, kjer fakulteta v



skladu z sprejetimi ukrepi iz tržnih sredstev fakultete, prispeva le še polovico letne premije ter plačilo prispevkov delodajalca na obračunane bonitete.

Stroški intelektualnih storitev in stroški izobraževanja ter stroški službenih poti so se v primerjavi z letom 2010 povečali. Stroški reprezentance so se povečali za 103 odstotnih točk oz. za 37.567 EUR, ker se je v letu 2011 med stroške reprezentance knjižilo tudi promocijski material, zmanjšujejo pa se stroški drugih storitev. Stroški avtorskih honorarjev so se zmanjšali za 7 odstotnih točk, povečali pa so se za 39 odstotnih točk stroški podjemnih pogodb.

### **Stroški dela**

Stroški dela so letu 2011 ostali skoraj na enaki ravni kot v letu 2010.

<b>Vrsta odhodka</b>	<b>Leto 2011</b>	<b>Leto 2010</b>	<b>Indeks 11/10</b>	<b>Delež v stroških dela</b>	<b>Delež v stroških dela</b>
plače zaposlencev - BOD	1.294.670	1.290.022	100	57,10%	55,33%
plača zaposlencev - položajni dodatek	10.313	21.280	48	0,45%	0,91%
plača zaposlencev - minulo delo	75.150	73.758	102	3,31%	3,16%
plača zaposlencev - dodatek za izobrazbo	4.170	2.887	144	0,18%	0,12%
plače zaposlencev - dopolnilno delo	67.465	64.175	105	2,98%	2,75%
plače zaposlencev - mentorski dodatek	2.523	3.019	84	0,11%	0,13%
plače zaposlencev - nadure	6.950	9.898	70	0,31%	0,42%
plače zaposlencev – nad-obremenitev	29.377	65.739	45	1,30%	2,82%
plače zaposlencev - povečan obseg dela	77.667	67.596	115	3,43%	2,90%
nadomestila plač - bolezni	14.922	24.116	62	0,66%	1,03%
nadomestila plač - letni dopust, izredni dopust, p	174.225	183.246	95	7,68%	7,86%
stroški prevoza na delo in iz dela	83.340	76.788	109	3,68%	3,29%
stroški prehrane med delom	42.850	43.976	97	1,89%	1,89%
regres za letni dopust	51.047	50.712	101	2,25%	2,18%
stroški jubilejnih nagrad	3.289	3.289	100	0,15%	0,14%
stroški odpravnin	19.502	33.423	58	0,86%	1,43%
prispevek za pokojninsko in invalidsko	155.810	160.010	97	6,87%	6,86%
prispevek za zdravstveno zavarovanje	115.464	118.606	97	5,09%	5,09%
prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	9.322	9.582	97	0,41%	0,41%
prispevek za zaposlovanje	1.055	1.085	97	0,05%	0,05%
prispevek za starševsko varstvo	1.760	1.808	97	0,08%	0,08%
premije kolektivnega dodatnega pokojninskega	26.640	26.405	101	1,17%	1,13%
<b>Skupaj stroški dela</b>	<b>2.267.542</b>	<b>2.331.420</b>	<b>97</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
<b>Število zaposlenih na dan 31.12.</b>	<b>69</b>	<b>74</b>	<b>93</b>		
<b>Podjemne in avtorske pogodbe</b>	<b>919.027</b>	<b>825.289</b>	<b>111</b>		
<b>Stroški študentskega servisa</b>	<b>16.112</b>	<b>25.300</b>	<b>64</b>		
<b>Stroški dela, stroški avtorskih in podjemnih pogodb ter ŠS</b>	<b>3.202.681</b>	<b>3.182.009</b>	<b>101</b>		

### Povprečna mesečna plača na zaposlenega v letu 2011:

- plačna podskupina D1: 2.213,64 EUR
- plačna podskupina H1: 1.372,53 EUR
- plačna podskupina J1: 1.416,43 EUR

