

PODATKI ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA UPRAVA

Osnovni podatki

Ime programa	Uprava
Lastnosti programa	
Vrsta	visokošolski strokovni
Stopnja	prva stopnja
KLASIUS-SRV	Visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) (16203)
ISCED	<ul style="list-style-type: none"> • poslovne in upravne vede (34)
KLASIUS-P	<ul style="list-style-type: none"> • Poslovne in upravne vede (podrobneje neopredeljeno) (3400)
KLASIUS-P-16	<ul style="list-style-type: none"> • Interdisciplinarne izobraževalne aktivnosti/izidi, pretežno poslovne in upravne vede, pravo (0488)
Frascati	<ul style="list-style-type: none"> • Družboslovne vede (5)
Raven SOK	Raven SOK 7
Raven EOK	Raven EOK 6
Raven EOVK	Prva stopnja
Področja/moduli/smeri	<ul style="list-style-type: none"> • Javna uprava (smer) • Poslovna uprava (smer) • Uprava (študijski program)
Članice Univerze v Ljubljani	<ul style="list-style-type: none"> • Fakulteta za upravo, Gosarjeva ulica 5, 1000 Ljubljana, Slovenija
Trajanje (leta)	3
Število KT na letnik	60
Načini izvajanja študija	redni, izredni študij - študij na daljavo

Temeljni cilji programa

- diplomantu omogočiti kakovostno znanje in razumevanje vsebin na širšem strokovnem področju upravnih in poslovnih ved, ki mu bo na osnovi razvitih kompetenc pridobljenih v programu omogočalo takojšno zaposljivost ter ustrezno izhodišče za nadaljevanje študija na 2. stopnji,
- izobraziti diplomanta z modernim aplikativnim znanjem s področja uprave, prava, organizacije, informatike in ekonomije v slovenskem in okolju Evropske unije,
- usposobiti diplomante za različna dela in naloge, ki jih bodo lahko opravljali v javnem ali zasebnem sektorju s poudarkom na usklajenem praktičnem znanju, komunikacijskih veščinah, delovanju v timu, analitičnem razmišljanju, reševanju projektnih nalog in sooblikovanju poslovnih odločitev,
- omogočiti diplomantom pridobivanje praktičnih znanj in izkušenj na vajah in delovni praksi v ustreznem strokovnem okolju,
- zagotoviti študentom vrhunsko interdisciplinarno znanje z možnostjo nadaljnega strokovnega razvoja,
- omogočiti študentom osebni razvoj z možnostjo izbirnih predmetov, vključevanjem v obštudijske dejavnosti in opravljanjem študijskih obveznosti v tujini ter tako spodbujati ustvarjalnost posameznika.

Splošne kompetence (učni izidi)

- sposobnost razumevanja, povezovanja in prenašanja interdisciplinarnih znanj v prakso,
- sposobnost povezovanja pridobljenih interdisciplinarnih znanj znotraj vede in drugimi vedami,
- zmožnost ovrednotenja domače in tuje prakse,

- možnost raziskovanja in prenosa spoznanj v prakso,
- sposobnost analitičnega in povezovalnega mišljenja,
- sposobnost kritične presoje in reševanja problemov,
- sposobnost samorefleksije,
- spoštovanje etičnih načel in multikulturalnosti,
- možnost delovanja v interdisciplinarnem timu,
- sposobnost sodelovanja z vsemi deležniki,
- obvladovanje veščin poslovanja s strankami,
- sposobnost uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije,
- govorna in pisna sporazumevalna možnost v maternem in vsaj enem tujem jeziku,
- sposobnost samostojnega pridobivanja znanj in vedenj,
- sposobnost za vseživljenjsko učenje v družbi znanja.

Predmetno-specifične kompetence (učni izidi)

