



PROŠNJA ZA PETO OPRAVLJANJE IZPITA

- visokošolski strokovni študijski program Uprava 1. stopnja
 univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja 1. stopnja
 interdisciplinarni univerzitetni študijski program Upravna informatika 1. stopnja
 magistrski študijski program Uprava 2. stopnja
 skupni študijski program Management v upravi 2. stopnja

(Ustrezno označite program!)

1. PODATKI O ŠTUDENTU (izpolni študent/ka)

Priimek in ime: _____ Vpisna številka: _____
Naslov: _____
GSM: _____ e-pošta: _____

2. PODATKI O PREDMETU

(izpolni študent/ka)

Komisijo za dodiplomski študij oz. Komisijo za podiplomski študij prosim za 5. opravljanje izpita pri predmetu:

Naziv predmeta: _____

Šifra predmeta:

--	--	--	--

3. OPRAVIČENI RAZLOGI ZA 5. OPRAVLJANJE IZPITA

Datum: _____ Podpis študenta/ke _____

4. OPOMBA: Študent mora v skladu s Pravilnikom o pravicah in obveznostih študentov oddati potrdilo tutorja študenta ali tutorja učitelja ali skrbnika programa (lahko tudi kot elektronsko sporočilo).

Študent lahko v enem izpitnem obdobju opravlja eno peto opravljanje izpita.

5. OPOMBA: Odgovor Komisije za dodiplomski oz. podiplomski študij boste prejeli zgolj v vaš študentski informacijski sistemu Studis.

6. OPOMBA: Po Statutu UL se šteje, da vam je bil sklep vročen drugi dan od dneva objave v Studis. Če na odločitev komisije želite podati pritožbo, morate v roku treh delovnih dni od vročitve sklepa na mail referat@fu.uni-lj.si zahtevati obrazložitev odločitve. Pritožbo pa nato lahko oddate v predpisanem roku po vročeni obrazložitvi. V kolikor ne podate zahteve za obrazložitev sklepa, se šteje kot da ste se pravici do pritožbe odpovedali.

7. OBVEZNE PRILOGE:

- a) Potrdilo tutorja ali pedagoga ali skrbnika programa

Prošnjo pošljite na naslov:

Fakulteta za upravo
Komisija za dodiplomski študij oz. Komisija za podiplomski študij
Gosarjeva 5
1000 Ljubljana

Obr. POŠ 7/2018