### Prihodki in odhodki na zaposlenega in na študenta

Kazalci	2011	2010
Prispevki delodajalca v plačah in nadomestilih - indeks	16,13	16,12
Celotni prihodki na zaposlenega	62.770	61.670
Celotni odhodki na zaposlenega	61.122	59.448
Stroški dela na zaposlenega	31.494	32.381
Delež stroškov dela v celotnih odhodkih	52	54
Število študentov brez absolventov, dodipl.	1441	1780
Celotni prihodki na študenta dodipl.	3.136	2.495
Celotni odhodki na študenta dodipl.	3.054	2.405
Število študentov brez absolventov, vsi	1.949	2.256
Celotni prihodki na študenta vsi	2.319	1.968
Celotni odhodki na študenta vsi	2.258	1.897
Presežek prihodkov v celotnih prihodkih - indeks	3,00	4,00
Presežek odhodkov v celotnih prihodkih - indeks	0,00	0,00

### Drugi stroški

Vrsta odhodka	Leto 2011	Leto 2010	Indeks 11/10	Delež v drugih odhodkih 2011	Delež v drugih odhodkih 2010
Združena sredstva UL	9.768	9.662	101	25,07%	21,06%
Drugi stroški	4.842	11.387	43	12,43%	24,82%
Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja	8.340	6.167	135	21,40%	13,44%
Nadomestilo za stavbno zemljišče	8.362	8.198	102	21,46%	17,87%
Dane donacije iz tržnih sredstev	4.502	4.000	113	11,55%	8,72%
Nagrade in dotacije študentom	833	0		2,14%	0,00%
Članarine	2.318	6.462	36	5,95%	14,09%
<b>Skupaj drugi odhodki</b>	<b>38.965</b>	<b>45.876</b>	<b>85</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

Drugi stroški v letu 2011 znašajo 38.965 EUR in predstavljajo nadomestilo za stavbno zemljišče, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, združena sredstva Univerze in članarine.

### Stroški prodanih zalog

Stroški prodanih zalog	Leto 2011	Leto 2010	Indeks 11/10	Delež v drugih odhodkih 2011	Delež v drugih odhodkih 2010
Stroški prodanih zalog	36.739	24.356	151	100,00%	100,00%
<b>Skupaj stroški prodanih zalog</b>	<b>36.739</b>	<b>24.356</b>	<b>151</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

Stroški prodanih zalog v letu 2011 so se v primerjavi z letom 2010 povečali za 51 odstotnih točk.

### Finančni odhodki

Vrsta odhodka	Leto 2011	Leto 2010	Indeks 11/10	Delež v finančnih odhodkih 2011	Delež v finančnih odhodkih 2010
Odhodki za obresti	30,3	34	89	23,02%	17,53%
Odhodki za obresti za davke in prispevke	0	107	0		55,15%
Odhodki iz oslabitve finančnih naložb	0	0	0		0,00%
Odhodki iz negativnih tečajnih razlik	101,31	53	191	76,98%	27,32%
<b>Skupaj finančni odhodki</b>	<b>131,61</b>	<b>194</b>	<b>68</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

Finančni odhodki v letu 2011 v višini 132 EUR predstavljajo odhodke za obresti ter odhodke negativnih tečajnih razlik.

### Drugi poslovni odhodki

Vrsta odhodka	Leto 2011	Leto 2010	Indeks 11/10	Delež v odhodkih 2011	Delež v odhodkih 2010
Drugi poslovni odhodki	29.678	14.777	201	100,00%	100,00%
<b>Skupaj drugi poslovni odhodki</b>	<b>29.678</b>	<b>14.777</b>	<b>201</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

Drugi poslovni odhodki v letu 2011 znašajo 29.678 EUR in zajemajo stroške lastne porabe literature ter uskladitve.