- sposobnost povezovanja in prenašanja pridobljenih znanj s področja uprave, prava, organizacije, menedžmenta, ekonomije, informatike, politologije, sociologije ter tujih jezikov v prakso,
- sposobnost prepoznati in analizirati probleme v praksi na področju upravnih in poslovnih ved,
- sposobnost razumevanja statističnih metod,
- sposobnost uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije za pridobivanje, obdelavo in posredovanje podatkov,
- razumevanje delovanja informacijskih tehnologij in rešitev ter implementacij v praksi,
- sposobnost razložiti in primerjati dogajanja na področju upravnih in poslovnih ved,
- sposobnost oblikovanja predlogov za reševanje problemov in njihove interpretacije v upravni praksi,
- sposobnost razumevanja upravno-pravne prakse v slovenskem in evropskem kontekstu,
- sposobnost vodenja upravnih postopkov,
- možnost obvladovanja upravnega poslovanja,
- razumevanje delovanja organizacij,
- sposobnost iskanja informacij s področja upravnih in poslovnih ved,
- sposobnost uporabe pridobljenih informacij,
- sposobnost pisnega in ustnega komuniciranja v zbornem oziroma knjižnem slovenskem jeziku,
- govorna in pisna možnost ter bralno in slušno razumevanja v tujih jezikih na osnovnem nivoju v različnih srednje zahtevnih strokovnih in vsakodnevni situacijah in okoliščinah,
- razumevanje menedžmenta v javnem in zasebnem sektorju,
- razumevanje javnih financ,
- razumevanje javnih politik,
- razumevanje ekonomike v javnem in zasebnem sektorju,
- sposobnost razumevanja informacijskih sistemov in informatizacije poslovnih procesov,
- spoštovanje etičnih načel in zavezanost profesionalni etiki v okolju delovanja.

Pogoji za vpis

V visokošolski strokovni študijski program Uprava se lahko vpiše, kdor je opravil zaključni izpit v katerem koli srednješolskem programu, poklicno maturo ali splošno maturo.

Vsi kandidati morajo pri prijavi na visokošolski strokovni študijski program Uprava 1. stopnja izkazati znanje slovenskega jezika na ravni B2 glede na skupni evropski referenčni okvir za jezike (CEFR) z ustreznim potrdilom.

Ustrezna dokazila o izpolnjevanju tega vpisnega pogoja so:

- potrdilo o opravljenem izpitu iz slovenskega jezika na ravni B2 ali enakovredno potrdilo,
- spričevalo o zaključeni osnovni šoli v RS ali zaključeni tuji osnovni šoli s slovenskim učnim jezikom,
- maturitetno spričevalo ali spričevalo zadnjega letnika izobraževalnega programa srednjega strokovnega izobraževanja s katerega je razviden opravljen predmet Slovenski jezik,
- spričevalo o zaključenem dvojezičnem (v slovenskem in tujem jeziku) srednješolskem izobraževanju ali o zaključenem tujem srednješolskem izobraževanju s slovenskim učnim jezikom,
- diploma o pridobljeni izobrazbi na visokošolskem zavodu v Republiki Sloveniji v študijskem programu in potrdilo (izjava), da je kandidat opravil program v slovenskem jeziku.

Merila za izbiro ob omejitvi vpisa

Če bo sprejet sklep o omejitvi vpisa, bodo kandidati izbrani glede na:

- splošni uspeh pri zaključnem izpitu, poklicni maturi ali splošni maturi 60% točk,
- splošni uspeh v 3. in 4. letniku 40% točk

Merila za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v program

Pri priznavanju znanja in spretnosti na visokošolskem strokovnem programu Uprava na prvi stopnji se upoštevajo tudi znanja in spretnosti, ki jih pridobijo študentje pred vpisom v različnih oblikah formalnega izobraževanja za pridobitev izobrazbe ali programov za izpopolnjevanje. Znanja, ki jih študentje pridobijo v formalnih oblikah izobraževanja in ki jih izkažejo s spričevali in drugimi listinami, iz katerih je razvidna vsebina in obseg vloženega dela študenta, se ovrednotijo po sistemu ECTS. Na osnovi izkazanih listin neformalnega izobraževanja (projekt, elaborat, objava in druga avtorska dela) se študentu lahko prizna do 30 ECTS, ki lahko nadomestijo izbirne predmete študijskega programa. Študent lahko zaprosi tudi za priznanje vsebin v okviru praktičnega usposabljanja (15 ECTS). Posamezne vloge za priznanja znanja in spretnosti pridobljene pred vpisom obravnava in o tem sklepa Fakulteta za upravo v skladu s merili za priznanje, ki jih sprejme Univerza v Ljubljani.

Načini ocenjevanja

Načini ocenjevanja so skladni s [Statutom UL](#) in navedeni v učnih načrtih.

