

UČNI NAČRT PREDMETA/COURSE SYLLABUS

Predmet: ANGLEŠKI POSLOVNI JEZIK ZA USPEŠNO SPOROČANJE
Course title: BUSINESS ENGLISH FOR EFFECTIVE COMMUNICATION

Študijski programi in stopnja	Študijska smer	Letnik	Semestri
Upravljanje javnega sektorja, prva stopnja, univerzitetni	Upravljanje javnega sektorja (študijski program)	3. letnik	Letni

Univerzitetna koda predmeta/University course code: 1651

Predavanja	Seminar	Vaje	Klinične vaje	Druge oblike študija	Samostojno delo	ECTS
		30		90	60	6

Nosilec predmeta/Lecturer: Manica Danko

Vrsta predmeta/Course type: Izbirni/Elective

Jeziki/Languages:

Predavanja/Lectures:	
Vaje/Tutorial:	Angleščina, Slovenščina

Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti:

Ni pogojev.

Prerequisites:

No prerequisites.

Vsebina:

1. Značilnosti angleškega poslovnega jezika
2. Angleški jezik v EU okolju (lingua franca)
3. Poslovna elektronska sporočila
4. Povzemanje govornih poslovnih sporočil
5. Značilnosti jezika v govornih predstavitev
6. Jezik in uporabno besedišče predstavitev
7. Uporaba vizualnih sredstev
8. Deli predstavitev (uvod, ..., zaključek, Q@A)
9. Oblikovanje vizualnih sporočil/prosojnic
10. Uporabne fraze uspešne predstavitve
11. Pojasnjevanje v javnem govoru
12. Argumentiranje stališč v javnem govoru

Content (Syllabus outline):

1. Characteristics of business English
2. English as lingua franca in a business context
3. Business email messages
4. Summarising spoken business messages
5. Characteristics of English in spoken presentations in business context
6. Language (vocabulary) of spoken business presentations
7. Using visuals
8. Sequencing presentations (introduction, ..., conclusion, Q@A)
9. Creating visuals
10. Useful expressions in successful presentations
11. Justification and clarification in presentations
12. Argumentation of positions in presentations

Temeljna literatura in viri/Readings:

- Powell, M. (2011). *Presenting in English: How to Give Successful Presentations*. Heinle, Cengage Learning EMEA.
- Mascull, B. (2014). *Business Vocabulary in Use Advanced*. Cambridge University Press. (izbrana poglavja)
- Izbor aktualnih besedil o poslovnih temah. Dostopno na: <https://www.social europe.eu/>

Cilji in kompetence:

Cilji

Objectives and competences:

Objectives

<p>Študent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • se usposobi za pisno in ustno komunikacijo v poslovnem okolju; • posluša in razume govornjena sporočila; • uporablja pisni formalni jezik v poslovnem okolju; • samostojno posluša strokovna besedila in zna pisno in ustno povzeti njihovo vsebino; • samostojno pripravi in izvede zahtevno govornjeno predstavitev za poslovno okolje. <p>Kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tujejezikovna govorna in pisna zmožnost • bralno in slušno razumevanja v angleškem jeziku v zahtevnih strokovnih situacijah • zmožnost rabe tujega jezika pri argumentaciji in pojasnjevanju v poslovnem okolju • zmožnost oblikovanja govornjene predstavitve z upoštevanjem jezikovnih zakonitosti za dano okolje • zmožnost delovati v večkulturnem okolju. 	<p>Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • participates in spoken and written discourse in business English; • listens and understands spoken messages; • uses formal English in business context; • listens to professional spoken messages and summarizes them in spoken and written form; • designs and holds an advanced oral presentation in business context. <p>Competences:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ability to use spoken and written English in business context • ability to read and understand spoken messages in complex business situations • ability to explain their arguments or justify their decisions in business context • ability to deliver a complex spoken presentation • ability to work in multicultural environment.
---	---

Predvideni študijski rezultati:

<p>Študent bo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uporabil slovnične in funkcionalne jezikovne strukture, značilne za poslovno okolje; • aktivno uporabil besedišče in terminologijo s poslovnega področja v pisnem in govornem sporazumevanju; • povzegal govornjena sporočila v angleškem jeziku; • oblikoval in izvedel zahtevno predstavitev značilno za poslovno okolje; • tvoril strokovna pisna in govorna besedila, ki ustrezajo jezikovnim protokolom področja.
--

Intended learning outcomes:

<p>Student will be able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • use typical language structures in business context; • se appropriate vocabulary and business terminology in spoken and written communication; • write a summary of spoken messages; • structure, prepare and hold a more complex spoken presentation in business context; • write appropriate formal messages and speak with business counterparts.

Metode poučevanja in učenja:

<ol style="list-style-type: none"> 1. priprava študenta na vaje (v e-učilnici) 2. vaje 3. medpredmetno povezovanje 4. seminarska naloga z ustno predstavitvijo
--

Learning and teaching methods:

<ol style="list-style-type: none"> 1. student preparations for tutorials (e-learning) 2. tutorials 3. intercurricular collaboration 4. seminar work with oral presentation
--

Načini ocenjevanja:

	Delež/Weight	Assessment:
1. pisni ali ustni izpit	60,00 %	1. written or oral exam
2. seminarsko delo z ustno predstavitvijo	40,00 %	2. seminar work with oral presentation

Reference nosilca/Lecturer's references:

<ul style="list-style-type: none"> • Danko, M. in Klun, M. (2014). Povezovanje stroke in angleškega jezika v visokem šolstvu. Pedagoška obzorja. • Danko, M., Keržič, D. in Kotnik, Ž. (2016). Peer observation in higher education as an agent of change in teaching and learning. V: Gómez Chova, Louis (ur.), López Martínez, A. (ur.), Candel Torres, I. (ur.). <i>INTED 2016 : conference proceedings</i>. Valencia: IATED Academy, str. 7600-7610. • Danko, M. in Jakoš, Z.(2016). Student self-assessment as agent of student empowerment in LSP. <i>Od teorije do prakse u jeziku struke : zbornik radova = From theory to practice in language for specific purposes : conference proceedings = Von der Theorie zur Praxis in der Fachsprache : Sammelband</i>, (Od teorije do prakse u jeziku struke, ISSN 1849-9279). Zagreb: Udruga nastavnika jezika na visokoškolskih ustanovama: = association of LSP Teachers at Higher Education Institutions, str. 54-63. • Danko, M. in Zavašnik, M. (2015). <i>English for administration graduates</i>. 3. ponatis. Ljubljana: Fakulteta za upravo.
--