### Prevrednotovalni odhodki

Vrsta odhodka	Leto 2011	Leto 2010	Indeks 11/10	Delež v odhodkih 2011	Delež v odhodkih 2010
Prevrednotovalni odhodki zaradi odtujitve OS	2.285	937	244	100,00%	100,00%
<b>Skupaj prevrednotevalni odhodki</b>	<b>2.285</b>	<b>937</b>	<b>244</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

Fakulteta je imela v letu 2011 prevrednotovalnih odhodkov v višini 2.285 EUR.

### PRESEŽEK PRIHODKOV

Postavka	Leto 2011	Leto 2010	Indeks 11/10
Celotni prihodki	4.519.464	4.440.214	103
Celotni odhodki	4.400.761	4.280.268	103
<b>Presežek prihodkov</b>	<b>118.703</b>	<b>159.946</b>	<b>74</b>
Davek od dohodkov pravnih oseb	11.983	10.229	117
Presežek prihodkov z upoštevanjem davka	106.720	149.717	71

Presežek prihodkov za leto 2011 znaša 118.703 EUR, po plačilu dajatev pa 106.720 EUR. Izračun presežka prihodkov po vrstah dejavnosti je razviden iz spodnje tabele:

VRSTA DEJAVNOSTI	STROŠKI							PRIHODKI		PRESEŽEK PRIHODKOV
	AMORTIZACIJE	MATERIALA	DELO	STORITVE	OSTALI	SKUPAJ	Delež	SKUPAJ	Delež	
PRORAČUN	29.825	125.228	1.845.919	1.434.656	43.295	<b>3.478.923</b>	79,05%	<b>3.590.612</b>	79,45%	<b>111.689</b>
NEPRORAČUN	6.458	56.708	353.220	293.601	23.829	<b>733.817</b>	16,67%	<b>767.622</b>	16,98%	<b>33.805</b>
TRG	13.293	13.318	68.402	89.072	3.937	<b>188.021</b>	4,27%	<b>161.230</b>	3,57%	<b>-26.791</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>49.575</b>	<b>195.254</b>	<b>2.267.542</b>	<b>1.817.329</b>	<b>71.060</b>	<b>4.400.761</b>	100,00%	<b>4.519.464</b>	100,00%	<b>118.703</b>
Delež v stroških 2011	1,13%	4,44%	51,53%	41,30%	1,61%	100,00%				

V letu 2011 fakulteta izkazuje presežek prihodkov nad odhodki iz naslova izvajanja javne službe (proračun, neproračun) v višini 145.494 EUR in presežek odhodkov nad prihodki iz tržne dejavnosti v višini 26.791 EUR.

### **Dodatna pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov**

Fakulteta za upravo pridobiva prihodke iz javnih financ in s prodajo blaga in storitev pri izvajanju dejavnosti javne službe in tržnih dejavnosti. Pri nastajanju poslovnih dogodkov in računovodskem spremljanju le-teh, fakulteta ločeno spremlja prihodke in odhodke iz naslova javne službe ter tržnih dejavnosti. Ločeno spremljanje je zagotovljeno z evidentiranjem poslovnih dogodkov na posamezna stroškovna mesta in stroškovne nosilce.

Za prenose posrednih stroškov in odhodkov so bila uporabljena naslednja sodila:

1. sodila za prenose posrednih stroškov in odhodkov na stroškovna mesta:
  - a. velikost prostorov na FU v m<sup>2</sup> (za stroške materiala in storitev za čiščenje, vzdrževanje zgradb, stroške energije, stroške amortizacije zgradb)
  - b. neposredni stroški dela v letu 2011 (vsi ostali stroški in odhodki)
2. sodila za prenose posrednih stroškov in odhodkov na stroškovne nosilce znotraj temeljnih stroškovnih mest:
  - a. SM Pedagoška dejavnost: število študentov v letu 2011
  - b. SM Raziskovalna dejavnost: število delovnih ur v letu 2011
  - c. SM Svetovalno-izobraževalni center: število izvedbenih ur seminarjev v letu 2011
  - d. SM Knjižnica in SM Založništvo: delež prihodkov po dejavnostih za leto 2011

Razporeditev presežka za leto 2011 po odbitku davka od dohodkov pravnih oseb je razvidna in spodnje tabele.