Pogoji za napredovanje po programu

Študent se lahko vpiše v višji letnik, če ima opravljene vse izpite in druge obveznosti iz predmetov vpisanega letnika. Študent lahko napreduje v višji letnik tudi, če mu manjka en izpit pod naslednjimi pogoji: če je prvič vpisan v letnik, če ima opravljene vse druge obveznosti po programu, za vpis v tretji letnik pa tudi vse opravljene obveznosti 1. letnika. Študent lahko izjemoma napreduje v višji letnik tudi, če mu manjkata največ dve obveznosti, vendar ima za to utemeljene razloge, kot so materinstvo, bolezen, ki je trajala neprekinjeno dva meseca v času izpitnih rokov v mesecu juniju in septembru, upoštevajoč tudi značaj bolezni, status vrhunškega športnika in aktivno sodelovanje v organih Univerze in Študentske organizacije. Te utemeljene razloge mora študent izkazati z verodostojnimi listinami. O napredovanju v višji letnik brez izpolnjevanja nekaterih obveznosti odloča Komisija za študijske zadeve na pisno vlogo študenta.

Pogoji za prehajanje med programi

Skladno z določbami Meril za prehode med študijskimi programi so prehodi možni iz študijskih programov prve stopnje, ki ob zaključku študija zagotavljajo pridobitev primerljivih kompetenc in med katerimi se lahko po kriterijih za priznavanje prizna vsaj polovica obveznosti po Evropskem prenosnem kreditnem sistemu (v nadaljevanju ECTS) iz prvega študijskega programa, ki se nanašajo na obvezne predmete drugega študijskega programa. Glede na obseg priznanih obveznosti se lahko študent vpiše v isti ali višji letnik. Študent mora izpolnjevati tudi vpisne pogoje na programu, na katerega prehaja.

Pogoji za dokončanje študija

Študent konča izobraževanje, ko uspešno opravi vse predpisane obveznosti in oblike preverjanja znanja ter izdelava in uspešno zagovarja diplomsko delo.

Pogoji za dokončanje posameznih delov programa, če jih program vsebuje

Ti pogoji so navedeni bodisi v okviru napredovanja v višji letnik bodisi v okviru prehoda iz programa v program.

Strokovni oz. znanstveni ali umetniški naslov (moški)

- diplomant upravnih ved (VS)

Strokovni oz. znanstveni ali umetniški naslov (ženski)

- diplomantka upravnih ved (VS)

Strokovni oz. znanstveni ali umetniški naslov (okrajšava)

- dipl. upr. ved (VS)

PREDMETNIK ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA S PREDVIDENIMI NOSILKAMI IN NOSILCI PREDMETOV

Javna uprava (smer)

3. letnik

	Šifra	Ime	Nosilci	Kontaktne ure					Samostojno delo	Ure skupaj	ECTS	Semestri	Izbiren
				Predavanja	Seminarji	Vaje	Klinične vaje	Druge obl. štud.					
1.	1619	DIGITALNA JAVNA UPRAVA	Mitja Dečman	45		30		45	60	180	6	Zimski	ne
2.	1620	SOCIALNI UPRAVNI POSTOPKI	Polonca Kovač, Tina Sever	45		30		45	60	180	6	Zimski	ne
3.	1621	PRORAČUNSKO FINANCIRANJE	Maja Klun	45		30		45	60	180	6	Zimski	ne
4.	1622	POSLOVNO KOMUNICIRANJE	Janez Stare	45		30		45	60	180	6	Zimski	ne
5.	1623	JAVNE SLUŽBE	Mirko Pečarič	45		30		45	60	180	6	Zimski	ne
6.	1624	PRIMERJALNE POLITIKE	Mitja Durnik	45		30		45	60	180	6	Zimski	ne
7.	1631	PRAKSA	Jernej Buzeti	10				160	70	240	8	Letni	ne
8.	1632	DIPLOMSKO DELO							300	300	10	Letni	ne
9.	0000	IZBIRNI PREDMET 2		30				90	60	180	6	Letni	da
10.	0000	IZBIRNI PREDMET 3		30				90	60	180	6	Letni	da
Skupno				340	0	180	0	610	850	1980	66		

študent izmed šestih obveznih predmetov predmetov izbere pet

Poslovna uprava (smer)