	RAZPOREDITEV PRESEŽKA 2011 V EUR		
PRESEŽEK (V EUR)	INVESTICIJE IN INVESTICIJKO VZDRŽEVANJE IN OPREMA	NERAZPOREJENO	OPRAVLJANJE IN RAZVOJ DEJAVNOSTI
<b>106.720</b>	60.000	46.720	0

### **Pojasnila k izkazu denarnih tokov**

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka izkazuje podatke o prihodkih in odhodkih po načelu nastalega denarnega toka in ne nastanka poslovnega dogodka, kot to velja po Slovenskih računovodskih standardih. Ti podatki zato niso primerljivi s podatki izkazanimi na kontih skupin prihodkov in odhodkov, ki se uporabljajo za spremljanje nastanka poslovnih dogodkov in sestavljanja bilance stanja ter izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta.

V letu 2011 izkazuje Fakulteta za upravo presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku v višini 166.085 EUR.

## 9. RAČUNOVODSKI IZKAZI

### 9.1 Bilanca stanja z obveznimi prilogami

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>SREDSTVA</b>			
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b> (002-003+004-005+006-007+ +008+009+010+011)	001	<b>5.023.994</b>	<b>5.313.904</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	137.207	126.069
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	110.674	99.333
02	NEPREMIČNINE	004	6.937.611	6.920.256
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	2.016.916	1.815.951
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.463.174	1.454.352
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.386.533	1.306.546
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	125	125
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	34.932
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)</b>	012	<b>2.662.929</b>	<b>2.388.904</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	1.081	986
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	247.583	126.123
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	222.795	282.788
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	552.875	709.882
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	1.618.266	1.250.000
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	10.574	5.056
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	6.585	7.010
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	3.170	7.059
	<b>C) ZALOGE (024-031)</b>	023	<b>142.307</b>	<b>167.317</b>
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	142.307	167.317
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)</b>	032	<b>7.829.230</b>	<b>7.870.125</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0

## Bilanca stanja z obveznimi prilogami – nadaljevanje

	<b>OBVEZ. DO VIROV SRED.</b>			
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE(35-43)</b>	034	<b>2.087.441</b>	<b>1.992.010</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	154.539	166.861
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	70.910	47.271
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	190.311	186.311
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	16.521	13.580
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	1.655.160	1.577.987
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)</b>	044	<b>5.741.789</b>	<b>5.878.115</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ. SREDSTVA IN OPREDM. OS	050	5.635.069	5.728.401
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	106.720	149.714
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		0
96	DOLGOROČNE FINAČNE OBVEZNOSTI	054		0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056		0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINAČNE NALOŽBE	057		0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058		0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ (034+044)</b>	060	<b>7.829.230</b>	<b>7.870.125</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILAČNE EVIDENCE	061		

## Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (v EUR)

Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Poveč.nabavne vrednosti	Poveč.popr. vrednosti	Zmanjš.nabavne vrednosti	Zmanjš.popr. vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=3-4+5-6-7+8-9	11	12
<b>I.</b>	<b>V upravljanju</b>	<b>700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A.	Dolg.odloženi.stroški	701								0		
B.	Dolg.premoženjske pravice	702								0		
C.	Druga neopr.sredstva	703								0		
D.	Zemljišča	704								0		
E.	Zgradbe	705								0		
F.	Oprema	706								0		
G.	Druga opredm. OS	707								0		
<b>II.</b>	<b>V lasti</b>	<b>708</b>	<b>8.500.677</b>	<b>3.221.830</b>	<b>56.127</b>	<b>0</b>	<b>23.179</b>	<b>23.179</b>	<b>311.105</b>	<b>5.023.869</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A.	Dolg.odloženi.stroški	709								0		
B.	Dolg.premoženjske pravice	710	126.069	99.333	11.138				11.341	26.533		
C.	Druga neopr.sredstva	711								0		
D.	Zemljišča	712								0		
E.	Zgradbe	713	6.920.256	1.815.951	17.355				200.965	4.920.695		
F.	Oprema	714	1.454.352	1.306.546	27.634		23.179	23.179	98.799	76.641		
G.	Druga opredm. OS	715								0		
<b>III.</b>	<b>v finančnem najemu</b>	<b>716</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A.	Dolg.odloženi.stroški	717								0		
B.	Dolg.premoženjske pravice	718								0		
C.	Druga neopr.sredstva	719								0		
D.	Zemljišča	720								0		
E.	Zgradbe	721								0		
F.	Oprema	722								0		
G.	Druga opredm. OS	723								0		

## Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil (v EUR)

Zap. št.	Vrsta naložb oziroma posojil	AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in pos. (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih pos.	Znesek povečanja popr. naložb in danih pos.	Znesek zmanjšanja naložb in danih pos.	Znesek zmanjš. popr. naložb in danih pos.	Znesek naložb in danih pos. (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih pos.	Knjigovodska vr. naložb in danih pos.	Znesek odpisanih naložb in danih pos.
	1	2	3	4	5	6	7	8	9=3+5-7	10=4+6-8	11=9-10	12
<b>I.</b>	<b>Dolgoročne finančne naložbe</b>	<b>800</b>	<b>125</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>125</b>	<b>-</b>	<b>125</b>	<b>0</b>
<b>A.</b>	<b>Naložbe v delnice</b>	<b>801</b>	<b>125</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>125</b>	<b>-</b>	<b>125</b>	<b>0</b>
	1 Naložbe v delnice v javna podjetja	802	125						125		125	
	2 Naložbe v delnice v finančne institucije	803							-		-	
	3 Naložbe v delnice v privatna podjetja	804							-		-	
	4 Naložbe v delnice v tujni	805							-		-	
<b>B.</b>	<b>Naložbe v deleže</b>	<b>806</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>
	1 Naložbe v deleže v javna podjetja	807							-		-	
	2 Naložbe v deleže v finančne institucije	808							-		-	
	3 Naložbe v deleže v privatna podjetja	809							-		-	
	4 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810							-		-	
	5 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811							-		-	
	6 Naložbe v deleže v tujni	812							-		-	
<b>C.</b>	<b>Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno</b>	<b>813</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>D.</b>	<b>Druge dolgoročne kapitalске naložbe</b>	<b>814</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>
	1 Namensko premoženje preneseno javnim skladom	815							-		-	
	2 Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816							-		-	
	3 Druge dolgoročne kapitalске naložbe doma	817							-		-	
	4 Druge dolgoročne kapitalске naložbe v tujni	818							-		-	
<b>II.</b>	<b>Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)</b>	<b>819</b>	<b>34.932</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>34.932</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>
<b>A.</b>	<b>Dolgoročno dana posojila</b>	<b>820</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>
	1 posameznikom	821							-		-	
	2 skladom	822							-		-	
	3 podjetjem	823							-		-	
	4 Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824							-		-	
	5 Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825							-		-	
	6 Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826							-		-	
	7 Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827							-		-	
	8 Druge dolgoročno dana posojila v tujno	828							-		-	
<b>B.</b>	<b>Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev</b>	<b>829</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>
	1 Domačih vrednostnih papirjev	830							-		-	
	2 Tujih vrednostnih papirjev	831							-		-	
<b>C.</b>	<b>Dolgoročno dana depoziti</b>	<b>832</b>	<b>34.932</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>34.932</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>
	1 Dolgoročno dana depoziti poslovnim bankam	833	34.932				34.932		-		-	
	2 Dolgoročno dana depoziti	834							-		-	
<b>D.</b>	<b>Druga dolgoročno dana posojila</b>	<b>835</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>E.</b>	<b>Skupaj (800+819)</b>	<b>836</b>	<b>35.057</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>34.932</b>	<b>0</b>	<b>125</b>	<b>-</b>	<b>125</b>	<b>0</b>