3. letnik

			Kontaktne ure

	Šifra	Ime	Nosilci	Predavanja	Seminarji	Vaje	Klinične vaje	Druge obl. štud.	Samostojno delo	Ure skupaj	ECTS	Semestri	Izbiren
1.	1625	PRAVO GOSPODARSKIH DRUŽB	Valentina Franca	45		30		45	60	180	6	Zimski	ne
2.	1626	VODENJE PROJEKTOV	Aleksander Aristovnik, Jože Benčina	45		30		45	60	180	6	Zimski	ne
3.	1627	KADROVSKA DEJAVNOST	Tatjana Kozjek	45		30		45	60	180	6	Zimski	ne
4.	1628	USTVARJALNOST IN INOVATIVNOST UPRAVE	Veronika Petkovšek	45		30		45	60	180	6	Zimski	ne
5.	1629	INFORMATIZACIJA IN PRENOVA POSLOVNIH PROCESOV	Bojan Peček	45		30		45	60	180	6	Zimski	ne
6.	1630	JAVNO NAROČANJE IN JAVNI RAZPISI	Tina Sever, Veronika Petkovšek	45		30		45	60	180	6	Zimski	ne
7.	1631	PRAKSA	Jernej Buzeti	10				160	70	240	8	Letni	ne
8.	1632	DIPLOMSKO DELO							300	300	10	Letni	ne
9.	0000	IZBIRNI PREDMET 2		30				90	60	180	6	Letni	da
10.	0000	IZBIRNI PREDMET 3		30				90	60	180	6	Letni	da
Skupno				340	0	180	0	610	850	1980	66		

študent izmed šestih obveznih predmetov predmetov izbere pet

Uprava (študijski program)

1. letnik

				Kontaktne ure									
Šifra	Ime	Nosilci	Predavanja	Seminarji	Vaje	Klinične vaje	Druge obl. štud.	Samostojno delo	Ure skupaj	ECTS	Semestri	Izbiren	

1.	1600	OSNOVE PRAVA IN DRŽAVNE UREDITVE	Tina Sever	60		30		70	80	240	8	Zimski	ne
2.	1601	OSNOVE STATISTIKE	Lan Umek	60		30		70	80	240	8	Zimski	ne
3.	1602	OSNOVE INFORMATIKE	Bojan Peček	45				15	30	90	3	Zimski	ne
4.	1603	RAČUNALNIŠKI PRAKTIKUM	Damijana Keržič			45		15	30	90	3	Zimski	ne
5.	1606	JEZIK IN STIL POSLOVNO-URADOVALNIH BESEDIL	Monika Kalin Golob	45		30		45	60	180	6	Letni	ne
6.	1607	UPRAVNO PRAVO IN JAVNA UPRAVA	Mirko Pečarič	45		30		45	60	180	6	Letni	ne
7.	1608	RAČUNOVODSTVO	Tatjana Jovanović	45		30		45	60	180	6	Letni	ne
8.	1609	OSNOVE EKONOMIJE	Aleksander Aristovnik	45		30		45	60	180	6	Letni	ne
9.	1610	TEMELJI ORGANIZACIJE	Nina Tomažević	45		30		45	60	180	6	Letni	ne
10.	0000	TUJI JEZIK				75		85	80	240	8	Celoletni	ne
Skupno				390	0	330	0	480	600	1800	60		

1. letnik, Tuji jezik

				Kontaktne ure									
	Šifra	Ime	Nosilci	Predavanja	Seminarji	Vaje	Klinične vaje	Druge obl. štud.	Samostojno delo	Ure skupaj	ECTS	Semestri	Izbiren
1.	1604	ANGLEŠKI JEZIK	Manica Danko			75		85	80	240	8	Celoletni	ne
2.	1605	NEMŠKI JEZIK	Margit Horvath			75		85	80	240	8	Celoletni	ne
Skupno				0	0	150	0	170	160	480	16		

Študent glede na predhodno znanje izbira med Angleškimi ali Nemškimi jeziki.