## 9.2 Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Teško leto	Predhodno leto
			4	5
1	2	3		
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b> (861+862-863+864)	860	<b>4.467.381</b>	<b>4.419.052</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	4.467.381	4.419.052
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864		
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	865	<b>47.202</b>	<b>14.251</b>
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	866	<b>4.507</b>	<b>6.911</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)</b>	867	<b>374</b>	<b>0</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868		
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	374	
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b> (860+865+866+867)	870	<b>4.519.464</b>	<b>4.440.214</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)</b>	871	<b>2.012.583</b>	<b>1.743.535</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	36.739	24.356
460	STROŠKI MATERIALA	873	158.515	148.086
461	STROŠKI STORITEV	874	1.817.329	1.571.093
	<b>F) STROŠKI DELA (876+877+878)</b>	875	<b>2.267.542</b>	<b>2.331.420</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.757.461	1.805.736
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	283.412	291.091
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	226.669	234.593
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	879	<b>49.576</b>	<b>143.529</b>
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	880	<b>0</b>	<b>0</b>
del 465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	881	<b>38.966</b>	<b>45.876</b>
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	882	<b>131</b>	<b>194</b>
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	883	<b>29.678</b>	<b>14.777</b>
	<b>M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)</b>	884	<b>2.285</b>	<b>937</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	1.507	937
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	778	0
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b> (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	<b>4.400.761</b>	<b>4.280.268</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)</b>	888	<b>118.703</b>	<b>159.946</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)</b>	889	<b>0</b>	<b>0</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	11.983	10.229
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	106.720	149.717
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	72	72
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

### Prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prod.blaga in stor.na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b> (661+662-663+664)	660	<b>4.306.151</b>	<b>161.230</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	4.306.151	161.230
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664	0	0
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	665	<b>47.202</b>	<b>0</b>
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>666</b>	<b>4.507</b>	<b>0</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)</b>	667	<b>374</b>	<b>0</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	374	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)</b>	670	<b>4.358.234</b>	<b>161.230</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)</b>	671	<b>1.910.194</b>	<b>102.389</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA	672	36.739	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	145.198	13.317
461	STROŠKI STORITEV	674	1.728.257	89.072
	<b>F) STROŠKI DELA (676+677+678)</b>	675	<b>2.199.140</b>	<b>68.402</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.703.513	53.948
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	274.717	8.695
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	220.910	5.759
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	679	<b>36.283</b>	<b>13.293</b>
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	680	<b>0</b>	<b>0</b>
del 465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	681	<b>35.185</b>	<b>3.781</b>
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	682	<b>131</b>	<b>0</b>
	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	683	<b>29.678</b>	<b>0</b>
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)</b>	684	<b>2.129</b>	<b>156</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	1.507	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	622	156
	<b>N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684 )</b>	687	<b>4.212.740</b>	<b>188.021</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)</b>	688	<b>145.494</b>	<b>0</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)</b>	689	<b>0</b>	<b>26.791</b>
del 80	<b>Davek od dohodka pravnih oseb</b>	690	<b>11.983</b>	
del 80	<b>Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)</b>	691	<b>133.511</b>	<b>0</b>
del 80	<b>Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)</b>	692	<b>0</b>	<b>26.791</b>
	<b>Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja</b>	693		

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU  
DENARNEGA TOKA od 1.1.2011 do 31.12.2011**