2. letnik

				Kontaktne ure									
	Šifra	Ime	Nosilci	Predavanja	Seminarji	Vaje	Klinične vaje	Druge obl. štud.	Samostojno delo	Ure skupaj	ECTS	Semestri	Izbiren
1.	1611	OSNOVE UPRAVNEGA POSTOPKA	Polonca Kovač	60		30		70	80	240	8	Zimski	ne
2.	1612	UPRAVNO POSLOVANJE	Janez Stare	60		30		70	80	240	8	Zimski	ne
3.	1613	RAZVOJ INFORMACIJSKIH SISTEMOV ZA PODORO POSLOVNIM PROCESOM	Anamarija Leben	45		30		65	70	210	7	Zimski	ne
4.	1614	DAVČNI SISTEM	Maja Klun	45		30		65	70	210	7	Zimski	ne
5.	1615	DELOVNA, USLUŽBENSKA IN SOCIALNA RAZMERJA	Valentina Franca	45		30		45	60	180	6	Letni	ne
6.	1616	EKONOMIKA JAVNIH PODJETIJ IN ZAVODOV	Veronika Petkovšek	45		30		45	60	180	6	Letni	ne
7.	1617	LOKALNA SAMOUPRAVA	Iztok Rakar	45		30		45	60	180	6	Letni	ne
8.	1618	POSLOVANJE S STRANKAMI	Tatjana Kozjek	45		30		45	60	180	6	Letni	ne
9.	0000	IZBIRNI PREDMET 1		30				90	60	180	6	Letni	da
Skupno				420	0	240	0	540	600	1800	60		

2. letnik, Izbirni predmeti

				Kontaktne ure									
	Šifra	Ime	Nosilci	Predavanja	Seminarji	Vaje	Klinične vaje	Druge obl. štud.	Samostojno delo	Ure skupaj	ECTS	Semestri	Izbiren
1.	1633	ANGLEŠKI POSLOVNI JEZIK ZA USPEŠNO SPOROČANJE	Manica Danko			30		90	60	180	6	Zimski	da

2.	0840	ELEKTRONSKI SISTEMI ZA UPRAVLJANJE Z DOKUMENTI V JAVNI UPRAVI	Mitja Dečman	30				90	60	180	6	Zimski	da
3.	0723	DRUŽBENA ODGOVORNOST	Nina Tomažević	30				90	60	180	6	Zimski	da
4.	0842	MANAGEMENT V JAVNEM SEKTORJU	Nina Tomažević	30				90	60	180	6	Zimski	da
5.	0733	METODOLOŠKI PRAKTIKUM	Janez Stare	30				90	60	180	6	Zimski	da
6.	0735	NEMŠKI JEZIK V UPRAVNI PRAKSI	Margit Horvath			30		90	60	180	6	Letni	da
7.	0737	ORGANIZACIJSKO VEDENJE	Tatjana Kozjek	30				90	60	180	6	Letni	da
8.	0738	OSNOVE ANKETNEGA RAZISKOVANJA V UPRAVI	Jože Benčina	30				90	60	180	6	Zimski	da
9.	0746	PRIPRAVA IN IZVEDBA PROJEKTA ZA ČRPANJE EU SREDSTEV	Aleksander Aristovnik	30				90	60	180	6	Zimski	da
10.	1634	TEMELJNE POLITIKE EU IN JAVNI SEKTOR	Aleksander Aristovnik	30				90	60	180	6	Letni	da
11.	1635	METODE VREDNOTENJA ZA PODPORO ODLOČANJU	Anamarija Leben	30				90	60	180	6	Zimski	da
12.	0849	INTERNET IN DRUŽBENE SPREMEMBE	Dalibor Stanimirović	30				90	60	180	6	Zimski	da
13.	0852	NAČRTOVANJE RAZVOJA IN PRESOJA UČINKOV JAVNIH POLITIK	Mitja Durnik, Stanka Setnikar Cankar	30				90	60	180	6	Zimski	da
14.	0854	SOCIALNI VIDIKI FLEKSIBILNOSTI NA PODROČJU DELA	Tatjana Kozjek	30				90	60	180	6	Zimski	da
15.	0858	USTAVNOPRAVNA KRIZA EVROPSKE UNIJE	Verica Trstenjak	30				90	60	180	6	Letni	da

16.	1636	DIGITALNI MARKETING	Primož Pevcin, Tina Jukić	30				90	60	180	6	Zimski	da
17.	0856	UPRAVLJANJE PROCESOV	Bojan Peček	30				90	60	180	6	Letni	da
18.	0848	INŠPEKCIJSKI NADZOR	Polonca Kovač	30				90	60	180	6	Zimski	da
19.	1637	METODE, TEHNIKE IN ORODJA ZA PODPORO UPRAVLJANJU VIRTUALNIH TIMOV	Tina Jukić	30				90	60	180	6	Zimski	da
20.	1639	NAPREDNA RABA EXCELA ZA UPORABO PODATKOV V POSLOVNEM OKOLJU	Mitja Dečman	30				90	60	180	6	Zimski	da
21.	1640	OBLIKOVANJE IN IZDELAVA SPLETNIH STRANI	Anamarija Leben	30				90	60	180	6	Zimski	da
22.	1641	OSNOVE PRAVA NEPREMIČNIN	Tina Sever	30				90	60	180	6	Zimski	da
23.	1642	POSLOVANJE PODJETNIKOV IN ŠPORTNIKOV	Tatjana Jovanović	30				90	60	180	6	Zimski	da
24.	1643	POSLOVNA KOMUNIKACIJA V NEMŠKEM JEZIKU	Margit Horvath			30		90	60	180	6	Zimski	da
25.	1644	PRAKTIKUM – OBVLADOVANJE BESEDIL	Damijana Keržič	30				90	60	180	6	Zimski	da
26.	1645	PRAVO IN NOVE TEHNOLOGIJE	Tina Sever	30				90	60	180	6	Letni	da
27.	1646	RAZVOJ PROGRAMSKIH REŠITEV	Bojan Peček	30				90	60	180	6	Zimski	da
28.	1648	SUPERVIZIJA V JAVNI UPRAVI	Jernej Buzeti	30				90	60	180	6	Zimski	da
29.	1668	MEDNARODNO DELOVNO PRAVO	Valentina Franca	30				90	60	180	6	Zimski	da
30.	1669	USLUŽBENSKA RAZMERJA	Valentina Franca	30				90	60	180	6	Zimski	da
31.	1670	ODNOSI KANADA-EVROPSKA UNIJA	Mitja Durnik	30				90	60	180	6	Letni	da

32.	1672	METODE VREDNOTENJA OKOLJSKIH POLITIK	Žiga Kotnik	30				90	60	180	6	Zimski	da
33.	1673	UPRAVLJANJE MAJHNIH DRŽAV	Primož Pevcin	30				90	60	180	6	Zimski	da
34.	1674	TRAJNOSTNO UPRAVLJANJE S PITNO IN ODPADNO VODO	Veronika Petkovšek	30				90	60	180	6	Zimski	da
35.	0844	ALTERNATIVNI PRISTOPI K RAZUMEVANJU JAVNE UPRAVE	Mitja Durnik	30				90	60	180	6	Letni	da
36.	1647	DRUŽBENI MEDIJI IN VKLJUČEVANJE DELEŽNIKOV	Iztok Rakar, Tina Jukić	30				90	60	180	6	Letni	da
37.	1638	NAGRAJEVANJE IN NAPREDOVANJE JAVNIH USLUŽBENCEV	Valentina Franca	30				90	60	180	6	Zimski	da
Skupno				1020	0	90	0	3330	2220	6660	222		

3. letnik, Izbirni predmeti

				Kontaktne ure									
	Šifra	Ime	Nosilci	Predavanja	Seminarji	Vaje	Klinične vaje	Druge obl. štud.	Samostojno delo	Ure skupaj	ECTS	Semestri	Izbiren
1.	1633	ANGLEŠKI POSLOVNI JEZIK ZA USPEŠNO SPOROČANJE	Manica Danko			30		90	60	180	6	Zimski	da
2.	0840	ELEKTRONSKI SISTEMI ZA UPRAVLJANJE Z DOKUMENTI V JAVNI UPRAVI	Mitja Dečman	30				90	60	180	6	Zimski	da
3.	0723	DRUŽBENA ODGOVORNOST	Nina Tomažević	30				90	60	180	6	Zimski	da
4.	0842	MANAGEMENT V JAVNEM SEKTORJU	Nina Tomažević	30				90	60	180	6	Zimski	da
5.	0733	METODOLOŠKI PRAKTIKUM	Janez Stare	30				90	60	180	6	Zimski	da