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)</b>	401	<b>4.512.536</b>	<b>5.108.132</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)</b>	402	<b>4.361.964</b>	<b>4.937.689</b>
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)</b>	403	<b>3.565.652</b>	<b>3.588.933</b>
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)</b>	404	3.351.933	3.509.274
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	3.322.054	3.388.982
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	29.879	120.292
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)</b>	407	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b>	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b>	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	418	0	0
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	419	213.719	79.659
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+..430)</b>	420	<b>796.312</b>	<b>1.348.756</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	736.487	1.230.569
del 7102	Prejete obresti	422	46.898	14.496
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	695	5.241
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	1.000
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	12.232	97.450
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	431	<b>150.572</b>	<b>170.443</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	103.016	154.381
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	47.556	16.062
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0

	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	437	<b>4.346.451</b>	<b>4.448.205</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	438	<b>4.229.003</b>	<b>4.308.925</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	439	1.926.824	1.973.608
del 4000	Plače in dodatki	440	1.647.044	1.688.803
del 4001	Regres za letni dopust	441	51.289	46.964
del 4002	Povračila in nadomestila	442	123.151	117.794
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	74.706	64.294
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	6.171	9.777
del 4005	Plače za delo nerezidenzov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	24.463	45.976
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	447	305.456	309.098
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	153.222	155.022
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	449	123.574	125.916
del 4012	Prispevki za zaposlovanje	450	1.046	1.065
del 4013	Prispevki za porodniško varstvo	451	1.743	1.776
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	25.871	25.319
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	453	1.883.936	1.845.071
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	352.820	236.951
del 4021	Posebni material in storitve	455	11.635	2.926
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	125.625	132.820
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	37.600	29.842
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	92.110	97.729
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	136.267	132.439
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	138.378	204.768
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	989.501	1.007.596
403	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	464	0	0
404	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	465	0	0
410	<b>F. Subvencije</b>	466	0	0
411	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	467	0	0
412	<b>H. Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam</b>	468	43.126	27.476
413	<b>I. Drugi tekoči domači transferi</b>	469	0	0
	<b>J. Investicijski odhodki</b>	470	69.661	153.672
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	207
4202	Nakup opreme	473	37.982	128.469
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	3.327	3.343
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	17.297	8.812
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	11.055	10.783
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	2.058
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	481	<b>117.448</b>	<b>139.280</b>
del 400	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	482	45.950	47.663
del 401	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	483	7.600	6.597
del 402	<b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	484	63.898	85.020
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)</b>	485	166.085	659.927
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)</b>	486	0	0

**IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV**

**od 1.1. do 31.12.2011**

ČL. KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto 4	Predhodno leto 5
1	2	3		
750	<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil - od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil - od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	<b>VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA</b>	524	0	0
	<b>VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA</b>	525	0	0

**IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV**  
od 1.1. do 31.12.2011

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	<b>VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)</b>	550	0	0
500	<b>Domače zadolževanje</b>	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajcih	558	0	0
501	<b>Zadolževanje v tujini</b>	559	0	0
55	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA</b>	560	0	0
550	<b>Odplačila domačega dolga (562 - 568)</b>	561	0	0
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	<b>Odplačila dolga v tujino</b>	569	0	0
	<b>IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE</b>	570	0	0
	<b>IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA</b>	571	0	0
	<b>X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH</b>	572	166.085	659.927
	<b>X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH</b>	573	0	0

Vodstvo fakultete potrjuje računovodske izkaze za poslovno leto 2011, uporabljene računovodske usmeritve ter pojasnila k računovodskim izkazom.

Dekanja:

prof. dr. Stanka Setnikar Cankar

Ljubljana, 29.02.2012

## **Dodatni podatki k Zaključnem računu 2011**

### **Priloga 1– Povprečni strošek izvajanja študijske dejavnosti**

Pri izračunu povprečnega stroška izvajanja študijske dejavnosti je upoštevana metodologija, ki je določena za izračun šolnine za izredni študij, in sicer so pri izračunu upoštevani stroški dela z vsemi zakonsko pripadajočimi dajatvami, stroški strokovnih služb, fiksni stroški, amortizacija opreme in objektov, potrebnih za izvajanje študija ter drugi materialni stroški.