6.	0735	NEMŠKI JEZIK V UPRAVNI PRAKSI	Margit Horvath			30		90	60	180	6	Letni	da
7.	0737	ORGANIZACIJSKO VEDENJE	Tatjana Kozjek	30				90	60	180	6	Letni	da
8.	0738	OSNOVE ANKETNEGA RAZISKOVANJA V UPRAVI	Jože Benčina	30				90	60	180	6	Zimski	da
9.	0746	PRIPRAVA IN IZVEDBA PROJEKTA ZA ČRPANJE EU SREDSTEV	Aleksander Aristovnik	30				90	60	180	6	Zimski	da
10.	1634	TEMELJNE POLITIKE EU IN JAVNI SEKTOR	Aleksander Aristovnik	30				90	60	180	6	Letni	da
11.	1635	METODE VREDNOTENJA ZA PODORO ODLOČANJU	Anamarija Leben	30				90	60	180	6	Zimski	da
12.	0849	INTERNET IN DRUŽBENE SPREMEMBE	Dalibor Stanimirović	30				90	60	180	6	Zimski	da
13.	0852	NAČRTOVANJE RAZVOJA IN PRESOJA UČINKOV JAVNIH POLITIK	Mitja Durnik, Stanka Setnikar Cankar	30				90	60	180	6	Zimski	da
14.	0854	SOCIALNI VIDIKI FLEKSIBILNOSTI NA PODROČJU DELA	Tatjana Kozjek	30				90	60	180	6	Zimski	da
15.	0858	USTAVNOPRAVNA KRIZA EVROPSKE UNIJE	Verica Trstenjak	30				90	60	180	6	Letni	da
16.	1636	DIGITALNI MARKETING	Primož Pevcin, Tina Jukić	30				90	60	180	6	Zimski	da
17.	0856	UPRAVLJANJE PROCESOV	Bojan Peček	30				90	60	180	6	Letni	da
18.	0848	INŠPEKCIJSKI NADZOR	Polonca Kovač	30				90	60	180	6	Zimski	da
19.	1637	METODE, TEHNIKE IN ORODJA ZA PODORO UPRAVLJANJU VIRTUALNIH TIMOV	Tina Jukić	30				90	60	180	6	Zimski	da

20.	1639	NAPREDNA RABA EXCELA ZA UPORABO PODATKOV V POSLOVNEM OKOLJU	Mitja Dečman	30				90	60	180	6	Zimski	da
21.	1640	OBLIKOVANJE IN IZDELAVA SPLETNIH STRANI	Anamarija Leben	30				90	60	180	6	Zimski	da
22.	1641	OSNOVE PRAVA NEPREMIČNIN	Tina Sever	30				90	60	180	6	Zimski	da
23.	1642	POSLOVANJE PODJETNIKOV IN ŠPORTNIKOV	Tatjana Jovanović	30				90	60	180	6	Zimski	da
24.	1643	POSLOVNA KOMUNIKACIJA V NEMŠKEM JEZIKU	Margit Horvath			30		90	60	180	6	Zimski	da
25.	1644	PRAKTIKUM – OBVLADOVANJE BESEDIL	Damijana Keržič	30				90	60	180	6	Zimski	da
26.	1645	PRAVO IN NOVE TEHNOLOGIJE	Tina Sever	30				90	60	180	6	Letni	da
27.	1646	RAZVOJ PROGRAMSKIH REŠITEV	Bojan Peček	30				90	60	180	6	Zimski	da
28.	1648	SUPERVIZIJA V JAVNI UPRAVI	Jernej Buzeti	30				90	60	180	6	Zimski	da
29.	1668	MEDNARODNO DELOVNO PRAVO	Valentina Franca	30				90	60	180	6	Zimski	da
30.	1669	USLUŽBENSKA RAZMERJA	Valentina Franca	30				90	60	180	6	Zimski	da
31.	1670	ODNOSI KANADA-EVROPSKA UNIJA	Mitja Durnik	30				90	60	180	6	Letni	da
32.	1672	METODE VREDNOTENJA OKOLJSKIH POLITIK	Žiga Kotnik	30				90	60	180	6	Zimski	da
33.	1673	UPRAVLJANJE MAJHNIH DRŽAV	Primož Pevcin	30				90	60	180	6	Zimski	da
34.	1674	TRAJNOSTNO UPRAVLJANJE S PITNO IN ODPADNO VODO	Veronika Petkovšek	30				90	60	180	6	Zimski	da
35.	0844	ALTERNATIVNI PRISTOPI K RAZUMEVANJU JAVNE UPRAVE	Mitja Durnik	30				90	60	180	6	Letni	da

36.	1647	DRUŽBENI MEDIJI IN VKLUČEVANJE DELEŽNIKOV	Iztok Rakar, Tina Jukić	30				90	60	180	6	Letni	da
37.	1638	NAGRAJEVANJE IN NAPREDOVANJE JAVNIH USLUŽBENCEV	Valentina Franca	30				90	60	180	6	Zimski	da
Skupno				1020	0	90	0	3330	2220	6660	222		

